

ОСНОВНА ШКОЛА

„ВУК КАРАЏИЋ“

СРБОБРАН

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

01.03. 2020 - 01.03.2025. ГОДИНЕ

У Србобрану, јануар, 2020. год.

На основу члана 119 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС број 88/2017, 27/2018 – др. закон и 20/2019), члана 26 Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС број 55/2013, 201/2017, 27/2018 – др. закон и 10/2019) и Статута школе члан 44, став 1, тачка 2, Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ на својој седници од _____ 2020. године доноси Школски развојни план за период 01.03.2020-01.03.2025. године.

САДРЖАЈ

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	4
СЛИКА ШКОЛЕ.....	4
РЕЗУЛТАТИ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ.....	6
SWOT АНАЛИЗА.....	11
МИСИЈА ШКОЛЕ.....	12
ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	12
РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА ПЕРИОД 2020-2025. ГОДИНЕ.....	12
РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТ 1: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У СВИХ АСПЕКТИМА ЊИХОВОГ РАЗВОЈА.....	13
РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТ 2: ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ У СКЛАДУ СА КРИТЕРИЈУМИМА САВРЕМЕНЕ НАСТАВЕ.....	18
РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТ 3: ЈАЧАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА КАО ПРЕДУСЛОВ ИЗВОЂЕЊА КВАЛИТЕТНЕ НАСТАВЕ.....	21
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ.....	24
АКЦИОНИ ПЛАН МЕРА УНАПРЕЂИВАЊА О-В РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ.....	40
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	42
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....	43
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА.....	45
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА.....	48
АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА НА РАЗЛИЧИТИМ НИВОИМА ОБРАЗОВАЊА	50
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	56
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ.....	57
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА.....	60
МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА.....	63
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	64
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ИЛИ ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ.....	66
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ ШКОЛЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА.....	68
ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ.....	72

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОШ „Вук Караџић“ Србобран	Адреса	Хајдук Вељка бб, 21480 Србобран
	Е-mail	osvuk_srbobran@mts.rs
	Веб страница	http://www.osvuksrbobran.edu.rs/
	Телефон	021 730 040
	Директор школе	Јулкица Поповић

СЛИКА ШКОЛЕ

Основна школа Вук Караџић је основана 1951. године, а наставља традицију прве школе у Србобрану која је основана далеке 1703. године. У том периоду школа је радила у више објеката који нису испуњавали физичке, хигијенске и савремене педагошке услове, те је 1987. године на обали Великог бачког канала започета изградња нове зграде школе. Новоизграђени савремени школски објекат са довољним бројем учионица, кабинета и пратећих просторија предат је на употребу 1992. године. Школа се налази у насељеном месту Србобран, административном центру општине и друга је по броју ученика у Општини.

Модерно смо опремљени савременим наставним средствима, а током сваке школске године се додатно опремамо са циљем сталног осавремењавања наставе. Људски ресурси запослени у школи су одговарајуће врсте и нивоа образовања, а просветни радници се континуирано стручно усавршавају, развијајући своје професионалне компетенције.

Број ученика у школи варира из године у годину, а најчешће су распоређени у 20-22 одељења редовне наставе, као и три комбинована одељења наставе за ученике са сметњама у развоју. Школа смо која реализује наставу за децу којима је потребна додатна образовна подршка, односно ИОП и која негује једнакост за све. Архитектонски смо приступачни за особе са инвалидитетом и негујемо универзални дизајн. Такође, организован је и рад продуженог боравка за ученике првог и другог разреда. Ученици активно учествују у свим наставним и ваннаставним активностима, секцијама и факултативним активностима. Волонтирају и реализују хуманитарне активности, учествују у животу школе кроз рад Ученичког парламента, постижу веома добре резултате на такмичењима из различитих области, а сваке школске године имамо ученике који освајају највише награде на такмичењима републичког нивоа. Преко 60% ученика укључено је у рад различитих секција. У школи се реализују традиционалне манифестације, сусрети, приредбе и концерти.

Школски програм се реализује на српском језику.

РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Школа реализује образовно-васпитни рад у модерној згради која ученицима и наставницима пружа адекватне услове за рад.

Просторни и материјално технички ресурси школе:

Школа располаже са 11 учионица и 15 кабинета са пратећим припремним просторијама за наставнике, две учионице за продужени боравак, библиотеком и медијатеком, зборницом, канцеларијама за стручну службу, административне раднике и управу школе, кухињом и трепезаријом са пратећим простором, портирницом и друштвеном просторијом, магацинским просторијама и тоалетима, као и великим школским холлом у приземљу који има вишенаменску употребу.

Школа нема спортску салу, те се настава физичког васпитања реализује у општинској спортској хали која се налази у непосредној близини. Такође, у школском дворишту се налазе отворени спортски терени са пратећим просторијама-свлачионицама.

Школа је прикључена на систем градског централног грејања, а све учионице, кабинети, зборница, библиотека и канцеларије су климатизоване. Све просторије школе су покривене бежичном интернет конекцијом. Намештај који користе ученици ергономски одговара њиховом узрасту, односно користе се школске клупе и столице различитих димензија, у зависности да ли су намењене разредној или предметној настави. Школа располаже бројним савременим наставним средствима. Све учионице и кабинети имају рачунар који се користи у настави и при вођењу Ес дневника, као и укупно 10 лаптопова са пројекторима који се налазе у припремним просторијама и које наставници користе по потреби. И поред ових наставних средстава, опремљеност школе је трајни развојни задатак који се континуирано реализује.

Људски ресурси школе

Наставу реализује 14 наставника разредне и 32 наставника предметне наставе, као и 2 наставника у продуженим боравку. Стручну службу чине психолог школе и библиотекар. Управу и администрацију школе чине директор, секретар, административни радник и књиговођа. О хигијени школског простора брине се 9 помоћних радника, док оброке за ученике припремају кувар и сервирка.

Запослени у школи имају одговарајуће степене и врсту школске спреме, а континуирано развијају своје стручне компетенције. У школи постоји развијена вишегодишња пракса увођења младих колега без искуства у образовно-васпитни рад, у складу са посебним правилником и путем педагошко-инструктивног рада директора и психолога школе.

Ресурси локалне заједнице

Школа се налази на територији општине Србобран која броји око 14 хиљада становника и спада у ред слабије развијених општина. Активно сарађујемо са локалном самоуправом која подржава рад наше школе. Сарадња са осталим образовним установама, односно предшколском установом, основним школама и гимназијом је блиска, вишегодишња и континуирана. Сарађујемо са свим релевантним институцијама и организацијама у локалној заједници: Центар за социјални рад, Дом здравља, Полицијска станица, Дом културе, Градска библиотека, Центар за спорт и туризам, као и са невладиним организацијама, удружењима грађана и спортским клубовима.

Школа такође остварује двосмерну и континуирану сарадњу са родитељима и старатељима свих наших ученика, који се доживљавају као партнери у подстицању свеукупног развоја деце. Сарадња се одвија путем индивидуалних консултација, родитељских састанака, као и радионица, трибина и предавања за родитеље.

РЕЗУЛТАТИ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Пројекат самовредновања и вредновања рада школе је уведен у образовни систем Србије школске 2005/2006. и од тада је наша редовна обавеза. Основни циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада установе. Увођењем самовредновања, школа постаје равноправни партнер спољашњим евалуаторима јер и они процењују по идентичним критеријумима.

СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ

Спољашње вредновање квалитета рада наше установе је реализовао 27. маја 2016. године Тим спољашњих евалуатора у саставу Петар Виђикант и Весна Радуловић-просветни саветници (Школска управа, Нови Сад) и Ката Симић-Мишић-саветник координатор за српски језик и књижевност (Центар за испите, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања). Тим за спољашње вредновање је проценио квалитет рада установе кроз процену остварености стандарда, примењујући Правилник о стандардима квалитета рада установе који је објављен у "Сл. гласнику РС", број 7/2011 и 68/2012.

Кључне области	Опис квалитета
1. Школски програм и Годишњи план рада	Један стандард је на нивоу добре остварености док три стандарда нису остварена у довољној мери.
2. Настава и учење	Већина стандарда је на нивоу добре остварености
3. Образовна постигнућа ученика	Оба стандарда су на нивоу добре остварености.
4. Подршка ученицима	Стандарди су на нивоу добре остварености.
5. Етос	Већина стандарда је на нивоу добре остварености.

6. Организација рада школе и руковођење	Стандарди су у просеку добро остварени.
7. Ресурси	Већина стандарда је остварена.

Кључни стандарди		Ниво остварености
1.4	Школски програм и Годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.	3
2.3	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2
2.4	Ученици стичу знања на часу.	3
2.6	Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	3
3.2	Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.	3
4.1	У школи функционише систем пружања подршке ученицима.	3
5.3	Школа је безбедна средина за све.	4
5.5	У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	4
6.4	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	2
7.2	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	2

Додатни стандарди		Ниво остварености
2.1	Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.	3
2.2	Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.	2
2.5	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3
2.7	Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу.	3
3.1	Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.	3

Изабрани стандарди		Ниво остварености
1.2	Елементи Школског програма и Годишњег плана рада школе међусобно су усклађени.	2
4.3	У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.	3
5.1	Регулисани су међуљудски односи у школи.	3
6.1	Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени.	3
7.1	У школи су обезбеђени потребни људски ресурси.	4

Преостали стандарди		Ниво остварености
1.1	Школски програм и Годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима.	2
1.3	Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања.	2
4.2	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	3
5.2	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	3
5.4	Школски амбијент је пријатан за све.	3
6.2	Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.	3
6.3	Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	4
6.5	Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	4
7.3	У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства).	4
7.4	Материјално-технички ресурси се користе функционално.	3

Од укупно 30 стандарда, школа је остварила 23, што представља 76,66% свих стандарда међу којима је и 11 стандарда који су кључни за вредновање, односно 73,33% кључних стандарда. Шест стандарда је остварено у потпуности (ниво остварености 4), 17 стандарда је на нивоу добре остварености (ниво остварености 3), а 7 стандарда је делимично остварено (ниво остварености 2). На основу наведеног, квалитет рада школе је оцењен оценом 3.

У свим областима квалитета, стандарди су, у просеку, добро остварени. У школи је регистровано више јаких страна, у неким областима квалитета школа може бити пример осталим установама. Због постојања и слабијих страна, потребно је предузимање активности ради отклањања уочених слабости.

САМОВРЕДНОВАЊЕ

Школа сваке године спроводи самовредновање одређене области квалитета. Циклус самовредновања свог рада који је школа обавила у периоду 2015 – 2019. године је обухватио следеће области:

2015/2016-ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Подручје вредновања	Опис	Оцена нивоа остварености
1. Оцене и успех	Средња оцена ученика школе по предметима, по одељењима и разредима је изнад 3,75. Процент пролазности на класификационим периодима је 95-100%, а на крају школске године 100%.	4
2.Квалитет знања	Обим и употребљивост знања у новим ситуацијама у већој мери су добри.	3
3. Пријемни и квалификациони испити, такмичења	Ученици бележе висок успех на пријемном и завршном испиту као и на такмичењима.	4
4. Мотивисаност ученика	Потребно је додатно подстицати ученике за самостално стицање знања код куће као и давање иницијатива за методе на часу и за наставне садржаје.	3
5.Вредности код ученика	Ученици поштују правила понашања у школи и кућни ред, уважавају различитости, права, потребе и мишљења других. У школи се негују хумане, моралне, естетске, еколошке и здравствене вредности.	4

2016/2017-ЕТОС

Подручје вредновања	Опис	Оцена нивоа остварености
1. Углед и промоција школе	Школа је стедиште културних дешавања у Општини. О свим значајним активностима се оглашава на интернет порталима и на Радију Србобран.	4
2. Атмосфера и међуљудски односи	У школи се негује поштовање личности, уважавање туђег мишљења и толеранција. Уважавају се различитости и негује се једнакост без обзира на пол, националну и верску припадност, материјално стање.	4
3. Партнерство са родитељима, школским одбором и локалном заједницом	Комуникација са родитељима се одвија уз међусовно уважавање. Родитељи су укључени у рад школе. Наша школа остварује партнерски однос и сарадњу са свим релевантним институцијама и организацијама у локалној средини.	4

2017/2018- РУКОВОЂЕЊЕ; ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Подручје вредновања	Опис	Оцена нивоа остварености
1. Руководјење	Директор школе испуњава услове за руководиоца који су прописани законом. Поседује професионална знања и руководилачке способности. Међу запосленима има поверење и развија позитивну радну атмосферу.	4
2. Организација рада школе	У школи постоји јасна подела задужења и обавеза. Запосленима су доступни сви ресурси и они се користе у оптималној мери.	4
3. Школски развојни план	Школски развојни план је донет за период 2015/2020.године. Реализација задатака из ШРП се одвија у складу са планом и континуирано уз повремена одступања у зависности од реалних могућности школе.	4
4.Обезбеђивање квалитета	У школи се сваке године спроводи самовредновање које служи као полазна основа за побољшање квалитета рада школе. Поштују се рокови за завршетак појединих активности који такође доприносе ефикаснијем раду и квалитету рада. Школа нема прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених.	3

2018/2019- ПРОГРАМИРАЊЕ; ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ *

Подручје вредновања	Опис	Оцена нивоа остварености
1. Школски програм	Школски програм је донет за период 1.9.2018-31.8.2022. Сваки део програма понаособ заснива се на развоју међупредметних компетенција код ученика. Заснива се на активној и континуираној сарадњи са локалном заједницом, родитељима и потребама ученика.	4
2. Годишњи план рада	Годишњи план рада за шк.2018/2019. год. донет је у складу са Школским програмом и Школским развојним планом. У оквиру њега се налазе акциони планови за поједине области образовно-васпитног рада у коме су јасно прецизирани време, место, начин и реализатори активности.	4
3.Годишњи извештај о раду школе за школску 2018/2019. год.	Годишњи извештај о раду школе прати Годишњи план рада школе тако да је у свакој активности која је планирана планом, дат извештај. Усаглашен је са Школским програмом, Годишњим планом и Школским развојним планом.	4

***Напомена** / Самовредновање се од 2018/2019. шк. год. ради по новом Правилнику о стандардима квалитета рада установе. ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14/18 од 2.8.2018. године).

SWOT АНАЛИЗА

На основу самовредновања кључних области, вредновања спољашњих евалуатора, извештаја Стручних већа, актива и тимова и др. дошли смо до следећих резултата:

- Strengths – снаге
- Weaknesses – слабости
- Opportunities – могућности
- Threats – претње

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> • Веома дуга традиција у образовању и васпитању ученика (најстарија школа у заједници) • Веома високи резултати ученика на основу просечног школског успеха, просечног резултата на завршном испиту и резултата на такмичењима • Школа је савремено опремљена наставним средствима, а школски простор је комфоран и пријатан • Наставнички кадар је релативно млад, стручан, редовно се усавршава, дигитално писмен • Успешност у вишегодишњем инклузивном образовању, као и образовању ученика у специјалним одељењима • Једина смо школа у којој се одвија рад продуженог боравка у Општини • Школа има веома позитиван углед у локалној заједници • Одлична сарадња са свим актерима локалне средине 	<ul style="list-style-type: none"> • Опремљеност свих кабинета и учионица најсавременијим наставним средствима је још увек недовољна • Недовољан број кабинета и учионица да би се рад школе одвијао у једној смени • Недостатак сале за физичко васпитање, те школа користи градску салу која се налази у непосредној близини • Локална заједница спада у ред слабије развијених, те су материјално-финасијске могућности скромне • Недовољна повезаност наставних и ваннаставних активности са конкретним интересовањима ученика • Неколико власника катастарски деле школско двориште • Школа нема школског полицајца • Недостатак алармног система • Недостатак система и средстава за награђивање најуспешнијих ученика
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> • перманентно стручно усавршавање наставника • редовна реализација пројектне наставе, као и огледних и угледних часова • даље унапређивање информатичке писмености свих запослених у школи • континуирано опремање школе савременим наставним средствима • континуирано испитивање и праћење мотивације и 	<ul style="list-style-type: none"> • смањивање броја ученика као резултат општег популационог негативног тренда у држави, смањење броја одељења • опадање интересовања и мотивације код ученика као последица све веће употребе дигиталних технологија у сврху забаве • због достизања пуне норме часова, значајан број наставника ради у неколико школа, што се негативно одражава на организацију рада школе

<p>интересовања код ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> • континуирано развијање свих међупредметних компетенција код ученика • укључивање родитеља у све аспекте школског живота • учествовање у пројектима 	<p>у целини</p>
--	-----------------

МИСИЈА ШКОЛЕ

Ми смо школа која негује традицију најстарије образовне установе у општини, а истовремено смо усмерени на реализацију савременог наставног процеса и развој међупредметних компетенција код свих наших ученика. Негујемо квалитетну наставу и континуирано подижемо професионалне компетенције наставника, директора и стручних сарадника. Школа пружа подршку свим аспектима развоја ученика и подстиче их на перманентно образовање, односно стицање знања, вештина и компетенција који ће им омогућити даљи наставак образовања, будући успешан професионални развој и суочавање са животним изазовима. Школа негује блиску сарадњу свих актера школског живота- ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

У наредном периоду бићемо школа која код ученика и запослених подстиче развој компетенција, омогућава савремено и подстицајно окружење за рад, као и савремену наставу уз примену модерних наставних средстава заснованих на ИК технологијама. Сви значајни актери школе активно ће партиципирати у њеном животу и тиме допринети да школа остане лидер у образовању и васпитању у локалној заједници.

РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА ПЕРИОД 2020-2025. ГОДИНЕ

1. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У СВИХ АСПЕКТИМА ЊИХОВОГ РАЗВОЈА
2. ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ У СКЛАДУ СА КРИТЕРИЈУМИМА САВРЕМЕНЕ НАСТАВЕ
3. ЈАЧАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА КАО ПРЕДУСЛОВ ИЗВОЂЕЊА КВАЛИТЕТНЕ НАСТАВЕ

РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТ 1: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У СВИХ АСПЕКТИМА ЊИХОВОГ РАЗВОЈА

Циљ:

Подршка укупном развоју свих наших ученика- интелектуалном, емотивном, социјалном, као и развоју међупредметних компетенција и система знања и вештина који ће им омогућити успешан наставак школовања и професионални развој.

Шта је до сада урађено?

- Наставни и ваннаставни процес усмерени су на подстицање свих аспеката развоја наших ученика.
- Тимови који раде у школи реализују активности које подстичу свеукупни развој ученика
- У школи се реализују различите манифестације, приредбе, трибине, едукације, концерти, спортски сусрети, хуманитарне акције сл. који су усмерени на развој позитивне атмосфере међу ученицима, неговање демократског духа, активне сарадње и развоја, као и једнакости за све.
- Школа је безбедно и сигурно окружење за све наше ученике, чему активно доприносе сви запослени, као и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- Ученици којима је потребна додатна образовна подршка, као и ученици који похађају одељења за ученике са сметњама у развоју активно су укључени у школски живот.
- Одељењске старешине, предметни наставници и школски психолог континуирано прате развој свих ученика и активно сарађују са родитељима, односно старатељима, као и локалном средином, а све у најбољем интересу сваког детета.
- Ученици се подстичу на учествовање у слободним активностима, секцијама, конкурсима, такмичењима и слично чиме усавршавају своје међупредметне компетенције али уједно јачају и дух заједништва и доприносе афирмацији угледа своје школе.
- Рад Ученичког парламента у школи је веома видљив и активан.
- Наставници су се континуирано стручно усавршавају са циљем обогаћивања знања о подстицању свеукупног развоја ученика.

Задатак 1.1– Подстицање позитивне и демократске атмосфере међу ученицима школе

Активности	Реализатори	Време реализације
Реализација манифестација, приредби, журки, акција, спортских сусрета, такмичења, квизова и сл. који доприносе развоју пријатељске и демократске атмосфере	Директор, психолог, од.старешине, наставници, помоћни радници, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, локална средина	Континуирано током сваке школске године
Унапређивање рада Ученичког парламента још већим укључивањем у школски живот	Директор, координатор и чланови Ученичког парламента, Тим за подршку ученичком парламенту, школски психолог, наставници, родитељи	Континуирано током сваке школске године
Укључивање ученика-волонтера при Ученичком парламенту	Координатор и чланови Ученичког парламента, Тим за подршку ученичком парламенту	Континуирано током сваке школске године
Израда странице Ученичког парламента на школском сајту	Координатор и чланови Ученичког парламента, Тим за подршку ученичком парламенту, наставник информатике и рачунарства	Друго полугодиште школске 2019/2020. године
Вршњачка едукација и помоћ при учењу и изради домаћих задатака и сваладавању наставног градива по одељењима	Одељењске старешине, ученици, школски психолог	Континуирано током сваке школске године
Промоција и афирмација свих активности које доприносе неговању пријатељске и демократске атмосфере у школи путем школског сајта и локалних медија	Директор, психолог, од.старешине, наставници, помоћни радници, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, локална средина	Континуирано током сваке школске године
Реализација секција и слободних активности ученика у складу са њиховим исказаним интересовањима	Школски психолог, наставници	Континуирано током сваке школске године
Реализација активности које промовишу здраве стилове живота, права детета, инклузију и једнакост за све, заштиту природне средине и одрживи развој	Сви запослени у школи, родитељи, локална заједница	Континуирано током сваке школске године

План евалуације задатка 1.1

Критеријум успеха	Инструмент евалуације	Евалуатори
Реализоване манифестације, приредбе, журке, акције, спортски сусрети, такмичења, квизови и сл. који су допринели развоју пријатељске и демократске атмосфере	Књига обавештења, текстови на школском сајту и у локалним медијима, књига такмичења ученика, фотографије, летопис школе...	Наставници, психолог, од. старешине
Унапређен рад Ученичког парламента још већим укључивањем у школски живот	Записници са седница Ученичког парламента, полугодишњи и годишњи извештаји о раду Ученичког парламента	Координатор Ученичког парламента
Укључени ученици- волонтери при Ученичком парламенту	Записници са седница Ученичког парламента, полугодишњи и годишњи извештаји о раду Ученичког парламента	Координатор Ученичког парламента
Реализована вршњачка едукација и помоћ при учењу и изради домаћих задатака и сваладавању наставног градива по одељењима	Педагошка документација одељењских старешина	Одељењске старешине
Реализоване активности које промовишу здраве стилове живота, права детета, инклузију и једнакост за све, заштиту природне средине и одрживи развој	Књига обавештења, текстови на школском сајту и у локалним медијима, књига такмичења ученика, фотографије, летопис школе...	Наставници, психолог, од. старешине

Задатак 1.2 – Развој међупредметних компетенција, система знања и вештина који ће ученицима омогућити успешан будући професионални развој

Активности	Реализатори	Време реализације
Реализација пројектне наставе у складу са наставним планом и програмом али и интересовањима ученика и ресурсима школе и заједнице	Наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој школског програма	Континуирано током сваке школске године
Континуирано праћење и анализа постигнућа ученика са циљем подстицања даљег развоја и напретка ученика	Наставници, одељењске старешине, школски психолог, родитељи	Континуирано током сваке школске године, а анализа квартално током сваке школске године
Учествовање наставника и ученика школе у реализацији пројеката локалне заједнице, покрајине, републике и међународним пројектима којима се развијају опште и међупредметне компетенције	Директор, школски психолог, наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој школског програма	Континуирано током сваке школске године
Пуна реализација плана „Пет корака професионалне оријентације ученика“	Тим за професионалну оријентацију, директор, школски психолог	Континуирано током сваке школске године
Набавка и инсталација новог софтвера за тестирање ученика у оквиру професионалне оријентације	Директор, школски психолог, наставник информатике и рачунарства	Друго полугодиште школске 2019/2020.године
Повећање броја ученика који учествују у раду секција	Предметни наставници, од. старешине, школски психолог	Континуирано током сваке школске године
Додатна подршка наставку школовања и професионалном развоју ученицима који наставу похађају по ИОП и ученицима у одељењима за ученике са сметњама у развоју	Предметни наставници, од. старешине, школски психолог, Тим за инклузивно образовање, родитељи	Континуирано током сваке школске године

План евалуације задатка 1.2

Критеријум успеха	Инструмент евалуације	Евалуатори
Реализована пројектна настава у складу са наставним планом и програмом, али и интересовањима ученика и ресурсима школе и заједнице	Планови наставника, Ес-дневник, записници, извештаји, продукти ученичких радова	Наставници, директор, школски психолог
Анализирана постигнућа ученика са циљем подстицања даљег развоја и напретка ученика	Ес дневник, анализа успеха и владања ученика на сваком кварталу	Наставници, од.старешине, директор, школски психолог
Реализовани пројекти локалне заједнице, покрајине, републике и међународним пројектима којима се развијају опште и међупредметне компетенције	Документација реализованих пројеката, наративни и финансијски извештаји, листе присуства, евалуационе листе, текстови на школском сајту и у локалним медијима, продукти ученичких радова	Директор, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој школског програма
Реализоване активности из плана „Пет корака професионалне оријентације ученика“	Ес дневник, листе присуства, евалуационе листе, сагласности родитеља, фотографије, продукти са радионица и едукација	Школски психолог, Тим за професионалну оријентацију
Инасталиран нови софтвер за тестирање ученика у оквиру професионалне оријентације	Софтвер у медијатеци, рачуни код финансијског радника	Директор, финансијски радник, наставник информатике и рачунарства
Повећан број ученика који учествују у раду секција	Ес дневник, продукти ученичких радова	Предметни наставници
Ученици који наставу похађају по ИОП и у одељењима за ученике са сметњама у развоју успешно завршили основно и наставили започето школовање у жељеним средњим школама	Евалуације ИОП, листе жеља ученика, извештаји о реализованом завршном испиту и упису у средње школе	Предметни наставници, Тимови за индивидуалну подршку ученицима, Тим за инклузивно образовање, директор, школски психолог

РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТ 2: ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ У СКЛАДУ СА КРИТЕРИЈУМИМА САВРЕМЕНЕ НАСТАВЕ

Циљ:

Уређење простора школе и школског дворишта, опремање и набавка наставних средстава у складу са критеријумима савремене наставе, развој и неговање свести код запослених, ученика и родитеља о значају уређења и чувања простора у коме свакодневно боравимо, учимо и развијамо се.

Шта је до сада урађено?

- адаптиране су и уређене свлачионице за наставу физичког васпитања
- реконструисано је ђачко степениште
- изграђена је монтажно-демонтажна трибина уз терен за мали фудбал
- постављена су нова хармоника врата која одвајају кухињу и трпезарију од остатка школског простора
- купљен је нови фотокопир апарат, већи број рачунара, лаптопова и видео пројектора, ТВ пријемник за продужени боравак, озвучење и миксета, уведена је кабловска телевизија, бежични интернет, купљени су нови софтвери за рачуноводство, уведен је Ес дневник, као и домен и хостинг за школски сајт
- исхоблован и излакиран паркет, окречене су просторије школе
- набављене су нове беле табле, наставна средства као што су лењери, географске карте, прибори за лабораторије, спортски реквизити, стручна литература за наставнике...
- у школској кухињи је купљен нови бојлер, замрзивач, фрижидер и континуирано се опрема потребним посуђем и прибором
- у свим одељењима разредне наставе су постављени школски ормарићи за ученике
- уређен је школски хол новим намештајем и полицама
- опремљена је, новим намештајем, учионица намењена специјалној настави, групном раду и извођењу радионица
- континуирано се опремао продужени боравак играчкама, књигама, наставним средствима
- континуирано је обогаћиван библиотечки фонд школе

Задатак 2.1 – Опремање, уређивање и оплемењивање школског простора

Активности	Реализатори	Време реализације
Набавка и постављање ормарића за ученике од петог до осмог разреда	Директор, секретар, књиговођа, помоћни радници	До краја 2025. године
Опремање додатне учионице за продужени боравак адекватним намештајем и наставним средствима	Директор, секретар, књиговођа, помоћни радници	До краја 2021. године
Замена постојећих новим прозорима и роло завесама	Директор, секретар, књиговођа, помоћни радници	До краја 2025. године

Набавка новог намештаја за учионице и кабинете	Директор, секретар, књиговођа, помоћни радници	До краја 2025. године
Уређење атријума школе	Директор, секретар, књиговођа, помоћни радници	До 2025. године
Уређење парка испред школе	Директор, секретар, књиговођа, помоћни радници	Током ове и наредне школске године
Постављање сталних изложби и едукативних паноа у холу и у ходницима школе	Наставници, координатори тимова, школски психолог	Континуирано током сваке школске године
Оплемењивање школског простора биљкама, озелењавање школског дворишта садним материјалом	Директор, одељењске старешине, помоћни радници	Континуирано током сваке школске године
Постављање „Летње учионице“ – амфитеатра на отвореном	Директор, секретар, књиговођа, помоћни радници	До краја 2025. године

План евалуације задатка 2.1

Критеријум успеха	Инструмент евалуације	Евалуатори
Постављени ормарићи за ученике од петог до осмог разреда	Рачуни, Годишњи извештај о раду школе, финасијски извештај	Директор, Школски одбор, књиговођа
Опремљена додатна учионица за продужени боравак адекватним намештајем и наставним средствима	Рачуни, Годишњи извештај о раду школе, финасијски извештај	Директор, Школски одбор, књиговођа
Уграђена нова прозори и роло завесе	Рачуни, Годишњи извештај о раду школе, финасијски извештај	Директор, Школски одбор, књиговођа
Набављен намештај за учионице и кабинете	Рачуни, Годишњи извештај о раду школе, финасијски извештај	Директор, Школски одбор, књиговођа
Уређен атријум школе	Рачуни, Годишњи извештај о раду школе, финасијски извештај	Директор, Школски одбор, књиговођа
Уређен парк испред школе	Рачуни, Годишњи извештај о раду школе, финасијски извештај	Директор, Школски одбор, књиговођа
Постављене сталне изложбе и едукативни панои у холу и у ходницима школе	Фотографије, продукти ученичких радова, текстови на школском сајту	Наставници, од старешине, наставници ликовне културе
Оплемењен школски простор биљкама, озелењено школско двориште садним материјалом	Фотографије, рачуни	Директор, од старешине, књиговођа
Постављена „Летња учионица“ – амфитеатар на отвореном	Фотографије, рачуни	Директор, од старешине, књиговођа

Задатак 2.2. – Набавка наставних средстава у складу са критеријумима савремене наставе

Активности	Реализатори	Време реализације
Куповина ИКТ школских табли	Директор, секретар, књиговођа	До краја 2025. године
Набавка и инсталирање софтвера за наставу	Директор, секретар, књиговођа	До краја 2025. године
Континуирано опремање школе савременом ИТ опремом	Директор, секретар, књиговођа	До краја 2025. године
Набавка савремених наставних средстава и опреме за учионице, кабинете и лабораторије у складу са захтевима појединих наставних предмета	Директор, наставници, секретар, књиговођа	До краја 2025. године
Набавка асистивне технологије за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Директор, секретар, књиговођа	До краја 2025. године

План евалуације задатка 2.2

Критеријум успеха	Инструмент евалуације	Евалуатори
Купљене и инсталиране електронске школске табле	Рачуни, Годишњи извештај о раду школе, финансијски извештај	Директор, Школски одбор, књиговођа
Инсталирани савремени софтвери за наставу	Рачуни, Годишњи извештај о раду школе, финансијски извештај	Директор, Школски одбор, књиговођа
Купљена и инсталирана савремена ИТ опрема	Рачуни, Годишњи извештај о раду школе, финансијски извештај	Директор, Школски одбор, књиговођа
Набаљена и постављена савремена наставна средства у учионицама, кабинетима и лабораторијама	Рачуни, Годишњи извештај о раду школе, финансијски извештај	Директор, Школски одбор, књиговођа
Набављена асистивна технологије за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Рачуни, Годишњи извештај о раду школе, финансијски извештај	Директор, Школски одбор, књиговођа

РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТ 3: ЈАЧАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА КАО ПРЕДУСЛОВ ИЗВОЂЕЊА КВАЛИТЕТНЕ НАСТАВЕ

Циљ:

Континуирано стручно усавршавање запослених у школи, као основни предуслов за достизање прописаних стандарда квалитета рада установе. Сви запослени стручно ће се усавршавати у складу са приоритетима образовања и васпитања ученика, а на основу сагледавања личних планова професионалног развоја, резултата самовредновања и вредновања рада школе, односно сагледавања нивоа развијености свих компетенција.

Шта је до сада урађено?

- Директор, стручни сарадници и наставници на почетку сваке школске године израђују лични план професионалног развоја, односно стручног усавршавања, а на основу самовредновања сопственог нивоа развијености (упитник о самопроцени)
- У школи активно ради Тим за стручно усавршавање запослених
- Директор, стручни сарадници и наставници два пута годишње подносе извештај координатору наведеног тима о индивидуалном стручном усавршавању за протекли период, а затим се извештај подноси Школском одбору
- Донет је Правилник о стручном усавршавању у установи
- Директор, стручни сарадници и наставници континуирано се усавршавају на семинарима и едукацијама који су акредитовани од стране МПНТР
- Одржавани су угледни часови, часови корелације међу предметима, часови пројектне наставе, стручно теоријска и практична предавања, едукације и трибине
- Реализована је хоризонтална едукација међу запосленима на различите педагошке теме
- Реализоване су стручне посете и студијска путовања запослених
- Реализована је сарадња са другим школама, Школском управом, Министарством просвете, као и свим релевантним институцијама и организацијама
- Реализоване су активности из различитих пројеката чији је школа била носилац или један од учесника

Задатак 3.1. Стручно усавршавање директора, наставника и стручних сарадника

Активности	Реализатори	Време реализације
Самовредновање компетенција директора, наставника и стручних сарадника	Директор, наставници и стручни сарадници	На почетку сваке школске године (септембар)
Израда личног плана професионалног развоја	Директор, наставници и стручни сарадници	На почетку сваке школске године (септембар)
Учешће на стручним семинарима, едукацијама, трибинама, предавањима и сл.	Директор, наставници и стручни сарадници	Континуирано током сваке школске године
Организација и спровођење угледних и огледних часова	Директор, наставници и стручни сарадници, ученици	Континуирано током сваке школске године
Организација и спровођење интерних семинара у оквиру школе	Директор, наставници и стручни сарадници	Континуирано током сваке школске године
Реализација активности у оквиру стручног усавршавањ у установи	Директор, наставници и стручни сарадници	Континуирано током сваке школске године
Реализација хоризонталних едукација	Директор, наставници и стручни сарадници	Континуирано током сваке школске године
Публиковање и презентовање примера добре праксе, резултата истраживања и анализа у школи	Директор, наставници и стручни сарадници	Континуирано током сваке школске године
Реализација студијских путовања и посета	Директор, наставници и стручни сарадници	Континуирано током сваке школске године
Сарадња са другим образовним установама и организацијама и ресурсним центрима	Директор, наставници и стручни сарадници	Континуирано током сваке школске године
Одлазак на Фестивал науке	Директор, наставници и стручни сарадници, ученици	Континуирано током сваке школске године

План евалуације задатка 3.1

Критеријум успеха	Инструмент евалуације	Евалуатори
Реализована самопроцена нивоа професионалне усавршености на основу упитника за самопроцену	Упитник за самопроцену	Тим за стручно усавршавање запослених
Израђени планови личног професионалног развоја на почетку сваке школске године	Планови индивидуалног стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање запослених
Запослени учествовали на стручним семинарима, едукацијама, предавањима,	Листе присуства, сертификати и уверења о похађању стручних	Директор, Тим за стручно усавршавање

трибинама,...	семинара	
Реализовани угледни и огледни часови	Припреме за час, Ес дневник, листе присуства, евалуационе листе	Директор, стручни сарадник, наставници
Реализовани интерни семинари у школи	Листе присуства, сертификати и уверења о похађању стручних семинара	Директор, Тим за стручно усавршавање
Реализоване активности стручног усавршавања у установи, у складу са Правилником	Листе присуства, евалуационе листе, фотографије, продукти ученичких радова	Тим за стручно усавршавање запослених
Реализоване хоризонталне едукације	Листе присуства, евалуационе листе	Директор, Тим за стручно усавршавање
Презентовани и објављени примери добре праксе, истраживања и анализа спроведених у школи	Публикације, текстови на школском сајту, у медијима, стручним часописима и сл.	Директор, Тим за стручно усавршавање
Реализоване студијске посете и путовања	Листе присуства, фотографије, рачуни, уговори	Директор, Тим за стручно усавршавање
Реализована сарадња а са другим образовним установама и организацијама и ресурсним центрима	Листе присуства, фотографије, продукти ученичких и наставничких радова	Директор, Тим за стручно усавршавање
Организован одлазак на Фестивал науке	Листе присуства, фотографије, рачуни,	Директор, Тим за стручно усавршавање

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2015/2016. ГОДИНИ

Укупан број одељења: 3

Укупан број ученика осмог разреда: 57 (дечаки 33 девојчице 24)

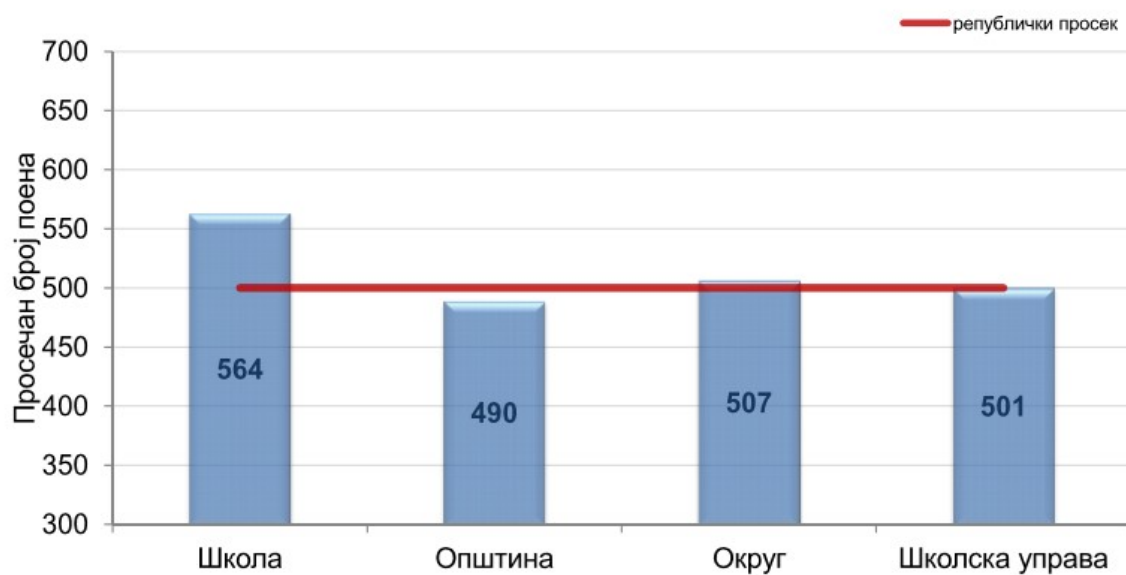
Укупан број ученика који су приступили завршном испиту 57

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГЊУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГЊУЊЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	Српски језик				Сви ученици	
	Дечаки		Девојчице			
Пол	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Резултати						
Школа	33	568	24	557	57	564
Општина	75	488	65	492	140	490
Округ	2805	490	2701	525	5506	507
Школска управа	4258	481	4068	522	8326	501
Република	33417	480	31764	521	65181	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



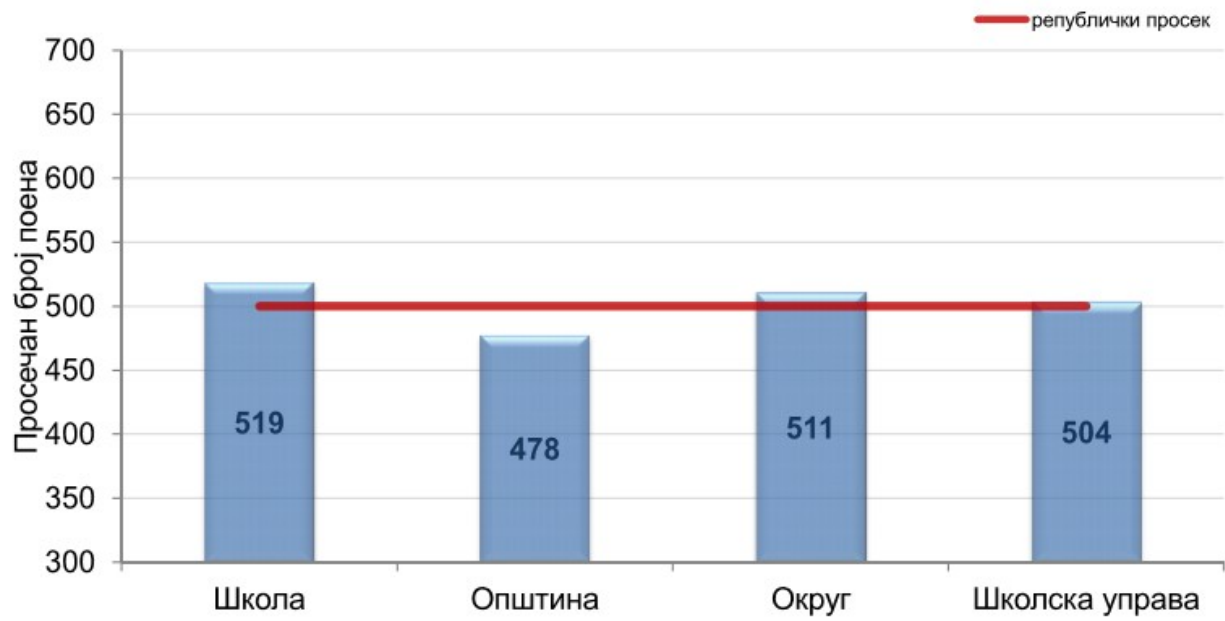
Предмет

Математика

Пол	Дечаки		Девојчице		Сви ученици	
	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Резултати						
Школа	33	516	24	523	57	519
Општина	89	474	79	482	168	478
Округ	3063	503	2937	518	6000	511
Школска управа	4538	495	4325	512	8863	504
Република	34986	492	33191	509	68177	500

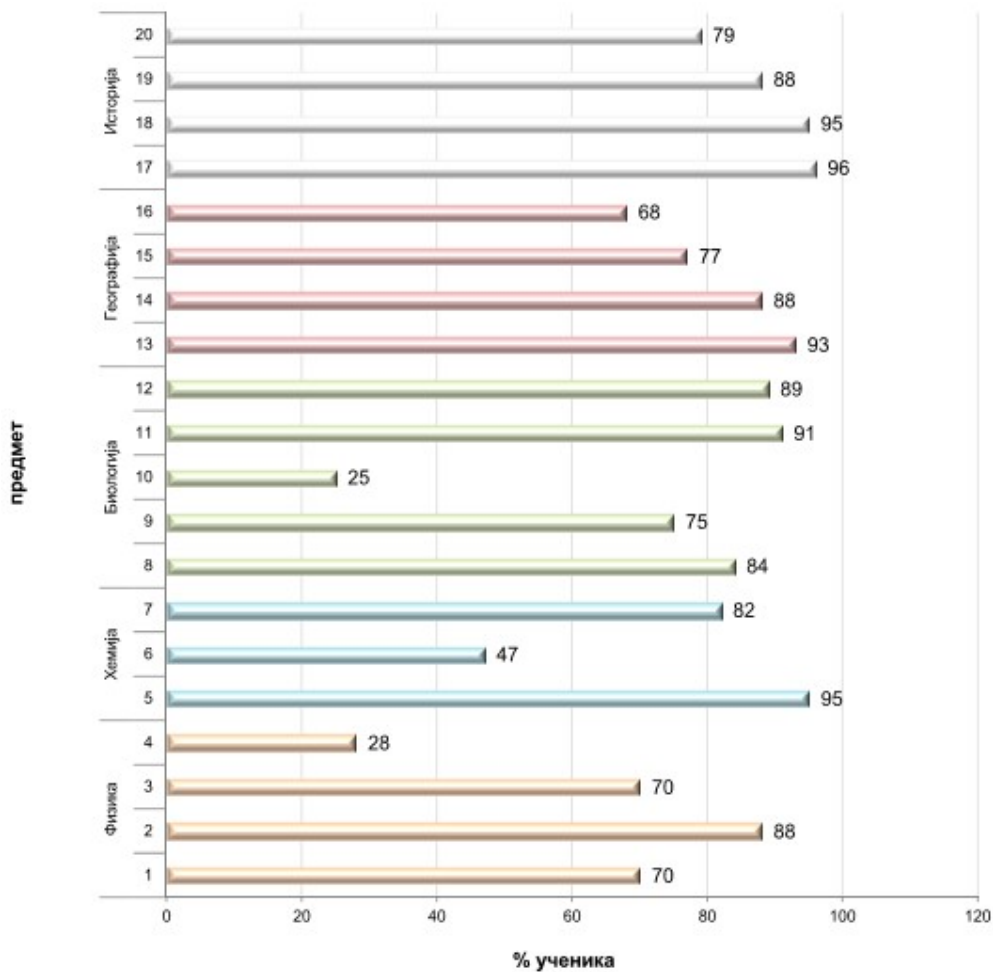
Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



КОМБИНОВАНИ

Процент ученика који су тачно решили задатак



ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. ГОДИНИ

Укупан број одељења: 2

Укупан број ученика осмог разреда: 43 (дечаки 22 девојчице 21)

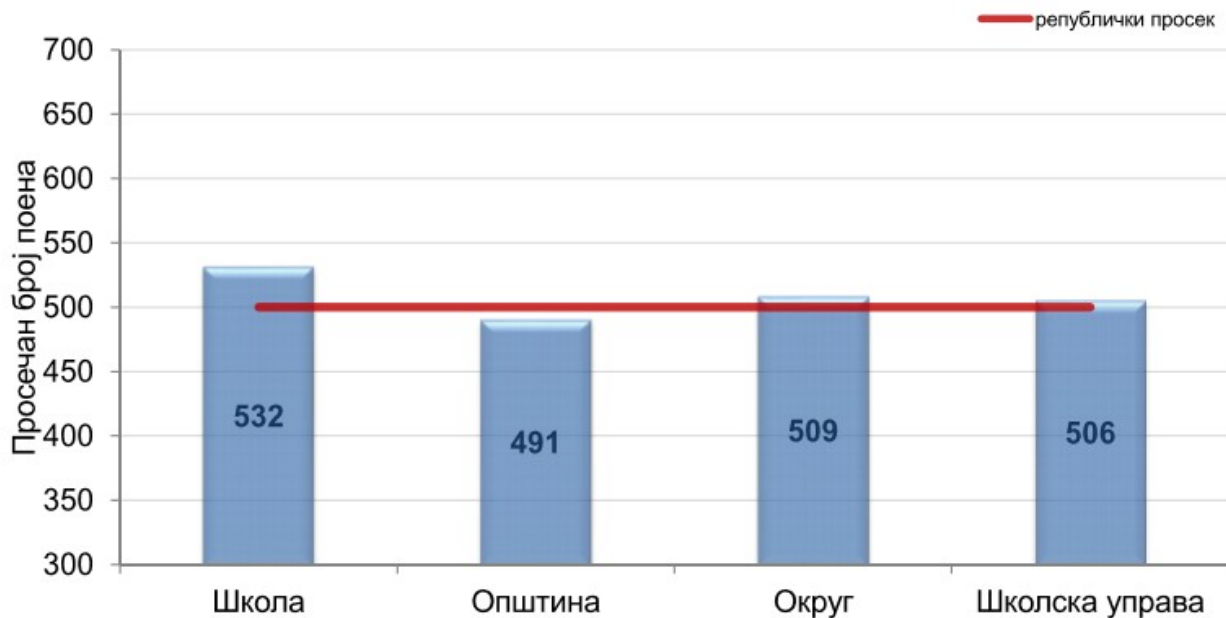
Укупан број ученика који су приступили завршном испиту 43

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГЊУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГЊУЊЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	Српски језик				Сви ученици	
	Пол	Дечаки		Девојчице		
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	22	502	21	564	43	532
Општина	66	482	66	501	132	491
Округ	2796	485	2646	533	5442	509
Школска управа	4225	482	4101	531	8326	506
Република	32366	475	30809	527	63175	500

Напомена: АС- просечан број поена

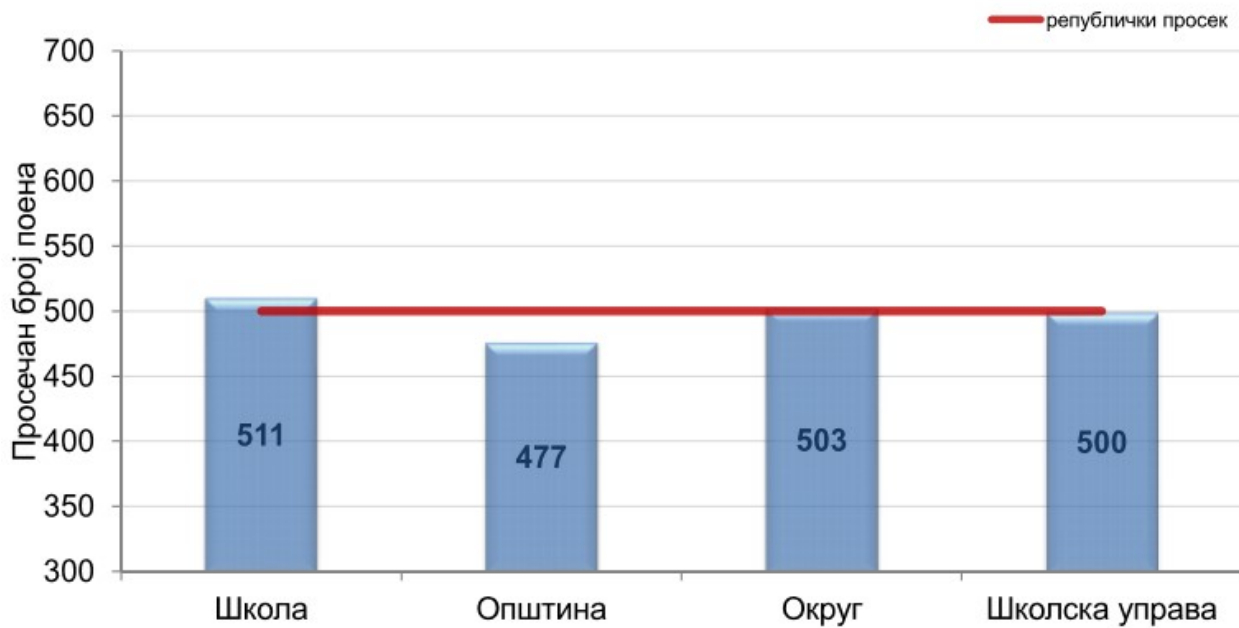
Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



Предмет	Математика					
	Пол	Дечаџи		Девојџице		Сви учениџи
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	22	490	21	533	43	511
Општина	79	470	80	484	159	477
Округ	3023	493	2915	513	5938	503
Школска управа	4468	491	4395	509	8863	500
Република	34646	490	33027	510	67673	500

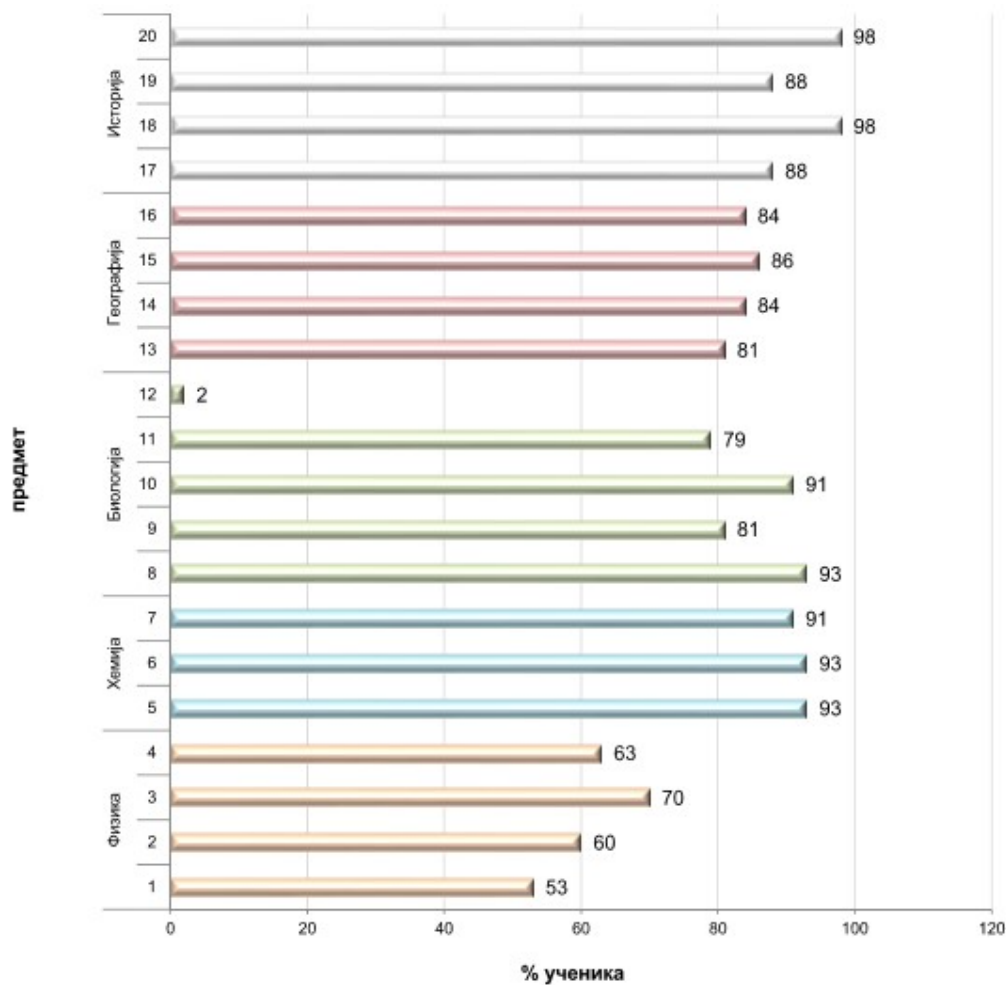
Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



КОМБИНОВАНИ

Процент ученика који су тачно решили задатак



ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ

Укупан број одељења: 2

Укупан број ученика осмог разреда: 51 (дечаци 22 девојчице 29)

Укупан број ученика који су приступили завршном испиту: 51

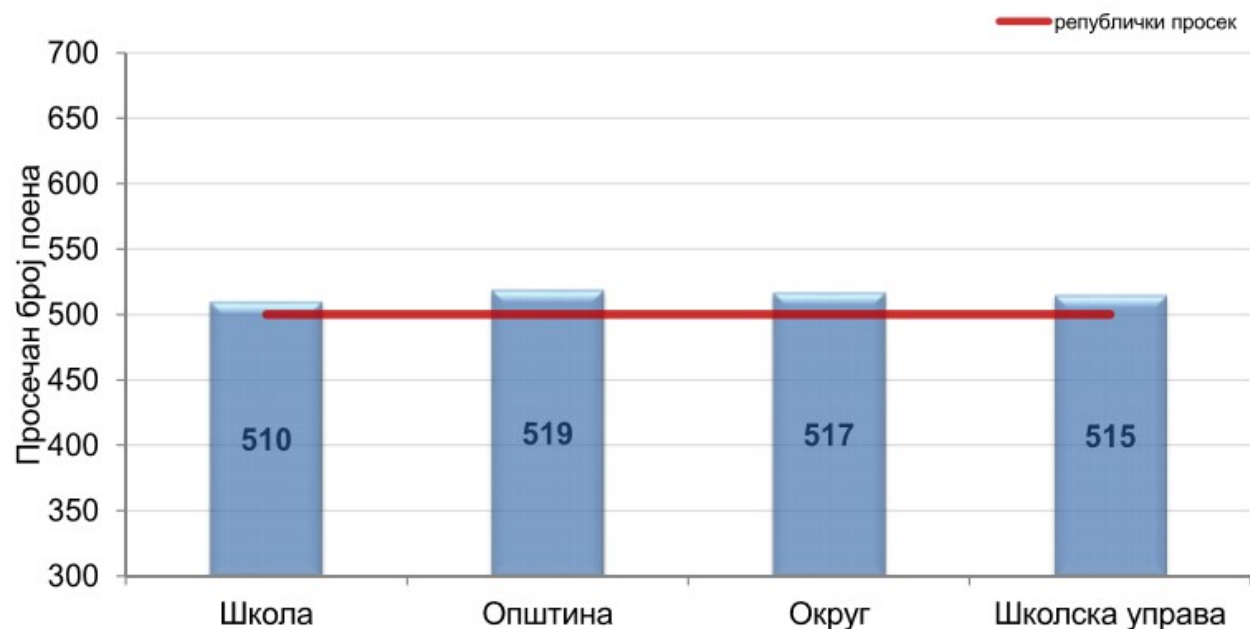
ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋЕМ ОПШТИНЕ, ОКРУГА, ШКОЛСКЕ УПРАВЕ И РЕПУБЛИКЕ

Предмет	Српски језик				Сви ученици		
	Пол	Дечаци		Девојчице			
Резултати		Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа		22	457	28	551	50	510
Општина		81	484	79	554	160	519

Округ	3051	493	2895	543	5946	517
Школска управа	4536	491	4301	540	8837	515
Република	33402	476	31727	526	65129	500

Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима

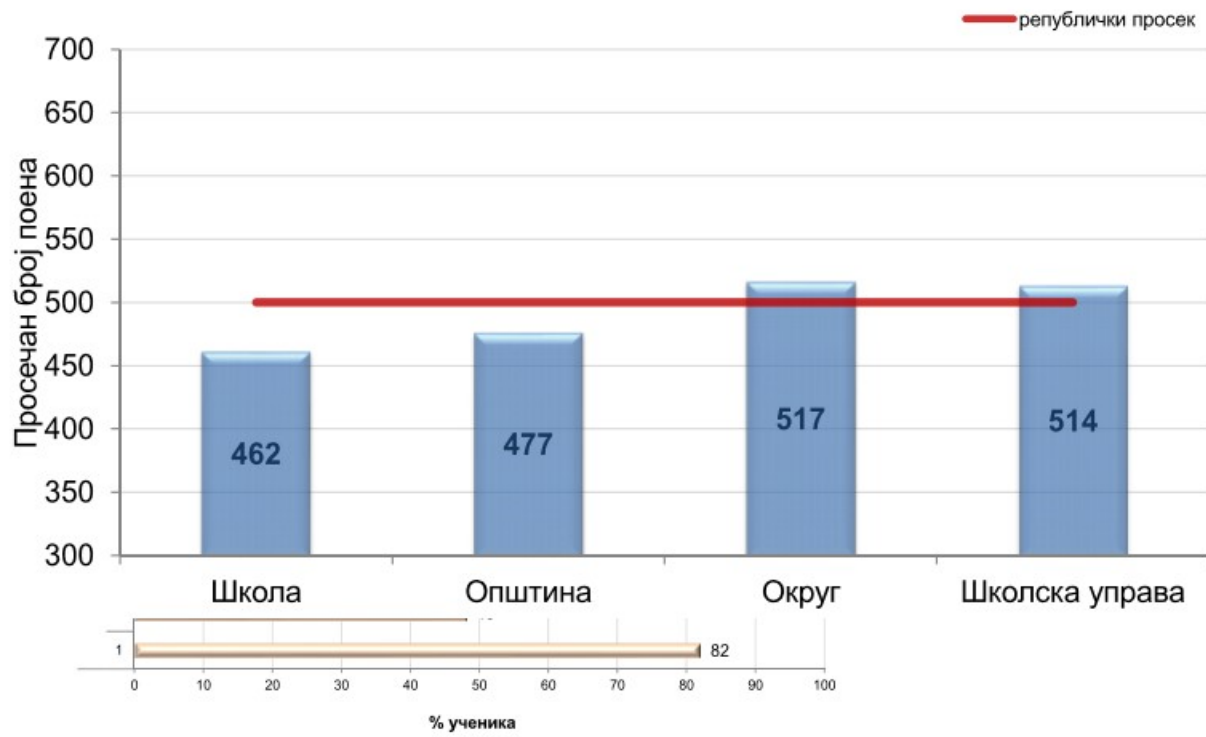


Предмет

Математика

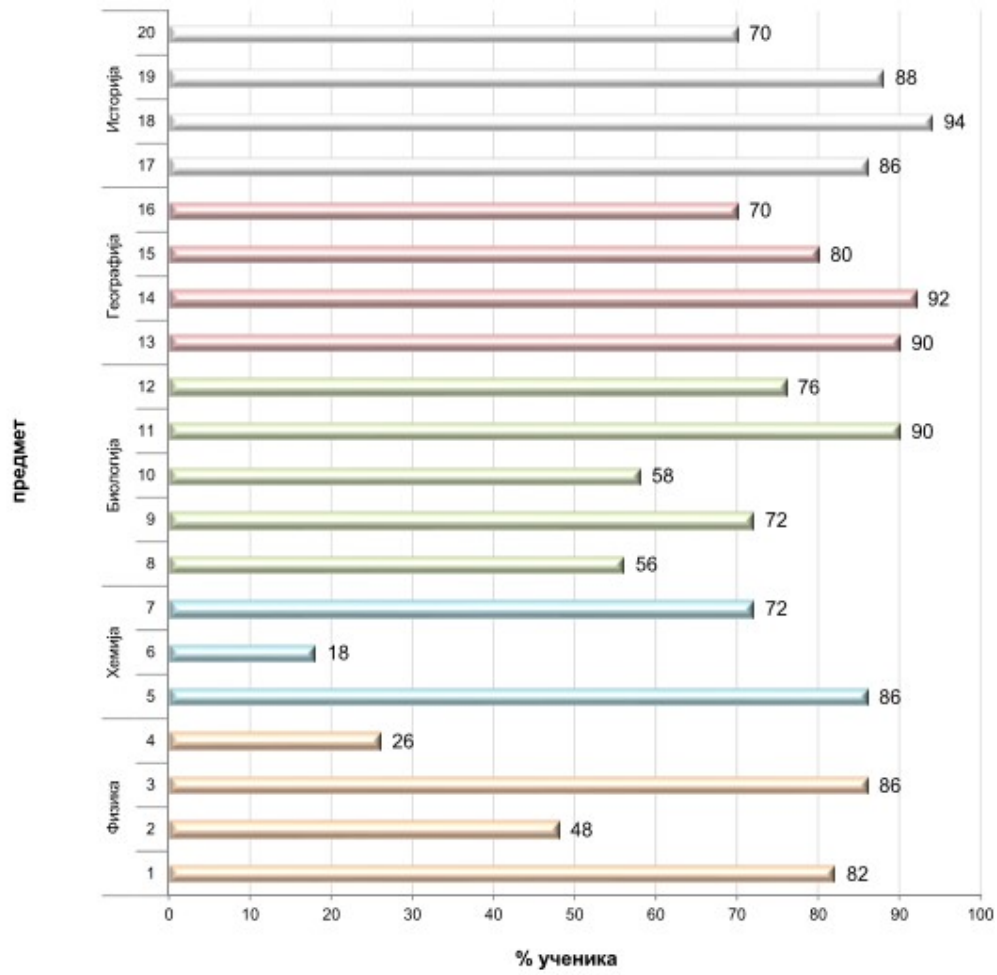
Предмет	Пол	Дечаци		Девојчице		Сви ученици	
		Број	АС	Број	АС	Број	АС
Резултати							
Школа		22	441	28	478	50	462
Општина		103	468	88	489	191	477
Округ		3288	511	3113	523	6401	517
Школска управа		4793	508	4544	520	9337	514
Република		35614	495	33848	505	69462	500

Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



КОМБИНОВАНИ

Процент ученика који су тачно решили задатак



ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА КРАЈУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ

Укупан број одељења: 3

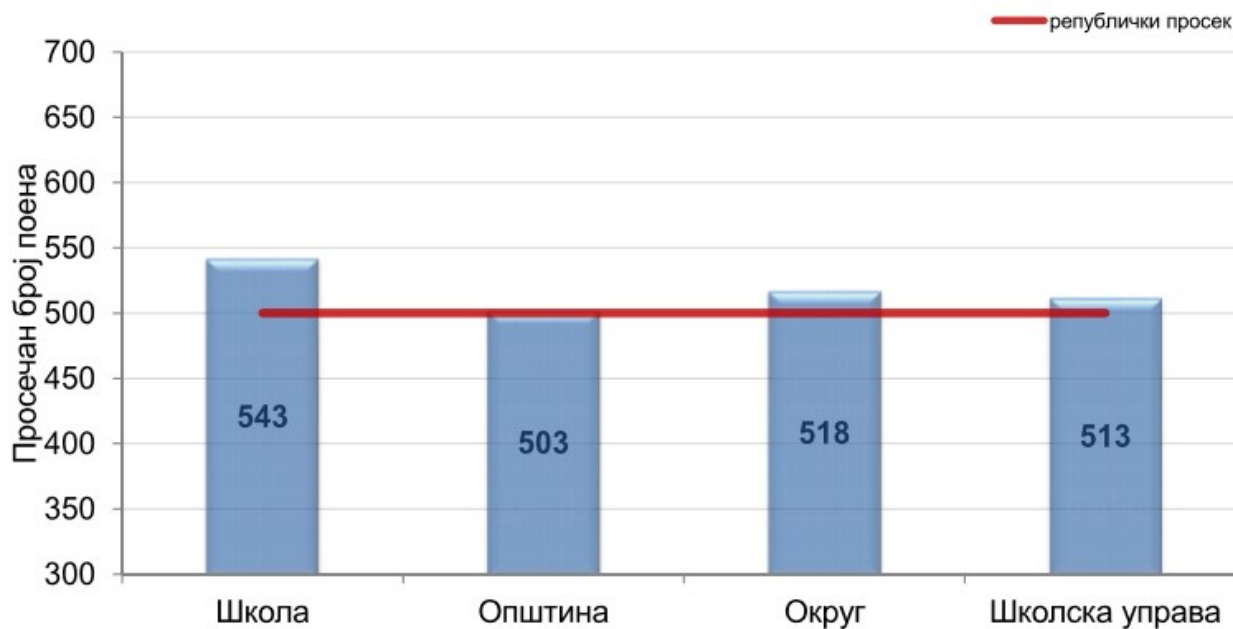
Укупан број ученика осмог разреда: 54 (дечаки 27 девојчице 27)

Укупан број ученика који су приступили завршном испиту: 52 (27м, 25ж)

Предмет	Српски језик				Сви ученици	
	Пол	Дечаки		Девојчице		
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	27	533	25	555	52	543
Општина	74	484	64	525	138	503
Округ	2836	493	2709	544	5545	518
Школска управа	4209	488	4065	539	8274	513
Република	32627	476	30917	525	63544	500

Напомена: АС- просечан број поена

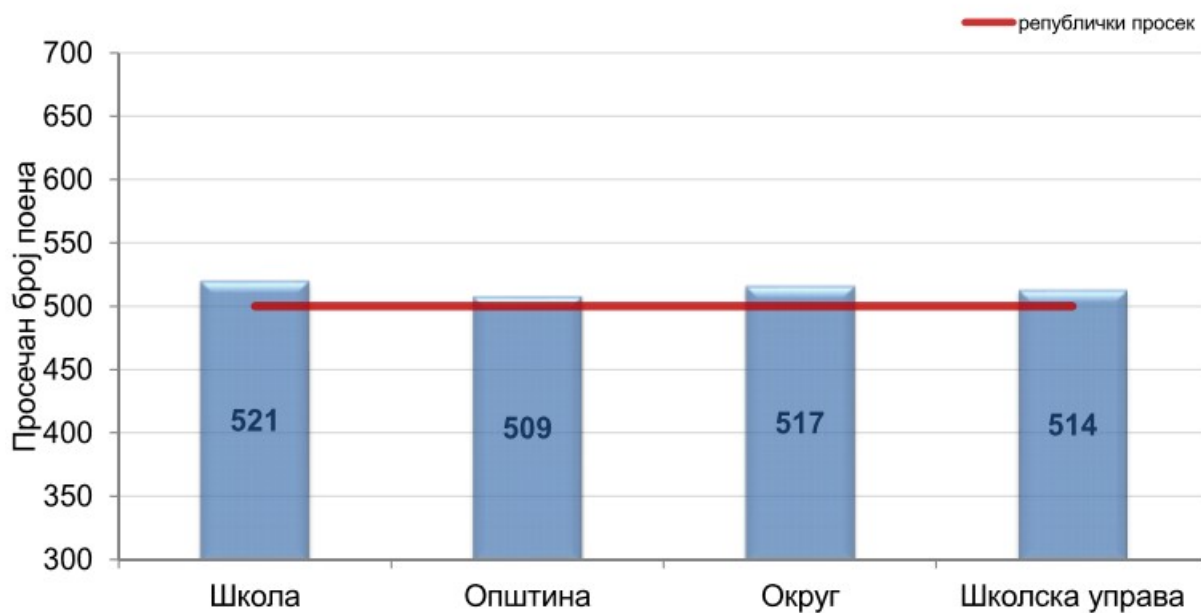
Просечна постигнућа ученика на различитим нивоима



Предмет	Математика					
	Пол	Дечаџи		Девојџице		Сви учениџи
Резултати	Број	АС	Број	АС	Број	АС
Школа	27	501	25	542	52	521
Општина	93	499	78	522	171	509
Округ	3067	510	2938	526	6005	517
Школска управа	4458	506	4312	522	8770	514
Република	34645	492	32898	508	67543	500

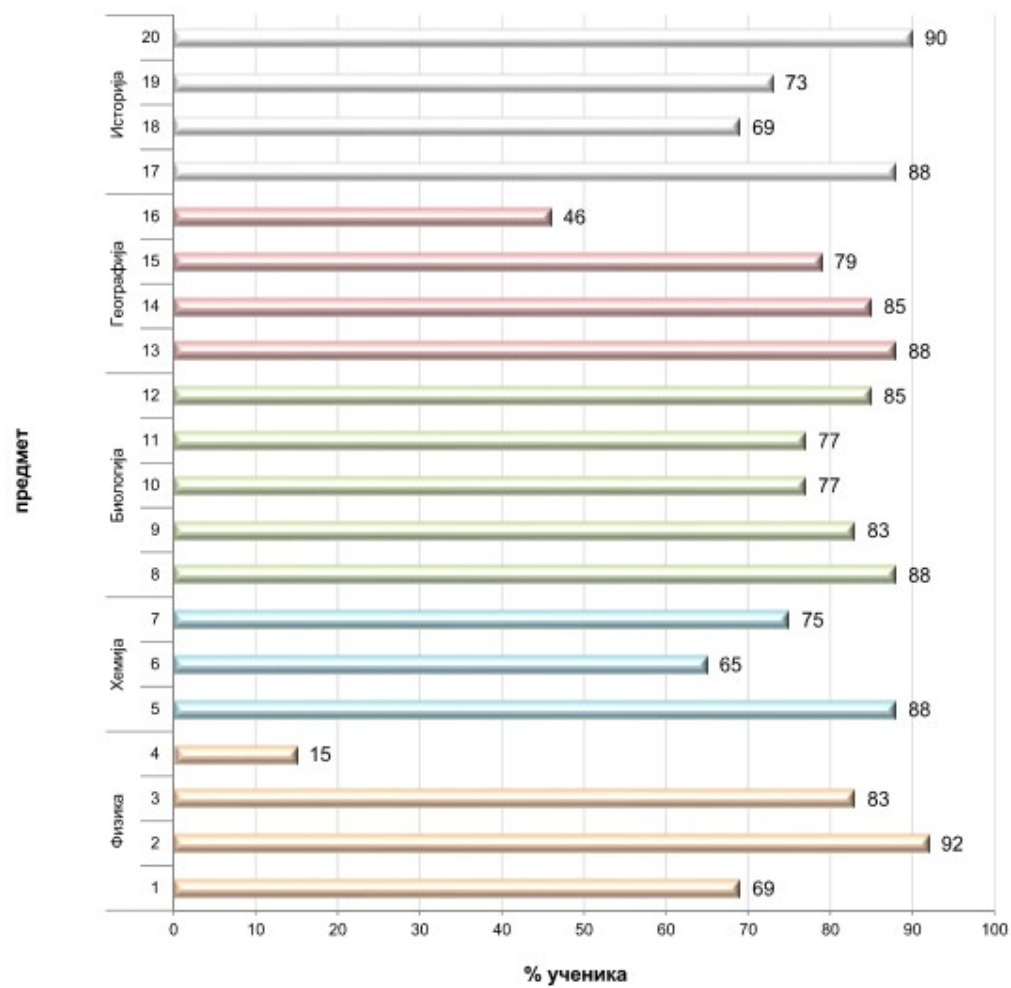
Напомена: АС- просечан број поена

Просечна постигнућа учениџа на различитим нивоима



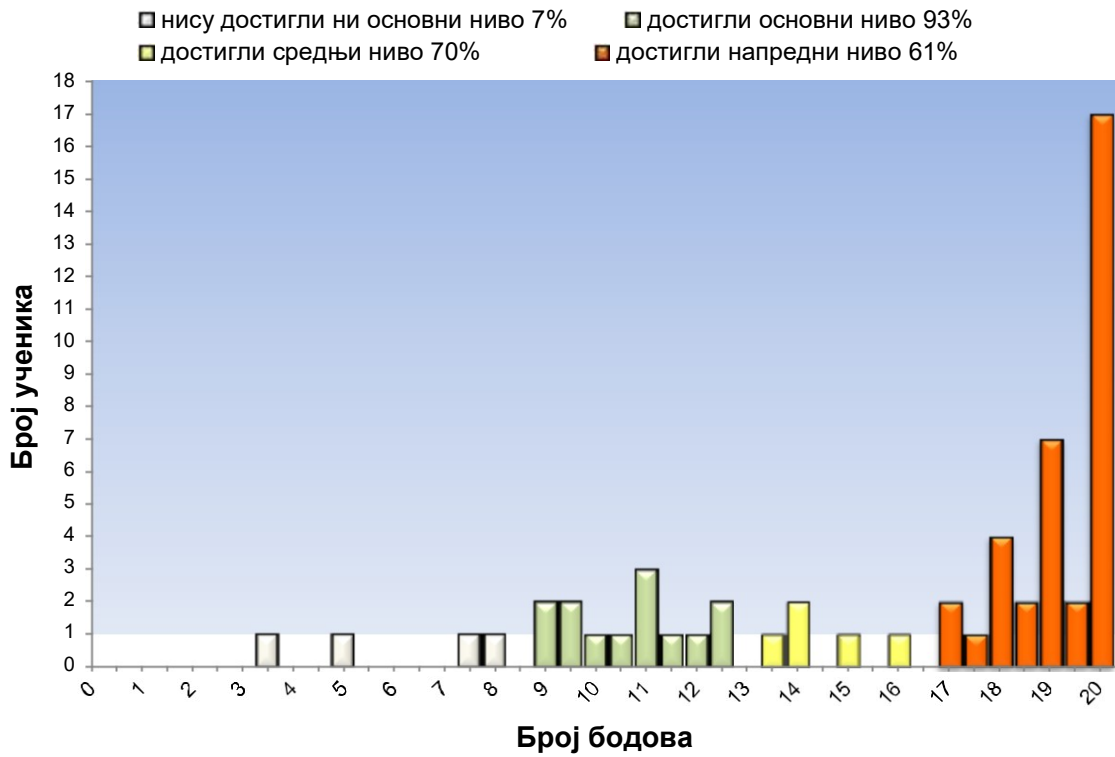
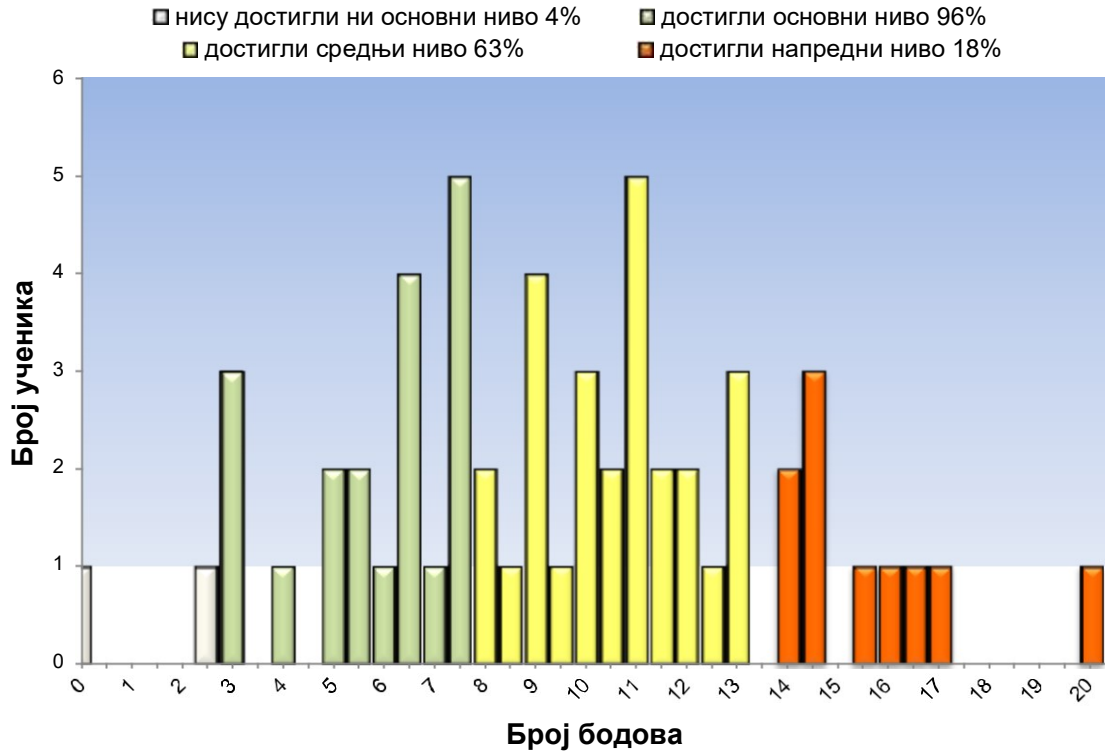
КОМБИНОВАНИ

Процент ученика који су тачно решили задатак

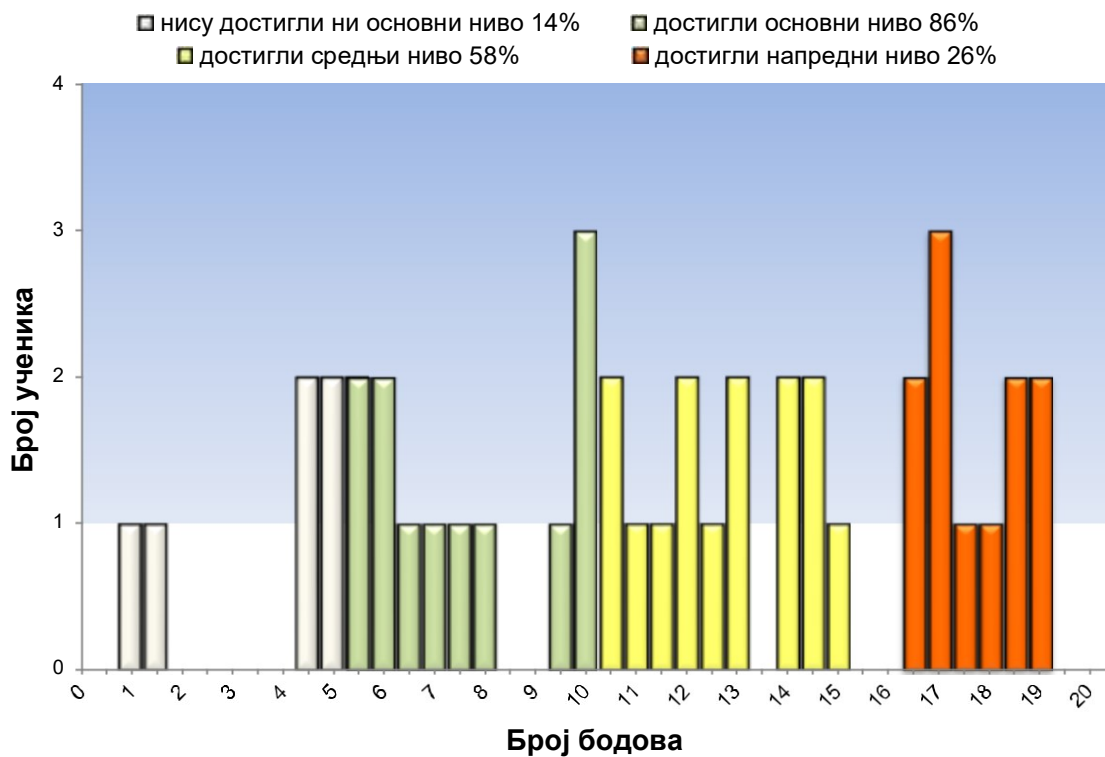
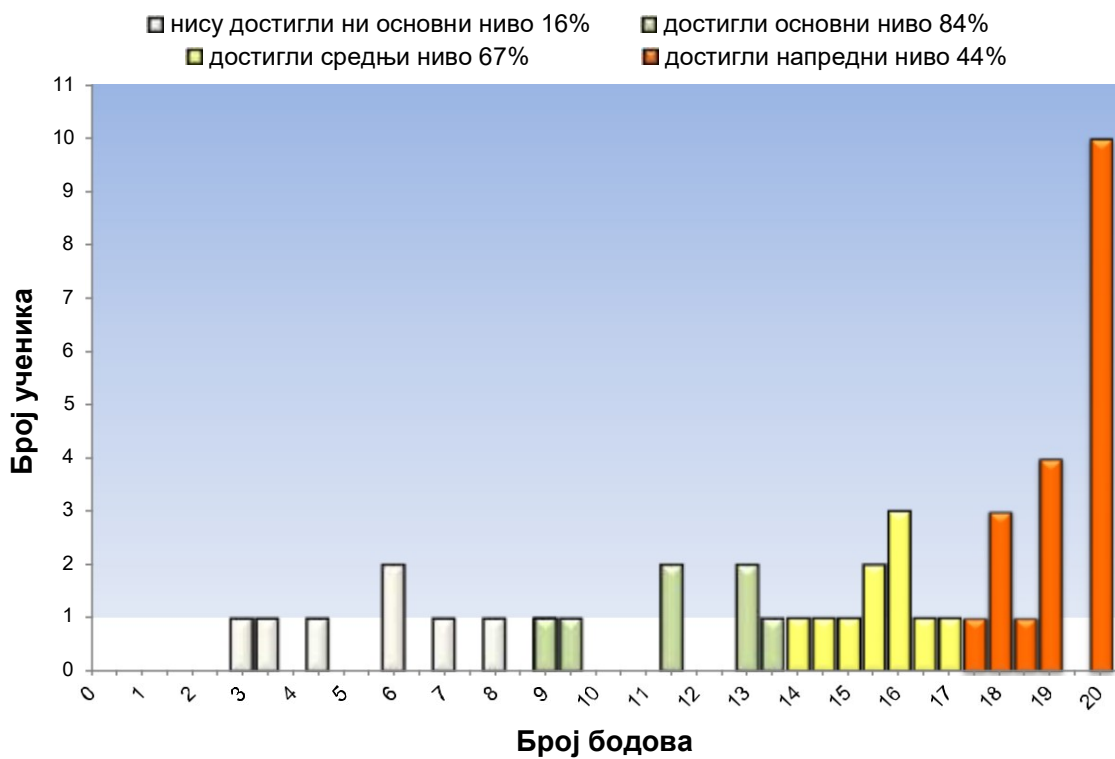


НИВОИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

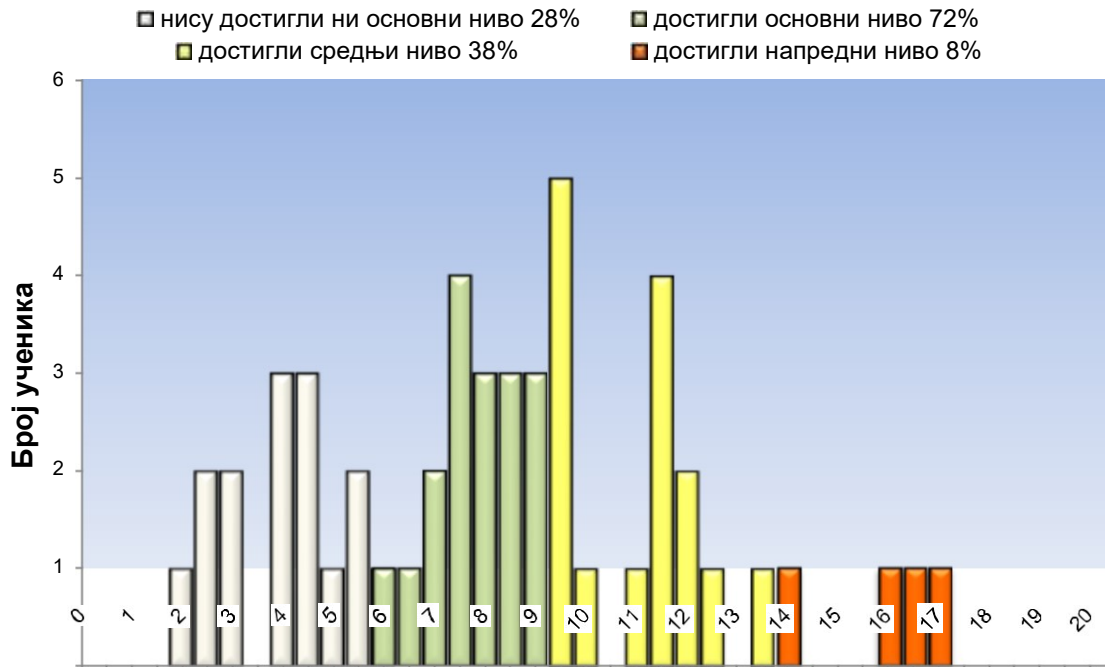
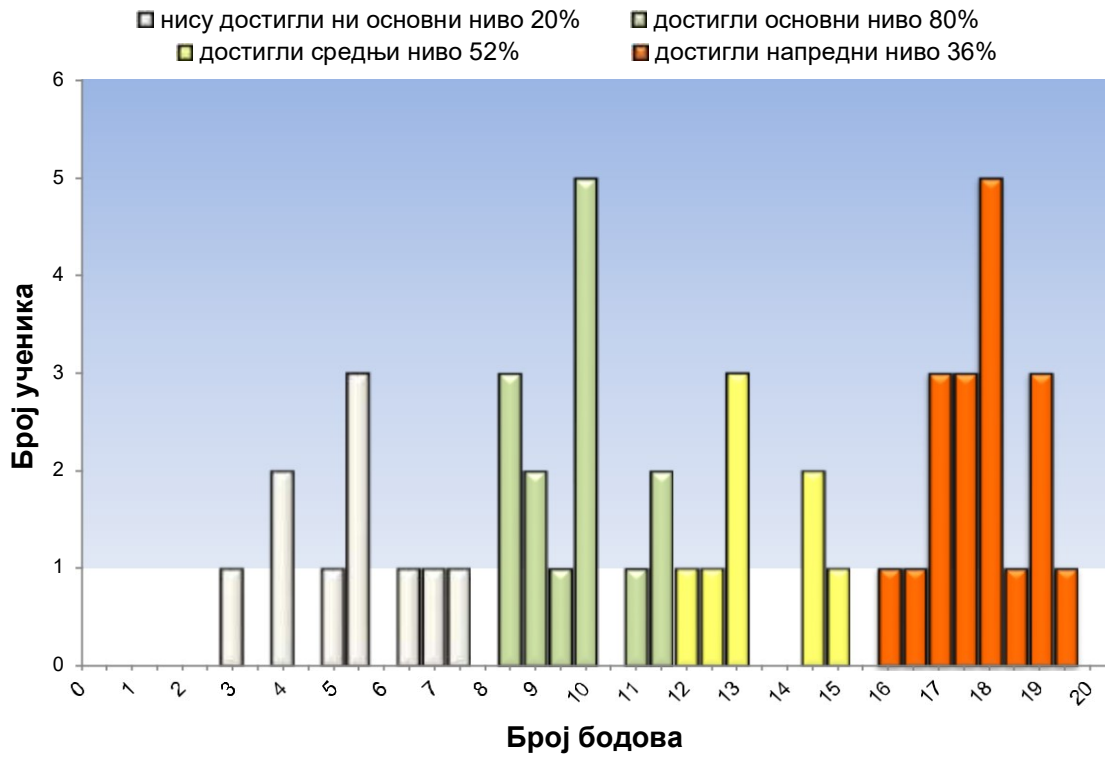
2015/2016. ГОДИНА



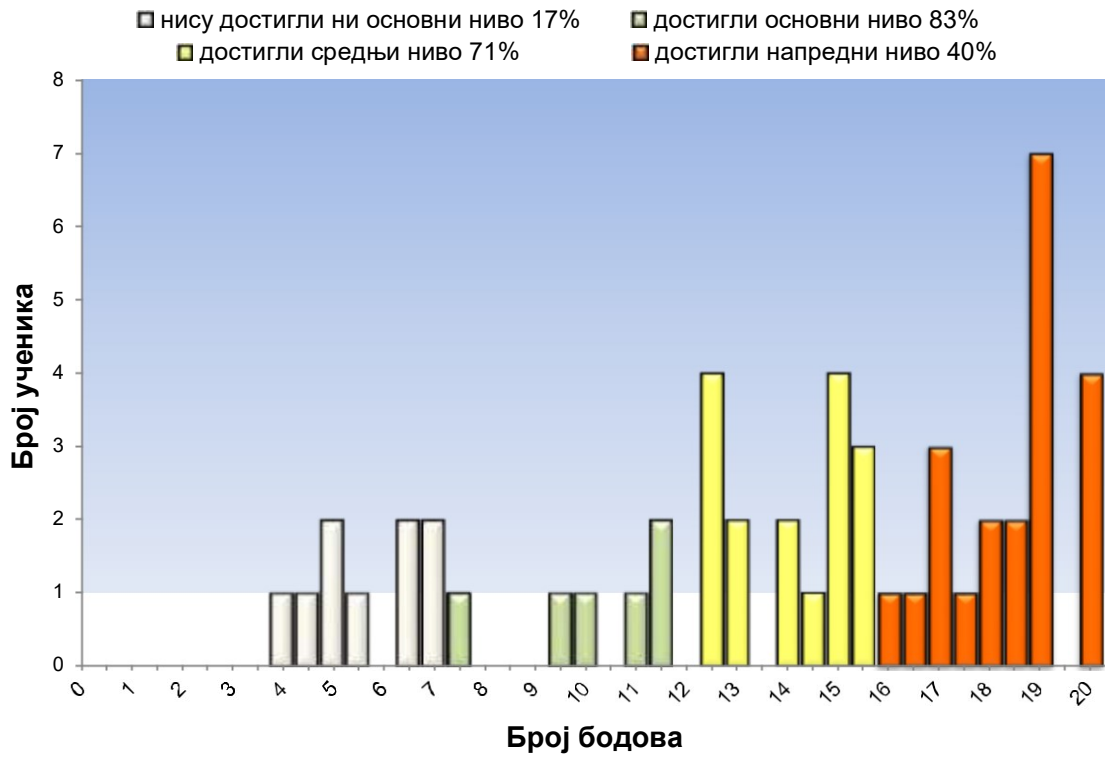
2016/2017. ГОДИНА



2017/2018. ГОДИНА



2018/2019. година



АКЦИОНИ ПЛАН МЕРА УНАПРЕЂИВАЊА О-В РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Активности	Реализатори	Време реализације
Израда плана припремне наставе	Предметни наставници, чланови стручних већа	Септембар сваке школске године
Израда плана припремне наставе за ученике који похађају наставу по ИОП	Предметни наставници, чланови стручних већа, Тим за инклузивно образовање, Тимови за индивидуалну подршку	Септембар сваке школске године
Реализација припремне наставе	Предметни наставници, ученици	Континуирано током сваке школске године
Информисање ученика и родитеља о Календару уписних активности	Психолог, од. стрешине	Фебруар/ март сваке школске године
Реализација и анализа постигнућа пробног завршног испита	Директор, стручни сарадник предметни наставници	Март сваке школске године
Анализа резултата пробног завршног испита у оквиру стручних већа предмета	Предметни наставници, чланови стручних већа	Март сваке школске године
Пуна реализација плана професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију, родитељи, ученици	Континуирано током сваке школске године
Укључивање родитеља у реализацију завршног испита	Директор, Савет родитеља	Јун сваке школске године
Анализа излазности ученика на завршни испит	Координатор завршног испита	Јун сваке школске године
Анализа резултата ученика на завршном испиту	Директор, стручни сарадник предметни наставници	Јул сваке школске године
Анализа резултата на завршном испиту ученика који похађају по ИОП у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења	Директор, психолог, Тим за инклузивно образовање, предметни наставници	Јул сваке школске године
Додатно увежбавање	Предметни наставници	Континуирано током

садржаја на којима су ученици постигли нижа постигнућа		сваке школске године
Израда годишњих и оперативних планова редовне наставе поштујући анализу резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови стручних већа	Август сваке школске године и до 5.у месецу током школске године
Израда годишњих планова допунске и додатне наставе поштујући анализу резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови стручних већа	Август сваке школске године
Анализа усклађености резултата на завршном испиту са закључним оценама ученика и презентација на Наставничком већу	Директор, психолог, Наставничко веће	Јул и август сваке школске године
Припрема, израда и реализација иницијалних тестова поштујући анализу резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови стручних већа	Август и септембар сваке школске године

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Школа ће планирати и реализовати све активности од значаја за успешну реализацију завршног испита у основном образовању које прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, као и Завод за унапређење квалитета образовања и васпитања. У припреми и реализацији завршног испита учествоваће сви актери- директор, школски психолог, предметни наставници, стручна већа, поједини тимови, родитељи и ученици.

Активности	Реализатори	Време реализације
Израда плана припремне наставе	Предметни наставници, чланови стручних већа	Септембар сваке школске године
Израда плана припремне наставе за ученике који похађају наставу по ИОП	Предметни наставници, чланови стручних већа, Тим за инклузивно образовање, Тимови за индивидуалну подршку	Септембар сваке школске године
Реализација припремне наставе	Предметни наставници, ученици	Континуирано током сваке школске године
Информисање ученика и родитеља о Календару уписних активности и свим значајним активностима	Психолог, од. стрешине	Континуирано током сваке школске године
Пуна реализација плана професионалне оријентације „Пет корака“	Тим за професионалну оријентацију, родитељи, ученици	Континуирано током сваке школске године
Израда тестова за пробни завршни и завршни испит за ученике који похађају по ИОП на основу евалуација ИОП сваког појединачног ученика	Предметни наставници, чланови стручних већа, Тим за инклузивно образовање, Тимови за индивидуалну подршку	Друго полугодиште сваке школске године
Припремање простора, услова и материјала за завршни испит	Директор	Друго полугодиште сваке школске године
Формирање свих прописаних комисија за спровођење завршног	Директор	Друго полугодиште сваке школске године

испита		
Укључивање родитеља посматрача у реализацију завршног испита	Директор, Савет родитеља	Друго полугодиште сваке школске године
Реализација испита и осталих уписних активности	Директор, координатор, комисије	Јун/јул сваке школске године
Стална комуникација и сарадња са надлежном Школском управом у вези са реализацијом завршног испита	Директор, координатор	Током сваке школске године

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна образовна подршка, школа ће обезбедити отклањање физичких и комуникацијских препрека и донети индивидуални образовни план (у даљем тексту ИОП). Циљ школе је да сваки наш ученик добије квалитетно образовање и васпитање, да се оптимално укључи у наставни процес и живот школе, осамостали и буде у потпуности прихваћен у вршњачком колективу, али и широј друштвеној заједници. Такође, за ученике који показују изузетне способности прилагођаваће се стандарди постигнућа, односно израђивати и реализовати обогаћени ИОПЗ.

Активности	Реализатори	Време реализације
Формирање Тима за инклузивно образовање	Директор, Наставничко веће	Септембар сваке школске године
Идентификација ученика из осетљивих друштвених група	Од.старешине, наставници, школски психолог	Септембар сваке школске године

Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка (ИОП1 или ИОП2)	Од.старешине, наставници, школски психолог, Педагошки колегијум	Септембар сваке школске године и континуирано током године
Идентификација ученика са изузетним способностима (ИОП3)	Од.старешине, наставници, школски психолог, Педагошки колегијум	Септембар сваке школске године и континуирано током године
Отклањање физичких препрека у школи, набавка асистивне технологије	Директор, Тим за индивидуалну подршку, локална самоуправа	Септембар сваке школске године и континуирано током године
Формирање Тимова за индивидуалну подршку ученицима	Од.старешине, наставници, школски психолог, родитељи, Педагошки колегијум	Септембар сваке школске године и континуирано током године
Израда педагошких профила и ИОП	Чланови тима за индивидуалну подршку	Септембар сваке школске године и континуирано током године
Реализација и евалуација ИОП	Чланови тима за индивидуалну подршку	Континуирано током године
Индивидуално саветодавни рад, односно пружање подршке ученицима и родитељима који наставу похађају по ИОП	Од. старешине, школски психолог	Континуирано током године
Сарадња са Интерресорном комисијом, изабраним лекаром Дома здравља, Центром за социјални рад и другим релевантним стручним лицима за реализацију ИОП	Од. старешине, школски психолог, наставници	Континуирано током године
Обезбеђивање личних пратилаца у сарадњи са локалном самоуправом	Директор	Континуирано током године
Реализација наставе за ученике на дужем кућном или болничком лечењу	Од. старешине, школски психолог, предметни наставници	Континуирано током године

Прилагођавање завршног испита за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Тим за индивидуалну подршку, наставници, од. старешина, шк. психолог	Континуирано током године и у јуну/јулу сваке школске године
---	--	--

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

У школи превенцију насиља, злостављања и занемаривања чиниће мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- 4) обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Активности	Реализатори	Време реализације
Реализација тема на часу одељењског старешине са циљем превенирања насиља, развоја толеранције, неговања пријатељства и прихватања различитости, развој свести о равноправности и заједништву	Психолог, одељењске старешине	Током школске године
Реализација педагошко-психолошких радионица са ученицима из области заштите менталног здравља и ненасилне комуникације	Школски психолог	Током школске године
Организовање хуманитарних акција	Одељењске старешине, Ученички парламент,	Током школске године

	ученици, Тим за социјалну заштиту	
Организација ученичких журки и забава са циљем развоја пријатељства, заједништва и тимског рада	Одељењске старешине, наставници, помоћно особље	Једном месечно или двомесечно
Спортска такмичења и fer - play турнири	Наставници физичког васпитања, наставници, ученици	Током школске године
Активности Ученичког парламента усмерене на превенцију насиља, инклузије и једнакости за све	Координатор, чланови Уч.парламента, Тим за подршку Уч. парламенту	Током школске године
Обележавање пригодних датума – Дан школе, Дечија недеља, Свети Сава ...	Сви запослени у установи, ученици	У складу са Календаром рада из Годишњег програма рада школе за сваку школску годину
Изложба ученичких ликовних радова у холу школе са темом ненасилне комуникације, инклузије, демократије	Наставник ликовне културе, наставници техничког образовања, учитељи, ученици	Током школске године
Одржавање Недеље лепих речи	Стручна служба, одељењске старешине, ученици	Децембар
Одржавање Недеље здравог хумора	Стручна служба, одељењске старешине, ученици	Април
Израда паноа на тему дечијих права, ненасиља, толеранције	Учитељи, стручна служба, наставници верске наставе и грађанског васпитања, ученици	Октобар (Дечја недеља)
Постављање стране на сајту школе посвећене развоју толеранције и хуманих односа у установи	Чланови Наставничког већа, ученици	Друго полугодиште школске 2019/2020. и потом континуирано ажурирање

Активности усмерене на превенцију насиља у оквиру наставних предмета – обрада тема, анализа, домаћи задаци, презентације, есеји, пројекти...	Наставници, ученици, школски психолог	Током школске године у оквиру постојећих Годишњих програма рада за наставне предмете
Ангажовање што већег броја ученика у слободним и ваннаставним активностима које утичу на квалитетно провођење слободног времена и усмерене су на конструктиван и стваралачки развој личности ученика	Учитељи, наставници, стручна служба	Током школске године
Укључивање ученика из посебно осетљивих и ризичних група (ученици са посебним потребама, ромска деца, ученици из социјално депривираних средина) у ваннаставне и слободне активности	Учитељи, наставници, стручна служба	Током школске године
Саветодавни рад са ученицима који врше насиље, који трпе насиље и који су посматрачи насиља	Психолог, директор, одељењске страешине, одељењске заједнице, родитељи	Током школске године
Организовање предавања и трибина за родитеље са темом превенције насиља, злостављања и занемаривања деце	Стручни сарадници, директор, предавачи по позиву	Током школске године
Континуирана сарадња са институцијама локалне средине (Центар за социјални рад, Дом здравља, МУП, остале школе из Општине, локална самоуправа, невладине организације)	Сви запослени у установи	Током школске године
Реализација родитељских састанака	Одељењске старешине	Пет пута током школске године
Реализација трибина и предавања за родитеље	Школски психолог	Три пута током школске године (септембар и фебруар)
Индивидуално саветодавни разговори са родитељима	Одељењске старешине школски психолог, наставници, директор школе	Током школске године
Организовање трибина и предавања за родитеље које ће водити гостујући предавачи и стручњаци	Директор, одељењске старешине	Током школске године
Реализација педагошко- психолошких и креативних радионица са родитељима и	Одељењске старешине школски психолог,	Током школске

ученицима	наставници, директор школе	године
Редовно информисање родитеља о свим значајним догађајима школског живота деце	Одељењске старешине школски психолог, наставници, директор школе	Током школске године
Објављивање стручно педагошко-психолошких текстова о васпитању и развоју деце намењених родитељима на школском сајту	Школски психолог, наставници	Током школске године

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Школа ће спроводити акциони план за спречавање осипања ученика спровођењем превентивних и мера интервенције, а све са циљем спречавања раног напуштања школовања својих ученика. Мере превенције осипања ученика спроводиће се систематски и доследно, јер је образовање за свако дете изузетно важно. Осипање из образовног система смањује могућност за лични и професионални развој, те излаже ученике ризику од сиромаштва, незапослености и социјалне укључености, те ће школа предузети све неопходне мере да се осипање искључи.

Акциони план произашао је из приручника за школе „Спречавање осипања ученика из образовног система,, који су издали Центар за образовне политике, Министарство просвете, науке и технолошког развоја и UNICEF.

Активности	Реализатори	Време реализације
Израда Акционог плана за спречавање мера осипања	Тим за школско развојно планирање	Март 2020.
Успостављање система за рану идентификацију и реаговање	Директор, школски психолог, од. старешине, Тим за инклузивно образовање	Март 2020.
Упознавање целог школског колектива са важносту спречавања осипања	Директор, Наставничко веће	Март 2020.
Идентификација ученика који су под ризиком од осипања	Директор, школски психолог, одељењске старешине, наставници	континуирано
Израда и реализација плана за	Директор, школски	континуирано

спречавање осипања за сваког појединачног ученика у ризику од осипања	психолог, одељењске старешине, наставници	
Укључивање породице ученика у ризику од осипања	Директор, школски психолог, одељењске старешине, наставници	континуирано
Вршњачка подршка (заједничко учење, помоћ у савладавању наставног градива, активности Ученичког парламента, заједничке ваннаставне активности)	Од.старешине, школски психолог, Ученички парламент, одељењске заједнице, наставници	континуираио
Усавршавање наставника и стручних сарадника из области спречавања осипања (акредитоване обуке)	Директор, школски психолог, одељењске старешине, наставници	континуирано
Сарадања са институцијама локалне заједнице (локална самоуправа, Центар за социјални рад, дом здравања, Полицијска станица, остале образовне установе, невладине организације и удружења грађана)	Директор, секретар, школски психолог, одељењске старешине	континуирано
Праћење , анализа и евалуација активности школе усмерених на спречавање осипања	Директор, школски психолог, одељењске старешине,	континуирано праћење, анализа и евалуација на кварталима, полугодиштима и крају наставне, односно шк.год.
Професионална оријентација ученика у ризику од напуштања школе	школски психолог, одељењске старешине	континуирано

АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА НА РАЗЛИЧИТИМ НИВОИМА ОБРАЗОВАЊА

1. ТРАНЗИЦИЈА ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

Циљ активности у овој области је успешна адаптација и транзиција деце/ученика из предшколске установе и деце стасале за упис у први разред, размена информација о ученицима у сарадњи са ПУ и евентуално са Интерресорном комисијом, Домом здравља „Др Ђорђе Бастић“ и Центром за социјални рад, како би свим ученицима била пружена адекватна образовна, здравствена и социјална подршка и како би упис деце био свеобухватан. Активности се односе и на упознавање деце и родитеља са школом, простором, организацијом рада и учитељима у периоду док још увек похађају припремни предшколски програм.

Активност	Носиоци задатака	Учесници	Време реализације
Састанак стручне службе ОШ и ПУ ради размене информација о свим будућим ученицима	школски психолог, педагог предшколске установе	Стручна служба ОШ и ПУ, СТИО ОШ и ПУ, васпитачи	март
Покретање поступака пред Интерресорном комисијом за будуће прваке којима ће бити потребна процена додатне образовне подршке	педагог ПУ, школски психолог, СТИО ПУ, СТИО ОШ	родитељи, стручна служба обе установе, васпитачи	март, април
Дани отворених врата у школи са циљем упознавања деце са школским простором, учионицама, продуженим боравком, будућим учитељима у одељењима и продуженом боравку (по групама)	педагог ПУ, школски психолог	васпитачи, учитељи, учитељи у продуженом боравку	април
Упис будућих првака	школски психолог	школски психолог, деца, родитељи	април, мај

Формирање и уједначавање одељења првог разреда по свим релевантним варијаблама, уважавајућу специфичне особености и образовне потребе сваког детета, као и мишљења и препоруке родитеља и ПУ	школски психолог	школски психолог, учитељи првог разреда	јун-август
Пријем првака (приредба старијих другара, први родитељски састанак, упознавање родитеља са наставницима енглеског језика и верске наставе)	учитељи	директор, школски психолог, учитељи, ученици 4. разреда, ученици 1. разреда, родитељи	31. август
Трибина за родитеље „Првак у породици“ (трибина коју традиционално одржава стручна служба школе, уз презентацију на видео биму, са циљем пружања савета и препорука родитељима за успешну адаптацију ученика)	школски психолог	директор, школски психолог, учитељи првог разреда, учитељи из продуженог боравка, родитељи	Септембар
Обезбеђивање додатне образовне подршке ученицима првог разреда, којима је неопходна	школски психолог, СТИО, учитељи	Тим за пружање подршке ученику, учитељи, родитељи, школски психолог	током године

2. ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА СА ПРВОГ НА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Циљ активности у овој области је успешна транзиција ученика наше школе са разредне на предметну наставу, добијање и размена свих релевантних информација о ученицима, као и успешна комуникација и сарадња наставника, родитеља и ученика.

Активност	Носиоци задатака	Учесници	Време реализације
Реализација часова наставних предмета предвиђених планом и програмом за 5. разред у одељењима 4. разреда (сви предметни наставници, са по два часа током године) са циљем упознавања будућих петака са предметима, наставницима, кабинетима, наставним средствима...	директор, предметни наставници	предметни наставници, учитељи, ученици	током наставне године
Покретање поступака пред Интерресорном комисијом за будуће петаке којима ће бити потребна процена додатне образовне подршке	Шк. психолог , СТИО ОШ	родитељи, стручна служба установе, учитељи	март, април
Састанак одељењских старешина и учитеља који изводе четврти разред, директора и психолога, са циљем размене свих релевантних информацијама о ученицима	директор	учитељи 4. разреда, одељењске старешине, школски психолог	септембар
Трибина за родитеље ученика 5. разреда „Прелазак са разредне на предметну наставу“, уз презентацију на видео биму, са циљем пружања подршке и давање адекватних савета родитељима	школски психолог	школски психолог, од. старешине 5. разреда, родитељи	септембар
Први родитељски састанак у 5. разреду (тема- упознавање са свим особеностима предметне наставе, адаптација ученика)	одељењске старешине	одељењске старешине, родитељи	септембар

Едукативна радионица са ученицима 5. разреда „Ја у петом разреду“	школски психолог	школски психолог, одељењске старешине, ученици	Септембар
Индивидуалне консултације са циљем успешне адаптације ученика на предметну наставу	Одељењске старешине	одељењске старешине, школски психолог, предметни наставници, ученици, родитељи	Током године
Обезбеђивање додатне образовне подршке ученицима петог разреда којима је таква подршка потребна	школски психолог, СТИО, предметни наставници	Тим за пружање подршке ученику, учитељи, родитељи, школски психолог	током године

3. ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Циљ активности из ове области је олакшавање транзиције нашим ученицима завршног разреда у средње школе, адекватно професионално усмеравање ученика осмог разреда, посебан акценат је на мотивисању и професионалном усмеравању ученика из друштвено осетљивих група на наставак школовања и после завршене основне школе.

Активности	Носиоци задатака	Учесници	Време реализације
Активности из области професионалне оријентације ученика, према посебном плану Тима за професионалну оријентацију	Тим за професионалну оријентацију	Тим, школски психолог, одељенске старешине 8. разреда, родитељи, ученици	Током године
Активности Ученичког парламента (вршњачки тим за професионалну оријентацију у овину парламента) – израда паноа, постер презентација, текстова на школском сајту и сл.	Координатор Ученичког парламента	Чланови Тима за подршку Ученичком парламенту, ученици	Током године
Прослеђивање свих релевантних информација од стране Министарства, Школске управе, средњих школа итд.	директор	директор, од. старешине	током године
Одржавање трибине за родитеље ученика 8. разреда „Улога родитеља у професионалном усмеравању ученика“, уз видео презентацију	школски психолог	школски психолог, од. старешине, родитељи	јануар, фебруар
Тестирање ученика 8. разреда (способности, професионална интересовања, особине личности), израда појединачних профила	школски психолог	школски психолог, наставник информатике, ученици	фебруар

Индивидуално саветодавни рад са свим ученицима завршног разреда – професионално усмеравање и саветовање	школски психолог	школски психолог, ученици, родитељи	фeбруар, март
Представљање средњих школа из околине, посета наших ученика Данима отворених врата средњих школа	директор	школски психолог, од. старешине, ученици	током другог полугодишта
Посебне активности професионалног усмеравања ученика из друштвено осетљивих група	школски психолог	школски психолог, одељењске старешине, ученици и родитељи	фeбруар, март
Одржавање конференције случаја у вези са уписом појединих ученика, по потреби, са представницима свих релевантних институција, а у вези са уписом у средњу школу	директор	директор, школски психолог, од. старешине, представници институција, ученици, родитељи	током године
Покретање поступака пред Интерресорном комисијом за будуће средњошколце којима ће бити потребна процена додатне образовне подршке, остваривање контаката са стручном службом у одабраним школама, израда мишљења и препорука о ученицима	школски психолог, СТИО ОШ	родитељи, школски психолог, стручна служба средњих школа, од. старешине	март, април
Обезбеђивање додатне образовне подршке ученицима осмог разреда, којима је неопходна	школски психолог, СТИО, учитељи	Тим за пружање подршке ученику, учитељи, родитељи, школски психолог	током године

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

- Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области или предмете и рад са таквим ученицима на редовној и додатној настави
- Израда ИОП 3 за надарене ученике
- У Личном плану стручног усавршавања предвидети часове припреме ученика за такмичења
- Организовање акција у којима ће се развијати различита интересовања ученика
- Учешће на ликовним и литерарним конкурсима
- Унапређивање културне и јавне делатности школе
- Унапређење сарадње са културним и другим институцијама
- Организовање школских свечаности поводом пригодних датума
- Повећање броја хуманитарних акција
- Активности током Дечије недеље
- Промовисање спортских активности

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

Укључивање школе у различите националне и међународне пројекте доводи до повећања мотивације свих учесника у школском процесу; модернизације наставних средстава и наставе; унапређења потребних знања, вештина и ставова наставника као и пружања додатне подршке ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју да остваре образовне и васпитне потенцијале у складу са сопственим могућностима.

До сада су у нашој школи у периоду од 2015 до 2019. године реализовани следећи пројекти:

- „Више од игре“ / НИС Нафтагас
- „Заједници заједно“/ НИС Нафтагас
- Сарадња у пројекту „Едукација у служби одрживости-зелене и енергетски ефикасне школе (ES-GEES) / Регионална развојна агенција Бачка
- Учешће у пројекту СТШ „Михајло Пупин“, Кула „Ефикасно коришћење топлотне и електричне енергије у школским објектима и домаћинству“
- Пројекти за набавку опреме за школе основног образовања са територије АПВ
/Покрајински секретаријат за образовање
- Пројекти за реализацију семинара
- Пројекат санације олучних вертикала, трибина и степеништа
- Израда елабората енергетске ефикасности за стање пре и после спровођења предложених мера за објекат школске зграде
- Идејни пројекат електроенергетске инсталације-адаптација расвете са техно-економском анализом
- Пројекат „Креативни распуст“/Општина Србобран

Тренутно се активно реализују следећи пројекти:

- Пројекат „Покренимо нашу децу “ који су покренули Министарство просвете , науке и технолошког развоја и компанија Aqva Viva.

- Иницијатива „Стојим право“ коју је покренуо портал за родитеље-Детињарије и Развојни центар за децу и одрасле „Фактор“

- Пројекат Професионалне оријентације ДИЛС

- У оквиру наставе се реализују мини пројекти којима се обухватају сви актери школског живота (ученици, наставници и родитељи).

Осим наведених, школа ће се у складу са својим могућностима, ресурсима и потребама прикључивати и другим локалним и међународним пројектима, а који се буду реализовали током периода 2020-2025. године.

Активности	Садржај	Време реализације	Носиоци	Инструменти евалуације
Процена стања и потреба школе	На основу процене стања и потреба, школа ће аплицирати на одређене конкурсе.	На почетку сваке школске године.	Стручна већа и тимови, шк. психолог, директор	Извештај
Похађање обука за писање пројеката	Наставници ће похађати обуке за писање пројеката.	Током школске године	Наставници	Потврда о завршеној обуци
Претраживање конкурса на интернету	Претраживањем проналазити одговарајуће конкурсе.	Током школске године	Наставници, шк. психолог, директор	Извештај
Проналажење партнера за развојне пројекте	Проналазити одговарајуће партнере за развојне пројекте.	Током школске године	Директор	Извештај
Укључивање родитеља, установа и удружења грађана са којима школа има сарадњу као сараднике на пројектима	Укључивати одговарајуће сараднике по потреби.	Током школске године	Наставници, директор, шк. психолог	Извештај
Аплицирања школе на конкурсе за	Школа ће након одабраног конкурса аплицирати за	Током школске године	Директор, шк. психолог	Документ

пројекте	одређене пројекте.			
Реализација пројеката	Након одобреног пројекта, школа ће приступити реализацији.	Током школске године	Наставници, директор, шк. психолог	Извештај, Документ
Евалуација	Након завршетка пројекта, извршиће се евалуација урађених активности.	Након завршетка пројекта	Стручна већа и тимови, директор, шк. психолог	Извештај

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Наставник, стручни сарадник и директор је обавезан да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад.

Наставници и стручни сарадници школе су обухваћени облицима стручног усавршавања ван установе (акредитовани семинари у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја; презентације уџбеника...) и облицима стручног усавршавања у установи (држање и присуство на угледним часовима; координисање и присуство на састанцима Стручних тимова и актива; учешће на такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима, приредбама...) а све у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

У школи постоји Тим за стручно усавршавање који прати активности свих запослених у оквиру стручног усавршавања. Сви наставници и стручни сарадници на почетку сваке школске године израђују Личне планове стручног усавршавања који обухватају изабране теме за стручно усавршавање у оквиру установе и ван установе. На крају полугодишта и на крају наставне године, запослени предају извештаје о личном стручном усавршавању.

Активност	Садржај	Време реализације	Носиоци	Инструменти евалуације
Припремање почетника за успешан васпитно-образовни рад и полагање стручног испита	Наставнику-приправнику ће на почетку рада до полагања стручног испита бити одређен ментор.	На почетку рада почетника.	Директор, ментор	Извештај
Посете директора и психолога школе часовима	Директор и стручни сарадник посетиће предвиђени број часова.	Током године	Директор, школски психолог	Извештај; Ес дневник;
Стручна теоријска и практична предавања	Наставно особље ће учествовати на саветовањима и предавањима која се организују уз сагласност Министарства као и на	Током године	Директор, предавачи	Извештај; Ес дневник;

	предавањима која ће бити организована од стране колега који су прошли одређене обуке.			
Праћење стручне литературе	Наставно особље ће пратити стручну литературу коју добија школа или путем интернета.	Током године	Наставници	Извештај
Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем	Наставници ће редовно бити информисани о предвиђеним семинарима.	Током године	Тим за стручно усавршавање, Директор школе	Записници са НВ
Учествовање на семинарима	Наставно особље ће учествовати на акредитованим семинарима из Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању.	Током године	Наставници, Директор, школски психолог	Извештај; Ес дневник; Школски сајт
Израда Личног плана стручног усавршавања	Благовремено планирање личног стручног усавршавања	Септембар	Наставници, школски психолог; Директор	План стручног усавршавања; Извештај
Израда Плана реализације угледних часова за школску годину	Благовремено планирање стручног усавршавања у оквиру установе	Септембар	Тим за стручно усавршавање, стручни активи, школски психолог	План стручног усавршавања;
Реализација угледних часова за школску годину	Одржани угледни часови.	Током године	Директор, школски психолог, наставници	Припреме угледних часова; Ес дневник; Извештаји
Присуство на стручним састанцима	Чланови тимова и актива присуствују састанцима.	Током године	Координатори тимова и актива	Записници и извештаји
	Присуство на	Друго	Предавачи	Ес дневник;

Презентације уџбеника	презентацијама уџбеника.	полугодишт е		; Извештаји
Ликовни и литерарни конкурси	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Током године	Одељењске старешине, наставници	Дечији радови; Ес дневник; Фотографије;
Приредбе	Увежбавање и извођење	Током године	Одељењске старешине, наставници српског, мађарског, енглеског језика и музичке културе.	Сајтови; Ес дневник;
Такмичења	Припрема и учешће на такмичењу	Током године	Наставници	Извештаји; Књига такмичења; Ес дневник;

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Школа има школски сајт osvuksrbobran.edu.rs преко којег ученици, наставници и родитељи добијају потребне и значајне информације.

Већина наставника је оспособљена за рад на рачунару и то користе у свом раду са ученицима. Кроз даље стручно усавршавање у установи и ван ње потребно је да оспособимо што више наставника за употребу савремене технологије и иновативних метода.

Потребно је радити и на увођењу иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика примењујући следеће мере:

- одабир стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења
- примену стечених знања са семинара
- држање угледних часова
- израда базе података-примери добре праксе
- увођење ученика у разне методе и технике ефикасног учења
- мини пројекти ученика и наставника
- обрада наставних тема кроз међупредметну повезаност
- постављање на школски сајт линкова едукативних сајтова
- упућивање ученика на коришћење других извора информација осим уџбеника (књиге, часописи, енциклопедије, интернет).

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставник и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник под условима и по поступку утврђеним Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Активност	Садржај	Време реализације	Носиоци	Инструменти евалуације
Упознавање наставника са условима за напредовање и стицање звања	На седници Наставничког већа наставници ће бити упознати са условима за напредовање и стицање звања	Септембар	Директор, Тим за стручно усавршавање	Записници са НВ
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Септембар	Директор, Тим за стручно усавршавање	Планови
Израда Портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем личном професионалном развоју.	Током године	Наставник, Директор, стручни сарадник	Портфолио наставника
Формирање Базе података о стручном усавршавању	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју запослених.	Током године	Тим за стручно усавршавање	Извештај
Утврђивање имена наставника који имају услов за стицање звања	Утврђује се списак потенцијалних кандидата за стицање звања.	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	Списак
Формиран списак кандидата	Формира се списак кандидата.	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	Списак
Прикупљање неопходне	Након утврђивања	Током године	Наставник	Документ

документације за подношење пријаве за стицање звања	испуњености услова, прикупља се документација за подношење пријаве за стицање звања.			
Покретање и спровођење процедуре	Покреће се процедура.	Током године	Директор	Документ
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Резултати спровођења процедуре	Током године	Директор	Документ

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ИЛИ ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Наша школа се труди да одржи на добром нивоу сарадњу са родитељима и старатељима ученика и да им пружи потребну подршку кроз следеће активности:

- индивидуални разговори са родитељима (старатељима)
- родитељски састанци
- редовно информисање на Савету родитеља
- дани отворених врата одељењских старешина (редовни термини када се родитељи могу упознати са свим важним информацијама везаним за њихово дете и могућност да присуствују часу)
- укључивање родитеља у професионалну оријентацију
- анкетање родитеља
- редовно информисање родитеља (огласна табла, сајт школе, ученички портфолио, белешке о детету...)
- чланство родитеља у Стручним тимовима и активима школе
- активности родитеља (радионице, семинари, трибине, спортске активности, дружења, прославе)
- укључивање родитеља у рад ИОП тимова за додатну подршку ученицима

Облици сарадње	Активности	Време	Носиоци	Инструменти евалуације
Састанак са родитељима новоуписаних ученика у први и пети разред	Упознавање са условима и програмом рада; Упознавање са процесом адаптације; Упознавање са новим одељењским старешинама	Септембар	Одељењске старешине, школски психолог	Извештај; Ес дневник
Родитељски састанци	Упознавање са програмом рада у целини; Упознавање са условима и организацијом живота	Током године	Одељењске старешине	Извештај; Ес дневник; Педагошка документација

	и рада у школи ; Права и дужности родитеља			
Индивидуални разговори са родитељима	У току недеље сваки наставник одређује време за појединачни разговор са родитељима (старатељима).	Током године и према потреби наставника и психолога	Одељењске старешине, школски психолог	Ес дневник; Педагошка документација
Индијектни контакти са родитељима	Телефонски позив, писана обавештења	Током године	Одељењске старешине, наставници	Писана обавештења; Ес дневник
Дани отворених врата	Праћење активности детета	Током године	Одељењске старешине, наставници	Ес дневник
Кутак за родитеље	Пано са важним информацијама	Током године	Одељењске старешине	Панои у холу школе
Трибине за родитеље	Обрадиће се теме везане за полазак детета у школу, тешкоће у учењу, прелазак са разредне на предметну наставу и сл.	Током године	Одељењске старешине, школски психолог и други стручњаци	Извештај; Ес дневник; Школски сајт
Учешће родитеља у заједничким активностима	Добровољно ангажовање родитеља и њихова помоћ приликом организовања приредби, изложби, новогодишњег и ускршњег вашара, дечије пијаце и сл.	Током године према потреби	Одељењске старешине, наставници	Ес дневник; Извештај; Школски сајт
Савет родитеља	Седнице током године	Током године	Директор	Записници и извештаји
Тимови и активи у које су укључени родитељи	Стручни тимови и активи	Током године	Координатор и Стручних тимова и актива	Записници и извештаји

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ ШКОЛЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Школа ће као и до сада иницирати и прихватати све облике сарадње са школама у оквиру Општине, као и са осталим школама у околини. Сарадња ће се одвијати кроз различите облике делатности (школски сусрети, културне манифестације, научна и спортска такмичења).

Поводом Дана школе, школа домаћин ће организовати активности са различитим садржајем у које ће бити укључени ученици редовних одељења и посебних одељења за децу са сметњама у развоју. Ученици наше школе ће као гости учествовати на спортским сусретима поводом Дана школе осталих школа у општини Србобран.

Школа активно сарађује са Друштвом за помоћ МНРО „Бисер“ и КУД „Ром“ из Србобрана. Посебна, специјална одељења школе оствариће сарадњу са школама исте врсте из Врбаса, Бечеја и Новог Сада. Са институцијама локалне заједнице ће се у складу са потребама одвијати међусобна сарадња, а то су: Градска библиотека, Дом културе, Радио Србобран, Дом здравља др „Ђорђе Бастић“, Центар за социјални рад, Полицијска станица, Центар за спорт и туризам и спортски клубови, Културно уметничка друштва и невладине организације и удружења грађана.

Сарадња са другим установама	Активности	Време	Носиоци	Инструменти евалуације
Основне школе	Посета ОШ „Јован Јовановић Змај“ (Змајев фестивал науке)	Током године	Одељењске старешине	Ес дневник; Школски сајт; Извештаји
	Посете другим основним школама на територији Општине ради такмичења из одређених предмета или посете културним манифестацијама.	Током године	Директор, одељењске старешине	Ес дневник; Школски сајт; Извештаји
Средње школе	-Одлазак у посету СШ „Милан Петровић“ у Новом Саду -Презентације различитих средњих	Април, Мај	Директор, одељењске старешине, школски психолог	Школски сајт; Ес дневник; Извештаји

	<p>стручних школа у оквиру професионалне оријентације</p> <p>-Сарадња са средњим школама кроз пројекте</p>	Током године		
Предшколске установе	<p>-Посета предшколске групе деце основној школи</p> <p>- Одлазак ђака првака на дружење у предшколске установе</p>	<p>Мај</p> <p>Септембар</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Одељењске старешине</p>	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Локална самоуправа	<p>Учешће у заједничким пројектима, стална сарадња по свим питањима везаним за рад школе.</p> <p>-Европска недеља мобилности (ликовни конкурс)</p> <p>-Дечија олимпијада</p> <p>-Учешће у активностима поводом 19. Октобра-Дана ослобођења Србобрана (Уличне трке; прослава Дана ослобођења)</p> <p>-Манифестација „Изађи ми на теглу“</p> <p>-Дан планете Земље (ликовни и литерарни конкурс)</p>	<p>Током школске године</p> <p>Септембар</p> <p>Септембар</p> <p>Октобар</p> <p>Октобар</p> <p>Април</p>	<p>Одељењске старешине; Директор; школски психолог</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Директор, одељењске старешине, наставници физичког васпитања</p> <p>Директор, одељењске старешине, наставници физичког васпитања, музичке културе и српског језика</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Одељењске старешине</p>	<p>Школски сајт; Извештаји; Ес дневник</p> <p>Ес дневник; Школски сајт; Извештаји</p> <p>Ес дневник; Школски сајт; Извештаји</p> <p>Ес дневник; сајтови; Извештаји</p> <p>Ес дневник; сајтови; Извештаји</p> <p>Ес дневник; Ученички радови</p>

Ватрогасна јединица Србобран	Предавања Посета	Током године	Директор, одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Полицијска станица Србобран	Предавања и трибине	Током године	Директор, одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Дом здравља „Др Ђорђе Бастић“	Здравствена превенција и заштита (систематски прегледи и предавања)	Током године	Одељењске Старешине, школски психолог	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Црвени крст Србобран	Хуманитарне акције Радионице	Током године	Директор, одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Народна библиотека Србобран	Упис ђака првака у библиотеку Општинско такмичење у рецитовању	Друго полугодиш те Март	Одељењске старешине	Извештаји; Ес дневник
Центар за социјални рад	Оснаживање породица ученика кроз размену информација и хуманитарне акције.	Током године	Одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Центар за спорт и туризам	Спортске активности	Током године	Одељењске старешине, наставници физичког васпитања	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Дом културе	Промоција културног стваралаштва	Током године	Одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Интернет портал „Србобраннет“	Размена информација	Током године	Одељењске старешине, школски психолог	Интернет портал „Србобраннет“
Радио Србобран	Размена информација	Током године	Одељењске старешине	Радио Србобран
Локални предузетници	Посете у циљу развијања предузетничких компетенција ученика и	Током године	Одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник

	у сврху програма професионалне оријентације; Донације			
Друштво за помоћ МНРО „Бисер“	Хуманитарне акције Посете	Током године	Одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Удружење дистрофичара Јужнобачког округа	Хуманитарна акција	Новембар	Одељењске старешине	Ес дневник
Удружење-Чепом до осмеха	Хуманитарна акција	Током године	Ђачки парламент, одељењске старешине	Ес дневник; Школски сајт
Математичко друштво „Архимедес“	Реализација математичког турнира „Мислиша“	Фебруар	Стручно веће наставника математике, одељењске старешине	Извештаји; Ес дневник

ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

1. Школски маркетинг има за циљ промоцију рада школе и успеха ученика и наставника. У циљу унапређења ове области школа планира редовно ажурирање школског сајта као и сарадњу са локалним медијима.

2. Школа жели да већину садржаја који су сведени само на учионицу и међусобну комуникацију, преусмери на иновативне облике рада.

Наставни предмети могу, међусобним прожимањем садржаја, заједнички обрадити неку тематску област и применити другачије методе и амбијент.

3. Унапређивање наставничких компетенција за коришћење иновативног приступа планирању наставног процеса такође је од великог значаја за развој школе.

МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У оквиру рада Актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана, на полугодишту и на крају школске године.

Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду Директора; записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа; извештаја о раду тимова; извештаја о самовредновању рада школе и др.

У Србобрану,
_____ године

Председник Школског одбора
Александра Лазих