

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Основна школа „ВУК КАРАѢИЋ“

Адреса: Хајдук Вељка 5, Србобран

Телефон : 021 / 730 - 040

Е- mail: [osvuk\\_srbobran@mts.rs](mailto:osvuk_srbobran@mts.rs)

## САДРЖАЈ:

ЦИЉЕВИ.....	7
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ .....	8
ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	8
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ .....	9
УСЛОВИ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ .....	10
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА .....	10
ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ .....	11
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	13
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ЦИКЛУСИМА И ОДЕЉЕЊИМА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ .....	14
КАЛЕНДАР РАДА .....	15
ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ.....	15
КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ .....	17
ПЛАН РАДА НЕДЕЉЕ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА .....	17
РЕДОВНА НАСТАВА .....	21
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА .....	21
ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ.....	23
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА .....	23
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА .....	24
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ .....	26
ПРОГРАМИ АКТИВНОСТИ ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ .....	27
ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ .....	28
ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ.....	31
НАЧИН ПРИЛАГОЂАВАЊА У КОЈИМА СЕ ИЗВОДИ О-В РАД .....	35
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА КОЈИ ЋЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ПОХАЂАТИ НАСТАВУ ПО ИОП (стање на почетку школске године): .....	37
ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА .....	37
ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНСТАВА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ .....	40
ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА У ОДЕЉЕЊИМА.....	41
ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ .....	41
ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА У ОДЕЉЕЊИМА ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ .....	42
ДОДАТНИ РАД – ДОДАТНА НАСТАВА .....	43
ДОПУНСКА НАСТАВА .....	45
ПРИПРЕМНА НАСТАВА .....	47
ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНОГ ИСПИТА .....	47
ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА .....	47

АКЦИОНИ ПЛАН МЕРА УНАПРЕЂИВАЊА О-В РАДА ЗА 2024/25 НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ .....	48
ИСПИТИ.....	49
СЕКЦИЈЕ.....	50
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА .....	54
САМОПОСЛУЖИВАЊЕ И ПОСЛУЖИВАЊЕ .....	57
РАЗВОЈ РАДНО- ТЕХНИЧКЕ КУЛТУРЕ.....	58
РАЗВОЈ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА .....	59
РАЗВОЈ ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ .....	59
РАЗВОЈ МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ.....	60
РАЗВОЈ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ.....	60
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....	61
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ .....	61
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.....	62
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.....	65
РАЗРЕД: ДРУГИ.....	65
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.....	68
РАЗРЕД: ТРЕЋИ.....	68
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.....	69
РАЗРЕД: ЧЕТВРТИ.....	69
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.....	73
РАЗРЕД: ПЕТИ.....	73
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.....	74
РАЗРЕД: ШЕСТИ.....	74
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.....	76
РАЗРЕД: СЕДМИ.....	76
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.....	77
РАЗРЕД: ОСМИ.....	77
ИЗЛЕТИ, НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ.....	78
ИЗЛЕТИ.....	78
НАСТАВА У ПРИРОДИ .....	79
ЕКСКУРЗИЈЕ.....	80
СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	83
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	83
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	85
СТРУЧНА ВЕЋА, СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ .....	88
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА .....	88
ЧЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА .....	122
СТРУЧНИ ТИМОВИ .....	128
ПРЕВЕНИРАЊЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И УПОТРЕБЕ ДРОГА.....	184
ПРОЈЕКАТ „НАШ СРБОБРАН НЕКАД И САД“ .....	208
БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА .....	211
ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА СА ПРОГРАМОМ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ.....	214

ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА .....	220
ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	223
ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	224
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ .....	226
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	228
КОРАЦИ И ПОСТУПЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ.....	242
ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	248
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ .	249
ПРЕВЕНЦИЈА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ.....	250
ИНТЕРВЕНЦИЈА .....	251
ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕСНИКА У ОБРАЗОВАЊУ .....	254
ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕСНИКУ У ОБРАЗОВАЊУ .....	258
ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	260
ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА .....	262
ПРОЦЕНА СНАГА, КАПАЦИТЕТА И СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ.....	264
БЕЗБЕДНА МЕСТА УНУТАР И ИЗВАН УСТАНОВЕ У СИТУАЦИЈАМА КРИЗНИХ ДОГАЂАЈА .....	266
ПЛАН АЛАРМИРАЊА У СИТУАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА .....	267
ПРОГРАМ ИНФОРМИСАЊА У СИТАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА.....	268
ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА.....	269
ПРОГРАМ ПОДИЗАЊА БЕЗБЕДНОСНЕ КУЛТУРЕ .....	270
НАЧИНИ РЕАГОВАЊА-КОРАЦИ У ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ КАДА СЕ ДОГОДИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ .....	271
ПРОГРАМ УКЉУЧИВАЊА И САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ НА ЈАЧАЊУ ОТПОРНОСТИ УСТАНОВЕ .....	273
ПРАЂЕЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА .....	274
АКЦИОНО ИСТРАЖИВАЊЕ О ВРШЊАЧКОМ НАСИЉУ У ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ СРБОБРАН-ЈУН 2024. ....	277
АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УПИТНИКА ЗА НАСТАВНИКЕ.....	278
АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УПИТНИКА ЗА УЧЕНИКЕ .....	281
АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УПИТНИКА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА РОДИТЕЉА .....	284
АКЦИОНИ ПЛАН СА ЦИЉЕМ ПРОМОВИСАЊА/УНАПРЕЂИВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ СРБОБРАН ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ ...	286
ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ И САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА .....	289
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....	290
ПЛАН САРАДЊЕ ПОРОДИЦЕ И ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ СРБОБРАН ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ .....	291
РАСПОРЕД ЗА „ОТВОРЕНА ВРАТА“ – ОТВОРЕНИ ДАН ШКОЛЕ.....	291

РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ КОНСУЛТАЦИЈА .....	292
РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА СА ШКОЛСКИМ ПСИХОЛОГОМ И ПЕДАГОГОМ.....	292
РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ КОНСУЛТАЦИЈА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА („	
ДАН ЗА РОДИТЕЉЕ“) .....	293
РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ КОНСУЛТАЦИЈА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА („	
ДАН ЗА РОДИТЕЉЕ“) .....	294
САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА У ЛОКАЛНОЈ СРЕДИНИ И	
ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ .....	294
УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ.....	295
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....	295
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА .....	296
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....	298
ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ .....	309
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА И БИЛИОТЕКАРА .....	314
ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА .....	314
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА.....	331
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ .....	343
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ .....	346
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА.....	349

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 29, Закона о основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. Закони, 129/2021 и 92/2023), и Статута, чл. 41, став 1, тачка 2, Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у Србобрану је на својој седници од 13. 9. 2024. године усвојио Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.

## ЦИЉЕВИ

Годишњи план рада школе представља институционални оквир целокупне делатности коју ће школа реализовати у току школске године. Такође, план представља функционални збир релативно различитих програма рада појединих субјеката у школи који су међусобно повезани јединственим и заједничким циљем који треба остварити реализацијом посебних, појединачних и конкретних задатака који се остварују школским активностима са акцентом на саме потребе и ресурсе свих актера школе што се такође огледа у самим наведеним исходима.

Циљеви Годишњег плана рада произилазе из циљева образовања и васпитања датих у Закону о основама система образовања и васпитања, као и циљева наставних програма обавезних, обавезних изборних и изборних предмета, као и осталих облика рада и обухватају следеће:

- пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке и информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;
- развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
- развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- развој и практиковање здравих стилова живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- развој способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување светске културне баштине;

- развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавања различитости

## **ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ**

**За израду Годишњег плана рада коришћени су следећи актуелно важећи нормативни акти објављени у Службеном и Просветном гласнику Републике Србије**

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о основном образовању и васпитању;
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/25. годину,
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања.
- Извештај Тима за спољашње вредновање рада школе
- Акциони план на основу Извештаја Тима за спољашње вредновање рада школе
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Статут школе
- Школски програм 2022-2026
- Извештај о раду школе за претходну школску годину;
- Извештај о самовредновању у школској 2023/2024.
- Правилник о стандардима квалитета рада установе;
- Правилник о вредновању квалитета рада установа;
- Правилник о стручном усавршавању
- Стручно упутство за организацију и реализацију о-в рада у основној школи у школској 2024/2025.

## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

Школа је основана 1951. године, а наставља традицију прве школе у Србобрану која је основана 1703. године. У том периоду школа је радила у више објеката који нису испуњавали физичке, хигијенске и савремене педагошке услове, те је 1987. године на обали Великог бачког канала започета изградња нове школе. Новоизграђени савремени школски објекат са довољним бројем учионица, кабинета и пратећих просторија предат је на употребу 1992.године.Школа се налази у насељеном месту Србобран, административном центру општине и друга је по броју ученика у Општини.

Основна школа „Вук Караџић“ је друга по броју ученика у општини Србобран. У овој школској години је уписано 435 ученика од првог до осмог разреда, од тога 212 у првом циклусу,



207 у другом циклусу у редовним одељењима и 16 ученика који се обарзују у одељењима за ученике са сметњама у развоју. У школи има 10 одељења првог циклуса и 9 одељења другог, што је укупно 19. Ученици са сметњама у развоју су распоређени у 3 одељења комбинована од два разреда .

У школи је организован продужени боравак за ученике првог и другог разреда. Са ученицима ради стручан наставни кадар, а простор у коме се одвија рад је прилагођен активностима ученика у боравак.

У продужени боравак је укључено 50 ученика, што чини две хетерогене групе.

Укупан број одељења у школи је 22 + 2 групе ученика у продуженом боравак.

Образовно-васпитни рад у школи реализује 39 наставника - 10 наставника разредне наставе и 25 наставника предметне наставе. Од тог броја 4 наставника ради у специјалним одељењима и 2 наставника у продуженом боравак. Поред директора и наставника у школи су запослени стручни сарадници, односно психолог, педагог и библиотекар, као и секретар, рачуновођа и административни радник, а на пословима помоћних радника је 1 запослених.

Годишњи план рада, као и Школски програм, реализују се на **српском језику** у свим разредима од првог до осмог у редовним одељењима, као и у одељењима за децу са сметњама у развоју. Сви облици образовно- васпитног рада се реализују на српском језику, а документација и администрација се воде ћириличним писмом.

## ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОШ „Вук Караџић“ Србобран	Адреса	Хајдук Вељка 5, 21480 Србобран
	Е-mail	osvuk_srbobran@mts.rs
	Веб страница	<a href="http://www.osvuksrbobran.edu.rs/">http://www.osvuksrbobran.edu.rs/</a>
	Телефон	021 730 040
	Директор школе	Ружица Милић

## УСЛОВИ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

### СЛИКА ШКОЛЕ

Модерно смо опремљени савременим наставним средствима, а током сваке школске године се додатно опремамо са циљем сталног осавремењавања наставе. Људски ресурси запослени у школи су одговарајуће врсте и нивоа образовања, а просветни радници се континуирано стручно усавршавају, развијајући своје професионалне компетенције.

Школа смо која реализује наставу за децу којима је потребна додатна образовна подршка, односно ИОП и која негује једнакост за све. Архитектонски смо приступачни за особе са инвалидитетом и негујемо универзални дизајн. Такође, организован је и рад продуженог боравка за ученике првог и другог разреда. Ученици активно учествују у свим наставним и ваннаставним активностима, секцијама и факултативним активностима. Волонтирају и реализују хуманитарне активности, учествују у животу школе кроз рад Ученичког парламента, постижу веома добре резултате на такмичењима из различитих области, а сваке школске године имамо ученике који освајају највише награде на такмичењима републичког нивоа. Преко 60% ученика укључено је у рад различитих секција. У школи се реализују традиционалне манифестације, сусрети, приредбе и концерти.

Установе локалне средине са којима сарађујемо су: ОШ "Ј.Ј.Змај", ОШ „Петар Драпшин“ из Турије и ОШ „Момчило Тапавица“ из Надаља. Гимназија исредња стручна школа „Светозар Милетић“, школе у околини према потреби, Предшколска установа „Радост“, Дом културе, Народна библиотека, Центар за спорт и туризам, Дом здравља, Центар за социјални рад, Удружење „Плави круг“, Црвени крст Србобран невладине организације и локални медији.

### МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2024/2025. години школа ће реализовати образовно-васпитни рад у модерној згради која ученицима и наставницима пружа адекватне услове за рад. Настава ће се реализовати за ученике од првог до осмог разреда у редовним одељењима као и од другог до осмог разреда у одељењима за децу са сметњама у развоју.

#### Школска зграда располаже следећим просторијама:

- Редовне учионице са припремним просторијама .....(6)
- Учионице за децу са сметњама у развоју .....(3)
- Кабинети са припремним просторијама .....(14)
- Електронска учионица.....(1)
- Радионица за наставу техничког васпитања .....(1)
- Просторија за продужени боравак.....(2)

- Библиотека са читаоницом .....(1)
- Медијатека .....(1)
- Зборница .....(1)
- Просторије за управу школе, стручну службу и административне раднике ..... (5)
- Кухиња са пратећим простором .....(1)
- Трпезарија .....(1)
- Портирница..... (1)
- Магацински простор .....(2)
- Санитарни чворови .....(12)
- Друштвена просторија.....(1)
- Хол у приземљу зграде за вишенаменску употребу.....(1)

Школа нема спортску халу, па ће се за потребе наставе физичког васпитања користити спортска хала која се налази у непосредној близини школе, као и отворени спортски терени у школском дворишту. Школа је прикључена на систем централног грејања, а све учионице, кабинети и остале просторије су климатизоване. Учионице су опремљене намештајем који ергономски одговара узрасту ученика.

За потребе продуженог боравка опремљене су две учионице дидактичким средствима и намештајем који простор за боравак ученика чини подстицајним и угодним. Од ове школске године опремљен је простор који је некада служио за наставу физичког васпитања, како би се целокупна настава одвијала у првој смени.

Опремљеност школским намештајем је у скаду са нормативом, планира се континуирано опремање новим намештајем и ове школске године. Опремљеност наставним средствима сталан задатак из Школског развојног плана и континуирано се извршава.

## ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Ред. бр.	Презиме и име	Врста стручности	Степен стручн спреме
<b>Наставници разредне наставе</b>			
1.	Лазић Александра	Професор разредне наставе	VII <sub>1</sub>
2.	Миросављевић Јулка	Професор разредне наставе	VII <sub>1</sub>
3.	Живковић Сузана	Професор разредне наставе	VII <sub>1</sub>
4.	Жикић Наташа	Професор разредне наставе	VII <sub>1</sub>
5.	Попглигорин Љубица	Професор разредне наставе	VII <sub>1</sub>
6.	Јовичић Јована	Професор разредне наставе	VIII <sub>1</sub>

7.	Остојић Снежана	Професор разредне наставе	VII <sub>1</sub>
8.	Тодоровић Весна	Професор разредне наставе	VII <sub>1</sub>
9.	Џамбас Снежана	Професор разредне наставе	VII <sub>1</sub>
10.	Комароми Марија	Професор разредне наставе	VII <sub>1</sub>
11.	Чаленић Марина	Професор разредне наставе	VII <sub>1</sub>
12.	Слепчев Наташа	Професор разредне наставе	VII <sub>1</sub>
13.	Конатар Јелена	Професор разредне наставе	VII <sub>1</sub>
<b>Наставници предметне наставе</b>			
1.	Џвјетковић Дејана	Професор математике	VII <sub>1</sub>
2.	Лукић Милица	Професор математике	VII <sub>1</sub>
3.	Мркшић Наташа	Професор српског језика	VII <sub>1</sub>
4.	Чокић Драгана	Професор српског језика	VII <sub>1</sub>
5.	Трајковић Лазар	Професор енглеског језика	VII <sub>1</sub>
6.	Дашић Милана	Професор енглеског језика	VII <sub>1</sub>
7.	Војкић Аријана	Професор немачког језика	VII <sub>1</sub>
8.	Ристановић Теодора	Професор биологије	VII <sub>1</sub>
9.	Радованов Исидора	Професор хемије	VII <sub>1</sub>
10.	Адријана Шљука	Професор географије	VI <sub>2</sub>
11.	Светлана Пајић Јојкић	Професор историје	VII <sub>1</sub>
12.	Васић Жељко	Проф. технике и информатике	VII <sub>1</sub>
13.	Филипендин Тамара	Професор физике	VII <sub>1</sub>
14.	Ракић Слободан	Професор физичког васпитања	VII <sub>1</sub>
15.	Станаћев Борислав	Професор физичког васпитања	VII <sub>1</sub>
16.	Ђорђе Ђорић	Професор ликовне културе	VII <sub>1</sub>
17.	Мирослав Атанасов	Дипл. Теоретичар уметности	VII <sub>1</sub>
18.	Костић Иван	Наставник верске наставе	VI <sub>1</sub>
19.	Глуваков Ленке	Професор мађарског језика	VII <sub>1</sub>
20.	Фехер Сениша	Мастер математичар	VII <sub>1</sub>
21.	Хромиш Дејан	Професор енглеског језика	VI
22.	Попов Богдан	Професор историје	VII <sub>1</sub>
23.	Вереш Адријана	Професор биологије	VII <sub>1</sub>
24.	Тишма Кристина	Педагог	VI <sub>2</sub>
25.	Радоњић Милица	Професор информатике	VII <sub>1</sub>

<b>Управа школе и административни радници</b>			
1.	Ружица Милић	Директорка школе	VII <sub>1</sub>
2.	Ковачевић Слађана	Секретар школе	VII <sub>1</sub>

3.	Ковач Ержебет	Шеф рачуноводства	IV <sub>1</sub>
4.	Маријански Јелка	Административно финансијски радник	IV <sub>1</sub>
<b>Стручни сарадници</b>			
1.	Виолета Пивнички	Психолог	VI <sub>1</sub>
2.	Бојана Нићин	Библиотекар	VII <sub>1</sub>
3.	Ивана Вујиновић	Педагог	VI <sub>2</sub>
<b>Помоћни радници</b>			
1.	Роберт Дудаш	Домар	III
2.	Радојка Пантић	Кувар	III
3.	Буквић Милка	Прехрамбени технич.	IV
5.	Радан Радмила	Помоћни радник	I
6.	Алексић Милосава	Помоћни радник	I
7.	Анчић Љиљана	Помоћни радник	I
8.	Јасмина Ракић	Помоћни радник	I
9.	Красуљак Зора	Помоћни радник	II
10.	Мулалић-Ловрић Маријана	Помоћни радник	I
11.	Јасмина Ненадов	Помоћни радник	I

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У нашу школу се уписују ученици који имају пребивалиште на територији општине Србобран. Предшколску установу „Радост“ су похађали готово сви наши ученици, уз изузетак појединих који доселе из других места становања. Припремни предшколски програм су похађали сви новоуписани ученици, о чему сведоче потврде које достављају приликом уписа. Једина смо школа у општини која изводи наставу у одељењима за ученике са сметњама у развоју, тако да смо отворени за похађање ученицима са територије целе општине, а на основу иницијативе и сагласности родитеља, образовних и здравствених установа и мишљења Интерресорне комисије.

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ЦИКЛУСИМА И ОДЕЉЕЊИМА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

	Одељење	Бр.ученика	М	Ж	ИОП1	ИОП2	ИОП3	Од. старешина
1.	I <sub>1</sub>	20	13	7		1		С. Остојић
2.	I <sub>2</sub>	20	14	6	1			В. Тодоровић
3.	I <sub>3</sub>	20	14	6				С. Живковић
4.	II <sub>1</sub>	21	11	10				Ј. Јовичић
5.	II <sub>2</sub>	20	11	9		1	1	А. Лазић
6.	III <sub>1</sub>	18	11	7	2		1	Н. Жикић
7.	III <sub>2</sub>	23	7	16				М. Чаленић
8.	III <sub>3</sub>	23	11	12		1		С. Џамбас
9.	IV <sub>1</sub>	24	11	13				Љ. Попглигорин
10.	IV <sub>2</sub>	24	8	16				Ј. Миросављевић
11.	<b>I-IV</b>	<b>213</b>	<b>111</b>	<b>102</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	
12.	V <sub>1</sub>	22	12	10		3		Ж. Васић
13.	V <sub>2</sub>	22	13	9	2	1		Д. Чокић
14.	VI <sub>1</sub>	25	9	16		3		С. Ракић
15.	VI <sub>2</sub>	21	10	11		2		А. Војкић
16.	VI <sub>3</sub>	23	10	13				А. Вереш
17.	VII <sub>1</sub>	22	13	9		3		М. Лукић
18.	VII <sub>2</sub>	24	13	11		1		Н. Мркшић
19.	VIII <sub>1</sub>	21	7	14				Д. Цвјетковић
20.	VIII <sub>2</sub>	25	15	10		3		Ђ. Ћорић
21.	<b>V-VIII</b>	<b>205</b>	<b>102</b>	<b>103</b>	<b>2</b>	<b>16</b>		
22.	K <sub>2-1</sub>	4	1	3		4		М. Комароми
23.	K <sub>2-2</sub>	6	4	2		8		К.Тишма
24.	K <sub>2-3</sub>	6	4	2		4		Б. Попов
25.	<b>К</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>7</b>		<b>16</b>		
26.	<b>УКУПН. У ШКОЛИ</b>	<b>434</b>	<b>222</b>	<b>212</b>	<b>5</b>	<b>19+16</b>	<b>2</b>	

K2-1- први разред један, други разред три ученика  
 K2-2 -пети разред троје, седми разред троје ученика  
 K2-3 -шести разред петоро, осми разред један ученик

# КАЛЕНДАР РАДА

## ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Школски календар је сачињен у складу са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2024/2025. годину.

Календаром се прецизира време остваривања образовно-васпитног рада у току школске године и време и трајање распуста ученика.

Настава и други облици образовно-васпитног рада се остварују у току два полугодишта, односно четири квартала. Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

Интерни календар рада у школи подразумева и следеће:

- Припремна настава за ученике осмог разреда – јун 2025. године.
- Поправни испити за ученике осмог разреда – јун 2025. године.
- Подела сведочанстава за ученике осмог разреда – јун 2025. године на матурској свечаности
- Подела ђачких књижица (сведочанстава) ученицима

Прво полугодиште почиње у понедељак 2. септембра 2024. године, а завршава се у понедељак 23. децембра 2023. године. Друго полугодиште почиње у уторак, 14. јануара 2025. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

У среду, 13. новембра 2024. и у уторак 18. априла 2025., образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за понедељак.

Ученички распуст:

Јесењи распуст почиње у понедељак 11. новембра 2024, а завршава у уторак 12. новембра 2024.

Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршава се у понедељак 13. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у 29. августа 2025. године.

Реализација ученичких екскурзија се планира у априлу 2025. Уколико се одрже радним даном, због термина које школа усаглашава са туристичким агенцијама, надокнада се планира у суботу 26.априла 2025.године

Први квартал завршава се у 25.октобра 2024, а трећи 28.марта 2025.

У школи се обележава:

- 19.октобар 2024. – Дан ослобођења Србобрана, као радни наставни дан
- 21. октобар 2024. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2024. године - Дан просветних радника и Дан школе, као радни дан
- 11. новембар 2024. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2025. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар – Сретење - Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани, ове школске године се помера на 17.фебруар 2025.
- 21. фебруар 2024. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април 2024. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2025. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2025. године, као нерадни дани
- Недеља од 5. до 9. мај 2025. године – Недеља сећања и заједништва
- 9.мај 2025.- Дан победе, као радни дан
- 28. јун 2025. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.



## КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

За текућу школску годину планиране су следеће важније активности :

Време	Активност
29.август 2024. год.	Пријем првака
Прва недеља у октобру	Дечија недеља
8. новембар 2024.год	Дан школе и Дан просветних радника
Последња недеља децембра 2024. год	Новогодишње приредбе у одељењима и продуженом боравку
27. јануар 2025. год.	Школска слава – Свети Сава
Јун 2025. год.	Свечаност поводом завршетка основне школе – Матурско вече
28.јун 2025.	Подела ђачких књижица и сведочанстава

Настава у школи одвијаће се у једној, првој смени, за све ученике од првог до осмог разреда, са почетком у 8 часова.

## ПЛАН РАДА НЕДЕЉЕ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Пројекција едукативног филма „Чудо”	Педагошко-психолошка служба	Током Недеље сећања	Јачање толеранције и емпатије код ученика	Евиденција у Ес дневнику, извештај Тима за самовредновање, фотографије и видео снимци
Читалачки маратон - читање и презентовање књига о вршњачком насиљу	Стручно веће за српски језик и књижевност и ученици	Током Недеље сећања	Јачање толеранције и емпатије код ученика и јачање читалачких навика	Литерарни радови и ппт презентације, фотографије и видео снимци

Радионица „Не суди унапред”	Одељенске старешине и ученици на ЧОС-у, предметни наставници	Током Недеље сећања	Уклањање предрасуда и јачање толеранције и емпатије код ученика	Евиденција у Есдневнику, фотографије и видео снимци
Дружење са корисницима „Бисера”	Наставници и ученици	Током Недеље сећања	Уклањање предрасуда и јачање толеранције и емпатије код ученика	Евиденција у Есдневнику, фотографије и видео снимци
Ликовна радионица са изложбом на штрику	Наставници и ученици	Током Недеље сећања	Јачање емпатије и толеранције код ученика, развијање ликовних способности и осећаја за естетику	Евиденција у Есдневнику, фотографије и видео снимци
Драмско извођење текста на тему толеранције	Драмска секција	Током Недеље сећања	Јачање емпатије и толеранције код ученика, развијање драмских способности и осећаја за естетику	Евиденција у Есдневнику, фотографије и видео снимци
Радионица „Трака пријатељства”	Одељенске старешине и ученици, предметни наставници	Током Недеље сећања	Јачање емпатије и толеранције код ученика	Евиденција у Есдневнику
Израда стручног текста на тему толеранције и позитивне комуникације	Педагошко-психолошка служба	Током Недеље сећања	Јачање емпатије и толеранције и позитивне и асертивне комуникације код ученика	Школски сајт

Сатница звоњења:

1. 8:00 – 8:45
2. 8:50 – 9:35 (20')
3. 9:55 – 10:40 (15')
4. 10:55 – 11:40
5. 11:45 – 12:30
6. 12:35 – 13:20
7. 13:25 – 14:10

## ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

**2024.**

Септембар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						
21 наставни дан							

Октобар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			
23 наставна дана							

Новембар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	
19 наставних дана							

Децембар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					
16 наставних дана				79 наставних дана			

**2025.**

Јануар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		
13 наставних дана							

Фебруар							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		
19 наставних дана							

Март							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						
21 наставни дан							

Април							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				
18 наставних дана							

Мај							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	
20 наставних дана							

Јун							
рн	п	у	с	ч	п	с	н
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
10 наставних дана				101 наставни дан			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
	Недеља сећања и заједништва

# ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## РЕДОВНА НАСТАВА

Редовна настава обухвата обавезне, обавезне изборне и слободне наставне активности. У Годишњем плану рада за ову школску годину су дати подаци по разредима који предмети (обавезни, обавезни изборни, као и слободне наставне активности), ће бити реализовани и са којим фондом часова недељно, односно годишње. Такође, распоређени су наставници који ће реализовати дате предмете у одељењима, односно групама када су у питању обавезни изборни, факултативни предмети и слободне наставне активности.

За школску 2024/2025. годину, сваки наставник за потребе свог предмета израђује Годишњи и оперативни план рада, као и дневне припреме за часове. Наставни планови рада за сваки предмет и сваки разред су саставни делови Годишњег плана рада школе. У наставне планове, годишње (глобалне) и месечне (оперативне), имплементирани су образовни стандарди и исходи. Наставни планови постављени су у Ес дневник и на Гугл диск школе.

## ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања на којима се заснива и план наставе и учења ОШ „Вук Караџић“ представљају способност ученика да:

- 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
- 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
- 3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
- 4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

- 5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
- 6) зна како да учи;
- 7) уме да разликује чињенице од интерпретација;
- 8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
- 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
- 10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
- 11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштва и решавању сукоба;
- 12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
- 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
- 14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
- 15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

# ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ

## ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

(редовна одељења и одељења за ученике са сметњама у развоју)

Ред. бр.	А ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ разред		ДРУГИ разред		ТРЕЋИ разред		ЧЕТВРТИ разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
<b>А УКУПНО</b>		<b>20</b>	<b>720</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>21</b>	<b>756</b>
Ред. бр.	Б ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава / Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик * / говор са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
<b>Б УКУПНО</b>		<b>1-3*</b>	<b>36-108*</b>	<b>1-3*</b>	<b>36-108*</b>	<b>1-3*</b>	<b>36-108*</b>	<b>1-3*</b>	<b>36-108*</b>
<b>УКУПНО: А + Б</b>		<b>20-22*</b>	<b>720-792*</b>	<b>21-23*</b>	<b>756-828*</b>	<b>21-24*</b>	<b>756-864*</b>	<b>21-24*</b>	<b>756-864*</b>

**Облици образовно- васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности**

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ разред		ДРУГИ разред		ТРЕЋИ разред		ЧЕТВРТИ разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ разред		ДРУГИ разред		ТРЕЋИ разред		ЧЕТВРТИ разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија и излети	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

(редовна одељења и одељења за ученике са сметњама у развоју)

Ред. бр.	А ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ разред	ШЕСТИ разред	СЕДМИ разред	ОСМИ разред
----------	---------------------	-------------	--------------	--------------	-------------



		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108	3	102
<b>А УКУПНО</b>		<b>24</b>	<b>918</b>	<b>25</b>	<b>954</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>28</b>	<b>952</b>
<b>Ред. бр.</b>	<b>Б ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>								
1.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик /говор са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
<b>Б УКУПНО</b>		<b>5</b>	<b>180</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>5</b>	<b>102</b>
<b>УКУПНО: А + Б</b>		<b>29</b>	<b>1026</b>	<b>30</b>	<b>1062</b>	<b>33</b>	<b>1116</b>	<b>33</b>	<b>1054</b>

<b>Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни програм</b>									
<b>Ред. бр.</b>	<b>ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b>	<b>ПЕТИ разред</b>		<b>ШЕСТИ разред</b>		<b>СЕДМИ разред</b>		<b>ОСМИ разред</b>	
		<b>нед.</b>	<b>год.</b>	<b>нед.</b>	<b>год.</b>	<b>нед.</b>	<b>год.</b>	<b>нед.</b>	<b>год.</b>
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34

3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ разред		ШЕСТИ разред		СЕДМИ разред		ОСМИ разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 2 дана годишње		до 3 дана годишње	

Наставни план основног образовања и васпитања, као и програми обавезних и изборних предмета по разредима остварују се на основу планова из Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања датих у Просветном гласнику број 10, од 14.12.2017, бр. 12, од 05.07.2018, бр. 15, од 30.08.2018, бр. 18, од 17.12.2018, бр. 1, од 11.02. 2019, бр 2, од 09.04.2020, 16/2022-1, 1/23 -исправка 13/23 и 14/23 и Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања, датих у Просветном гласнику бр. 6, од 06.07.2017, бр 8, од 30.08.2017, бр. 9, од 30.10.2017, бр. 12, од 05.07.2018. и бр. 15, од 30.08.2018.)

Остваривање Школског програма реализоваће се поштујући специфичности наше школе, односно уважавајући да се у њој реализује настава у јдној смени, редовна настава, настава у одељењима за ученике са сметњама у развоју, настава која се реализује кроз индивидуалне образовне планове наших ученика, као и образовно-васпитни рад у продуженом боравку. Такође ће се реализовати и кроз активности предвиђене Школским развојним планом за период 2020-2025.године и кроз пуну сарадњу и заједничке активности и пројекте са свим расположивим ресурсима локалне заједнице.

## **ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ**

У школи се реализује настава мађарског језика са елементима националне културе. Предмет бирају ученици редовних и одељења за ученике са сметњама у развоју који су заинтересовани за његово изучавање и реализује се са по два часа недељно у оба циклуса. У школској 2024/2025. ће радити три групе за изучавање мађарског језика.

Други страни језик чија се настава реализује у школи је немачки језик.

Школа нуди ученицима избор између два обавезна изборна предмета: верска настава и грађанско васпитање.

У другом циклусу школа нуди следеће слободне наставне активности:

-у петом и шестом разреду животне вештине, вежбањем до здравља и цртање, сликање, вајање и то:

Животне вештине-1 група

Вежбањем до здравља-2 групе

Цртање, сликање, вајање-2 групе

- у седмом и осмом разреду предузетништво и уметност и то:

Предузетништво-2 групе

Уметност-2 групе

## **ПРОГРАМИ АКТИВНОСТИ ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ**

План наставе и учења, односно програми активности по разредима дати су у горњима табелама. Начини и поступци за њихово остваривање темеље се превасходно на развоју кључних компетенција код ученика, као и достизање стандарда и исхода прдвиђених Законом. Такође, један од базичних принципа на коме се темељи Школски програм је индивидуални приступ у настави, односно методе прилагођавања сваком поједином ученику. Значајна пажња такође се посвећује транзицији у образовању, приликом уписа у основну школу, приликом преласка са циклуса на циклус и приликом уписа у средњу школу.

Активности ученика и наставника у школи реализоваће се тако да развијају **КЉУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ** за целоживотно учење:

1. Компетенције комуникације на матерњем језику
2. Компетенције комуникације на страном језику
3. Математичке, научне и технолошке компетенције
4. Дигитална компетенција
5. Учење учења
6. Друштвене и грађанске компетенције
7. Компетенције за иницијативу и предузетништво
8. Културолошка освешћеност и изражавање

У циљу припреме наших ученика за успешно оспособљавање за решавање проблема, стицање функционалних знања, лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове, запошљавање и успешну каријеру, нарочито ће се развијати следеће међупредметне компетенције:

1. Компетенција за учење
2. Компетенција за одговорно учешће у демократском друштву
3. Естетичка компетенција
4. Компетенција комуникације
5. Компетенција одговорног односа према околини
6. Компетенција одговорног односа према здрављу
7. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву
8. Рад са подацима и информацијама
9. Сарадња
10. Дигитална компетенција

Активности ученика по разредима дате су у одељку План наставе и учења основног образовања и васпитања, у табелама и по циклусима. Активности наставника и ученика биће усмерене ка потпуној активацији и укључивању свих ученика у рад, омогућавањем ученицима да сходно својим интересовањима имају могућност избора активности и садржаја, тема и пројеката. Активности ће бити реализоване тако да се пред децу постављају мотивишући, достижни и задаци из зоне наредног развоја. Наставник је тај који на основу добро перципиране и анализиране слике стања у сваком одељењу, води ученике кроз процес учења.

## **ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

Поред ученика који се уписују у редовна одељења основног образовања и васпитања, у школи су и посебна одељења за децу са сметњама у развоју. За упис у ова одељења неопходно је Мишљење Интерресорне комисије, уз обавезну сагласност родитеља. Иницијативу, предлог за Комисију покрећу родитељ, школа, Дом здравља и Центар за социјални рад.

Структура ових одељења је таква да ученици припадају категорији 1 из ОЕЦД класификације која је полазиште свих законских аката и других нормативних аката, односно категорији „сметње у развоју и инвалидитет“

**КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА УЧЕЊЕ**

Учење је процес стицања знања и вештина, развијања свести и ставова неопходних за лични и професионални развој и активно учешће у друштвеном животу. Способност за целоживотно учење обухвата све компетенције које се стичу образовањем. Компетенција за учење основа је целоживотног учења. Ученик треба да буде оспособљен и мотивисан да схвати значај учења; изабере одговарајуће методе; прати сопствени напредак током учења и усмерава учење у складу са намерама и циљем који има. Ученик стиче нова знања и вештине, примењујући претходно учење и ваншколско искуство. Развија свест и о стваралачкој природи учења. Истрајан је и превазилази тешкоће у учењу.

- Има позитиван и одговоран однос према учењу.
- Мотивисан је и оспособљен да самостално планира, организује, спроводи и вреднује учење; разликује битно од небитног, изражава и образлаже идеје.
- Користи различите изворе информација и има критички однос према њима.
- Примењује одговарајуће начине учења у складу са циљевима, садржајем, интересовањима, условима и временом.
- Способан је да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања; користи могућности ваншколског учења; негује и развија лична интересовања.

**ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ**

Ученик разуме и прихвата значај принципа правде, слободе, солидарности, националне, верске, родне и етничке равноправности и одговорности – као темеља демократског друштва, активно учествујући у животу школе (одељенска заједница, вршњачки тим, ученички парламент и сл.) и заједница којима припада (нпр. породица, локална заједница) у складу са својим узрастом. Поштује и залаже се за поштовање дечјих и људских и мањинских права, као и личног и националног достојанства. Упознаје себе, развија своје друштвене улоге и јача свој идентитет, лични интегритет, самосталност, самопоуздање и позитиван однос према другима. Поштује равноправност различитих заједница, њихову традицију и културни идентитет. Одговоран је за изборе и одлуке које чини и понаша се хумано и с уважавањем према другима. Аргументовано заступа ставове и мишљења уважавајући супротна гледишта, као и усвојене процедуре доношења одлука.

- Има позитиван став према поштовању људских права и слобода.
- Зна дечја и основна људска права и одговорности, уме да препозна њихово кршење и способан је да их аргументовано брани.
- Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву.
- Примењује процедуре демократског друштва у одлучивању и избору; поштује одлуке већине и уважава мишљења мањине.
- Негује своју националну културну баштину и активно учествује у интеркултуралном дијалогу.
- Промовише позитивне вредности друштва у различитим активностима (нпр. хуманитарне, еколошке, културно-уметничке акције; борба против насиља и дискриминације по било ком основу (нпр. верском, националном, родном, узрастом, етничком...); акције против болести зависности, злостављања животиња, итд.).

Школа из својих средстава и у сарадњи са локалном самоуправом ученицима обезбеђује бесплатне уџбенике, потребна средства за свакодневни школски рад, бесплатне ђачке ужине, излете, адекватну гардеробу за завршно (матурско) вече.

Програм рада за ученике са сметњама у развоју је прилагођен могућностима ученика. За сваког ученика је израђен индивидуални образовни план. Рад је организован у мањим групама. Трајање часа и смена активности су такође прилагођени.

Сваки ученик који похађа наставу у специјалним одељењима наставу прати према свом ИОП-2

<b>ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА</b>	<p>Ученик влада основним значењем појмова култура и естетичка вредност<sup>1</sup>. Естетичку вредност не везује само и искључиво за уметност, већ и за друге садржаје: природне или биологистичке (нпр. непоновљивост природе), социолошке или идеолошке (човеково деловање на природу, односи унутар заједнице), емотивно-афективне (креативност и стваралачко мишљење и понашање како појединца, тако и групе) и практичне (појмови, модели, поступци, теоријске основе игре, литерарних, ликовних, музичких и сценских облика и сл.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Препознаје естетичке елементе у различитим контекстима као што су: уметничко стваралаштво, национална и светска природна и културна баштина, језичка култура у уметничком и у неуметничком домену (свакодневни говор у приватном и јавном животу, електронским и штампаним медијима, дизајну и другим видовима комуникације...), научно мишљење, друштвени односи, друштво и појаве у друштву.</li> <li>• Показује позитиван однос према сопственој и култури других заједница, упознаје и разуме њихове вредности, повезује културну и природну баштину са историјским и географским контекстом и доприноси очувању природних и културних добара.</li> <li>• Препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима свог деловања.</li> <li>• Употребљава основне појмове, схеме и правила која припадају теоријама уметничких грана које постоје у основном образовању.</li> <li>• Показује осетљивост за еко-културу и културу свакодневног живљења и има критички однос према употреби и злоупотреби природе</li> </ul>
<b>КОМУНИКАЦИЈА</b>	<p>Ученик комуницира на сврсисходан и конструктиван начин у приватном, јавном, и образовном контексту. Прилагођава начин и средства комуникације карактеристикама ситуације. Користи на одговарајући и креативан начин језик и стил комуникације специфичан за различите научне, техничке и уметничке дисциплине. У комуникацији уме да изрази мишљење, осећања и ставове и да представи своје циљеве на позитиван, конструктиван и аргументован начин поштујући и уважавајући другог. Критички процењује садржај и начин комуникације у различитим ситуацијама. Има развијену свест о значају конструктивне комуникације и активно доприноси неговању културе дијалога у заједницама којима припада.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Познаје различите облике комуникације и њихове одлике (усмену и писану, невербалну, телефоном, путем интернета, итд.).</li> <li>• Уме јасно да се изрази усмено и писано, у складу са потребама и карактеристикама ситуације, поштујући ограничења у погледу дужине и намене.</li> <li>• Уважава саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност.</li> <li>• Изражава своје ставове, мишљења, осећања, на позитиван, конструктиван и аргументован начин.</li> <li>• Користи на одговарајући и креативан начин језик и стил који је специфичан за различите дисциплине; кроз комуникацију негује културу изражавања и чува језички идентитет.</li> <li>• Уме да саслуша излагање саговорника до краја и без упадица.</li> </ul>

Ученици имају заједнички школски одмор са свим осталим ученицима школе, на којима се друже и проводе време. Такође певају у школском хору и учествују у раду Учеинчког

Ученик стиче знања и развија свест о дејству људских активности на животну средину и природу; усваја ставове о неопходности очувања непосредне и шире околине и развија способности активног деловања ради очувања средине у школи, непосредној околини и породици. Познаје људске активности и начин на који оне могу да угрозе или унапреде околину, живи свет и природу у окружењу. Одговоран је према квалитету сопственог живота, што обухвата и однос према околини и однос према здрављу. Разуме сопствену одговорност и одговорност заједнице у изградњи личне и заједничке будућности, као и будућности наредних генерација. У области одрживог развоја – зна основне поставке одрживости, разуме принципе одрживог развоја и практикује активности које га подржавају.

- Уочава чиниоце и понашања који нарушавају природу и квалитет животне средине у широј околини и свакодневном животу; развија свест о положају човека у природи и његовој одговорности за стање животне средине и природе.
- Сагледава које активности (обрасци понашања), на личном нивоу, нивоу заједнице и глобалном нивоу, могу унапредити стање и квалитет животне средине и природе.
- Спознаје везу између квалитета животне средине и квалитета свог живота и разуме да се његова добробит и добробит заједнице и друштва огледа и у квалитету и одрживости његове околине.
- Практикује активности које подстичу одрживост, на пример штедња воде и енергије, разврставање отпада, рециклажа; повезује значај тих активности за свој будући живот, живот заједнице, као и живот будућих генерација.
- Активно се укључује у друштвене акције у школи и заједници које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине и ка одрживом развоју.
- Процењује и вреднује утицај својих навика у потрошњи ресурса и одлагању отпада, и одређује какав утицај оне имају на животну средину, квалитет живота и здравља и одрживи развој.

парламента и спортских секција. Равноправни су учесници свих предавања, трибина, приредби, манифестација и сл. које се реализују у школи и локалној заједници.

## ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по ИОП чине прилог Школског програма.

Основни задатак школе је да омогући ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом стицање основног образовања заједно са осталим ученицима, а када је процена да је то у најбољем интересу детета у одељењима за ученике са сметњама у развоју. Ученицима којима је потребна додатна образовна подршка израђују се ИОП1 и ИОП 2, а даровитим ученицима, са посебним способностима и интересовањима, обогаћени ИОП3

У школи ради Тим за инклузивно образовање, кога чине психолог и наставници, а за сваког ученика се формира посебан Тим за пружање додатне подршке. Основа за израду и реализацију сваког ИОП је израда персонализованог и квалитетног педагошког профила у којој учествују наставници, родитељи, стручна служба и по потреби друге особе од поверења.

За сваког ученика појединачно, узимајући у обзир све његове специфичности, израђује се ИОП који садржи:

- Педагошки профил као полазну основу

<b>ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ</b>	<p>Ученик користи знања, вештине и усваја ставове ради очувања и унапређивања психофизичког здравља. Одговоран однос према здрављу укључује развијање свести о важности сопственог здравља и безбедности, знања о основним чиниоцима који утичу на здравље и практиковање здравих животних стилова. Својим понашањем, као појединац и део различитих група и заједница, промовише здравље, заштиту здравља и здраве стилове живота. Уочава опасности по здравље и доноси одлуке значајне за превенцију болести и очување здравља и укључује се у друштвене активности значајне за превенцију болести и очување здравља.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Познаје улогу и значај воде и састојака намирница, примењује правила и принципе здраве исхране (редовност, важност доручка, умереност, разноврсност, начин прераде намирница) и зна последице неправилне исхране.</li> <li>• Познаје основне карактеристике неких болести органа, принципе преноса заразних болести и шта их изазива и примењује мере превенције, личне хигијене и хигијене простора.</li> <li>• Познаје могуће последице болести зависности насталих злоупотребом психоактивних супстанци укључујући и последице других облика болести зависности (нпр. интернет, клађење, дијете) и свестан је здравствених, породичних и социјалних последица сопственог избора.</li> <li>• Разуме утицај природних појава и индустријских производа (фармацеутских, техничких, хемијских, итд.) на здравље, чита декларације и упутства на производима, слуша савете стручњака и према њима поступа.</li> <li>• Препознаје сигурносне и здравствене ризике у животу и раду, примењује мере заштите, предвиђа и избегава опасне ситуације, познаје начине пружања прве помоћи и својим понашањем промовише здравље и сигурност.</li> <li>• Бира стил живота и навике, имајући на уму добре стране и ризике тог избора. Разуме да је стил живота ствар личног избора и преузима одговорност за свој избор.</li> </ul>
<b>ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ОРИЈЕНТАЦИЈА КА ПРЕДУЗЕТНИШТВУ</b>	<p>Ученик препознаје могућности у школи и заједници да идеју претвори у активност, покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност, показује иницијативу и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха. Ученик кроз образовање стиче свест о сопственим потенцијалима и интересовањима и бива оснажен да самостално доноси одлуке о изборима будућег образовања, занимања и професионалне оријентације. Реализује унапред осмишљене идеје и учествује у пројектима који се тичу школе и локалне заједнице. Ученик стиче знања о карактеристикама одређених послова и радних места, разуме свет рада и пословања из перспективе друштва и спреман је на волонтерски рад и покретање хуманитарних акција.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прилагођава се друштвеним и економским променама, усмерен је на развој нових вештина, које примењује у практичном раду; суочава се са неизвесностима на иницијативан и предузимљив начин.</li> <li>• Препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију.</li> <li>• Спреман је да учествује у самосталним и тимским пројектима; способан је да развије идеју, представи је, образложи и преговара у тиму о њеној реализацији; учествује у активностима са другима у оквиру своје тимске улоге.</li> <li>• Мотивисан је и зна да истакне своје добре особине које су важне за обављање школских и радних задатака и користи CV и мотивационо писмо да опише своје компетенције, жеље и очекивања.</li> </ul>

- Циљеве и исходе о-в рада



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зна да постави реалне циљеве и на основу датих могућности уме да планира и проналази начине њиховог остваривања.</li> </ul>
<b>РАД С ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА</b>	<p>Ученик разуме значај коришћења поузданих података и информација у процесу учења, њихову примену за рад, доношење одлука и свакодневни живот. Користи знања и вештине из различитих предмета да представи, прочита и протумачи податке користећи текст, бројеве, дијаграме и различите аудио-визуелне форме. Ученик користи и самостално проналази различите изворе информација и података, (библиотеке, медије, интернет, институције, личну комуникацију, итд.), критички разматра њихову поузданост и ваљаност, разврстава их и повезује релевантне информације из различитих извора.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зна да је за разумевање појава и догађаја и доношење компетентних одлука потребно имати релевантне и поуздане податке и разликује податак/информацију од њиховог тумачења.</li> <li>• Користи податке из различитих извора и начине добијања података и на основу тога процењује њихову поузданост и препознаје могуће грешке уз помоћ наставника.</li> <li>• Користи информације у различитим симболичким модалитетима (табеларни, графички, текстуални приказ), чита, тумачи и примењује их, повезујући их са претходним знањем из различитих области.</li> <li>• Селекује, обрађује наводећи извор и аутора, чува и презентује податке у различитим форматима, укључујући и ИКТ.</li> <li>• Разликује јавне и приватне податке и користи основна правила чувања приватности података.</li> </ul>
<b>РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА</b>	<p>Ученик примењује знање из различитих предмета, искуство стечено изван школе, интелектуалне, емоционалне и социјалне способности у проналажењу одговора/решења у за њега новим ситуацијама које се јављају током учења, као и у свакодневном животу. Оспособљен је да у циљу решавања проблемских ситуација селективно и сврсисходно користи књиге и друге изворе информација, алате, помоћ наставника, ученика и других особа из школског и ваншколског окружења. Ученик је мотивисан да реши проблемску ситуацију, истрајава у решавању, проналази/осмишљава решење проблемских ситуација, процењује тачност решења и начин решавања.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Препознаје проблем, рашчлањује проблемску ситуацију на делове и уочава везе и односе између њих у светлу претходно стечених знања у оквиру различитих предмета и ваншколског искуства.</li> <li>• Планира стратегију решавања проблема (претпоставља решења, планира редослед активности, избор извора информација, средстава/опреме коју ће користити, са ким ће сарађивати, са ким ће се консултовати).</li> <li>• Решава проблем према планираној стратегији примењујући знања и вештине стечене учењем различитих предмета и ваншколским искуством.</li> <li>• Самостално или консултујући друге особе (вршњаке, наставнике, родитеље) преиспитује начин решавања проблема, алтернативне начине решавања, тачност и прецизност решења.</li> </ul>

- Прилагођене стандарде

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формулише објашњења и закључке на основу резултата до којих је дошао у раду, презентује их и дискутује са другим особама и преиспитује их у светлу добијених коментара. Стечена нова сазнања и вештине повезује у јединствену целину са претходним.</li> <li>• Проверава применљивост решења у пракси и користи стечена знања и вештине у новим ситуацијама.</li> </ul>
<b>САРАДЊА</b>	<p>Ученик развија способност да у сарадњи са другима или да се као члан групе ангажује на заједничком решавању проблема или реализацији заједничких пројеката. Учествује у заједничким активностима на конструктиван, одговоран и креативан начин афирмишући дух међусобног поштовања, равноправности, солидарности и сарадње. Активно, аргументовано и конструктивно доприноси раду групе у свим фазама групног рада: формирање групе, формулисање заједничких циљева, усаглашавање у вези са правилима заједничког рада, формулисање оптималног начина за остварење заједничких циљева на основу критичког разматрања различитих предлога, подела улога и дужности, преузимање одговорности за одређене активности, надгледање заједничког рада и усклађивање постигнутих договора са новим искуствима и сазнањима до којих се долази током заједничког рада и сарадње. У процесу договарања, уме да изрази своја осећања, уверења, ставове и предлоге. Подржава друге да изразе своје погледе, прихвата да су разлике у погледима предност групног рада и поштује друге који имају другачије погледе. У сарадњи са другима залаже се да се одлуке доносе заједнички на основу аргумената и прихваћених правила заједничког рада.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Активно и конструктивно учествује у раду групе или пара.</li> <li>• Поштује правила заједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи или пару.</li> <li>• Доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима поштујући друге као равноправне чланове тима или групе.</li> <li>• Одговорно и савесно извршава заједничке активности стављајући интересе групе изнад сопствених.</li> <li>• Критички процењује свој рад и рад чланова групе, доприноси унапређивању рада групе и уме да представи резултате рада.</li> </ul>
<b>ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА</b>	<p>Ученик је способан да користи одређена средства из области информационокомуникационих технологија (уређаје, софтверске производе и сервисе из области електронских комуникација) на одговоран и критички начин ради ефикасног испуњавања постављених циљева, задатака и сопствених потреба у свакодневном животу и образовању. Познаје основне карактеристике информационо-комуникационих технологија (у даљем тексту: ИКТ), односно њихов утицај и значај на живот и рад појединца и заједница. Уме да одабере одговарајуће ИКТ средство и да га користи на одговоран и креативан начин у свакодневним активностима (учење и креативан рад; сарадња; комуникација; решавање проблема; организација, обрада, размена и презентација информација). Приликом коришћења ИКТ-а, свестан је ризика за сопствену и туђу сигурност и добробит, поштује приватност и одговорним поступањем штити себе и друге.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уме да претражује, критички анализира и систематизује информације у електронском облику користећи одговарајућа средства ИКТа.</li> <li>• Уме да представи, организује и обликује одређене информације, користећи на ефикасан начин могућности ИКТ средства.</li> <li>• Приликом решавања проблема уме да одабере средство ИКТ-а и да га користи на одговарајући начин.</li> <li>• Ефикасно користи ИКТ за комуникацију и сарадњу.</li> </ul>

• Препознаје предности, ризике и опасности по себе и друге и одговорно поступа при коришћењу ИКТ-а.

- Активности наставника и ученика са циљем индивидуализованог начина рада, избора адекватних метода и техника рада прилагођених ученику, као и наставних средстава
- План рада по предметима
- Мере транзиције са циклуса на циклус образовања
- План спречавања осипања ученика из образовног система
- Дневни распоред активности
- Евалуацију ИОП као начин праћења његове реализације

## НАЧИН ПРИЛАГОЂАВАЊА У КОЈИМА СЕ ИЗВОДИ О-В РАД

У табели која следи приказани су начини прилагођавања:

1. Рада и услова у којима се изводи о-в рад
2. Начин прилагођавања циљева и исхода, као и садржаја о-в рада
3. Начин остваривања додатне подршке за ученике школе

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
Обезбеђивање свеобухватног уписа у школу	Стручна служба школе, у сарадњи са институцијала локалне заједнице, Полицијском станицом и ПУ Радост
Рад Тима за инклузивно образовање у складу са годишњим програмом рада Тима	Директор, стручна служба, Тим
Формирање тимова за додатну подршку ученику (сваком ученику са ИОП понаособ)	Чланови Тима, психолог, педагог, родитељи, лични пратиоци
Израда персонализованог педагошког профила септембар и октобар 2024.	Чланови Тима, психолог, педагог, родитељи, лични пратиоц
Израда и реализација ИОП који подразумева прилагођавање стандарда постигнућа из једног или више наставних предмета, континуирана евалуација ИОП	Чланови Тима, психолог, родитељи, предметни наставници
Одстрањивање физичких баријера и омогућавање приступа и боравка у свим просторијама школе, креирање универзалног дизајна	Управа школе, Школски одбор, Локална заједница, Пројектни финансијери
Употреба прилагођених наставних средстава и асистивне технологије у сарадњи са ИРК Србобран и Ресурсним центром ШОСО «Милан Петровић» Нови Сад	Наставници, ученици

Ангажовање личних пратилаца	Интерресорна комисија, родитељи, ЦСР Србобран, Удружење за помоћ МНРО «Бисер» Србобран
Образовање у одељењу за ученике са сметњама у развоју	Интерресорна комисија, родитељи, психолог, наставници, лични пратиоци
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима-подршка свеукупном развоју	Психолог, педагог, одељењски старешина
Прилагођавање завршних испита за ученике са ИОП јун 2025.	Тим за инклузивно образовање, координатор завршног испита, супервизор завршног испита, директор школе
Превазилажење језичке баријере за ученике који се убудуће буду уписивали, а којима евентуално матерњи језик није српски	Тим за инклузивно образовање, Тим за пружање додатне подршке, наставници, психолог, родитељ, спољни сарадници
Организовање образовне подршке у случају дужег изостајања са наставе због болести ради остваривања континуитета у образовању	Тим за пружање додатне подршке, наставници, родитељи, психолог, педагог, стручњаци са специјализованим знањима из здравствених установа
Организовање учења на даљину у ситуацијама када је ученик због специфичних разлога одсутан дуже из школе	Тим за пружање додатне подршке, наставници, родитељи, психолог и педагог
Подстицање учешћа у свим културним, спортским и рекреативним активностима које организује школа	Управа школе, Тим за инклузивно образовање, наставници, родитељи, локална заједница
Повећање осетљивости свих актера школског живота - запослени, ученици, родитељи, за потпуно укључивање ученика којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузивно образовање, Тим за маркетинг школе, тим за обезбеђивање квалитета, психолог, педагог, наставници, директор
Континуирано стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у складу са инклузивним принципима	Директор, Тим за инк.образовање, Тим за стручно усавршавање, наставници, стручни сарадници
Обезбеђивање превоза од места становања до школе за ученике са тешкоћама кретања и сл.	Управа школе, локална самоуправа, Удружење за помоћ МНРО «Бисер» Србобран

**Школским програмом предвиђа се и транзиција ученика кроз циклусе образовања, као и мере превенције осипања ученика, које су детаљно изложене у Школском развојном плану 2020-2025.и сваком појединачном ИОП ученика, као и Школском програму 2022-2026.**

**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА КОЈИ ЋЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ПОХАЂАТИ НАСТАВУ ПО ИОП (стање на почетку школске године):**

Разред	ИОП1	ИОП2	ИОП3
I	1	1	
II		1	1
III	2	1	1
IV			
V	2	4	
VI		5	
VII		4	
VIII		3	
K2-1,K2-2,K2-3		16	
<b>Укупно</b>	<b>5</b>	<b>19+16</b>	<b>2</b>

**ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА**

**Први циклус**

Ред. бр.	Разред и одељење		Наставник разредне наставе – одељењски старешина
1.	I <sub>1</sub>	Реализација свих наставних предмета и осталих активности осим енглеског језика, мађарског језика и верске наставе.	Снежана Остојић
2.	I <sub>2</sub>		Весна Тодоровић
3.	ІЗ		Сузана Живковић
4.	III		Јована Јовичић
5.	II 2		Александра Лазић
6.	III1		Наташа Жикић
7..	III <sub>2</sub>		Марина Чаленић
8.	III 3		Снежана Џамбас
9.	IV1		Љубица Попглигорин
10.	IV <sub>2</sub>		Јулка Миросављевић
11.	Две хетерогене	Продужени боравак	Наташа Слечев и Јелена Конатар

	групеученика првог и другог разреда		
--	---	--	--

Изборни предмет грађанско васпитање у првом циклусу реализују наставници разредне наставе у својим одељењима.

<b>Наставници ангажовани у првом циклусу</b>		
<b>Р.бр.</b>	<b>Наставник</b>	<b>Одељења у којима реализује наставу</b>
<b>Страни језик – енглески језик</b>		
<b>1.</b>	Милана Дашић Дејан Хромиш Лазар Трајковић	IV I II;III
<b>Мађарски језик</b>		
<b>1.</b>	Ленке Глуваков	I- IV
<b>Верска настава ( Православни катихизис)</b>		
<b>1.</b>	Иван Костић	I-IV

### Други циклус

<b>ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>		
<b>Ред. бр.</b>	<b>Наставник</b>	<b>Разреди и одељења у којима реализује наставу</b>
<b>Српски језик</b>		
<b>1.</b>	Наташа Мркшић	VI ,VII
<b>2.</b>	Драгана Чокић	V, VIII
<b>Страни језик – Енглески језик</b>		
<b>3.</b>	Милана Дашић	V,VI, VII,VIII
<b>Ликовна култура</b>		
<b>4.</b>	Ђорђе Ђорић	V-VIII
<b>Музичка култура</b>		
<b>5.</b>	Мирослав Атанасов	V-VIII
<b>Историја</b>		

6.	Светлана Пајић Јојкић	V-VII
7.	Богдан Попов	VI, VIII
Географија		
8.	Адријана Шљука	V-VIII
Физика		
9.	Тамара Филипендин	V-VIII
Математика		
10.	Дејана Цвјетковић	VI, VII, VIII
11.	Милица Лукић	V, VI, VII
Биологија		
12.	Адријана Вереш	V-VIII
13.	Теодора Ристановић	VI, VII
Хемија		
14.	Исидора Радованов	VII-VIII
Техника и технологија		
15.	Жељко Васић	V-VIII
Информатика и рачунарство		
16.	Синиша Фехер	V-VIII
17.	Милица Лукић	VI, VII
18.	Милица Радоњић	V-VIII
Физичко и здравствено васпитање		
19.	Борислав Станаћев	V-VIII
20.	Слободан Ракић	V-VIII
Обавезна физичка активност		
21.	Слободан Ракић и	V, VI
22.	Борислав Станаћев	V
ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
Верска настава ( Православни катихизис)		
23.	Иван Костић	V-VIII

Грађанско васпитање		
24.	Теодора Ристановић	VI
25.	Драгана Чокић	V, VII, VIII
Немачки језик		
26.	Аријана Војкић	V-VIII
Мађарски језик (изборни предмет)		
27.	Ленке Глуваков	V-VIII
Хор		
28.	Мирослав Атанасов	V-VIII
Животне вештине, Вежбом до здравља		
29.	Исидора Радованов	V-VI
Цртање, сликање, вајање		
30.	Ђорђе Ћорић	V, VI
Уметност		
31.	Ђорђе Ћорић	VII-VIII
Предузетништво		
32.	Исидора Радованов	VII-VIII

Број група је утврђен на основу броја ученика који су се определили за одређени изборни програм, односно слободне наставне активности након анкетирања родитеља и на основу упутства и смерница од Министарства просвете и науке.

## ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНСТАВА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

Редни број	Разред и одељење	Одељењски старешина
1.	V <sub>1</sub>	Жељко Васић
2.	V <sub>2</sub>	Драгана Чокић
3.	VI <sub>1</sub>	Слободан Ракић
3.	VI <sub>2</sub>	Аријана Војкић
4.	VI <sub>3</sub>	Адријана Вереш



5.	VII <sub>1</sub>	Милица Лукић
6.	VII <sub>2</sub>	Наташа Мркшић
7.	VIII <sub>1</sub>	Дејана Цвјетковић
8.	VIII <sub>2</sub>	Ђорђе Ћорић

**ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ  
ПРЕДМЕТА У ОДЕЉЕЊИМА  
ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

Група одељење	Разред	Наставник	Наставни предмет
K2-1		Марија Комароми	Наставник разредне наставе
		Дејан Хромиш	Енглески језик
K2-2		Кристина Тишма	Музичка култура
		Исидора Радованов	Ликовна култура
		Кристина Тишма	Математика
		Богдан Попов	Физика
		Кристина Тишма	Српски језик
		Исидора Радованов	Информатика
		Теодора Ристановић	Биологија
		Богдан Попов	Грађанско васпитање
		Жељко Васић	Техника и технологија
		Исидора Радованов	Хемија
		Борислав Станаћев	Физичко васпитање
		Дејан Хромиш	Енглески језик
		Дејан Хромиш	Немачки језик
		Богдан Попов	Географија
		Богдан Попов	Историја
	Ленке Глуваков	Мађарски језик са елементима националне културе	

K2-3	Исидора Радованов	Хемија
	Кристина Тишма	Српски језик
	Богдан Попов	Грађанско васпитање
	Исидора Радованов	Информатика
	Теодора Ристановић	Биологија
	Борислав Станаћев	Физичко васпитање
	Дејан Хромиш	Енглески језик
	Дејан Хромиш	Немачки језик
	Ленке Глуваков	Мађарски језик са елементима националне културе
	Жељко Васић	Техника и технологија
	Кристина Тишма	Математика
	Богдан Попов	Физика
	Кристина Тишма	Музичка култура
	Исидора Радованов	Ликовна култура
	Богдан Попов	Историја
Богдан Попов	Географија	

### ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА У ОДЕЉЕЊИМА ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Група одељење	Разред	Одељењски старешина
K2-1	1. и 2.	Марија Комароми
K2-2	5.и 7.	Кристина Тишма
K2-3	6.и 8.	Богдан Попов

## ДОДАТНИ РАД – ДОДАТНА НАСТАВА

За ученике од четвртог до осмог разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, школа ће организовати додатну наставу, односно додатни рад.

Додатни рад ће се реализовати са потенцијално даровитим ученицима, односно ученицима за које процењујемо да су изнадпросечних способности и посебних интересовања за неки наставни предмет или област. Рад је заснован на интересовању ученика за проширивање и продубљивљење знања, умења и вештина. Непосредније активира ученике и оспособљава их за самообразовање и стваралачки рад. Додатни рад ће се у школи организовати из више наставних предмета.

У четвртог разреда из математике реализоваће Наставници разредне наставе ће у четвртог разреда реализовати додатни рад из математике са једним часом недељно. Од петог до осмог разреда додатну наставу ће реализовати наставници предметне наставе са по једним часом недељно. На нивоу разреда додатни рад може да ради један наставник, без обзира да ли реализује конкретни предмет у редовној настави.

РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ДОДАТНА НАСТАВА школска 2024/2025. година				
Разред и одељење, дан и време				
Предметни наставник	V	VI	VII	VIII
Драгана Чокић				понедељак претчас
Наташа Мркшић		среда претчас	среда претчас	
Милана			четвртак, претчас	четвртак, претчас

<b>Дашић</b>				
<b>Аријана Војкић</b>			<b>среда, претчас</b>	<b>среда, претчас</b>
<b>Светлана Пајић Јојкић</b>	<b>понедељак 8. час</b>	<b>понедељак 8. час</b>	<b>понедељак 8. час</b>	
<b>Богдан Попов</b>		<b>понедељак претчас</b>		<b>понедељак претчас</b>
<b>Тамара Филипендин</b>		<b>уторак 7. час</b>	<b>уторак 7. час</b>	
<b>Дејана Цвјетковић</b>		<b>петак 7. час</b>	<b>петак 7. час</b>	<b>петак 7. час</b>
<b>Теодора Ристановић</b>		<b>четвртак 7. час</b>		
<b>Милица Лукић</b>	<b>понедељак претчас</b>			
<b>Исидора Радованов</b>			<b>понедељак 15:45ч</b>	
<b>Андријана Шљука</b>			<b>среда претчас</b>	
<b>Жељко Васић</b>	<b>среда 7. час</b>			
<b>Адријана Вереш</b>	<b>среда претчас</b>			

## ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава ће се изводити из оних наставних предмета код којих за овим обликом образовно-васпитног рада буде постојала потреба. У млађим разредима организоваће се један час недељно по одељењу, а у предметној настави број часова се планира у следећем обиму :

- Српски језик .....14 часова
- Страни језик .....7 часова
- Математика .....14 часова
- Физика, хемија и биологија .....7 часова
- Историја и географија .....7 часова

У одељењима за децу са сметњама у развоју планира се:

- Српски језик ..... 10 часова
- Математика .....10 часова
- Историја, биологија, географија, физика, хемија..... 6 часова

Допунску наставу ће реализовати наставници разредне, односно предметне наставе који одређени предмет реализују у редовној настави.

РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ДОПУНСКА НАСТАВА школска 2024/2025. година				
Разред и одељење, дан и време				
Предметни наставник	V	VI	VII	VIII
Драгана Чокић	среда претчас	-	-	среда претчас
Наташа	-	понедељак	понедељак	-

<b>Мркшић</b>		<b>претчас</b>	<b>претчас</b>	
<b>Милана Дашић</b>	<b>петак, претчас</b>	<b>петак, претчас</b>	<b>петак, претчас</b>	<b>петак, претчас</b>
<b>Аријана Војкић</b>	понедељак, претчас	понедељак, претчас	четвртак, претчас	четвртак, претчас
<b>Светлана Пајић Јојкић</b>	<b>понедељак 7. час</b>	<b>понедељак 7. час</b>	<b>понедељак 7.час</b>	-
<b>Богдан Попов</b>	-	<b>петак 7. час</b>	-	<b>четвртак 7. час</b>
<b>Тамара Филипендин</b>	-	<b>среда претчас</b>	<b>среда претчас</b>	<b>среда претчас</b>
<b>Дејана Цвјетковић</b>	-	<b>среда 7. час</b>	<b>среда 7. час</b>	<b>среда 7. час</b>

<b>Милица Лукић</b>	<b>понедељак 7. час</b>	<b>понедељак 7. час</b>	<b>понедељак 7. час</b>	-
<b>Исидора Радованов</b>	-	-	<b>понедељак 15:00</b>	<b>понедељак 15:00</b>
<b>Жељко Васић</b>	среда 7. час			
<b>Синиша Фехер</b>	-	четвртак 8. час		
<b>Теодора Ристановић</b>		уторак 6.час	уторак 6.час	
<b>Адријана</b>	<b>петак</b>	<b>петак</b>	<b>петак</b>	<b>петак</b>

<b>Вереш</b>	<b>претчас</b>	<b>претчас</b>	<b>претчас</b>	<b>претчас</b>
<b>Андријана Шљука</b>	среда 7. час	среда 7. час	среда 7. час	среда 7. час
<b>Милица Радоњић</b>	<b>понедељак</b> <b>8. час</b>	<b>понедељак</b> <b>8. час</b>	<b>понедељак</b> <b>8. час</b>	<b>понедељак</b> <b>8. час</b>

## **ПРИПРЕМНА НАСТАВА**

### **ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНОГ ИСПИТА**

Припремна настава за ученике од четвртог до осмог разреда, који се упућују на полагање поправних испита, ће се организовати из оних наставних предмета из којих имају недовољне оцене. Настава ће трајати пет дана, са по два часа непосредно пред полагање поправних испита. За осми разред припремна настава се организује пред јунски испитни рок (а по потреби и пред августовски), а за ученике од четвртог до седмог разреда пред августовски испитни рок.

Припремну наставу ће реализовати наставници разредне, односно предметне наставе који одређени предмет реализују у редовној настави.

### **ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

Припрема ученика за полагање завршног испита реализоваће се током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно.

Припремну наставу ће реализовати наставници предметне наставе који одређени предмет реализују у оквиру редовне наставе.

У току целе школске године у оквиру редовне наставе:

- максимално ће се радити задаци из старих Збирки за ЗИ из математике, српског језика и хемије, физике, географије, биологије и историје.
- на основу анализе резултата иницијалног теста посебна пажња ће се посветити областима које је потребно појачати у току школске године.
- одржавања више часова припремне наставе од предвиђених часова;
- приликом провежбавања коришћење различитих збирки задатака;
- услед урађених иницијалних тестова на часовима појачати рад на областима које су најслабије;
- мотивисати ученике на коришћење видео записа и апликација које су им доступне, у сврху лакшег и бржег савладавања градива;

**АКЦИОНИ ПЛАН МЕРА УНАПРЕЂИВАЊА О-В РАДА ЗА 2024/25 НА  
ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ  
ИСПИТУ**

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Исходи</b>
Израда плана припремне наставе	Предметни наставници	Септембар месец	План припремне наставе као саставни део Годишњег плана рада
Израда плана припремне наставе за ученике који похађају наставу по ИОП- у	Предметни наставници, Тим за инклузивно образовање	Септембар месец	План припремне наставе као саставни део Годишњег плана рада
Реализација припремне наставе	Предметни наставници, ученици	Континуирано током школске године	Ученици редовно похађају припремну наставу
Информисање родитеља, старатеља и ученика о Календару уписних активности	Директор школе, информатички координатор, стручни сарадник, одељењске старешине	Новембар месец	Родитељи и ученици су упознати са Календаром, порталом МСШ
Анализа са са ученицима и помоћ ученицима при избору трећег теста	Предметни наставници, ученици, одељењски старешина, родитељи	Новембар, децембар месец	Ученици су изабрали трећи тест
Реализација и анализа постигнућа пробног завршног испита	Директор, предметни наставници	Март месец	План активности за постизање бољих резултата
Анализа пробног завршног испита у оквиру стручних већа предмета	предметни наставници	Март месец	План активности за постизање бољих резултата



Пуна реализација плана професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију, родитељи ученици	Континуирано током школске године	Ученици стичу самопоуздање при избору за упис у средњу школу
Сарадња са родитељима у оквиру реализације завршног испита	Директор, Савет родитеља	Јун месец	Родитељи учествују у реализацији завршног испита
Анализа излазности и резултата на завршном испиту	Директор школе, информатички координатор, стручни сарадник, одељењске старешине	Јун месец	План активности
Анализа излазности и резултата на завршном испиту за ученике који похађају наставу по ИОП- у	Директор школе, информатички координатор, стручни сарадник, одељењске старешине	Јун месец	План активности
Праћење похађања припремне наставе и додатно увежбавање задатака	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици редовно похађају припремну наставу и стичу додатно самопоуздање за излазак на завршни испит

## ИСПИТИ

У школи се организују:

- поправни испити за ученике од четвртог до осмог разреда;
- разредни испити, ако за то постоји потреба;
- остали испити – за ученике који нису завршили школовање, а престала им је обавеза похађања школе
- завршни испит на крају основне школе.

## СЕКЦИЈЕ

### РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

#### 1. циклус и одељења ученика са сметњама у развоју

школске 2024/2025. године

Учитељ / предметни наставник	Разред и одељење	Назив секције	Допунска / додатна настава, дан и време
		Дан и време	
Снежана Остојић	I <sub>1</sub>	Уметничка секција	Допунска настава, уторак 5. час
		петак, 5. час	
Весна Тодоровић	I <sub>2</sub>	Уметничка секција	Допунска настава, петак, 4. час
		среда, 5. час	
Сузана Живковић	I <sub>3</sub>	Уметничка секција	Допунска настава, уторак 5. час
		уторак, 5. час	
Јована Јовичић	II <sub>1</sub>	Креативна радионица	Допунска настава, петак 4. час
		уторак 6. час	
Александра Лазић	II <sub>2</sub>	Креативна радионица	Допунска настава, петак 4. час
		уторак 6. час	

<b>Наташа Жикић</b>	<b>III<sub>1</sub></b>	<b>Рецитаторска секција</b>	Допунска н, петак 5. час
		среда, 5. час	Додатна н, понедељак 6. час
<b>Марина Чаленић</b>	<b>III<sub>2</sub></b>	<b>Ликовна секција</b>	Допунска н, петак 5. час
		среда, 5. час	Додатна н, понедељак 6. час
<b>Снежана Цамбас</b>	<b>III<sub>3</sub></b>	<b>Математичка секција</b>	Допунска н, петак 5. час
		среда, 5. час	Додатна н, понедељак 6. час
<b>Љубица Попглигорин</b>	<b>IV<sub>1</sub></b>	<b>Ликовна секција</b>	Допунска н, понедељак 5. час
		уторак, 6. час	Додатна н, четвртак 6. час
<b>Јулка Миросављевић</b>	<b>IV<sub>2</sub></b>	<b>Драмско-рецитаторска секција</b>	Допунска н, петак 5. час
		понедељак, 5. час	Додатна н, четвртак 6. час
<b>Милица Радоњић</b>	<b>IV<sub>1</sub> и IV<sub>2</sub></b>	<b>Увод у информатику и рачунарство</b>	-
		уторак, 8. час	
<b>Милана Дашић</b>	<b>IV<sub>1</sub> и IV<sub>2</sub></b>	-	Допунска н, четвртак, 6. час
<b>Дејан Хромиш</b>	<b>I</b>	<b>English Club</b>	
		уторак, 5. час	
<b>Дејан Хромиш</b>	<b>K</b>	-	Допунска н, четвртак 5. час
<b>Марија Комароми</b>	<b>K<sub>1</sub></b>	<b>Ликовна секција</b>	Допунска н,
		четвртак, 5. час	четвртак 0. час
<b>Лазар Трајковић</b>	<b>II, III</b>	<b>English Club</b>	Допунска н,

		понедељак, 5. час	петак, 5. час
Синиша Фехер	IV	Увод у програмирање	-
		током 2. полугодишта	
Бојана Нићин	I - IV	Велики и мали библиотекар (од II полуг.)	-
		понедељак, 6. час	

**РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА  
ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА  
СЕКЦИЈЕ, 2. циклус**

**школске 2024/2025. године**

Предметни наставник	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	V	VI	VII	VIII
Драгана Чокић	Читам па шта	уторак 7. час			
Наташа Мркшић	Драмска секција	петак (претчас)			
Милана Дашић	English club	четвртак, 8. час			
Аријана	Плес	два пута месечно (од октобра до маја)			

<b>Војкић</b>		
<b>Ђорђе Ђорић</b>	<b>Ликовна секција</b>	<b>Једна среда месечно</b> <b>(у договору са ученицима) од 8. до 11. часа</b>
<b>Светлана Пајић Јојкић</b>	<b>Новинарска секција</b>	<b>Онлајн преко гугл учионице,</b> <b>четвртак 8. час</b>
<b>Богдан Попов</b>	<b>Историјска секција</b>	<b>Два пута месечно, у договору са ученицима</b>
<b>Тамара Филипендин</b>	<b>Примењена физика</b>	<b>Једном месечно ( у договору са ученицима)</b>
<b>Дејана Цвјетковић</b>	<b>Лековито биље</b>	<b>Једном месечно</b>
<b>Милица Лукић</b>	<b>Лековито биље</b>	<b>Једном месечно</b>
<b>Жељко Васић</b>	<b>Моделарско - макетарска секција</b>	<b>друго полугодиште, 2 часа недељно</b>
<b>Борислав Станаћев</b>	<b>Шаховска секција</b>	<b>среда, 7. час</b> <b>(2 пута месечно, сваке 1. и 3. среде у месецу)</b>
<b>Слободан Ракић</b>	<b>Стонотениска секција</b>	<b>среда, 7.час</b> <b>(2 пута месечно, сваке 1. и 3. среде у месецу)</b>
<b>Мирослав Атанасов</b>	<b>Хор</b>	<b>По потреби, термин у договору са ученицима</b>
<b>Исидора Радованов</b>	<b>Секција из хемије</b>	<b>-</b> <b>Једном месечно у договору са ученицима</b>
<b>Теодора Ристановић</b>	<b>Плес</b>	<b>два пута месечно (од октобра до маја)</b>

Адријана Вереш	Биолошка секција	Једном месечно у договору са ученицима (највероватније понедељак 7.час)
Адријана Шљука	Географска секција	Уторком 7.час, у договору са ученицима

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

МЕСЕЦ	ЧАСОВИ УЧЕЊА	Слободно време Слободне активности
<b>СЕПТЕМБАР</b>	Упознавање ученика са дужностима ,обавезама, понашањем у школи и на јавном месту. Израда домаћих задатака и утврђивање пређеног задатка. Слушање музике, ликовне радионице и физичка активност.	*У сусрет јесени; *Опремање и улепшавање учионица; *Спортске активности; -Радионице: *8.9.Међународни дан писмености; *14.9.Светски дан прашуме; *16.9.Међународни дан очувања озонског омотача; *26.9.Светски дан чистих планина;
<b>ОКТОБАР</b>	Часови учења, утврђивања и обнављања пређеног градива. Израда домаћих задатака. Читање одабраних књига и разговор о њима. Слушање музике, ликовне радионице и физичка активност.	*Дечја недеља; -Радионице; *2.10.Светски дан домаћих животиња; *4.10. Дан заштите животне средине; *9.10. Светски дан поште; *16.10. Дан здраве хране; *Опремање и улепшавање учионица; *Бонтон за децу; *Спортске активности;
<b>НОВЕМБАР</b>	Утврђивање и обнављање градива, израда домаћих задатака. Рад на описмењавању ученика. Израда дидактичког	*Читање поезије, прозе, дечјих часописа... -Радионице: *6.11. Дан школе;

	материјала за лакше и занимљивије савладавање градива. Прављење панона азбуке. Слушање музике, ликовне радионице и физичка активност.	*13.11. Светски дан љубазности; *16.11. Светски дан толеранције; *17.11. Светски дан превремено рођене деце; *Бонтон за децу; *Спортске активности; *Драмска радионица
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	Израда домаћих задатака. Утврђивање, обнављање и систематизација градива првог полугодишта. Анализа успеха и дисциплине. Читање одговарајуће штампе. Слушање музике.	-Радионице: *3.12. Међународни дан инвалида; *10.12. Међународни дан људских права; -Креативна радионица: *Израда честитки и новогодишњих украса; *Драмска радионица; *Игре у учионици;
<b>ЈАНУАР</b>	Систематизација градива. Израда домашних задатака. Читање одабраних књига. Слушање музике.	*Зимске радости- шетња и игре на снегу; *Слушање музике; -Ликовна радионица: *27.1. Свети Сава-школска слава; *Бонтон за децу
<b>ФЕБРУАР</b>	Утврђивање и обнављање градива као и израда домаћих задатака. Читање дечије литературе и часописа. Слушање музике.	-Радионице: *2.2. Дан мочвара; *12.2. Дарвинов дан; *21.2. Међународни дан матерњег језика; *Гледање дечјих филмова и образовних емисија; -Креативна радионица: *Прављење честитки за Дан љубави; *Бонтон за децу
<b>МАРТ</b>	Утврђивање и обнављање градива као и израда домаћих задатака. Читање одговарајуће штампе. Слушање музике.	*Шетња и учовање промена у природи; -Кративна радионица: *Данас је мамин дан-прављење честитки;

		<p>*У сусрет пролећу-читамо, пишемо, цртамо;  -Радионице:  *2.3. Светски дан књиге;  *19.3. Дан ластавица;  *20.3. Дан поезије;  *21.3. Светски Дан заштите шума  *22.3. Светски Дан заштите вода;  *27.3. Светски дан позоришта;  *Спортске активности  * Угледни час „Од читања се расте“</p>
<b>АПРИЛ</b>	<p>Утврђивање и обнављање градива као и израда домаћих задатака. Читање одговарајуће штампе  .Слушање музике.</p>	<p>*Шетња и игре у парку;  -Креативна радионица:  *Ускршње чаролије;  -Радионице:  *1.4. Међународни дан смеха;  *7.4. Светски дан здравља;  *8.4. Светски дан Рома;  *22.4. Дан планете Земље;  *Бонтон за децу</p>
<b>МАЈ</b>	<p>Утврђивање и обнављање градива као и израда домашних задатака. Читање одговарајуће штампе.  Слушање музике.</p>	<p>-Радионице:  *3.5. Дан Сунца;  *4.5. Међународни дан ватрогасаца;  *5-9.5. Активности поводом Недеље сећања  *18.5. Светски дан музеја;  *24.5. Светски дан паркова;  *25.5. Дан спорта;  *28.5. Дан лептира;  - Креативна радионица:  *Све се врти око Сунца;  *Спортске активности;  *Бонтон за децу  * Пројекат „Слатка страна Србобрана“</p>
<b>ЈУН</b>	<p>Израда домаћих задатака. Утврђивање, обнављање и систематизација градива другог полугодишта. Анализа успеха и дисциплине. Читање</p>	<p>-Радионице:  *5.6. Међународни Дан заштите животне средине;  *8.6. Светски дан океана;  *14.6. Светски дан добровољног давања крви;</p>



	одговарајуће штампе. Слушање музике.	-Креативна радионица: *Школа- кућа знања , пријатељства и радости- израда заједничке књиге успомена; *Игре на игралишту, у парку... *Ближи се, ближи лето- читамо, пишемо, цртамо; *Бонтон за децу
--	---	---

## САМОПОСЛУЖИВАЊЕ И ПОСЛУЖИВАЊЕ

Врста активности	Садржај рада	Васпитни задаци	Средства
<b>Прихватање ученика , упознавање и смештај</b>	*Дочекати, прихватити и упознати децу; *Сместити ученике; *Упознати ученике са режимом дана и устаљеним нормама у боравку; *Дати сва потребна објашњења ученицима и родитељима.	Развијати код ученика комуникативност и ослободити их страха од школе и обавеза. Створити и развијати навику да поштују устаљене норме понашања у боравку, у трпезарији и у школи. Усмеравати их да плански распоређују своје слободно и радно време. Оспособљавање за прихватање дужности у колективу.	Просторије боравка и намештај
<b>Лична хигијена</b>	*Преглед прибора за личну хигијену; *Редовно прање руку; *Одлагање и одржавање обуће; *Чување обуће и одеће у игри.	Упознати ученике како и зашто треба водити бригу о изгледу прибора за личну хигијену. Навикавати ученике да редовно и правилно у одређено време перу руке. Указати ученицима које су последице неуредности и	Сапун, убрбус, папирне марамнице, средства за дезинфекцију

		аљкавости и како се треба односити према својим и туђим стварима.	
<b>Хигијена просторија које користимо и њихово естетско уређење</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Упознати ученике са сталним распоредом намештаја, играчака, књига и указати им на то да свака ствар мора да се врати на своје место;</li> <li>*Правилно коришћење санитарнија (контролисано);</li> <li>*Редовно спремање учионице после учења, игре, пре одласка на наставу или кући;</li> <li>*Украшавање просторије цртежима, паноима...</li> </ul>	Развијати и неговати навику да ученици лично доприносе хигијенском и естетском уређењу просторије које користе. Стварати и развијати радне навике и правилан однос према раду. Научити их како и зашто треба поштовати старије.Неговати уредност.	
<b>Самопослуживање и послуживање у трпезарији</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Одређивање дежурних;</li> <li>*Правилно постављање и распремање стола;</li> <li>*Правилно седење за столом;</li> <li>*Правилно употребљавње прибора за јело;</li> <li>*Културно понашање за столом;</li> <li>*Правилан однос према сервирки.</li> </ul>	Стварање и развијање радних навика културног понашања за столом. Навикавати ученике да увек после јела распреме место где су јели. Неговање културе исхране (узимање, жвакање и гутање). Навикавати ученике да код самопослуживања и послуживања користе речи: изволи, хвала, пријатно... Упознати ученике са вредностима туђег рада и његовог понашања.	Трпезарија, намештај, прибор за јело

## РАЗВОЈ РАДНО- ТЕХНИЧКЕ КУЛТУРЕ

<b>Врста активности</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Васпитни задаци</b>	<b>Средства</b>
-------------------------	---------------------	------------------------	-----------------

<p><b>Упознавање ученика са условима потребним за успешно учење; Планирање и организовање радног места.</b></p>	<p>*Разговор са ученицима о условима потребним за успешно учење: проветравање просторије, одабир радног места, психичка спремност да се израда задатака почне и заврши пажљиво, правилно, успешно, уредно и прегледно . *Припремање и распремање радног места; *Свакодневна израда домаћег задатка.</p>	<p>Оспособљавање за организовање радног места и његову припрему. Стварање и неговање радних навика. Навикавање ученика на дужу концентрацију пажње, њену трајност и већи обим.Развијање спретности, креативности и стваралачке маште. Развијати код ученика навику да чувају књиге и школски прибор.</p>	<p>Учионица и њен намештај, књиге, свеске, ученички прибор...</p>
---	---	--	---

## РАЗВОЈ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Врста активности	Садржај рада	Васпитни задаци	Средства
<p><b>Гимнастика</b></p>	<p>*Разне гимнастичке вежбе; *Прескакање конопца у месту на обе ноге и наизменично.</p>	<p>Активирање организма, развијање и јачање физичких способности. Развијање окретности , концентрације и брзине. Развијање такмичарског духа и фер борбе. Стварати и развијати навику на што чешће коришћење природних фактора: сунца и чистог ваздуха.</p>	<p>Лопте, обручи, вијаче, палице, ластиш...</p>

## РАЗВОЈ ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Врста активности	Садржај рада	Васпитни задаци	Средства
------------------	--------------	-----------------	----------

<b>Говорне вежбе; Читање гласно и изражајно; Првацима задавати да вежбају писање научених слова</b>	*Говорна вежба у складу са тематским јединицама; *Гласно и изражајно читање текстова из буквара и читанке.	Неговање лепог усменог и писменог говора у говорним ситуацијама; увежбати особине лепог говора ( дикција, монолог, дијалог). Увежбати технике читања. Навикавати прваке да правилно седе, држе оловку и пишу.	Читанка, буквар, свеска, оловка, цд...
---	---	--	---

## РАЗВОЈ МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

<b>Врста активности</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Васпитни задаци</b>	<b>Средства</b>
Слушање музике	*Слушање и анализа песама	Развијање слуха и љубави према музици	ЦД, музички штапићи...

## РАЗВОЈ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

<b>Врста активности</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Васпитни задаци</b>	<b>Средства</b>
Шарам-стварам	Ликовно-вајарска секција. Уз помоћ облика и боја до уметничког израза.	Развијање способности ликовног изражавања. Стварати и развијати навику да се прецизно и уредно црта. Развијање способности естетског процењивања.	Блок, дрвене, водене боје, темпере, колаж папир, семење...

## ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

На почетку школске године директор школе утврђује поделу одељењских старешинстава. У првом циклусу одељењски старешина је наставник разредне наставе који реализује наставу у том одељењу. У другом циклусу одељењски старешина се бира из реда наставника који изводе наставу у одељењу којем ће бити одељењски старешина.

Према Упутству Министарства просвете педагошки рад одељењског старешине огледа се у принципима квалитетног педагошког рада одељењског старешине: 1. Успостављање односа поверења и сарадње 2. Улога одељењског старешине у Тиму за пружање додатне подршке детету, ученику и одраслом 3. Праћење напредовања и оцењивање ученика из обавезног предмета, изборног програма и активности и владања 4. Улога одељењског старешине у превентивном раду са ученицима 5. . Улога одељењског старешине у превентивном раду са ученицима 6. Поступање одељењског старешине у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију 7. Сарадња са родитељима 8. Стручно усавршавање . Улога одељењског старешине је примарно васпитне природе и кроз активности одељењске заједнице негује и развија моралне вредности, толеранцију, емпатију, еколошку свест, развија међупредметне компетенције.

Ове школске године се бирају ученици који имају примерно понашање и позитиван однос према свим наставницима и ученицима. Нагласак је на следећим врлинама: искреност, спремност да се помогне, поверљивост, марљивост и култура. На првом Чосу ће одељењски старешина разговарати са ученицима о овим врлинама подстичући и промовишући их. Ученици ће на крају првог полугодишта радити психолошки квиз у ком ће предложити ученика из разреда који поседује горенаведене врлине. Питања ће бити типа: „Ко је по твом мишљењу у разреду најискренији?“ , „Ко је по твом мишљењу у разреду најспремнији да помогне?“ итд. Квиз ће бити анониман, а има које се највише понавља ће одељењски старешина предложити на Наставничком већу за гласање. Светосавска деца ће бити награђена на дану прославе Светог Саве.



**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.**

**РАЗРЕД: ПРВИ**

Годишњи фонд: 36 часова

Недељни фонд: 1 час

Наставници: Снежана Остојић, Весна Тодоровић, Сузана Живковић

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
45minuta	<b>I</b>	1. Ово сам ја	Ученици, учитељ

<b>Време реализације</b>	<b>Тема</b>	<b>Активност везана за тему</b>	<b>Сарадници</b>
<b>I</b>		2. Моје име	Ученици, учитељ
<b>I</b>		3. Мој знак	Ученици, учитељ
<b>I</b>		4. Наши дланови	Ученици, учитељ, родитељи
<b>I</b>		5. Ово смо ми	Ученици, учитељ
<b>I</b>		6. Заједничка кућа	Ученици, учитељ
<b>I</b>		7. Домаћи задатак	Ученици, учитељ, родитељи
<b>I</b>		8. Моја омиљена играчка	Ученици, учитељ
<b>I</b>		9. Моја омиљена игра	Ученици, учитељ
<b>II</b>		10. Бонтон није бадминтон	Ученици, учитељ
<b>II</b>		11. Ђачка торба,а у њој...	Ученици, учитељ
<b>II</b>		12. Реци ми реци огледалце....	Ученици, учитељ
<b>II</b>		13. Наша соба	Ученици, учитељ
<b>II</b>		14. Наша радна соба	Ученици, учитељ
<b>II</b>		15. Наш радни сто	Ученици, учитељ
<b>II</b>		16. Наша учионица	Ученици, учитељ
<b>II</b>		17. У школи	Ученици, учитељ
<b>II</b>		18. На улици – Ја сам пешак	Ученици, учитељ
<b>II</b>		19. У биоскопу ,позоришту	Ученици, учитељ
<b>II</b>		20. У продавници	Ученици, учитељ

<b>Време реализације</b>	<b>Тема</b>	<b>Активност везана за тему</b>	<b>Сарадници</b>
	<b>II</b>	21. За столом	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	22. Обрадуј маму, баку	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	23. Више рада више знања	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	24. Динар по динар	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	25. Тужакање	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	26. „Лепа реч гвоздена врата отвара”	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	27. Љубомора	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	28. Кривица	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	29. Нећу–хоћу	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	30. Шта нас вређа	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	31. Другарство је...	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	32. Наш цвет другарства	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	33. Шта ценим код друга	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	34. Шта ценим код себе	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	35. Научио сам...	Ученици, учитељ
	<b>III</b>	36. Желим да се представим	Ученици, учитељ, родитељи
<b>Прво полугодиште</b>			<b>19</b>
<b>Друго полугодиште</b>			<b>17</b>
<b>Укупно</b>			<b>36</b>



**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.**

**РАЗРЕД: ДРУГИ**

Годишњи фонд: 36 часова

Недељни фонд: 1 час

Наставници: Јована Јовичић, Александра Лазић

Време реализације	Тема Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<b>Здраво живимо</b> 1. Ја волим и поштујем себе и друге 2. Наше врлине и вредности 3. Чувајмо околину 4. Како бити здрав/а – израда плаката	-едукативне радионице  -разговор	
Октобар	<b>Клима у одељењу</b> 5. Дечја недеља – учешће у програмима школе 6. Напа учионица, напа правила – понашање и одељењу 7. Правила понашања у школи <b>Учење</b> 8. Моја мотивација за учење 9. План учења	-дискусија  -гледање филмова и инсерата из ТВ серија за децу  - посета музеју, библиотеци, позоришту	-одељењски старешина  -ученици  - стручни сарадник
Новембар	<b>Превенција насиља</b> 10. Баскет и графити 11. Ко глуми, ко не глуми 12. Речник осећања	-организовање такмичења и квизова	-родитељи
Децембар	<b>Превенција насиља</b> 13. Како су настале мердевине 14. Где је добра воља, ту је журка боља 15. Дигитално насиље		
Јануар	<b>Понашање ученика</b> 16. Није тешко бити фин 17. Створимо „Миран кутак“  <b>Превенција насиља</b> 18. Растргнуто срце	-едукативне радионице  -разговор  -дискусија	

<b>Фебруар</b>	<p><b>Превенција насиља</b> 19. Гашење сукоба „Ја“ порукама 20. Гашење сукоба „Ја“ порукама – вежбе 21. Тегла пуна врлина</p> <p><b>Понашање ученика</b> 22. Понашање у градском превозу</p>	<p>-гледање филмова и инсерата из ТВ серија за децу</p> <p>- посета музеју, библиотеци, позоришту</p>	<p>-одељењски старешина</p>
<b>Март</b>	<p><b>Понашање ученика</b> 23. Понашање на јавном месту</p> <p><b>Наша интересовања</b> 24. Честитка за 8. март 25. Кућни љубимци 26. Књиге које волим да читам</p>	<p>-организовање такмичења и квизова</p>	<p>-ученици</p> <p>- стручни сарадник</p> <p>-родитељи</p>
<b>Април</b>	<p><b>Наша интересовања</b> 27. Завичајне личности 28. Туристички водич 29. У свету музике</p> <p><b>Професионална оријентација</b> 30. Занимања родитеља</p>		
<b>Мај</b>	<p><b>Професионална оријентација</b> 31. Кад порастем бићу...</p> <p><b>Сарадња породице и школе</b> 32. Родитељи и деца 33. Награде и казне</p> <p><b>Здраво живимо</b> 34. Моја ужина</p>		
<b>Јун</b>	<p><b>Здраво живимо</b> 35. У здравом телу – здрав дух 36. На крају другог разреда</p>		
<b>Прво полугодиште</b>		15	
<b>Друго полугодиште</b>		21	
<b>Укупно</b>		<b>36</b>	

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.

### РАЗРЕД: ТРЕЋИ

Годишњи фонд: 36 часова

Недељни фонд: 1 час

Наставници: Наташа Жикић, Марина Чаленић, Снежана Цамбас

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
<b>Септембар</b>	1. Поново у школи 2. Подсећамо се правила понашања и обавеза у школи 3. Мој план рада и одмора – организација радног дана 4. Другарствоје...	-едукативне радионице  -разговор  -дискусија	-одељењски старешина -ученици - стручни сарадник -родитељи
<b>Октобар</b>	5. Дечја права 6. Игре некада и сада 7. Правилна исхрана 8. Књига је мој најбољи пријатељ – препоручујем другу да прочита	-гледање филмова и инсерата из ТВ серија за децу	
<b>Новембар</b>	9. Наша школа носи Вуково име -Дан школе 10. Мој радни кутак у кући 11. Осећања која препознајем код себе и других 12. Права проистичу из извршених обавеза 13. Односи између девојчица и дечака	- посета музеју, библиотеци, позоришту  -организовање такмичења и квизова	
<b>Децембар</b>	14. Како се постаје добар друг, а како добар ђак 15. Хуманост и хуманитарни рад 16. Друштвене игра, весело одељењско дружење		
<b>Јануар</b>	17. Шта нас чека у II полугодишту 18. Свети Сава-школска слава		
<b>Фебруар</b>	19. Лепо је кад смо заједно – игре на снегу 20. Како једни другима помажемо 21. Шта су то обавезе, а шта су одговорности		

<b>Март</b>	22. Бонтон – како се понашам на јавним местима 23. Обрадујмо маме, баке ... ( 08.03. – Међународни дан жена ) 24. Код одраслих ми се свиђа..., а замерама .... 25. Како да сачувамо оно што су други градили и саградили 26. Смеха, смеха деци-првоаприлске шале		
<b>Април</b>	27. Како да поправимо оцене и своје понашање 28. Велики људи – деца жељна знања 29. Како помоћи старим и беспомоћним људима		
<b>Мај</b>	30. Разговор о дружењу и понашању у школи 31. Зашто је спорт важан за здравље 32. Штампарија у школи, а шта бих мењао 33. Нашаекскурзија 34. Како бринемо о околини (5. јун –Дан заштите животне средине)		
<b>Јун</b>	35. Бринемо ли довољно о себи и другима 36. Анализа постигнутих резултата		
<b>Прво полугодиште</b>		16	
<b>Друго полугодиште</b>		20	
<b>Укупно</b>		<b>36</b>	

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.**

**РАЗРЕД: ЧЕТВРТИ**

Годишњи фонд: 36 часова

Недељни фонд: 1 час

Наставници: Љубица Попглигорин, Јулка Миросављевић

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p><b>Тема – Ја и други</b> 1. Поново у школи- конституисање одељењске заједнице и доношење плана рада</p> <p><b>Тема- Бонтон</b> 2. Бонтон у учионици 3. Поштујемо правила – поштујемо правила у школи 4. Учимо о пријатељству</p>	<p>-едукативне радионице</p> <p>-разговор</p> <p>-дискусија</p> <p>-гледање филмова и инсерата из ТВ серија за децу</p> <p>- посета музеју, библиотеци, позоришту</p> <p>-организовање такмичења и квизова</p>	<p>-одељењски старешина</p> <p>-ученици</p> <p>- стручни сарадник</p> <p>-родитељи</p>
Октобар	<p>5. Како неговати пријатељство – како да сачувамо и негујемо пријатељство 6. Здравље на уста улази – чиме треба да се хранимо 7. Здрава храна – наш кувар</p> <p><b>Тема – Ја и други</b> 8. Мој портфолио – презентовање портфолија 9. Ми смо тим-представљање одељења као тим</p>		
Новембар	<p>10. Наша школа носи Вуково име -Дан школе 11. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања 12.Кад порастем бићу... 13. Наши рођендани – ученици сазнају датуме рођења својих другова</p>		

<b>Децембар</b>	<p>14. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили</p> <p>15. Моје слободно време – како да испунимо слободно време</p> <p>16. Прослављамо Нову годину-организујемо маскенбал на нивоу разреда</p>		
<b>Јануар</b>	<p>17. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу</p> <p>18. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве</p> <p>19. Пушење или здравље</p>	<p>-едукативне радионице</p> <p>-разговор</p> <p>-дискусија</p> <p>-гледање филмова и инсерата из ТВ серија за децу</p> <p>- посета музеју, библиотеци, позоришту</p> <p>-организовање такмичења и квизова</p>	<p>-одељењски старешина</p> <p>-ученици</p> <p>- стручни сарадник</p> <p>-родитељи</p>
<b>Фебруар</b>	<p>20. Мој рад је мој успех – како да стигну до свог циља</p> <p>21. Тегла врлина</p> <p>22. Толеранција према разликама</p> <p>23. Неговање солидарности и другарства међу девојчицама и дечацима</p>		
<b>Март</b>	<p><b>Тема- Моја осећања и ја</b></p> <p>24. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта</p> <p>25. Моја осећања</p> <p>26. Дан позоришта</p> <p>27. Игре без граница</p>		

<b>Април</b>	28. Дан шале 29. Зашто је спорт важан за здравље 30. Како бринемо о околини (Дан планете Земље) 30. Ускршња изложба – припремамо изложбу за Ускрс		
<b>Мај</b>	32. Очувајмо здраве зубе -Недеља здравља уста и зуба 33. Шта треба да читамо – развијање љубави према читању 34. Моје четворогодишње путовање – представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању		
<b>Јун</b>	35 . Научили смо – представљамо свој портфолио 36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године		
<b>Прво полугодиште</b>		<b>16</b>	
<b>Друго полугодиште</b>		<b>20</b>	
<b>Укупно</b>		<b>36</b>	



**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.**

**РАЗРЕД: ПЕТИ**

**Годишњи фонд:** 36 часова

**Недељни фонд:** 1 час

**Наставници:** Жељко Васић и Драгана Чокић

<b>Време реализације</b>	<b>Активности</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
<b>септембар</b>	1. Моја школа мој други дом-правила понашања у школи, Избор руководства ОЗ	- едукативне радионице  -разговор и дискусија	- одељењски старешина  - ученици  - стручни сарадници  - родитељи
	2. Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у ОВ установама		
	3. Моја очекивања у петом разреду		
	4. Колико познајем себе		
<b>октобар</b>	5. Мој план рада и одмора	-гледање едукативних филмова са You Tubea	- одељењски старешина  - ученици  - стручни сарадници  - родитељи
	6. Употреба и злоупотреба Интернета		
	7. Наше понашање је одраз наше личности		
	8. Психофизичке одлике пубертета		
<b>новембар</b>	9. Лична хигијена и здравље	- посета музеју, библиотеци, позоришту...  - организов. такмичења и квизова	- одељењски старешина  - ученици  - стручни сарадници  - родитељи
	10. Наша школа носи Вуково име - Дан школе		
	11. Сличности и разлике међу нама		
	12. Предрасуде, борба против против предрасуда		
<b>децембар</b>	13. Поштујући себе поштујем и друге – Школа без насиља	- организов. такмичења и квизова	- одељењски старешина  - ученици  - стручни сарадници  - родитељи
	14. Болести зависности – израда пано		
	15. Ефикасне технике учења		
<b>јануар</b>	16. Учинио сам некога срећним	- организов. такмичења и квизова	- одељењски старешина  - ученици  - стручни сарадници  - родитељи
	17. Спречио сам инцидент – Школа без насиљ		
	18. Како помоћи старим и беспомоћним људима		
<b>фебруар</b>	19. Слободна тема по избору ученика	- едукативне	- одељењски старешина  - ученици  - стручни сарадници  - родитељи
	20. Бонтон – како се понашамо на јавним местима		

	21. Правилна комуникација - Школа без насиља	радионице -разговор и дискусија	- одељењски старешина  - ученици
	22. Хуманост и хуманитарни рад		
	23. Пушење и алкохолизам су штетни за здравље		
<b>март</b>	24. Како избећи страхове и трему	-гледање едукативних филмова са You Tubeа	- стручни сарадници  - родитељи
	25. Моја улога у породици		
	26. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао		
	27. Моја осећања		
<b>април</b>	28. Бес и како са њим	- посета музеју, библиотеци, позоришту...	
	29. Друг, пријатељ, симпатија		
	30. Шта је то љубав?		
<b>мај</b>	31. Моја породица је посебна зато што...	- организов. такмичења и квизова	
	32. Шта значи бити поводљив?		
	33. Припрема за екскурзију или анализа екскурзије		
	34. Шта слушам, читам, гледам		
<b>јун</b>	35. Мој рад је мој успех		
	36. Анализа постигнутих резултата		
<b>Прво полугодиште:</b>		<b>16</b>	
<b>Друго полугодиште:</b>		<b>20</b>	
<b>Укупно:</b>		<b>36</b>	

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.

### РАЗРЕД: ШЕСТИ

**Годишњи фонд:** 36 часова

**Недељни фонд:** 1 час

**Наставници:** 6.1 Слободан Ракић, 6.2 Аријана Војкић, 6.3 Адријана Вереш

1. Моја школа мој други дом-правила понашања у школи

2. Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од

насиља, злостављања и занемаривања ученика у образовно-васпитним

установама

3. Представљам вам себе
4. Мој план рада и одмора
5. Моја права, обавезе и одговорности
6. Наше понашање је одраз наше личности
7. Психофизичке одлике пубертета
8. Лична хигијена и здравље
9. Наша школа носи Вуково име - Дан школе
10. Предрасуде и борба против предрасуда
11. Поштујући себе поштујем и друге – „Школа без насиља“
12. Једнакост дечака и девојчица
13. Моја сарадња са психологом школе
14. Како учим?
15. Безбедност на Интернету
16. Спречио сам инцидент – „Школа без насиља“
17. Анализа успеха на крају класификационих периода
18. Хуманост и хуманитарни рад
19. Екологија и њен значај
20. Бонтон – како се понашам на јавним местима
21. Правилна комуникација – „Школа без насиља“
22. Сличности и разлике међу нама
23. Борба против злоупотребе психоактивних супстанци
24. Шта су секте и како се борити против њих
25. Како избећи страхове и трему
26. Наша школа је једнака за све (инклузија)
27. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао

28. Моја осећања
29. Друг, пријатељ, симпатија
30. Шта је то љубав?
31. Шта знам о алкохолу, цигаретама, АИДСу,...
32. Толеранција - „Школа без насиља“
34. Друштвене мреже-употреба и злоупотреба
35. Мој рад је мој успех
35. Сумирање резултата и предлози оцена из владања
36. Анализа постигнутих резултата

## **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.**

### **РАЗРЕД: СЕДМИ**

Годишњи фонд: 36 часова

Недељни фонд: 1 час

**Наставници:** Наташа Мркшић и Милица Лукић

### **ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ**

1. Моја школа мој други дом-правила понашања у школи
2. Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у образовно-васпитним установама
3. Шта знам о свету занимања
4. Брига о здрављу
5. Методе ефикасног учења
6. Предлози за еколошку акцију у школи/лок.заједници
7. Бес и како га савладати - „Школа без насиља“
8. Дечја права, обавезе и одговорности
9. Наша школа носи Вуково име - Дан школе
10. Употреба и злоупотреба Интернета
11. Обележавање важних еколошких датума
12. Болести зависности
13. Предрасуде и борба против предрасуда
14. Однос – родитељ, дете – конфликти

15. Професионално информисање – Квиз о занимањима
16. Љубав и заљубљеност
17. Разговор о систему вредности код ученика
18. Како улепшати атмосферу у одељењу
19. Оптерећеност ученика – редовна настава и слободне активности
20. Прослава школске славе Свети Сава
21. Хуманизација односа међу половима
22. Пубертет и репродуктивно здравље
23. Зависност успеха од рада и залагања
24. Како помоћи другу када му је најпотребније - „Школа без насиља“
25. Понашање на јавном месту
26. Наша екскурзија – Припрема за екскурзију / или анализа након реализације
27. Асертивно понашање – уважавање својих потреба и потреба других
28. Хуманост и хуманитарни рад
29. Професионална оријентација – Мрежа средњих школа
30. Слободне време – како га активно и квалитетно провести
31. Безбедност на Интернету
32. Облици насилног понашања- вербално, физичко, социјално
33. Учионица добре воље - радионица
34. Конфликти и шта са њима - „Школа без насиља“
35. Сумирање резултата и предлози оцена из владања
36. Анализа постигнутих резултата

Годишњи фонд: 36 часова  
Недељни фонд: 1 час

## **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.**

### **РАЗРЕД: ОСМИ**

Годишњи фонд: 36 часова

Недељни фонд: 1 час

**Наставници:** Дејана Цвјетковић и Ђорђе Ђорић

### **ПРЕПОРУЧЕНИ САДРЖАЈИ**

1. Моја школа мој други дом-правила понашања у школи
2. Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у образовно-васпитним установама
3. Подсетимо се метода ефикасног учења
4. Како организујем свој дан
5. Еколошка акција у школи/ локалној заједници
6. Како реално проценити своје знање
7. Како решавати конфликтне ситуације

8. Употреба и злоупотреба Интернета
9. Дан школе
10. Атмосфера у одељењу
11. Безбедност на Интернету
12. Како изаћи на крај са дискриминацијом?
13. Изазови при доношењу одлука
14. Шта утиче на избор средње школе (фактори избора занимања)
15. Борба против психоактивних супстанци
16. Еколошке организације и њихове акције
17. Грешке при избору средње школе/занимања
18. Како се припремамо за завршни испит
19. Међународне организације за људска права
20. Свети Сава-школска слава
21. Прве љубави
22. Занимљиви квиз
23. Школа коју желим да упишем
24. Како видим себе у будућности
25. Избор теме по озбору ученика
26. Правила на нашим школским журкама
27. Еколошки датуми
28. Желим и ја да будем волонтер
29. Хуманитарне акције
30. Локалне и светске организације за младе
31. Локална канцеларија за младе –сарадња и заједничка акција
32. Ментално здравље
33. Наша путовања
34. „На сваком крају је нови почетак“ – радионица на растанку

Годишњи фонд: 34 часа  
Недељни фонд: 1 час

## **ИЗЛЕТИ, НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ**

### **ИЗЛЕТИ**

У овој школској години организоваће се следећи излети, једнодневне посете, путовања:

Научно популарни излет ученика од шестог до осмог разреда у оквиру наставних предмета физика и хемија;

Излет ученика специјалних одељења

Излет ученика који похађају верску наставу- посета фрушкогорским манастирима

Посете музејима, изложбама, биоскоп

Излет ученика који похађају хор и ученика који су освојили награде на Републичким такмичењима

У складу са новим Правилником организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019. Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019. школа планира екскурзије ученика .

Наставничко веће је изабрало Тим који након прикупљених предлога сачинио план и програм излета, наставе у природи за ученике млађих разреда и план екскурзија за све разреде.

### НАСТАВА У ПРИРОДИ

<b>Тим за ученичке излете, екскурзије и наставу у природи</b>	<b>Светлана Пајић Јојкић</b>	<b>Андријана Шљука Богдан Попов Александра Лазић Иван Костић Представник Савета родитеља и представник Ученичког парламента</b>
---	----------------------------------	---

Разред	Време реализације	Циљ и задаци	Путни правци, објекти, крајеви и предели	Реализатори	
I, II, III,	У току априла - маја	-Рекреативни боравак ради побољшања здравственог стања ученика -Развијање другарских и сарадничких односа међу ученицима -Изграђивање одговорног односа према себи и млађим друговима	Предложени путни правци за први циклус: Дивчибаре Златибор Сокобања Тара	Учитељи првог, другог, трећег и четвртог разреда	

IV		-Амбијентална настава (увежбавање оријентације у природи, увиђање нових биљака и препознавање познатих, посматрање у њиховом природном окружењу).		
		На основу понуда одабраће се најповољнија дестинација.		

Трајање школе у природи је до седам дана у једној школској години.

## ЕКСКУРЗИЈЕ

**Први циклус** – једнодневна екскурзија

Време реализа	Циљ и задаци	Путни правци, објекти, крајеви и предели	Реализатори
---------------	--------------	--	-------------



Октобар, Мај	<p>Упознавање са карактеристикама града, живота и рада људи у прошлости. Увид у биљни и животињски свет.</p> <p>Развијање колективног духа у специфичном амбијенту.</p> <p>Развијање одговорности према себи и другима.</p> <p>Упознавање са карактеристикама града, посета музеју и увид у збирку живог света; Стицање нових знања о културно-историјској прошлости краја.</p> <p>Уочавање естетских вредности и обогаћивање личне опште културе.</p> <p>Амбијентално учење:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усвајање нових појмова из градског живота;</li> <li>- увид у рад запослених и процес производње;</li> </ul> <p>Упознавање природних лепота, историје, обичаја и традиције.</p>	<p>1. разред - дестинација : Сомбор ( центар града, Народно позориште и представа)- Дида Хорњаков салаш ( радионице, ручак)</p> <p>2. разред- дестинација : Нови Сад ( Природњачки музеј, Дунавски парк)- Сремски Карловци- Сремска Каменица ( Змајев музеј)- Андревље ( ручак)</p> <p>3. разред- дестинација : Манастир Бођани- Сомбор ( Градски музеј, центар града, Дида Хорњаков салаш- обилазак, возња, ручак, радионице</p> <p>4. разред- дестинација : Идвор ( родна кућа и музеј Михајла Пупина)- Ковачица ( Галерија наивне уметности)- Зрењанин ( центар, посета Градској кући)- Етно село Тигањица и ручак у ресторану " Трофеј"</p>	<p>Весна Тодоровић и Снежана Остојић, Сузана Живковић, Јована Јовичић, Александра Лазић, Наташа Жикић, Милица Марић, Снежана Џамбас, Љубица Попглигорин, Јулкица Миросављевић</p>
--------------	---	---	---

## Други циклус

Време реализа	Циљ и задаци	Путни правци, објекти, крајеви и предели	Реализатори
Мај	<p>Упознавање са специфичностима рељефа и природним лепотама овог краја.</p> <p>Упознавање са културно-историјском баштином.</p> <p>Увид у традицију сопственог народа и његових тековина.</p> <p>Увиђање карактеристичних географских појава</p> <p>Освешћивање културно историјске припадности народу</p> <p>Доживљај и увид у традицију сопственог народа и његових тековина</p> <p>Организација слободног времена и развијање свести о сопственој одговорности</p>	<p>5. и 6. разред-дестинација Шабац ( посета Парку науке, Народном музеју и тврђави на Сави ) – Мишар ( посета културно-историјском комплексу)</p> <p>7. и 8. разред – дестинација Београд ( Музеј науке и технике, Музеј Николе Тесле, Опсерваторија-Авалски торањ)</p>	<p>Драгана Чокић, Жељко Васић Слободан Ракић, Аријана Војкић Адријана Вереш, Милица Лукић, Наташа Мркшић Дејана Цвјетковић, Ђорђе Ћорић</p>

План и програм ученичких екскурзија предложио је Тим за ученичке излете, екскурзије и наставу у природи, који је формиран на Наставничком већу. Савет родитеља је разматрао предлоге плана екскурзија и дао сагласност на исте. Уколико дође до евентуалних промена плана и дестинација, биће разматрани на седницама Савета.

# СТРУЧНИ ОРГАНИ

## ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је највиши стручни орган школе, а чине га сви наставници, стручни сарадници и директор школе.

Рад Наставничког већа одвија се кроз седнице којима руководи директор школе. Области и садржаји рада су следећи :

- Разматрање извештаја о раду школе за претходну школску годину;
- Утврђивање Годишњег плана рада школе за текућу школску годину;
- Организација образовно-васпитног рада
- Подела задужења за 40-то часовну недељу и одређивање реализатора редовне и допунске наставе, додатног рада , одељењских старешинстава;
- Утврђивање структуре стручних већа, актива и тимова и усмеравање у планирању рада истих;
- Усвајање календара рада;
- Организација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- Праћење реализације образовно-васпитног рада и утврђивање резултата рада ученика, наставника и стручних сарадника;
- Извештавање и анализа школског успеха и дисциплине ученика. Динамика извештавања ће бити организована тако да се врши квартално, полугодишње, као и на крају школске године (пет извештаја);
- Припрема календар школских такмичења;
- Доноси одлуку о похваљивању и награђивању ученика;
- Изриче ученицима васпитно-дисциплинску меру «укор наставничког већа»;
- Бави се питањима од значаја за ученика-појединца
- Остала питања везана за образовно-васпитни процес;
- Доношење одлука које су према Закону и Статуту предмет рада Наставничког већа.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Усвајање правилника о календару рада Реализација уписа ученика у први разред Предлози 40-часовне радне недеље Предлози за извршиоце програма рада Утврђивање основних елемената за израду глобалних и месечних планова и припрема за час Усвајање распореда часова за текућу школску годину.	Август	Директор, психолог  Директор, координатори стручних већа и тимова

Усвајање Извештаја о раду за прошлу школску годину.		Директор, психолог
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину.	Септембар	Чланови Наставничког већа
Разматрање и усвајање годишњег програма рада Наставничког већа		Одељењске старешине и предметни наставници
Организација образовно-васпитног рада школе; Усвајање календара рада;		Одељењска већа, координатори стручних већа
Организовање излета, посета и екскурзија, наставе у природи и изборних програма	Октобар	
Утврђивање и анализа успеха и владања за први квартал	Октобар	психолог, одељењске старешине
Утврђивање и анализа успеха и владања на крају првог полугодишта Реализација школског развојног плана; Оствареност плана и програма редовне наставе, изборне наставе и ваннаставних активности; Организовање прославе Светог Саве; Распоред активности у току зимског распуста – допунска настава и додатни рад;	Децембар  Јануар	Директор  Психолог
Утврђивање и анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода	Март	Психолог координатори одељењских већа
Упознавање НВ са реализацијом активности професионалне оријентације Припреме за израду Годишњег плана и програма за наредну школску годину Избор уџбеника и приручника Анализа коришћења наставних средстава Организовање матурске вечери	Мај	Стручни сарадници  Директор, наставници, Ученички парламент
Анализа успеха и владања на крају наставне године за ученике осмих разреда Утврђивање и додела диплома и похвала за постигнуте резултате и успех постигнут током школовања Избор и проглашење ђака генерације	Април  Мај	Психолог  Директор

<p>Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда</p> <p>Утврђивање успеха и дисциплине, похвала, награда и диплома на крају школске године за ученика од првог до седмог разреда</p> <p>Организовање припремне наставе за полагање поправних испита</p> <p>Формирање испитних комисија</p> <p>Организовање завршних (матурских) испита</p> <p>Реализација плана и програма редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и слободних активности</p> <p>Анализа рада одељењских заједница;</p> <p>Извештај о реализацији екскурзија;</p> <p>Реализације садржаја пројеката Школског развојног плана;</p> <p>Извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана и програма рада, оствареном педагошко-инструктивном раду и раду стручних органа и сарадника;</p> <p>Предлог Извештаја о раду школе за текућу годину</p> <p>Предлог плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;</p> <p>Нацрт годишњег програма рада школе за следећу школску годину</p>	<p>Јун</p>	<p>Чланови Наставничког већа</p> <p>Одељењска већа VIII-ог разреда</p> <p>Стручни сарадници</p> <p>Директор</p> <p>Комисија и одељењске старешине осмог разреда</p> <p>Директор, психолог, координатори стручних већа и тимова</p>
--	------------	--

За рад Наставничког већа планирано је девет редовних седница, а по потреби ће се организовати и ванредне седнице.

## ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине координатори стручних већа, тимова и актива и стручни сарадници психолог и педагог школе.

Председници стручних већа	Представници стручних актива
1. Снежана Остојић	1.Јована Јовичић
2. Александра Лазич	2.Виолета Пивнички
3. Наташа Мркић	3.Аријана Војкић
5. Милица Лукић	4. Снежана Остојић
6. Светлана Пајић Јојкић	5. Наташа Мркић
7. Адријана Вереш	6.Ивана Вујиновић

8. Мирослав Атанасов	
9. Борислав Станаћев	
10. Марија Комароми	
11. Лазар Трајковић	
12. Тамара Филипендин	

Задаци Педагошког колегијума су дати у Закону о основама система образовања и васпитања и Статуту школе, а обухватају. Педагошким колегијумом председава директор. Председник стручног већа – члан педагошког колегијума информиса чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на педагошком колегијуму. У случају спречености председника стручног већа, састанку педагошког колегијума присуствује заменик. О раду педагошког колегијума се води записник. Праћење реализације плана педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру Извештаја о остварености годишњег плана рада.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

- старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно – васпитног рада;
- старање о остваривању развојног плана школе;
- сарадњу са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организовање и вршење педагошко – инструктивног увида и праћење квалитета образовно – васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника.
- стара се о квалитету образовно-васпитног рада;
- прати остваривање програма образовно-васпитног рада;
- прати остваривање циљева и стандарда постигнућа, као и развој компетенција
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати утврђивање резултата рада ученика;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима;
- решава друга стручна питања образовно-васпитног рада;
- даје мишљење о неким пословима из надлежности рада директора.
- разматра и усваја предлога ИОП-а (индивидуалног образовног плана)

У току школске године планирано је да се одржи шест седница, а уколико буде потребе, одржаће се и више.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
- Доношење програма рада Педагошког колегијума - Договор око израде Годишњег плана рада - Извештај и план директора о раду установе - Извештај и план о стручном усавршавању	Август Септембар	Директор и чланови

<p>-Организација образовно-васпитног рада: редовне наставе, изборних предмета и осталих облика рада – часа одељењског старешине, слободних активности, екскурзија, наставе у природи;</p> <p>- Анализа педагошко-инструктивног рада</p> <p>-Прослава Дана школе;</p> <p>-Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода са посебним освртом на први и пети разред;</p> <p>-Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, изборне наставе и осталих активности и облика рада;</p> <p>-Разматрање и усвајање предлога ИОП-а (индивидуалног образовног плана)</p> <p>-Разматрање предлога за рад са даровитим ученицима у школи и ван школе – Центри за таленте, ЛНШ Петница;</p> <p>- Анализа успеха и владања ученика на крају Првог полугодишта;</p> <p>-Реализација наставног плана и програма</p> <p>-Реализација садржаја програма Развојног плана</p> <p>-Прослава школске славе Светог Саве</p> <p>-Описно оцењивање ученика првог разреда, проблеми, тешкоће, предности, недостаци;</p> <p>-Организација такмичења</p> <p>-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода;</p> <p>-Реализација наставног плана и програма;</p> <p>-Организовање и реализација завршног испита;</p> <p>-Припрема прославе Мале матуре за ученике осмог разреда;</p> <p>- Анализа педагошко-инструктивног рада</p> <p>-Припрема за упис у средње школе;</p> <p>-Предлог скице програма рада школе;</p> <p>-Припрема за израду извештаја о раду школе:</p> <p>-Анализа успеха и владања ученика осмог разреда ;</p> <p>- Анализа успеха и владања ученика од првог до седмог разреда;</p> <p>-Реализација наставног плана и програма;</p> <p>-Преглед постигнућа ученика на такмичењима;</p> <p>-Планирање стручног усавршавања за следећу школску годину</p>	<p>Октобар Новембар</p> <p>Децембар Јануар</p> <p>Фебруар Март</p> <p>Април Мај</p> <p>Јун</p>	<p>Психолог</p> <p>Директор</p> <p>Чланови Тима за ИОП</p> <p>Психолог</p> <p>Чланови</p> <p>Психолог</p> <p>Директор Чланови</p> <p>Психолог</p> <p>Чланови</p> <p>Директор</p>
---	--	--

# СТРУЧНА ВЕЋА, СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

## ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће	Председник/ци	Чланови
Стручно веће за разредну наставу	Снежана Остојић Александра Лазић	Весна Тодоровић Милица Марић Наташа Жикић Љубица Попглигорин Јулка Миросављевић Снежана Џамбас Марина Чаленић Јована Јовичић
Стручно веће за српски језик	Наташа Мркшић	Драгана Чокић
Стручно веће за страни језик	Лазар Трајковић	Аријана Војкић Ленке Глуваков Милана Дашић Дејан Хромиш
Стручно веће за математику, технику и технологију и информатику и рачунар.	Синиша Фехер	Милица Лукић Дејана Цвјетковић Жељко Васић
Стручно веће за биологију, физику и хемију	Тамара Филипендин	Адријана Вереш Исидора Радованов Теодора Ристановић
Стручно веће за историју и географију	Светлана Пајић Јојкић	Адријана Шљука Богдан Попов
Стручно веће за физичко васпитање	Борислав Станаћев	Слободан Ракић
Стручно веће за музичку и ликовну культуру	Мирослав Атанасов	Ђорђе Ђорић
Стручно веће за рад са ученицима са сметњама у развоју	Марија Комароми	Кристина Тишма Богдан Попов Дејан Хромиш Борислав Станаћев Теодора Ристановић Виолета Пивнички



Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Изворидоказа, верификација
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда плана рада Стручног већа за школску 2023/2024. годину</li> <li>- Доношење глобалног годишњег плана рада по предметима</li> <li>- Израда месечних оперативних планова рада по предметима</li> <li>- Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности</li> <li>- Организовање родитељског састанка и избор члана Савета родитеља</li> <li>- Прављење плана индивидуалних разговора са родитељима</li> <li>- Утврђивање распореда часова,</li> <li>- Иницијални тестови</li> <li>- Идентификација ученика са потешкоћама у развоју</li> <li>- Индивидуални план подршке</li> <li>- Договор стратегија подршке за инклузивно образовање</li> <li>- Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију</li> <li>- Примена образовних стандарда постигнућа за крај првог циклуса обавезног образовања</li> <li>- Вођење педагошке документације</li> <li>- Портфолио ученика и наставника</li> <li>- Предлог наставника о стручном усавршавању</li> <li>- Планирање распореда угледних часова</li> <li>- Доношење плана употребе постојећих, наставних средстава</li> </ul>	<p>Учитељи, предметни наставници, школски психолог, Тимови у школи, спољни сарадници из РС Србије и релевантни предавачи</p>	<p>Август, септембар, октобар</p> <p>Током године</p>	<p>Ученици: - развијају знања у складу са својим могућностима и интересовањима;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развијају социјалне и моралне вредности;</li> <li>- развијају међусобну сарадњу, солидарност и толеранцију;</li> <li>- развијају физичке и здравствене способности;</li> <li>- оспособљавају се за самостално учење;</li> <li>- развијају свест о државној и националној припадности;</li> <li>- развијају свест о значају заштите и очувања природе и животне средине.</li> </ul>	<p>Ес дневник, школски ајт и ФБ страница, дневник рада психолога, Књига обавештења, документација Стручног већа</p>

<p>наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васп.-обр. рада за текућу школску годину</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема реализација пријема првака</li> <li>- Избор штампе за ученике</li> <li>-</li> <li>Усвајање програма наставе у природи и екскурзије</li> <li>-</li> <li>Сарадња учитеља IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда</li> <li>- Распоред коришћења информатичког кабинета</li> <li>- Наставак хуманитарне акције „Чепом до осмеха“</li> <li>- Превентивне, здравствене активности током школске године - договор и план</li> <li>- Планирање активности у Дечијој недељи</li> <li>- Планирање активности за септембар октобар</li> <li>( Европска недеља мобилности, Дечија олимпијада, Светски дан хране, Уличне трке, хуманитарне акције, Месец књиге ..)</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварености исхода и образовних стандарда</li> <li>-</li> <li>Разматрање предлога изакључача о дељењу резултата васп.-обр. рада у 2. кварталу</li> <li>- Праћење и идентификовање ученика за ИОП</li> <li>- Распоред за коришћење мале спортске сале на часовима физичког и здравственог васпитања</li> <li>-</li> <li>Подела задужења и организационе припреме за прославу Дана школе и Новогодишње изложбе</li> <li>- Припреме за реализацију новогодишње приредбе ученика другог и трећег разреда</li> <li>- Присуствовање семинарима</li> <li>- Анализа угледних часова</li> </ul>	<p>Учитељи, предметни наставници, школски психолог, Тимови у школи, спољни сарадници и други релевантни предавачи</p>	<p>Октобар, новембар, децембар</p> <p>Током године</p>	<p>Ученици: - развијају знања у складу са својим могућностима и интересовањима; - развијају социјалне и моралне вредности; - развијају међусобну сарадњу, солидарност и толеранцију; - развијају физичке и здравствене способности; - оспособљавају се за самостално учење; - развијају свест о државној и</p>	<p>Ес дневник, школски ајт и ФБ страница, дневник рада психолога, Књига обавештења, документација Стручног већа</p>

<p>- Анализа реализованих активности ученика</p>			<p>националној припадности; -развијају свест о значају заштите и очувања природе и животне средине.</p>	
<p>Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за 1. полугодиште, остварених исхода и образовних стандарда</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ефекти допунске наставе и инклузивног рада</li> <li>- Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.-образ. раду</li> <li>-Анализа угледних часова и стручног усавршавања наставника</li> <li>-Припрема ученика за пети разред (договор са предметним наставницима о часовима)</li> <li>- Организовање приредбе ученика 2. и 4. разреда</li> <li>- Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава (изложба ликовних радова ученика)</li> <li>- Реализација активности ученика</li> </ul>	<p>Учитељи, предметни наставници, школски психолог, Тимови у школи, спољни сарадници и други релевантни предавачи</p>	<p>Децембар  Током године</p>	<p>Ученици: - развијају знања у складу са својим могућностима и интересовањима; -развијају социјалне и моралне вредности; -развијају међусобну сарадњу, солидарност и толеранцију; -развијају физичке и здравствене способности; -оспособљавају се за самостално учење; -развијају свест о државној и националној припадности; -развијају свест о значају заштите и очувања природе и животне средине.</p>	<p>Ес дневник, школски ајт и ФБ страница, дневник рада психолога, Књига обавештења, документација Стручног већа</p>
<p>- Учешће у школској слави Свети Сава (изложба ликовних радова ученика)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање и реализација превентивних активности ученика против насиља у току фебруара и обележавања Дана розе мајица</li> <li>- Креативне радионице поводом обележавања Дана жена</li> <li>- Припрема и учешће ученика на такмичењима из математике и „Шта знаш о саобраћају“</li> <li>- Математичко такмичење „Мислиша“ и такмичење рецитатора</li> </ul>	<p>Учитељи, предметни наставници, школски психолог, Тимови у школи, спољни сарадници и други релевантни</p>	<p>Јануар Фебруар  Током године</p>	<p>Ученици: - развијају знања у складу са својим могућностима и интересовањима; -развијају социјалне и моралне вредности; -развијају међусобну</p>	<p>Ес дневник, школски ајт и ФБ страница, дневник рада психолога, Књига обавештења, документ</p>

<p>-Анализа успешности реализације планираних задатакавасп.-обр.рада на крају трећег квартала</p> <p>-Анализа реализације и функционисања програма према ИОП</p> <p>-Разматрање предлога и закључака одељењског већа којисе односе на побољшање резултата васп.-обр. рада до краја 2. полугодишта</p> <p>-Анализа ефеката сарадње Актива са психолошком службом школе</p> <p>-</p> <p>Индивидуално праћење напредовања ученика</p> <p>-Упис ученика првог разреда у Народну библиотеку</p> <p>-Организационе припреме за обележавање Дана планете Земље</p>	<p>ипредавач и</p>		<p>сарадњу, солидарност и толеранцију;</p> <p>-развијају физичке и здравствене способности;</p> <p>-оспособљавају се за самостално учење;</p> <p>-развијају свест о државној и националној припадности;</p> <p>-развијају свест о значају заштите и очувања природе и животне средине.</p>	<p>ација Стручног већа</p>
<p>- Обележавање недеље здравља уста и зуба</p> <p>- Обележавање Дана заштите животне средине</p> <p>- Организовање приредбе ученика 1. и 3. разреда</p> <p>-Анализа успешности реализације планираних задатакавасп.-обр.рада, исхода и образовних стандарда</p> <p>- Евалуација ИОП-а</p> <p>- Анализа успешности извођења екскурзије и наставе у природи</p> <p>-</p> <p>Анализарезултата остварених увођењем иновација у настави</p> <p>- Анализа активности допунског рада и секција</p> <p>- Анализа резултата са такмичења</p> <p>- Анализа углених часова и стручног усавршавања наставника</p> <p>- Анализа успешности реализације активности ученика</p> <p>Анализарезултата рада стручног Актива у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години</p>	<p>Учитељи, предметни и наставници, школски психолог, Тимови у школи, спољни сарадници и други релевантни предавачи</p>	<p>Март</p> <p>Април</p> <p>Мај</p> <p>Јун</p>	<p>Ученици: - развијају знања у складу са својим могућностима и интересовањима;</p> <p>-развијају социјалне и моралне вредности;</p> <p>-развијају међусобну сарадњу, солидарност и толеранцију;</p> <p>-развијају физичке и здравствене способности;</p> <p>-оспособљавају се за самостално учење;</p> <p>-развијају свест о државној и националној припадности;</p> <p>-развијају свест о значају заштите и очувања природе</p>	<p>Ес дневник, школски ајт и ФБ страница, дневник рада психолога, Књига обавештења, документација Стручног већа</p>

			и животне средине.	
--	--	--	--------------------	--

## **ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

У школи је формирано Стручно веће наставника разредне наставе, а чине га чланови наставници разредне наставе Наташа Жикић, Снежана Џамбас, Љубица Попглигорин, Весна Тодоровић, Јулка Миросављевић, Сузана Живковић, Јована Јовичић, Марина Чаленић, Јелена Конатар, Наташа Слечев и координатори Александра Лазић и Снежана Остојић.

Током године школа сарађује са Предшколском установом „Радост“, Гимназијом „Светозар Милетић“, свим основним школама у нашој општини и институцијама друштвене средине (Дом културе, Народна библиотека, Центар за спорт и туризам, Ватрогасна јединица, Полицијска станица, Црвени крст, Дом здравља „Др Ђорђе Бастић“). Школа сарађује и са Домом здравља „Нови Сад“ у ул. Змај Огњена Вука, односно Развојним саветовалиштем.

У школској 2024/25. години Стручно веће наставника разредне наставе је носилац унапређивања образовно-васпитног рада у првом циклусу наше школе.

Стручно веће наставника разредне наставе планира стручно педагошко-психолошко и методичко усавршавање, прати учешће својих чланова у реализацији плана и програма усавршавања у оквиру актива, припрема и планира образовно-васпитни рад израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада и прате њихово остваривање, остварује координацију и корелацију наставе међу предметима, разрађује критеријуме оцењивања знања и умења ученика руководећи се датим стручни упуствима, разматра стручна питања образовно-васпитног рада и предузима мере за унапређивање рада, побољшање организације, увођење иновација, информисање своје чланове о савременим облицима, методама и видовима организације образовно-васпитног рада и примењују их у раду, остварује увид у реализацију образовно-васпитног рада, прати доследност примењивања плана и програма, анализира успех ученика и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулишу ученике који брже напредују (израда ИОП-а уколико постоји потреба), утврђује тематске садржаје допунског, додатног рада и слободних активности и анализира резултате рада, организује угледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада.

Циљ рада Стручног већа је обезбеђивање подршке целовитом развоју ученика у подстицајном и безбедном окружењу уз успостављање нулте толеранције према насиљу.

Задаци рада Стручног већа су:

- развој интелектуалних капацитета и знања ученика у складу са своји развојним потребама;
- подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика;
- оспособљавање за самостално учење;
- развијање свести о значају неговања традиције и културе;
- развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;
- развијање социјалних и моралних вредности;
- развијање способности за живот у демократски уређеном друштву.

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину</li> <li>- Доношење глобалног годишњег плана васп.-обр. рада по предметима</li> <li>- Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада</li> <li>- Планирања допунске, додатне наставе и ваннаставних активности</li> <li>- Организовање родитељског састанка и избор члана Савета родитеља</li> <li>- Прављење плана индивидуалних разговора са родитељима</li> </ul>	<p>Учитељи, предметни наставници, школски психолог, педагог, наставник биологије, спољни сарадници из Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран, Црвеног крста, ПС Србобран и други релевантни предавачи</p> <p>Учитељи,</p>	<p>Август, септембар, октобар</p> <p>Током године</p>	<p>Сви ученици стичу знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху и развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини.</p> <p>Ученици су оспособљени да усвајају и изграђују знање, примењују га и размењују; усвајају језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке компетенције.</p>	<p>Ес дневник, школски сајт и ФБ страница, дневник рада психолога, књига обавештења, документација Стручног већа</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утврђивање распореда часова,</li> <li>- Иницијални тестови</li> <li>- Идентификација ученика са потешкоћама у развоју</li> <li>-Индивидуални план подршке</li> <li>-Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање</li> <li>- Идентификација надарених ученика и утврђивањемера за њихову афирмацију</li> <li>-Примена образовних стандарда постигнућа за крајпрвог циклуса обавезног образовања</li> <li>-Проверавање усмерено на циљеве, исходе и образовне стандарде</li> <li>-Перманентно праћење напредовања ученика (формативно и сумативно оцењивање)</li> <li>-Вођење педагошке документације</li> <li>-Портфолио ученика и наставника</li> <li>- Предлог наставника о стручном усавршавању</li> <li>-Планирање распореда угледних часова</li> <li>-Доношење плана употребе постојећих,</li> </ul>	<p>предметни наставници, школски психолог, педагог, Тимови у школи</p>		<p>Ученици развијају своја знања у складу са развојним потребама, могућностима и интересовањима; развијају своје физичке и здравствене способности; оспособљени су за самостално учење и рад; развијају свест о државној и националној припадности; развијају свест о значају заштите и очувања природе и животне средине; развијају социјалне и моралне вредности демократски уређеног, хуманог друштва; развијају сарадњу, другарство и пријатељство.</p>	
--	--	--	---	--

<p>набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију васп.-обр. рада за текућу школску годину</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема и реализација пријема првака</li> <li>- Избор штампе за ученике</li> <li>- Усвајање програма наставе у природи и екскурзије</li> <li>- Сарадња учитеља IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда</li> <li>- Распоред коришћења информатичког кабинета</li> <li>- Наставак хуманитарне акције „Чепом до осмеха“</li> <li>- Планирање активности у Дечијој недељи</li> <li>- Планирање активности за септембар октобар (Европска недеља мобилности, Дечија олимпијада, Светски дан хране, Уличне трке, хуманитарне акције, Месец књиге)</li> <li>-План пројекта „Србобран“</li> </ul>				
<p>- Анализа остварености исхода и образовних стандарда</p>	<p>Учитељи, предметни наставници, школски</p>	<p>Октобар, новембар, децембар</p>	<p>Сви ученици стичу знања, вештине и вредносне ставове</p>	<p>Ес дневник, школски сајт и ФБ страница,</p>



<p>- Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада у2. кварталу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење и идентификовање ученика за ИОП</li> <li>- Распоред за коришћење мале спортске сале на часовима физичког и здравственог васпитања</li> <li>- Подела задужења и организационе припреме за прославу Дана школе и Новогодишње изложбе</li> <li>- Припреме за реализацију новогодишње приредбе ученика другог и трећег разреда</li> <li>- Присуствовање семинарима</li> <li>- Анализа угледних часова</li> <li>- Анализа реализованих активности ученика</li> </ul>	<p>психолог, педагог, наставник биологије, спољни сарадници из Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран, Црвеног крста, ПС Србобран и други релевантни предавачи</p>	<p>Током године</p>	<p>који ће допринети њиховом развоју и успеху и развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини.</p> <p>Ученици су оспособљени да усвајају и изграђују знање, примењују га и размењују; усвајају језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке компетенције.</p> <p>Ученици развијају своја знања у складу са развојним потребама, могућностима и интересовањима; развијају своје физичке и здравствене способности; оспособљени су за самостално учење и рад; развијају свест о државној и националној припадности; развијају свест о значају заштите и очувања природе и животне средине; развијају социјалне и моралне вредности демократски</p>	<p>дневник рада психолога, књига обавештења, документација Стручног већа</p>
<p>- Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за 1. полугодиште, остварених исхода и образовних стандарда</p>				

<p>- Ефекти допунске наставе и инклузивног рада</p> <p>- Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.-образ. раду</p> <p>-Анализа угледних часова и стручног усавршавања наставника</p> <p>-Припрема ученика за пети разред (договор са предметним наставницима о часовима)</p> <p>-Реализација пројекта „Србобран“</p> <p>- Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава (изложба ликовних радова ученика)</p> <p>- Реализација активности ученика</p>			<p>уређеног, хуманог друштва; развијају сарадњу, другарство и пријатељство.</p>	
<p>- Учешће у школској слави Свети Сава (изложба ликовних радова ученика)</p> <p>- Планирање и реализација превентивних активности ученика против насиља у току фебруара и обележавање Дана розе мајица</p> <p>- Креативне радионице поводом обележавања Дана жена</p> <p>- Припрема и учешће ученика на</p>	<p>Учитељи, предметни наставници, школски психолог, педагог, наставник биологије, спољни сарадници из Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран, Црвеног крста,</p>	<p>Јануар, фебруар, март, април</p>	<p>Сви ученици стичу знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху и развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини.</p> <p>Ученици су оспособљени да усвајају и изграђују знање, примењују га и размењују; усвајају језичке,</p>	<p>Ес дневник, школски сајт и ФБ страница, дневник рада психолога, књига обавештења, документација Стручног већа</p>

<p>такмичеу из математике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Математичко такмичење „Мислиша” и такмичење рецитатора</li> <li>-Анализа успешности реализације планираних задатака обр- васп. рада на крају трећег квартала</li> <li>-Анализа реализације и функционисања програма према ИОП</li> <li>-Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата обр-васп. рада до краја 2. полугодишта</li> <li>-Анализа ефеката сарадње Актива са педагошко-психолошком службом школе</li> <li>-Индивидуално праћење напредовања ученика</li> <li>-Упис ученика првог разреда у Народну библиотеку</li> <li>-Организационе припреме за обележавање Дана планете Земље</li> </ul>	<p>ПС Србобран и други релевантни предавачи</p>		<p>математичке , научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке компетенције.</p> <p>Ученици развијају своја знања у складу са развојним потребама, могућностима и интересовањима; развијају своје физичке и здравствене способности; оспособљени су за самостално учење и рад; развијају свест о државној и националној припадности; развијају свест о значају заштите и очувања природе и животне средине; развијају социјалне и моралне вредности демократски уређеног, хуманог друштва; развијају сарадњу, другарство и пријатељство.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Дана заштите животне средине</li> <li>- Реализација пројекта „Србобран“</li> </ul>	<p>Учитељи, предметни наставници, школски психолог,</p>	<p>Мај, јун</p>		<p>Ес дневник, школски сајт и ФБ страница, дневник рада психолога,</p>

<p>-Анализа успешности реализације планираних задатака обр-васп. рада, исхода и образовних стандарда</p> <p>- Евалуација ИОП-а</p> <p>- Анализа успешности извођења екскурзије и наставе у природи</p> <p>- Анализа резултата остварених увођењем иновација у настави</p> <p>- Анализа активности допунског рада и секција</p> <p>- Анализа резултата са такмичења</p> <p>- Анализа углених часова и стручног усавршавања наставника</p> <p>- Анализа успешности реализације активности ученика</p> <p>- Анализа резултата рада стручног Актива у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години</p>	<p>педагог, наставник биологије, спољни сарадници из Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран, Црвеног крста, ПС Србобран и други релевантни предавачи</p>			<p>књига обавештења, документација Стручног већа</p>
---	---	--	--	--

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО  
ВАСПИТАЊЕ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**

редни број	садржај рада	време реализације	реализатори	метода рада
1.	Примена стандарда у настави	септембар	чланови већа	дискусија
2.	План наставних и ваннаставних активности	септембар	чланови већа	дискусија
3.	Припрема за општинска такмичења	септембар	чланови већа	дискусија
4.	Реализација наставних и ваннаставних активности	децембар	чланови већа	дискусија
5.	Анализа резултата са општинских такмичења	децембар	чланови већа	дискусија
6.	Припрема за окружна такмичења	децембар	чланови већа	дискусија
7.	Договор око спортских сусрета на нивоу Општине Србобран	друга половина јануара	чланови већа	дискусија
8.	Реализација наставних и ваннаставних активности у другом полугодишту	мај	чланови већа	дискусија

9.	Анализа резултата са окружних такмичења	мај	чланови већа	дискусија
10.	Предлог ученика осмог разреда за похвалнице и посебне дипломе	мај	чланови већа	дискусија
11.	Анализа рада Стручног већа	јун	чланови већа	дискусија

Председник већа

Борислав Станаћев

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Избор руководиоца већа. Израда и усвајање програма рада. Анализа новина у наставном плану и програму и методичким упутствима у седмом разреду. Израда списка потребне литературе и наставних средстава. Анализа задужења наставника и интерно померање. Избор теме и вида стручног усавршавања уз	чланови већа	август, септембар, током школске године	Сви чланови Тима сарађују у планираним активностима којима се постижу најбољи резултати ученика и наставника	Записници са састанака Већа и Годишњи извештај о раду школе

<p>одређивање носиоца послова.</p> <p>Договор о учешћу на такмичењима, смотрема, колонијама, манифестацијама.</p> <p>Сарадња са другим већима, активима и тимовима</p>				
<p>Усаглашавање глобалних и месечних планова рада</p> <p>Израда програма рада секција</p> <p>Договор о начину реализацији додатне и допунске наставе</p>	чланови већа	август, септембар, током школске године		
<p>Договор о праћењу и вредновању рада ученика и израда инструмената за процену ученичких постигнућа, - израда теста знања из граматике, анализа и вредновање добијених резултата, израда иницијалних тестова</p>	чланови већа	септембар, децембар, јануар, мај и јун		
<p>Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, изради дидактичког материјала</p>	чланови већа	током школске године		
<p>Анализа редовности похађања наставе и постигнућа ученика</p>	чланови већа	класификациони период		
<p>Анализа постигнућа ученика на такмичењима, смотрема</p> <p>...</p>	чланови већа	током школске године		
<p>Анализа рада Стручног већа</p>	чланови већа	јун, август		

Унапређивање рада у области ваннаставних активности - договор о планирању, реализацији и анализа активности по ШРП – у: Дан школе, Савиндан	чланови већа	новембар, јануар, јун		
Предлог ученика на крају осмог разреда за доделу посебних диплома и похвалница из области српског језика. Анализа резултата на пробном тесту за малу матуру Избор уџбеника за школску 2024/2025. годину	чланови већа	фебруар, мај		
Учешће на семинарима које организује Министарство просвете и спорта	чланови већа	током школске године		
Учешће у Читалачком маратону који спроводи Издавачка кућа Клет	чланови већа	током другог полугодишта		

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Усвајање годишњих и оперативних планова рада за школску 2024/25. Усвајање планова рада допунске и додатне наставе за школску 2024/25. Усвајање планова рада	Чланови већа	Септембар	Усвајање планова.	Извештај и евиденција у Ес дневнику



<p>секције за школску 2024/25. на основу анкета ученика</p> <p>Усвајање Индивидуланих образовних планова рада за школску 2024/25.</p> <p>Стручно усавршавање и примери добре праксе. Посете часовима и опсервације. Размена искустава у области унапређења наставе, коришћењу наставних средстава, изради дидактичког материјала</p>	Чланови већа	У току школске године	Презентовање семинара и размена примера добре праксе у изради дневних припрема.	Извештај и евиденција у Ес дневнику
<p>Договор о праћењу и вредновању рада ученика и израда инструмената за процену ученичких постигнућа, - израда тестова знања, анализа и вредновање добијених резултата, израда иницијалних тестова</p> <p>Анализа успеха ученика на крају класификационих периода.</p> <p>Сарадња са другим Стручним већима и Тимовима. Корелација са другим предметима. Анализа успеха ученика на такмичењима</p>	Чланови већа  Чланови већа  Чланови већа  Чланови већа	У току школске године  новембар, децембар, април, јун  У току школске године  мај	Израђени тестови знања  Дискусија о постигнутом успеху ученика из предмета страних језика.  Унапређивање квалитета наставе страних језика.  Дискусија о постигнутом успеху ученика на такмичењима	Извештај и евиденција у Ес дневнику  Извештај и евиденција у Ес дневнику.  Извештај и евиденција у Ес дневнику.  Извештај и евиденција у Ес дневнику.

Предлог ученика на крају осмог разреда за доделу посебних диплома и похвалница из страних језика.	Чланови већа	мај	Подела диплома и/или похвалница	Извештај и евиденција у Ес дневнику.
Анализа рада Стручног већа и предлози за унапређивање квалитета рада	Чланови већа	јун	Унапређивање квалитета рада Тима	Извештај и евиденција у Ес дневнику.
Извештај рада Стручног већа за школску 2024/25.	Чланови већа	јун	Усвајање извештаја рада стручног већа.	Извештај и евиденција у Ес дневнику.

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

-школска 2024/2025 година –

На састанку Стручног актива Математике, Информатике и рачунарства и Технике и технологије, одржаном 29.8.2024.године, за председника Стручног актива именован је Синиша Фехер.

Стручни актив чине: Дејана Цвјетковић, Синиша Фехер, Жељко Васић, Милица Лукић и Милица Радоњић.

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
- Конституисање Стручног већа наставника математике, информатике и рачунарства,	Чланови Стручног већа	Септембар	- Складно функционисање и усаглашавање Стручног већа - Усвојен план рада већа за	Ес дневник, извештаји рада Стручног већа

<p>технике и технологије,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о раду Стручног већа за 2023/2024.,</li> <li>- Предлог и усвајање плана рада већа за 2024/2025,</li> <li>- Завршни испит из математике, анализа резултата и договор о мерама за побољшање успеха</li> <li>- Расподела ангажовања,</li> <li>- Договор о корелацији са другим предметима</li> </ul>			<p>текућу школску годину</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирање резултата на Завршном испиту из математике</li> <li>- Подела задужења</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда и одржавање WEB сајта и летописа школе,</li> <li>- Усклађивање критеријума приликом оцењивања ученика,</li> <li>- Уређење кабинета,</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог квартала,</li> <li>- Примена иновација у настави,</li> <li>- Стручно усавршавање наставника</li> <li>- Припрема ученика за предстојећа такмичења из математике</li> </ul>	Чланови Стручног већа	Октобар/Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовно ажурирање ВЕБ сајта и летописа школе</li> <li>- Усклађени критеријуми оцењивања</li> <li>- Spreмање ученика за предстојећа такмичења из математике</li> </ul>	Ес дневник, извештаји рада Стручног већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о семинарима и посете презентацијама уџбеника и савремених наставних средстава,</li> </ul>	Чланови Стручног већа	Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израђен полугодишњи извештај о раду Стручног већа</li> </ul>	Ес дневник, извештаји рада Стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација плана на крају првог полугодишта,</li> <li>- Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту,</li> <li>- Израда полугодишњег извештаја о раду Стручног већа</li> <li>- Припрема ученика за предстојећа такмичења из математике</li> <li>- Организација школских такмичења из математике</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема ученика за такмичења</li> <li>- Реализована такмичења из математике (школско)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа постигнутих резултата у првом полугодишту,</li> <li>- Консултације о даљем раду и начинима за постизање бољих резултата у другом полугодишту,</li> <li>- Анализа реализације редовне наставе, секција, допунске и додатне наставе</li> <li>- Анализа сарадње са одељењским старешинама, педагогом, психологом и родитељима,</li> <li>- Припрема ученика за предстојећа такмичења из математике, ТИТ и саобраћаја,</li> <li>- Организација школских такмичења из математике, ТИТ и саобраћаја,</li> </ul>	Чланови Стручног већа	Јануар/ Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализиран успех ученика у првом полугодишту</li> <li>- Припрема ученика за такмичења из математике, ТиТ, саобраћаја</li> <li>- Реализовано такмичење из математике (општинско), из ТиТ и саобраћаја</li> <li>- Сагледано стање о постигнутим резултатима</li> </ul>	Ес дневник, извештаји рада Стручног већа

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор уџбеника за наредну школску годину,</li> <li>- Организација такмичења из математике, ТИТ и саобраћаја.</li> <li>- Тестирање ученика завршног разреда помоћу теста за професионалну оријентацију (ОРС),</li> <li>- Пробни завршни испит из математике, анализа резултата и договор о мерама за побољшање успеха</li> <li>- Обележавање дана планете Земље (22. Април).</li> </ul>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Март/ Април</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализована такмичења из математике, ТИТ и саобраћаја</li> <li>- Урађено тестирање за професионалну оријентацију ученика 8.разреда</li> <li>- Урађен пробни Завршни испит</li> </ul>	<p>Ес дневник, извештаји рада Стручног већа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема и унос података за завршни испит,</li> <li>- Анализа успеха ученика завршног разреда,</li> <li>- Анализа постигнутих резултата са такмичења,</li> <li>- Обрада резултата са завршног испита,</li> <li>- Анализа реализованих садржаја,</li> <li>- Анализа успеха на крају школске године,</li> <li>- Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години</li> <li>- Израда извештаја о раду Стручног већа у току другог полугодишта.</li> </ul>	<p>Чланови Стручног већа</p>	<p>Мај/ Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализиран успех на ЗИ и на такмичењима</li> <li>- Анализиран реализован садржај и успех ученика на крају школске године</li> <li>- Урађен Извештај Стручног већа за друго полугодиште</li> </ul>	<p>Ес дневник, извештаји рада Стручног већа</p>

### ПЛАН РАДА АКТИВА ФИЗИЧАРА, БИОЛОГА И ХЕМИЧАРА

Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Реализатори
Август - септембар	Усвајање програма стручних актива Корелација наставе физике, биологије и хемије	Чланови тима
Октобар	- Дечија недеља	Чланови тима
Новембар	/	

Децембар	- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. - Припрема ученика и материјала за фестивал науке - Припрема ученика за такмичења - Планирање угледних/огледних часова	Чланови тима
Јануар	- Припрема ученика за такмичења	Чланови тима
Фебруар	-Такмичења-анализа	Чланови

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

Стручно веће за историју и географију у ОШ " Вук Караџић" у Србобрану чине наставници историје и географије. Стручно веће се састаје најмање више пута у току сваког полугодишта са циљем да унапреди рад предметних наставника, размени искуства и организује заједнички рад на пројектима у које ће укључити ученике наше школе.

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
- Усвајање плана рада у новој школској години - Критеријуми оцењивања и њихово усаглашавање -Представљање планираних пројеката у организацији већа  - Расподела активности у оквиру пројекта : "	Чланови већа	Септембар- Октобар          Новембар- децембар	Усвајање плана, Сачињени критеријуми оцењивања,дискусија о планираним пројектима и њихово усвајање       -Распоређене дужности у	Евиденција у Ес дневнику          Извештаји о пројекту у

<p>Србобран" - Припреме за такмичења</p> <p>-Рад на пројектима, припрема ученика за такмичење и завршни испит - Припреме за презентовање пројекта</p> <p>-Анализа рада већа на крају школске године-предлози , сугестије</p>		<p>оквиру пројекта Распоред припремне наставе</p> <p>Јануар- јун 2024.</p> <p>Јун 2024.</p>	<p>Извештаји о току рада на пројекту, изложбе на тему пројекта, израда презентације и представљање пројекта у школском часопису</p> <p>- Дискусија о раду већа, оквирни план рада за наредну школску годину</p>	<p>школском часопису,евиденциј а у Ес дневнику</p> <p>Школски сајт и школски часопис, евиденција у Ес дневнику</p>
--	--	---	---	--

Србобран септембар 2024.

План сачинила координатор Светлана Пајић Јојкић



## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

### ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА У ОДЕЉЕЊИМА УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
<p>-Израда плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину</p> <p>-Израда и усклађивање глобалних и оперативних планова организације и реализације наставе са Посебним програмом основног образовања и васпитања</p> <p>-Организовање родитељског састанка и избор члана Савета родитеља</p> <p>- Прављење плана индивидуалних разговора са родитељима</p>	Чланови СВ, стручни сарадник	<b>АВГУСТ, СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планови и активности реализовани и спроведени</li> <li>- ученици едуковани о темама у оквиру активности које су наведене</li> <li>- ученици препознају и разумеју значај тема у оквиру наведених активности и препознају значај обележавања важних</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ес дневник,</li> <li>- школски сајт и ФБ страница,</li> <li>- дневник рада психолога,</li> <li>- књига обавештења</li> </ul>

Активности	Реализатори	Времереализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
<p>- изложбе ученичких радова у оквиру рада кроз наставне јединице на часовима ликовне културе</p> <p>-изложбе ученичких радова пројектне наставе у оквиру рада на часовима Цртања, сликања и вајања</p> <p>- изложбе ученичких радова у оквиру рада на часовима ликовне секције</p> <p>- учешће на ликовним конкурсима</p> <p>- рад на сценографијама и амбијенту у оквиру обележавања важних датума школе</p> <p>- организација Вуковог ликовног конкурса у оквиру манифестације Дана школе (општински конкурс фотографије)</p> <p>-Наступ поводом Дана заставе Србије</p> <p>-Наступ поводом Дана ослобођења Србобрана</p>	<p>Наставници ликовне, музичке културе, остали предметни наставници</p>	<p>Током године</p>	<p>Сви ученици који учествују су едуковани, препознају и разумеју значај уметности у свету око нас и учествују у ширењу исте, примењују научене вештине и понашају се културно.</p>	<p>Есдневник, школски сајт и ФБ страница, књига обавештења, документација Већа</p>

<p>-Наступ хора поводом Дана школе</p> <p>-Наступ поводом школске славе</p> <p>-Наступ поводом обележавања годишњице бомбардовања</p> <p>-Годишњи концерт хора</p>				
<p>-Утврђивање распореда часова,</p> <p>-Планирање допунске наставе и слободних активности</p> <p>-Иницијални тестови</p> <p>-Израда распореда писмених задатака и провера</p> <p>-Међупредметна корелација</p> <p>-Израда плана стручног усавршавања наставника за текућу школску годину</p> <p>-Формирање тимова за додатну подршку ученику, израда ИОП 2 за сваког ученика, сарадња са родитељима</p> <p>-Сарадња са Удружењем за помоћ</p>			<p>датума</p>	

<p>МНРО „Бисер“ Србобран</p> <p>-Сарадња са личним пратиоцима</p> <p>-Планирање распореда угледних часова</p> <p>-Наставак хуманитарне акције „Чепом до осмеха“</p> <p>-Превентивне, здравствене активности током школске године- договор и план</p> <p>-Планирање активности у Дечијој недељи</p> <p>- Планирање активности за октобар ( Месец здраве исхране, Уличне трке, хуманитарне акције...)</p> <p>-Обележавање важних датума</p> <p>-Планирање активности за септембар и октобар</p> <p>(Европска недеља мобилности, Дечија олимпијада, Светски дан хране,</p>				
---	--	--	--	--

<p>хуманитарне акције, Месец књиге)</p> <p>-План пројекта Србобран под називом „Наш Србобран, некад и сад“</p>				
<p>-Анализа активности реализованих у Дечијој недељи</p> <p>-Извештај о реализованим иницијалним тестовима</p> <p>-Подела задужења и организационе припреме за прославу Дана школе (изложба ликовних радова ученика)</p> <p>-Обележавање Дана школе</p> <p>-Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода и предлог мера за даље унапређивање</p> <p>-Припреме за реализацију новогодишње радионице</p>	<p>Чланови СВ, стручници сарадници</p>	<p><b>ОКТОБАР, НОВЕМБАР</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планови и активности реализовани и спроведени</li> <li>- ученици едуковани о темама у оквиру активности које су наведене</li> <li>- ученици препознају и разумеју значај тема у оквиру наведених активности и препознају значај обележавања важних датума</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ес дневник,</li> <li>- школски сајт и ФБ страница,</li> <li>- дневник рада психолога,</li> <li>- књига обавештења</li> </ul>

<p>-Обележавање важних датума</p> <p>- Реализација пројекта „Наш србобран, некад и сад“</p> <p>-Активности поводом Нове године</p> <p>-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</p> <p>-Анализа рада и остварених резултата на крају првог полугодишта</p> <p>-Ефекти допунске наставе</p> <p>-Анализа угледних часова и стручног усавршавања наставника</p> <p>-Извештај о раду Стручног већа за 1. полугодиште</p> <p>-Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава(изложба ликовних радова ученика)</p> <p>-Праћење спровођења ИОП-а, ревизија ИОП-а</p>	<p>Чланови СВ, стручни сарадник</p>	<p><b>ДЕЦЕМБАР, ЈАНУАР</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планови и активности реализовани и спроведени</li> <li>- ученици едуковани о темама у оквиру активности које су наведене</li> <li>- ученици препознају и разумеју значај тема у оквиру наведених активности и препознају значај обележавања важних датума</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ес дневник,</li> <li>- школски сајт и ФБ страница,</li> <li>- дневник рада психолога,</li> <li>- књига обавештења</li> </ul>
---	---	------------------------------------	---	---

<p>-Обележавање важних датума</p>				
<p>-План рада припремне наставе за пробни и завршни испит</p> <p>-Припремање ученика осмог разреда за пробни и завршни испит</p> <p>-Праћење спровођења ИОП-а, ревизија ИОП-а</p> <p>-Обележавање Дана жена</p> <p>-Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала</p> <p>-Сарадња са специјалним средњим школама и домовима за смештај ученика</p> <p>-Ускршње радости (активности)</p> <p>-Обележавање Дана планете Земље</p>	<p>Чланови СВ, стручни сарадник</p>	<p><b>ФЕБРУАР, МАРТ, АПРИЛ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планови и активности реализовани и спроведени</li> <li>- ученици едуковани о темама у оквиру активности које су наведене</li> <li>- ученици препознају и разумеју значај тема у оквиру наведених активности и препознају значај обележавања важних датума</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ес дневник,</li> <li>- школски сајт и ФБ страница,</li> <li>- дневник рада психолога,</li> <li>- књига обавештења</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација активности ученика</li> <li>-Обележавање важних датума</li> <li>-Анализа угледних часова</li>   <li>-Обележавање, планирање и спровођење активности за недељу сећања и заједништва</li> <li>-Организовање посете средњој школи</li> <li>-Обележавање недеље здравља уста и зуба</li> <li>-Обележавање Дана заштите животне средине</li> <li>-Полагање завршног испита</li> <li>-Анализа активности допунског рада и секција</li>   <li>-Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта</li> <li>-Анализа угледних часова и стручног усавршавања наставника</li> </ul>	<p>Чланови СВ, стручни сарадник</p>	<p><b>МАЈ, ЈУН</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планови и активности реализовани и спроведени</li> <li>- ученици едуковани о темама у оквиру активности које су наведене</li> <li>- ученици препознају и разумеју значај тема у оквиру наведених активности и препознају значај обележавања важних датума</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ес дневник,</li> <li>- школски сајт и ФБ страница,</li> <li>- дневник рада психолога,</li> <li>- књига обавештења</li> </ul>
--	---	------------------------	---	---



-Израда Извештаја о стручном усавршавању наставника током школске године

-Анализа рада Стручног веће и израда Извештаја о раду Стручног већа за предходну школску годину

- Реализација активности ученика

-Обележавање важних датума

-Сарадња са институцијама друштвене средине - Дом културе, Народна библиотека, Дом здравља, Центар за физичку културу...

**ТОКОМ  
ШКОЛСКЕ  
ГОДИНЕ**

Руководилац/председник стручног актива-Стручно веће наставника у одељењима ученика са сметњама у развоју:

Србобран, 28.8.2024. године

Марија Комароми

## ЧЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

Стручни активи	Координатор	Чланови
<b>Стручни актив за школско развојно планирање</b>	Јована Јовичић	<p>Ружица Милић            Бојана Нићин            Виолета Пивнички            Милана Дашић            Весна Тодоровић            Представник локалне самоуправе: Тамара Марјанов            представник Савета родитеља: Бојана Ратковица            и представник Ученичког парламента: Драгана Чолић</p>
<b>Стручни актив за развој школског програма</b>	Снежана Остојић	<p>Директор, сви координатори тимова и стручних већа, наставник информатике, стручни сарадници            Представник локалне самоуправе: Тамара Марјанов            Савет родитеља: Бојана Ратковица</p>

### ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

### ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школски програм је документ на основу којег се остварује развојни план и укупан образовно-васпитни рад у школи и израђује се у складу са Националним оквиром образовања и васпитања. Задатак Актива је да прати остваривање школског програма и стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања. Школа објављује школски програм у складу са законом и општим актом школе.

<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Очекивани исходи</b>	<b>Извор доказа, верификација</b>
Формирање Стручног актива за школско развојно планирање	Орган управљања	Септембар	Формиран тим	ГПРШ, решења члановима тима, Записник са Н. већа
Израда плана рада Стручног актива за школско развојно планирање, дефинисање активности и задатака носилаца актива, временске динамике, ресурса и начина евалуације;	Чланови тима	Септембар	Урађен годишњи план рада тима	ГПРШ 2024/2025.
Сарадња са Тимом за самовредновање ради утврђивања развојних приоритета за праћење остваривања	Чланови оба тима, координатори тимова	Током школске године	Остварена сарадња, реализоване заједничке активности	Записници о раду оба тима, извештаји о раду оба тима
Учествовање у реализацији предвиђених активности из ШРП и њихово праћење	Чланови тима, директор	Током школске године	Реализоване предвиђене активности у оквиру три развојна приоритета	Извештај о раду школе за школску 2024/2025, записници и извештаји стручних већа и тимова, записници стручних и саветодавних органа,

				школски сајт и ФБ страница
Учествовање у реализацији и праћење пројекта „Наш Србобран, некад и сад”	Чланови тима, директор	Током школске године	Реализоване предвиђене активности у оквиру планираних пројеката	Извештај о раду школе за школску 2024/2025, записници и извештаји стручних већа и тимова, записници стручних и саветодавних органа, школски сајт и ФБ страница
Разматрање и анализа битних питања у вези са даљим развојем школе и наставног процеса	Чланови тима	Током школске године	Анализиран квалитет рада установе, дате препоруке и смернице	Записници са састанака Тима, Извештај о раду Тима, записници са Н. Већа и Педагошког колегијума
Сагледавање, анализа и препоруке за коришћење свих актуелних и расположивих ресурса локалне заједнице и школе за остваривање развојних приоритета	Чланови тима	Током школске године	Разматрани ресурси школе и локалне заједнице, урађена SWOT анализа	Записници о раду Тима, извештај о раду Тима
Самоевалуација програмских активности	Чланови тима	новембар, мај	Извршено самовредновање рада тима	Записници о раду Тима, извештај о раду Тима
Извештавање на крају полугодишта и на крају школске године	Координатор тима	децембар, август	Урађен извештај о раду тима на крају првог полугодишта и на крају школске године	Полугодишњи и годишњи извештај о раду Тима, Извештај о раду школе 2024/2025.

Стручни актив за развој школског програма чине директор, сви координатори тимова и стручних већа, наставник информатике, стручни сарадници и представник локалне самоуправе.

Садржај школског програма је дефинисан Законом о основама образовања и васпитања и садржи:

- циљеве Школског програма;
- назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује;

- језик на коме се остварује програм;
- начин остваривања Школског програма;
- начин прилагођавања школског програма према нивоу образовања и васпитања;

- друга питања од значаја за Школски програм.

Ближи услови за израду Школског програма уређују се посебним законом. Односно Законом о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 129/2021).

Елементи Школског програма су:

- 1) циљеви Школског програма;
- 2) план наставе и учења основног образовања и васпитања;
- 3) програме обавезних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 4) програм допунске и додатне наставе;
- 5) програм културних активности школе;
- 6) програм школског спорта и спортско-рекреативних активности;
- 7) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања;
- 8) програм ваннаставних активности ученика;
- 9) програм професионалне оријентације;
- 10) програм здравствене заштите;
- 11) програм социјалне заштите;
- 12) програм заштите животне средине;
- 13) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 14) програм сарадње са породицом;
- 15) програм излета, екскурзија и наставе у природи;
- 16) програм рада школске библиотеке;
- 17) начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад;
- 18) индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма;
- 19) када школа реализује факултативни предмет, његов програм саставни је део школског програма;

20) саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

<b>Активнос ти</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа, верификација</b>
Учествовање у унапређивању Школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе – у сарадњи са тимом за самовредновање рада школе;	Чланови оба тима, координатори оба тима	Током године, усклађено са тимом за самовредновање	Реализована сарадња са Тимом за самовредновање рада школе	Записници оба тима, извештаји оба тима, акциони планови тимова
Сарадња са релевантним тимовима и стручним већима у изради планова рада	Чланови тимова	Континуирано током године	Реализована сарадња са тимовима и већима	Записници тимова и већа извештаји оба тима, ГПРШ 2024/2025.
Праћење измене закона и наставних програма	Чланови тима, правник школе	Континуирано током године	Усклађен рад школе са законским и подзаконским правним актима	Школска документација
Иницирање писање анекса и оперативних планова у складу са изменама наставних програма	Чланови тима	Континуирано током године	Урађени анекси	Школска документација, наставни планови

Процењивање и вредновање постигнутих резултата у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања	Чланови тима	На крају квартала, првог полугодишта и наставне године	Анализиран успех и владање ученика, постигнути резултати, резултати такмичења, резултати завршног испита	Записници Наставничког већа и Педагошког колегијума, Свеска такмичења, Резултати завршног испита на сајту Завода за вредновање квалитета, Извештај о раду школе
Утврђивање посебних програма, садржаја и активности (пројеката школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања и компетенције, задовоље интересовања и потребе	Чланови тима	Током године По објављеним конкурсима за пројекте	Реализовани посебни програми и пројекти школе, активности, манифестације и сл.	Извештај о раду школе за школску 2023/2024, записници и извештаји стручних већа и тимова, записници стручних и саветодавних органа, школски сајт и ФБ страница
Праћење потреба, могућности и ресурса локалне заједнице и њихово имплементирање у ШП	Чланови тима	Током године	Остварена сарадња са свим релевантним установама и организацијама локалне заједнице	Извештај о раду школе за школску 2024/2025, записници и извештаји стручних већа и тимова, записници стручних и саветодавних органа, школски сајт и ФБ страница, локални медији

Извештавање о свом раду	Чланови тима	Крај првог полугодишта, крај школске године	Урађени извештаји	Извештај о раду школе 2024/2025.
-------------------------	--------------	---	-------------------	----------------------------------

Координатор: Снежана Остојић

## СТРУЧНИ ТИМОВИ

Стручни тимови	Координатор	Чланови
<b>Тим за професионалну оријентацију ученика</b>	Виолета Пивнички	Ивана Вујиновић Дејана Цвјетковић Ђорђе Ђорић Наташа Мркшић Милица Лукић Представник локалне самоуправе: Милица Ђурђевић Представник Савета родитеља: Тамара Шијачић Представник Ученичког парламента: Ана Нићин
<b>Тим за ученичке излете, екскурзије и наставу у природи</b>	Светлана Пајић Јојкић	Андријана Шљука Александра Лазић Богдан Попов Иван Костић Представник локалне самоуправе: Милица Ђурђевић Представник Савета родитеља: Чедан Стојшић Представник Ученичког парламента: Дуња Мијатовић
<b>Тим за здравствену и социјалну заштиту ученика у школи</b>	Наташа Слечев	Наташа Жикић Сузана Живковић Борислав Станаћев Исидора Радованов Вероучитељ Ученички парламент Представник локалне самоуправе: Даринка Рафајловић Представник Савета родитеља: Зорица Шимпрага Представник Ученичког парламента: Лука Каћански
<b>Тим за заштиту животне средине</b>	Исидора Радованов	Теодора Ристановић Андријана Шљука



		Тамара Филипендин Представник Савета родитеља:Виолета Михајловић Ученичког парламента:Драгана Чолић
<b>Тим за вођење летописа, сајт и маркетинг школе</b>	Ђорђе Ђорић	Ружица Милић Милица Лукић Милица Радоњић Марија Комароми, Бојана Нићин Андријана Шљука Светлана Пајић Јојкић Љубица Попглигорин, Драгана Чокић Жељко Васић Наташа Слечев Представник Савета родитеља:Ана Станков Представник локалне самоуправе: Славица Ђосић Ученичког парламента: Аљоша Курјачки
<b>Тим за организовање школског спорта и школских активности</b>	Слободан Ракић	Борислав Станаћев Александра Лазић Представник локалне самоуправе:Татјана Миковић Представник Савета родитеља: Милан Глушчевић Представник Ученичког парламента: Алекса Дебељачки и Деса Јовановић
<b>Тим за културну активност школе</b>	Драгана Чокић	Ђорђе Ђорић Наташа Мркшић Мирослав Атанасов Иван Костић Представник локалне самоуправе:Татјана Миковић Представник Савета родитеља:Бојана Траљић Представник Ученичког парламента: Ана Нићин и Марица Видаков

<p><b>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</b></p>	<p>Лазар Трајковић</p>	<p>Ружица Милић Виолета Пивнички Милана Дашић Наташа Мркшић Снежана Џамбас Марина Чаленић Представник локалне самоуправе: Бојана Јокић Представник Савета родитеља: Тамара Белић Представник Ученичког парламента: Милош Симин</p>
<p><b>Тим за преглед школске документације</b></p>	<p>Јулка Миросављевић</p>	<p>Бојана Нићин Виолета Пивнички Синиша Фехер Јована Јовичић Тамара Филипендин</p>
<p><b>Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника</b></p>	<p>Дејана Цвјетковић</p>	<p>Марина Чаленић Весна Годоровић Аријана Војкић Сузана Живковић Представник локалне самоуправе: Емилија Миросављевић</p>
<p><b>Тим за подршку Ученичком парламенту Вршњачки Тим</b></p>	<p>Теодора Ристановић Ивана Вујиновић</p>	<p>Виолета Пивнички Драгана Чокић Марија Комароми Представник Савета родитеља: Драгана Мрвић</p>
<p><b>Тим за међупредметне компетенције и предузетништво</b></p>	<p>Адријана Вереш</p>	<p>Ружица Милић Светлана Пајић Јојкић Јовичић Јована Представник Савета родитеља: Даниела Павловић Представник локалне самоуправе: Верица Пирошки</p>
<p><b>Тим за писање и реализацију пројеката</b></p>	<p>Јелена Конатар</p>	<p>Ружица Милић Марина Чаленић Адријана Вереш Ђорђе Ђорић Бојана Нићин, Весна Годоровић Представник Савета родитеља: Сања Тодоровић</p>

		Представник локалне самоуправе: Верица Пирошки Представник Ученичког парламента: Дуња Мијатовић
<b>Тим за израду школске документације</b>	Снежана Остојић	Директорка, Милана Дашић, Бојана Нићин, Милица Радоњић, Ивана Вујиновић, Марија Комароми, Виолета Пивнички, Марина Чаленић, Жељко Васић
<b>Стручни тим за самовредновање и вредновање рада школе</b>	Виолета Пивнички	Ружица Милић Ивана Вујиновић Бојана Нићин Наташа Слечев Марина Чаленић Милица Лукић Лазар Трајковић Представник локалне самоуправе: Тијана Ђелбабин Представник Савета родитеља: Бојана Ратковица
<b>Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b>	Аријана Војкић	Ружица Милић Ивана Вујиновић Весна Годоровић Виолета Пивнички Васић Жељко Ђорђе Ђорић Милица Лукић Слободан Ракић Дејана Цвјетковић Слађана Ковачевић Јасмина Ненадов Представник локалне самоуправе: Марина Пулаи Представник Савета родитеља: Емина Пивнички Представник Ученичког парламента: Аљоша Курјачки
<b>Тим за кризне ситуације</b>	Аријана Војкић	Ружица Милић-извештавање медија и родитеља, планирање Виолета Пивнички-психолошка подршка, извештавање ученика, планирање Ивана Вујиновић-психолошка подршка, планирање

		Весна Тодоровић- планирање Слободан Ракић- планирање Робика Дудаш- планирање Представник Савета родитеља: Ана Станков Чланови спољашње мреже: Илија Газепов(Удружење Плави круг) планирање активности Горан Радовановић(Црвени крст) планирање активности
<b>Стручни тим за инклузивно образовање</b>	Наташа Мркшић	Виолета Пивнички Марија Комароми Лазар Трајковић Адријана Вереш Савет родитеља: Бојана Ратковица Зорка Видаков  Сви који учествују у изради ИОП1,2,3 Представник локалне самоуправе: Верица Филиповић

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ  
У ШКОЛСКОГ 2024/2025. ГОДИНИ**

<b>Активности</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа, верификација</b>
Усвајање плана рада Тима за школску 2024/25. годину Упознавање чланова Тима са ученицима којим је потребна додатна подршка Анализа, вредновање појединачних ИОП-а на крају школске 2023/2024.	чланови тима	VIII-IX	Сви чланови Тима заједнички израђују потребну документацију и сакупљају примере добре праксе који ће бити обједињени у две дигиталне књиге	Појединачни ИОП ученика, записници са састанака Тима

године на основу извештаја одељењских старешина и предметних наставника Планирање пројекта за прво полугодиште 2024/2025. Израда појединачних ИОП-а				
Предлози потребних наставних средстава за децу и других могућности подршке деци која раде по инклузивном програму	наставници разредне наставе и предметне наставе	X		
Анализа остварености циљева-евалуација ИОП-а и предлози за евентуалне корекције од стране одељењских старешина	наставници разредне наставе и предметне наставе	XI		
Анализа евентуалних законских новина у области ИО	чланови тима	XII		
Израда асистивних средстава у настави	наставници разредне наставе и	XII		

	предметне наставе			
Анализа, вредновање појединачних ИОП-а на крају полугодишта на основу извештаја одељењских старешина и предметних наставника Планирање пројекта за друго полугодиште 2024/2025.	наставници разредне наставе и предметне наставе	I		
Покретање процедуре за израду ИОП-а за другу децу (уколико је потребно) Анализа укључивања ове деце у друге ваншколске активности и евалуација сарадње са установама ван школе које учествују у реализацији ИОП	чланови тима	II		
Разговор са чланом интересорне комисије о недоумицама у спровођењу програма ИО	чланови тима	III		

Израда асистивних средстава у настави	наставници разредне наставе и предметне наставе	III, IV		
Анализа оцењивања ученика који раде по ИОП-у (искуства одељењских старешина)	наставници разредне наставе и предметне наставе	IV		
Завршни испит за ученике који раде по ИОП-у Транзиција ученика осмог разреда	наставници разредне наставе и предметне наставе	V		
Анализа сарадње са родитељима деце који су у укључени у ИО Сакупљање примера добре праксе из школе Анализа рада Тима у овој години и предлози за рад Тима у наредној школској години. Транзиција ученика четвртог разреда	чланови тима	VI		
Сарадња са ЦСР Србобран, Друштвом за подршку МНРО «Бисер»	чланови тима	Током школске године		

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

У школи ће се примењивати **ПЕТОФАЗНИ МОДЕЛ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

<p>Петофазни модел професионалне оријентације је пут од пет корака који воде ученике до избора занимања и активног планирања каријере:</p>
<p>1. САМОСПОЗНАЈА - у овом процесу ученици ће пре свега упознати себе, своје таленте, особине, вредности и интересовања путем предавања, трибина, презентација, радионица и тестирања батеријом тестова, индивидуалног саветодавног рада са школским психологом.</p>
<p>2. ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА – у овом кораку ће упознати могућности околине –сазнати каква све занимања постоје, која су занимања тражена, упоређивати их са својим жељама и склоностима, упознати се са мрежом средњих школа, са врстама средњих школа, образовним профилима и сл.</p>
<p>3. ПУТЕВИ КАРИЈЕРЕ- истраживати какве су образовне могућности, односно које средње школе, а касније и факултети и академије су потребни да би се успешно бавио жељеним занимањем.</p>
<p>4 РЕАЛНИ СУСРЕТИ са светом занимања, одлазак на сајам запошљавања, одлазак на Отворене дане средњих школа, гостовања и презентације средњих школа из места и околине у нашој школи, сусрети са представницима појединих занимања,...</p>
<p>5 ОДЛУКА О ЗАНИМАЊУ И ДОНОШЕЊЕ ЛИЧНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА - после овог процеса истраживања, упознавања себе и околине ученим ће бити спреман да донесе одлуку о каријери, односно о упису у средњу школу и креира свој акциони план како ће одлуку спровести у дело уз подршку наставника, одељењских старешина, школског психолога, родитеља и других</p>

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Предавање и квиз за ученике 7. разреда „У свету занимања“	Педагог, од старешине	Октобар 2024.	Ученици, упознати са светом занимања	Ес дневник, дневник рада школског педагога



„Занимања наших родитеља“- гостовање код ученика седмог разреда	Психолог, педагог, од.старешине	Март 2025.	Ученици информисани о путевима образовања и каријере за бављење различитим занимањима, упознати са добрим и лошим странама појединих занимања	Ес дневник, дневник рада школског педагога и психолога, школски сајт и ФБ страница
Радионица „Моја визит карта“ за ученике 7.разреда	Педагог, од. старешине	Мај 2025.	Ученици припремљени за процес донеошења одлука	Продукти рада, Ес дневник, Дневник рада школског психолога
Предавање за ученике 8 разреда: „Врсте средњих школа-мрежа средњих школа“	Психолог	Октобар 2024.	Ученици упознати са врстама средњих школа и разумеју начине уписа	Ес дневник, дневник рада психолога
Предавање за ученике 8. разреда “Фактори избора позива“	Психолог	Новембар 2024.	Ученици разумеју који лични и среднски фактори утичу на упис	Ес дневник, дневник рада психолога
Трибина за родитеље ученика VIII разреда: „Улога родитеља у избору средње школе ученика „	Психолог	Децембар 2024.	Родитељи информисани о свим релевантним питањима у вези са ПО деце	Ес дневник, дневник рада психолога, фотзографије, школски сајт, Фб страница
Предавање за ученике 8. разреда“Грешке при избору занимања“	Психолог	Јануар 2025.	Ученици оснажени да препознају и избегну евентуалне грешке при	Ес дневник, дневник рада психолога

			одабиру школе	
Тестирање професионалних интересовања, способности и особина личности ученика осмог разреда и израда профила	Психолог Информатичар	Фебруар 2025.	Реализовано тестирање, одштампани профили	Профили свих ученика осмог разреда, документација психолога
Саветодавни разговори са ученицима и родитељима на основу добијених профила	Психолог	Фебруар, март и током целог 2.полугодишта	Реализовани индивидуални саветодавни разговори	Дневник рада психолога
Радионица за ученике 8. Разреда „Личне снаге и извори подршке при упису у средњу школу“	Психолог, од. старешине	Март 2025.	Ученици препознали личне и срединске снаге подршке	Продукти, Ес дневник, дневник рада психолога
Радионица „Мој акциони план за упис у жељену средњу школу“	Психолог, од. старешине	Март 2025.	Ученици донели свој акциони план за упис у средњу школу	Продукти рада, Ес дневник, дневник рада психолога
Радионица „На сваком крају је нови почетак“	одељењске старешине	Април 2025.	Ученици оснажени за презлаз у нову развојну фазу и транзицију у СШ	Продукти рада, Ес дневник, дневник рада психолога
Предавање „Како смањити трему пред завршни испит“	Психолог	Мај, јун 2025.	Ученици информисани о техникама савладавања треме и умеју да их примене	Писмо за ученике, Ес дневник
Презентације средњих школа из окружења	Средње школе	Март, април, мај 2025.	Ученици упознати са СШ, образовним	Ес дневник, документација Тима

ученицима наше школе			профилима и смеровима	
Посета успешним фирмама и организацијама у општини Србобран у оквиру пројекта школе „Наш Србобран, некад и сад“	Чланови тима	Током школске године	Реализоване посете	Ес дневник, фотографије, школски сајт и ФБ страница
Гостовање родитеља на ЧОС који ће представљати своја занимања ученицима 8. разреда	Од. старешине	Током године	Ученици информисани о путевима образовања и каријере за бављење различитим занимањима, упознати са добрим и лошим странама појединих занимања	Ес дневник, фотографије, школски сајт и ФБ страница
Одлазак на Сајам образовања „Путокази“	Директор, од. старешине	Друго полугодиште	Ученици 8. разреда посетили Сајам образовања	Фотографије, списак ученика
Континуирано информисање о упису у средње школе	Одељењске старешине, директор, координатор уписа	Током године	Ученици и родитељњи адекватно и ажурно информисани о свим важним питањима и обавештењима	Званичне Вибер групе, Књига обавештења, Гугл учионица, Пано, Ес дневник
Континуирано ажурирање паноа „Кутак за професионалну оријентацију“ и Гугл учионице	Психолог, Чланови тима	Током године	Ученици информисани и оснажени за доношење одлука путем	Гугл учионица, Пано „Кутак за професионалну оријентацију“

„Професионална оријентација“			паноа и Гугл учионице	
Професионална оријентација ученика који похађају наставу по ИОП, сарадња са школом „Милан Петровић“ у Новом Саду, „4.јул“ у Врбасу, „Братство“ у Бечеју. Одлазак на дане отворених врата у наведене школе.	Директор, Чланови Тима за професионалну оријентацију	Током године	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка успешно прошли кроз процес ПО и уписали жељене средње школе	Ес дневник, дневник рада психолога, документација психолога и од. старешине, ИОП документ, документација Тима, вибер групе, Гугл учионица, Пано „Кутак за професионалну оријентацију“, план транзиције

#### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

У школи је формиран Тим за здравствену и социјалну заштиту ученика, а чине га наставници разредне и предметне наставе, родитељ кога делегира Савет родитеља, ученик кога делегира Ученички парламент и представник локалне самоуправе.

Активност и	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Реализација предавања и радионица на следеће теме: -Формирање личних хигијенских навика -Одржавање школског прибора,	Учитељи, предметни наставници, школски психолог, Тим за здравствену заштиту, наставник биологије, спољни сарадници из Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран, Црвеног крста, ПС	Током године	Сви ученици школе едуковани о наведеним темама, препознају и разумеју значај здравствене превениције, примењују научене вештине,	Ес дневник, школски сајт и ФБ страница, дневник рада психолога, књига обавештења, документација Тима

<p>радног места, правилно седење;  -Понашање у пандемији вируса Корона;  - Усвајање основних разлика код полова и поштовање тих разлика;  -Усвајање хигијенских навика у случају болести;  - Усвајање понашања при узимању хране;  -Израдња односа поштовања и уважавања међу Половима;  - Родна Равноправност;  -Припрема деце за психофизичке промене код дечака и девојчица у адолесценцији;</p>	<p>Србобран и други релевантни предавачи</p>		<p>понашају се здравствено безбедно, имају здраве стилове живота.</p>	
---	--	--	---	--

-Штетност употребе дувана, алкохола и ПАС; -Пубертет; -Развојне промене код дечака и девојчица; -Значај правилне исхране; -Спорт у животу младих; -Болести зависности СИДА; -Ментално здравље деце.				
Превенирање болести уста и зуба - радионице за млађе ученике	Стоматолог Дома здравља Србобран			
Предавања на тему оралног здравља за старије разреде	Стоматолог Дома здравља Србобран			
Обележавање важних датума из области здравствене заштите	Тим За здравствену и социјалну заштиту			
Учешће ученика школе на ликовним и литерарни	Одељењске старешине, наставници ликовне културе и српског језика		Ученици разумеју значај правилне исхране за здравље људи,	

<p>М конкурсим а Института за јавно Здравље Пројекти: Октобар – месец правилне исхране и Светски дан хране („Наздравље нам кувар“)  Светски дан здравља („Вуков базар здравља“)</p>		<p>Октобар  Април</p>	<p>препознају основне састојке појединих намирница и њихов утицај на организам човека. Примењују научене вештине о правилној исхрани.</p>	
<p>Реализација хуманитарних акција у школи у складу са актуелним потребама и календаром обележавања значајних датума</p>	<p>Тим За здравствену и социјалну заштиту</p>	<p>Током године</p>	<p>Најмање 90% ученика, наставника и родитеља учествовало у хум. акцијама, прикупљања средстава и материјалне донације</p>	<p>Документац ија тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница</p>
<p>Реализација предавања Црвеног крста</p>	<p>Црвени крст Србобран, волонтери-ученици наше школе</p>	<p>Током године</p>	<p>Одржано најмање два предавања током године</p>	<p>Документац ија тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница</p>
<p>Традиционално прикупљање гардеробе током „Дечије недеље“</p>	<p>Сви ученици и сви запослени у нашој школи</p>	<p>Октобар</p>	<p>Прикупљена помоћ, заједничка радионица и дружење Вршњачког тима са корисницима</p>	<p>Документац ија тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница</p>

ученицима наше школе ниског материјалног статуса, као и корисницима Удружења за помоћ МНРО „Бисер“ у Србобрану			у просторијама удружења	
Сарадња са ЦСР Србобран, општином Србобран и свим другим релевантним установама	Тим за социјалну заштиту, директор школе	Током године	Реализована сарадња, спроведене заједничке акције	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница

Координатор тима – Наташа Слечев

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ програма за заштиту животне средине је да ученици стичу знања, формирају навике и изграђују ставове битне за очување здраве животне средине.

Задаци кроз које ће се циљ остварити су: реализација садржаја, корелација стечених знања са животним ситуацијама, примена наученог и подстицање на правилно понашање у различитим окружењима.

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Реализација наставних садржаја из наставних предмета: свет око нас, природа и друштво, чувари природе, биологија, географија, хемија, физика, ТИО,	У складу са наставним планом и програмом	Наставници разредне и предметне наставе	Сви ученици школе едуковани о наведеним темама препознају и разумеју значај очувања заштите животне средине, одговорно се понашају према	Ес дневник, школски сајт и ФБ страница, дневник рада психолога, књига обавештења, документација Тима.



<p>домаћинство, грађанско васпитање...</p> <p>-Садржаји о датим темама укључени су и у препоручене тематске дане (прва недеља школске године)</p>			<p>околини и примењују научене вештине.</p> <p>Ученици кроз различите теме и важне датуме схватају важност заштите животне средине; Примењују научено у свакодневном животу.</p> <p>Ученици схватају и разумеју важност поновне употребе одређених предмета (батерије, пластике, лим...).</p> <p>Схватају важност рециклаже на глобалном нивоу.</p>
<p>Мотивисање ученика и укључивање у израду паноа, постера, плаката на тему заштите животне средине али и уклањање плаката, огласа, графита са фасаде</p>	Током године	Одељењске старешине	
<p>Реализација тема на ЧОС-у</p>	Према плану	Одељењске старешине	
<p>Припрема ученика пре реализације и анализа понашања у природи (и било којој средини) након реализације посета, излета, екскурзије и наставе у природи</p>	Према плану посета, излета...	Одељењске старешине	
<p>Сарадња са родитељима, упознавање са програмом и упућивање да у свакодневном контакту са децом указујуна потребу очувања животне средине и постизање договора о јединственом васпитном деловању</p>	Према плану родитељ. саст	Одељењске старешине	
<p>У слободним активностима – секцијама подстицати ученике и развијати</p>	Током године	Наставници	

интересовања ученика да сазнају јошвише, организовати квиз знања...				
Учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима на тему заштите животне средине	По објављивању у конкурса	Наставници разредне наставе, језика, ликовне културе		
Личним примером утицати на формирање исправних ставова	Свакодневно	Сви запослени		
Организовање акција уређења простора око школе и у школи	Током године	Сви запослени		
Бирајмо најбоље уређени кабинет	Током године	Наставници и ученици		
Посета парку природе, националном парку, споменику природе (у околини)	Током године	Сви запослени		
Укључивање што већег броја ученика у акције које организује одељење, школа или локална средина	Према плану акција	Одељењске старешине		
Кроз све облике рада развијати код ученика одговорност према себи и другима	Свакодневно	Сви запослени		
Развијати код ученика одговорност према биљном и животињском свету који нас окружује (чување зелених површина, дохрањивање птица, дивљачи...)	Свакодневно	Сви запослени и родитељи		

Пројекти „За чистије и зеленије школе Војводине“ „Рециклажа мења ствар- Србобран некад и сад“	Током године	Сви запослени		
Координација свих активности	Током године	Тим за заштиту животне средине		

Школа ће у сарадњи са институцијама у локалној средини организовати акције озелењавања места, акције чишћења простора у околини школе, сакупљање секундарних сировина и сакупљање и правилно одлагање електронског отпада.

## **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА, САЈТА И МАРКЕТИНГА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ**

### Програм културне и јавне делатности

У школи је формиран Тим за сајт и маркетинг школе, а чине га наставници предметне и разредне наставе, представници Ученичког парламента и локалне самоуправе. Главне активности тима су прикупљање података за представљање школе, селекција података и објављивање на интернет порталу и фејсбук страници школе, писање летописа и обавештавање ученика и осталих заинтересованих за рад школе на друге начине - књига обавештења, плакати, панои, прилози на радио Србобрану и интернет порталима који се баве локалним информисањем...

Школа води летопис за сваку школску годину. Садржај летописа чине писани подаци о активностима школе и реализацији образовно – васпитног рада. Подаци у летопису се поткрепљују фотографијама начињеним у току реализације различитих облика образовно-васпитног процеса, као и фотографијама продуката ученичког рада.

Школа ће све важне информације објављивати на школском сајту и фејсбук страници:

<https://www.osvuksrbobran.edu.rs/>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100079727991779>

Чланови Тима: Ружица Милић, Синиша Фехер, Марија Комароми, Бојана Нићин, Андријана Шљука, Светлана Пајић Јојкић, Љубица Попглигорин, Драгана Чокић, Жељко Васић, Наташа Слепчев, Представник локалне самоуправе, Представници ученичког парламента

Координатор: Ђорђе Ђорић

#### Табеларни приказ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА
Праћење почетка школске године, Пријема првака и осталих важних активности, објављивање на огласним таблама, сајту школе и локалним порталима	Директор Психолог Наставници Чланови тима	Септембар	Успостављање клатитативних односа и сарадњи са ученицима, родитељима и широм јавношћу кроз правовремено и агнажовано објављивање свих активности школске установе и потребних докумената;	<b>Фотографије, пратећи текстуални описи активности, извештаји, продукти одређених активности, видео записи...</b>
Праћење и објављивање свих активности током Дечије	Директор Психолог Наставници Чланови тима	Октобар	Успостављање кватитивног међусобног учења и примера међу	

недеље и Дана ослобођења Србобрана			ученицима кроз објављивање како наставних тако и ваннаставних успеха ученика наше школе; Успостављање веће ангажованости ученика у активностима школе на основу квалитетног маркетинга на сајту и информативној страници школе;
Праћење и објављивање реализованих активности поводом Дана школе	Директор Психолог Наставници Чланови тима	Новембар	
Праћење и објављивање свих активности поводом завршетка првог полугодишта.	Директор Психолог Наставници Чланови тима	Децембар	
Праћење и објављивање реализованих активности поводом Светог Саве	Директор Психолог Наставници Чланови тима	Јануар	
Праћење и објављивање реализованих активности поводом Дана жена, Дана планете Земље, Дана толеранције,	Директор Психолог Наставници Чланови тима	Март, април и мај	

Дана розих мајица...			
Обележавање свих важних датума и активности у школи	Директор Психолог Наставници Чланови тима	Континуирано током године	
Сарадња са представницима локалних медија	Директор Психолог Наставници Чланови тима	Континуирано током године	
Вођење летописа	Задужени члан (чланови) Тима	Континуирано током године	
Објављивање свих релевантних информација важних за текући живот школе	Чланови Тима	Континуирано током године	
Објављивање резултатат активности и такмичења у којима су ученици наше школе постигли запажене резултате	Чланови Тима	Континуирано током године	
Рад на промоцији рада школе и подизању угледа школе у заједници	Чланови Тима	Континуирано током године	
Праћење и објављивање свих активности поводом завршетка другог полугодишта, завршног испита,	Директор Психолог Наставници Чланови тима	Мај и јун	

матурске вечери				
--------------------	--	--	--	--

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

<b>Активности</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа, верификација</b>
Формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.	чланови тима	Септембар	Оформљен Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Евиденција у Ес дневнику
Усвајање плана рада Тима, дефинисање активности и задатака носилаца актива, временске динамике, ресурса и начина евалуације.	чланови тима	Септембар	Израђен план рада Тима	Евиденција у Ес дневнику
Сарадња са осталим Тимовима у школи (за школско развојно планирање, за самовредновање, за израду пројеката) и са Стручним већима ради утврђивања развојних приоритета за праћење остваривања	Чланови свих релевантних Тимова и Стручних већа	Током целе школске године	Унапређен квалитет рада целе установе	Евиденција у Ес дневнику
Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024/25.	Чланови тима	Јануар	Унапређен квалитет рада установе	Евиденција у Ес дневнику

<p>- анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2024/25.</p> <p>- анализа рада Стручних већа и Тимова Школе у току првог полугодишта</p> <p>- праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе</p> <p>- анализа Извештаја о раду директора у првом полугодишту</p>				
<p>Анализа постигнућа ученика на крају 2024/25. (такмичења, успех и владање)</p>	Чланови тима	Јун	Унапређен квалитет рада установе.	
<p>- анализа реализације наставе у току другог полугодишта 2024/25.</p>			Усвајање извештаја о самовредновању и о стручном усавршавању.	
<p>- разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о</p>	Чланови тима	јун		Евиденција у Ес Дневнику.



<p>сталном стручном усавршавању</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске</li> <li>- давање смерница и сугестија за Годишњи плана рада школе за школску 2025/26.</li> <li>- давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2025/26.</li> <li>- разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана за школску 2024/25.</li> <li>- анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива</li> <li>- израда извештаја о раду Тима за школску 2024/25. годину</li> </ul>			<p>Израђен извештај о раду Тима за унапређивање квалитета рада и развој установе</p>	
--	--	--	--	--

## ПЛАН ТИМА ЗА ПРЕГЛЕД ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Обавезе везане за школску документацију у школској 2024/2025. године	Ивана Вујиновић Бојана Нићин Јована Јовичић	Август
2.	Рализација прегледа школске документације у школској 2024/2025. године	Тамара Филипендин Синиша Фехер Јулка Миросављевић	Децембар
3.	Преглед школске документације		Јануар
4.	Реализација прегледа школске документације Текућа питања током школске године		Јун

Координатор: Јулка Миросављевић

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Израда личног плана стр. усавршавања	Директор, наставници, стручни сарадници	Август	Сачињени лични планови	Документација тима, портфолио запослених
Сарадња са директором и одабир семинара на основуличних планова	Директор, координатор тима	Септембар, октобар	Одабрани семинари и едукације за	Пријаве на семинаре, ел. пошта

			текућу школску годину	
Сачињавање извештаја о стр. усавршавању запослених на крају првог полугодишта и крају школске године	Координатор и чланови тима	Децембар, јун	Сачињен извештај и предат директору установе	Документација тима, Годишњи извештај о раду школе

Наставници и стручни сарадници су за ову школску годину, након извештаја о стручном усавршавању за прошлу школску годину, на стручним већима разматрали потребе за стручним усавршавањем и потом израдили личне планове стручног усавршавања који су саставни део Годишњег плана рада школе и чувају се у школској документацији и портфолијима запосленог.

План излагања на Наставничком већу у Школској 2024/25.			
Редни број	Име и презиме	Квартал	Тема
1.	Милица Лукић и Дејана Цвјетковић	1.	Такмичења из математике
2.	Наташа Мркшић	1.	Формативно оцењивање
3.	Лазар Трајковић	2.	Излагање о похађаном семинару

4.	Виолета Пивнички Ивана Вујиновић	1.	Превенција менталног здравља младих
5.	Александра Лазић Јована Јовичић	3.	Млади у превенцији насиља и дискриминације
6.	Светлана Пајић Јојкић и Богдан Попов	3.	Вредновање рада ученика- излагање са похађаног семинара
7.	Наташа Жикић, Марина Чаленић, Снежана Џамбас	3.	Излагање о пројекту
8.	Ленке Глуваков Адријана Вереш Тамара Танасијин	3.	Излагање о похађаном семинару
9.	Снежана Остојић Весна Тодоровић Сузана Живковић	4.	Екскурзија ученика првог разреда
10.	Борислав Станаћев Слободан Ракић	2.	Такмичења из физичког и здр. васп.
11.	Марија Комароми	4.	Евалуација радионице “Креативни кутак- прилагођени материјали за све”
12.	Љубица Попглигорин Јулка Миросављевић	4.	Школски летопис - Књига памћења
13.	Милана Дашић	2.	Излагање о похађаном семинару
14.	Милица Радоњић, Жељко Васић	1.	Представљање образаца и табела за израду школске документације и обука запослених за рад у облаку (Google Drive)
15.	Наташа Слечев Јелена Конатар	2.	Излагање о похађаном вебинару eTwinning

16.	Исидора Радованов Драгана Чокић Ђорђе Ђорић Теодора Ристановић	4.	Евалуација пројекта “Рециклажа мења ствар-Србобран некада и сад”
17.	Аријана Војкић	4.	Излагање о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

План одржавања угледних/огледних часова у Школској 2024/25.			
Редни број	Име и презиме	Редни број месеца у години	Теме угледних/огледних часова
1.	Исидора Радованов и Дејана Цвјетковић	5.	Пропорције хемија-математика 6. разред
2.	Наташа Мркшић и учитељице 4. разреда	5.	Народне бајке
3.	Лазар Трајковић	2.	Систематизација градива кроз игре
4.	Александра Лазић	4.	Домаћа лектира “Принцеца на зрну грашка” Х.К.Андерсен
5.	Јована Јовичић	5.	Промене које доносе годишња доба
6.	Ленке Глуваков	6.	Игре такмичарског типа са бројевима и бојама
7.	Љубица Попглигорин	6.	Систематизација градива ... српски језик
8.	Борислав Станаћев Слободан Ракић	5.	Корак до здравља - корективна гимнастика
9.	Милица Лукић	4.	Загонетне приче - Урош Петровић
10	Марија Комароми	4.	Чувајмо природу

11.	Милана Дашић	4.	Иновативне методе у настави енглеског језика
12.	Адријана Вереш	4.	Буди здрав- почни од доброг плана-утврђивање-Биологија 5.разред
13.	Милица Радоњић Жељко Васић	2, 3. и 4.	Безбедност на интернету - V и VI разреди ће одржати презентацију у нижим одељењима.  Дан планете Земље - презентација ученика VII и VIII разреда
14.	Наташа Слечев Јелена Конатар	3.	Од читања се расте - боравак
15.	Наташа Жикић	11. и 3.	српски језик природа и друштво
16.	Драгана Чокић и Аријана Војкић	11.	„Српски рјечник – Вук Караџић“ корелација предмета: српски језик и немачки језик
17.	Светлана Пајић Јојкић и Богдан Попов	4.	Свакодневни живот Срба у средњем веку
18.	Драгана Чокић Теодора Ристановић	11.	“Животни процеси код гљива” корелација иологије и српског језика
19.	Тамара Филипендин	5.	Ученици осмог разреда приликом обраде нуклеарне физике ће истражити прве три секунде настанка света и то презентовати остатку одељења
20.	Снежана Остојић Весна Тодоровић Сузана Живковић	12.	Ликовна култура и окружење: Украс за учионицу; Уметничка секција: Израда

			новогодишњих украса (радионица ученика првог разреда и родитеља или ученика петог разреда)
21.	Снежана Џамбас	11. и 4.	Математика Музичка култура
22.	Марина Чаленић	11. и 4.	Српски језик- Вук Караџић Ликовна култура
23.	Ђорђе Ђорић	11.	Функција ритма у природи, свакодневном животу и уметности - 5. разред

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЧКОМ ПАРЛАМЕНТУ

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Израда годишњег плана рада тима, подршка у конституисању Ученичког парламента	Чланови тима	Септембар 2024.	Сачињен план, конституисан Ученички парламент	Документација тима,
Подршка реализацији свих активности Ученичког парламента у складу са Смерницама Министарства просвете Републике Србије	Чланови тима	Прво полугодиште	Реализоване све предвиђене активности	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Подршка реализацији свих активности	Чланови тима	Током године	Реализоване све предвиђене активности	Документација тима, Ес дневник,

Ученичког парламента у складу са годишњим планом рада				школски сајт и ФБ страница
Реализација пројеката Ученичког парламента	Чланови тима	2. полугодиште	Реализован два предвиђена пројекта	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Евалуација рада тима и ачињавање извештаја	Чланови, координатор	На крају првог и другог полугодишта	Сачињени извештаји	Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025.

### **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО 2024/2025.**

Тим чине координатор, директор школе, представници разредне и предметне наставе, представник Савета родитеља, локалне самоуправе и Ученичког парламента.

Основни циљ рада је подстицање развоја међупредметних компетенција код ученика школе, као и развој предузетничког духа.

Тим ће уско сарађивати са директором школе, стручном службом, свик стручним већима, активима и тимовима, као и са појединим представницима и установама и институцијама локалне заједнице.

<b>Активности</b>	<b>Носиоци реализације</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа, верификација</b>
-------------------	----------------------------	--------------------------	-------------------------	------------------------------------

### **ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА**

Вршњачки тим представља тим који карактеришу заједнички циљеви, исти вршњачки интереси, добри међуљудски односи и комуникација, сарадња, међусобна подршка и разумевање.



<p>Подстицање наставника да организују часове са циљем развоја међупредметних компетенција код ученика, одржавањем часова и слободних активности, корелацијом наставних садржаја из различитих предмета и реализацијом заједничких пројеката</p>	<p>Директор, координатор тима, представници стручних већа</p>	<p>Септембар. (приликом израде годишњих планова) и током године</p>	<p>Реализовани часови и слободне активности</p>	<p>Ес дневник, протоколи са посете часовима</p>
<p>Укључивање школе у пројекте, акције и манефестације локалне заједнице са циљем развоја међупредметних компетенција</p>	<p>Директор, координатор тима</p>	<p>Током године</p>	<p>Ученици, родитељи и запослени учествовали у пројектима и активностима</p>	<p>Ес дневник, документација тима, школски сајт, Књига обавештења</p>
<p>Подстицање развоја предузетничког духа код ученика  <b>-Октобар /Дечија пијаца током Дечије недеље</b>  <b>-Март/ активности поводом обележавања Светске недеље новца</b>  <b>-Рециклирање старе хартије и размена старих уџбеника.</b></p>	<p>Директор, координатор, наставници</p>	<p>Током године</p>	<p>Најмање 80% ученика, родитеља и запослених учествовало у наведеним активностима</p>	<p>Ес дневник, документација тима, школски сајт,ФБ страница, рачуни</p>

<p><b>-Посета истакнутих предузетника из локалне заједнице</b>  <b>-Посете појединим занатским радњама и фирмама</b></p>				
<p>Праћење понуда за пројекте и конкурсе са циљем додатног опремања, унапређења и осавремењавања наставе, развоја међупредметних компетенција код ученика и стручних компетенција код наставника</p>	<p>Директор,координатор,  координатор тима за писање пројеката, наставници</p>	<p>Током године</p>	<p>Осавремењавање наставе, развоја међупредметних компетенција код ученика и стручних компетенција код наставника</p>	<p>Пројектна документација</p>

Вршњачки тим чине ученици од петог до осмог разреда. Тим је оформљен од два представника из сваког одељења. Чланови вршњачког тима су ученици који су комуникативни и ученици који воле тимски рад. Чланови су се добровољно јавили да буду део тима.

Циљеви:

- Подстицање асертивне комуникације, толеранције, хуманих вредности и критичког мишљења.
- Јачање осећаја заједништва у групи.
- Развијање тимског духа.
- Превенција насиља.

Циљ рада Вршњачког тима: Учешће ученика у радионицама и активностима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за активно учешће у смањењу насиља у школи. Међусобни утицај вршњака је у адолесцентском периоду доста велики и зато мотивацијом ученика на овакав вид активног рада, подстичемо њихову креативност и способност да утичу

на своју вршњачку групу. Ученици се тада, како расту и њихове компетенције, осећају корисније и укљученије у рад школе и то дугорочно утиче на перцепцију школске климе.

Задатак Вршњачког тима је организовање активности током школске године којима се промовишу и вреднују вредности као што су важност пријатељства, ненасилна комуникација, толеранција, хуманост и прихватање различитости.

<b>Активности</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа, верификација</b>
Светска акција „Очистимо свет“	Педагог	Септембар, 2024.	Подизање свести о еколошким питањима	Ес дневник, дневник рада школског педагога и ФБ страница
Обележавање Светског дана менталног здравља	Педагог	Октобар, 2024.	Подизање свести о важности менталног здравља	Ес дневник, дневник рада школског педагога и ФБ страница
Обележавање Међународног дана толеранције	Педагог	Новембар, 2024.	Повећање свести о важности толеранције, међусобног разумевања и поштовања	Ес дневник, Дневник рада школског педагога и ФБ страница
Обележавање Међународног дана инвалида. Одлазак у	Психолог и педагог	Децембар, 2024.	Развијање свести код ученика о	Ес дневник, дневник рада психолога и

Координатор: Ивана Вујиновић

посету МНРО „Бисер“			различитостима и прихватању	педагога и ФБ страница
Обележавање Националног дана без дуванског дима	Педагог	Јануар, 2025.	Подизање свести о штетним ефектима пушења и изложености дуванском диму	Ес дневник, дневник рада педагога и ФБ страница
Радионице на тему Вршњачког насиља	Педагог	Фебруар, 2025.	Развијање свести и смањење учесталости вршњачког насиља	Ес дневник, дневник рада школског педагога и ФБ страница
Обележавање Светског дана среће	Педагог	Март, 2025.	Развијање свести о важности среће, као тежњи свих нас.	Ес дневник, дневник рада педагога и ФБ страница
Обележавање Светског дана Рома	Педагог	Април, 2025.	Подизање свести и борба против дискриминације	Ес дневник, дневник рада школског педагога и ФБ страница
Обележавање Међународног дана породица	Педагог	Мај, 2025.	Подизање свести о важности породице и промовисање вредности које породица представља	Дневник рада педагога, ФБ страница и Ес дневник

Обележавање Међународног дана деце	Педагог	Јун, 2024.	Подизање свести код ученика како деца живе у неким земљама (сиромаштво и сл.	Ес дневник, дневник рада педагога и ФБ страница
--	---------	------------	--	--

**ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА И  
ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ**

**ШКОЛСКА 2024/2025.**

Ради правилног развоја и неговања здравих стилова живота у школи је формиран тим који ће планирати и реализовати спортске активности ученика на нивоу школе и на нивоу општине у сарадњи са другим школама. Активности ће бити тако конципиране да обезбеде свих ученика школе. Једна недеља школског спорта ће бити реализована у септембру, а једна у априлу. Ученици ће бити активно укључени у реализацију кроса, као и разноврсних спортских такмичења на свим нивоима, од школског до републичког. Такође ће учествовати у манифестацији „Дечија олимпијада“ у октобру, у оквиру Дечије недеље, а у сарадњи са локалном самоуправом и УГ „Наша прича“. Општи циљ је развијање међупредметних компетенција одговорног односа према здрављу и сарадње.

<b>Активности</b>	<b>Реализатори</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Очекивани исходи</b>	<b>Извори доказа, верификација</b>
Дечја Олимпијада	Савез за шк. спорт општине Србобран и УГ „Наша прича“	Октобар 2024.	Најмање 95% ученика и сви запослени учествовали	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
„Уличне трке“	Савез за шк. спорт општине Србобран	Октобар 2024.	Најмање 95% ученика и сви запослени учествовали	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Кошарка општинско такмич.	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Октобар 2024.	Учествовање школске спортске екипе и навијача	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница

Фудбал општинско такмичење	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Новембар 2024.	Учествовање школске спортске екипе и навијача	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Стонотениски турнир	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Новембар 2024.	Спортске екипе виших одељења, око 30 ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Одбојка општинско такмичење	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Јануар 2025.	Учествовање школске спортске екипе и навијача	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Пливање међуокружно такмичење	Покрајински Савез за шк. спорт Војводине	Фебруар 2025.	Учествовање школске спортске екипе	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Школско такмичење у бадминтону	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Март 2025.	Спортске екипе виших одељења, око 40 ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Пролећни крос	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Мај 2025.	Најмање 95% ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Међуодељењско такмичење (фудбал/одбојка)	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Мај 2025.	Спортске екипе виших одељења, око 120 ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница

У школској 2024/2025. години у плану је реализација два пројекта у циљу популаризације ова два спорта.

Први пројекат је такмичење у стоном тенису. Реализовао би се у првој половини новембра. У такмићењу би учествовали по два дечака и две девојчице из сваког одељења. Прво би се реализовала такмичења на нивоу генерације, а затим би победници петих, шестих, седмих и осмих разреда учествовали у финалном такмичењу до коначног подедника.

Други пројекат планиран је за март. План је да се организује турнир у бадминтону – микс. Екипу би чинили по један дечак и једна девојчица из сваког одељења. Начин такмичења је по куп систему, по званичним правилима Бадминтон савеза Србије.

У Србобрану,

02.09.2024.

Координатор тима

Слободан Ракић

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

### Програм културне делатности:

У школи је формиран Тим за културне активности школе, а чине га директор, психолог, наставници предметне и разредне наставе и представници Ученичког парламента. Главне активности тима су организација и обележавање свих важних датума и догађаја који на квалитативан начин усмеравају ученике и пружају пример позитивне и квалитетне делатности на њиховом развојном путу. У сарадњи са тимом за вођење летописа, сајта и маркетинга школе све активности организоване и осмишљене од стране чланова тима и ученика биће пропраћене, документоване и адекватно објављене на интернет порталима школе у циљу што веће афирмације јавности са ученичким активностима и школом као васпитно-образовном институцијом.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА
Годишњи план тада Тима; Пријем Ђака првака;	Директор Психолог Наставници	Септембар и октобар 2024. године	Успостављање квалитативних односа и сарадњи са	<b>Фотографије, пратећи текстуални опис активности,</b>

<p>Дечија недеља; Дан розе мајица; Дан српског јединства, слободе и националне заставе, Наставне и ваннаставне активности (обележавање важних датума); Ликовни, музички, литерарни конкурси...; Такмичења, изложбе, концерти...;</p>	<p>Чланови тима Ученици</p>		<p>ученицима, родитељима и широм јавношћу кроз организацију великог броја васпитно- едукативних активности;</p> <p>Пружање адекватног примера кроз креативан и едукативан рад и ангажованост што већег броја ученика унутар организационе структуре самих активности;</p> <p>Професионалн а промоција школе кроз организацију школских активности;</p>	<p><b>извештаји, продукти одређених активности, видео записи...</b></p>
<p>Дан школе; Дан толеранције, Светски дан детета, Светски дан борбе против HIV-а, Међународни дан особа са инвалидитетом, Ликовни, музички,</p>	<p>Директор Психолог Наставници Чланови тима Ученици</p>	<p>Новембар и децембар 2024. године</p>	<p>Успостављање квалититивног међусобног учења и примера међу ученицима кроз учешће како у наставним тако и ваннаставним активностима;</p>	



литерарни конкурси...; Наставне и ваннаставне активности (обележавање важних датума); Такмичења, изложбе, концерти;			
Школска слава (Свети Сава); Месец борбе против вршњачког насиља; У сусрет пролећу; Читајмо гласно Дан розе мајица, Дан жена, Обележавања Светске недеље новца, Змајев фестивал науке, Ликовни, музички, литерарни конкурси...; Наставне и ваннаставне активности (обележавање важних датума); Такмичења, изложбе, концерти...;	Директор Психолог Наставници Чланови тима Ученици	Јануар, фебруар и март 2025. године	
Дан победе Европе над фашизмом; Ликовни, музички,	Директор Психолог Наставници Чланови тима Ученици	Април, мај и јун 2025. године	

литерарни конкурси...; Наставне и ваннаставне активности (обележавање важних датума); Такмичења, изложбе, концерти...; Свечаност матурске вечери...;				
---	--	--	--	--

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У школи је формиран Тим за израду школске документације, а чине га директорка Ружица Милић, наставници Милана Дашић, Милица Радоњић, Марија Комароми, Марина Чаленић и Жељко Васић, школски психолог Виолета Пивнички, педагог Ивана Вујиновић и координатор Снежана Остојић.

Циљ и задаци Тима за израду школске документације је праћење израде следећих докумената:

- документи који се односе на школу (Развојни план школе, Школски програм, Годишњи план рада школе и Годишњи извештај о раду школе),
- документи који се односе на образовно-васпитни рад (Глобални план рада; Оперативни план рада) и
- документи који се односе на стручно усавршавање наставника ( План стручног усавршавања, Извештај о стручном усавршавању).

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекиван и исходи	Извори доказа, верификација
------------	--------------------	-------------------	-------------------	-----------------------------

<p>Израда школске документације за школску 2024/25. годину</p> <p>-документи који се односе на школу (Развојни план школе, Школски програм, Годишњи план рада школе и Годишњи извештај о раду школе),</p> <p>-документи који се односе на образовно-васпитни рад (Глобални план рада; Оперативни план рада) и</p> <p>-документи који се односе на стручно усавршавање наставника (План стручног усавршавања, Извештај о стручном усавршавању)</p>	<p>Чланови Тима за израду школске документације, чланови осталих тимова и актива</p>	<p>Септембар и током године</p>	<p>У школи се током године израђује школска документација Тимови и активи међусобно сарађују</p> <p>У школи је израђена школска документација за школску 2024/25. годину</p>	<p>Школска документација</p>
---	--	---------------------------------	--	------------------------------

<p>Анализа израде школске документације на крају првог полугодишта</p> <p>Сарадња са Тимом за преглед школске документације</p>	<p>децембар</p>	<p>Чланови Тима за израду школске документације, чланови осталих тимова и актива</p>	<p>У школи се током године израђује школска документација Тимови и активи међусобно сарађују У школи је израђена школска документација за школску 2024/25. годину</p>	<p>Школска документација</p>
<p>Праћење израде школске документације</p> <p>Сарадња са осталим тимовима и стручним већима ради евидентирања измена и допуна у школској документацији</p>	<p>април и током године</p>	<p>Чланови Тима за израду школске документације, чланови осталих тимова и актива</p>	<p>У школи се током године израђује школска документација Тимови и активи међусобно сарађују У школи је израђена школска документација за школску 2024/25. годину</p>	<p>Школска документација</p>

<p>Анализа израде школске документације на крају другог полугодишта</p> <p>Извештај о раду Тима за израду школске документације</p> <p>Предлог измена у раду Тима за наредну школску годину</p>	јун	Чланови Тима за израду школске документације, чланови осталих тимова и актива	<p>У школи се током године израђује школска документација Тимови и активи међусобно сарађују</p> <p>У школи је израђена школска документација за школску 2024/25. годину</p>	Школска документација
---	-----	---	--	-----------------------

Координатор: Снежана Остојић

## **ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

Законски оквир обухвата прописивање забране било којег облика насиља, злостављања и занемаривања, као и дискриминације од стране свих који су кроз различите улоге укључени у образовно-васпитни систем. Рад школе у овој области ослања се на:

1. Закон о основама система образовања и васпитања и
2. Закон о о основном образовању и васпитању

Из закона су проистекли правилници и они су основа за рад школе у овој области:

1. Правилник о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривања („Службени гласник РС“ бр. 46/2019)
2. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 22/16),
3. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности
4. Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада ("Службени гласник РС", бр. 68/2018)

Поред наведених правилника, у циљу стварања безбедног окружења и заштите од свих облика насиља наша школа користи и следећа упутства:

1. Закон о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета („Службени лист СФРЈ” - додатак:Међународни уговори, број15/90 и „Службени лист СРЈ” - додатак:Међународни уговори,број4/96и2/97),према овом Закону и Уговору држава се обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља,злостављања и занемаривања,потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.
2. Закон о забрани дискриминације(„Службени гласник РС”бр.22/2009 и 52/2021),
3. Закон о основама система образовања и васпитања („Службенигласник РС” бр.88/2017, 27/2018 и 10/2019, 27/2018-др.закон,6/2020,129/2021 и 92/2023),прописао је забране и дефинисао да се права детета и ученика остварују у складу са потврђеним међународним уговорима и утврдио да је установа дужна да обезбеди њихово остваривање.
4. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”бр.55/2013 ,101/2017, 27/2018 и 10/2019, 27/2018-др.закон,129/2021 и 92/2023),
5. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета,ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања("Сл.ГласникРС", бр.22/2016).
6. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласникРС",бр.65/2018).
7. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање("Службени гласник РС", бр. 46/2019, 11/2024).

Документа на нивоу установе која уређују питање безбедности и заштите деце од различитих облика насиља:

1. Статут установе
2. Правилник о безбедности деце и ученика
3. Правилник о правилима понашања ученика (“кућни ред”)

4. Правилник о васпитно-дисциплинском поступку (уколико то није уређено Статутом)
5. Програм заштите ученика/деце од насиља – у саставу Годишњег плана рада установе
6. Програм превенције– у саставу Годишњег плана рада установе

**Програм заштите ученика од насиља почива на нултој толеранцији школе према сваком облику насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације**

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и програми спречавања дискриминације и других облика ризичног понашања реализује се са циљем развоја следећих компетенција код ученика:

1. Друштвена и грађанска компетенција, способност да се ефикасно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама
2. Компетенција комуникације
3. Компетенција одговорног учешћа у демократском друштву
4. Компетенција сарадње
5. Компетенција решавања проблема
6. Компетенција за учење

Програм заштите ученика од насиља је саставни део сваког Годишњег програма рада школе. Постојање програма обезбеђује планирање и реализацију превентивних активности усмерених ка спречавању насиља, као и успостављање јасних улога и процедура у ситауацијанма насиља, када је потребно применити неку од предложених интервентних активности.

Општи циљ програма је подизање нивоа свести и осетљивости на насиље свих актера који утичу на живот и рад установе.

Полазна основа за израду Програма за заштиту ученика од насиља била је анализа стања безбедности у установи, анализа физичких и техничких услова за реализацију програма, анализа усклађености докуманта школе са релевантним документима. Анализа безбедности повезана је са резултатима самовредновања и вредновања рада школе, области Подршка ученицима, кључна област Брига о ученицима и урађена је на основу Етос-а и SWOT и PESTLE анализе. Предмет истраживања наведених области били су ученици, наставници и представници родитеља а примењени су упитници из Приручника за самовредновање и вредновање рада школе.

У превентивним активностима школа ће се ослањати на све расположиве ресурсе за заштиту ученика, а један од највећих ће бити Национална платформа „Чувам те!“

Такође, у школи ће месец фебруар у потпуности бити посвећен борби против вршњачког насиља.

У мају, у периоду од 5. до 9. обележиће се „Недеља сећања и заједништва“, са циљем неговања културе **сећања** и одавања почаста невиним жртвама. Циљ је да ученици кроз примере добре праксе реализоване током школске године развију осећај хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

### **Значење појмова насиље, злостављање и занемаривање**

**Насиље** се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

Насиље може имати различите облике :

1. Емоционално/ психичко
  - односи се на тренутно или трајно угрожавање психичког и емоционалног здравља детета
2. Физичко
  - стварно или потенцијално повређивање детета
3. Електронско
  - поруке послате путем информационих технологија ( електронска пошта, мобилни телефон, веб сајтови, четовањем, укључивањем у форуме и слично )
4. Сексуално насиље
  - укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, којој нису развојно дорасла ( не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе ) и која има за циљ да пружи уживање или да задовољи потребе друге особе
5. Социјално насиље
  - искључивање детета из групе и дискриминација

**Осим наведених облика, насиље и злостављање се препознаје и кроз:**



	Уверење и понашање засновано на ставу да је мушки пол
<b>Сексизам</b>	супериоран у односу на женски. Све оно што појединац, односно установа чини или не чини,
<b>Хомофобија и трансфобија</b>	Страх, мржња и нетолеранција према ЛГБТИ лицима и према могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај према појединцу или установи (злоупотреба у спорту,
<b>Злоупотребу детета и Ксенофобија ученика</b>	Кинкенивнс, верски, комерцијалне и др. уржврхр. Не подразумева прекомерно подстицање односно психолошки притисак на дете
<b>Исламофобија</b>	и ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа Мржња, нетрпељивост и предрасуде према исламу и која могу да имају за последицу угрожавање нормалног муслиманима. психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса
<b>Антисемитизам</b>	Мржња, нетрпељивост и предрасуде према Јеврејима, као религијској групи или нацији.
<b>Насилни екстремизам</b>	Промовисање, заговарање, подржавање, припремање и
<b>Антициганизам</b>	Дискриминација према циганској популацији и њеном народу. Утврђивање и промовисање закључака, историјских, политичких идеја и других расне надмоћности појединих народа, а који се изражава кроз
	преоблање, преножење, пребацивање, стигматизацију и примање лица, путем претње силом или употребом силе или других
<b>Трговину људима</b>	облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе
<b>Аблеизам</b>	Негативне предрасуде у односу на лица са сметњама у развоју овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица које има
<b>Родна равноправност</b>	Заштита у праву друштва на основу пола и родне улоге –
	Фуд енджннрња најбанем интереса детета и ученика, а од корист је друштву под условност организације. Ове активности могу
<b>Експлоатацију</b>	да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.
<b>Занемаривање и немарно поступање</b>	Пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику, установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.
<b>Злоупотреба</b>	деце, односно ученика представља све оно што појединци чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди деци/ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, неравноправан и зависан положај у односу на појединце и установу.

## Тим за заштиту ученика од насиља

---

Основна школа „ Вук Караџић“ формирала је Тим за заштиту ученика од насиља. Чланове Тима именовано је директор школе, на седници Наставничког већа, а структура Тима одражава структуру установе. Тим чине запослени у школи из свих структура – директор школе, стручни сарадници, наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, помоћни радници, као и представници родитеља и ученика (Ученички парламент) и представник локалне самоуправе.

Имена чланова Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања истакнута су на видном месту у холу школе.

Тим у сарадњи са запосленима у установи, родитељима, ученицима и локалном заједницом обезбеђује примену Оквирног акционог плана за превенцију насиља у образовно-васпитним установама, Посебног протокола за заштиту ученика од насиља и Програма рада школе за заштиту ученика од насиља. Тим планира, организује и управља активностима у У Школи на превенцији насиља. Чланови Тима, у сарадњи са свим запосленима у школи, ангажују се на креирању такве климе у установи у којој се :

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности
- има нулту толеранцију према насиљу
- развија одговорност свих
- све који имају сазнање о насиљу обавезује на поступање.

Тим за заштиту ученика од насиља ће појачано пратити евентуалне знакове насилног понашања у школи како би што целисходније испунио циљеве и задатке који произилазе из овог програма одговорношћу и ангажовањем сваког појединца у установи – директора школе, стручних и управних органа, свих запослених, родитеља и локалне заједнице креира се ненасилно и подстицајно окружење за живот и рад ученика и остварују општи и специфични циљеви.

Општи циљеви произилазе из Посебног протокола и односе се на примену :

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање

Специфични циљеви у превенцији :

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- укључивање свих интересних група ( ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенцијеподизање нивоа свести и повећање

осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања

- дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у случају насиља
- унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

#### Специфични циљеви у интервенцији :

- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља
- стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите
- ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе
- саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља

#### **Задаци Тима за заштиту ученика од насиља**

---

- учествовање у обуци за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- информисање и пружање основне обуке за све запослене у установи са циљем стицања минимума знања и вештина неопходних за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривање ученика
- организација упознавања ученика, родитеља и локалне заједнице са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом
- координација рада и реализација Програма заштите ученика од насиља  
( превентивне и интервентне активности )
- организација консултација у установи и процена ниова ризика за безбедност ученика
- праћење и процена ефеката предузетих мера у заштити ученика
- сарадња са релевантним установама
- припрема плана наступа пред јавношћу и медијима
- организација евидентирања појава насиља
- извештавање стручних тела и органа управљања

## ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

---

### Задаци у области превенције:

- Упознавање свих актера у установи са Општим и Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Усклађивање постојећих подзаконских аката установе
- Израда Програма за заштиту деце/ученика од насиља (превентивне и интервентне активности )
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака
- Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце/ученика од насиља
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Наставничко веће )
- Партиципација ученика у животу школе-за ефикасну превенцију насиља и дискриминације активна улога ученика је веома важна. Када планирамо превентивне активности ученике треба питати за њихова искуства и изазове. Током реализације Програма заштите посебно је важна улога Ученичког парламента Ученици могу имати и улогу медијатора приликом решавања конфликтних ситуација, предлагању и релизовању мера. Укљученост у секције и ваннаставне активности које су осмишљење уз уважавање интересовања ученика.

### АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Упознавање НВ са активностима Тима против насиља и обавештавање НВ о обавезним корацима на почетку школске године	Координатор тима против насиља, директор	Август 2024	Наставничко веће је упознато са активностима Тима и обавезним корацима	Увид у записнике родитељских састанака и часова одељењских старешина

Упознавање ученика са правилима понашања, лакшим и тежим повредама обавеза ученика, нивоима насиља, правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље и платформом „Чувам те“	Одељењски старешина	Први ЧОС	Превенција насиља и едукација ученика	Ес дневник
Упознавање родитеља са правилима понашања ученика, лакшим и тежим повредама обавеза ученика, нивоима насиља, правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље и платформом „Чувам те“	Одељењски старешина	Први родитељски састанак	Превенција насиља и едукација родитеља	Ес дневник
Израда правила понашања за ученике и наставнике на креативан и визуелно препознатљив начин за све учионице и простор у школи.	Наставник ликовне културе, учитељице	У току школске године	Сви актери школског живота су упознати са правилима која су доступна и препознатљива	Плакати распоређени по школском простору
Реализација тема на часу одељењског старешине са циљем превенирања насиља, развоја толеранције, неговања пријатељства и прихватања различитости, развој свести о равноправности и заједништву	психолог, одељењске старешине	Током школске године	Реализовани ЧОС, превенција насиља и едукација ученика	Ес дневник, продукти рада ученика, Дневник рада школског психолога
Реализација педагошко-психолошких радионица са ученицима из области заштите	психолог	Током школске године		Ес дневник, продукти рада ученика,

менталног здравља и ненасилне комуникације			Реализоване радионице	Дневник рада школског психолога
Едукација и оснаживање ученика у вештинама емоционалне регулације	Одељењске старешине, педагог, психолог	По једна у сваком полугодишту  Октобар 2024. и март 2025.  Током године	Најмање 95% ученика школе учествовало у едукацијама и примењује стечене вештине у свакодневном животу	Ес дневник, извештаји о раду психолога и педагога, психолошки досијеи ученика
Едукација запослених на тему кораци у поступању у случају насиља  -едукација на тему менталног здравља  -семинар Комуникацијом против насиља  -семинар Алтернатива насиљу  -трибина на тему насиља	Директор, запослени	Током школске године	90% запослених је прошло едукацију и примењује је у оквиру наставног процеса и васпитних мера и активности	Уверења и записник тима за стручно усавршавање и тима против насиља
Едукације родитеља-породица ученика на тему насиља  -Родитељски састанци са темом вршачког насиља.  -Трибина за родитеље на тему превенције и решавање проблема вршњачког насиља.	Одељењске старешине	Децембар 2024.  Фебруар 2025.  Током године	Најмање 95% родитеља присуствовало родитељском састанку    Најмање 50% родитеља	Ес дневник  Листе присутности, фотографије, сертификати

-Едукације родитеља на платформи „Чувам те“  -Поставка едукативног материјала на тему вршњачког насиља на школски сајт			учествовало на едукацијама	
Организовање хуманитарних акција	Директор, Тим за заштиту, Тим за социјалну заштиту и одељењске старешине, психолог библиотекар	Током школске године	Спроведене хуманитарне акције	Ес дневник, Књига обавештења, записници и извештаји тимова, школски сајт, ФБ страница, локални медији
Организација ученичких журки и прослава хуманитарног карактера са циљем развоја пријатељства и заједништва	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, помоћно особље	Током школске године	Реализоване ученичке журке и дружења	Књига обавештења, школски сајт, записници и извештај тима
Учешће ученика на ликовним и литерарним конкурсима ван школе на тему превенције насиља	Наставници српског језика, наставник ликовне културе, учитељи, ученици	Током школске године	Ученици учествовали на конкурсима	Продукти рада, документација о учешћу на конкурсима, докази о освојеним наградама
Спортска такмичења и feg - pleu турнири,  „Дечија олимпијада“ коју организује локална самоуправа и УГ „Наша прича“	Наставници физичког васпитања, учитељи, ученици,	Дечија недеља, током године	Преко 90 % ученика школе учествовало на догађајима	Извештај тимова за спортску активност и тима за заштиту, школски сајт и

	локална заједница			ФБ страница, извештаји локалних медија
Обележавање пригодних датума – Дан школе, Дечија недеља, Свети Сава, Пријем првака, Европски дан борбе против трговине људима, Међународни дан особа са инвалидитетом, Дан аутизма, Дан толеранције, Дан розе мајица, Дан Рома, Недеља сећања и заједништва....	Сви запослени у установи, ученици	У складу са Календаром рада из Годишњег програма рада школе за сваку школску годину	Реализоване манифестације, приредбе, радионице, трибине, угледни часови, гостовања спољних сарадника,...	Ес дневник, извештаји тимова, Годишњи извештај о раду школе школски сајт и ФБ страница, извештаји локалних медија, продукти рада ученика и наставника
Изложба ученичких ликовних радова у холу школе на тему борбе против насиља	Наставник ликовне културе, наставници техничког образовања, учитељи, ученици	Током школске године	Постављени радови	Фотографије, школски сајт и ФБ страница
Израда паноа и презентација на тему дечијих права, ненасиља, толеранције	Чланови тима, Ученички парламент, психолог наставници грађанског васпитања, од. старешине, ученици	Током школске године	Постављени панои и дигиталне презентације	Фотографије, Презентације, продукти рада, школски сајт, ФБ страница

## ПРЕВЕНИРАЊЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И УПОТРЕБЕ ДРОГА



Активности	реализатори	време	очекивани исходи	изори доказа верификац.	
<p>Текстова на сајту школе и Фејсбук страници школе се баве овим проблемима посвећене развоју толеранције - Сарадња са одељењем ПЕ Србобран и хуманих односа у установама - Сарадња са Домом здравља - Заводом за болести зависности - Центром за Социјални рад Србобран</p>	<p>Ученички парламент, Србобран и деловодних деловодних - Србобран - Нови Сад</p>	<p>године  психолог, директор, од.старешине</p>	<p>Објављени прилози, током презентације, реализована сарадња</p>	<p>Школски сајт и Фејсбук страница документација</p>	
<p>Активности усмерене на заштиту ученика од насиља у оквиру наставних предмета - српски језик и страни језици - злоупотреба ПАС и МЛ - анализа текстова, говорне вежбе и израда домаћих задатака на тему превенције насиља</p>	<p>Индивидуални саветодавни рад, групни рад, радионице са децом и њиховим родитељима, којима ученици од злоупотребе ПАС и МЛ - анализа текстова, говорне вежбе и израда домаћих задатака на тему превенције насиља</p>	<p>Психолог, одељењске старешине, ученици</p>	<p>Током године</p>	<p>Реализовани разговори, часови и радионице</p>	<p>Дневник рада шк. Психолога, Ес дневник, продукти рада</p>
<p>Израда паноа и дигиталних презентација злоупотреби ПАС (психоактивних супстанци) - свет око нас и природа и друштво – развијање одговорног односа према друговима и школским обавезама, поштовање и предавања ученицима, запосленима и одраслих, прихватање и уважавање различитости, могући конструктивни начини реаговања на фрустрације</p>	<p>Наставници презентација физика и страних језика, ученици</p>	<p>Психолог, Ученички парламент, школске Вршњачки тим, наставници у оквиру постојећих Годишњих Спољни програма сарадници, рада за стручњаци по позиву предмете</p>	<p>Током године</p>	<p>Урађени и постављени панои, презентације</p>	<p>Ес дневник, фотографије, школски сајт, Фејсбук страница</p>
<p>Гостовање стручњака и одржавање трибина и предавања ученицима, запосленима и одраслих, прихватање и уважавање различитости, могући конструктивни начини реаговања на фрустрације</p>		<p>Годишњих Спољни програма сарадници, рада за стручњаци по позиву предмете</p>	<p>Током године</p>	<p>Реализоване трибине и предавања, најмање 90% ученика учествовало</p>	<p>Фотографије, школски сајт, Фејсбук страница, извештаји тимова, Годишњи извештај о раду школе</p>
<p>Физичко васпитање – уважавање разлика у физичким способностима и едукација, радионице презентације у холу школе и у медијима) развијање тимског духа, развијање спортског понашања такмичара и посматрача, пружање подршке</p>	<p>наставник природе и друштва у специјалној</p>	<p>Координатор и тимова чланови тима, психолог</p>	<p>Током године</p>	<p>Реализоване активности</p>	<p>Фотографије, школски сајт, Фејсбук страница, извештаји тимова, Годишњи извештај о раду школе, продукти рада</p>

<p>саиграчима, спортско прихватање неуспеха, развој самоконтроле, поштовање фер плеј игре, преузимање иницијативности и одговорности, стицање знања за препознавање ризика од спортских повреда и указивање прве помоћи</p> <p>- <u>грађанско васпитање</u> – упознавање себе и других, прихватање карактеристика грађанског друштва, права и обавеза ученика, развој друштвено одговорног понашања, усвајање норми и прихватање последица њиховог кршења, развој свести о равноправности и заједништву, толеранцији и инклузији</p> <p>- <u>верска настава</u> – развијање толеранције, прихватање различитости, различитих вера и обичаја</p> <p>- <u>географија</u> – прихватање и уважавање различитости учењем о различитим културама и обичајима, упознавање људских и мањинских права у различитим државама, развијање поштовања</p>	<p>настави, ученици</p> <p>Учитељи, наставници физичког васпитања, ученици</p> <p>Наставници грађанског васпитања</p>	<p>Током школске године</p> <p>у оквиру постојећих Годишњих програма рада за наставне предмете</p> <p>Током школске године</p> <p>у оквиру постојећих Годишњих програма рада за наставни предмет</p>		
---	---	--	--	--

<p>етничког идентитета и припадности</p> <p>- историја- развој осећања сопственог идентитета, упознавање са људским правима и вредностима и начинима остваривања права анализом развоја дечијих и људских права, историје развоја слобода и права појединих угрожених група</p> <p>жене, деца, особе са инвалидитетом)</p> <p>- биологија – стицање знања о психоактивним супстанцама које изазивају болести зависности, њиховим утицајима на организам и социјалне односе, стицање ставова, вештина и знања о начинима одбијања негативног утицаја вршњака у погледу коришћења ових супстанци, развијање еколошке свести, потребе превентивног деловања у ситуацијама које нарушавају здравље, изучавање техника указивања прве помоћи, развијање одговорног односа према животињама</p>	<p>Наставници верске наставе</p> <p>Наставник географије</p> <p>Наставник историје</p>	<p>Током школске године</p> <p>у оквиру постојећих Годишњих програма рада за наставни предмет</p>		
---	--	---	--	--

	Наставник биологије	Током школске године  у оквиру постојећих Годишњих програма рада за наставни предмет		
		Током школске године  у оквиру постојећих Годишњих програма рада за наставни предмет		
Ангажовање што већег броја ученика у слободним и ваннаставним активностима које утичу на квалитетно провођење слободног времена и усмерене су на свеукупни развој личности им компетенција ученика	Учитељи, наставници, стручна служба	Током школске године		Ес дневник, педагошка документација наставника, извештаји тимова, Годишњи извештај о раду школе

			Преко 80% ученика активно учествује	
Пуно укључивање ученика из посебно осетљивих и ризичних група и ученика којима је потребна додатна образовна подршка у школски живот	Директор, стручни сарадници, наставници, родитељи, ученици, тимови	Током школске године	Сви ученици активно партиципирају у школском животу	Ес дневник, педагошка документација наставника, извештаји тимова, Годишњи извештај о раду школе, школски сајт
Саветодавни и појачани васпитни рад са ученицима који врше насиље, који трпе насиље и који су посматрачи насиља	Тим, психолог, директор, одељењске старешине	Током школске године	Реализован саветодавни и појачани васпитни рад	Документација Тима, од. старешина и школског психолога
Строжије, уједначено и доследно кажњавање ученика који се понашају насилно. Редовна размена искустава и васпитне праксе на нивоу одељењских већа. Анализе владања ученика и предузетих мера на седницама Наставничког већа.	Директор школе, правник, одељењске старешине, школски психолог и педагог	Током школске год Квартално	Придржавање правилима понашања и смањени ниво насиља	Ес дневник, записници са седница ОВ и НВ, анализе успеха и владања ученика које реализују школски психолог

Постављање кутије поверења у холу школе	Чланови Тима, психолог	Прво полугодиште	Откривање проблема у школи	Документација Тима
Месец посвећен борби против насиља и обележавање Дана Розе мајица. Спроводи се низ активности: радионице, презентације старијих ученика млађим, едукације које спроводе одељењске старешине, психолог и педагог као и стручна лица из локалне самоуправе, ношење розе одеће, дискусија о превенцији вршњачког насиља, израда плаката о важности емпатије и толеранције...	Сви запослени у установи	Фебруар, са завршним догађајем последње среде у фебруару	Реализован „Месец борбе против вршњачког насиља“	Извештај о раду тима, Књига обавештења, школски сајт и ФБ страница, Годишњи извештај о раду школе, Ес дневник, документација наставника и психолога, листе присутности, продукти рада, локални медији
Едукација ученика, наставника и родитеља на обукама националне платформе „Чувам те“	Сви школски актери	У току школске године	Најмање 90 ученика, преко 90% запослених и преко 75% родитеља похађало наведене обуке	Сертификати
Акције Канцеларије за младе општине Србобран	Сви школски актери и локална заједница	У току школске године	Најмање 90% ученика и наставника учествовало	Извештаји тимова, Извештај о раду школе, школски сајт, ФБ страница, локални медији
Ефикаснија сарадња са ЦСР Србобран  -Квартални састанци и конференције случаја са представницима Центра за	Директори школе и ЦСР Србобран	Октобар 2024, јануар 2025, март-април 2025, јун 2025.	Боља и двосмерна сарадња између установа.	Записници са састанака, службена документа правника

<p>социјални рад општине Србобран</p> <p>-Гостовање представника ЦСР-стручних лица на едукацијама за ученике, наставнике и родитеље.</p>		<p>Фебруар 2025.</p>	<p>Краће време одговарања ЦСР Србобран на захтеве, молбе и упите школе</p>	<p>школе, директора, стручних сарадника, од,старешина,из вештаји са едукација, фотографије, листе присутности, извештаји на школском сајту и ФБ страници</p>
<p>Сарадња са локалним Удружењима и спољашњим мрежом заштите</p> <p>-Показна вежба прва помоћ-сарадња са Црвеним крстом Србобран</p> <p>-Сарадња са Ватрогасном службом</p> <p>-Сарадња са Удружењем Бисер</p> <p>-Сарадња са МУП-ом Србобран</p> <p>-Сарадња са Здравственом установом Србобран</p>	<p>Сви запослени у установи</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Реализована сарадња</p>	<p>Записници и извештаји тимова, Годишњи извештај о раду школе, службена документација</p>
<p>Формирање Вршњачког тима (организовање низ активности које код деце изазивају емпатију, толеранцију и значај сарадње,учествовање у радионицама и сарадња са „Бисером“ у Србобрану, удружењем за помоћ</p>	<p>Ученици и педагог</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Развијање позитивних осећања као што су емпатија, хуманост, толеранција, значај сарадње и тимског рада</p>	<p>Извештај Вршњачког тима</p>

недовољно развијеним особама.				
Одређивање хуманитарног и друштвено-корисног рада које ће се спроводити у оквиру појачаног-васпитног рада, не само као казна него ће служити за развијање емпатије и солидарности те се могу укључивати и други ученици	Ученици, сви запослени у школи, сарадња са другим установама	Током школске године	Развијање емпатије, солидарности и хуманости	Извештај у оквиру појачаног васпитног рада, Ес дневник
Обележавање „Недеље сећања и заједништва“ кроз низ активности: ликовни и литерарни конкурси, радионице и дискусије на тему немилог догађаја у Рибникару и Младеновцу, презентације пројеката на ту тему које ученици раде са својим учитељима и наставницима, упознавање родитеља са приручником „Одрастање у демократској породици“.	Ученици. Учитељи, наставници, психолог, педагог	5-9.маја 2025	Развијање емпатије, неговање културе сећања, развој и промоција поштовања и дијалога, едукација	Ес дневник, Извештај тима, Извештај о раду школе, школски сајт, ФБ страница

### ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕМА НИВОИМА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема. Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Нивои насиља		Интервенција
Ударање чврга, гурање, штипање, гребане, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари,		Активности предузима самостално



I	<p>омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање", добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина, неумесно, са сексуалном поруком:</p> <p>добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација, узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом...</p>	<p>одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално. Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.</p>
II	<p>Шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу, уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање, сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање, сексуално додиривање, показивање порнографског материјала,</p>	<p>Активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.</p>

	показивање интимних делова тела, свлачење, оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика...	
Ш	Туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем, застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације, претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других, завођење од	Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца. На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен

<p>стране ученика и одраслих,          подвођење, злоупотреба положаја,          навођење, изнуђивање и принуда на          сексуални чин, силовање, инцест,          снимање насилних сцена,          дистрибуирање снимака и слика,          дечија порнографија.</p>	<p>потребама ученика, као и          покретање васпитно-дисциплинског          поступка и изрицање мере, у складу          са законом. Ако је за рад са          учеником ангажована и друга          организација или служба, установа          остварује сарадњу са њом и          међусобно усклађују активности.</p>
---	--

**Редослед поступања у интервенцији:**

- 1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно;
- 2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника;
- 3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби, обавештавање надлежних служби по потреби.
- 4) Консултације у установи (одељењски старешина, дежурни наставник, педагог,

Тим за заштиту, директор, Ученички парламент). Уколико у току консултација у

установи директор и Тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну Школску управу, Центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања уз учешће ученика и у складу су са његовим развојним могућностима. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања) и зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.

6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, Тим за заштиту, школски психолог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и

других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци). Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

### **Документација, анализа и извештавање**

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава.

Тим за заштиту ученика ће израдити План заштите, према Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/19).

**Улоге и одговорности свих актера у установи** – на основу Приручника за примену Посебног протокола за заштиту деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама:

**1. ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК**

- дежура у складу са распоредом
- уочава и пријављује случај
- покреће процес заштите детета ( реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија )
- обавештава одељењског старешину о случају
- евидентира случај
- сарађује са тимом за заштиту деце од насиља

**2. ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА**

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах
- учествује у процесу заштите деце, разговара са учесницима насиља
- информисава родитеље и разговара са њима
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља
- прати ефекте предузетих мера
- евидентира случај и води документацију
- по потреби, комуницира са релевантним установама

**3. ТИМ, ПСИХОЛОГ**

- уочава случајеве насилног понашања
- покреће процес заштите детета, реагује одмах
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим
- по потреби, разговара са родитељима
- пружа помоћ и подршку ученицима и наставницима
- разматра случај ( 2. и 3. ниво из Приручника ) и осмишљава мере заштите
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера
- по потреби, сарађује са другим установама и евидентира случај

**4. ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ**

- дежура по распореду
- прекида насиље
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања

**5. УЧЕНИЦИ**

- уочавају случајеве насилног понашања
- траже помоћ одраслих

- пријављују одељењском старешини
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима
- учествују у мерама заштите

Да би интервенција у заштити ученика била планирана и реализована на најбољи начин, неопходно је узети у обзир следеће критеријуме:

- да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње
- ко су учесници / актери насиља, злостављања и занемаривања
- облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања

На основу наведених критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре.

У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом, доноси се одлука о начину реаговања :

- случај се решава у установи
- случај решава установа у сарадњи са другим релевантнимк установама
- случај се прослеђује надлежним службама

## 6. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Добити од укључивања родитеља у живот и рад школе су вишеструке за све актере образовно-васпитног процеса. Родитељи имају важну улогу у систему заштите од насиља и дискриминације с обзиром на могућности и утицај који могу имати како у превентивном тако и васпитном раду.

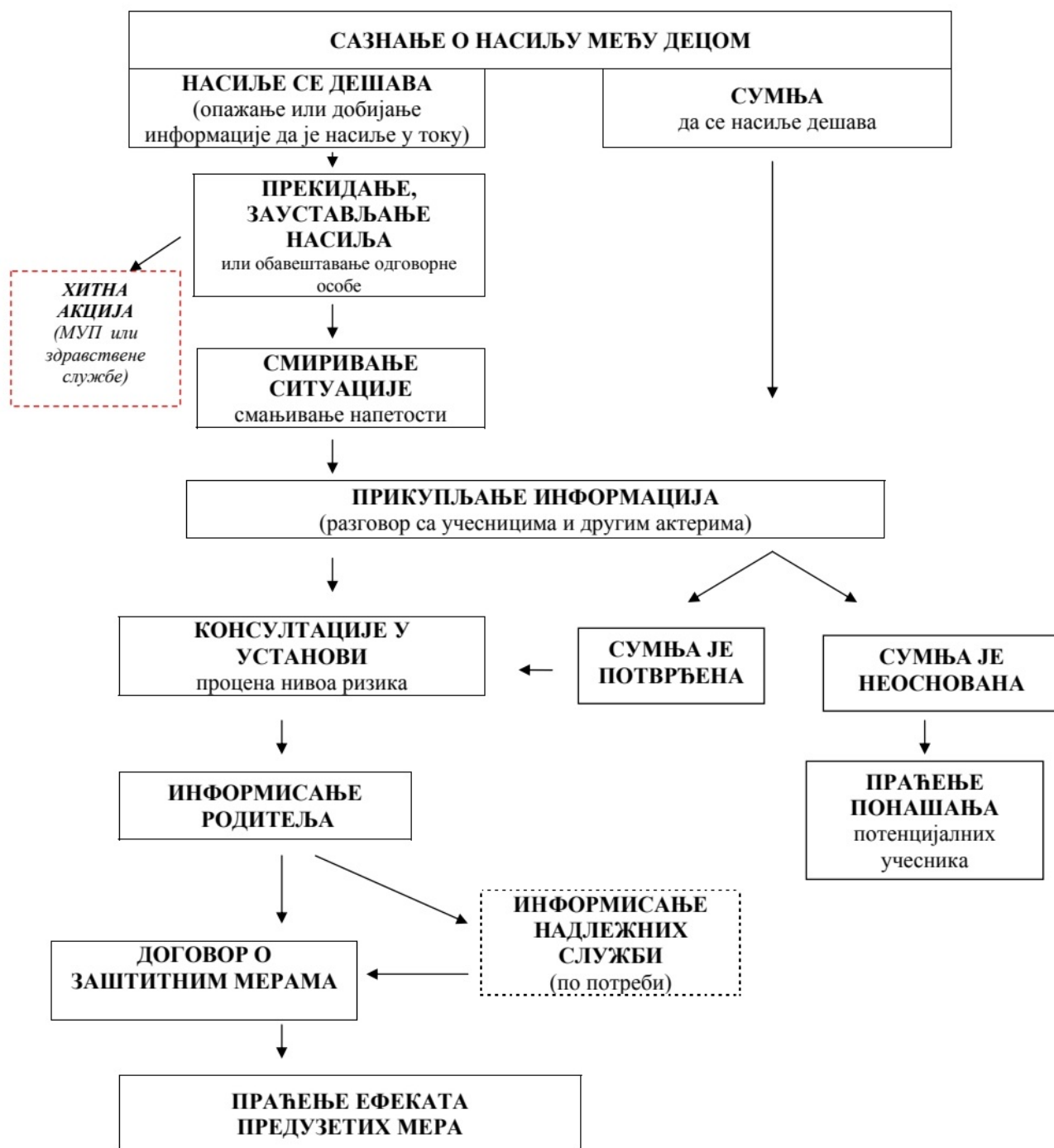
Пракса показује да школе треба да организују више едукативних и интерактивних активности у циљу јачања родитељских вештина као и развијања партнерског односа (радионице, трибине, предавања на нивоу одељења и разреда). Многи проблеми између родитеља и школе појављују управо због лоше комуникације - неадекватних канала комуникације, неуважавања породичног миљеа или неинформисаности родитеља о ономе што школа чини.

**Свака особа која има сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању обавезна је да реагује.**

Кораци – редослед поступака у интервенцији приказани су у овом програму на основу Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, а у односу на следеће ситуације :

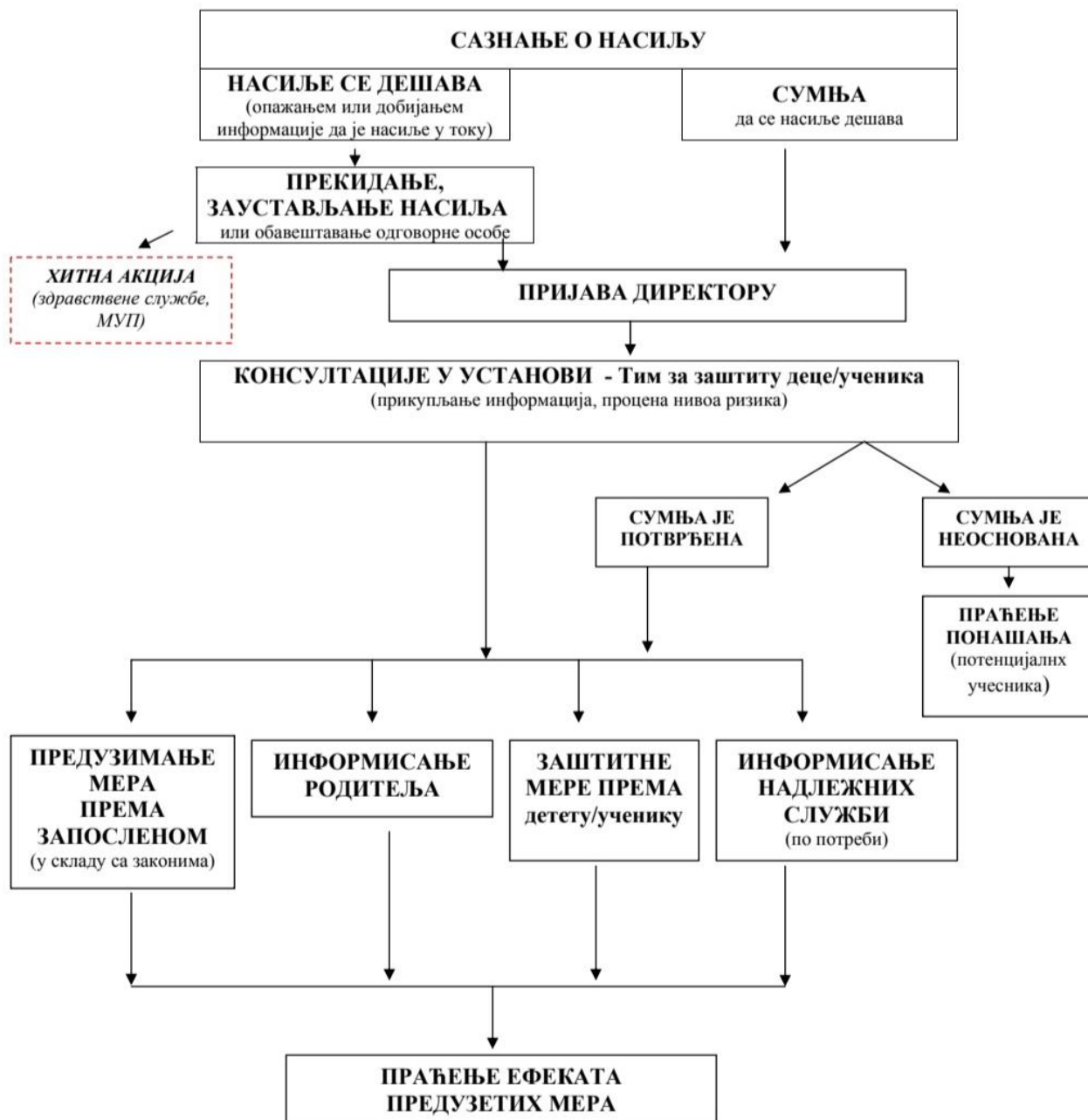
1. у случајевима насиља или сумње на насиље међу ученицима
2. у случајевима када је ученик изложен насиљу или постоји сумња да је ученик изложен насиљу од стране одрасле особе запослене у установи
3. у случајевима када је ученик изложен насиљу или постоји сумња да је ученик изложен насиљу од стране одрасле особе која није запослена у установи.

## 1. НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА

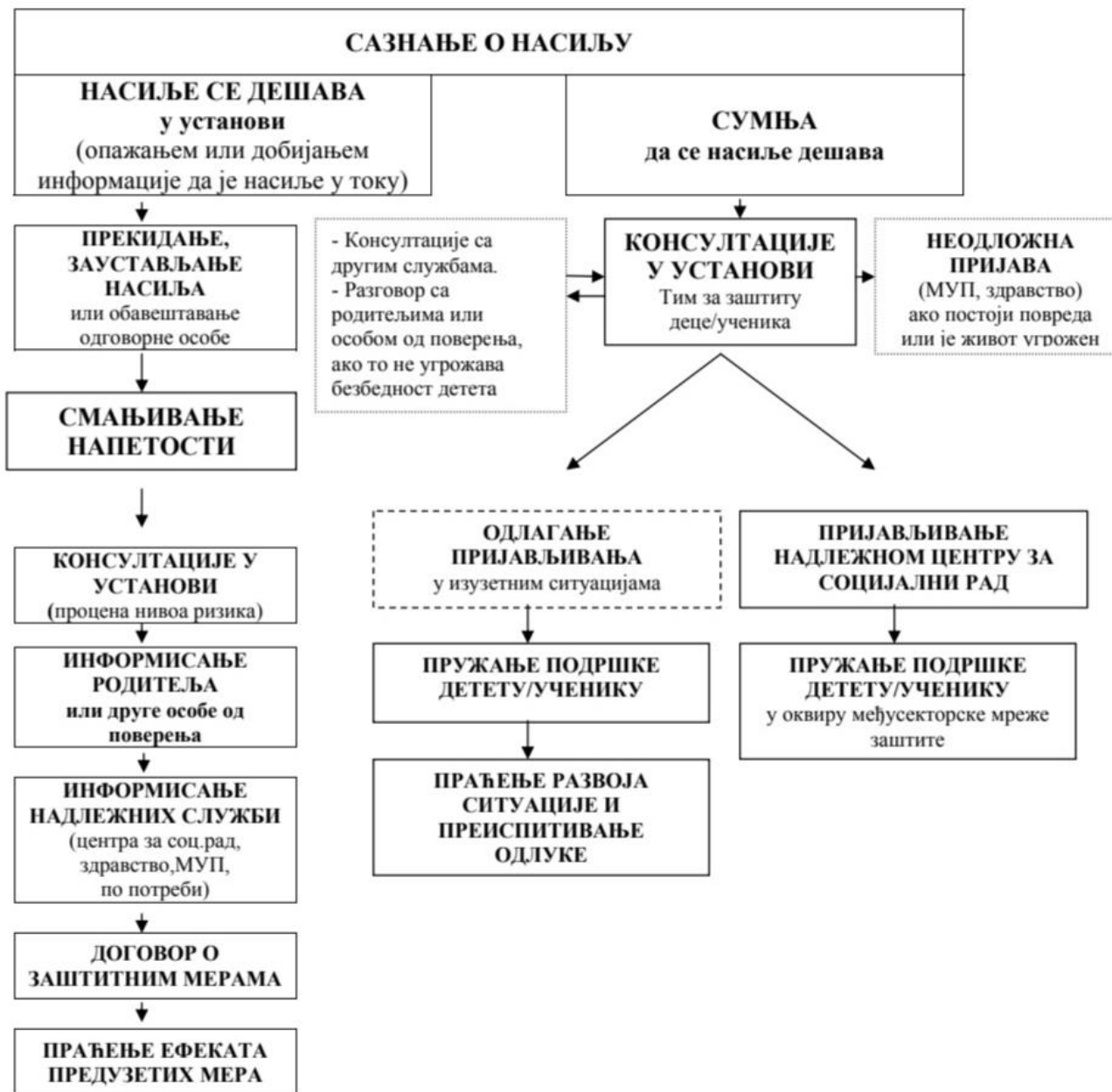




## 2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



### 3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ



## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Активности	Носиоци реализације	Време	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање Тима за самовредновање</li> <li>- Упознавање нових чланова са самовредновање, Правилником о стандардима квалитета рада установе и Правилником о вредновању квалитета рада установка с циљем стицања знања битних за израду плана самовредновања (одабир активности у току процеса, избор учесника у процесу самовредновања, време реализације активности и одабир техника и инструмената);</li> <li>- Израда Годишњег плана рада тима</li> <li>- Избор области квалитета за самовредновање-области квалитета</li> <li><b>Програмирање, планирање и извештавање, као и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</b></li> <li>- <b>Selfi инструмент за испитивање дигиталних компетенција и опремљености</b></li> </ul>	Координатор тима, чланови	Септембар	Формиран Тим, издата решења члановима, нови чланови упознати са правилницима ,урађен годишњи план рада тима, одабране области квалитета рада	ГПРШ, решења, записници са састанака тима, извештаји о раду тима, документација у регистратору „Самовредновање“
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одабир инструмената (упитника, анкетних листа, чек-листа)</li> <li>- Утврђивање узорка (ученици, наставници, родитељи...)</li> <li>- Тимска подела задатака</li> <li>- Реализација истраживања-анкетирање, прикупљање доказа</li> </ul>	Чланови Тима	Септембар Октобар-	Одабрани инструменти, узорак истраживања, спроведено истраживање, прикупљени подаци и докази	Документација у регистратору „Самовредновање“ , дигиталне платформе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са Активом за школско развојно планирање на пословима самовредновања и израде новог Школског развојног плана 2025-2030.</li> </ul>	Координатор	Током године	Реализована сарадња	Записници са састанака тимова, извештаји о раду тимова, документација у регистратору

				„Самовредновање“
<p>Сарадња са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тимом за развој школског програма</li> <li>- Тимом за инклузивно образовање</li> <li>- Тимом за здравствену заштиту ученика</li> <li>- Тимом за социјалну заштиту ученика</li> <li>- Тимом за професионалну оријентацију</li> <li>- Тимом за заштиту ученика од дискриминације, занемаривања, злостављања и злоупотребе</li> <li>- Тимом за унапређење развоја и квалитета установе</li> <li>- Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво</li> </ul>	Координатор Чланови Тима по утврђеном договору	Током године	Реализована сарадња	Записници са састанака тимова, извештаји о раду тимова, документација у регистратору „Самовредновање“
<p>Активности након прикупљања података:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрада свих података добијених применом анкета, интервјуа, систематским посматрањем, анализом прикупљених доказа</li> <li>- анализа школске евиденције и документације</li> <li>- евалуација вреднованих области</li> <li>- уочавање јаких и слабих страна,</li> <li>- састављање извештаја о процесу самовредновања;</li> <li>- давање предлога у вези са унапређивањем учених слабости (акциони план), са дефинисањем критеријума успеха;</li> <li>- уграђивање акционог плана у годишњи план рада установе;</li> <li>- реализација плана,</li> <li>- евалуација плана,</li> </ul>	Чланови Тима	Новембар и децембар 2024, друго полгидиште	Обрађени подаци, Сачињен извештај, сачињен акциони план	Документација у регистратору „Самовредновање, записник Наставничког већа, Извештаји о раду тима, Годишњи извештај рада школе
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентовање извештаја и акционог плана Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору</li> </ul>	Директор	Крају другог полугодишта школске године	Презентован извештај	Записници са седница стручних и руководећих органа

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА ,  
ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ**

У школи је формиран Тим за организацију излета, екскурзија и школе у природи, као и за организацију студијског путовања наставника и осталих запослених у школи. Тим чине наставници разредне и предметне наставе, родитељ кога делегира Савет родитеља, ученик, кога делегира Ученички парламент и представник локалне самоуправе.

Тим има задатак да ради на осмишљавању и пружи помоћ у организацији различитих излета, екскурзија, школе у природи и студијског путовања за запослене у циљу њиховог стручног усавршавања. Током школске 2024/2025. године Тим ће спровести 1 пројекат како би ученике мотивисао да се креативно изражавају, уче током боравка на екскурзијама или излетима и своје утиске пренесу фотографијама, саставима, цртежима итд.. Током предстојеће школске године планирано је 6 састанака овог тима.

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Конституисање Тима у новој школској години, усвајање плана рада, представљање пројекта " Успомене са екскурзије"	Чланови тима	Септембар	Усаглашавање мишљења око плана рада, усвајање плана, Распоређене дужности за рад на пројекту	Евиденција у Ес дневнику
Разматрање дестинација за ученичке излете, екскурзије и школу у природи као и за студијско путовање наставника, праћење рада на пројекту		Октобар	Изабране и образложене дестинације излета, екскурзија и школа у природи, извештаји чланова тима о току реализације пројекта.	
Анализа рада Тима у првом полугодишту		Децембар	Извештај координатора, размена мишљења о раду тима током првог полугодишта	
Припрема за студијско		Фебруар	Извештаји о току рада на пројекту, израђен план	

путовање запослених у школи			студијског путовања	
Завршница пројекта-припреме за изложбу	Чланови тима и ученици	Мај- јун 2025.	Изложба у холу школе у организацији тима и ученика	Школски сајт и школски часопис, евиденција у Ес дневнику
Анализа рада тима			Извештај координатора, дискусија и предлози за активности у наредној школској години	Слике са школског сајта , објава у школском часопису Извештај у Ес дневнику

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПИСАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Израда плана рада тима за писање и реализацију пројекта и подела задужења међу члановима	Чланови тима	Август	Урађен годишњи план рада тима	ГПРШ 2024/2025.
Праћење и учествовање у пројектима расписаних од стране Покрајине Војводине	Чланови тима	Током целе школске године	Реализовани пројекти	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница

Праћење и учествовање у пројектима расписаних од стране локалне организације Клер	Сви ученици и сви запослени у нашој школи	Током целе школске године	Реализовани пројекти	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Учествовање у пројекту „Чеп за хендикеп“	Сви ученици и сви запослени у нашој школи	Током целе школске године	Током целе школске године	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Учествовање и реализација активности Ерасмус + (еТвининг)	Сви ученици и сви запослени у нашој школи	Током целе школске године	Током целе школске године	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Извештавање на крају полугодишта и на крају школске године	Координатор тима	Децембар, август	Урађен извештај о раду тима на крају првог полугодишта и на крају школске године	Полугодишњи и годишњи извештај о раду Тима, Извештај о раду школе 2024/2025.

Координатор тима – Јелена Конатар

## ПРОЈЕКАТ „НАШ СРБОБРАН НЕКАД И САД“

Назив пројекта	Циљ пројекта	Исходи	Активности	Време реализације	Одељење, предмет или корелација	Носиоци пројекта	Продукт или евалуација
Наш Србобран, некад и сад	Упоредивање и приказ како се Србобран мењао кроз време	Повећана свест о значају очувања локалне историје	Ученици V, VI и VII разреда ће израђивати презентације и филмове у групама	Прво полугод иште	Информатика и рачунарство	Милица Радоњић	Презентација или филм
Мој град некада	Прикупљање информација о настанку Србобрана	Сазнање основних информација о Србобрану.	Истраживање о томе како је Србобран некада изгледао, како је добио име, како се некада звао итд.	Током године	II <sub>1</sub> и II <sub>2</sub>	Ученици II <sub>1</sub> и II <sub>2</sub> одељења и учитељице Александра Лазић и Јована Јовичић	
Посета Србобранским фирмама и установама.	Упознавање са Србобранским фирмама и установама	Повећање свести о раду локалних фирми и установа.	Одлазак у посету Србобранским фирмама и установама.	Током године	Ученици и VIII разреда	Координатор тима за професионалну оријентацију и ученици VIII разреда.	
Наш Србобран – некад и сад	Упоредити и приказати како се Србобран	Познавање историје Србобрана.	Приредба и изложба (разгледнице)	Током године	Ученици I, III и IV разреда	Ученици I, III и IV разреда и учитељице Весна	Разгледнице



	мењао током времена.		Србобрана)			Тодоровић, Снежана Остојић, Сузана Живковић, Наташа Жикић, Снежана Цамбас, Марина Чаленић, Јулкица Поповић и Љубица Попглигорин.	
Слатка страна Србобрана	Промоција традиционалних посланица.	Сазнање о томе како и када је настала најстарија србобранска посланица.	Одлазак у најстарију посланицу „Код Нандора“, сазнавање о њеном настанку, дегустација сладоледа направљеног по старинском рецепту, изложба ликовних радова на тему „Сладолед“.	Током године	Продужени боравак	Деца из продуженог боравака и учитељице Наташа Слечев и Јелена Конатар.	
Србобран кроз време	Представити историјски развој општине Србобран.	Сазнање о историји развоја Србобрана.	Упоредивање нових фотографија које ће ученици сами направити	Током године	К <sub>1</sub>	Ученици К <sub>1</sub> и учитељица Марија Комароми	

			са старим фотограф ијама Србобран а ради приказа промена кроз време.				
„Meine Stadt“	Повећавање свести о локалној заједници.	Упознава ње историје и културе.	Туристичк и приказ Србобран а на немачком - филм	Током године	Учениц и VIII разреда	Ученици VIII разреда и наставниц а Аријана Војкић	
Позитив ан и негатива н утицај антропог еног фактора на животну средину у Србобра ну	Испитати како људске активности утичу на животну средину у општини Србобран.	Упознава ње са стањем животне средине у општини Србобра н.	Истражив ање позитивно г и негативно г утицаја антропог ног фактора на животну средину у Србобран у.	Током године	Учениц и VI разреда	Ученици VI разреда и наставниц а Адријана Вереш	
Процена стања животне средине у Србобра ну	Анализирање тренутних услова животне средине у општини Србобран	Идентиф иковање кључних проблема .	Истражив ање и излагање података	Током године	Учениц и VIII разреда	Ученици VIII разреда и наставниц а Адријана Вереш	
Стара србобранс ка презимена.	Очување историје, традициј е и порекла старих презимен а из општине	Сазнање о историји и пореклу србобранск их презимена.	Истражив ање о старим српским породица ма и сарадња са локалним	Током године	Вршњачк и тим	Вршња чки тим и педагог Ивана Вујинов ић.	Презент ација

	Србобран		становни штвом.				
Хумор Војвођанске равнице	Промоција и представљање специфичног облика хумора карактеристичног за Војводину.	Очување хумора који је карактеристичан за Војводину.		Током године	Ученици VI и VII разреда	Ученици VI и VII разреда и наставница Наташа Мркић	
Рециклажа мења ствар – Србобран некад и сад	Подизање свести о важности рециклаже.	Ученици упознати са важношћу рециклаже.	Рециклирање	Током године	Корелација слободних наставних активности и грађанског васпитања	Теодора Ристановић, Исидора Радованов, Ђорђе Ђорић и Драгана Чокић.	
Историја Србобрана у 25 слика	Упознавање историје Србобрана кроз фотографије.	Сазнања о томе како је Србобран некада изгледао.	Прикупљање фотографија.	Током године.	Историја	Светлана Пајић Јојкић и Богдан Попов	Фотографије - презентација

## БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Програм безбедности и здравља на раду реализује се са циљем развоја следећих компетенција ученика:

- одговоран однос према околини;
- одговоран однос према здрављу;
- решавање проблема и
- сарадња.

У школи постоје следећи тимови:

- Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Тим за здравствену заштиту ученика у школи;
- Тим за социјалну заштиту ученика у школи

кроз које се реализује програм безбедности и здравља на раду.

Ученик у просеку проведе око седам сати дневно у простору школе, што обухвата време реализације наставе и осталих облика образовно-васпитног рада, као и одморе између часова, што је један од разлога да безбедност ученика буде главни приоритет школе. Управа школе, као и сви запослени, тимски доприносе стварању сигурног школског окружења.

Сви запослени су упознати са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, којим је утврђено право ученика на заштиту и безбедност док бораве у школској згради и школском дворишту, на путу између куће и школе, као и ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује школа, као што су: екскурзије, настава у природи, посете, манифестације у локалној заједници и сличне активности.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од: поступака других лица, болести и повреда, пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

У циљу заштите и безбедности ученика школа предузима следеће мере:

- дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
- здравствено осигурање ученика;
- видео надзор школске зграде и дворишта

- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност ученика школе;
- сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- школа је укључена у пројекат организације „Каритас“ који се односи на превенцију и санацију кризних ситуација погођених елементарним непогодама;
- друге мере у циљу заштите и безбедности ученика утврђене законом и општим актом школе:
- сарадња са здравственим установама, Полицијском станицом Србобран, Центром за социјални рад Србобран

Школа води уредне евиденције о редовном похађању наставе свих уписаних ученика, као и евиденцију о деци доспелој за упис у први разред, по списковима које добија од надлежног општинског органа, а у случају престанка похађања наставе обавештава надлежне органе.

Психолог школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике када уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад у циљу предузимања мера ради пружања подршке ученику.

Школа сарађује са Домом здравља „Др Ђорђе Бастић“ у вези са здравственим стањем ученика и наставника. Сарадња се односи на обавезне лекарске и систематске прегледе у циљу праћења здравственог стања и предузимања превентивних мера, као и каснијег, евентуалног лечења, као и предавања које одржавају лекари дома здравља (стоматолошка превенција, репродуктивно здравље и сл)

Школа дужи низ година има видео надзор који се сваке године надограђује, што доприноси већој безбедности ученика.

Школа ће се активно укључити у активности на основу пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова који реализују пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, а на нивоу локалне заједнице у сарадњи са МУП-ом и Ватрогасном службом школа организује :

Република Србија

Основна школа „ВУК КАРАЦИЋ“ Србобран

Датум: 29.02.2024.године

**ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА  
И ЗЛОСТАВЉАЊА СА ПРОГРАМОМ ПРЕВЕНЦИЈЕ И  
ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА  
И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ**

Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања са Програмом превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања части, угледа и достојанства личности (у даљем тексту: Програм) је концепцијски израђен тако да се састоји од два поглавља која се међусобно прожимају и допуњују и у којима се обрађују питања поступања Основне школе „Вук Караџић“ Србобран (у даљем тексту: Школа) у превенцији

и одговору на насиље, злостављање и занемаривање (1.ПОГЛАВЉЕ) и поступања у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности (2.ПОГЛАВЉЕ).

Програм садржи УВОДНИ ДЕО у коме се наводи референтни материјал за доношење Програма и ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ којима се дефинише значење појмова и састав, улога и задаци Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као Тима који делује и у једној и у другој области заштите. Након тога следи разрада по ПОГЛАВЉИМА.

## УВОДНИ ДЕО

### Основ за доношење Програма

Сви облици насиља, злостављања и занемаривања деце, којима се угрожава или нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета, представљају повреду једног од основних права детета: право на живот, опстанак и развој, дефинисано је у Конвенцији Уједињених нација о правима детета. Конвенција је послужила као основ за међународне уговоре, документе и стратегије, које је потписала и донела и наша држава.

Закони и акти на којима се заснива израда Програма јесу:

1. Закон о ратификацији Конвенције Уједињених нација о правима детета („Службени лист СФРЈ” - додатак: Међународни уговори, број 15/90 и „Службени лист СРЈ” - додатак: Међународни уговори, број 4/96 и 2/97), према овом Закону и Уговору држава се обавезала да обезбеди остваривање свих права детета, а нарочито, на заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, потпуну информисаност, на правично поступање и заштиту приватности, као и да детету које је било изложено насиљу обезбеди подршку за физички и психички опоравак и његову социјалну реинтеграцију.
2. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС” бр. 22/2009 и 52/2021),
3. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 и 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), прописао је забране и

дефинисао да се права детета и ученика остварују у складу са потврђеним међународним уговорима и утврдио да је установа дужна да обезбеди њихово остваривање.

4. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”бр.55/2013 ,101/2017, 27/2018 и 10/2019, 27/2018-др.закон,129/2021 и 92/2023),
5. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета,ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања("Сл.ГласникРС", бр.22/2016).
6. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласникРС",бр.65/2018).
7. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање("Службени гласник РС", бр. 46/2019, 11/2024).

## 1. ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање (у даљем тексту: Правилник о протоколу) прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности,услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности.

Установа, у смислу Правилника о протоколу, је предшколска установа, основна и средња школа и дом ученика.Под простором установе подразумева се простор у седишту и ван седишта установе у коме се остварује васпитно-образовни, образовно-васпитни и васпитни рад, као и друге активности установе (у даљем тексту: образовно-васпитни рад).

У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило,односно било изложено насиљу,злостављању или занемаривању.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког – децу,ученике,запослене,родитеље,односно друге законске заступнике(у даљем тексту:родитељ)и трећа лица.



Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: Правилник о поступању), дефинише значење и других појмова, и то:

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, у смислу Закона и Правилника о поступању подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације, у смислу Правилника о поступању и овог Програма, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и школа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице, у смислу Правилника о поступању и овог Програма, јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела школе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Насиље и злостављање, у смислу Правилника о протоколу и Правилника о поступању и овог Програма, јесте сваки облик један пут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства лично стиче сника у образовању, запосленог и родитеља.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно понашање јесте насилно.

Вређање угледа, части или достојанства личности у школи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Правилник о протоколу и Правилник о поступању се у школи непосредно примењују.

## 2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ,НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

На основу Закона, Правилника о протоколу и Правилника о поступању директор школе образује Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Тим за заштиту) и Тим за кризне ситуације као његов саставни део (Програм поступања установе у кризним догађајима је саставни део Програмом превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања части, угледа и достојанства личности и Школског програма )

Стални састав Тима за заштиту чине: директор, стручни сарадник–педагог и психолог и секретар школе, предметни наставници и учитељи, а повремено се укључују чланови за конкретне случајеве, из реда наставника школе, а може из реда родитеља, Ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Директор је одредио секретара школе– члана Тима за заштиту, одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у којима учествује Тим.

Седницама Тима за заштиту могу да присуствују представници Ученичког парламента и Савета родитеља.

У планирању и спровођењу активности у овој области остварују пуну сарадњу и координисано делују Тим за заштиту и други стручни органи у школи, укључујући и могућност спровођења заједничких мера и активности.

Задаци Тима за заштиту у области насиља, злостављања и занемаривања су:

- 1) израда, реализација и евалуација програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- 2) идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности ученика,
- 3) спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља,
- 4) праћење и евидентирање свих врста насиља,
- 5) саветодавни рад са ученицима и родитељима,
- 6) омогућавање услова у школи који ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптимално максималном развоју,
- 7) обезбеђивање учешћа ученика у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и континуирана обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење.

Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци Тима за заштиту у области заштите од дискриминације јесу, нарочито, да:

- 1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 2) припрема програм превенције;
- 3) информисање учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;

- 4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- 6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
- 9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.

## **ОБЛИЦИ НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА**

Правилником о протоколу су дефинисани појмови: насиље и злостављање.

Под насиљем, злостављањем и занемаривањем подразумева се сваки облик један пут учињеног односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Насиље и злостављање може да се јави од стране: запосленог према ученику, другом запосленом, родитељу, односно старатељу или другом лицу које је преузело бригу о ученику; ученика према другом ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету/ученику и према запосленом.

Насиље и злостављање може имати следеће форме:

1. Физичко насиље и злостављање се односи на понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа..

Примери физичког насиља су: ударање, шутирање, гурање, шамарање, чупање, давлeње, бацање, гађање, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, снаисл.

2. Психичко насиље и злостављање односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Односи се и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потенцијалима ученика. Емоционално насиље и злостављање обухвата поступке којима се врши: омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања ученика, као и други облици непријатељског понашања.

3. Социјално насиље из лостављање представља искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајање ученика од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

4. Електронско насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и слично.

Осим наведених облика, насиље се препознаје и кроз:

5. Злоупотреба ученика представља све што појединац, односно школа чини или не чини, што негативно утиче, наноси штету, ускраћује или смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи га у немоћан положај у односу на појединца или школу (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне и друге сврхе). Злоупотреба подразумева и прекомерно

подстицање, односно психолошки притисак на ученика од стране родитеља или наставника ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавање нормалног психофизичког и социјалног развоја и најбољег интереса детета.

6. Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Сексуалним насиљем сматра се:

- Сексуално узнемиравање-ласцивно коментарисање, етикетирање, ширење прича, додиривање, упућивање порука, фотографисање, телефонски позиви и сл.;
- Навођење или приморавање ученика на учешће у сексуалним активностима, било да се ради о контактним (сексуални однос, сексуално додиривање исл.) или неконтактним активностима (излагање погледу, егзибиционизам исл.);
- Коришћење ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

7. Насилни екстремизам који се огледа у промовисању, заговарању, подржавању, припремању и учествовању идеолошки мотиве саном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

8. Трговина људима је врбовање, превозење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом силе или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја или давања или примања новца или користи да би се добио пристанак лица којер има контролу над другим лицем у циљу експлоатације.

9. Експлоатација ученика је рад који није у најбољем интересу ученика, а у корист је другог лица, школе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободу избора.

10. Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету / ученику, школе или запосленог да у оквиру расположивих средстава

обезбеди услове за правилан развој ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у школи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или назанемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

## **ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Основни принципи на којима почива овај Програм, а који уједно представљају исмернице за деловање су:

- омогућавање услова у школи који ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптимално максималном развоју;
- интерес ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у школи или који учествују у раду школе;
- обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност ученика;
- учешће ученика у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и континуирана обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење.

Програм се односи на све ученике у школи без обзира на њихов пол, узраст, породични статус, етничко порекло и било које друге социјалне или индивидуалне карактеристике (боју коже, језик, вероисповест, националност, способност и испецифичности ученика).

### **Задаци школе у оквиру реализације овог Програма**

Сврха овог Програма је да се у школи успешно креира клима у којој се:

- учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности

- не толерише насиље
- не ћути у вези са насиљем
- развија одговорност и поступање свих
- обавезно реагује када дође до сазнања о насиљу

### **Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања се остварује применом:**

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи и ван школе.

Мере превенције и интервенције, план активности на превенцији насиља са дефинисаним временом реализације, циљном групом и носиоцима активности, уграђују се у Годишњи план рада школе за сваку школску годину.

## **ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у школи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) Подиже ниво свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) Негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) Истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- 4) Обезбеђује заштита ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.



Ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања школа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који ју интензитет у примерен потребама, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Права, обавезе и одговорности свих у школи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања школа је дужна да упозна све запослене, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима прописаним законом, Правилником о протоколу и овим Програмом.

Запослени својим квалитетним радом ( образовно-васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину.

У школи одељењски старешина, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др.

Одељењски старешина, наставник и стручни сарадник је дужан да обезбеди заштиту ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, до мили преписку. Запослени не сме својим понашањем да изазове или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању (на пример: непоштовање личности и права ученика, недоследност у поступању, необјективно оцењивање и др.).

Ученици, као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других – ученика, запослених, родитеља ит рећих лица; поштују правила школе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељењске заједнице; као чланови Ученичког парламента и Школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да, у најбољем интересу свог детета и ученика: сарађује са школом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог

детета, друге деце/ученика, запослених и других родитеља. Родитељ не сме својим понашањем у школи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања.

### **Задаци у области превенције:**

- Упознавање наставника, родитеља ученика и запослених у школи са правном регулативом;
- Упознавање наставника, ученика и родитеља са кућним редом школе, којим су дефинисана и правила понашања у школи (Кућни ред школе налази се у прилогу овог Програма);
- Усклађивање постојећих подзаконских аката установе;
- Израда Програма (превентивне и интервентне активности);
- Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака;
- Развијање и неговање богатства различито стиикултуре понашања у оквиру образовно-васпитних активности;
- Организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавања конфликта;
- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о безбедности и заштити ученика од насиља;
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила;
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља;
- Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Одељенско веће, Наставничко веће).

## **ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

У раду са ученицима ће посебна пажња бити посвећена превентивним активностима. Желимо да овим активностима учинимо школу пријатним местом за ученике и да покушамо да васпитним деловањем превенирамо све облике насиља.

#### Постојеће превентивне активности

- Реализација превентивних радионица на часовима одељењског старешине;
- Обука ученика за медијацију;
- У сарадњи са Домом здравља, одељењем за школску децу, организоваће се семинари за очување менталног здравља свих актера школе;
- Предавања Полиције о безбедности ученика у саобраћају, о негативном утицају пиротехничких средстава и о вршњачком насиљу.
- Превентивни рад са ученицима се одвија и кроз различите секције, од спортских до уметничких, којима настојимо да креативно и осмишљено ангажујемо младе на реализацији активности које су битне за формирање позитивних образаца понашања;
- Кроз часове редовне наставе (посебно изборних предмета—грађанског васпитања и верске наставе);
- Кроз активно учешће ученика у раду Ученичког парламента и активности које они планирају да ураде у току школске године (ученичке журке и акције);
- Реализација трибина и предавања на тему насиља за родитеље, ученике и запослене;
- Стручно усавршавање запослених из области превенције насиља;
- Друге активности као што је сарадња са институцијама културе, науке, спорта, локалне заједнице и другим образовно-васпитним установама;
- Упознавање ученика, родитеља и запослених са Протоколом о поступању и овим Програмом у случајевима насиља;
- Спровођење истраживања о насиљу.

#### Физичке и друге мере превенције

- У школи је организовано свакодневно дежурство наставника. Наставници дежурају у холловима и ходницима у приземљу и на спрату. За време дежурства наставници прате понашање ученика и по потреби, интервенишу;
- Одељењски старешине су обавезни да свакодневно обилазе своја одељења и прате дешавања у одељењу, без обзира на то да ли имају наставу или не у свом одељењу по распореду часова. Одељењски старешине ће посебно пратити понашање ученика свог одељења. Уколико дођу до сазнања о томе да је неко од ученика изложен било којој врсти насиља, дужни су да предузму мере заштите ученика, укључујући у решавање проблема родитеље ученика, педагога и психолога школе, управу школе, а по потреби и одговарајуће институције ван школе (здравствене, социјалне, правосудне или полицију). Такође, уколико дођу до сазнања она силном понашању неког ученика, дужни су да интервенишу са циљем решавања конкретне ситуације испречавања поновног насилног понашања. Такође, по потреби се у решавање проблема укључују одговарајуће службе школе или изван школе;
- У школи је дежуран школски полицајац којем пријављујемо сваку врсту насиља
- Када се процени да је то неопходно ради спречавања могућег или заустављања постојећег инцидента, позива се школски полицајац или полицијска станица која упућује патролу;
- Простор око школе је добро осветљен.

Свим ученицима и запосленима у школи на располагању је списак са именима чланова Тима за заштиту који је истакнут на видним местима у школи као и врсте насиља са корацима у поступању.

## **ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета остваривању образовно-васпитног рада планира се Развојним планом и конкретизује се Годишњим планом рада. Школа овим Програмом одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење.

Програмом се активности и мере утврђују на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у школи, специфичности школе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада школе.

Програм је сачињен на основу Правилника о протоколу. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

#### ЦИЉЕВИ:

- Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за све ученике. Оспособити све запослене и родитеље за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање,
- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања,
- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља,
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања,
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља,
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање,
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу,
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућномреду,
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе,
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља,
- Спровођење психо социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, само контролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина,
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора,

- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи напревазилажењу проблема насиља у школи.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања садржи:

- 1) начине на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад школе (наставне и ваннаставне активности), на свим нивоима (појединац, одељењска заједница, Ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи–индивидуалној групно, Савет родитеља);
  - 2) стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;
  - 3) начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;
  - 4) подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, Ученичког парламента, Школског одбора и стручних органа школе;
  - 5) садржаје и начине за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвеноодговорног понашања;
  - 6) поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;
  - 7) начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;
  - 8) облике и садржаје рада са свим ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;
  - 9) начине, облике и садржаје сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.;
  - 10) начине праћења, вредновања и извештавања органа школе о остваривању и ефектима програма заштите у односу на одређене параметре.
- 1) НАЧИНИ НА КОЈЕ СЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ УГРАЂУЈУ У СВАКОДЕВНИ ЖИВОТИ РАД ШКОЛЕ (НАСТАВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ),

НА СВИМ НИВОИМА (ПОЈЕДИНАЦ, ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, СТРУЧНИ ОРГАНИ, ТЕЛА И ТИМОВИ, РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ, РОДИТЕЉИ – ИНДИВИДУАЛНО И ГРУПНО, САВЕТ РОДИТЕЉА)

Превентивне мере и активности, нивои, носиоци и време утврђени су Програмом као саставним делом Годишњег плана рада школе и саставни су део овог Програма.

Првог наставног дана, на почетку школске године, током првог часа, одељењски старешина упознаје ученике са правима, обавезама, одговорностима, начином функционисања школе, распоредом дежурних наставника и других запослених и правилима понашања у школи. На првом родитељском састанку ово је такође, прва тачка дневног реда.

Директор школе осим иницирања рада Тима за заштиту, кроз решења и расподелу обавеза, проверава доступност свих информација везаних за заштиту ученика и запослених. Такође, води се брига о видљивости свих правила и обавештења (огласна табле за наставнике и ученике, књига саопштења и др.)

Документима у школи регулишу се права и обавезе свих актера школског живота, ученика, наставника и других запослених и родитеља. Наставне и ваннаставне активности, на свим нивоима, односно на нивоу појединца, одељењске заједнице, Ученичког парламента, стручних органа, тела и тимова представљају се и са њима су у познати родитељи на родитељским састанцима, али и индивидуално и групно, затим на Савету родитеља. Рад креативних секција и других секција које обрађују социјалне, друштвене, еколошке и хуманитарне теме и покрећу сличне акције.

Тим за заштиту формира обрасце, како би се евиденција водила благовремено, ажурно и потпуно и у складу са процедурама за рад у школи.

Ученици се организују кроз рад Ученичког парламента.

2) СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ РАДИ УНАПРЕЂИВАЊА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПРЕВЕНТИВНИ РАД, БЛАГОВРЕМЕНО УОЧАВАЊЕ, ПРЕПОЗНАВАЊЕ, РЕАГОВАЊЕ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ

Стручно усавршавање планира се Планом стручног усавршавања запослених за сваку школску годину.

### 3) НАЧИН ИНФОРМИСАЊА О ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Првог наставног дана, на почетку школске године, током првог часа, одељењски старешина упознаје ученике са правима, обавезама, одговорностима, начином функционисања школе, распоредом дежурних наставника и других запослених и правилима понашања у школи. На првом родитељском састанку ово је, такође, прва тачка дневног реда.

Објављивање извода из закона, општих аката и Кућног реда школе у свим просторијама и на огласним таблама, шематски приказ нивоа и начина реаговања на насиље. Требине, изложбе и акције уз учешће школских секција, наставника, ученика, Ученичког парламента и других субјеката.

### 4) ПОДСТИЦАЊЕ И ОСПОСОБЉАВАЊЕ УЧЕНИКА ЗА АКТИВНО УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА, ШКОЛСКОГ ОДБОРА И СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Ученички парламент (УП) има водећу улогу у иницирању ученичких активности у школи. Његови чланови учествују у раду Школског одбора, а такође и у раду свих тимова у школи. Вршњачки тимови за заштиту од насиља, и друге пројекте у школи, активно учествују у свим дешавањима у школи.

### 5) САДРЖАЈИ НАЧИН ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД РАДИ РАЗВИЈАЊА САМООДГОВОРНОГ И ДРУШТВЕНО ОДГОВОРНОГ ПОНАШАЊА

Појачан васпитни рад, поступци за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања и начини реаговања на насиље, злостављање и занемаривање препознати су као интервентне активности у школи.

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чинили сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера. У школи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између:



1. Ученика (вршњачко насиље);
2. Запосленог и ученика;
3. Родитеља и детета,односно ученика;
4. родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини
5. треће лице у односу на ученика,запосленог или родитеља.

Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

#### 6) ПОСТУПЦИ ЗА РАНО ПРЕПОЗНАВАЊЕ РИЗИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Ради исправне реакције и раног препознавања ризика од насиља, злостављања и занемаривања,неопходно је правилно разврставање свих облика насиља у школи.

Разврставање насиља,злостављања и занемаривања по нивоима

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) школе у ситуацијама насиља излостављања када су актери ученици (ученик – ученик, ученик – запослени). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитет у,степену ризика,учесталости,последикама и учесницима.

#### 7) НАЧИНИ РЕАГОВАЊА НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ, УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ И ПОСТУПАЊЕ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ КАДА ПОСТОЈИ СУМЊА ИЛИ СЕ ОНО ДОГАЂА

Активност	Време	Носиоци	Одговорнолице
-----------	-------	---------	---------------

Формирање Тима за школску годину	Август/септембар	Запослени, УП, СР,ШО	Директор
Интервенција-	По потреби	Запослени	Тим за заштиту

8) ОБЛИЦИ И САДРЖАЈ РАДА СА СВИМ УЧЕНИЦИМА, ОДНОСНО ОНИМА КОЈИ ТРПЕ, ЧИНЕ ИЛИ СУ СВЕДОЦИ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Облици и садржаји рада дефинисани су поступцима предложеним у оквиру одељка, „Разврставања насиља“.

9) НАЧИНИ, ОБЛИЦИ И САДРЖАЈ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ, ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, НАДЛЕЖНОМ ОРГАНИЗАЦИОНОМ ЈЕДИНИЦОМ ПОЛИЦИЈЕ, ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД, ЗДРАВСТВЕНОМ СЛУЖБОМ, ПРАВОСУДНИМ ОРГАНИМА И ДРУГО

Тим за заштиту има у току године редовне и више састанака по потреби. Активности Тима за заштиту заснивају се на планираној динамици рада из Годишњег плана рада школе уз поштовање поступака у поступању превенције и интервенције из законске регулативе у вези интервенције када се насиље догоди. Школски тим се састаје кад год је потребно, а дневни ред састанака прати хитност интервенције и у складу с нивоима конфликтних ситуација предлаже васпитне мере које су, у складу са процедуром и у најбољем интересу ученика, предлаже у сарадњи са родитељима и спољашњим установама (по потреби) Индивидуални план заштите оног који трпи насиље и оног који је насилник, предлаже активности друштвено корисног рада.

У неким случајевима Тим за заштиту обавља разговор са родитељима и наставницима и заузима став, због учесталости и понављања инцидента истих ученика или због изненадне инцидентне ситуације о којој је обавештен од стране одељенских старешина, осталих запослених или родитеља. У свим ситуацијама родитељи се обавештавају о свим предузетим мерама.

У зависности од процене о ком нивоу насиља је реч, предузимају се одговарајући кораци према Протоколу.

Сваки случај за који се процени да је то потребно пријављује се Школској управи, МУП-у и Центру за социјални рад, о чему се води уредна документација са детаљним извештајемо догађају. На сваком класификационом периоду обавља се анализа евиденције насиља по свим нивоима, проверавају ефекти предузетих мера као и доследност у спровођењу договореног појачаног васпитно-педагошког рада и подносе шестомесечни извештаји СР, УП, ШО, НВ и ШУ.

Посебна пажња поклоњена је транспарентности свих активности, информисању родитеља на родитељским састанцима и на Савету родитеља школе, али и свих запослених на Наставничком већу. Предлажу се мере превенције на основу добијених резултата, а то је појачан рад кроз радионице, разговоре на тему толеранције, уважавања разлика, стереотипи и предрасуде, изражавање и уважавање мишљења других на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице, кроз часове грађанског васпитања и друго. Тим за заштиту прати измене и допуне Правилника о протоколу у поступању у одговору на насиље.

## 10) НАЧИНИ ПРАЋЕЊА

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности, кроз рад одељењског старешине, Тима за заштиту, родитеља, ученика, у складу са задужењима, школа:

- 1) Прати остваривање Програма путем извештаја одељењских старешина, једном месечно, на договореном обрасцу, а по потреби и чешће;
- 2) Евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања првог, другог и трећег нивоа, при чему се случајеви трећег нивоа постављају на платформу Чувам те у својој актуелности, док се активности за први и други ниво постављају тромесечно.;
- 3) Прати остваривање конкретних планова заштите првог, другог и трећег нивоа (ИПЗ, план заштите за одељење, односно групу);
- 4) Укључује родитеља у васпитни ради ли појачан васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и прати ефекте предузетих мера и активности;
- 5) Анализира стање и извештава.

Одељењски старешина, бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности; полугидишње подноси извештај Тиму заштити, у складу са динамиком предвиђеном Програмом. О случајевима који захтевају укључивање Тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке исви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе школе секретар школе. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент. О васпитно-дисциплинском поступку документацију води и чува секретар школеу сарадњи са одељењским старешином.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима је у складу са законом. На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, школа дефинише даљу политику заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

За ученике који су начинили повреду обавеза или извршили насиље, Школа одређује друштвено користан рад у складу са важећим Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада. Друштвено-користан/хуманитарни радобухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине.

Извештај о остваривању овог Програма је саставни део годишњег Извештаја о раду школе

.Извештај садржи, анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности.

Овај Програм је основа за израду програма заштите за сваку школску годину који је саставни део Годишњег плана рада школе а представља конкретизацију планираних активности и мера на основу извршене анализе и процене стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у школи, специфичности школе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада школе. Програмом се дефинишу превентивне и интервентне активности, одговорница и временска динамика њиховог остваривања.

## В ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

### СВАКА ОСОБА КОЈА ИМА САЗНАЊА О НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ И ЗАНЕМАРИВАЊУ ОБАВЕЗНА ЈЕ ДА РЕАГУЈЕ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности које масе оне зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У школи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: ученика (вршњачко насиље); запосленог и ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на ученика, запосленог или родитеља.

Школа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

Разврставање насиља, злостављања и занемаривања на нивое има за циљ обезбеђивање уједначеног поступања (интервенисања) у ситуацијама насиља и злостављања када су учесници ученици (ученик – ученик, ученик – запослени). Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

### ПРВИ НИВО

На првом нивоу, са учеником који је направио лакши преступ, тј. насиље првог нивоа, ометање наставе, изазивање нереди, недолично понашање-обавезно се васпитно ради, али се не води дисциплински поступак. Он ипак може бити кажњен опменом, укором разредног старешине или одељењског већа, а може му али и не мора бити смањена оцена из владања. На првом

нивоу активности преузима одељенски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално. Ако то не уроди плодом, ако се насиље понавља, или исти ученик више пута трпи насиље првог нивоа, треба да се укључе и други органи школе.

**За први ниво вршњачког насиља:**

– облици физичког насиља су: ударање чврга, гурање, шти- пање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари и сл.

– облици психичког насиља су: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикети- рање, имитирање, „прозивање” и сл.

– облици социјалног насиља су: добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовањена основу различитости, ширење гласина и сл.

– облици сексуалног насиља са сексуалном поруком су: доба- цивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, екетитира- ње, сексуално недвосмислена гестикулација и сл.

– облици насиља злоупотребом информационих технологија, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникације су: узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука смс-ом, ммс-ом или путем аудиовизуелних снимака и сл.

Понављање поступака класификованих као први ниво насиља, сматрају се другим нивоом.

На другом нивоу активности предузима одељенски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, ОС доставља писани захтев директору школе за покретање васпитно- дисциплинског поступка. Директор покреће васпитнодисциплинки поступак и изриче меру, у складу са Законом.

Насиље другог нивоа и поновљено насиље првог нивоа третирају се као лакша повреда обавеза

**2. За други ниво вршњачког насиља:**

облици физичког насиља су: шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке”, затварање, плување, отимање и уништа- вање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу и сл.

облици психичког насиља су: уцењивање, претње, непра- ведно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипу- лисање и сл.

облици социјалног насиља су: сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхвата- ње, манипулисање, искоришћавање и сл.

облици сексуалног насиља су: сексуално додиривање, по- казивање порнографског материјала, показивање интимних делователа, свлачење и сл.

– облици насиља злоупотребом информационих технологи- ја, друштвених мрежа и других дигиталних канала комуникаци- је су: оглашавање, снимање и слање видео записа,

злоупотреба друштвених мрежа, блогова, форума и чествовања у циљу вређања, исмевања и подстицање угрожавања достојанства личности снмање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и сл.

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља, мада се они могу искључити ако се процени да је њихово присуство штетно. Директор мора да поднесе пријаву полицији и центру за социјални рад и да обавести министарство просвете у року од 24 сата од инцидента. Овде је покретање васпитно-дисциплинског поступка обавезно, а школа мора да третира насиље трећег нивоа као тежу повреду обавеза ученика.

Пријаве полицији, ЦСР-у и Министарству обавезно се подносе и у случају да Тим за заштиту од насиља и директор нису у стању да процене ниво насиља.

За трећи ниво злостављања директор подноси пријаву надлежним органима и службама и обавештава Министарство просвете, односно надлежнушколску управу у року од 24 сата. Пре пријаве обавља се разговор са родитељем, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме мже да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

За трећи ниво вршњачког насиља:

– облици физичког насиља су: туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем и сл.

– облици психичког насиља су: застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психо-активних супстанци, укључивање у деструктивне групе и органи-зације и сл.

– облици социјалног насиља су: претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других и сл.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директор учесник насиља, злостављања и занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

Ради уједначеног и примереног поступања, школа у превенцији и интервенцији на насиље, злостављање и занемаривање, општим актом утврђује као лакше повредеобавезауџеника:

- Понављање насилног понашања са првог нивоа када васпитни рад није делотворан;
- Насилно понашање са другог нивоа када појачани васпитни рад није делотворан.

Насилно понашање са трећег нивоа може да буде третирано као тежа повреда обавеза и као повреда забране утврђене Законом, у зависности од околности (последице, учесталост, учесници, време, место, начин и сл) што процењује Тим за заштиту и директор.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању од ученика прикупља, поправили, педагог, односно друго за дужено лице у установи—одељењски старешина, наставник, васпитач или члан Тима за заштиту, а изјава се узима у складу са законом.

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и Центар за социјални рад, који даље координира активностима са свим учесницима у процесу заштите ученика.

Ако постоји сумња да насилни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученику кључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно унасилни екстремизам, директор школе сазива Тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и / или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насилном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључену било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицији.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у школи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мереза заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника опротоколу.



Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и Центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља ученика који јеи зложен насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни Центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву на длежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље излостављање дешава у школи између одраслих лица (запослени –запослени ;запослени–родитељ ;запослени, родитељ–треће лице) ,директор предузима мере,у складу са законом.

У поступку заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања школа је дужна да: поступак води ефикасно и економично; обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка;да ученика не излаже поновном и непотребном давању изјава.

## Квалификација

Како ће се поједини облици насиља решавати у конкретним ситуацијама, ,зависи и од следећих околности:

- Да ли насиље чини појединац или група,вршњак или старији;
- Да ли се насилно понашање понавља;
- Које су могуће последице;
- Какве су компетенције наставника и одељењског старешине.

У процену је потребно уважити и лични доживљај ученика који трпи насиље. Исто тако,уколико се

неки облик насиља понавља, потребно је реаговати на вишем нивоу.

## КОРАЦИ И ПОСТУПЦИ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Кораци могу бити у односу на следећу ситуацију:

1. У случајевима насиља или сумње да се насиље дешава међу децом/ученицима.
2. У случајевима када је дете/ученик изложен насиљу или постоји сумња да је дете/ученик изложен насиљу од стране одрасле особе запослене у установи.
3. У случајевима када је дете/ученик изложен насиљу или постоји сумња да је дете/ученик изложен насиљу од стране одрасле особе која није запослена у установи.

Редослед поступања у интервенцији:

1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања.

Откривање, сазнање о насиљу као први корак у заштити ученика. Улога професионалца и особе која ужива поверење ученика је веома важна. Реакције ученика који трпе насиље, посебно емоционално или социјално тешко је открити. Ученици различито реагују: повлаче се, раздражљиви су, агресивни, преосетљиви и сл.

2. Прекидање, заустављање, насиља

(обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа):

Запослени су у обавези да зауставе насиље или обавесте надлежне у установи.

- Поједине ситуације физичког насиља захтевају хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствена установа, полиција, центар за социјални рад);

- Емоционално или социјално насиље такође треба зауставити што пре. Ученику који трпи насиље треба пружити разумевање, поверење и сигурност;

- Ако постоји сумња на било који облик породичног насиља, наставник обавештава Тим, који даље предузима кораке уз консултације са Центром за социјални рад.

3. Смиривање ситуације

(подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима):

Уколико се дешава физичко или снажно вербално насиље, у првом моменту је најважније:

- да се актери након раздвајања умире;
- да се обезбеди прикладан простор и време за разговор;
- потражи помоћ колега, стручне службе или Тима ако је потребно;
- објасни учесницима да је циљ да се сукоб реши и да ће обе стране имати прилику да испричају шта се догодило.
- договори са учесницима да се саслушају без прекидања, да не вређају . једни друге, да говоре искрено
- важно је да се делује синхронизовано, да се разговор са ученицима о истој ситуацији не обавља више пута од стране различитих запослених, већ да се у оквиру унутрашње заштитне мреже обезбеди проток информација важних за ефикасно реаговање.
- 3. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција

По потреби (прва помоћ, лекарска помоћ, полиција, центар за социјални рад...) одмах након заустављања насиља.

#### 4. Консултације и процена нивоа ризика за безбедност

- Унутар школе ради процене ризика и израда плана заштите за све учеснике. У консултације се укључују одељенски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.
- У овој фази Тим процењује степен ризика и одлучује на који начин ће решавати случај, да ли ће га самостално решавати или ће укључити друге релевантне институције.
- Неопходно је водити рачуна о поверљивости података, заштити приватности и стављању интереса детета изнад интереса родитеља, школе, струке и др. Подаци до којих се дође поверљиви су и могу се ставити на располагање само службеним лицима ангажованим у поступцима заштите ученика од насиља.
- Активности треба да истовремено буду усмерене и према ученику који испољава насилно понашање и ученицима који су пасивни посматрачи.
- Консултације су важне да би се :

- разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице;
- проценио ниво ризика;
- направио план заштите;
- избегла конфузија и спречиле некоординисане акције, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.

У консултацијама треба:

- изнети детаљан, објективан опис насиља, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности детета/ученика и других учесника у насиљу;
- одредити улоге, задатке и одговорности у установи;
- идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/стручњака;
- донети одлуку о начину реаговања и праћења.

## 5. Мере и активности

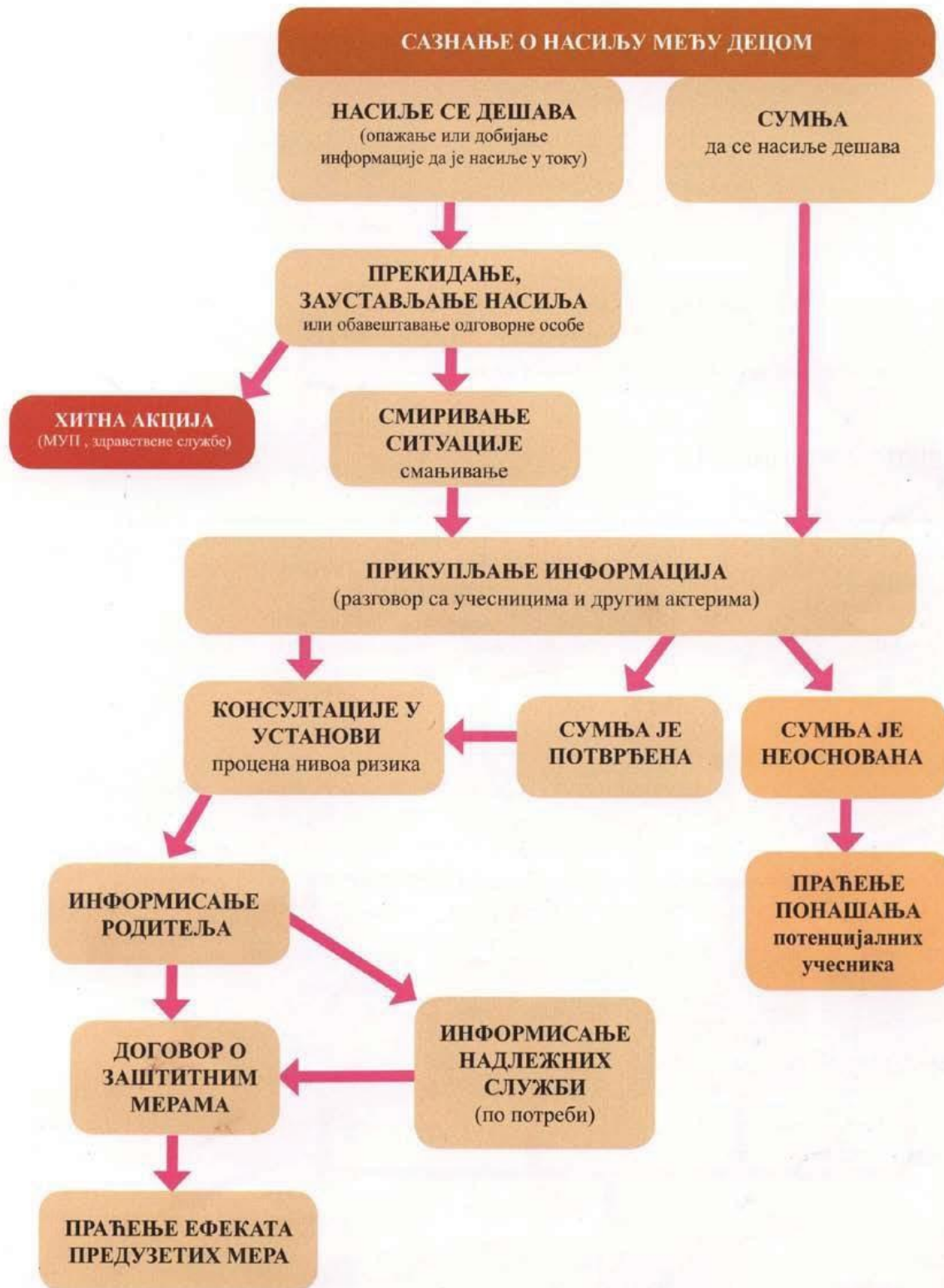
Предузимају се за све нивое насиља и злостављања. План заштите се прави за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све учеснике насиља.

План заштите садржи активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељима, рад са одељенском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце активности, временску динамику, начине укључивања свих учесника насиља у заједницу. Тим процењује да ли постоји сем потребе за појачаним васпитним радом, потреба прилагођавања образовног рада или припрема индивидуалног образовног плана.

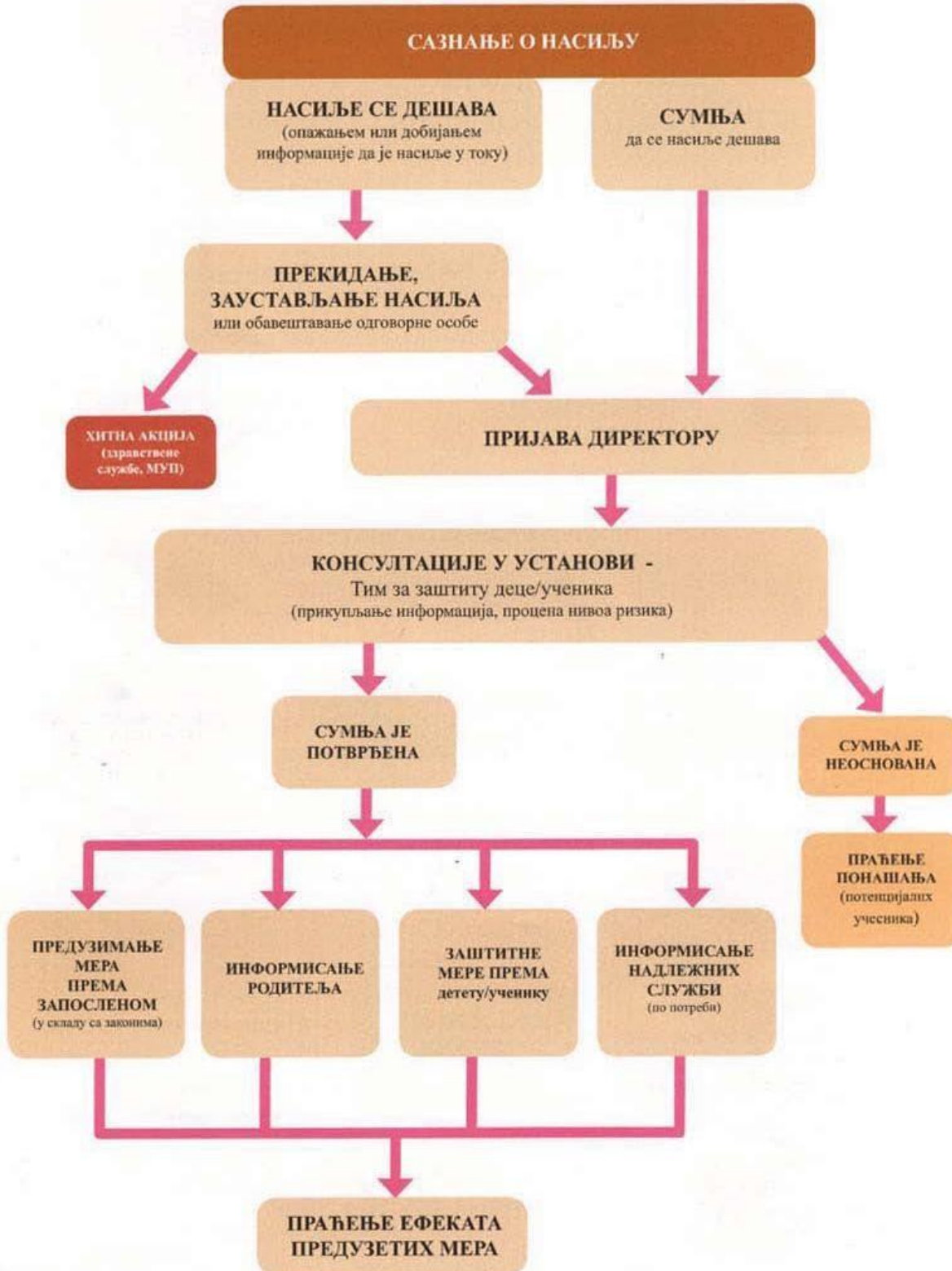
Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор.

6. Ефекте предузетих мера и активности прате одељенски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог ради провере успешности предузетих заштитних мера и вредновања поступака и процедура који су примењени у односу на све учеснике насиља и даљег планирања заштите

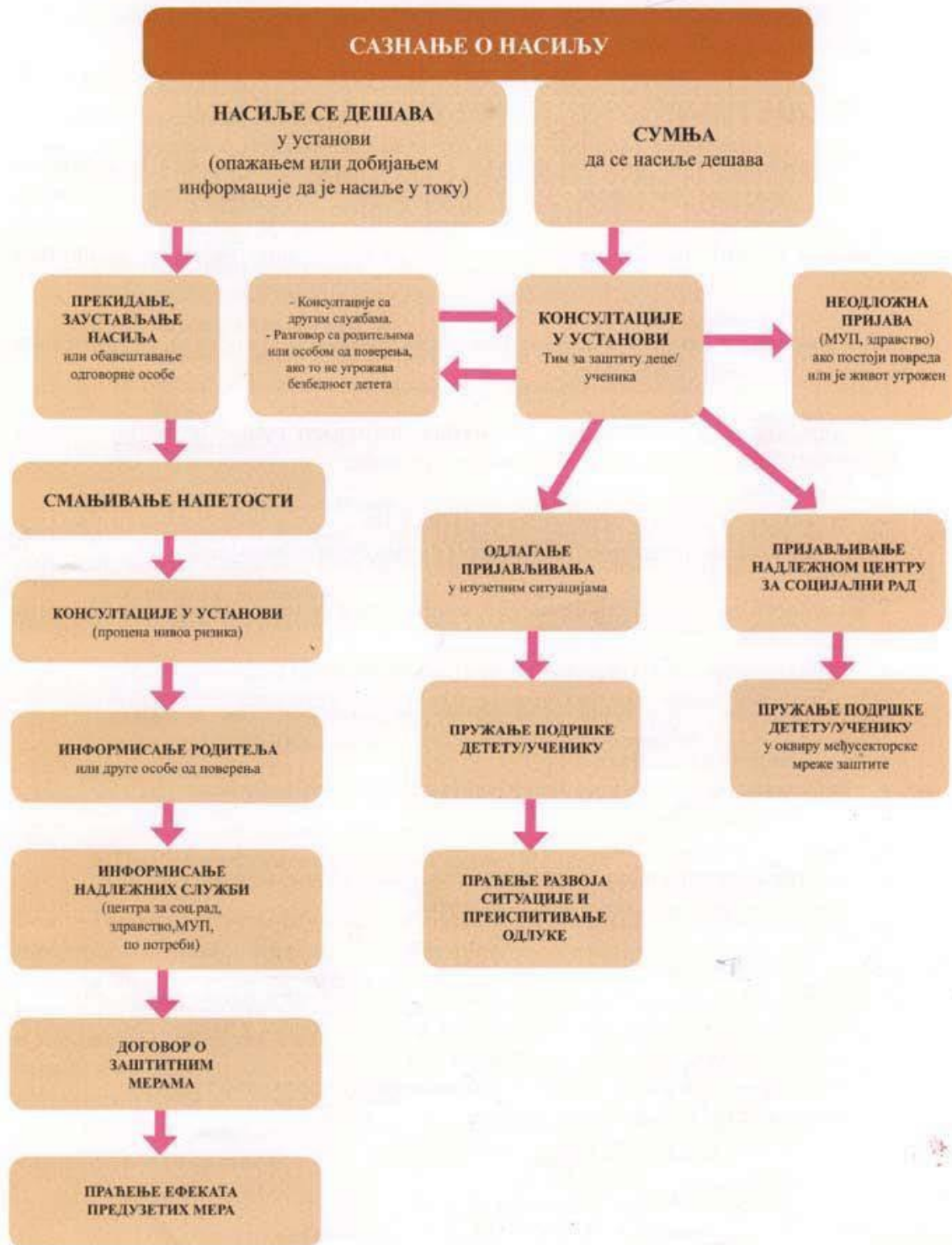
# 1. НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА



## 2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



### 3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ



Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

На насиље се реагује одмах у циљу најбоље заштите детета.

Реагује се одмах, без одлагања, и ако постоји сумња да се дешава насиље

## **ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности школа:

- 1) Прати остваривање Програма заштите школе;
- 2) Евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег
- 3) Прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) Укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и

Праћење ефеката предузетих мера и активности;

- 5) Анализира стање и извештава.

Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности; подноси извештај Тиму за заштиту, у складу са динамиком предвиђеном Програмом заштите.

О случајевима који захтевају укључивање Тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе школе психолог и педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент.

Извештај о остваривању Програма заштите је саставни део годишњег Извештаја о раду школе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи. Извештај садржи,



нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, броји врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања ,предузете и интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима мора бити у складу са законом.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

## 2. ПОГЛАВЉЕ

### **ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ**

Основ за доношење Програма превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности у школи (даље: Програм превенције и интервенције) јесу поред Закона, других закона и Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", бр.22/2016) и Правилник о поступању у установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС", бр.65/2018).

Наведени Правилници се непосредно примењују у школи и то у поступку поступања ,начина спровођења превентивних и интервентних активности, права, обавеза и одговорности и других питања која су регулисана наведеним Правилницима.

## ПРЕВЕНЦИЈА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, у смислу овог акта, јесу мере и активности које предузима школа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у школи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно школу.

Превентивним мерама и активностима у школи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

У примени овог акта дужност школе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког учесника у образовању, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакости доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

- 1) Подиже се ниво свести и осетљивости свих у школи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- 2) остварује се пуна посвећеност школе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- 3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у школи (унутрашња заштита) и ванње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), Повереник, Заштитник грађана, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: Програм превенције) одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања. Програм превенције је део Школског програма и Развојног плана школе, а конкретизује се Годишњим планом рада школе.

Програм превенције утврђује се на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности школе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада. Годишњим планом рада школе, између осталог, опредељују се превентивне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања планираних активности.

Ради континуираног праћења ефеката програма спречавања дискриминаторног понашања, школа врши анализу стања у остваривању равноправности и једнаких могућности. У припреми анализа учествују и представници учесника у образовању и родитеља. Анализа се разматра у одељењима (часови одељењског старешине и одељењских заједница), на родитељским састанцима, Ученичком парламенту, стручним органима и тимовима и на Савету родитеља. Школски одбор разматра и питања дискриминације у оквиру доношења аката установе (развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених), усвајања извештаја о њиховом спровођењу и разматрања поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандард постигнућа, најмање два пута годишње кроз извештаје директора о свом раду и раду школе.

## **ИНТЕРВЕНЦИЈА**

У школи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, част ил и достојанства личности и дискриминаторног понашања расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, нарочито млађем, слабијем, са сметњама у

развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: дискриминаторно понашање) зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе – дискриминисана лица, сведоче или чине – извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

У школи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између: учесника у образовању (ученик – ученик, одрасли – одрасли; учеснику образовању – запослени; учеснику образовању – родитељ; учесник у образовању – треће лице у школи); запосленог (запослени – учеснику образовању, запослени – родитељ, запослени – запослени, запослени – треће лице); родитеља (родитељ – учесник у образовању, родитељ – родитељ, родитељ – запослени, родитељ – треће лице); треће лице (треће лице

– учесник у образовању, треће лице – родитељ, треће лице – запослени; треће лице – треће лице).

Директор, запослени и трећа лица имају обавезу да препознају дискриминацију, а ако је утврђена, предузму мере и активности у школи према учеснику у образовању прописане Законом, Правилником и овим актом.

Директор има обавезу да предузме Законом утврђене мере и активности према запосленом, родитељу и трећем лицу као извршиоци дискриминације и пријави дискриминацију надлежним државним органима или локалне самоуправе.

У случају дискриминаторног понашања запосленог утврђује се одговорно ступци дисциплинском поступку, у складу са Законом.

Одговорност родитеља за повреду законске забране дискриминације од стране његовог детета које је ученик школе утврђује се у прекршајном поступку, а на основу Закона. У случају када је родитељ извршилац дискриминације, одговорност се утврђује пред Повереником о милиусу дском поступку, у складу са законом.

Одговорност трећег лица за повреду законске забране дискриминације утврђује се у поступку пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Мотив или намера извршиоца дискриминације није од значаја.

Дискриминација у области образовања и васпитања уређена је Законом, а ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације прописани су Правилником о протоколу и обавезују све учеснике у образовном и васпитном процесу на дужност поштовања те забране и уздржавања од свих аката чињења или нечињења који могу да доведу до кршења исте.

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава се уједанод три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

- 1) Узрасти учесника у образовању;
- 2) интензитета, трајања и учесталости дискриминаторног понашања;
- 3) облика и начина дискриминаторног понашања–узнемиравање и понижавајуће поступање;
- 4) последица дискриминаторног понашања.

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора школе, у било које време, а од стране учесника у образовању, школа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору школе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и начину тврђен Законом.

## **ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕСНИКА У ОБРАЗОВАЊУ**

Школа поступа у складу са Правилником о поступању и овим актом увек када је учесник у образовању дискриминисано лице, извршилац дискриминације, односно сведок.

Сазнање о дискриминаторном понашању у школи може да се добије: опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила.

Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно – од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

1) Проверавање добијене информације да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом о правима детета и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Школа проверава сваку информацију о дискриминаторном понашању анонимном анкетом учесника у образовању и на други начин примерен облик у и врсти дискриминаторног понашања.

Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

У случају непотврђене сумње дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању. Када се потврди сумња, директори Тим за заштиту предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације.

2) Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника јесте обавеза свих запослених у школи ,а нарочито најближег присутног запосленог,дежурног наставника или радника обезбеђења да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике.

У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља,одмах ће тражити помоћ.

Након заустављања сукоба,ако се посумњау повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и Центра за социјални рад.

Смиривање учесника подразумева, најпре, одвојене разговоре са извршиоце мдискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако се процени да је могућ, без опасности по наставак сукоба, иза једно учесницима и родитељима.

3) Обавештавање и позивање родитеља је обавеза школе. Одмах након заустављања сукоба учесника – ученика (као дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације)школа обавештава и позива родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико родитељ није доступан,школа одмах обавештава Центар за социјални рад.

4) Прикупљање релевантних информација и консултације врше се у школи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. Нивои дискриминације, на основу овог Правилника и овог акта, за учесника у образовању су: први, други и најтежи–трећи ниво. Процену нивоа увек врши Тим за заштиту. Да би извршио правилну процену, Тим за заштиту прикупља све релевантне податке, консултује, осим директора, одељењског старешину, дежурног наставника, радника обезбеђења, другог запосленог као очевица, представника Ученичког парламента. Тим за заштиту информише родитеље и укључује их у појачан васпитни рад и план заштите од дискриминације.

Уколико у току консултација у школи директор и Тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво дискриминације, као и да одреде одговарајуће мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство – школску управу, Центар за социјални рад, полицију, здравствену службу, Повереника и др.

5) Предузимање мера и активности према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица полице и колективи сл.

План заштите од дискриминације садржи: активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању – појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван), рад са родитељем, одељењском заједницом, укључивањем Ученичког парламента и Савета родитеља, а по потреби и Школског одбора; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када Тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензиту одговара потребама ученика, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.



План заштите од дискриминације сачињава Тим за заштиту заједно са одељењским старешином, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, школа ће укључити представнике одељењске заједнице, Ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које школа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су умере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За сваки процењени ниво дискриминације директор школе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство – надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако Тим за заштиту, полиција или Центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац дискриминације. У том случају комуникацију са медијима остварује председник Школског одбора.

б) Праћење ефеката предузетих мера и активности прати школа (одељењски старешина, Тим за заштиту, психолог и педагог, ако нису чланови тима) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности школе. Школа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

## ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕСНИКУ У ОБРАЗОВАЊУ

Школа поступа у складу са Законом, Правилником и овим актом када је запослени извршилац дискриминације, а дискриминисано лице, односно сведок–учесник у образовању.

Сазнање о дискриминаторном понашању запосленог у школи може да се добије: опажањем, сумњом или информацијом да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добијене посредно–усмено, у писаном облику, као и на основу анонимне пријаве, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно–одњеговог родитеља, вршњака, других запослених или трећих лица као сведока.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је:

- 1) Заустављање дискриминаторног понашања је обавеза сваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивање мпомоћи.
- 2) Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурност и подршке за учесника у образовању.
- 3) Обавештавање и позивање родитеља и информисање одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацима.

4) Подношење пријаве директору школе ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог и на основу релевантних чињеница предузимају мере у складу са Законом. Тим за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисано лице, односно лица–учесника у образовању.

5) Консултације Тима за заштиту које се одвијају ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључује надлежне службе. Одељењски старешина у сарадњи са Тимом, информиче родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.

6) Обавештавање Министарства–надлежне школске управе, од стране директора установе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.

7) Праћење ефеката предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку– учеснику у образовању врши се континуирано.

У случају када дискриминаторно понашање испољава лице која није запослено у школи, кораци су исти, уз обавезу школе да поднесе притужбу Поверенику. Тим за заштиту може да предложи план заштите учесника у образовању и активности у вези са едукацијом родитеља, односног трећег лица која није запослено у школи.

Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора, та сумња се пријављује Министарству. Просветна инспекција самостално, а ако је потребно у сарадњи са просветним саветником, утврђује чињенице о поступању школе и њених органа о обезбеђивању заштите учесника у образовању и запослених од дискриминације , насиља,

Злостављања и занемаривања, као и од понашања која вређа углед, част и достојанство, а у складу са Законом, посебним законом, Правилником о протоколу и овим актом. О утврђеним чињеницама, односно наложеним мерама и роковима за отклањање неправоности

и недостатака, просветни инспектор обавештава орган управљања установе и министра. Уколико постоји сумња да је учињено кривично дело, привредни преступи или прекршај, односно да је повређена забрана дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, просветни инспектор подноси пријаву, односно захтев надлежном органу.

## ДОКУМЕНТАЦИЈА, АНАЛИЗА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности школа:

- 1) Прати остваривање програма заштите школе;
- 2) Евидентира све случајеве дискриминације у школи;
- 3) Прати остваривање конкретних планова заштите;
- 4) Анализира стање и извештава.

О случајевима дискриминације Тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан Тима за заштиту кога је одредио директор. Тим за заштиту сачињава и извештај два пута годишње, који директор доставља Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег Извештаја о раду школе и доставља се Министарству—односно надлежној школској управи. Извештај обавезно садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева дискриминације, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Овлашћено лице у школи има обавезу да ажурира податке о дискриминацији.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима учесника у образовању у складу да прописима којима се уређује заштита података о личности.

На основу анализа стања, праћења дискриминације, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, школа дефинише даљу политику заштите од дискриминације учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.

Програм сачинио:

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Председник Школског одбора: Слободан Ракић

На основу члана 130 Закона о основама образовања и васпитања (“Службени гласник РС, број:88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023) и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (“Службени гласник РС” бр:11/24 од 12. фебруара 2024. године), Школски одбор ОШ “Вук Караџић” Србобран на својој седници од 29.02.2024. године доноси:

## **ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА**

Основна школа “Вук Караџић” Србобран доноси свој Програм поступања установе у кризним догађајима, а који је саставни део Програма заштите од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Школског програма 2022-2026.године.

**Кризни догађај** је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су не-посредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама кадасе деси кризни догађај.

Директорка школе формирала је решењем Тим за кризне догађаје који делује у оквиру Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, а чине га:

- директор школе
- стручни сарадници-педагог и психолог школе
- три наставника (један из првог циклуса, два из другог циклуса)
- помоћни радник-домар
- представник Савета родитеља
- представник спољашње мреже-лекар, удружење грађана
- представник спољашње мреже-Црвени крст Србобран

Координатор Тима је координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Поред послова координације, задужен је за вођење документације и извештавање.

Рад тима активира се одмах након сазнавања установе да се десио кризни догађај, а најкасније у року од 24 сата.

Тим за кризне догађаје, поред послова из опште надлежности, обавља следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа,
- успостављање сарадње са спољашњом мреже заштите,
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције,
- благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају,
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима,
- израда и реализација плана рада школе у измењеним условима и стабилизација рада у школи,
- организација евентуалних комеморативних активности,
- праћење реализације планова и евалуација,
- вођење документације и извештавање.

## ПРОЦЕНА СНАГА, КАПАЦИТЕТА И СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ У ОДГОВОРУ НА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

### SWOT анализа

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"><li>- Општина Србобран је безбедна средина, са ниском стопом криминала, суицида и саобраћајних незгода.</li><li>- Школа нема велики број ђака и запослених (школа средње величине- укупно 500 ученика и запослених, уз мање флукуације).</li><li>- Позитиван етос и сарадничка атмосфера међу свим актерима школског живота.</li><li>- Спољашњу мрежу одликује квалитетна интерсекторска сарадња.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Оскудност капацитета службе хитне медицинске помоћи Дома здравља “Др Ђорђе Бастић” Србобран (1 мобилна екипа).</li><li>- Непостојање службе за пружање психолошке помоћи и подршке деци и младима у ДЗ и у локалној заједници.</li><li>- Скромне финансијске могућности локалне самоуправе и школе за пуну реализацију планираних превентивних активности и обука.</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Школа одлично сарађује са локалном заједницом.</li> <li>- Наставно особље и стручна служба континуирано се стручно усавршавају.</li> <li>- Постојање правилника и планова којима се регулише безбедност ученика и запослених.</li> <li>- Постојање видео надзора, плана евакуације, редовна провера контроле ПП апарата паник расвете.</li> <li>-Редовна контрола санитарног инспектора</li> <li>- Развијен систем дежурстава наставника.</li> <li>- Школски полицајац</li> <li>- Развијен систем ефикасног информисања запослених, ученика и родитеља, школски сајт и ФБ страница.</li> <li>- Веома добра сарадња са медијима који се баве локалним информисањем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Непостојање релевантних података и акционих истраживања на тему безбедносне културе, информисаности и реаговања у кризним ситуацијама ученика, запослених и родитеља.</li> </ul>
<b>МОГУЋНОСТИ</b>	<b>ПРЕТЊЕ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Едукација ученика и родитеља</li> <li>- Стручно усавршавање свих запослених из овог домена</li> <li>- Реализација превентивних активности и показних вежби.</li> <li>- Јасна подела улога, обавеза и одговорности у установи приликом одговора на кризе догађаје</li> <li>- Додатно проширење мреже спољних сарадника из оближњих места (Нови Сад, Врбас, Бечеј...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Гласине и дезинформације које се шире усмено и путем друштвених мрежа у кризним ситуацијама.</li> <li>- Евентуална недовољна координисаност свих активности и актера унутар установе и спољашње мреже.</li> <li>-Непрофесионално понашање појединаца, паника.</li> </ul>

Листа установа, организација и удружења грађана са којима установа отварају сарадњу, а у вези са евентуалним кризним догађајима:

1. Министарство просвете Републике Србије
2. Школска управа Нови Сад (мобилни тим)
3. Локална самоуправа општине Србобран
4. Општински Координациони тим за заштиту деце од насиља
5. Полицијска станица Србобран

6. Ватрогасна јединица Србобран
7. Дом здравља “Др Ђорђе Бастић” Србобран
8. Центар за социјални рад општине Србобран
9. Црвени крст Србобран
10. Удружења грађана “Плави круг”, “Рука спаса” и “Бисер” Србобран
11. Инфо портали [Srbobran.rs](http://Srbobran.rs), [Srbobran.net](http://Srbobran.net), [Srbobrandans.rs](http://Srbobrandans.rs) и [Szentamas.rs](http://Szentamas.rs)
12. “Caritas” Србија
13. “Уницеф” Србија
14. Центар “Срце” Нови Сад
15. ШОСО “Милан Петровић Нови Сад
16. Институт за здравствену заштиту деце и омладине Нови Сад
17. Развојно саветовалиште Дома здравља Нови Сад

## **БЕЗБЕДНА МЕСТА УНУТАР И ИЗВАН УСТАНОВЕ У СИТУАЦИЈАМА КРИЗНИХ ДОГАЂАЈА**

План евакуације налази се истакнут на свим улазима и код зборнице, укупно 4.

На основу процене ризика од катастрофа сачињен је План заштите и спасавања за ОШ“Вук Караџић“ Србобран усвојен је 04.09.2023.

Све просторије у школи (канцеларије, учионице, кабинети, кухиња, трпезарија и све остале помоћне просторије) су јасно означене натписима који се налазе изнад улазних врата за сваку просторију са спољашње стране. Разреди и одељења првог циклуса су такође јасно назначени. У другом циклусу настава је кабинетска, а распоред боравка појединог одељења у поједином кабинету назначен је у распореду часова који се налази у:

- школској зборници
  - канцеларији директора школе
  - канцеларији секретара школе
  - канцеларијама психолога (на спрату) и педагога (у приземљу)
- у портирници школе у којој према задужњима бораве помоћни дежурни радици и школски полицајац.

Поред ознаке просторије, назначено је и име и презиме особе која је у њој распоређена на рад (директор, наставници, стручни сарадници, административни радници, помоћно особље) што олакшава потрагу за појединцима у ситуацијама евентуалног кризног догађаја.

Свака измена намене поједине просторије и особа које у њима бораве редовно се ажурира.

У школи је такође јасно обележен главни (службени) улаз и ученички улаз из школског дворишта који се налазе један насупрот другом, на крајњим деловима зграде.

## **ПЛАН АЛАРМИРАЊА У СИТУАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА**

За алармирање се користе уобичајена, прописана средства алармирања и узбуњивања јавности у ситуацијама кризног догађаја. Такође у зависности од конкретне ситуације, користиће се и школско звоно које је аутоматско и електрично и којим управља школски домар који је члан Тима за кризне догађаје. Систем се налази у портирници, на главном уласку у зграду. Школа поседује и класично, ручно школско звоно. Такође постоји и ручна сирена за алармирање и узбуњивање која се налази у просторији котларнице, у приземљу зграде.

План звучних сигнала за узбуну саставни је део Плана заштите и спасавања и налази на свим улазима и код зборнице, укупно 4.

## ПРОГРАМ ИНФОРМИСАЊА У СИТАЦИЈИ КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

Директор школе одређује чланове Тима који ће у ситуацији кризног догађаја прикупљати, проверавати веродостојност и селекционисати информације у вези са кризним догађајем. Чланови Тима које одреди директор за задатке информисања ће припремати саопштења за јавност и дистрибуирати информације медијима, родитељима, ученицима, запосленима и широј средини.

Директор школе одређује особу која даје изјаве за јавност.

У наведеним пословима Тим за кризне догађаје сарађује са Тимом за маркетинг школе и администраторима школског сајта и Фејсбук странице.

За комуникацију са ученицима и родитељима користиће се одељењске Вибер групе које су се до сада показале као веома ефикасне у прослеђивању информација. Сваки одељењски старешина задужен је за комуницирање са својим ученицима и њиховим родитељима/старатељима, а у ситуацији кризног догађаја прослеђује само и искључиво информације које добије од Тима за кризне догађаје и запосленог којег је именовано директор школе.

За припрему саопштења за ученике, родитеље и медије користиће се модели из приручника “Психолошке кризне интервенције у обарзовно-васпитним установама” Министарства просвете Републике Србије и Друштва психолога Србије ауторки проф.др Јелене Влајковић и мр Ане Влајковић.

## ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

У циљу јачања компетенција установе за пружање психосоцијалне подршке, реализацију плана евакуације, генерално јачања ефикасности реаговања установе у различитим кризним ситуацијама, у школи се предвиђа стручно усвршавање запослених из следећих области:

1. Обука у пружању прве помоћи-у сарадњи са службом опште медицине ДЗ “Др Ђорђе Бастић” Србобран и Црвеним крстом Србобран и периодично практичне вежбе из пружања прве помоћи.
2. Обука из противпожарне заштите и раговања у ситуацијама пожара-у сарадњи са Ватрогасном јединицом Србобран, периодично практичне вежбе.
3. Обука у реализацији плана евакуације за запослене у сарадњи са Д.О.О“Мушкић“, Врбас
4. Обуке у пружању психосоцијалне помоћи ученицима-у сарадњи са психологом и психијатром ДЗ Србобран, Центром за социјални рад општине Србобран, Друштвом психолога Србије, Министарством просвете Републике Србије, Школском управом Нови Сад, Институтом за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, образовним удружењима грађана који реализују акредитоване семинаре.
5. Обука о реаговању у ситуацијама природних катастрофа као што су земљотреси, поплаве и др. -у сарадњи са “Каритас “ Србија и стручним удружењима и агенцијама.
6. Обука о реаговању у ситуацијама нарушене безбедности ученика и запослених-у сарадњи са Полицијском станицом Србобран и Министарством унутрашњих послова Републике Србије.
7. Обука о информисању и извештавању у складу са јавним интересом у ситуацијама кризних догађаја-у сарадњи са струковним удружењима новинара и одсеком за Медијске студије Филозофског факултета Нови Сад.

Тим за кризне ситуације ће у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање сваке школске године донети план стручног усавршавања који ће обухватити једну или више едукација из наведених области.

## **ПРОГРАМ ПОДИЗАЊА БЕЗБЕДНОСНЕ КУЛТУРЕ**

Са циљем подизања безбедносне културе ученика и запослених школа ће предузимати следеће активности:

1. Акционо истраживање на тему безбедносне културе ученика и запослених.
2. Едукација ученика да препознају опасне и кризне ситуације-предавања, трибине, гостовања стручњака по позиву, радионице, ИКТ квизови, Е bookови и сл.
3. Едукација ученика и запослених о начинима реаговања у кризним ситуацијама.
4. Едукација ученика и запослених о начинима трагања за помоћи у току и након завршетка кризне ситуације.
5. Едукација ученика и запослених на тему превенције и подизања безбедносне културе у школи, локалној заједници, регионалној и националној безбедности.

Тим за кризне ситуације ће у сарадњи са Тимом за стручно усавршавање, Тимом за развој школског програма и Тимом за развојно планирање сваке школске године донети План за подизање безбедносне културе и предвидети и операционализовати активности за ту школску годину. План ће бити саставни део Годишњег плана рада школе, Школског и развојног плана.

## НАЧИНИ РЕАГОВАЊА-КОРАЦИ У ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ КАДА СЕ ДОГОДИ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ

У ситуацијама кризних догађаја, активности у установи спроводиће се по следећим корацима:

### 1. Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа

(Тим прикупља све релевантне информације, проверава веродостојност, обавештава у зависности од врсте кризног догађаја хитно обавештава полицију, ватрогасце, хитну помоћ и друге потребне органе, односно службе)

### 2. Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите

(Школа, односно директор, хитно обавештава спољашњу мрежу заштите, а потом у зависности од врсте и обима кризног догађаја процењује да ли самостално може да поступа или јој је потребна помоћ и подршка спољашње мреже са којом сачињава заједнички план деловања и извештавања).

### 3. Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције

(У складу са Правилником, обимом, врстом кризног догађаја и бројем жртава, директор школе одмах обавештава Министарство просвете како би се ангажовао Интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације. Школски Тим за кризне ситуације тада аутоматски постаје део мобилног тима).

### 4. Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају

(Директор установе ће именовати особу која припрема званичне информације и саопштења за запослене, родитеље и ученике, док ће се саопштења са медије припремати у сарадњи са надлежном ПР службом Министарства просвете Републике Србије.

#### 5. Психосоцијална подршка ученицима и запосленима

(Тим прати и идентификује ученике и запослене којима је потребна психосоцијална подршка након завршетка кризног догађаја. Основна интервенција је психолошка прва помоћ и њу пружају школски психолог, педагог и одељењске старешине уз координацију стручне службе. Уколико постоји потреба, укључују се и стручњаци (психолози, психијатри, психотерапеути) из система здравствене заштите деце и омладине.. Након стабилизације услова, реализују се радионице и психолошка саветовања групно и индивидуално).

#### 6. Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи

(У сарадњи са Педагошким колегијумом, Тимом за обезбеђивање квалитета рада школе, Тимом за развој школског програма и Тимом за инклузивно образовање, Тим за кризне интервенције, у зависности од врсте и обима кризног догађаја, израђује план рада школе у измењеним околностима у којем мора јасно бити назначено:

- активности/мере
- реализатори
- време реализације
- начини реализације
- начини евалуације
- извештавање



Уколико је дошло до прекида реализације наставе, Педагошки колегијум и Тим за кризне интервенције ће израдити посебан план даље реализације о-в. рада, усваја га Наставничко веће, Школски одбор доноси на ванредној седници одлуку, а потом се шаље на сагласност Школској управи Нови Сад.

#### 7. Организација евентуалних комеморативних активности

(У случајевим смртних исхода, Тим организује комеморативне активности водећи рачуна о развојним карактеристикама ученика, као и емотивном стању ученика и запослених).

#### 8. Праћење реализације плана и евалуација

(Тим прати реализацију свих корака и спроведеног плана активности, коригује и ревидира у складу са ситуацијом у установи).

#### 9. Вођење документације и извештавање

(Тим води документацију о свим спроведеним активностима и доставља је Школској управи Нови Сад у року од 15 дана од наступања стабилизације рада у школи-повратака у уобичајене активности и наставни план пре наступања кризног догађаја. Извештаји о раду Тима за кризне догађаје постају саставни део Годишњег извештаја о раду школе за дату школску годину).

### **ПРОГРАМ УКЉУЧИВАЊА И САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ НА ЈАЧАЊУ ОТПОРНОСТИ УСТАНОВЕ**

Са циљем јачања отпорности установе која се заснива на принципима континуитета, сарадње, доступности и ефикасности, школа ће укључивати породице ученика.

Представник Савета родитеља је члан Тима за кризне интервенције и у ситуацијама кризног догађаја равноправно учествује у реализацији свих планираних активности, при том комуницирајући активно са осталим члановима Савета, заступајући њихове предлоге, потребе и интересе.

Породице ученика укључиваће се у све превентивне активности за јачање отпорности установе:

- Акциона истраживања као испитаници
- Учесници у округлим столовима и дебатама
- Публика и учесници на стручним предавањима и трибинама
- Учесници и реализатори радионица, акција, едукација, семинара
- Учесници на јавним и показним превентивним вежбама

План укључивања родитеља ће сваке године бити операционализован и део Плана сарадње са породицом који је саставни део Годишњег плана рада школе.

## **ПРАЋЕЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

Тим за кризне интервенције прати реализацију овог програма континуирано током сваке школске године, евалуира и извештава о реализованим активностима.

Извештај се подноси два пута током школске године, на полугодишту и крају школске године. Извештај се подноси на обрацу који је универзалан за све тимове у школи и саставни је део Годишњег извештаја о раду школе који се разматрају на Наставничком већу, Ученичком парламенту и Савету родитеља, а усваја га Школски одбор.

У ситуацијама кризног догађаја, Тим свакодневно прати реализоване активности, у складу са Правилником и овим Програмом, евалуира их и ревидира, те о томе редовно и свакодневно

извештава Мобилни тим, Школску управу и Министарство просвете договореним начинима комуникације.

Председник школског одбора

Слободан Ракић

## **SWOT АНАЛИЗА СТАЊА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА У ШКОЛИ**

### **PESTLE АНАЛИЗА ФАКТОРА КОЈИ ИМАЈУ УТИЦАЈ НА ВРШЊАЧКО НАСИЉЕ У ШКОЛИ**

#### **П-политички фактори**

- Постојање и сарадња са Тимом за превенцију насиља општине Србобран.
- Сарадња са Министарством просвете и Школском управом.
- Сарадња са локалним удружењима у циљу реализације активности у оквиру превенције насиља

#### **Е-економски фактори**

- Скромна финансијска средства школе за реализацију свих едукација и превентивних активности.
- Значајан број ученика долази из породица ниског материјалног статуса, из чега произилази и низак едукативни, васпитни и културни статус.
- Прилика је у обезбеђивању средстава алтернативним изворима финансирања (пројекти, донације).

#### **С-социјални, друштвени фактори**

- Проблема насиља је друштвено широк, распрострањен и свеприсутан последње деценије.

-Негативни утицај агресивних и насилних интернет модела и инфлуенсера на ученике

<b>СНАГЕ</b>	<b>СЛАБОСТИ</b>
<p>-Тим за заштиту ученика у школи добро и ефикасно функционише.</p> <p>-У школи се благовремено реагује на насиље.</p> <p>-Школа има квалитетне људске ресурсе за суочавање са проблемима насиља.</p> <p>-Реализује се низ превентивних активности током целе године.</p> <p>-Школа има традиционалну активност-месец посвећен борби против вршњачког насиља „Розе фебруар“.</p> <p>-Школа веома добро сарађује са ПС Србобран и Домом здравља</p>	<p>-Школа нема најефикаснију сарадњу са ЦСР Србобран.</p> <p>-Ученици се селективно придржавају правила, али и поједини наставници у инсистирању на њима.</p> <p>-Нејасно дефинисана улога школског полицајца.</p> <p>-Ученици имају велики број изостанака и тај тренд се повећава.</p> <p>-Нису сви актери школског живота (запослени, родитељи, ученици) у потпуности упознати са Протоколом о заштити и другим правним актима из ове области.</p> <p>Неизграђена професионална етика у потпуности.</p>
<b>ПРИЛИКЕ</b>	<b>ПРЕПРЕКЕ</b>
<p>-Едукација наставника, семинари на тему вршњачког насиља.</p> <p>-Додатне и разноврсне превентивне активности.</p> <p>-Строжије кажњавање ученика који врше насиље.</p> <p>-Уважавање конструктивних родитељских предлога.</p> <p>-Јасније дефинисање професионалних улога.</p> <p>-Награђивање ученика који се понашају примерно, толерантно, неконфликтно и пријатељски (Светосавско дете, конкурс за Нај-одељење по полугодиштима)</p>	<p>-Несарадљивост и непреузимање одговорности породица појединих ученика</p> <p>-Негативни вршњачки утицај у готово сваком одељењу од стране појединих ученика</p> <p>-Неизграђене вештине емоционалне регулације код великог броја ученика, бурно реаговање на фрустрације</p> <p>-Претерано заштитнички однос продица према деци-ученицима</p>

-Прилике су у едукацији ученика и родитеља, као и на инсистирању на друштвено-корисном раду.

### **Т-технолошки фактори**

-Доступност интернета.

-Едукације о безбедности на интернету и правилима понашања на њему, о позитвним узорима.

-ИКТ у настави и превентивним активностима.

-Национална платформа „Чувам те“.

### **Л-легални, правни фактори**

-Постојање протокола, закона и правилника, али благе предвиђене казне за кршење и насилно понашање.

-Недоследност у придржавању правилника и закона.

### **Е-еколошки фактори**

-Укључивање деце у еколошке активности и радионице као вид јачања заједништва.

-Брига о животној средини и уређењу простора школе, јачање заједничке одговорности за заједнички простор.

## **АКЦИОНО ИСТРАЖИВАЊЕ О ВРШЊАЧКОМ НАСИЉУ У ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ СРБОБРАН-ЈУН 2024.**

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у јуну месецу 2024. године отпочео акцино истраживање на тему вршњачког насиља у нашој школи.

Школски психолог је креирала три упитника којима је испитивала ставове ученика, наставника и родитеља на наведену тему. За прикупљање података коришћена је платформа Гугл упитници. Испитивање је трајало недељу дана, а завршено је 1.7.2024. године. Анкетирање је било анонимно.

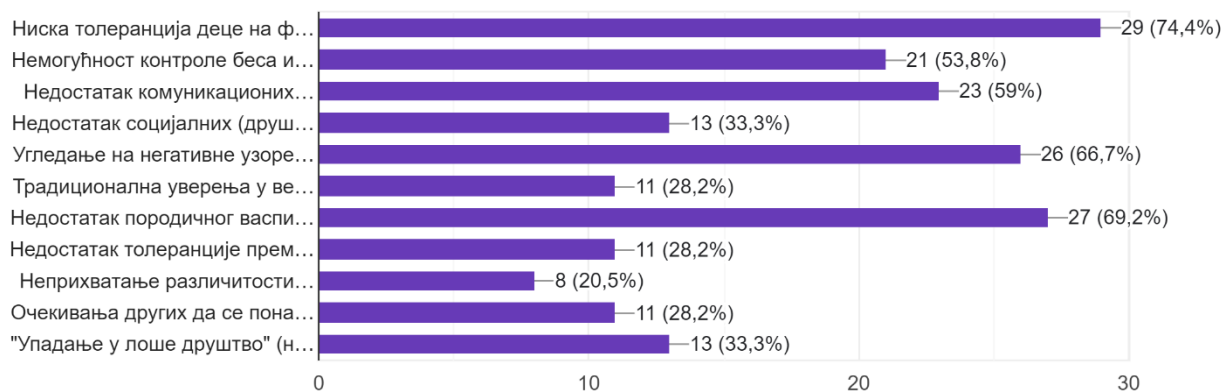
Учестововали су ученици од четвртог до осмог разреда, сви наставници, стручни сарадници и директор школе, као и чланови Савета родитеља. Након анализе резултатата, Тим је на свом састанку израдио и SWOT и PESTLE анализе, потом је израдио акциони план који је полазна основа за План рада тима за школску 2024/2025. годину.

### АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УПИТНИКА ЗА НАСТАВНИКЕ

У истраживању је учествовало укупно 39 наставника (односно наставници, директор и три стручна сарадника). Резултати су следећи:

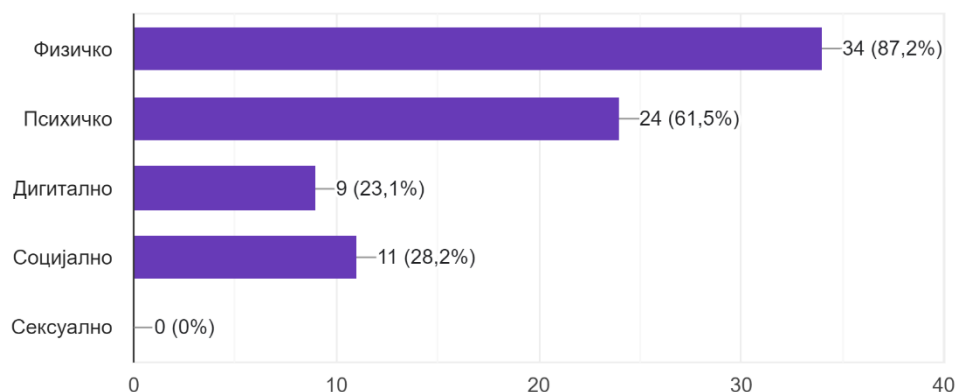
Означите шта су по вама водећи узроци вршњачког насиља у нашој школи (Можете да означите више одговора):

39 одговора



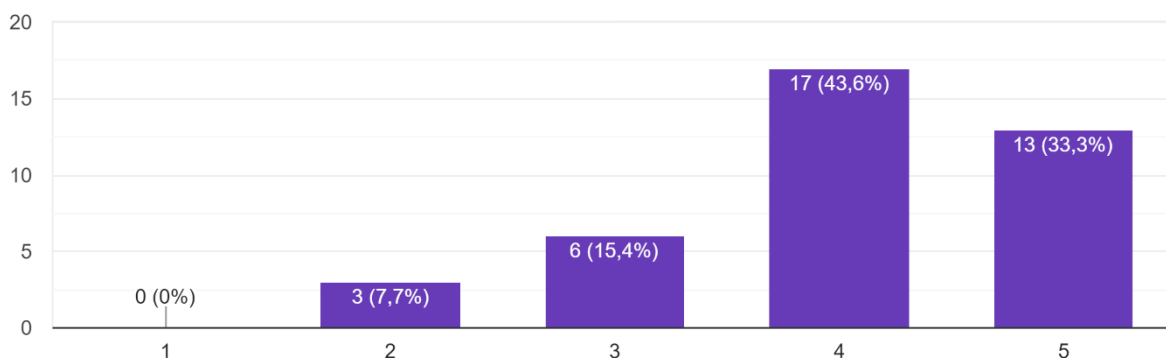
Из горњег дијаграма закључујемо да наставници сматрају да су водећи узроци наасиља у нашој школи ниска фрустрациона толеранција код деце, угледање на негативне узоре са интернета и ТВ, као и недостатак породичног васпитања. Затим сматрају да су то умањене комуникационе и социјалне вештине, као и утицај негативног вршњачког окружења.

Које су врсте насиља најзаступљеније у нашој школи (Можете да означите више одговора):  
39 одговора



Наставници су давали одговоре о врстама насиља на основу искустава у школи, из чега закључујемо да је највише физичког, потом психичког насиља, а затим социјалног и дигиталног.

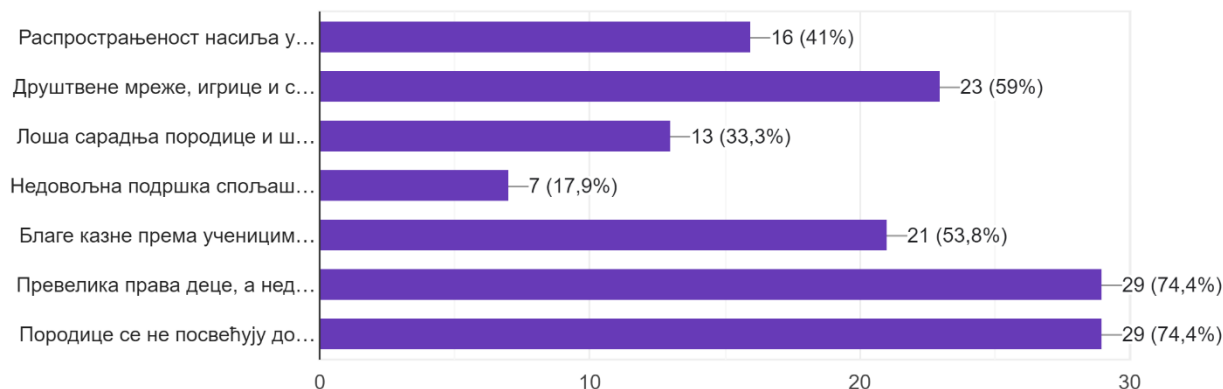
На скали од 1 до 5 означи како се по вашој процени решавају проблеми насиља у нашој школи (при чему је 1 најлошија оцена, а 5 најбоља)  
39 одговора



Највећи број наставника (око 44%) је оценио врло добром оценом решавање проблема насиља у школи, 33% одличном, односно око две трећине наставника сматра да школа добро решава наведени проблем и суочава се са проблемима насиља.

Које су највеће препреке у решавању насиља у нашој школи? (Можете да означите неколико више одговора)

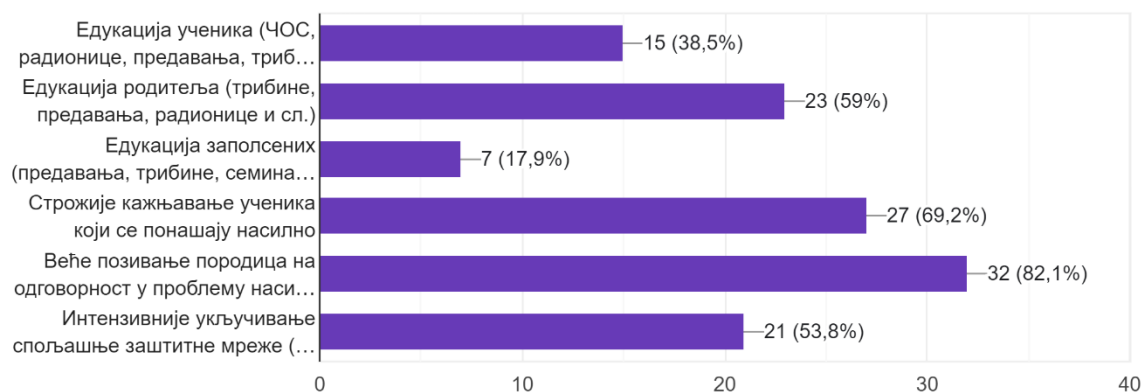
39 одговора



Две трећине наставника сматра да су највеће препреке у решавању проблема насиља у нашој школи породичне прилике ученика, односно да се породице не посвећују довољно и на квалитетан начин деци, а 33% запослених сматра и да је сарадња школе и породице у вези са вршњачким насиљем лоша. Запослени такође сматрају да су ученици далеко више фокусирани на своја права, него на испуњавање обавеза и одговорности. Под утицајем су негативних, агресивних модела са интернета што доприноси насиљу у школи. Више од половине наставника сматра да благе казне представљају препреку у смањењу насиља у школи.

Како видите решења у вези са проблемима насиља у нашој школи? (Можете да означите неколико одговора)

39 одговора





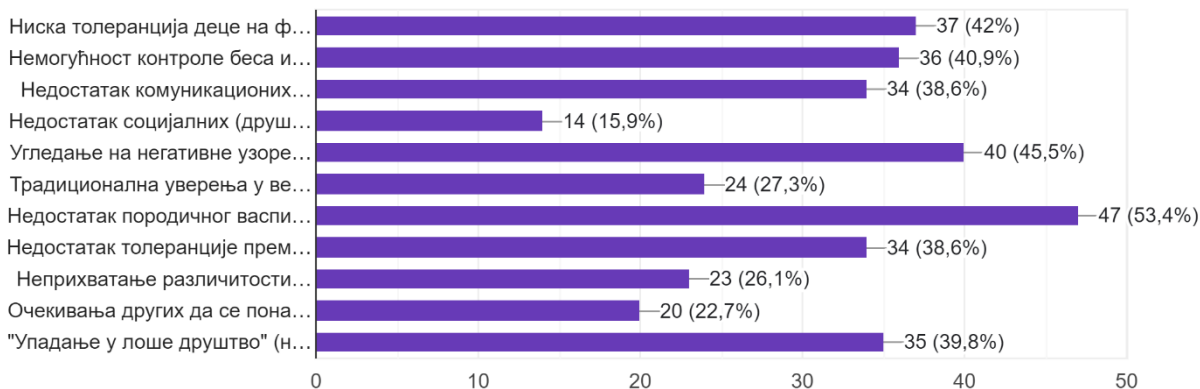
Више од 80% запослених сматра да је потребно веће позивање породица ученика који врше насиље на одговорност, а 70% сматра да је неопходно строжије кажњавање ученика који се понашају насилно. Такође предлажу већи број различитих едукација за родитеље у вези са проблемима вршњачког насиља, као и већу укљученост спољашње заштитне мреже.

## АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УПИТНИКА ЗА УЧЕНИКЕ

У испитивању је учествовало 88 ученика четвртог, петог, шестог и седмог разреда школе. Распршење њихових одговора је следеће:

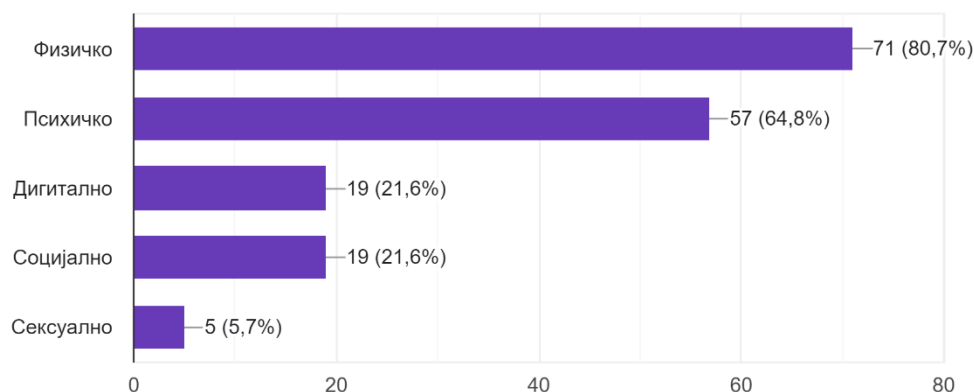
Означите шта су по вама водећи узроци вршњачког насиља у нашој школи (Можете да означите више одговора):

88 одговора



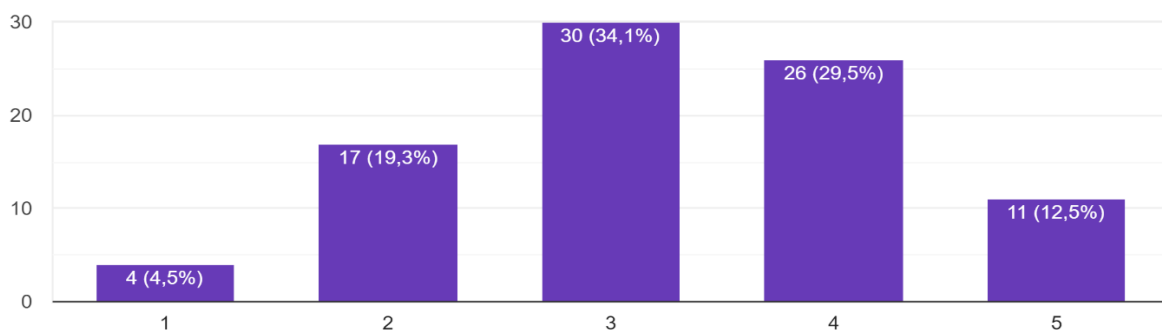
Изненађујући је податак да и ученици сматрају да је највећи узрок насиља недостатак породичног васпитања, као и неизграђене вештине емоционалне регулације, комуникационих и социјалних вештина код својих другара. Такође сматрају да се многи од њих угледају на негативне узорке са интернета који пропагирају агресивно понашање, те негативан утицај појединих вршњака на остале у одељењу. Међутим, ученици такође у значајној мери истичу недостатак толеранције на различитости, за разлику од распршења одговора на тој ставки у упитнику за запослене и родитеље, што је значајан податак за акциони план и превентивне активности на развоју толеранције и прихватању свих врста различитости у нашој школи. Трећина ученика сматра да се неко понаша насилно због очекивања других, било да су то традиционална уверења која носи из своје породице и ширег окружења, било да су то вршњаци, публика, сведоци насиља који насиље одобравањем и навијањем поспешују и подржавају.

Које су врсте насиља најзаступљеније у нашој школи (Можете да означите више одговора):  
88 одговора



Ученици сматрају да је најзаступљеније физичко, потом психичко, затим око 20% ученика сматра да су то дигитално и социјално насиље, а око 6% да је присутно и сексуално насиље кога нису означили наставници и родитељи, те је веома важно оснаживати ученике да пријављују овакву врсту узнемиравања и насиља у школи. Током протекле школске године било је појединачних случајева пријаве узнемиравања давањем ласцивних коментара, што је решавано саветодааним разговорима у оквиру релације ученик-одељењски старешина-школски психолог-породица.

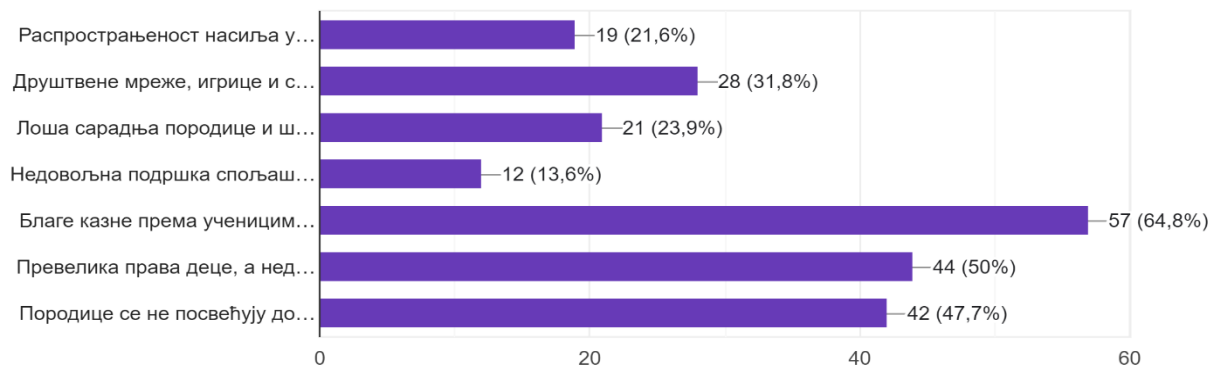
На скали од 1 до 5 означи како се по вашој процени решавају проблеми насиља у нашој школи (при чему је 1 најлошија оцена, а 5 најбоља)  
88 одговора



Ученици су, у односу на запослене и родитеље, најмање задовољни решавањем проблема насиља у нашој школи и највећи број ученика га оцењује оценом 3, а најмањи број ученика оценом 5 што је веома важан податак за даље активности Тима за заштиту и све запослене у школи.

Које су највеће препреке у решавању насиља у нашој школи? (Можете да означите неколико више одговора)

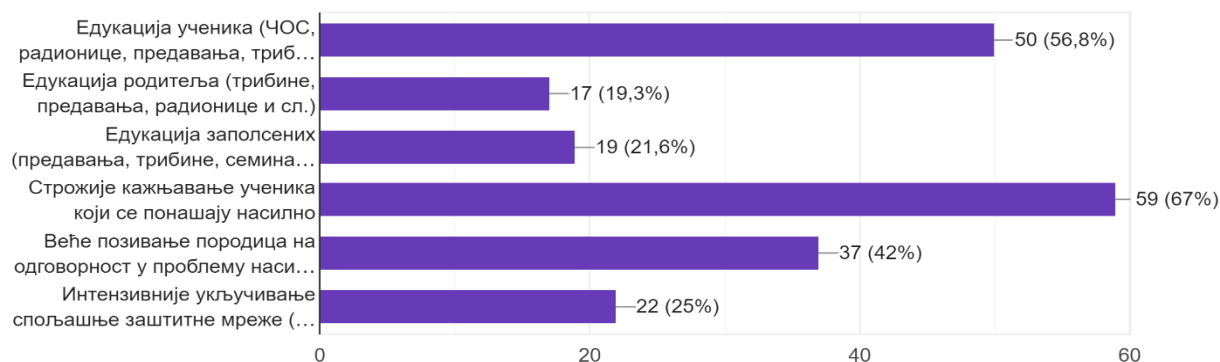
88 одговора



У односу на запослене и родитеље ученици у веома високом проценту (око 65%) ченика сматра да се насилници у школи благо кажњавају, а потом да им се породице недовољно посвећују, као и да не испуњавају своја права и обавезе. Ученици дакле имају недвосмислено очекивање да се њихови другари који се понашају насилно строжије и доследно кажњавају.

Како видите решења у вези са проблемима насиља у нашој школи? (Можете да означите неколико одговора)

88 одговора



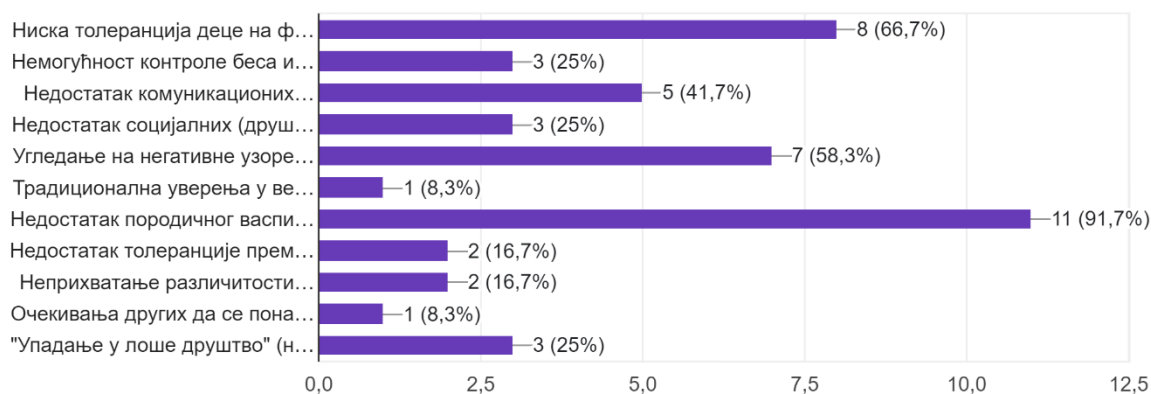
Исти став ученици понављају и на овом питању, сматрају да је строжије кажњавање најбоље решење за самањење насиља у школи, а потом исказују спремност на сопствену едукацију на наведену тему кроз различите радионице, предавања, трибине, акције и сл. Такође сматрају да се родитељи њихових вршањака који се понашају насилно морају позивати на већу одговорност, а да им је у наведеном потребна и подршка спољашње заштитне мреже.

## АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УПИТНИКА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

У испитивању је учествовало 12 чланова Савета родитеља. Резултати су следећи:

Означите шта су по вама водећи узроци вршњачког насиља у нашој школи (Можете да означите више одговора):

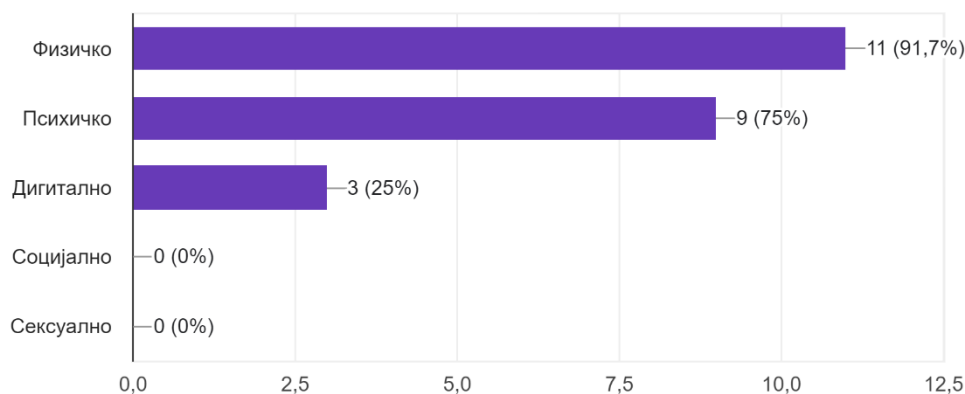
12 одговора



Преко 91% родитеља се слаже да је најважнији узрок насилног понашања код деце недостатак породичног васпитања који се огледа у недовољној посвећености пажње, као и несавладаности вештина реакција на фрустрације и контроле негативних осећања које деца првенствено уче у породичном окружењу. Такође сматра да су деца сувише изложена, вероватно и без контроле родитеља негативним утицајима особа које се понашају насилно, било да су то „звезде“ интернета, било вршњаци који су агресивни и подстичу друге на насиље.

Које су врсте насиља најзаступљеније у нашој школи (Можете да означите више одговора):

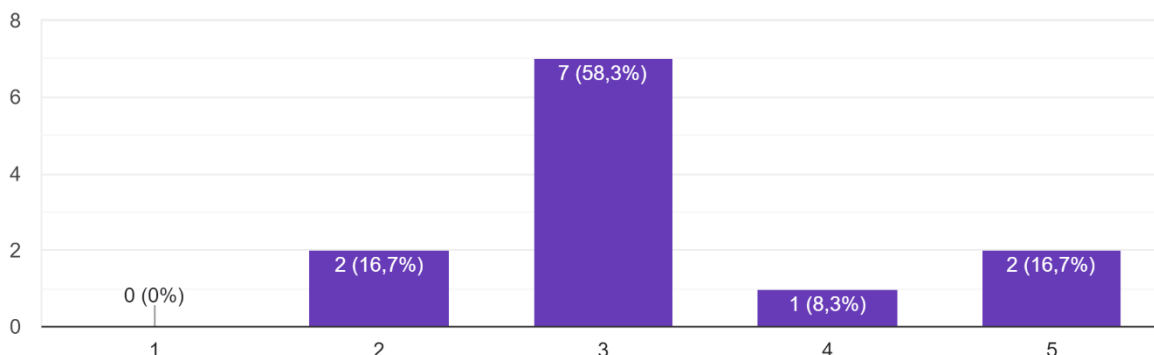
12 одговора



Родитељи сматрају да су најзаступљенији физички и психички облик насиља, а четвртина родитеља и да постоји дигитално насиље међу ученицима.

На скали од 1 до 5 означи како се по вашој процени решавају проблеми насиља у нашој школи ( при чему је 1 најлошија оцена, а 5 најбоља)

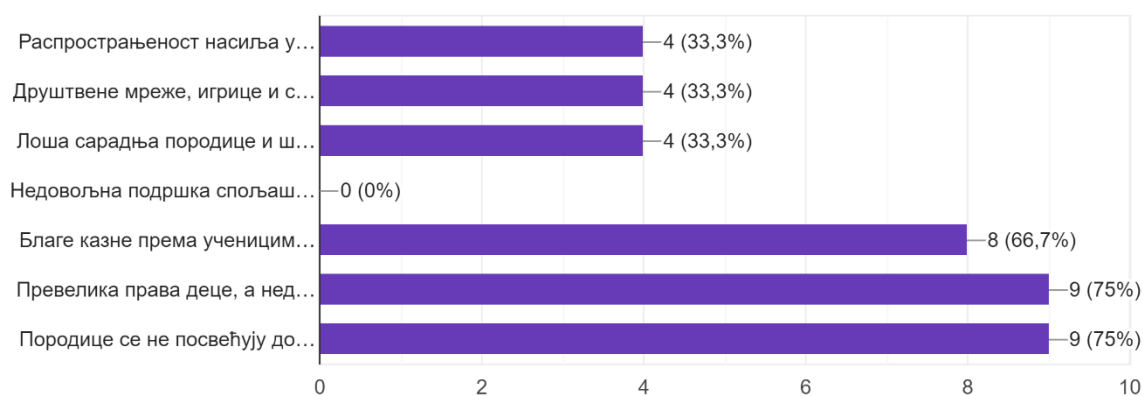
12 одговора



Највећи број родитеља је школи дао просечну оцену за начине на које се суочава и решава проблеме насиља.

Које су највеће препреке у решавању насиља у нашој школи? (Можете да означите неколико више одговора)

12 одговора

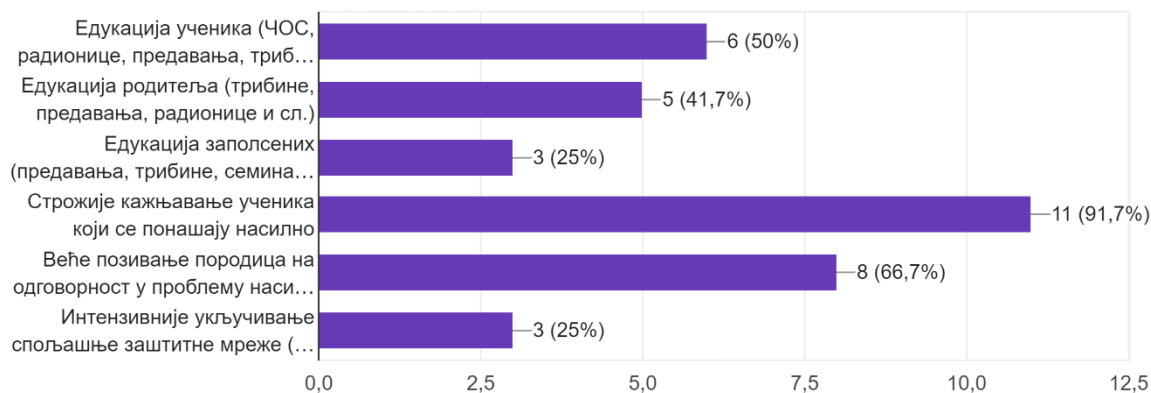


И на овом питању родитељи потврђују свој став да је највећа препрека у решавању проблема насиља недовољна посвећеност породице својој деци, односно васпитање које се базира на

подучавању деце толерантном и неконфликтном понашању. Такође сматрају да су благе казне препрека у ефикаснијем решавању проблема насиља.

Како видите решења у вези са проблемима насиља у нашој школи? (Можете да означите неколико одговора)

12 одговора



Преко 90% испитаних родитеља очекује строжије казне у школи за децу која се понашају насилно, као и веће позивање на одговорност њихових породица. Такође сматрају да се едукације свих актера школског живота (ученици, родитељи, наставници) корисне превентивне активности у спречавању вршњачког насиља у нашој школи.

## АКЦИОНИ ПЛАН СА ЦИЉЕМ ПРОМОВИСАЊА/УНАПРЕЂИВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ СРБОБРАН ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Активност	Носилац активности	Време реализације	Циљна група	Извори верификације
Предавање на Наставничком већу (хоризонтална едукација)	Психолог и педагог	Септембар 2024.	Наставници, директор	Записник са Н. већа, листа присутних

„Превенција менталног здравље младих“				
Трибина за ученике школе „Здрави стилови живота“	Тим за здравствену заштиту ученика, ПП служба, наставници физичког васпитања	Октобар 2024. (Дечија недеља)	Ученици оба циклуса, два посебна интерактивна предавања, прилагођена узрастима млађих и старијих ученика	Ес дневник, фотографије, објаве на школском сајту и Фб страници, извештај Тима
Предавање психијатра и психолога Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран „Менталнио здравље и поремећаји код деце и младих	Директор, Тим за здравствену заштиту	Друго полугодиште шк.2024/2025.	Наставници, родитељи	Ес дневник, фотографије, објаве на школском сајту и Фб страници, извештај Тима
Објављивање текстова на школском сајту и друштвеним мрежама школе из области превенције и унапређења менталног здравља деце и младих	ПП служба	Током школске године, периодично на месец дана	Наставници, родитељи, ученици, локална заједница	Текстови на сајту, и друштвеним мрежама, извештаји о раду психолога и педагога
„Нема насиља у нашој школи, друг се поштује и воли“ Радионице Ученичког парламента и Вршњачког тима на ЧОС сваког	Ученички парламент и Вршњачки тим, координатор Тима за подршку ученичком парламенту, координатор	Фебруар 2025. (Месец борбе против вршњачког насиља)	Ученици, одељењске старешине	Ес дневник, фотографије, продукти рада, извештај Тима за подршку ученичком парламенту и Вршњачког тима

одељења, вршњачка едукација	Вршњачког тима			
Превенција Синдрома сагоревања код просветних радника гостујућег предавача- стручњака	Директор, ПП служба	Април 2025.	Директор, стручна служба, наставници	Записник са Н. већа, листа присутних, фотографије

### ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“

Пројекат ће се реализовати у сарадњи школе и Министарства унутрашњих послова, односно полицијских службеника Полицијске станице Србобран

Активност	Циљна група	Време реализације	Носиоци активности	Сарадници
Радионица „Безбедност деце у саобраћају“	Ученици првог циклуса	Први и други разред-прво полугодиште Трећи и четврти разред-друго полугодиште	Координатор Тима за заштиту и представник ПС Србобран	Учитељице првог циклуса
Радионица „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	Ученици првог циклуса	Први и други разред-прво полугодиште Трећи и четврти разред-друго полугодиште	Координатор Тима за заштиту и представник ПС Србобран	Учитељице првог циклуса
Радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“	Ученици петог разреда	Прво полугодиште	Координатор Тима за заштиту и представник ПС Србобран	Одељењске старешине петог разреда



Радионица „Онлајн игрице“	Ученици шестог и седмог разреда	Друго полугодиште	Координатор Тима за заштиту и представник ПС Србобран	Одељењске старешине осмог разреда, педагог и психолог
Радионица „Безбедна прослава матуре“	Ученици осмог разреда	Друго полугодиште	Координатор Тима за заштиту и представник ПС Србобран	Одељењске старешине осмог разреда, педагог и психолог

## ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ И САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Уколико ученик врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и других органа школе, Школа ће у оквиру своје организације рада, надлежности свих субјеката у школи, у сарадњи са родитељима / старатељима, појачати васпитни рад са учеником. Уколико ученик нередовно похађа наставу, и ако неоправдано изостане пет (5) часова, или својим понашањем чини лакше повреде обавеза ученика, школа ће у сарадњи са родитељима / старатељима ученика појачати васпитни рад. Уколико ученик учини тежу повреду обавеза или учини повреду забране из Закона о основама система образовања и васпитања) покреће севаспитно-дисциплински поступак. Пре изрицања мере у овом поступку Школа једужна да спроведе појачан васпитни рад, уколико то није учињено.

### Појачан васпитни рад школе подразумева следеће активности:

1. стручни рад одељењског старешине;
2. стручни рад психолога школе;
3. стручни рад посебних тимова;
4. сарадња школе са установом социјалне заштите (уколико је то потребно);
5. сарадња школе са установом здравствене заштите (уколико је то потребно);
6. сарадња школе са полицијском службом (уколико је то потребно);
7. сарадња школе са Центром за пружање услуга социјалне заштите (уколико је то потребно);
8. и друге институције по потреби

Задаци појачаног васпитног рада ће бити:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедоносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење, евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља

- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу-наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи.

Евиденцију о спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима води одељенски старешина на образцу „Појачани васпитни рад са учеником“. Евиденција садржи предлог активности појачаног васпитног рада и резултате тих активности.

## **САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ**

Сарадња са родитељима ће се одвијати путем одељенских родитељских састанака, разредних одељенских састанака и индивидуалних разговора са родитељима, као и реализацијом отворених врата школе, који ће се одвијати једном месечно. Одељенске старешине сачиниће план и програм одељенских родитељских састанака, који ће се налазити у прилогу Дневника рада. У школској 2023/2024. години одржаће се неколико трибина за родитеље чији је циљ допринос бољој информисаности родитеља о животу и раду њихове деце у школи, упознавање родитеља са одређеним проблемима и изазовима које деца могу имати током школовања, размена предлога за побољшање квалитета рада установе и родитељских иницијатива.

Родитељи су равноправни учесници у животу рада школе:

Такође у школи функционише Савет родитеља као саветодавни орган, а чине га по један представник родитеља из сваког одељења и један из одељења за децу са семтњама у развоју. Избор родитеља за члана савета врши се на првом родитељском састанку у првој недељи септембра, с тим што се може исти родитељ бирати више пута. Тимови и стручни активни који раде у школи у свом саставу имају по једног представника Савета родитеља. Представник Савета такође је члан Комисије за избор Ученика генерације.

Родитељи су равноправни учесници у процесу самовредновања рада школе.

### Трибине за родитеље

Тема	Реализатори	Време реализације
„Првак у породици“	Психолог, педагог	Септембар 2023.
„Прелазак са разредне на предметну наставу“	Психолог, педагог	Септембар 2023.
„Улога родитеља у избору средње школе ученика“	Психолог, педагог	Фебруар 2024.

## ПЛАН САРАДЊЕ ПОРОДИЦЕ И ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ СРБОБРАН ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

На основу чл.48 ЗАКОНА О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 , 27/2018 - др. закон и 129/2021) школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију Отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно други законски заступници могу да присуствују образовно-васпитном раду.

### РАСПОРЕД ЗА „ОТВОРЕНА ВРАТА“ – ОТВОРЕНИ ДАН ШКОЛЕ

Школа ће организовати Отворене дане сваке последње недеље у месецу. Евалуационе листе се налазе у зборници школи (као и у прилогу овог Плана), а предају се попуњене тиму за обезбеђивање квалитета рада установе

### **Кодекс понашања родитеља/старатеља за „Отворени дан школе“**

- Од.старешина је одговоран за координацију са наставницима код којих родитељи/старатељи присуствују активности о.в рада
- На родитељским састанцима и путем школског сајта родитељи/старатељи ће бити обавештени о распореду Отворених дана школе
- Родитељ/ старатељ може да присуствује само једној активности о-в рада у току једног квартала
- Родитељ/старатељ је дужан да своје присуство најави од.старешини најкасније 7 дана раније
- Родитељ је на активности о-в рада само посматрач, не учествује у раду, не поставља питања и не даје коментаре
- Родитељ/старатељ је у обавези да не касни на активност о-в рада, да искључи мобилни телефон и да буде пристојно обучен, у противном неће моћи да присуствује
- На једној активности могу присуствовати највише 3 родитеља/ старатеља
- Након завршене активности родитељи/ старатељи попуњавају евалуационе листе које им доставља од. старешина
- Предметни наставник је у обавези да у рубрици „Напомена“ у Ес дневнику наведе присуство родитеља/старатеља
- Родитељ/старатељ не сме да форсира испитивање, нити издвајање по било којој другој основи свог, нити било ког другог детета на активности о-в рада којој присуствује.
- Родитељи/старатељи су у обавези да о утисцима са активности о-в рада на родитељском састанку обавесте остале родитеље/старатеље
- Родитељ/старатељ није оу обавези да присуствује Отвореним данима школе уколико не жели
- Пре најављене посете активности о-в рада, родитељ/ старатељ добија информацију о садржају од предметног наставника, ради лакшег праћења.

### **РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ КОНСУЛТАЦИЈА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА СА ШКОЛСКИМ ПСИХОЛОГОМ И ПЕДАГОГОМ**

Према плану рада, школски психолог остварује сарадњу са породицом путем трибина за родитеље, родитељских састанака, групних разговора и индивидуалних консултација. Индивидуалне консултације може иницирати ученик, родитељ/старатељ, предметни наставник, одељењски старешина и директор школе,

Индивидуални разговори се могу одвијати сваког радног дана у периоду од 8 до 13 часова.

## Трибине за родитеље

Тема	Реализатори	Време реализације
„Првак у породици“	Психолог и педагог	Септембар
„Прелазак са разредне на предметну наставу“	Психолог и педагог	Септембар
„Улога родитеља у избору средње школе ученика“	Психолог и педагог	Децембар

## РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ КОНСУЛТАЦИЈА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА („ ДАН ЗА РОДИТЕЉЕ“)

Одељењски старешина	Дан у недељи	Сатница
I1 Снежана Остојић	понедељак	10.55-11.40
I2 Весна Тодоровић	среда	10.55-11.40
I3 Сузана Живковић	уторак	10.55-11.40
II1 Јована Јовичић	уторак	8.50-9.35
II2 Александра Лазић	четвртак	8.50-9.35
III1 Наташа Жикић	среда	8.50-9.35
III2 Марина Чаленић	петак	8.50-9.35
III3 Снежана Џамбас	понедељак	8.50-9.35
IV1 Љубица Попглигорин	среда Андри	10.55-11.40
IV2 Јулка Миросављевић	четвртак	8.50-9.35
V1 Жељко Васић	петак	11.45-12.30
V2 Драгана Чокић	уторак	9.55-10.40
VI1 Слободан Ракић	петак	8-8.45
VI2 Аријана Војкић	уторак	10.55-11.40
VI3 Адријана Вереш	среда	9.55-10.40
VII1 Милица Лукић	петак	9.55-10.40
VII2 Наташа Мркић	четвртак	10.10-10.50
VIII1 Дејана Цвјетковић	петак	10.55-11.40
VIII2 Ђорђе Ћорић	среда	8.50-9.35
K1 МАРИЈА КОМАРОМИ	понедељак	11-11.45
K2	понедељак	11-11.45
K3 Богдан Попов	четвртак	10.55-11.40

## РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ КОНСУЛТАЦИЈА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА („ ДАН ЗА РОДИТЕЉЕ“)

Предметни наставник	Дан у недељи	Сатница
Светлана Пајић Јојкић	четвртак	10-10 30
Тамара Филипендин	уторак	10-10.30
Исидора Радованов	понедељак	9.55-10.40
Борислав Станаћев	среда	10.55-11.40
Милица Радоњић	среда	10.55-11.40
Милана Дашић	среда	9.55-10.35
Лазар Трајковић	понедељак	9.55-10.40
Синиша Фехер	четвртак	11.45-12.30
Дејан Хромиш	уторак	8.50-9.35
Иван Костић	четвртак	12.35-13.20
Теодора Ристановић	уторак	12.35-13.20
Андријана Шљука	уторак	11.45-12.30
Ленке Глуваков	петак	10.40-10.55
Наташа Слечев	четвртак	11-11.45
Јелена Конатар	четвртак	11-11.45

## САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА У ЛОКАЛНОЈ СРЕДИНИ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Школа ће иницирати и прихватати све облике сарадње са школама у оквиру општине, као и са осталим школама у околини. Сарадња ће се одвијати кроз различите облике делатности (школски сусрети, културне манифестације, научна и спортска такмичења, еколсошке акције).

Поводом дана школе, школа домаћин ће организовати активности са различитим садржајем у које ће бити укључени ученици редовних одељења и посебних одељења за децу са сметњама у развоју. Ученици наше школе ће као гости учествовати на спортским сусретима поводом дана школе осталих школа у општини Србобран. Све школе у општини ће заједнички учествовати у обележавању светог Саве-школске славе.

Школа активно сарађује са Удружењем за помоћ ЛМНРО „Бисер“, као и школама које изводе специјалну наставу из Врбаса, Бечеја и Новог Сада.

Са институцијама локалне заједнице ће се у складу са потребама одвијати међусобна сарадња, а то су: Градска библиотека, Дом културе, локални медији, Дом Здравља „Др Ђорђе Бастић“, Дом здравља „Нови Сад“ у Новом Саду, Центар за социјални рад, Полицијска станица, Ватрогасна станица Србобран, Центар за спорт и туризам и спортски клубови, Агенција за безбедност саобраћаја општине Србобран, Црвени крст Србобран, Клер- Србобран, културно уметничка друштва и невладине организације и удружења грађана.

- Школа ће бити учесник Европске недеље мобилности кроз Програм активности локалне канцеларије Клер- Србобран од 16. до 23. 09.2024. године.
- Школа ће бити учесник промоције безбедности у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја у подели прелука и књига првацима, као и учесник смотре Пажљивко.
- Школа ће учествовати у пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“.
- Одржаће се традиционални сусрети са Удружењем „Бисер“
- Сарадња са Ресурсним центром „Милан Петровић“

## УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ

### ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор чине представници запослених, родитеља и локалне самоуправе, по три члана. Рад се одвија у седницама којима руководи председник Школског одбора, Слободан Ракић

На дан састав Школског одбора је следећи:

Представници запослених	Представници родитеља	Представници јединице локалне самоуправе
Слободан Ракић-председник	Зорица Шимпрага	Драгана Драпшин
Наташа Жикић	Јасмина Штрбачки	Драгана Радовић
Борислав Станаћев	Тамара Белић	Јелена Поповић

Представници ученика именованих од стране Ученичког парламента у Школски одбор су: Алекса Дебељачки и Вук Орњаков

За текућу школску годину Школски одбор ће на својим седницама одговорно разматрати и одлучивати о следећем:

- Разматрање и усвајање Извештаја о раду за протеклу школску годину.
- Разматрање и усвајање предлога Годишњег програма рада школе за текућу школску годину.
- Усвајање извештаја о раду директора школе – два пута годишње
- Кадровска питања.
- Организациона питања рада школе.
- Ажурирање општих и појединачних аката.
- Избор пописних комисија.
- Разматрање извештаја тима против насиља
- Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама.
- Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и директора

- Разматрање анализе успеха ученика на крају првог полугодишта.
- Разматрање извештаја комисије за попис имовине и средстава.
- Разматрање извештаја о пословању школе за протеклу календарску годину.
- Разматрање извештаја о опремљености школе у складу са нормативом.
- Разматрање завршног рачуна.
- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта.
- Кадровска питања за наредну школску годину.
- Одлучивања по жалби и приговору на решења и одлуке директора.
- Текућа питања

## **ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

Савет родитеља чине по један представник родитеља ученика из сваког редовног одељења школе, као и представник родитеља ученика са посебним потребама Савет родитеља реализује свој рад кроз седнице током школске године. Председника Савета родитеља бирају родитељи на почетку сваке школске године. Седницама руководи председник Савета родитеља,

### **Представници Савета родитеља**

**за 2024/25. школску годину**

<b>разред</b>	<b>име и презиме родитеља</b>
<b>I1</b>	<b>Милан Глушчевић</b>
<b>I2</b>	<b>Миљан Драганић</b>
<b>I3</b>	<b>Сања Тодоровић</b>
<b>II1</b>	<b>Виолета Михајловић</b>
<b>II2</b>	<b>Далиборка Пепић</b>
<b>III1</b>	<b>Ивана Симин</b>
<b>III2</b>	<b>Ана Станков</b>
<b>заменик</b>	<b>Виолета Келечевић</b>
<b>III3</b>	<b>Милица Дебељачки</b>
<b>заменик</b>	<b>Емина Пивнички</b>



<b>IV1</b>	<b>Јасмина Штрбачки</b>
<b>IV2</b>	<b>Тамара Белић</b>
<b>V1</b>	<b>Зорица Шимпрага</b>
<b>V2</b>	<b>Бојана Траљић</b>
<b>VI1</b>	<b>Бојана Ратковица</b>
<b>VI2</b>	<b>Маријана Радовић</b>
<b>Заменик</b>	<b>Јокановић Маја</b>
<b>VI3</b>	<b>Даниела Павловић</b>
<b>VII1</b>	<b>Радослава Вујовић</b>
<b>VII2</b>	<b>Чедан Стојишић</b>
<b>VIII1</b>	<b>Драгана Мрвић</b>
<b>VIII2</b>	<b>Тамара Шијачић/замена Жаклина Ергелашев</b>
<b>K1,K2-1,K2-2</b>	<b>Зорка Видаков</b>

Савет родитеља ће током школске године реализовати следеће задатке и активности :

- Предлагање представника родитеља у Школски одбор;
- Предлагање представника родитеља у општински Савет родитеља
- Предлагање представника родитеља у Тимове;
- Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређење образовно-васпитног рада;
- Учествовање у поступку предлагања изборних предмета;
- Разматрање намена коришћења средстава школе од донација и осталих извора средстава;
- Разматрање услова за рад школе и предлагање иницијатива;
- Учествовање у поступку прописивања мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика;
- Давање сагласности за програм и организовање екскурзија и програме наставе у природи и разматрање извештаја о њиховом остваривању;
- Давање мишљења за избор уџбеника

- Разматрање осталих питања утврђених статутом.
- Предлагање родитеља за праћење завршног испита
- Разматрање извештаја тима против насиља
- Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама.
- Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и директора

## ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

План рада директора Основне школе“Вук Караџић“засниваће се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи усклађеним са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др закон, и 10/2019,27/2018-др закон, 6/2020 и 129/2021), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада које доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

**Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:**

- 1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;**
- 2. Планирање, организовање и контрола рада установе;**
- 3. Праћење и унапређивање рада запослених;**
- 4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;**
- 5. Финансијско и административно управљање радом установе**
- 6. Обезбеђење законитости рада установе.**

ОБЛАСТИ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	ОСТВАРЕН СТАНДАРД
<b>1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ</b>				
–Организује активности у циљу промовисања вредности учења	током године	Педагошко-психолошка служба, наставници	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1

<p>-Организује превентивне активности и делује интервентно које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, прати поштовање правила понашања ученика и наставника, прати рад тима против насиља, вршњачка едукација, сарадња са родитељима, едукација запослених)</p>	<p>током године</p>	<p>Педагошко-психолошка служба, наставници Ученици, родитељи</p>	<p>Школа је безбедна и здрава средина</p>	<p>1.2.2</p>
<p>-Медијски промовише резултата рада Школе преко локалних сајтова као и сајта школе и фејсбук странице</p>	<p>током године</p>	<p>Тим за летопис, сајт и маркетинг школе</p>	<p>Заједница је упозната са активностима и радом школе</p>	<p>1.2.2</p>

Организује активности везане за Дечију олимпијаду	Септембар, октобар	Сви запослени, локална самоуправа	Активно учешће ученика и наставника у активностима локалне заједнице	1.2.2
Организује и прати активности у оквиру Дечије недеље	септембар октобар	Сви запослени	Активно учешће ученика и наставника у активностима локалне заједнице	1.2.2
Организује и прати активности у оквиру превенције дискриминације, насиља- на основу пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова реализује се пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, а на нивоу локалне заједнице у сарадњи са МУП-ом и Ватрогасном службом организује у току шк. године 2024/25. Следеће радионице: прво полугодиште у одељењима петог и седмог разреда на тему“ Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“, иста радионица у току другог полугодишта у одељењима шестог и осмог разреда. У току првог полугодишта у одељењима првог и другог разреда на тему „Безбедност деце у саобраћају“, и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“, а у другом полугодишту исте теме у одељењима трећег и четвртог разреда.	током године	Сви запослени	Школа је безбедно место где се правремено делује на конфликтне ситуације	1.2.2
Организује и прати активности везане за екологију кроз Програм за Зеленије школе Војводине и друге активности Организује одлазак на фестивал науке Сарађује са Домом здравља за израду јеловника према мишљењу нутриционисте	током године	Сви запослени	Школа активно учествује у очувању животне средине, безбедности и здравља ученика и запослених	1.2.2

-Присуствује угледним часовима, припрема презентације и промовише иновације у образовно-васпитном процесу-у току школске године планира усавршавање наставног особља у области акционог истраживања и иновативне наставе(СТЕМ) између осталог кроз план посете часовима, преко појачаних активности у области менторског рада, евалуације и самоевалуације наставника и ученика, хоризонталног учења-документи и обрасци рада се налазе у Годишњем плану рада школе као пратећи део Плана рада директора.	током године	Тим за професионални развој, педагошко-психолошка служба	Наставни процес се реализује квалитетно и континуирано се вреднује процес рада ученика и наставника	1.2.3
Континуирано прати и упознаје наставно особље са формативним оцењивањем и вредновањем рада и учења.	Током школске године	Педагог школе	Наставници квалитетно користе формативно оцењивање, ученици самостално воде свој портфолио	

-Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота, планира амбијенталну наставу са наставницима. Доноси са Тимом за пројекте одлуку о пројектима који представљају школу у ужој и широј заједници.	током године	Тимови, наставници, стручни сарадници	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3
-Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама...) -Учествује у изради ИОП-а	током године	Тим за инклузију, стручни сарадници	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4
-Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту -Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље	током године	Стручни сарадници Наставници	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5

<b>2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</b>				
-Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе	Август, септембар	Педагошко-психолошка служба, наставно особље	Благовремено урађени планови рада	2.1
- Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова - образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове, стручне активе и комисије	до 1. септембра  до 1. септембра	Секретар, педагошко-психолошка служба,	Добра и квалитетна организациона структура запослених Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2 и 2.5  2.2
- Учествује у изради Годишњег плана рада и Годишњег извештаја рада школе	до 15. септембра	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	2.2
-Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја	до 15. септембра	Секретар школе	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1

<p>-Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере доносећи акциони план.</p>	<p>Током године</p>	<p>Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба</p>	<p>Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе</p>	<p>2.3</p>
<p>-Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошкој колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама -Упознаваје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са извештајима Тима против насиља, Извештајима о реализованим екскурзијама, Обавештава о набавци опреме, реализовању пројеката и др.</p>	<p>Током године</p>	<p>Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба</p>	<p>Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама</p>	<p>2.3</p>
<p>-Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе</p>	<p>Током године</p>	<p>педагошко-психолошка служба</p>	<p>Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице и вајбер група</p>	<p>2.4</p>
<p>-Прати реализацију екскурзија и наставе у природи, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор</p>	<p>Током године</p>	<p>педагошко-психолошка служба, наставници</p>	<p>Важне информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика</p>	<p>2.4</p>

Организује едукацију запослених на основу анализе стања. Приоритетне области у шк.год.2024/25. су едукација о вршњачком и сваком другом насиљу, формативно оцењивање, вредновање раднички портфолио.	Током године	Наставници, тим за стручно усавршавање	Наставници користе информационо-комуникационе технологије, воде електронски евиденцију	2.4
-Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Током године	Тим за самовредновање, педагошко-психолошка служба	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5
-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	новембар април	Наставници, педагошко-психолошка служба	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5
- Сарадња са другим школама	У току школске године	директор	Размена примера добре праксе и успостављена сарадња	

<b>3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</b>				
-Обезбеђује стручан наставни кадар	до првог септембра и у току школске године	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1
- Прати рад ментора и приправника На почетку школске један наставник се уводи програм приправника, а ментор је директор(наставник географије)	током године	ментори	-Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1
-Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених. Планиран је семинар Акционо истраживање, Стем обука, Поступци у случају насиља. Иницира израду Плана рада запослених у оквиру хоризонталног стручног усавршавања.	Током године	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2

-Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Током године	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3
---	--------------	---------------	--	-----

-Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивног рада	Током године	Педагошко-психолошка служба	Побољшан квалитет наставе	3.4
---	--------------	-----------------------------	---------------------------	-----



<b>4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>				
-Организује рад Савета родитеља	Током године	Педагошко-психолошка служба, секретар, координатори Тимова	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1
-Сарађује са Полицијском управом - Сарађује са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, Домом културе, Општинском управом, Центром за социјални рад и другим удружењима и школама.	Током године	Педагошко-психолошка служба, секретар	Школа је укључена у активности које организује локална заједница	4.1
-Организује дан отворених врата за родитеље	Током године	Наставници, педагошко-психолошка служба	-Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1
-Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља, зостављања и занемаривања, педагошко-психолошка служба	-Конфликтне ситуације успешно решене	4.1
-Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор	Током године	Педагошко-психолошка служба, Тимови	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2
-Сарађује са репрезентативним синдикатом	Током године	Представници репрезентативног синдиката	-поштовање колективног уговора и закона	4.2

<b>5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</b>	
--	--

-Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања	Током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1
-Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки	Током године	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5.2
-Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом - редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима у електронском програму ЈИСП -редовно прати уношење података у електронски дневник	Током године	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа поседује законом прописану документацију	5.3

<b>6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</b>				
-Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Током године	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	
-Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Током године	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	
-Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Током године	педагошко-психолошка служба	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	

**Директор школе**  
**Ружица Милић**

**Пратећи образци из Плана рада директора:**

План посете часовима-педагошко инструктивни рад директора и психолога школе за школску 2024/25. годину.

Директор обавештава запосленог о посети часу(датум и час) најкасније 8 дана пре датума посете.

месец	Разред и одељење	Наставник
септембар	5-1(ТиТ) 5-2(српски језик и књижевност), 2-1(енглески језик) 5-2(географија)	Драгана Чокић, Жељко Васић Богдан Попов, Андријана Шљука, Лазар Трајковић К1
октобар	1-1,1-2,1-3(српски језик, математика, свет око нас(енглески језик) 3-1,3-2,3-3 6-1(физичко васпитање),6-2(немачки језик),6-3(биологија) 7-1(физика) 7-2(хемија)	Снежана Остојић, Весна Тодоровић, Марија Комароми,Дејан Хромиш,Наташа Жикић, Марина Чаленић, Снежана Џамбас, Слободан Ракић, Аријана Војкић, Адријана Вереш, Тамара Филипендин, Исидора Радованов
Новембар	2-1,2-2,4-1,4-2(српски језик, математика,свет око нас,природа и друштво, музичка култура,ликовна култура) 5-2(енглески језик), 5-1(физичко васпитање), 8-1(математика) 8-2(ликовна култура) К1,К2,К3	Александра Лазић, Јована Јовичић, Љубица Попглигорин, Јулка Миросављевић, Милана Дашић,Милица Лукић, Наташа Мркшић,Ђорђе Ћорић,Дејана Цвјетковић, Борислав Станаћев, наставници К1,К2,К3
Децембар	8-1(историја) 6-2(ТиТ) 8-2(музичка култура) 6-1(Милица Радоњић)	Светлана Пајић Јојкић, Ненад Еркман, Теодора Ристановић,Фехер Синиша,

	Грађанско васпитање, Верска настава	Мирослав Атанасов, Милица Радоњић
Јануар	Секција и додатна настава- драмска, рецитаторска и ликовна. <b>Сваки наставник пријављује до 31.1.2025.год. тему пројектне наставе и позива директора, психолога и колеге на час, са датумом</b>	
Фебруар		

Обрасце за вредновање наставе и учења и менторски рад саставио је Тим за обезбеђивање квалитета рада школе, а на иницијативу директора. Вредновање се спроводи према процени наставника на крају полугодишта или одређене наставне теме. Резултати се уписују у извештај о стручном усавршавању.



Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Србобран,  
Основна школа „ВУК КАРАЦИЋ“ СРБОБРАН, 21480 Србобран, Хајдук Вељка бб,  
Тел: 021/730-040, 021/730-223  
е – mail: osvuk\_srbobran@mts.rs ПИБ: 101425495

План активности ментора у току процеса увођења приправника у посао

Прате се следећи захтеви:

1. планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада;
2. праћење развоја и постигнућа деце и ученика;
3. сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом;
4. рад са децом и ученицима са сметњама у развоју;
5. професионални развој;
6. документацију наставника, васпитача и стручних сарадника.

тема посећеног часа	време посећеног часа	мишљење	сугестије



Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Србобран,  
 Основна школа „ВУК КАРАЏИЋ“ СРБОБРАН, 21480 Србобран, Хајдук Вељка бб,  
 Тел:021/730-040, 021/730-223  
 е – mail: osvuk\_srbobran@mts.rs ПИБ: 101425495

#### План активности приправника

Теме часа	време посете	Лична запажања-шта ми се допало,шта ћу применити	Шта сам научио-методe,технике....

### ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар у школи обавља нормативно-правне и друге правне послове:

<b>Образац за вредновање наставе за ученике</b>	није присутно	у мањој мери присутно	у већој мери присутно	у потпуности присутно
1. Наставници нам на почетку часу говоре шта треба да учимо тог часа и зашто је важно да то научимо.				
2. Наставници нам дају јасна објашњења и упутства и истичу важне појмове.				
3. Наставници на часу користе више различитих активности.				
4. Наставници на часу постављају питања и дају задатке од лакших ка тежим.				
5. Наставници нас на часу подстичу да учимо заједно кроз групни рад или рад у пару.				
6. Наставници на часу користе различита средства учења и материјале (уџбеник, карте, плакате, слике и презентације) да би настава била интересантна и да бисмо савладали градиво.				
7. Наставници нас подстичу да користимо различите изворе знања у учењу (уџбеник, приручнике, енциклопедије, интернет).				
8. Наставници нас редовно оцењују и образлажу оцене.				
9. Наставници бележе наш напредак у својим свескама или у ес-дневнику.				
10. Наставници нам на часу дају јасна објашњења о нашем раду и напретку и шта треба да урадимо да бисмо још боље радили и напредовали.				
11. Наставници похваљују наш рад и напредак на часу.				
12. Наставници нас мотивишу на различите начине (оценама, похвалама, интересантном наставом и различитим активностима на часу).				
13. Наставници нас поштују и уважавају на часу.				

14. Наставници нам на часу дозвољавају да постављамо питања, тражимо додатна објашњења и да износимо своје мишљење.				
15. Наставници одржавају дисциплину на часу.				
16. Наставници прилагођавају наставу, материјале и активности ученицима који имају потешкоћа у учењу.				
17. Наставници свим ученицима посвећују довољно пажње и дају подршку на часу.				

- саставља текст Нацрта, помаже у утврђивању Предлога општих аката Школе, стара се о њиховом објављивању и информисању органа Школе;
- присуствује седницама Школског одбора;
- обавља правно-техничке послове око избора за органе Школе;
- реализује стручне послове везане за конкурсе и радне односе запослених у целости;
- даје правна мишљења запосленима у вези са обављањем њихових послова;
- води евиденцију о присутности запослених на радном месту;
- брине о слању и пријему поште;
- Ажурира податке у ЈИСП.
- саставља решења, одлуке и друге појединачне акте и стара се о њиховом достављању;
- води евиденцију и чува документацију запослених, ажурира документацију и одлаже у архиву Школе;
- обавља и друге послове од значаја за функционисање школе, а у складу са законом и подзаконским актима.

<b>Образац за самовредновање напретка за ученике</b>	није присутно	у мањој мери присутно	у већој мери присутно	у потпуности присутно
Могу да разумем наставнике када нам објашњавају градиво.				
Могу да разумем наставнике када нам дају упутства.				
Могу да разумем наставнике када нам истичу важне појмове.				
Могу да учествујем у свим активностима на часу.				
Могу да учим заједно са другим ученицима кроз групни рад или рад у пару.				
Умем да користим различита средства учења и материјале (учбеник, карте, плакате, слике и презентације).				
Умем да користим различите изворе знања у учењу (учбеник, приручнике, енциклопедије, интернет).				
Могу да разумем наставника када ми говоре о мом раду и напретку.				
Могу самостално да пратим свој рад и напредак.				
Могу да разумем наставника зашто сам добио одређену оцену.				
Умем да поставим себи циљеве у учењу.				
Слободно постављам питања наставницима када ми нешто није јасно.				
Слободно постављам питања наставницима када желим да научим нешто ново.				
Слободно износим своје мишљење на часу.				
Редовно радим домаће задатке.				
Редовно учим школско градиво код куће.				
Имам мотивацију да редовно учим и напредујем у учењу.				
Осећам се цењено и поштовано на часу.				
Осећам се пријатно код куће док учим и радим домаће задатке.				



<b>Образац за самовредновање наставе за наставнике</b>	није присутно	у мањој мери присутно	у већој мери присутно	у потпуности присутно
1. На почетку часа говорим шта треба да учимо тог часа и зашто је важно да то научимо.				
2. Дајем јасна објашњења и упутства и истичем важне појмове.				
3. На часу користим више различитих активности.				
4. На часу постављам питања и дајем задатке од лакших ка тежим.				
5. На часу подстичем ученике да уче заједно кроз групни рад или рад у пару.				
6. На часу користим различита средства учења и материјале (учбеник, карте, плакате, слике и презентације) да би настава била интересантна и да би ученици савладали градиво.				
7. Подстичем ученике да користе различите изворе знања у учењу (учбеник, приручнике, енциклопедије, интернет).				
8. Редовно оцењујем ученике и образлажем оцене.				
9. Бележим напредак ученика у педагошкој свесци или у ес-дневнику.				
10. На часу дајем јасна објашњења о раду и напретку ученика и шта треба да ураде да би још боље радили и напредовали.				
11. Похваљујем рад и напредак ученика на часу.				
12. Мотивишем ученике на различите начине (оценама, похвалама, интересантном наставом и различитим активностима на часу).				
13. Поштујем и уважавам ученике на часу.				
14. Дозвољавам ученицима да постављају питања, траже додатна објашњења и износе своје мишљење.				
15. Одржавам дисциплину на часу.				
16. Прилагођавам наставу, материјале и активности ученицима који имају потешкоћа у учењу.				

17. Свим ученицима посвећујем довољно пажње и пружам подршку на часу.				
Сматрам да је посебно допринело учењу:				
Сматрам да није добро утицало на учење				

## ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА И БИЛИОТЕКАРА

### ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Области и садржај	Време реализације	Сарадници	Очекивани исходи	Извори верификације
<b>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b> - Учествовање у припреми делова развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања, индивидуалних образовних плана за ученике, - Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе - Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и	август, септембар  током године  током године  август, септембар	Директор, библиотекар Тим за школско развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за развој школског програма, Тим за обезб. квалитета и развој установе, предметни наставници, одељењске	-Урађен Годишњи план рада школе за школску 2023/2024, урађен план рада Тима за самовредновање у школској 2023/2024, урађени педагошки профили, мере индивидуализације, мере транзиције, мере за спречавање осипања ученика у оквиру ИОП	Годишњи план рада школе 2023/2024, План рада Тима за самовредновање 2023/2024.  ИОП регистратор 2023/2024.  Објављен План посета директора и психолога часовима (огласна табла зборнице, регистратор «Посета часовима», Ес дневник)  Годишњи план рада и месечни оперативни планови школског психолога за школску 2023/2024. (у оквиру

<p>предлога пројеката, као и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припремање плана посете психолога часовима у школи,</li> <li>- Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,</li> <li>- Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.</li> </ul>		<p>старешине, родитељи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Урађен план посета часовима школе</li> <li>- Урађен Годишњи план рада школског психолога и месечни оперативни планови до 5. у месецу</li> <li>- Урађен план стручног усавршавања за шк.2023/2024.</li> </ul>	<p>ГПРШ, Гугл диск школе, портфолио психолога)</p> <p>Предат план стручног усавршавања за шк.2023/2024. координатору Тима за стручно усавршавање</p>
<p><b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе школе</li> <li>- Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања</li> </ul>	<p>током године</p>	<p>Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, ученици, родитељи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посећено најмање 50 часова наставе</li> <li>- Анализиран успех и владања ученика на кварталима, полугодишту и крају наставне године</li> <li>- Анализирани и евалуирани ИОП</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Протоколи за праћење часа, регистратор «Посета часовима», Ес дневник</li> <li>- Записници Наставничког већа, Дневник рада школског психолога</li> <li>ИОП документација</li> <li>Годишњи извештај о раду школе,</li> </ul>

<p>ученика у развоју и учењу.</p> <p>- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу</p> <p>- Израда и учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе, појединих тимова пројеката, стручног усавршавања и сл.</p> <p>- Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)</p>			<p>- Урађен Извештај о раду школе</p> <p>Урађени извештаји о раду тимова којима координирам (Тим за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију)</p> <p>Спроведено истраживање-прикупљање података у оквиру самовредновања</p>	<p>полугодишњи и годишњи извештаји о раду Тима за самовредновање и Тима за професионалну оријентацију</p> <p>Документација – регистратор «Самовредновање рада школе»</p>
<p><b>Рад са наставницима</b></p> <p>- Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења</p>	<p>током године</p>	<p>Директор, наставници, координатор и тимова,</p>	<p>Вођени саветодавни</p>	<p>Дневник рада школског психолога</p>

<p>развоја и напретка ученика.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце</li> <li>- Пружање стручне подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, (прилагођавања рада потребама ученика, избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања, вредновања ученичких</li> </ul>		<p>одељењске старешине, ученици, родитељи</p> <p>Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, ученици, родитељи</p>	<p>разговори са наставницима</p> <p>Посећени часови</p> <p>Одржавани заједнички ЧОС и радионице</p> <p>Анализиран непосредан о-в рад на седницама ОВ, НВ, стручних већа и тимова</p> <p>Заједнички израђени педагошки профили на основу прикупљених свих релевантних продатака и психолошких процена</p>	<p>Протокол о посети часовима</p> <p>Ес дневник</p> <p>Записници ОВ, НВ, већа и тимова</p> <p>ИОП документација код секретара школе</p>
---	--	---	--	---

<p>постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу)</p> <p>- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика, учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена</p>		<p>Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, ученици, родитељи</p>	<p>Одржани заједнички родитељски састанци и појединачне консултације са родитељима, наставницима и од. старешинама</p> <p>Вођени саветодавни и</p>	<p>Ес дневник, Дневник рада школског психолога</p> <p>Дневник рада школског психолога</p>
---	--	---	--	---

<p>добијених из других установа,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика.</li> <li>- Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група.</li> <li>- Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика</li> <li>- Пружање подршке наставницима и одељењским</li> </ul>			<p>педагошко-инструктивни разговори са наставницима приправницима</p>	
---	--	--	---	--

<p>старешинама у раду са родитељима, односно старатељима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, менторски рад.</li> </ul>				
<p><b>Рад са ученицима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење адаптације ученика петог разреда, у складу са Смерницама МП</li> <li>- Испитивање деце уписане у први разред проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради формирања одељења и давања препорука за даљи рад.</li> <li>- Провера спремности за полазак у школу</li> </ul>	<p>Септембар, октобар</p> <p>Април, мај</p>	<p>Предшколска установа, родитељи, ученици, информатичар</p> <p>Ученици, родитељи, наставници, од. старешине</p>	<p>Уписани ученици стасали за полазак у први разред према списку достављеном од стране лок.самоуправе</p> <p>Примењени стандардизовани психолошки инструменти и ад хок изарађени</p>	<p>Картони ученика, документација са уписа, Ес дневник, Е управа ( Е упис)</p> <p>Ес дневник, Дневник рада школског психолога</p>



<p>детета старости од шест до шест и по година.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих или ад хок израђених инструмената, метода и техника</li> <li>- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања</li> <li>- Пружање подршке деци ученицима који се образују по индивидуализираној</li> </ul>	<p>Током године</p>	<p>Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници</p>	<p>инструменти појединачно и групно, испитивање ставова и знања о безбедности на интернету, испитивање у оквиру самовредновања, испитивање у оквиру проф. оријентације, социометрија</p> <p>Индивидуални саветодавни разговори, конференције случаја са спољним сарадницима, психолошке радионице, заједнички ЧОС са одељењским старешинама</p> <p>У потпуности реализован</p>	<p>Дневник рада школског психолога, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница</p> <p>Извештај о раду Тима за проф. оријентацију, Ес дневник, Дневник рада школског психолога, школски</p>
--	---------------------	--	--	--

<p>настави и индивидуалном образовном плану</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група.</li> <li>- Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.</li> <li>- Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,</li> </ul>		<p>Директор, наставници, Тим за проф. оријентацију, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници, ученици</p> <p>Директор, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници, ученици</p> <p>Родитељи, од.</p>	<p>Годишњи план рада Тима за професионалну оријентацију 2022/2023.</p> <p>Појачан васпитни рад у оквиру свог домена - индивидуални саветодавни разговори са ученицима, родитељима, колегама, радионице, ЧОС и ОЗ</p> <p>Реализоване најмање три трибине за родитеље</p>	<p>сајт, ФБ страница, Ппано «Кутак за професионалну оријентацију», Гугл учионица «Проф. оријентација»</p> <p>Дневник рада школског психолога, документација о појачаном васпитном раду.</p> <p>ЕС дневник, Дневник рада школског психолога, школски сајт, ФБ страница</p>
---	--	---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),</li> <li>- Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу, подршка Ученичком парламенту</li> <li>- Пружање психолошке помоћи ученику, односно одељењу у акцидентним кризама,</li> <li>- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,</li> <li>- Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за</li> </ul>		<p>Старешине, наставници</p>		
---	--	----------------------------------	--	--



<p>старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности, те да их заједнички са школом подстичу.</li> <li>- Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима (групни разговори, одељењски родитељски састанци и друго),</li> <li>- Сарадња са Саветом родитеља, сарадња са Општинским саветом родитеља</li> <li>- Пружање психолошке помоћи родитељима, односно</li> </ul>			састанци и трибине	
---	--	--	--------------------	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника</li> <li>- Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова</li> <li>- Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.</li> </ul>		<p>Лични пратиоци ученика, Удружење за помоћ МНРО «Бисер» Србобран</p>		
<p><b>Рад у стручним органима и тимовима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у раду, односно наставничког, већа, одељењских већа и педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других</li> </ul>	<p>Током године</p>	<p>Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, родитељи, ученици</p>	<p>Реализоване седнице одељењских већа, Наставничког већа, тимова, Педагошког колегијума у складу са годишњим планом рада, презентовани</p>	<p>Записници ОВ и НВ, Ес дневник, извештаји о раду тимова, Годишњи извештај о раду школе, наративни извештај о реализованим пројектима, школски сајт, ФБ страница, Дневник рада школског психолога</p>

<p>активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у раду тимова и стручних актива школе,</li> <li>- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа</li> <li>- Учешће у раду тимова који се формирају за реализацију појединих пројеката, задатака, манифестације, обележавање значајних датума и сл.</li> </ul>			<p>резултати истраживања и извештај о самовредновању , реализоване пројектне активности</p>	
<p><b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим</li> </ul>	<p>Током године</p>	<p>Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, установе локалне и шире</p>	<p>Остварена сарадња са свим релевантним иснтитуцијама, удружењима и организацијама локалне заједнице, као и колегама стручним сарадницима</p>	<p>Дневник рада школског психолога, Годишњи извештај о раду школе, годишњи</p>



<p>институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и ученика,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином (Бисер, Црвени крст, ПС Србобран, дом здравља,...</li> <li>- Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора,</li> <li>- Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за ученика.</li> </ul>		<p>друштвене средине</p>	<p>других образовних установа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Општина Србобран, школе са територије општине, ПУ</li> <li>« Радост», ЦСР Србобран, Интерресорна комисија, Дом здравља Србобран и Нови Сад, Удружење за помоћ МНРО «Бисер» Србобран, средње школе из окружења</li> </ul>	<p>извешта о раду психолога, ЕС дневник, Школски сајт и ФБ страница</p>
<p><b>Вођење документације, припрема</b></p>				

<p><b>за рад и стручно усавршавање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика,</li> <li>- Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.,</li> <li>- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,</li> <li>- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,</li> <li>- Стручно усавршавање у установи и ван установе у складу са годишњим личним планом стручног усавршавања</li> </ul>	<p>Током године</p>	<p>Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, Реализатори семинара, Стручно друштво</p>	<p>Уредно ажуриран Дневник рада школског психолога и картони ученика</p> <p>Комплетирана документација о извршеним истраживањима у оквиру самовредновања, посете часовима, истраживцању о безбедности на интернету</p> <p>Учешће на семинарима, вебинарима, стручним скуповима и сл. у складу са личним годишњим планом стручног усавршавања</p>	<p>Дневник рада школског психолога, Ес дневник, документација о реализованим истраживањима, документација о реализованом самовредновању</p> <p>Уверења и сертификати у досијеу запосленог и протофилу запосленог.</p>
--	---------------------	---	--	---

## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Области и садржај	Време реализације	Сарадници	Очекивани исходи	Извори верификације
<p><b>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b></p> <p>- Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе.</p> <p>- Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова.</p> <p>- Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада педагога,</p> <p>-Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.</p>	<p>август, септембар</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>август, септембар</p>	<p>Директор, библиотекар</p> <p>Тим за школско развојно планирање,</p> <p>Тим за самовредновање, Тим за развој школског програма,</p> <p>Тим за обезб. квалитета и развој установе, предметни наставници, одељењске старешине, родитељи</p>	<p>-Урађен Годишњи план рада школе за школску 2023/2024, урађен план рада Тима за самовредновање у школској 2023/2024, урађени педагошки профили, мере индивидуализације, мере транзиције, мере за спречавање осипања ученика у оквиру ИОП</p> <p>-Урађен план посета часовима школе</p> <p>-Урађен Годишњи план рада школског педагога и месечни</p>	<p>Годишњи план рада школе 2023/2024, План рада Тима за самовредновање 2023/2024.</p> <p>Објављен План посета директора, психолога и педагога часовима (огласна табла зборнице, регистратор «Посета часовима», Ес дневник)</p> <p>Годишњи план рада и месечни оперативни планови школског педагога за школску 2023/2024. (у оквиру ГПРШ, Гугл диск школе,</p>

			<p>оперативни планови до 5. у месецу</p> <p>-Урађен план стручног усавршавања за шк.2023/2024.</p>	<p>портфолио педагога)</p>
<p><b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b></p> <p>-Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе школе</p> <p>- Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу.</p> <p>- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу</p> <p>- Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада.</p> <p>- Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе</p>	<p>током године</p>	<p>Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, ученици, родитељи</p>	<p>-Посећено најмање 50 часова наставе</p> <p>-Анализиран успех и владања ученика на кварталима, полугодишту и крају наставне године</p> <p>- Анализирани и евалуирани ИОП</p> <p>- Урађен Извештај о раду школе</p> <p>Сprovedено истраживање-прикупљање података у оквиру самовредновања –области квалитета</p>	<p>-Протоколи за праћење часа, регистратор «Посета часовима», Ес дневник</p> <p>- Записници Наставничког већа, Дневник рада школског педагога</p> <p>ИОП документација</p> <p>Годишњи извештај о раду школе.</p>

<p>(израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)</p> <p>-Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха.</p>			<p>«Етос» и «Подрша ученицима»</p>	<p>Документација – регистратор «Самовредниовање рада школе»</p>
<p><b>Рад са наставницима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења развоја и напретка ученика.</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, деци са тешкоћама у развоју...)</li> </ul>	<p>током године</p>	<p>Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, ученици, родитељи</p>	<p>Вођени саветодавни разговори са наставницима</p> <p>-Посећени часови</p>	<p>Дневник рада школског педагога</p> <p>-Протокол о посети часовима</p> <p>Ес дневник</p> <p>Записници ОВ, НВ, већа и тимова</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група.</li> <li>- Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.</li> </ul>			<p>-Одржавани заједнички ЧОС и радионице</p> <p>Одржани заједнички родитељски састанци и појединачне консултације са родитељима, наставницима и од. старешинама</p>	<p>- Дневник рада школског педагога</p>
<p><b>Рад са ученицима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење адаптације ученика петог разреда, у складу са Смерницама МП</li> <li>- Испитивање деце уписане у први разред проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради формирања одељења и давања</li> </ul>	<p>Септембар, октобар</p> <p>Април, мај</p>	<p>Предшколска установа, родитељи, ученици</p> <p>Ученици, родитељи, наставници,</p>	<p>Уписани ученици стасали за полазак у први разред према списку достављеном од стране лок.самоуправе</p>	<p>Картони ученика, документација са уписа, Ес дневник, Е управа ( Е упис)</p> <p>Ес дневник, Дневник рада</p>



<p>каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),</p> <p>- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,</p> <p>- Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.</p>		<p>Директор, наставници, Тим за проф. оријентацију, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници, ученици</p> <p>Директор, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници, ученици</p>	<p>У потпуности реализован Годишњи план рада Тима за професионалну оријентацију 2022/2023.</p> <p>Појачан васпитни рад у оквиру свог домена - индивидуални саветодавни разговори са ученицима, родитељима, колегама, радионице, ЧОС и ОЗ</p> <p>Реализоване најмање три трибине за родитеље</p>	<p>Извештај о раду Тима за проф. оријентацију, Ес дневник, Дневник рада школског психолога, школски сајт, ФБ страница, Ппано «Кутак за професионалну оријентацију», Гугл учионица «Проф. оријентација»</p> <p>Дневник рада школског психолога, документација о појачаном васпитном раду.</p> <p>ЕС дневник, Дневник рада школског психолога, школски сајт, ФБ страница</p>
---	--	--	---	--



		Родитељи, од. Старешине, наставници		
<p><b>Рад са родитељима, односно старатељима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци.</li> <li>- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији.</li> <li>- Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен</li> </ul>	Током године	Директор, наставници, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници	Индивидуални саветодавни разговори, групни саветодавни разговори, родитељски састанци и трибине	ЕС дневник, Дневник рада школског педагога, школски сајт, ФБ страница
	Током године		Индивидуални саветодавни разговори, групни саветодавни разговори, родитељски	ЕС дневник, Дневник рада школског педагога, школски сајт, ФБ страница

<p>појачани васпитни рад,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.</li> </ul>		<p>Директор, наставници, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници</p>	<p>састанци и трибине</p>	
<p><b>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.</li> <li>- Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели</li> </ul>	<p>Током године</p>	<p>Директор, библиотекар, наставници, одељењске старешине, тимови у школи</p>	<p>Остварена свакодневна сарадња и послови на реализацији о-в радав у школи</p>	<p>Школска документа, записници, Ес дневник, Дневник рада школског педагога, званична документација у појединим наменским регистраторима, извешат о раду</p>

<p>одељенских старешинстава.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,</li> <li>- Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци за које се доноси ИОП.</li> <li>- Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања.</li> </ul>	<p>Током године</p>	<p>Директор, психолог</p> <p>Лични пратиоци ученика, Удружење за помоћ МНРО «Бисер» Србобран</p>		<p>школе, школски сајт, ФБ страница</p>
<p><b>Рад у стручним органима и тимовима</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовање у раду наставничког већа, односно педагошког већа.</li> <li>- Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе</li> </ul>		<p>Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске</p>	<p>Реализоване седнице одељењских већа, Наставничког већа, тимова,</p>	<p>Записници ОВ и НВ, Ес дневник, извештаји о раду тимова, Годишњи извештај о раду школе, школски</p>

<p>који се образују ради остваривања одређеног задатка.</p> <p>- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.</p>	<p>Током године</p>	<p>старешине, родитељи, ученици</p>	<p>Педагошког колегијума у складу са годишњим планом рада, презентовани резултати истраживања и извештај о самовредновању, реализоване пројектне активности</p>	<p>сајт, ФБ страница, Дневник рада школског педагога</p>
<p><b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b></p> <p>Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином (Бисер, Црвени крст, ПС Србобран, дом здравља,...</p> <p>Сарадња са педагозима који раде у другим установама, институцијама,</p>	<p>-Током године</p> <p>-Током године</p>	<p>-Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, установе локалне и шире друштвене средине</p>	<p>-Остварена сарадња са свим релевантним институцијама, удружењима и организацијама локалне заједнице, као и колегама стручним сарадницима других образовних установа.</p> <p>- Општина Србобран, школе са територије општине, ПУ «</p>	<p>-Дневник рада школског педагога, Годишњи извештај о раду школе, годишњи извештај о раду педагога, Школски сајт и ФБ страница.</p>

<p>организацијама, удружењима од значаја за ученика.</p>			<p>Радост», ЦСР Србобран, Интерресорна комисија, Дом здравља Србобран и Нови Сад, Удружење за помоћ МНРО «Бисер» Србобран, средње школе из окружења</p>	
<p><b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.</li> <li>- Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе.</li> <li>- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога.</li> <li>- Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување</li> </ul>	<p>Током године</p>	<p>-Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, Реализатори семниара, Стручно друштво</p>	<p>-Уредно ажуриран Дневник рада школског педагога.</p> <p>-Комплетирана документација о извршеним истраживањима у оквиру самовредновања, посете часовима, истраживцању о безбедности на интернету</p>	<p>-Дневник рада школског педагога, Ес дневник, документација о реализованим истраживањима, документација о реализованом самовредновању</p> <p>Уверења и сертификати у досијеу запосленог и протофилу запосленог.</p>

<p>материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога.</p> <p>- Стручно усавршавање у установи и ван установе у складу са годишњим личним планом стручног усавршавања.</p>			<p>Учешће на семинарима, вебинарима, стручним скуповима и сл. у складу са личним годишњим планом стручног усавршавања</p>	
---	--	--	---	--

## ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учлањење првака у школску библиотеку и упознавање са радом библиотеке</li> <li>• Израда поклончића за све прваке, сарадња са психологом и учитељицама, организовање прве посете школској библиотеци</li> <li>• Допуна библиотечког фонда уџбеницима и приручницима за текућу годину</li> <li>• Послови информисања: школска лектира</li> <li>• Формирање секције и наставак акције Моја читалачка значкица</li> <li>• Послови на издавању и преузимању књига</li> <li>• Увођење у табелу задужења свих ученика у школи (по одељењима)</li> <li>• Учешће у изради школске документације</li> <li>• Израда распореда редовне, допунске, додатне наставе, секција – за пано у зборници</li> <li>• Инвентарисање књига и некњижне грађе</li> <li>• Учешће у раду Тимова и Актива</li> </ul>	<p>библиотекар, ученици који учествују у приредби, одељењске старешине 1. и 4. разреда, ученици који похађају боравак, директор, наставници српског језика и књижевности</p>	<p>ђаци прваци, психолог, учитељице у продуженом бораваку</p>	<p>септембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Октобар је месец књиге, организовање акције “Поклони књигу школској библиотеци”, рад са ученицима, наставницима и сарадња са родитељима</li> <li>• Израда захвалница за све ученике који су учествовали у акцији</li> <li>• Послови на издавању и преузимању књига</li> <li>• Сарадња са наставницима</li> <li>• Рад са драмском, литерарном, рецитаторском и др. секцијама (формирање поменутих секција у библиотеци или сарадња са различитим секцијама формираних у оквиру школе)</li> <li>• Попуњавање анкете за потребе Народне библиотеке Србије</li> <li>• Учешће у раду Тимова и Актива</li> <li>• Инвентарисање књига и некњижне грађе</li> </ul>	<p>библиотекар, одељењске старешине, предметни наставници директор</p>	<p>ученици који желе да посете Сајам књига, наставници српског језика и књижевности, учитељи, родитељи</p>	<p>октобар</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Добродошлица јесени, израда паноа на тему јесени</li> <li>• Израда плана допуне књига за школску лектуру</li> <li>• Преглед по картицама задужења и уредног враћања књига, послови на преузимању и издавању књига</li> <li>• Организовање Дана школе: приредба поводом Дана школе, уређење хола, сарадња са свим наставницима, ученицима и запосленима</li> <li>• Учесће у раду Тимова и Актива</li> <li>• Инвентарисање књига и некњижне грађе</li> <li>• Попуњавање анкете за потребе Народне библиотеке Србије</li> </ul>	<p>библиотекар, ученици, директор, наставници српског језика и књижевности, учитељи</p>	<p>ученици</p>	<p>новембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Новогодишња представа за ученике разредне наставе</li> <li>• Организација посете позоришту (или биоскопу), избор представе (филма) везаног за лектуру (или филм прилагођеног садржаја за ученике основношколског узраста).</li> <li>• У оквиру секције организовање разговора о представи (филму) у школској библиотеци.</li> <li>• Послови на издавању и преузимању књига</li> <li>• Инвентарисање књига и некњижне грађе</li> <li>• Попуњавање анкете за потребе Народне библиотеке Србије</li> <li>• Учесће у раду Тимова и Актива</li> </ul>	<p>библиотекар, Дом културе Србобран, ученици, директор, наставници српског језика и књижевности, учитељи, учитељи у продуженом боравку</p>	<p>ученици, родитељи, учитељи</p>	<p>децембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информисање наставника о томе који је писац (књига) најомиљенији међу ученицима</li> <li>• Прослава школске славе Свети Сава</li> <li>• Уређење паноа у оквиру Светосавске прославе</li> <li>• Израда распореда припремне наставе</li> <li>• Послови на издавању и преузимању књига</li> <li>• Учесће у раду Тимова и Актива</li> <li>• Инвентарисање књига и некњижне грађе</li> <li>• Попуњавање анкете за потребе Народне библиотеке Србије</li> </ul>	<p>библиотекар, наставници српског језика и књижевности, ученици, вероучитељ</p>	<p>ученици</p>	<p>јануар</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад на издавању и преузимању књига</li> <li>• Сарадња са родитељима</li> <li>• Сарадња са колегама</li> <li>• Попуњавање анкете НБС</li> <li>• Инвентарисање књига и некњижне грађе</li> <li>• Учешће у раду Тимова и Актива</li> </ul>	библиотекар, наставници српског језика и књижевности, ученици, вероучитељ	ученици	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ажурирање стања у фонду библиотеке</li> <li>• Рад на издавању и преузимању књига</li> <li>• Допуњавање фондова</li> <li>• Сарадња са стручним тимовима и активима – наставничким и разредним већима и стручним активима</li> <li>• Попуњавање анкете НБС</li> <li>• Сарадња са наставницима</li> <li>• Учешће у раду Тимова и Актива</li> <li>• Инвентарисање књига и некњижне грађе</li> </ul>	библиотекар, наставници српског језика и књижевности, ученици, родитељи	ученици	март
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће у организацији прославе Васкрса у одељењима ученика са сметњама у развоју</li> <li>• Рад на издавању и преузимању књига</li> <li>• Сарадња са издавачким кућама</li> <li>• Сарадња са другим библиотекама и размена информација са њима</li> <li>• Инвентарисање књига и некњижне грађе</li> <li>• Учешће у раду Тимова и Актива</li> </ul>	библиотекар, одељењске старешине, ученици, директор, административни радник, наставници српског језика и књижевности, учитељи	ученици, родитељи, учитељи	април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са Домом културе, Народном библиотеком и учешће у организовању сусрета са књижевним, ликовним или музичким ствараоцима или са неким научним радницима.</li> <li>• Раздуживање ученика VIII разреда, опроштај са матурантима.</li> <li>• Набавка стручне литературе и приручника за наредну годину</li> <li>• Израда паноа такмичења</li> <li>• Учешће у раду Тимова и Актива</li> <li>• Инвентарисање књига и некњижне грађе</li> </ul>	Дом културе Србобран, Градска библиотека, библиотекар, одељењске старешине, ученици, директор	ученици, родитељи, учитељи	мај
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Раздуживање свих ученика</li> <li>• Избор одељења које је прочитало највише књига у другом полугодишту, истицање одељења на пану код библиотеке. Дељење похвалница направљених у ту сврху свим ученицима (читаоцима)</li> </ul>	библиотекар, одељењске старешине, ученици, директор, административни радник, наставници српског језика и	ученици, родитељи, учитељи	јун

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Набавка школске лектире за идућу годину</li> <li>• Попуњавање фонда библиотеке</li> <li>• Израда годишњег извештаја и плана за наредну годину</li> <li>• Израда паноа такмичења</li> <li>• Израда паноа са ученицима који су Носиоци Вукове дипломе, истицање Така генерације</li> <li>• Инвентарисање књига и некњижне грађе</li> <li>• Учешће у раду Тимова и Актива</li> </ul>	књижевности, учитељи		
--	-------------------------	--	--

## УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Ученичке организације у школи су Ученички парламент кога чине представници ученика седмог и осмог разреда и Вршњачки тим кога чине представници одељења од петог до осмог разреда

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Извор доказа, верификација
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Састанак тима Ученичког парламента и подела рада чланова парламента у оквиру појединих тимова у школи,</li> <li>- Избор руководства Ученичког парламента</li> <li>-Израда и усвајање плана рада Ученичко парламента у овој школској години</li> <li>- Састанак Вршњачког тима</li> <li>- Израда и усвајање годишњег плана рада Вршњачког тима</li> <li>- Планирање активности поводом Дечје недеље</li> </ul>	Координатори УП и ВТ	Септембар	Формирани тимови Подељене улоге и члнастав у другим тимовимна Усвојени годишњи планови	ГПРШ 2024/25 Записник са састанка УП и ВТ
- Активности у току Дечје недеље	Чланови тимова	октобар		Ес дневник, записници

			Реализоване активности предвиђене планом	тимова, 2024/2025, школски сајт, ФБ страница
- Обележавање Дана школе-учешће у школским активностима - Обележавање Светског дана детета	Чланови тимова у сарадњи са Тимом за културну активност школе	Новембар	Остварена сарадња, реализоване заједничке активности	Извештаји о раду тимова, Ес дневник, школски сајт, ФБ страница
- Учешће ученика у оцењивању и процењивању квалитета рада школе (самовредновање рада школе) -.Организовање и учествовање у обележавању значајних датума – «Шеснаест дана активизма» Дан особа са инвалидитетом	Чланови тимова, Тим за самовредновање рада школе УГ «Бисер»Србобран	Децембар	Реализоване предвиђене активности	записници и извештаји стручних актива и тимова, школски сајт и ФБ страница
Прослава дана Светог Саве	Чланови тимова, чланови тима за културну активност	Јануар	Реализоване предвиђене активности у оквиру планираних пројеката	Ес дневник, записници и извештаји стручних већа и тимова, записници стручних и саветодавних органа, школски сајт и ФБ страница
„Розе фебруар“ – месец борбе против вршњачког насиља	Чланови тимова, педагошко-психолошка служба, Тим за заштиту	Фебруар	Реализоване предвиђене активности	Записници са састанака Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
-Обележавање Међународног дана жена са радионицом о родној равноправности -Дан планете Земље	Чланови тимова педагошко-	Март и април	Реализоване предвиђене активности	Записници о раду Тима, извештај о раду Тима, Ес

	психолошка служба			дневник, школски сајт и ФБ страница
Реализација школске журке за ученике другог циклуса	Чланови тимова	мај	Реализоване предвиђене активности	Записници о раду Тима, извештај о раду Тима
Учешће у припреми матуре	Чланови тимова, одељењске старешине осмог разреда	Мај/јун	Реализоване предвиђене активности	Школски сајт и ФБ страница, записници тима
Извештавање на крају полугодишта и на крају школске године	Координатори тимова	децембар, август	Урађен извештај о раду тима на крају првог полугодишта и на крају школске године	Полугодишњи и годишњи извештај о раду Тима, Извештај о раду школе 2024/2025.

Ученички парламент у нашој школи чини по један представник из сваког одељења седмог и осмог разреда, како из редова редовне наставе тако и из редова ученика са сметњама у развоју. Председника парламента бирају његови чланови гласањем. Представници Ученичког парламента ове школске године су ученици:

VII1– Дуња Мијатовић и Драгана Чолић

VII2-Аљоша Курјачки и Алекса Дебељачки

VIII1-Лука Каћански и Милош Симин

VIII2-Ана нићин и взук Орњаков

Комбинована одељења- Деса Јаношев и Марица Видаков

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Годишњи плана рада школе реализоваће све структуре установе – директор, наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи, спољни сарадници и остали радници школе.

У реализацији задатака утврђених планом учествује и Школски одбор, Савет родитеља, стручни органи и сарадници из локалне средине који су директно или индиректно упућени у реализацију садржаја плана рада школе у свом домену.

Праћење реализације наставе у току наставне године реализују директор и школски психолог, као и Тим за обезбеђивањ квалитета и развој установе о чему се сачињава план (распоред) посета и води евиденција у виду протокола или евиденционих листа за праћење часова У овој школској години планирана је посета на око 60 наставних часова.

Такође ће се вршити се систематска евалуација и свих осталих облика образовно-васпитног рада кроз различите приступе (анализе, извештаје, увид у школску евиденцију и документацију, посматрање, интервјуисање ...).

У процесу самовредновања рада школе прикупљају се подаци од ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља о комплетном раду у школи. У зависности од потреба школе, сваке године се издвоји једна кључна област сагледавања, која ће бити приоритетна. За ову школску годину то је област Етос и Безбедност ученика, а на основу Смерница које је упутило Министарство просвете. Прикупљени подаци и извештај који се сачини ће нам дати најконкретнију слику школе у тој области и указати на корекције које треба урадити, односно шта је потребно уврстити као приоритетан задатак у наредној школској години у план рада, што ће резултирати квалитетнијим образовно-васпитним радом.

### Саставни делови Годишњег плана рада школе су :

- Планови рада наставника за редовну наставу (обавезне, обавезне изборне и изборне предмете)
- Индивидуални образовни планови
- Планови за допунску наставу, за додатни рад, припремну наставу, секције
- Планови рада слободних активности
- Планови рада стручних већа
- Планови рада стручних актива и тимова

Годишњи план рада је разматран на седници **Наставничког већа** одржаној \_\_\_\_\_ године.

Годишњи план рада је разматран седници **Савета родитеља** одржаној \_\_\_\_\_ године.

Годишњи план рада разматран је и усвојен на седници **Школског одбора** одржаној \_\_\_\_\_ године.

Председник Школског одбора :

---

(Слободан Ракић )

Директор школе:

---

(Ружица Милић )