ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Основна школа **„ВУК КАРАЦИЋ“**

Адреса: Хајдук Вељкова 5, Србобран

Телефон : 021 / 6230 - 040

E- mail: osvuk_srbobran@mts.rs

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласникРСбр. 88/2017, 27/2018-др.закони ,10/20919,6/2020 , 129/2021, 92/2023 и 19/2025.),члана29, Закона о основном образовању и васпитању (Сл.гласникРСбр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018, 129/2021, 92/2023 и 19/2025.), и Статута, чл. 41, став 1, тачка 2, Школски одбор Основне школе „ВукКараџић“ у Србобрану је на својој седници од 15.09.2026. године усвојио Годишњи план рада школе за школску 2026/2027.

САДРЖАЈ

ЦИЉЕВИ 9

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 10

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ 12

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ 12

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ 13

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 13

Развојниципљ 13

Задаци 13

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 14

Развојниципљ 14

Задаци 14

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ РЕАЛИЗОВАНИХ ИСТРАЖИВАЊА 15

АКЦИОНИ ПЛАН НАКОН РЕАЛИЗОВАНОГ ИСТРАЖИВАЊА- Мотивација ученика за учење 15

Предлози активности у оквиру АИ Сарадње школе и локалне заједнице 18

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ 19

Акциони план након истраживања-Сарадња школе са породицама ученика 21

ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА 25

АКЦИОНИ ПЛАН МЕРА УНАПРЕЂИВАЊА О-В РАДА ЗА 2026/27. НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 25

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 28

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА 28

ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ 29

ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА 31

Први циклус 31

Други циклус 32

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНСТАВА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ 34

ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА У ОДЕЉЕЊИМА ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ 34
ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА У ОДЕЉЕЊИМА ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ 35
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 36
КАЛЕНДАР РАДА 36
Динамика тока школске године 36
КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ 37
Календар значајних активности у школи 38
РАСПОРЕД ЧАСОВА УЧИТЕЉИЦЕ И К – ОДЕЉЕЊА 39
РАСПОРЕД ЧАСОВА-ПРЕДМЕТНА НАСТАВА 49
РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА 50
ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА УЧЕНИЦИМА 1. ЦИКЛУСА 53
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - школске 2026/27. године 55
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА 2026/2027. ГОДИНУ 56
САМОПОСЛУЖИВАЊЕ И ПОСЛУЖИВАЊЕ 56
РАЗВОЈ РАДНО- ТЕХНИЧКЕ КУЛТУРЕ 58
РАЗВОЈ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА 58
РАЗВОЈ ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ 59
РАЗВОЈ МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ 59
РАЗВОЈ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ 59
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 60
ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА 64
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ЦИКЛУСИМА И ОДЕЉЕЊИМА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2026/2027. ГОДИНЕ 64
ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА 65
Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су: 66
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 76
ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 78
ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА 78
ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ 94

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА....105
ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ....109
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА....109
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА....113
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА....114
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ....127
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МУЗИЧКУ КУЛТУРУ....133
СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ....151
ШКОЛСКЕ2026/27.ГОДИНЕ....151
КООРДИНАТОРИ И ЧЛАНОВИ ТИМОВА....151
САСТАВ СТРУЧНИХ АКТИВА....155
ПЛАНОВИ АКТИВА....155
ПЛАНОВИ ТИМОВА....159
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ....177
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ....181
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА....188
АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ....190
ПРЕВЕНИРАЊЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И УПОТРЕБЕ ДРОГА....206
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕМА НИВОИМА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА....207
БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА....212
ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ....222
УПУТСТВО ЗА ПОСТУПАК УКИДАЊА ИНДИВИДУАЛНОГ ОБРАЗОВНОГ ПЛАНА (ИОП)....223
ЗАПИСНИК О ПРОЦЕНИ ПОТРЕБЕ ЗА ПРЕСТАНКОМ ИЗРАДЕ ИОП-а....224
ПЛАН ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА....226
План ученичких излета, екскурзија и школа у природи за школску 2026/2027.годину..229
ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД....234

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД 235
ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД 236
ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД....236
ПУТНИ ПРАВАЦ И САДРЖАЈ 237
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ....237
НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ....237
ТРАЈАЊЕ 237
НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА ПРВИ ЦИКЛУС 238
ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД 238
ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД 239
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ....241
ГОДИШЊИ ПЛАН....252
ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА И ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ 252
ПЛАНРАДАТИМАЗАРАЗВОЈМЕЂУПРЕДМЕТНИХКОМПЕТЕНЦИЈАИПРЕДУЗЕТНИШТВО 2026/2027. 254
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. 262
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. 262
РАЗРЕД: ПРВИ....262
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027....265
РАЗРЕД: други....265
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. 267
РАЗРЕД: ТРЕЋИ....267
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027....270
РАЗРЕД: Четврти....270
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 289
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА 292
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 293
НАЧИН ПРАЋЕЊА, ИЗВЕШТАВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ПЛАНА....310

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА 328
Додатна настава 328
Допунска настава 345
ПРИПРЕМНА НАСТАВА 377
ПЛАН ВРШЊАЧКЕ ПОДРШКЕ 383
ПЛАН ПРОГРАМА КОМПЕНЗАТОРСКИХ АКТИВНОСТИ ЗА 2026/27. шк.годину 386
ПЛАН ПРОГРАМА МОТИВИСАЊА УЧЕНИКА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА 2026/27. школску годину 390
ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ 397
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ 397
„ОТВОРЕНА ВРАТА“ – ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ 398
РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ КОНСУЛТАЦИЈА НАСТАВНИКА И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА 399
РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ КОНСУЛТАЦИЈА 401
РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА СА ШКОЛСКИМ ПСИХОЛОГОМ И ПЕДАГОГОМ 401
САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА У ЛОКАЛНОЈ СРЕДИНИ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ 401
КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА 402
Критеријуми за оцењивање у 1. разреду основне школе 402
Критеријум оцењивања за 2.разред 420
Критеријуми оцењивања за 3.разред 451
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК(ПРВИ СТРАНИ ЈЕЗИК) 518
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ 530
КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ 530
НОВИ КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ИЗ БИОЛОГИЈЕ 533
5. РАЗРЕД 535
6. РАЗРЕД 536
7. РАЗРЕД 537
8. РАЗРЕД 538
Општи елементи праћења и оцењивања 539
Усклађеност са новим стандардима 539

Критеријуми и елементи оцењивања у настави математике.....539
КРИТЕРИЈУМ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА ИЗ ПРЕДМЕТА ФИЗИКА.....557
КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА ЗА НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ ХЕМИЈА.....560
Критеријуми оцењивања физичког и здравственог васпитања 564
Стручно веће страних језика КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК).....567
ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ 571
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ 571
ПРВА НЕДЕЉА ОКТОБРА 2026. 571
ПЛАН ГОДИШЊЕГ ПРОЈЕКТА ШКОЛЕ „ЈЕЗИК“.....573
ПЛАН ПРОЈЕКТА ШКОЛЕ „РОЗЕ ФЕБРУАР“.....575
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ЗА ВРЕМЕ НЕДЕЉЕ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА 5-7. маја 2027. год.....576
АКЦИОНИ ПЛАН ПРОЈЕКТА МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (ПС СРБОБРАН И ВЈ СРБОБРАН) И ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. 578
ПЛАН ПРАЋЕЊА, ВРЕДНОВАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 2026/2027. 579

ЦИЉЕВИ

Годишњи план рада школе представља институционални оквир целокупне делатности коју ће школа реализовати у току школске године. Такође, план представља функционални збир релативно различитих програма рада појединих субјеката у школи који су међусобно повезани јединственим и заједничким циљем који треба остварити реализацијом посебних, појединачних и конкретних задатака који се остварују школским активностима са акцентом на саме потребе и ресурсе свих актера школе што се такође огледа у самим наведеним исходима.

Циљеви Годишњег плана рада произилазе из циљева образовања и васпитања датих у Закону о основама система образовања и васпитања, као и циљева наставних програма обавезних, обавезних изборних и изборних предмета, као и осталих облика рада и обухватају следеће:

- пуни нтелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са узрастом, развојним потребама и интересовањима;

- стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, матаматичке, научне, уметничке, културне, техничке и информатичке писмености, неопходних за живот и раду савременом друштву;

- развојстваралачкихспособности, креативности, естетскеперцепцијеиукуса;

- развојспособностипроналажења, анализирања,применеисаопштавањаинформација, узвештоиефикаснокоришћењеинформационо-комуникационихтехнологија;

- оспособљавањезарешавањепроблема, повезивањеипримену знањаивештинаудаљемобразовању, професионалномрадуисвакодневномживоту;

- развојмотивацијезаучење, оспособљавањезасамосталноучење, учењеиобразовањетокомцелогживотаиукључивањеумеђународнеобразовнеипрофесионалне процесе;

- развојсвестиосеби, самоиницијативе, способностисамовредновањаиизражавањасвогмишљења;

- оспособљавањезадоношењеваљаниходлукаоизборудаљегобразовањаизанимања, сопственогразвојаибудућегживота;

-развојкључнихкомпетенцијапотребнихзаживотусавременомдруштву, оспособљавањезазарадизанимањестварањемстручнихкомпетенцијаускладусазахтевимазанимања, развојемсавременененауке, економије, техникеитехнологије;

-развојипрактиковањездравихстиловаживота, свестиоважностисопственогздрављаибезбедности, потребенеговањаиразвојафизичкихспособности;

- развојсвестиозначајуодрживогразвоја, заштитеиочувањаприродеиживотнесредине, еколошкеетикеизаштитеживотиња;

- развојспособностикомуницирања, дијалога, осећањасолидарности, квалитетнеиефикаснесарадњесадругимаиспособностизатимскирадинеговањедругарстваипријатељства;

- развојспособностизаулогуодговорноггрђанина, заживотудемократскиуређеномихуманомдруштвузаснованомнапоштовањуљудскихиграђанскихправа, праванаразличитостибризизадруге, каоиосновнихвредностиправде, истине, слободе, поштењаиличнеодговорности;

- формирањеставова, уверењаисистемавредности, развојличногинационалногидентитета, развијањесвестииосећањаприпадностидржавиСрбији, поштовањеинеговањесрпскогјезика, традицијеикултуресрпскогнарода, националнихмањинаиетничкихзајединица, другихнарода, развијањемултикултурализма, поштовањеиочувањесветскекултурнебаштине;

- развојипоштовањерасне, националне, културне, језичке, верске, родне, полнеиузраснеравноправности, толеранцијеиуважавањаразличитости

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Школа је основана 1951. године, а наставља традицију прве школе у Србобрану која је основана 1703. године. У том периоду школа је радила у више објеката који нису испуњавали физичке, хигијенске и савремене педагошке услове, те је 1987. годиненаобалиВеликогбачкогканалазапочетаизградњановешколе. Новоизграђенисавременишколскиобјекатсадовољнимбројемучионица, кабинетаипратећихпросторијапредатјенаупотребу

1992.године.Школасеналазиунасељеномместу Србобран, административномцентруопштинеидругајепобројуученикауОпштини.

Основна школа „ВукКараџић“ је друга по броју ученика у општини Србобран. Уовојшколскојгодинијеуписано 418 ученикодпрвогдоосмогразреда, од тога 179 у првом циклусу, 223 у другом циклусу у редовним одељењима и 16 ученикакојисеобарзујууодељењимазаученикесасметњамауразвоју. Ушколиима 9 одељења првог циклуса и 10 одељења другог, што је укупно 19. Ученицисасметњамауразвојусураспоређениу 3 одељењакомбинованаодтриразредаупрвомциклусуитриразредаудругомциклусу.

Ушколијеорганизованпродуженибораваказаученикепрвогидругогразреда. Саученицимарадистручаннаставникадар, апросторукомесеодвијарадјеприлагођенактивностимаученикауборавку.

Упродуженибораваккјеукључено 49 ученика, шточинидвехетерогенегрупе.

Укупанбројодељењаушколије 22 + 2 групеученикаупродуженомборавку.

Образовно-васпитни рад у школи реализује 36 наставника– 9 наставника разредне наставеи 22 наставника предметне наставе. Од тог броја 6 наставника ради у специјалним одељењима и 2 наставника у продуженом боравку. Поред директора и наставника у школи су запослени стручни сарадници ,односно психолог, педагог и библиотекар, као и секретар, рачуновођа и административни радник, а на пословима помоћних радника је 11 запослених.

Годишњи план рада, као и Школскип рограм, реализујусе на **српском језику** у свим разредима од првог до осмог у редовним одљењима, као и у одељењима за децу са сметњама у развоју. Сви облици образовно- васпитног рада се реализују на српском језику, а документација и администрација се воде ћириличним писмом.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОШ „Вук Караџић“ Србобран	Адреса	Хајдук Вељкова 5, 21480 Србобран
	E-mail	osvuk_srbobran@mts.rs
	Веб страница	http://www.osvuksrbobran.edu.rs/
	Телефон	021 6230 040
	Директорка школе	Ружица Ненадов Парошки

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

За израду Годишњег плана рада коришћени су следећи актуелно важећи нормативни акти објављени у Службеном и Просветном гласнику Републике Србије

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о основном образовању и васпитању;
- Школски програм 2026-2030.
- Школски развојни план 2025-2030.
-Стручно упутство о изради и примени школске документације
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/27. годину,
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовањаод 25.12.2024. године
- Извештај Тима за спољашње вредновање рада школе
- Акциони план на основу Извештаја Тима за спољашње вредновање рада школе
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Статут школе
- Извештај о раду школе за претходну школску годину;
- Извештај о самовредновању у школској 2025/2026.
- Правилник о стандардима квалитета рада установе;
- Правилник о вредновању квалитета рада установа;
- Правилник о стручном усавршавању
- Стручно упутство за организацију и реализацију о-в рада у основној школи у школској 2026/2027.
- Акциони план Мотивација ученика за учење
- Акциони план Сарадња школе и породице
- Акциони план Сарадња школе и локалне заједнице
- Акциони план Професионални развој запослених

АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Акциони план Школског Развојног плана сачињен је на састанку Стручног актива за развојно планирање одржаног 11.6.2026. године. План је сачињен на основу Глобалног акционог плана Развојног плана за период 2025/2030, затим Извештаја о реализацији Развојног плана за претходну школску годину и Извештаја о самовредновању рада школе за 2025/2026. годину.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојниципь
Унапређивање квалитета рада школе у области програмирања, планирања и извештавања;

Унапређивање аналитичко-истраживачке праксе као основе планирања

Задаци

1. Ускладити школску документацију са законским и подзаконским актима.
2. Унапредити оперативно планирање наставног и ваннаставног рада.
3. Оснажити процес самовредновања и коришћења резултата за унапређивање рада.
4. Унапредити систем извештавања и праћења реализације програма.

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Анализа и усклађивањешколских докумената	Директор, стручни сарадници, стручни тимови и активи, наставници	Август–септембар	Усклађена документација	ГПРШ, Школски програм, записници	Увид у документацију
Праћење квалитета планова рада наставника	Директор, стручни сарадници	Током године	Квалитетни оперативни планови	Планови рада	Увид у документацију
Спровођење акционих истраживања и	Тим за самовреднова ње, стручна	Током године	Реализована најмање 3 акциона	Извештаји, записници, документаци	Анализа резултата и планирање

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
самовредновања	већа		истраживања	ја	мера
Израда извештаја	Стручна већа, тимови и активи	Децембар/јун	Благовременииз вештаји	Извештаји и записници	Анализа извештаја

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојниципљ

Унапређивање организације рада школе кроз јачање професионалних компетенција запослених, развој културе самовредновања, унапређивање дигиталне зрелости, рационално коришћење материјално-техничких ресурса и подстицање предузетничког духа ученика и наставника.

Задаци

5. Јачати професионалне компетенције запослених.
6. Унапредити тимски рад и интерну сарадњу.
7. Рационално планирати и користити материјалне ресурсе.
8. Унапређивати услове за рад и учење.
9. Промовисати здраве стилове живота и безбедно окружење.

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Стручно усавршавање запослених и хоризонтално учење	Директор, Тим за стручно усавршавање, наставници	Током године	Повећан број обука	Сертификати, извештаји	Анализа примене наученог
Редовни састанци тимова и већа	Тимови, стручна већа	Током године	Побољшана сарадња	Записници	Анализа рада тимова
Анализа потреба и планирање набавки	Директор, Школски одбор	Током године	Побољшани услови рада	План набавки	Праћење реализације
Редовно информисање запослених	Директор	Током године	Ефикасна комуникација	Обавештења, записници	Анкетирање запослених
Организовање спортских,	Тимови, наставници	Током године	Већа укљученост	Фотографије, извештаји	Анализа активности

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
еколошких и превентивних активности			ученика		
Организовање Дечијих пијаца и базара	Одељењске старешине, наставници, родитељи	Током године	Успешно реализоване најмање две пијаце/базара током школске године	Фотографије, извештаји, записници, објаве на сајту школе	Анализа извештаја о реализацији

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА реализацијеАкционогпланаРазвојногпланашколе:Праћење реализације планираних задатака и остварености предвиђених циљева вршиће се на крају полугодишта сваке школске године и према утврђеном плану евалуације.

Координатор Стручног актива:

Јована Јовичић

У Србобрану, 1.4.2025.

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ РЕАЛИЗОВАНИХ ИСТРАЖИВАЊА

АКЦИОНИ ПЛАН НАКОН РЕАЛИЗОВАНОГ ИСТРАЖИВАЊА- Мотивација ученика за учење

Активност	Реализатори	Време	Циљна	Извори	Евалуација

		реализације	**група**	**доказа**	
Реализација радионица на тему “Успешно организовање радног дана и усклађивања обавеза”	Педагог и психолог	Друго полугодиште 2025/2026. и даље континуирано	Сви ученици школе	Ес дневник Дневник рада психолога и педа- гога Извештај о раду стручне службе	Евалуационе листе Самоевалуација ученика
Постављање презентације на “Успешна организација дана” и “ Како повећати мотивацију за учење?“ сајт школе	Педагог и психолог	Друго полугодиште 2025/2026. и даље континуирано	Сви ученици и родитељи школе	Број посета школском сајту	Евалуационе листе Самоевалуација ученика
Реализација тема на ЧОС и ОЗ “Правилна и временски ограничена употреби интернета” (вршњачка едукација)	Одељењске старешине ученици-едукатори из Вршњачког тима	Друго полугодиште 2025/2026. и даље континуирано	Сви ученици од 4-8.разреда	Ес дневник Извештај о раду Вршњачког тима	Евалуационе листе Самоевалуа- ција ученика
Релизација теме на родитељском састанку “Употреба и злоупотреба дигиталних технологија и повезаности са	Одељењске старешине	Друго полугодиште 2025/2026. и даље континуирано	Родитељи	Ес дневник, записник о родитељ- ском састанку	Евалуационе листе за родитеље

мотивацијом за учење”					
Примена иновативних метода у настави	Наставници	континуирано	Ученици	Протоколи о посети часовима	Посета часовима (директор, педагог и психолог) Самоевалуа-ција наставника Самовредновање “Настава и учење” и “Подршка ученицима”
Стручни семинари на тему мотивације ученика за учење	Директор, Тим за стручно усавршавање	Периодично, током сваке школске године,	Наставници и стручни сарадници	Сертификати	Посета часовима-вредновање примењеног са семинара
Хоризонтална едукација на нивоу Наставничког већа и стручних актива (иновативне методе и мотивација)	Директор Координатори стручних актива	Периодично, током сваке школске године,	Наставници и стручни сарадници	Записници Наставни-чког већа Извештаји о раду стручних актива	Посета часовима-вредновање примењеног са едукација Самоевалуа-ције наставника

Предлози активности у оквиру АИ Сарадње школе и локалне заједнице

Молимо вас да предложите конкретне заједничке активности наше школе и ваше организације.

Едукативна предавања или радионице за децу (превентива вршњачког насиља, ненасилна комуникација ...), за родитеље (комуникација са децом, препознавање ризичних понашања код деце, доступне социјалне услуге ...) и наставнике и стручне сараднике школе (препознавање социјалних проблема код ученика и адекватно реаговању у сарадњи са Центром за социјални рад).

Хуманитарни базари, радионице..

Предлажемо организовање заједничких едукативних радионица и трибина за наставнике и родитеље на теме инклузивног образовања, права деце на додатну подршку и сарадње са Интерресорном комисијом. Такође, могуће је реализовати заједничке активности за ученике, као и стручну подршку школским тимовима у планирању и праћењу мера додатне образовне, социјалне и здравствене подршке.

Стручна подршка наставника у оквиру пројеката који се реализују у вртићима, спортски дан деце из школе и вртића, посете учитељица припремним предшколским групама, заједничке хуманитарне акције, активности у оквиру транзиције деце из вртића у школу...

Спортски дан

Организовање изложбе ученичких радова, посете ученика са својим наставницима зложбама, књижевним вечерима и представама адекватним за зраст ученика...

Хуманитарне акције,спортске активности,радионице,заједничке семинаре и пројектеадионице,такмичења....

Какву подршку и активности наше школе очекујете у реализацији тих активности?

Од школе очекујемо организациону и стручну подршку у реализацији планираних активности. Као и информисање и мотивисање ученика и родитеља за учешће у програмима.

Активно учешће у активностима

Од школе очекујемо сарадњу у организацији активности кроз обезбеђивање простора, учешће наставника и стручних сарадника, као и информисање и укључивање ученика и родитеља. Такође је значајна размена информација и активно учешће школског тима у планирању и реализацији активности усмерених на пружање додатне подршке деци и ученицима.

Сарадњу и заједничку организацију наведених активности.

Заједничко учествовање у организацији, знањем, људством и свим потребним средствима за ефективно спровођење спортских активности

Веће ангажовање школе у праћењу програма Дома културе и сарадњи у организовању радионица (ликовна секција), дечјих представа (драмска секција) и друго.

Подршка и ученика и наставника...стручне службе.

АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ

Активност	**Реализатори**	**Време**	**Циљна група**	**Очекивани исходи**	**Извори доказа**	**Евалуација**
„Банка идеја“, састанци размене и хоризонталне едукације	Координатори стручних већа и актива	Друго пол. 2025/2026. и даље	Наставници и стр. сарадници	Одржано најмање 10 састанака размене годишње	Извештаји, записници, записник НВ	
Интерно менторство	Директор	Школска 2026/2027.и даље	Колеге почетници	Одређена група ментора за поједине предмете и обалсти о-в,рада,	Извештаји, записници	

				одржани менторски састанци са мање искусним колегама		
Периодични састанци размене наставника оба циклуса	Директор	Друго пол. 2026/2027. и даље	Наставници и стр. сарадници	Одржан најмање 1 састанак по кварталу	Извештаји, записници	
Учешће у међународним пројектима	Сви запослени	Школска 2026/2027.и даље	Наставници, ученици, родитељи	Учешће наставника у међународним пројектима школе повећано за 25%	Извештаји о реализованим пројектима, Годишњи извештај о раду школе, извештаји запослених о стручном усавршавању	
Већа аутономија наставника приликом избора семинара	Тим за стручно усавршавање, директор	Друго пол. 2026/2027. и даље	Наставници и стр. сарадници	Наставници анкетирањем учествовали у избору семинара	Реализована анкета на почетку сваке школске године, пре израде плана стр.усавршавања	
Смањење интерних административних	Директор Секретар	Школска 2026/2027.и даље	Наставници и стр. сарадници	Смањени обими адм.послова за 20%	Анкета запослених о процени оптерећено-	

послова који нису законска обавеза					сти адм.пословима Записници са НВ	
Обука запослених за технике суочавања са стресом	Стручни предавач по позиву	Школска 2026/2027.	Наставници и стр. сарадници	Реализована обука	Листа присутних, сертификат	
Обука запослених за превенцију синдрома сагоревања.	Стручни предавач по позиву	Школска 2026/2027.	Наставници и стр. сарадници	Реализована обука	Листа присутних, сертификат	

Акциони план након истраживања-Сарадња школе са породицама ученика

Програмски садржаји-активности	**Носиоци и време реализације**	**Начин реализације**	**Опште међупредмет. компетенције**	**Очекивани исходи**	**Евалуација-начин вредновања ефикасности**
Реализација хуманитарних, волонотерских, еколошких, културних акција заједно са родитељима (Хуманитарни базари и продаје ужине, уређење школе и школског дворишта, естетско уређење учионица, укључивање у припреме и реализације приредби за Дан школе, Светог Саву, матурско вече и сл.важне датуме, волонтирање родитеља на спортским такмичењима, излетима, ученичким журкама, матурској вечери.)	Стручни тимови (социјална и здравствена заштита, заштита животне средине, развој школског спорта, културна активност школе), током школске године, у складу са појединачним годишњим плановима	Радионице, базари, предавања, еколошке акције, трибине, приредбе, концерти, смотре, такмичења	Компетенција за целоживотно учење Комуникација Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Естетичка компетенција Предузетничка компетенција	Неговати културу и идентитет школе и локалне заједнице, Развијати хуманитарне вредности Бити способни да сарађују и адекватно комуницирају једни са другима Изражавати своје уметничке таленте Бити одговорни према својој околини Неговати здраве стилове живота, спортски	Анализа учешћа ученика, родитеља и наставника у активностима на стручним већима и Наставничком већу, упоређивање планираних и реализованих активности Извештаји стручних тимова, већа и координатора активности Евиденција реализованих активности мерљивим исходима број, укљученост, проценат. Самоевалуација ученика, наставника и родитеља Текстови, фотографије и

				дух и фер плеј	видео снимци на школском сајту, ФБ страници и локалним медијима
Организација онлајн активности за родитеље и ученике (едукације, трибине, семинари са стручацима и вебинарима из области дечијег развоја, менталног здравља, безбедности и сл).	Директор Стручна служба Тим за стручно усавршавање Стручна већа Једном у полугодишту	Онлајн презентације на различитим платформама за учење	Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња	Бити оспособљени за самостално учење Неговати здраве и безбедне стилове живота	
Реализација округлих столова, дебата, саветовања и сл.за унапређење комуникације школе и родитеља	Директор Одељењске старешине Савет родитеља Једном у полугодишту	Састанци уживо	Комуникација Сарадња Решавање проблема	Бити способни да сарађују и адекватно комуницирају једни са другима	
Реализација посебног тематског родитељског састанка за давање предлога управи школе и	Одељењске старешине	Састанак уживо	Комуникација Сарадња Решавање проблема	Бити способни да сарађују и адекватно комуницирају једни са другима	

Савету родитеља					
Реализација партиципатив-них активности за унапређење инклузивне свести, истицање на школском сајту, ФБ страници, плакатима у школи значај инклузије за добробит свих	Директор Стручна служба Тим за инклузивно образовање Удружење «Бисер» Србобран Једном у полугоди-шту	Активности ученика, родитеља и наставника у школи и локалној заједници	Комуникација Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву		
Укључивање родитеља у давање предлога тема и реализацију активностигод ишњег кровног пројекта школе	Директор Тим за пројекте Тим за обезбеђива-ње квалитета рада установе	Састанци уживо Онлајн анкета Радионице, базари, предавања, еколошке акције, трибине, приредбе, концерти, смотре, такмичења	Компетенцијаз а учење Комуникација Сарадња Одговоранодно с удемократском друштву Одговоранодно с премаздрављу Естетскакомпе тенција Одговоранодно с премаоколини	Бити способни да ефикасно и конструкти -вно раде као чланови тима, групе и школске заједнице	

			Предузетничка компетенција		

ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Припрема ученика за полагање завршног испита реализоваће се током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно.

Припремну наставу ће реализовати наставници предметне наставе који одређени предмет реализују у оквиру редовне наставе.

У току целе школске године у оквиру редовне наставе:

- максимално ће се радити задаци из старих Збирки за ЗИ из математике, српског језика и хемије, физике, географије, биологије и историје.
- на основу анализе резултата иницијалног теста посебна пажња ће се посветити областима које је потребно појачати у току школске године.

-одржавања више часова припремне наставе од предвиђених часова;

-приликом провежбавање коришћење различитих збирки задатака;

-услед урађених иницијалних тестова на часовима појачати рад на областима које су најслабије;

-мотивисати ученике на коришћење видео записа и апликација које су им доступне, у сврху лакшег и бржег савладавања градива;

АКЦИОНИ ПЛАН МЕРА УНАПРЕЂИВАЊА О-В РАДА ЗА 2026/27. НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације**	**Исходи**

Израда плана припремне наставе	Предметни наставници	Септембар месец	План припремне наставе као саставни део Годишњег плана рада
Израда плана припремне наставе за ученике који похађају наставу по ИОП- у	Предметни наставници, Тим за инклузивно образовање	Септембар месец	План припремне наставе као саставни део Годишњег плана рада
Реализација припремне наставе	Предметни наставници,ученици	Континуирано током школске године	Ученици редовно похађају припремну наставу
Информисање родитеља, старатеља и ученика о Календару уписних активности	Директор школе, информатички координатор, стручни сарадник,одељењске старешине	Новембар месец	Родитељи и ученици су упознати са Календаром, порталом МСШ
Анализа са ученицима и помоћ ученицима при избору трећег теста	Предметни наставници,ученици,одељењски старешина,родитељи	Новембар, децембар месец	Ученици су изабрали трећи тест
Реализација и анализа постигнућа пробног завршног испита	Директор,предметни наставници	Март месец	План активности за постизање бољих резултата

Анализа пробног завршног испита у оквиру стручних већа предмета	предметни наставници	Март месец	План активности за постизање бољих резултата
Пуна реализација плана професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију,родитељи ученици	Континуирано током школске године	Ученици стичу самопоуздање при избору за упис у средњу школу
Сарадња са родитељима у оквиру реализације завршног испита	Директор, Савет родитеља	Јун месец	Родитељи учествују у реализацији завршног испита
Анализа излазности и резултата на завршном испиту	Директор школе, информатички координатор, стручни сарадник,одељењске старешине	Јун месец	План активности
Анализа излазности и резултата на завршном испиту за ученике који похађају наставу по ИОП- у	Директор школе, информатички координатор, стручни сарадник,одељењске старешине	Јун месец	План активности
Праћење похађања припремне наставе и додатно увежбавање задатака	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици редовно похађају припремну наставу и стичу додатно самопоуздање за излазак на завршни испит

Извештај о Завршном испиту	директор	Јун и август месец	НВ,Савет родитеља,ШО су упознати са резултатима и анализом.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2025/2026. години школа ће реализовати образовно-васпитни рад у модерној згради која ученицима и наставницима пружа адекватне услове за рад. Настава ће се реализовати за ученике од првог до осмог разреда у редовним одељењима као и од другог до осмог разреда у одељењима заученике са сметњама у развоју.

Школска зграда располаже следећим просторијама:

- Редовне учионице са припремним просторијама ....(6)
- Учионице за децу са сметњама у развоју .....(3)
- Кабинети са припремним просторијама .....(14)
- Електронска учионица.....(1)
- Радионица за наставу технике и технологије .....(1)
- Просторија за продужени боравак.....(2)
- Библиотека са читаоницом .....(1)
-Медијатека .....(1)
- Зборница .....(1)
- Просторије за управу школе, стручну службу и административне раднике ..... (5)
- Кухиња са пратећим простором .....(1)
- Трпезарија .....(1)
- Портирница..... (1)
- Магацински простор .....(2)
- Санитарни чворови .....(12)
- Друштвена просторија.....(1)
- Хол у приземљу зграде за вишенаменску употребу.....(1)

Школа нема спортску халу, па ће се за потребе наставе физичког васпитања користити спортска хала која се налази у непосредној близини школе, као и отворени спортски терени у школском дворишту. Школа је прикључена на систем централног

грејања, а све учионице, кабинети и остале просторије су климатизоване. Учионице су опремљене намештајем који ергономски одговара узрасту ученика.

За потребе продуженог боравка опремљене су две учионице дидактичким средствима и намештајем који простор за боравак ученика чини подстицајним и угодним. Од ове школске године опремљен је простор који је некада служио за наставу физичког васпитања, како би се целокупна настава одвијала у првој смени.

Опремљеност школским намештајем је у скаду са нормативом, планира се континуирано опремање новим намештајем и ове школске године. Опремљеност наставним средствима сталан задатак из Школског развојног плана и континиирано се извршава.

ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Ред. бр.	Презиме и име	Врста стручности	Степен стручн спреме
Наставници разредне наставе			
1.	Лазић Александра	Професорка разредне наставе	VII$_1$
2.	Миросављевић Јулка	Професорка разредне наставе	VII$_1$
3.	Живковић Сузана	Професорка разредне наставе	VII$_1$
4.	Попглигорин Љубица	Професорка разредне наставе	VII$_1$
5.	Јовичић Јована	Професорка разредне наставе	VII$_1$
6.	Остојић Снежана	Професорка разредне наставе	VII1
7.	Тодоровић Весна	Професорка разредне наставе	VII$_1$
8.	Џамбас Снежана	Професорка разредне наставе	VII$_1$
9.	Комароми Марија	Професорка разредне наставе	VII$_1$
10.	Чаленић Марина	Професорка разредне наставе	VII1
11.	Слепчев Наташа	Професорка разредне наставе	VII1
12.	Конатар Јелена	Професорка разредне наставе	VII$_1$
13.	Горанка Орешчанин	Професорка разредне наставе	VII$_1$
Наставници предметне наставе			
1.	Цвјетковић Дејана	Професорка математике	VII$_1$

2.	Лукић Милица	Професорка математике	VII$_1$
3.	Мркшић Наташа	Професорка српског језика	VII$_1$
4.	Чокић Драгана	Професорка српског језика	VII$_1$
5.	Трајковић Лазар	Професор енглеског језика	VII$_1$
6.	Дашић Милана	Професорка енглеског језика	VII$_1$
7.	Војкић Аријана	Професорка немачког језика	VII$_1$
8.	Ристановић Теодора	Професорка биологије	VII$_1$
9..	Радованов Исидора	Професорка хемије	VII$_1$
10.	Шљука Андријана	Професорка географије	VI
11.	Пајић Јојкић Светлана	Професор историје	VII$_1$
12.	Васић Жељко	Проф. технике и информатике	VII$_1$
13.	Филипендин Тамара	Професорка физике	VII$_1$
14.	Ракић Слободан	Професор физичког васпитања	VII$_1$
15.	Станаћев Борислав	Професор физичког васпитања	VII$_1$
16.	Ћорић Ђорђе	Професор ликовне културе	VII$_1$
17.	Атанасов Мирослав	Дипл. теоретичар уметности	VII1
18.	Иван Костић	Наставник верске наставе	VI
19.	Ленке Глуваков	Професорка мађарског језика	VII1
20.	Соња Опала	Професорка ТиТ	VII1
21.	Хромиш Дејан	Професор енглеског језика	VI
22.	Богдан Попов	Професор историје	VII1
23.	Адријана Вереш	Професорка биологије	VII$_1$
24.	Маринко Петковић	Професор физике и хемије	VII$_1$
25.	Милица Радоњић	Професорка информатике	VII1

Управа школе и административни радници			
1.	Ненадов ПарошкиРужица	Директорка школе	VII$_1$
2.	Калман Слађана	Секретарка школе	VII$_1$
3.	Радовановић Валентина	Шеф рачуноводства	IV$_1$
4.	Маријански Јелка	Административно финансијски радник	IV$_1$

Стручни сарадници			
1.	Виолета Пивнички	Психолошкиња	VII$_1$
2.	Бојана Нићин	Библиотекарка	VII1
3.	Ивана Вујиновић	Педагошкиња	VI
4.	Миња Ненадов	Психолошкиња	VII1
Помоћни радници			

1.	Роберт Дудаш	Домар	III
2.	Радојка Пантић	Кувар	III
3.	Буквић Милка	Прехрамбени технич.	II
5.	Радан Радмила	Помоћни радник	I
6.	Алексић Милосава	Помоћни радник	I
7.	Анчић Љиљана	Помоћни радник	I
8.	Јасмина Ракић	Помоћни радник	I
9.	Невена Крајишник	Помоћни радник	I
10.	Мулалић-Ловрић Маријана	Помоћни радник	I
11.	Јасмина Ненадов	Помоћни радник	I

ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Први циклус

Ред. бр.	**Разред и одељење**		**Наставник разредне наставе – -одељењски старешина**
1.	I 1	Реализација свих наставних предмета и осталих активности осим енглеског језика, мађарског језика и верске наставе.	Снежана Џамбас
2.	I 2		Марина Чаленић
3.	II1		Љубица Попглигорин
4.	II2		Јулка Миросављевић
5.	III1		Снежана Остојић
6.	III2		Весна Тодоровић
7..	III 3		Сузана Живковић
8.	IV 1		Јована Јовичић
9.	IV2		Александра Лазић
10.	Две хетерогене групе ученика првог и другог разреда	Продужени боравак	Наташа Слепчев и Јелена Конатар

Изборни предмет грађанско васпитање у првом циклусу реализују наставници разредне наставе у својим одељењима.

Наставници ангажовани у првом циклусу		
Р.бр.	**Наставник**	**Одељења у којима реализује наставу**
Страни језик – енглески језик		
1.	Дејан Хромиш Лазар Трајковић	I,II; III,IV
Мађарски језик		
1.	Ленке Глуваков	I- IV
Верска настава (Православни катихизис)		
1.	Иван Костић	I-IV

Други циклус

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
Ред. бр.	Наставник	Разреди и одељења у којима реализује наставу
Српски језик		
1.	Наташа Мркшић	V,VIII
2.	Драгана Чокић	V,VI,VII
Страни језик – Енглески језик		
3.	Милана Дашић	V,VI, VII,VIII
Ликовна култура		
4.	Ђорђе Ђорић	V-VIII
Музичка култура		
5.	Мирослав Атанасов	V-VIII
Историја		
6. 7.	Светлана Пајић Јојкић Богдан Попов	VII,VIII V,VI ,VII
Географија		

8.	Андријана Шљука	V-VIII
Физика		
9.	Тамара Филипендин	VI-VIII
Математика		
10.	Дејана Цвјетковић	V,VI,VIII
11.	Милица Лукић	V,VI,VII,VIII
Биологија		
12. 13.	Адријана Вереш Теодора Ристановић	V-VIII V, VIII
Хемија		
14.	Исидора Радованов	VII-VIII
Техника и технологија		
15.	Жељко Васић	V-VIII
16.	Соња Опала	V-VIII
Информатика и рачунарство		
17.	Милица Лукић	VI,VIII
18.	Милица Радоњић	V-VIII
Физичко и здравствено васпитање		
19.	Борислав Станаћев	V,VI,VII
20.	Слободан Ракић	VII,VIII
Обавезна физичка активност		
21. .	Борислав Станаћев	V,VI
ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
Верска настава (Православни катихизис)		
22.	Иван Костић	V-VIII
Грађанско васпитање		

23. 24.	Теодора Ристановић Драгана Чокић	V-VIII V-VIII
Немачки језик		
25.	Аријана Војкић	V-VIII
Мађарски језик (изборни предмет)		
26.	Ленке Глуваков	V-VIII
Животне вештине, Сачувајмо нашу планету		
29. Исидора Радованов		V-VI
Предузетништво, Домаћинство		
30. Исидора Радованов		VII-VIII

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНСТАВА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

Редни број	**Разред и одељење**	**Одељењски старешина**
1.	V_1	Милица Лукић
2.	V_2	Тамара Филипендин
3.	V3	Милица Радоњић
4.	VI_1	Дејана Цвјетковић
5.	VI_2	Ђорђе Ћорић
6.	VII_1	Жељко Васић
7.	VII_2	Драгана Чокић
8.	VIII_1	Слободан Ракић
9.	VIII_2	Аријана Војкић
10.	VIII_3	Адријана Вереш

ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА У ОДЕЉЕЊИМА ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Група одељење	Разред	Наставник	Наставни предмет
К3-1		Марија Комароми	Наставник разредне наставе
		Дејан Хромиш	Енглески језик
К-2		Горанка Орешчанин	Наставник разредне наставе
К-2		Дејан Хромиш	Енглески језик
К3-2		Маринко Петковић	Хемија
		Богдан Попов	Српски језик
		Богдан Попов	Грађанско васпитање
		Жељко Васић	Информатика
		Мињa Ненадов	Биологија
		Борислав Станаћев	Физичко васпитање
		Дејан Хромиш	Енглески језик
		Дејан Хромиш	Немачки језик
		Ленке Глуваков	Мађарски језик са елементима националне културе
		Жељко Васић	Техника и технологија
		Маринко Петковић	Математика
		Маринко Петковић	Физика
		Богдан Попов	Музичка култура
		Васић Жељко	Ликовна култура
		Богдан Попов	Историја
		Мињa Ненадов	Географија

ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА У ОДЕЉЕЊИМА ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Група одељење	Разред	Одељењски старешина
К3-1	1.,2. и 4.	Марија Комароми
К2	3..и 4..	Горанка Орешчанин
К3-2	6. 7. и 8.	Богдан Попов

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

КАЛЕНДАР РАДА

Динамика тока школске године

Школски календар је сачињен у складу са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2026/2027. годину.

Календаром се прецизира време остваривања образовно-васпитног рада у току школске године и време и трајање распуста ученика.

Настава и други облици образовно-васпитног рада се остварују у току два полугодишта, односно четири квартала. Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 11. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. Маја 2027**.** године, за ученике осмог разреда, односно у петак 11. јуна 2027**.** године за ученике од првог до седмог разреда.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава ће се изводити према распореду часова од петка.

У суботу, 27. фебруара 2027. године, настава ће се изводити према распореду часова од петка.

У суботу, 03. априла 2027. године, настава ће се изводити према распореду часова од понедељка.

Распусти у 2026/2027. години:

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године

Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 08. јануара 2027. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Поштујући начела националне толеранције и традиције, у школама са седиштем на територији АП Војводине, петак, 26.март2027. године и понедељак, 29.март 2027. године ће бити нерадни и ненаставни дани.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31.августа 2027. године.

Годишњимпланомрадашколаћеутврдитиекскурзијеивремекадаће надокнадити наставни дан у којима су остварене екскурзије који је 8.мај 2027.

Школа ће планира једнодневну посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2026/2027. години спровести следећа међународна испитивања:

1) ICCS 2027 (главно истраживање) – у периоду од фебруара до априла 2027. године;

2) TIMMS (главно истраживање) – у периоду од фебруара до априла 2027. године.

Школе ће годишњим планом рада предвидети дане и активности које се односе на одржавање главних истраживања ICCS 2027 и TIMSS 2027.

КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

рн	Септембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.		1	2	3	4	5	6
2.	7	8	9	10	11	12	13
3.	14	15	16	17	18	19	20
4.	21*	22	23	24	25	26	27
5.	28	29	30				
22наставнадана							

рн	Октобар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
6.	5	6	7	8	9	10	11
7.	12	13	14	15	16	17	18
8.	19	20	21	22	23	24	25

рн	Јануар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
	4	5	6	7*	8	9	10
18.	11	12	13	14	15	16	17
19.	18	19	20	21	22	23	24
20.	25	26	27	28	29	30	31
14наставнихдана							

рн	Фебруар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
21.	1	2	3	4	5	4	7
22.	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21

ЛЕГЕНДА

	Почетакизавршетакполугодиштаинаставне године
	Државнипразницикојисеобележавајурадно (наставни дан)
	ШколскаславаСветиСаваиВидовдан (радни,ненаставнидан)
	Ученичкираспуст,ненаставниилинерадни дани
*	Верскипразник
	Државнипразник–нераднидан
	Данирезервисанизаполагањепробног, завршногипријемнихиспита
	Недељасећањаизаједништва
E	Дани предвиђени за посету ученика специјализованојизложби„EXPO2027 БЕОГРАД“

Календар значајних активности у школи

За текућу школску годину планиране су следеће важније активности :

Време	Активност
31. август 2026. год.	Пријемпрвака
Прванедеља у октобру	Дечијанедеља
19. октобар 2026.	Дан осслобођења, уличне трке
8. новембар 2026.год	Дан школе и Дан просветних радника
Последњанедељадецембра 2026. год	Разредна приредба првог циклуса, новогодишње приредбе у одељењима и продуженом боравку
27. јануар 2026. год.	Школскаслава – СветиСава
Фебруар 2027.	„Розе фебруар“ – Месец борбе против вршњачког насиља
19.и 20.март 2027.	Пробни завршни испит
5. до 7. маја 2027. год.	Недеља сећања и заједништва
Јун2027. год.	Свечаност поводом завршетка основне школе – Матурско вече
14, 15. и 16. јун 2027.	Завршни испит у основном образовању
Крај јуна 2027.	Разредне приредбе, приредба у продуженом боравку
28.јун 2027.	Подела ђачких књижица и сведочанстава

Настава у школи одвијаће се у једној, првој смени, за све ученике од првог до осмог разреда, са почетком у 8 часова.

Сатница звоњења:

1. 8:00 – 8:45
2. 8:50 – 9:35 (20’)
3. 9:55 – 10:40 (15’)
4. 10:55 – 11:40

5. 11:45 – 12:30

6. 12:35 – 13:20

7. 13:25 – 14:10

РАСПОРЕД ЧАСОВА УЧИТЕЉИЦЕ И К – ОДЕЉЕЊА

I_1 Снежана Џамбас					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Српски језик
3.	Ликовна култура	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава/грађанско васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Допунска настава/ Мађарски језик
5.	Дигитални свет	Чос	Лепо писање	Физичко и здравствено васпитање	

I_2 Марина Чаленић					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик

3.	Ликовна култура	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава/грађанско васпитање	Допунска настава/ Мађарски језик
5.	Дигитални свет	Чос	Лепо писање	Физичко и здравствено васпитање	

II$_1$ Љубица Попглигорин					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Ликовна култура	Свет око нас	Дигитални свет	Физичко васпитање
4.	Свет око нас	Ликовна култура	Музичка култура	Енглески језик	Мађарски језик/ Грађанско васпитање/Допунска настава
5.	Физичко васпитање	Верска настава	Физичко васпитање	ЧОС	Мађарски језик
6.			Фолклорна секција		

II$_2$ Јулка Миросављевић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Музичка култура	Верска настава	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
4.	Дигитални свет	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Грађанско васпитање /Допунска настава/ Мађарски језик
5.	Физичко и здравствено васпитање	Чос	Ликовна култура	Енглески језик	
6.			Калиграфија		

III$_1$ Снежана Остојић					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Српски језик
3.	Природа и друштво	Музичка култура	Математика	Ликовна култура	Математика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Природа и друштво	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање

5.	Додатна настава	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Верска настава/ Грађанско васпитање	Допунска настава
6.				Уметничка секција	

III$_2$ Весна Тодоровић					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Математика	Музичка култура	Математика	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
4.	Природа и друштво	Дигитални свет	Природа и друштво	Ликовна култура	Верска настава/ Грађанско васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС	Физичко и здравствено васпитање	Уметничка секција	Мађарски језик/ Допунска настава
6.	Додатна настава				

III$_3$ Сузана Живковић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Математика	Музичка култура	Природа и друштво	Ликовна култура	Математика
4.	Природа и друштво	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
5.	Физичко и здравствено васпитање	ЧОС	Допунска настава	Верска настава/Грађанско васпитање	Мађарски језик/Уметничка секција
6.	Додатна настава				

IV$_1$ Јована Јовичић					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Математика	Верска наст. Грађанско в.
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
5.	Дигитални свет	Ликовна култура	Креативна радионица	ЧОС	Допунска настава

IV2 Александра Лазић					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Математика	Верска наст. Грађанско в.
4.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
5.	Дигитални свет	Ликовна култура	Креативна радионица	ЧОС	Допунска настава Мађарски језик
6.	Додатна настава (математика)				

К3-1 Марија Комароми					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик

2.	Математика	Енглески језик	Математика	Математика	Математика
3.	Свет око нас / Природа и друштво	Математика	Енглески језик	Свет око нас / Природа и друштво	Музичка култура
4.	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Мађарски језик
5.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Ликовна секција	Мађарски језик
6.	Допунска настава		ЧОС		

К$_2$ Горанка Орешчанин					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Математика
3.	Природа и друштво	Математика	Грађанско васпитање	Природа и друштво	Музичка култура
4.	Дигитални свет	Ликовна култура	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Мађарски језик
5.	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна секција	Мађарски језик

6.	Допунска настава		ЧОС		

К3-2Богдан Попов					
	ПОНЕДЕЉАК	**УТОРАК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВРТАК**	**ПЕТАК**
1.	Историја	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Немачки језик	Физичко и здравствено васпитање
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Грађанско васпитање
3.	Физичко и здравствено васпитање	Физика	Математика	Српски језик	Српски језик
4.	Енглески језик	Физика	Математика	Музичко	Мађарски језик
5.	Немачки језик	Биологија	Хемија 7. И 8. разред	Биологија	Мађарски језик
6.	ЧОС	Геофрафија	Хемија 7. И 8. разред	Геофрафија	Техника и технологија
7.		Ликовна култура	Историја	Информатика	Техника и технологија

РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА, 1. циклус				
Одељењски старешина	**Разред и одељење**	**Назив секције** / **Дан и време**	**Допунска настава, дан и време**	**Додатна настава, дан и време**
Снежана Џамбас	**I1**	Лепо писање / среда 5. час	петак 4. час	
Марина Чаленић	**I2**	Лепо писање / среда 5. час	петак 4. час	

Љубица Попглигорин	**II$_1$**	Фолклорна секција среда, 6.час	петак, 4.час	
Јулка Миросављевић	**II$_2$**	Калиграфска секција среда, 6.час	петак, 4 час	
Снежана Остојић	**III$_1$**	Уметничка секција четвртак, 6.час	петак, 5.час	понедељак, 5.час
Весна Тодоровић	**III$_2$**	Уметничка секција четвртак, 5.час	петак, 5.час	понедељак, 6.час
Сузана Живковић	**III$_3$**	Уметничка секција четвртак, 6.час	петак, 5.час	среда, 5.час

Јована Јовичић	**IV$_1$**	Креативна радионица среда, 5. час	петак, 5. час	понедељак, 6. час
Александра Лазић	**IV$_2$**	среда, 5. час 	петак, 5. час	понедељак, 6. час

РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА, К одељења				
Предметни наставник	**Разред и одељење**	**Назив секције** **Дан и време**	**Допунска настава,** **дан и време**	**Додатна настава,** **дан и време**
Марија Комароми	**К3-1 (1,2. и 4. разред)**	Уметност и ја Четвртак, 5. час	Понедељак, 6. час	
Горанка Орешчанин	К2 (3 и 4. разред)	Уметност и ја Четвртак, 5. час	Понедељак, 6. час	
Богдан Попов	К3-2 (5, 6. и 7 разред)	Уметност и ја Понедељак претчас	Четвртак претчас	
Дејан Хромиш				

РАСПОРЕД ЧАСОВА-ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

1.9.2026.	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК						
ПРЕДАВАЧИ	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Драгана Чокић			5-2		7-1			6-2	7-2	5-2	7-1	6-1			7-2	5-2		7-1	6-1	6-2		7-2	6-2	5-2		7-1	6-1	8-12		7-2	6-2	5-2	6-1		Ч
Наташа Мркшић	5-3	8-3		8-2	5-1			8-3	8-1		8-2	5-1	5-3		5-1	5-3	8-1		8-3			8-1	8-2	5-3	5-1				5-1	5-3	8-2	8-1	8-3		
Милана Дашић	5-1	6-2	7-2	5-2				5-3	8-2	7-1	8-3	8-1			6-1		5-2					8-2		8-3	7-1	8-1			6-2	5-1	7-2	6-1	5-3		
Аријана Војкић		5-3	8-1					7-2	6-2	5-1	6-1	5-2	7-1		5-3	8-2		8-3				6-2	7-2		6-1	5-1				5-2	7-1	8-3	8-1	8-2	Ч
Ђорђе Ђорић	6-1	7-2		5-1											5-2	6-2	7-1	5-3			Ч								8-3		5-2	5-1	8-2	5-3	8-1
Мирослав Атанасов															8-1	5-1	8-3	8-2	5-2	5-3		5-3	5-1	6-1	6-2	5-2	7-1	7-2							
Светлана Пајић Јојкић	7-2			7-1	8-1																		8-1	7-1	7-2									
Богдан Попов			6-1	6-2				8-2	5-1	8-3	5-3	6-2										5-2				6-1	8-3		8-2						
Андријана Шљука	7-1	8-2	6-2	8-3		8-1									8-2	8-1	6-2	6-1	7-2		8-3								5-3	6-1	5-1	7-2	7-1	5-2	
Адријана Вереш	8-1	5-1	7-1	6-1	8-3	Ч									8-3		5-1	7-2	6-2										7-2		6-1	6-2		8-1	7-1
Теодора Ристановић								5-2	5-3	8-2														8-2	5-2	5-3		8-2							
Тамара Филипендин					6-1	7-2		7-1	Ч	8-1	6-2	8-2	8-3									7-1	6-1		8-3	6-2	7-2		8-1	8-2					
Исидора Радованов					8-2	7-1										8-3	8-2	8-1		7-2									8-1	8-3	7-1	7-2		
Дејана Цвјетковић	6-2	6-1	8-3		5-2		Ч			5-3	5-2	8-3			6-2	6-1		5-2	5-3	8-3		6-1	5-3	6-2					6-1	6-2		5-3	5-2	8-3	
Милица Лукић	8-2	7-1	5-1	8-1	7-2	Ч		5-1	8-3	7-2	8-1	7-1	8-2				7-2	6-2	8-1	8-2			7-1	5-1	8-2	7-2					8-1		5-1	7-1	
Жељко Васић	5-2	5-2	5-3	5-3		6-2	6-2	6-1	6-1		7-2	7-2			7-1	7-1			Ч	5-1	5-1	8-3	8-3	8-1	8-1	8-2	8-2		7-1	7-1					
Соња Опала	5-2	5-2		5-3	5-3	6-2	6-2		6-1	6-1		7-2	7-2									8-3	8-3	8-1	8-1	8-2	8-2							
Милица Радоњић			5-3		5-3	8-2	8-1	6-1	8-3	6-1	7-2		7-2	8-2		7-1	Ч	6-2	5-1	8-1	5-2								5-2	7-1					
Борислав Станаћев				7-2	6-2	6-1				6-2	5-1	5-3				7-2	6-1	5-1		5-2		5-1	5-2	7-2	5-3						5-3		6-2	6-1	5-2
Слободан Ракић	8-3	8-1	8-2					8-1	7-1				Ч						8-2	7-1						8-3	8-1	7-1		8-3		8-2			
Иван Костић													6-12	7-1												5-123	8-12						7-2	8-3
Претчас								Драгана Ч. 6-12, 7-12 Теодора Р. 5-123																													
Дежурни наставници	Адријана В, Милица Л, Ђорђе Ђ.							Жељко В, Милана Д, Теодора Р, Богдан П.							Драгана Ч, Андријана Ш, Милица Р, Мирослав А.							Соња О, Тамара Ф, Светлана П. Ј, Иван К.							Наташа М, Дејана Ц, Аријана В, Исидора Р.						
Замене	2. Светлана П. Ј.							2. Ивана В.							2. Милана Д.							2. Богдан П.							2. Ђорђе Ђ.						
	3. Соња О.							3. Наташа М.							3. Аријана В.							3. Тамара Ф.							3. Слободан Р.						
	4. Дејана Ц.							4. Теодора Р.							4. Жељко В.							4. Драгана Ч.							4. Милица Л.						
	5. Андријана Ш.							5. Милица Р.							5. Исидора Р.							5. Борислав С.							5. Адријана В.						

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА

Позиција дежурног учитеља за време одмора

Распоред на позицији двориште и степениште назначено је у решењу дежурства почевши од1.9.2026. године

понедељак		уторак		среда		четвртак		петак	
Весна Тодоровић	**Хол лева страна**	**Снежана Џамбас**	**Хол десна страна**	**Јулкица Миросављевић**	**Хол лева страна**	**Сузана Живковић**	**Хол десна страна**	**Јована Јовичић**	Хол лева страна
	степениште двориште		**степениште двориште**		**степениште двориште**		**степениште двориште**		степениште двориште
Снежана Остојић	**Хол десна страна**	**Марина Чаленић**	**Хол лева страна**	**Љубица Попглигорин**	**Хол десна страна**	**Лазар Трајковић**	**Хол лева страна**	**Александра Лазић**	Хол лева страна
	двориште степениште		двориште степениште		двориште степениште		двориште степениште		двориште степениште

Директорка: Ружица Ненадов Парошки

Позиција дежурног наставника за време одмора за школску 2026/27. годину од 1.9.2026.

Наставник који је дежура на позицији степениште у дворишту дужан је да обиђе простор трпезарије за време два велика одмора.

понедељак		уторак		среда		четвртак		петак	
Милица Лукић	Степениште и холпрема ђачком улазу	**Милана Дашић**	**Хол лева страна**	**Милица Радоњић**	**Хол десна страна**	**Светлана Пајић Јојкић**	**Хол лева страна**	**Исидора Радованов**	Степеништеи хол према ђачком улазу
	двориште		**степениште у дворишту**		**степениште у дворишту**		**двориште**		степениште у дворишту
Адриана Вереш	**Хол десна страна**	**Теодора Ристановић**	**Хол десна страна**	**Драгана Чокић**	**Хол лева страна**	**Тамара Филипендин Соња**	**Хол десна страна**	**Аријана ВојкићДејана Цвјеткови**	Хол лева страна

	степениште у дворишту		двориште		двориште	**Опала**	двориште	**ћ**	двориште
Ђорђе Ћорић	**Хол лева страна**	**Богдан Попов Жељко Васић**	Степениште и холпрема ђачком улазу	**Мирослав Атанасов Андријана Шљука**	**Степеништеи хол према ђачкому лазу**	**Иван Костић**	Степениште и холпрема ђачком улазу	**Наташа Мркшић**	Хол десна страна
	двориште		двориште		двориште				двориште

Директорка: Ружица Ненадов Парошки

РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА				
ДОДАТНА НАСТАВА - II циклус				
Дан и време одржавања додатне наставе				
Предметни наставник	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**
Драгана Чокић	Среда претчас	Среда претчас	Среда претчас	
Наташа Мркшић	Среда претчас			Онлајн по договору
Милана Дашић			Четвртак претчас	Четвртак претчас
Дејан Хромиш				
Аријана Војкић	Четвртак претчас	Четвртак претчас	Четвртак претчас	Четвртак претчас
Светлана Пајић Јојкић			Понедељак пречас	Четвртак 7. час

Богдан Попов	Петак претчас	Петак претчас		Петак претчас
Тамара Филипендин		Уторак претчас	Четвртак претчас	Уторак 8.час
Дејана Цвјетковић	Среда 7. час	Среда 7. час		Среда 7. час
Милица Лукић	Уторак 7. час		Уторак 7. час	Уторак 7. час
Андријана Шљука			Среда претчас	Петак претчас
Адријана Вереш	Понедељак 7.час	Понедељак 7.час	Понедељак 7.час	Понедељак 7.час
Теодора Ристановић	Четвртак 7.час			Четвртак 8.час
Исидора Радованов			Четвртак 15:00-15:45	Четвртак 15:00-15:45
Соња Опала	Понедељак претчас	Понедељак претчас	Понедељак претчас	Понедељак претчас

РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

ДОПУНСКА НАСТАВА - II циклус

Дан и време одржавања допунске наставе

Предметни наставник	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**
Драгана Чокић	Четвртак претчас	Четвртак претчас	Четвртак претчас	
Наташа Мркшић	Четвртак претчас			Четвртак претчас
Милана Дашић	Среда претчас	Среда претчас	Среда претчас	Среда претчас
Дејан Хромиш				
Аријана Војкић	Понедељак 7.час	Уторак 7.час	Понедељак 7.час	Уторак претчас
Светлана Пајић Јојкић			7.час понедељак	8. час понедељак

Богдан Попов	Уторак претчас	Уторак претчас		Уторак претчас
Тамара Филипендин		7.час уторак	7.час четвртак	8.час четвртак
Дејана Цвјетковић	Среда 7. час	Среда 7. час		Среда 7. час
Милица Лукић	Понедељак 7.час		Среда 7. час	Среда 7. час
Андријана Шљука	Понедељак - претчас	Понедељак - претчас	Среда - 8. час	Среда - 8. час
Адријана Вереш	среда-претчас	среда-претчас	среда-претчас	среда-претчас
Теодора Ристановић	Четвртак 7.час			Четвртак 8.час
Милица Радоњић	Понедељком 8. час	Понедељком 8. час	Понедељком 8. час	Понедељком 8. час
Жељко Васић				
Исидора Радованов			Четвртак 15:45-16:30	Четвртак 15:45-16:30
Соња Опала	Понедељак претчас	Понедељак претчас	Понедељак претчас	Понедељак претчас

ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА УЧЕНИЦИМА 1. ЦИКЛУСА

ПРЕДМЕТ	**ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК**	**ПЛАНИРАНИ МЕСЕЦ ОДРЖАВАЊА ЧАСА**	
		IV₁	**IV₂**
Српски језик	Наташа Мркшић Драгана Чокић	мај 2027. јун 2027.	мај 2027. јун 2027.
Математика	Милица Лукић	мај 2027.	мај 2027.
Математика	Дејана Цвјетковић	фебруар 2027.	фебруар 2027.

Биологија	Теодора Ристановић Адријана Вереш	мај 2027.	мај 2027.
Немачки језик	Аријана Војкић	јун 2027	јун 2027
Енглески језик	Милана Дашић	јун 2027	јун 2027
Географија	Андријана Шљука	октобар 2026.	октобар 2026.
Историја	Богдан Попов	мај 2027.	мај 2027.
Ликовна култура	Ђорђе Ћорић	мај 2027.	мај 2027.
Техника и технологија	Соња Опала	мај, 2027.	мај, 2027.
Информатика и рачунарство	Милица Радоњић	јун, 2027.	јун, 2027.
Физичко и здравствено васп.	Борислав Станаћев	април, 2027.	април, 2027.
Физичко и здравствено васп.	Слободан Ракић	мај 2027.	мај 2027.

РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

СЕКЦИЈЕ - II циклус

Предметни наставник	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	Разред и одељење	Дан и термин одржавања
Драгана Чокић	Читам па шта	V-VIII	Уторак, 7. час
Наташа Мркшић	Драмска секција	8-1, 8-2	Октобар, новембар, децембар, јануар -по договору
Милана Дашић	Језик и култура других народа	V-VIII	Онлајн по договору, понедељак претчас
Аријана Војкић	Плесна секција	V-VIII	Среда претчас, четвртак 7.час
Светлана Пајић Јојкић	Новинарска секција	сви	Онлајн , преко гугл учионице и мејла

Богдан Попов	Историјска секција	V, VI, VIII	Четвртак, 7 час
Дејана Цвјетковић	Декупаж техника	Сва одељења	Октобар 2026, март и април 2027.
Милица Лукић	Декупаж техника	Сва одељења	Октобар 2026, март и април 2027.
Жељко Васић	Фото и видео секција	Сва одељења	Уторак, 7. час
Борислав Станаћев	Фудбалска секција	Сва одељења	Среда, 7. час
Слободан Ракић	Одбојкашка секција	Сва одељења	Среда 7. час
Исидора Радованов	Хемијска секција	VII-VIII	Понедељак, 7. час
Теодора Ристановић	Плесна секција	V-VIII	Среда претчас, четвртак 7.час
Адријана Вереш	Еколошка секција	8-2	Понедељак 7.час
Андријана Шљука	Географска секција	V-VIII	Петак - 7. и 8. час; гугл учионица
Соња Опала	Саобраћајна секција	V-VIII	Уторак, 7. час
Бојана Нићин	Велики и мали библиотекари	Сва одељења	Понедељак, 6. час - од 2. полугодишта
Ђорђе Ћорић	Ликовна секција (припремна настава за упис у средњу уметничку школу)	VIII	Среда, 8. - 11. часа

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - школске 2026/27. године

Назив предмета	Разред	Активности
Сачувајмо нашу планету	5. и 6.	предавања, радионице, излети, истраживање
Предузетништво	7. и 8.	предавање,радионице,гостовање успешних предузетника,посета фирмама,истраживање, учешће на базарима

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

ОШ „ ВУК КАРАЏИЋ“

СРБОБРАН

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА 2026/2027. ГОДИНУ

Учитељице:

Јелена Конатар

Наташа Слепчев

САМОПОСЛУЖИВАЊЕ И ПОСЛУЖИВАЊЕ

Врста активности	**Садржај рада**	**Васпитни задаци**	**Средства**
Прихватање ученика, упознавање и смештај	*Дочекати, прихватити и упознати децу; *Сместити ученике; *Упознати ученике са режимом дана и устаљеним нормама у боравку; *Дати сва потребна објашњења ученицима и	Развијати код ученика комуникативност и ослободити их страха од школе и обавеза.Створити и развијати навику да поштују устаљене норме понашања у боравку, у трпезарији и у школи. Усмеравати их да плански распоређују своје слободно и радно време.	Просторије боравка и намештај

	родитељима.	Оспособљавање за прихватање дужности у колективу.	
Лична хигијена	*Преглед прибора за личну хигијену; *Редовно прање руку; *Одлагање и одржавање обуће; *Чување обуће и одеће у игри.	Упознати ученике како и зашто треба водити бригу о изгледу прибора за личну хигијену.Навикавати ученике да редовно и правилно у одређено време перу руке. Указати ученицима које су последице неуредности и аљкавости и како се треба односити према својим и туђим стварима.	Сапун,убрус, папирне марамице, средства за дезинфекцију
Хигијена просторија које користимо и њихово естетско уређење	*Упознати ученике са сталним распоредом намештаја, играчака, књига и указати им на то да свака ствар мора да се врати на своје место; *Правилно коришћење санитарија (контролисано); *Редовно спремање учионице после учења, игре, пре одласка на наставу или кући; *Украшавање просторије цртежима, паноима...	Развијати и неговати навику да ученици лично доприносе хигијенском и естетском уређењу просторије које користе. Стварати и развијати радне навике и правилан однос према раду. Научити их како и зашто треба поштовати старије.Неговати уредност.	
Самопослуживање и послуживање у трпезарији	*Одређивање дежурних; *Правилно постављање и распремање стола; *Правилно седење за столом; *Правилно употребљавње прибора за јело; *Културно понашање за столом; *Правилан однос према	Стварање и развијање радних навика културног понашања за столом. Навикавати ученике да увек после јела распреме место где су јели. Неговање кулгтуре исхране (узимање, жвакање и гутање). Навикавати ученике да код самопослуживања и послуживања користе речи: изволи, хвала,	Трпезарија, намештај, прибор за јело

	сервирки.	пријатно... Упознати ученике са вредностима туђег рада и његовог понашања.	

РАЗВОЈ РАДНО- ТЕХНИЧКЕ КУЛТУРЕ

Врста активности	Садржај рада	Васпитни задаци	Средства
Упознавање ученика са условима потребним за успешно учење; Планирање и организовање радног места.	*Разговор са ученицима о условима потребним за успешно учење: проветравање просторије, одабир радног места, психичка спремност да се израда задатака почне и заврши пажљиво, правилно, успешно, уредно и прегледно . *Припремање и распремање радног места; *Свакодневна израда домаћег задатка.	Оспособљавање за организовање радног места и његову припрему. Стварање и неговање радних навика. Навикавање ученика на дужу концентрацију пажње, њену трајност и већи обим.Развијање спретности, креативности и стваралачке маште. Развијати код ученика навику да чувају књиге и школски прибор.	Учионица и њен намештај, књиге, свеске, ученички прибор...

РАЗВОЈ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Врста активности	Садржај рада	Васпитни задаци	Средства
Гимнастика	*Разне гимнастичке вежбе; *Прескакање конопца у месту на обе ноге и наизменично.	Активирање организма, развијање и јачање физичких способности. Развијање окретности , концентрације и брзине. Развијање такмичарског духа и фер борбе.	Лопте, обручи, вијаче, палице, ластиш...

		Стварати и развијати навику на што чешће коришћење природних фактора: сунца и чистог ваздуха.	

РАЗВОЈ ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Врста активности	Садржај рада	Васпитни задаци	Средства
Говорне вежбе; Читање гласно и изражајно; Првацима задавати да вежбају писање научених слова	*Говорна вежба у складу са тематским јединицама; *Гласно и изражајно читање текстова из буквара и читанке.	Неговање лепог усменог и писменог говора у говорним ситуацијама; увежбати особине лепог говора (дикција, монолог, дијалог). Увежбати технике читања. Навикавати прваке да правилно седе, држе оловку и пишу.	Читанка, буквар, свеска, оловка, цд...

РАЗВОЈ МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Врста активности	Садржај рада	Васпитни задаци	Средства
Слушање музике	*Слушање и анализа песама	Развијање слуха и љубави према музици	ЦД, музички штапићи...

РАЗВОЈ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Врста активности	Садржај рада	Васпитни задаци	Средства
Шарам-стварам	Ликовно-вајарска секција. Уз помоћ облика	Развијање способности ликовног изражавања.	Блок, дрвене, водене боје, темпере, колаж

	и боја до уметничког израза.	Стварати и развијати навику да се прецизно и уредно црта. Развијање способности естетског процењивања.	папир, семење...

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

МЕСЕЦ	ЧАСОВИ УЧЕЊА	Слободно време Слободне активности
СЕПТЕМБАР	Упознавање ученика са дужностима ,обавезама, понашањем у школи и на јавном месту. Израда домаћих задатака и утврђивање пређеног задатка. Слушање музике, ликовне радионице и физичка активност.	*У сусрет јесени; *Опремање и улепшавање учионица; *Спортске активности; -Радионице: *8.9.Међународни дан писмености; *14.9.Светски дан прашуме; *16.9.Међународни дан очувања озонског омотача; *26.9.Светски дан чистих планина;
ОКТОБАР	Часови учења, утврђивања и обнављања пређеног градива. Израда домаћих задатака. Читање одабраних књига и разговор о њима. Слушање музике, ликовне радионице и физичка активност.	*Дечја недеља; -Радионице; *2.10.Светски дан домаћих животиња; *4.10. Дан заштите животне средине; *9.10. Светски дан поште; *16.10. Дан здраве хране; *Опремање и улепшавање

		учионица; *Бонтон за децу; *Спортске активности;
НОВЕМБАР	Утврђивање и обнављање градива, израда домаћих задатака. Рад на описмењавању ученика. Израда дидактичког материјала за лакше и занимљивије савладавање градива. Прављење паноа азбуке. Слушање музике, ликовне радионице и физичка активност.	*Читање поезије, прозе, дечјих часописа... -Радионице: *6.11. Дан школе; *13.11. Светски дан љубазности; *16.11. Светски дан толеранције; *17.11. Светски дан превремено рођене деце; *Бонтон за децу; *Спортске активности; *Драмска радионица
ДЕЦЕМБАР	Израда домаћих задатака. Утврђивање, обнављање и систематизација градива првог полугодишта. Анализа успеха и дисциплине. Читање одговарајуће штампе. Слушање музике.	-Радионице: *3.12. Међународни дан инвалида; *10.12. Међународни дан људских права; -Креативна радионица: *Израда честитки и новогодишњих украса; *Драмска радионица; *Игре у учионици;
ЈАНУАР	Систематизација градива. Израда домачих задатака. Читање одабраних књига. Слушање музике.	*Зимске радости- шетња и игре на снегу; *Слушање музике; -Ликовна радионица: *27.1. Свети Сава-школска слава; *Бонтон за децу

ФЕБРУАР	Утврђивање и обнављање градива као и израда домаћих задатака. Читање дечије литературе и часописа. Слушање музике.	-Радионице: *2.2. Дан мочвара; *12.2. Дарвинов дан; *21.2. Међународни дан матерњег језика; *радионица поводом школског пројекта „Језик“ *Гледање дечјих филмова и образовних емисија; -Креативна радионица: *Прављење честитки за Дан љубави; *Бонтон за децу
МАРТ	Утврђивање и обнављање градива као и израда домаћих задатака. Читање одговарајуће штампе. Слушање музике.	*Шетња и уочавање промена у природи; -Кративна радионица: *Данас је мамин дан-прављење честитки; *У сусрет пролећу-читамо, пишемо, цртамо; -Радионице: *2.3. Светски дан књиге; *19.3. Дан ластавица; *20.3. Дан поезије; *21.3. Светски Дан заштите шума *22.3. Светски Дан заштите вода; *27.3. Светски дан позоришта * Израда пројекта у оквиру E-Twinning организације; *Спортске активности

АПРИЛ	Утврђивање и обнављање градива као и израда домаћих задатака.Читање одговарајуће штампе .Слушање музике.	*Шетња и игре у парку; -Креативна радионица: *Ускршње чаролије; -Радионице: *1.4. Међународни дан смеха; *7.4. Светски дан здравља; *8.4. Светски дан Рома; *22.4. Дан планете Земље; *Бонтон за децу
МАЈ	Утврђивање и обнављање градива као и израда домачих задатака. Читање одговарајуће штампе. Слушање музике.	-Радионице: *3.5. Дан Сунца; *4.5. Међународни дан ватрогасаца; *18.5. Светски дан музеја; *24.5. Светски дан паркова; *25.5. Дан спорта; *28.5. Дан лептира; - Креативна радионица: *Све се врти око Сунца; *Спортске активности; *Бонтон за децу
ЈУН	Израда домаћих задатака. Утврђивање, обнављање и систематизација градива другог полугодишта. Анализа успеха и дисциплине. Читање одговарајуће штампе. Слушање музике.	-Радионице: *5.6. Међународни Дан заштите животне средине; *8.6. Светски дан океана; *14.6. Светски дан добровољног давања крви;

		-Креативна радионица: *Школа- кућа знања , пријатељства и радости-израда заједничке књиге успомена; *Игре на игралишту, у парку... *Ближи се, ближи лето-читамо, пишемо, цртамо; *Бонтон за децу

У нашу школу се уписују ученици који имају пребивалиште на територији општине Србобран.

Предшколску установу „Радост“ су похађали сви наши ученици. Припремни предшколски програм су похађали сви новоуписани ученици, о чему сведоче потврде које достављају приликом уписа. Једина смо школа у општини која изводи наставу у одељењима за ученике са сметњама у развоју, тако да смо отворени за похађање ученицима са територије целе општине, а на основу иницијативе и сагласности родитеља, образовних и здравствених установа и мишљења Интерресорне комисије. Природна флуктуација ученика се дешава сваке школске године, тако да нашу школу уписују и ученици који са својим породицама досељавају у Србобран.

У следећој табели је приказано бројно стање ученика на почетку школске године, полна структура и расподела ИОП по одељењима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ЦИКЛУСИМА И ОДЕЉЕЊИМА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2026/2027. ГОДИНЕ

	Одељење	**Бр. ученика**	**М**	**Ж**	**ИОП 1**	**ИОП2**	**ИОП 3**	**Од. старешина**
	I1	23	13	10		1		Снежана Џамбас
	I2	23	10	13		1		Марина Чаленић
	II1	19	9	10				Љубица Попглигорин
	II2	16	5	11		1		Јулка Миросављевић
	III1	18	11	7	1			Снежана Остојић
	III2	21	15	6	1	1		Весна Тодоровић

	III3	19	13	6		1		Сузана Живковић
	IV1	20	11	9		1	1	Јована Јовичић
	IV2	20	11	9		2	1	Александра Лазић
	I-IV	**179**	**98**	**81**	**2**	**8**	**2**	
	V1	18	11	7	2		2	Милица Лукић
	V2	22	8	14			1	Тамара Филипендин
	V3	21	9	12				Милица Радоњић
	VI1	26	12	14				Дејана Цвјетковић
	VI2	23	7	16				Ђорђе Ђорић
	VII1	20	11	9		2	1	Жељко Васић
	VII2	23	14	9	1	1		Драгана Чокић
	VIII1	24	9	15		2	1	Слободан Ракић
	VIII2	23	11	12		1		Аријана Војкић
	VIII3	23	10	13				Адријана Вереш
	V-VIII	**223**	**102**	**121**	**3**	**6**	**5**	
	К3-1	5	3	2		5		Марија Комароми
	К2	4	2	2		4		Горанка Орешчанин
	К3-2	**7**	**5**	**2**		**7**		Богдан Попов
	К	**16**	**10**	**6**		**16**		
	УКУПНО У ШКОЛИ	**418**	**210**	**208**	**5**	**14+16**	**7**	

ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

ПланрададиректораОсновнешколе“ВукКараџић“заснивањесенафункционалноинтегрисан имзнањима, способностимаивештинамауправљања, организовањаируковођењарадаушколиусклађенимсаЗакономоосновамасистемаобразова њаиваспитања („СлужбенигласникРС“ број 88/2017, 27/2018-дрзакон, и 10/2019,27/2018-дрзакон, 6/2020 и 129/2021,92/23,19/25), ПравилникомоСтандардимакомпетенцијадиректораустановеобразовањаиваспитања („СлужбенигласникРС“ број 38/2013), Правилникаостандардимаквалитетарадаустанове Наосновукритеријумакојеутврђујустандардикомпетенциједиректора, директорпланиракључнеактивностикојимаобезбеђујеунапређењеквалитетарадакојидопр иносеостваривањуопштихисходаобразовањаиваспитањадефинисанимзаконом. Наосновуквалитативнихиквантитативнихпоказатељакојисусаставнидеопланарададирект ора, директоршколејеумогућностидавреднујесвојрадидабудевреднованодстранедругих.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

1. **Руковођењеваспитно-образовнимпроцесому школи;**
2. **Планирање,организовањеиконтроларада установе;**
3. **Праћењеиунапређивањерадазапослених;**
4. **Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;**
5. **Финансијскоиадминистративноуправљањерадомустанове**
6. **Обезбеђењезаконитостирада установе.**

ОБЛАСТИСАДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**САРАДНИЦИ**	**ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ**	**ОСТВАРЕНИСТАНДАРД**
1.РУКОВОЂЕЊЕВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ				
-Организујеактивностиуциљу промовисањавредностиучења	токомгодине	Педагошко-психолошка служба, наставници	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1
-Организујепревентивнеактивности и делује интервентно које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, прати поштовање правилапонашања ученика и наставника,прати рад тима против насиља,вршњачкаедукација, сарадња са родитељима,едукација запослених). Упознаје запослене са приоритетима рада школске године 2026/27. Прати рад и активности везане за кровни пројекат који ове године носи назив ЈЕЗИК. Предлаже отварање ученичке задруге предлаже братимљење са школом у Републици Српској	токомгодине	Педагошко-психолошка служба, наставници Ученици, родитељи	Школајебезбедна и здрава средина	1.2.2
-Медијскипромовишерезултатарада Школе преко локалних сајтова као и сајта школе и фејсбук странице	токомгодине	Тимза летопис, сајт и маркетинг школе	Заједница је упозната са активностима и радом школе	1.2.2

Организује активности везане за Дечију олимпијаду	Септембар, октобар	Сви запослени,локална самоуправа	Активно учешће ученика и наставника у активностима локалне заједнице	1.2.2
Организује и прати активности у оквиру Дечије недеље	септембар октобар	Сви запослени	Активно учешће ученика и наставника у активностима локалне заједнице	1.2.2
Организује и прати активности у оквиру превенције дискриминације, насиља- на основу пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова ралузује се пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, а на нивоу локалне заједнице у сарадњи са МУП-ом и Ватрогасном службом организује у току шк.године 2026/27. следеће радионице: прво полугодиште у одељењима петог и осмог разреда у току другог полугодишта у одељењима шестог и седмог разреда. У току другог полугодишта у одељењима првог и другог разреда а у првоом полугодиштуу одељењима трећег и четвртог разреда такође ће се одржати радионице. Ове школске године реализоваће се и трибине за родитеље на тему превенција и заштита деце од злоупотреба дрога-удружење Марита Такође на основу дописа Министарства просвете организује активности у вези превентивног рада тима на тему насиља.	током године	Сви запослени	Школа је безбедно место где се правовремено делује на конфликтне ситуације	1.2.2
Сарађује са Фармацеутском комором и организује предавања на теме здравља за ученике од 1. до 8. разреда	Током године	Ученици и запослени	Усвајање знања на тему здравља	1.2.2
Организује и прати активности везане за екологију кроз Програм за Зеленије школе Војводине и друге активности	током године	Сви запослени	Школа активно учествује у очувању животне средине	1.2.2
Организује одлазак на Експо	мај,јун	према интересовању ученици,запослени	школа активно учествује у државним пројектима	1.2.2

-Присуствује угледним часовима, припремапрезентацијеипромовише иновације у образовно-васпитном процесу-у току школске године планира усавршавање наставног особља у области акционог истраживања и иновативне наставе између осталог кроз план посете часовима,преко појачаних активности у области менторског рада, евалуације и самоевалуације наставника и ученика, хоризонталног учења-документи и обрасци рада се налазе у Годишњем плану рада школе као пратећи део Плана рада директора.	токомгодине	Тим за професионални развој, педагошко-психолошка служба	Наставнипроцес се реализује квалитетно и континуирано се вреднује процес рада ученика и наставника	1.2.3
Континуирано прати и упознаје наставно особље са формативним оцењивањем и вредновањем рада и учења. Прати портфолија ученика и запослених Прати рад похваљује и награђује ученике и запослене	Током школске године	Педагог школе	Наставници квалитетно користе формативно оцењивање, ученици самостално воде свој портфолио	
-Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалнихитрајнихзнања,развој социјалнихвештинаиздравихстилова живота, планира амбијенталну наставу са наставницима. Доноси са Тимом за пројекте одлуку о пројектима који представљају школу у ужој и широј заједници.	токомгодине	Тимови, наставници, стручни сарадници	Наставне и ваннаставне активностиу функцијиразвоја ученика	1.2.3
-Ствара услове и подстиче процес квалитетногобразовањаиваспитањаза све ученике (таленте, ученике са посебнимпотребама...) -УчествујеуизрадиИОП-а	токомгодине	Тим за инклузију, стручни сарадници	Образовно-васпитнипроцесу функцији свих ученика	1.2.4
-Анализирапостигнућаученикана класификационим периодима, такмичењима,завршномиспиту -Процењујеученичкапостигнућаи награђује најбоље	токомгодине	Стручни сарадници Наставници	Образовно-васпитнипроцесу функцији свих ученика	1.2.5

2.ПЛАНИРАЊЕ,ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
-Организује и оперативно спроводи процеспланирањаипрограмирањарада школе	Август, септембар	Педагошко-психолошка служба, наставно особље	Благовремено урађенипланови рада	2.1

- ИзрађујеОпштиактоорганизацијии систематизацији послова - образује стручна тела, већа, обавезне тимовеидругетимове,стручнеактивеи комисије	до1.септембра до1.септембра	Секретар, педагошко-психолошка служба,	Добра и квалитетна организациона структура запослених Успостављена координацијарад а стручнихоргана, већа и тимова	2.2и 2.5 2.2
-УчествујеуизрадиГодишњегплана рада и Годишњег извештаја рада школе	до15.септембра	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетноурађе н годишњи план рада и школски програм	2.2
-Учествујеуизрадиплановарадакоје Школски одбор усваја	до15. септембра	Секретар школе	Усвојени сви плановинанивоу установе	2.1

-Организујепроцеспраћења,вредновања и самовредновања, извештавања и анализурезултатарадашколеи предузима корективне мере доносећи акциони план.	Токомгодине	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетна анализауспехаи израдаакционих планова у циљу унапређењарада школе, полугодишњеи годишње извештавање о свимсегментима рада школе	2.3
-УпознајеШколскиодбор,Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошкоиколегијумсаизвештајимаи анализама резултатима рада и предузетимкоративниммерама -УпознавајеНаставничковеће,Савет родитеља иШколски одбор са извештајима Тима против насиља, Извештајима о реализованим екскурзијама, Обавештава о набавци опреме,реализовању пројеката и др.	Токомгодине	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничковеће , Педагошки колегијум упознатисасвим извештајима, анализама и предузетим коративним мерама	2.3

-Информишесвезапосленеоважним питањима живота и рада школе	Токомгодине	педагошко-психолошка служба	Важне информације доступнесвим запосленимапреко огласне табле, сајташколе, фејсбукстранице и вајбер група	2.4
-Пратиреализацијуекскурзијаинаставе у природи, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Токомгодине	педагошко-психолошка служба, наставници	Важнеинформације доступне члановима Школскогодбора, Савета родитеља, запосленимаи родитељима ученика	2.4

Организује едукацију запослених на основу анализе стања. Приоритетне области у шк.год.2026/27. су едукација о вршњачком и сваком другом насиљу, формативно оцењивање, вредновање рада-ученички портфолио.	Токомгодине	Наставнници, тимзастручно усавршавање	Наставници користе информационо-комуникационе технологије,воде електронски евиденцију	2.4
-Учествујеупроцесусамовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Токомгодине	Тимза самовредновање, педагошко-психолошка служба	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5
-Анализира постигнућа ученика на пробномзавршномиспитуизавршном испиту	новембар април	Наставници, педагошко-психолошка служба	Урађене анализе завршногиспитаи презентоване на Наставничком већу,Педагошком колегијуму, Саветуродитељаи Школскомодбору	2.5
- Сарадња са другим школама	У току школске године	директор	Размена примера добре праксе и успостављена сарадња	

3.ПРАЋЕЊЕИУНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
-Обезбеђујестручаннаставникадар	до првог септембра и у току школске године	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставникадар	3.1
-Пратирадментораиприправника На почетку школске један наставник се уводи програм приправника, наставник ликовне културе.Секретар школе и наставница информатике пријављене су за полагање.	токомгодине	ментори	-Приправници стручно оспособљениза посао и прилагођени радној средини	3.1

-Организујем стручно усавршавање и професионални развој запослених. Планиран је семинар Акционо истраживање, Поступци у случају насиља. Иницира израду Плана рада запослених у оквиру хоризонталног стручног усавршавања.	Токомгодине	Наставници, Тимзастручно усавршавање	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развојаостварене	3.2
-Комуницирасасвимзапосленимау циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Токомгодине	Свизапослени	Професионална сарадња,тимски рад, позитивна атмосфера	3.3

-Остварујепедагошко-инструктивни увидинадзоробразовно-васпитногграда ускладусаГодишњимпланомрада школеиПланомпедагошко-инструктивног рада	Токомгодине	Педагошко-психолошка служба	Побољшан квалитетнаставе	3.4

4.РАЗВОЈСАРАДЊЕСА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМИШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
-ОрганизујерадСаветародитеља	Токомгодине	Педагошко-психолошка служба, секретар, координатор и Тимова	Родитељи ефикасно учествују животуираду школе	4.1
-СарађујесаПолицијскомуправом-СарађујесаЗаводомзајавноздравље, Црвеним крстом, Домом културе,Општинском управом, Центром за социјални рад и другим удружењима и школама.	Токомгодине	Педагошко-психолошка служба, секретар	Школа је укључена у активностикоје организујелокална заједница	4.1
-Организуједанотворенихвратаза родитеље	Токомгодине	Наставници, педагошко-психолошка служба	-Побољшана сарадња и комуникацијаса родитељима	4.1
-Конструктивнорешаваконфликте ученика у сукобу	Токомгодине	Тимзазаштиту ученика од насиља,састављања и занемаривања, педагошко-психолошка служба	-Конфликтне ситуацијеуспешно решене	4.1
-Правовремено обавештава Школски одборосвомраду(двапутагодишње),о реализацијиваспитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијскомпословању,постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежанШколскиодбор	Токомгодине	Педагошко-психолошка служба, Тимови	Правовременои детаљно обавештен ШО о свим сегментима радашколекојису предвиђени законском регулативом	4.2

5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕРАДОМУСТАНОВЕ				
-Учествујеуизрадифинансијскогплана, благовремено планира финансијске токове уциљупозитивногфинансијског пословања	Токомгодине	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1

-Распоређујематеријалнересурсеуцињу оптималног извођења образовно-васпитног процеса, прати спровођење јавнихнабавки	Токомгодине	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима,јавне набавке спроведенеу складу са законском регулативом	5.2
Планира у 2026/27. школској години поставку клима у учионицама (9),замену старих завеса, куповину шпорета за кухињу,израду ормарића за књиге ученика од 5. до 8. разреда, формирање родитељског кутка, постављање ограде на спрату школе,постављање фотографија у холу школе. Опремање учионица новим намештајом,телевизор у К одељењу.2 мање беле табле	током године	директор	Ефикасно управљање материјалним ресурсима	**5.2**
-Учествујеуизрадипотребне документацијепредвиђенезаконском регулативом -редовнопратипроцесажурирања података о свим запосленима у електронскомпрограмуЈИСП -редовнопратиуношењеподатакау електронски дневник	Токомгодине	Секретар, администрати в но особље, педагошко-психолошка служба	Школапоседује законом прописану документацију	5.3

6.ОБЕЗБЕЂЕЊЕЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
-Континуиранопратизаконску регулативуобластиобразовања,раднихо дноса,финансијаиуправногпоступкаи новине примењује у пракси	Токомгодине	Секретар, администрати в но особље, педагошко-психолошка служба	Школа функционишеи поседује документацију урађенуускладу са законском регулативом	
-Организује,координираиомогућује израду и доступност општих аката и документацијеускладусазакономи другим прописима	Токомгодине	Секретар, администрати в но особље, педагошко-психолошка служба	Школа функционишеи поседује документацију урађенуускладу са законском регулативом	
-Израђује планове за унапређење рада установенаосновустручно-педагошког и инспекцијског надзора	Токомгодине	педагошко-психолошка служба	Урађена документација, општи акти и прописиускладу са законом	

Директорка школе
Ружица Ненадов Парошки

Педагошко- инструктивни план директора:

План посете часовима-педагошко инструктивни рад директора и психолога школе за школску 2026/27. годину.

Директор обавештава запосленог о посети часу(датум и час) најкасније 8 дана пре датума посете.

месец	Разред и одељење	Наставник
септембар последња недеља	5-1 5-2 5-3	Андријана Шљука Соња Опала Богдан Попов
октобар	1-1 1-2	Снежана Џамбас Марина Чаленић
	4-1 4-2 активности у току дечије недеље Дечија Олимпијада	Јована Јовичић Александра Лазић Слободан Ракић Борислав Станаћев
новембар	5.-8.разред секција припрема приредбе за Дан школе	Наташа Мркшић, Драгана Чокић, Мирослав Атанасов, Ђорђе Ћорић
децембар	продужени боравак новогодишње активности	Наташа Слепчев Јелена Конатар

фебруар	Активности у току Розе фебруара	Теодора Ристановић Аријана Војкић Милана Дашић Адријана Вереш К-одељења
март	3-2,активности пројекта Језик посета додатној,допунској и припремној настави	Весна Тодоровић сви наставници
април	3-1. 3-3 активности пројекта Језик 5.-8.секција декупаж	Снежана Остојић СузанаЖивковићДејанаЦвјетковић, Милица Лукић
мај	8. разред-Поремећај исхране пројектне активности	Исидора Радованов, Виолета Пивнички Васић Жељко

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор чине представници запослених, родитеља и локалне самоуправе, по три члана. Рад се одвија у седницама којима руководи председник Школског одбора, Бојана Нићин.

Састав Школаског одбора на почетку школске године је следећи:

Представници запослених	Представници родитеља	Представници јединице локалне самоуправе	Ученички парламент
Бојана Нићин-председник	Иван Мандић	Драгана Драпшин	Јелена Дудварски
Јелена Конатар	Јасмина Штрбачки	Драгана Радовић	Анђела Иванић
Андријана Шљука	Дејан Гајиновић	Дина Ћорић	

Представници ученика именованих од стране Ученичког парламента у Школски одбор су:

За текућу школску годину Школски одбор ће на својим седницама одговорно разматрати и одлучивати о следећем:

- Разматрање и усвајање Извештаја о раду за протеклу школску годину.
- Разматрање и усвајање предлога Годишњег програма рада школе за текућу школску годину.
- Усвајање извештаја о раду директора школе – два пута годишње
- Кадровска питања
- Организациона питања рада школе.
- Ажурирање општих и појединачних аката.
- Избор пописних комисија.
- Разматрање извештаја тима против насиља
- Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама.
- Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и директора
- Разматрање анализе успеха ученика на крају првог полугодишта.
- Разматрање извештаја комисије за попис имовине и средстава.
- Разматрање извештаја о пословању школе за протеклу календарску годину.
- Разматрање извештаја о опремљености школе у складу са нормативом.
- Разматрање завршног рачуна.
- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта.
- Одлучивања по жалби и приговору на решења и одлуке директора.
- Текућа и друга питања од значаја за рад и живот школе

ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Области и садржај	Времереализације	Сарадници	Очекиваниисходи	Изворивериф икације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада - Учествовање у припреми делова Годишењег плана, плана самовредновања, индивидуалних образовних плана за ученике, - Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката, - Припремање плана посете психолога часовима у школи, - Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, -Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	август, септембар август, септембар	Директор, педагог, библиотекар Тим за школско развојно планирање, Тим за самовредновање,Тим за развој школског програма, Тим за обезб. квалитета и развој установе, предметни наставници, одељењске старешине, родитељи	-Урађен Годишњи план рада школе за школску 2026/2027, урађен план рада Тима за самовредновање у школској 2026/2027, урађени педагошки профили, мере индивидуализације, мере транзиције, мере за спречавање осипања ученика у оквиру ИОП -Урађен план посета часовима школе -Урађен Годишњи план рада школског психолога и месечни оперативни планови до 5. у месецу	Годишњи план рада школе 2026/2027, План рада Тима за самовредновање 2026/2027. ИОП документација 2026/2027. Усвојени на Педагодшком колегијуму Објављен План посета директора и психолога часовима (огласна табла зборнице, регистратор «Посета часовима», Ес дневник) Годишњи план рада и месечни оперативни планови школског психолога за школску 2026/2027. (у оквиру ГПШ, Гугл диск школе, портфолио психолога) Предат план стручног усавршавања за шк.2026/2027. координатору на Гугл диск школе

			-Урађен план стручног усавршавања за шк.2026/2027.	
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада -Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе школе - Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу - Израда и учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе, појединих тимова, пројеката,	Септембар - август	Директор, педагог, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, ученици, родитељи	-Посећено најмање 25 часова наставе -Анализиран успех и владања ученика на кварталима, полугодишту и крају наставне године - Анализирани и евалуирани ИОП - Урађен Извештај о раду школе Урађени извештаји о раду тимова којима координирам (Тим за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију)	-Протоколи за праћење часа, регистратор «Посета часовима», Ес дневник - Записници Наставничког већа, Дневник рада школског психолога ИОП документација Годишњи извештај о раду школе и годишњи извештаји о раду Тима за самовредновање и Тима за професионалну оријентацију

стручног усавршавања и сл. - Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања – области квалитета: 1. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 2. Планирање, програмирање, извештавање - Реализација акциног истраживања на тему вршњачких односа у школи			Спроведено истраживање-прикупљање података у оквиру самовредновања Спроведено акционо истраживање	Документација – регистратор «Самовредниовање рада школе» Документација истраживања, записници Наставничког већа, Годишњи извештај о раду школе
Рад са наставницима - Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења развоја и напретка ученика. - Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	Септембар-јул	Директор, педагог, наставници, координатори тимова, одељењске старешине, ученици, родитељи Директор,	Вођени саветодавни разговори и стручне консултације са наставницима Посећени часови	Дневник рада школског психолога Протоколи о посети часовима Ес дневник

- Пружање стручне подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, - Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, тимско израђивање педагошког профила ученика, - учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,		наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, ученици, родитељи Директор, педагог, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, ученици,	Одржавани заједнички ЧОС и радионице Анализиран непосредан о-в рад на седницама ОВ, НВ, стручних већа и тимова Заједнички израђени педагошки профили на основу прикупљених свих релевантних продатака и психолошких процена	Записници ОВ, НВ, већа и тимова ИОП документација код секретара школе

- Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристика ма тих ученика. - Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група. - Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика - Пружање подршке наставницима и одељењским старешинама у раду са родитељима, односно старатељима		родитељи	Одржани заједнички родитељски састанци и појединачне консулатације са родитељима, наставницима и од. старешинама Вођени саветодавни и педагошко-инструктивни разговори са настваницима приправницима	Ес дневник, Дневник рада школског психолога Дневник рада школског психолога

- Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, менторски рад.				
Рад са ученицима - Праћење адаптације ученика првоги петог разреда - Испитивање деце уписане у први разред проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради формирања одељења и давања препорука за даљи рад. - Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. - Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за	Септембар, октобар Април, мај Септембар-јун	Предшколска установа, родитељи, ученици, информатичар Ученици, родитељи, наставници, од. старешине	Уписани ученици стасали за полазак у први разред према списку достављеном од стране лок.самоуправе Примењени стандардизовани психолошки инструменти и ад хок изарађени инструменти појединачно и групно, испитивање ставова и знања о безбедности на интернету, испитивање у	Картони ученика, документација са уписа, Ес дневник, Е управа (Е упис) Ес дневник, Дневник рада школског психолога

школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих или ад хок израђених инструмената, метода и техника - Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања - Пружање подршке деци ученицима који се образују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану - Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група. - Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и	Септембар-јун	Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници Директор, педагог, наставници, Тим за проф. оријент, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници,	оквиру самовредновања, испитивање у оквиру проф. оријентације, социометр*и*ја Индивидуални саветодавни разговори, конференције случаја са спољним сарадницима, психолошке радионице, заједнички ЧОС са одељењским старешинама У потпуиости реализован Годишњи план рада Тима за професионалну оријентацију 2025/2026.	Дневник рада школског психолога, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница Извештај о раду Тима за проф. оријентацију, Ес дневник, Дневник рада школског психолога, школски сајт, ФБ страница, Ппано «Кутак за професионалну оријентацију», Гугл учионица «Проф. оријентација» Дневник рада школског психолога, документација о

талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. - Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго, - Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), - Пружање подршке ученичком активизму		ученици Директор, наставници, Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници, ученици Родитељи, од. старешине, наставници	Појачан васпитни рад у оквиру свог домена - индивидаулни саветодавни разговори са ученицима, родитељима, колегама, радионице, ЧОС и ОЗ Реализоване најмање три трибине за родитеље (уживо и онлајн презетнације)	појачаном васпитном раду. ЕС дневник, Дневник рада школског психолога, школски сајт, ФБ страница

и партиципацији у школском животу,подршка Ученичком парламенту и Вршњачком тиму - Пружање психолошке помоћи ученику, односно одељењу у акцидентним кризама, - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, - Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.				
1. Рад са родитељима, односно старатељима - Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за	Септембар-август	Директор, педагог наставници, одељењске старешине,	Индивидуални саветодавни разговори, групни	ЕС дневник, Дневник рада школског психолога, школски сајт, ФБ страница,

упознавање, ученика и праћење његовог развоја, - Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, - Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, - Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, - Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности, те да их заједнички са	Септембар-август	родитељи, спољни сарадници Директор, наставници, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници	саветодавни разговори, родитељски састанци и трибине Индивидуални саветодавни разговори, групни саветодавни разговори, родитељски састанци и трибине	свеска записника Савета родитеља ЕС дневник, Дневник рада школског психолога, школски сајт, ФБ страница, свеска записника Савета родитеља

школом подстичу. - Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима (групни разговори, одељењски родитељски састанци, трибине за родитеље ученика првог, петог и осмог разреда и друго), - Сарадња са Саветом родитеља, Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.				
Радсадиректором, стручнимсарадницимаи личним пратиоцемученика - Сарадњаса директором,стручним сарадницима напословима Уобезбеђивањафикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада - Сарадња са директором и	Септембар-август	Директор, педагог, библиотекар наставници, одељењске старешине, тимови у школи Директор, Педагог, библиотекар наставници, одељењске	Остварена свакодневна сарадња и послови на реализацији о-в радав у школи	Школска документа, записници , Ес дневник, Дневник рада школског психолога, званична документација у појединим наменским регистраторима, извешат о раду школе, школски сајт, ФБ страница

стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа - Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, - Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника - Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова - Сарадња са личним пратиоцимаученика у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.		старешине, тимови у школи Директор, Тим за стручно усавршав. Директор, ментори, приправни-ци Лични пратиоци ученика, Удружење за помоћ МНРО «Бисер» Србобран Координа-тор л.пратилаца		

Рад у стручним органима и тимовима - Учествовање у раду наставничког, већа, одељењских већа и педагошког колегијума (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), - Учествовање у раду тимова и стручних актива школе, - Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа - Учешће у раду тимова који се формирају за реализацију појединих пројеката, задатака, манифестације,	Септембар-август Септембар-август	Директор, педагог, наставници, координато-ри тимова, одељењске старешине, родитељи, ученици	Реализоване седнице одељењских већа, Наставничког већа, тимова, Педагошког колегијума у складу са годишњим планом рада, презентовани резултати истраживања и извештај о самовредновању, реализоване пројектне активности	Записници ОВ и НВ, Ес дневник, извештаји о раду тимова, Годишњи извештај о раду школе, наративни извештај о реализованим пројектима, школски сајт, ФБ страница, Дневник рада школског психолога

обележавање значајних датума и сл.				
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и ученика, - Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином (Бисер, Црвени крст, ПС Србобран, Дом здравља,... - Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, - Сарадња са психолозима	Током године	Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, установе локалне и шире друштвене средине	Остварена сарадња са свим релевантним исинтуцијама, удружењима и организацијама локалне заједнице, као и колегама стручним сарадницима других образовних установа - Општина Србобран, школе са територије општине, ПУ « Радост», ЦСР Србобран, Интерресорна комисија, Дом здравља Србобран и Нови Сад, Удружење за помоћ МНРО «Бисер» Србобран, средње школе из окружења	Дневник рада школског психолога, Годишњи извештај о раду школе, годишњи извешта о раду психолога, ЕС дневник, Школски сајт и ФБ страница

који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за ученика.				
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање - Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика, - Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др., - Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, - Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке	Септембар-август	Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, Реализатори семниара, Стручно друштво	Уредно ажуриран Дневник рада школског психолога и картони ученика Комплетирана документација о извршеним истраживањима у оквиру самовредновања, посете часовима, истраживцању о безбедности на интернету Учешће на семинарима, вебинарима, стручним скуповима и сл. у складу са личним годишњим планом стручног усавршавања	Дневник рада школског психолога, Ес дневник, документација о реализованим истраживањима, документација о реализованом самовредновању Уверења и сертификати у досијеу запосленог и протофилу запосленог.

о деци, односно ученицима, - Стручно усавршавање у установи и ван установе у складу са годишњим личним планом стручног усавршавња				

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Области и садржај	Време реализације	Сарадници	Очекивани исходи	Извори верификације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада - Учествовање у припреми делова Годишењег плана, самовредновања - Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката. - Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада педагога. -Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	август, септембар август, септембар	Директор, психолог, библиотекар. Тим за школско развојно планирање, Тим за обезб. квалитета и развој установе, предметни наставници, одељењске старешине.	-Урађен Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. -Урађен Годишњи план рада школског педагога и месечни оперативни планови до 5. у месецу. -Урађен план стручног усавршавања за шк.2026/2027.	Годишњи план рада школе 2026/2027. Годишњи план рада и месечни оперативни планови школског педагога за школску 2026/2027. (у оквиру ГПШ, Гугл диск школе, портфолио педагога) Предат план стручног усавршавања за шк.2026/2027. координатору на Гугл диск школе.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада -Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе школе. - Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. - Израда и учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе, појединих тимова, пројеката, стручног усавршавања и сл. - Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања – области квалитета: 1. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима 2.Планирање, програмирање, извештавање	Септембар - август	Директор, психолог, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, ученици, родитељи	-Посећено најмање 20 часова наставе -Анализиран успех и владања ученика на кварталима, полугодишту и крају наставне године - Урађен Извештај о раду школе Урађени извештаји о раду тимова којима координирам (Вршњачки тим и Стручни актив за развој школског програма) Спроведено истраживање-прикупљање података у оквиру самовредновања.	-Протоколи за праћење часа, регистратор „Посета часовима“. - Записници Наставничког већа, Дневник рада школског педагога Годишњи извештај о раду школе и годишњи извештаји о раду Вршњачког тима и Стручног актива за развојно планирање. Документација – регистратор „Самовредновање рада школе“

Рад са наставницима Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења развоја и напретка ученика. Пружање стручне подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика. Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.	Септембар -јул	Директор, психолог, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, ученици, родитељи Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, ученици, родитељи Директор, педагог, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, ученици, родитељи	Вођени саветодавни разговори са наставницима Посећени часови Одржавани заједнички ЧОС и радионице. Анализиран непосредан о-в рад на седницама ОВ, НВ, стручних већа и тимова. Одржани заједнички родитељски састанци и појединачне консулатације са родитељима, наставницима и од. старешинама	Дневник рада школског педагога Протокол о посети часовима Ес дневник Записници ОВ, НВ, већа и тимова Ес дневник, Дневник рада школског педагога Дневник рада школског педагога

Пружање подршке наставницима и одељењским старешинама у раду са родитељима, односно старатељима				
Рад са ученицима Праћење адаптације првог ученика и петог разреда Испитивање деце уписане у први разред проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради формирања одељења и давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом	Септембар - октобар Април, мај Септембар -јун	Предшколска установа, родитељи, ученици, информатичар Ученици, родитељи, наставници, од. старешине	Уписани ученици стасали за полазак у први разред према списку достављеном од стране лок.самоуправе Примењени стандардизовани психолошки инструменти и ад хок израђени инструменти појединачно и групно, испитивање ставова и знања о безбедности на интернету, испитивање у оквиру	Картони ученика, документација са уписа, Ес дневник, Е управа (Е упис) Ес дневник, Дневник рада школског педагога Дневник рада школског педагога, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница

стандардизованих или ад хок израђених инструмената, метода и техника Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања. Пружање подршке деци ученицима који се образују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група. Рад са ученицима на унапређењу ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго, Подршка развоју	Септембар -јун	Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници Директор, психолог,	самовредновања, испитивање у оквиру проф. оријентације, социометр*и*ја Индивидуални саветодавни разговори, конференције случаја са спољним сарадницима, психолошке радионице, заједнички ЧОС са одељењским старешинама У потпуиости реализован Годишњи план рада Тима за професионалну оријентацију 2026/2027. Појачан	Извештај о раду Тима за проф.

професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика). Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,подршка Ученичком парламенту. Пружање психолошке помоћи ученику, односно одељењу у акцидентним кризама. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља.		наставници, Тим за проф. оријент, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници, ученици Директор, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници, ученици Родитељи, од. Старешине, наставници	васпитни рад у оквиру свог домена - индивидаулни саветодавни разговори са ученицима, родитељима, колегама, радионице, ЧОС Реализоване најмање три трибине за родитеље (уживо и онлајн презентације)	оријентацију, Ес дневник, Дневник рада школског педагога, школски сајт, ФБ страница, Ппано „Кутак за професионалну оријентацију“, Гугл учионица „Проф. Оријентација“ Дневник рада школског педагога, документација о појачаном васпитном раду. ЕС дневник, Дневник рада школског педагога, школски сајт, ФБ страница
Рад са родитељима, односно старатељима				

Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање, ученика и праћење његовог развоја. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се	Септембар -август Септембар -август	Директор, психолог наставници, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници Директор, наставници, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници	Индивидуални саветодавни разговори, групни саветодавни разговори, родитељски састанци и трибине Индивидуални саветодавни разговори, групни саветодавни разговори, родитељски састанци и трибине	ЕС дневник, Дневник рада школског педагога, ЕС дневник, Дневник рада школског педагога,

школују по индивидуалном образовном плану, Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности, те да их заједнички са школом подстичу. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима (групни разговори, одељењски родитељски састанци и друго),				
Рад са директором, стручним сарадницима и личним пратиоцем ученика Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа,	Септембар -август	Директор, психолог, библиотекар наставници, одељењске старешине, тимови у	Остварена свакодневна сарадња и послови на реализацији о-в рада у школи	Школска документа, записници , Ес дневник, Дневник рада школског педагога, извешат о

извештаја и анализа Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова Сарадња са личним пратиоцима ученика у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.		школи Директор, психолог, библиотекар наставници, одељењске старешине, тимови у школи Директор, Тим за стручно усавршав. Лични пратиоци ученика, Удружење за помоћ МНРО „Бисер“ Србобран Координа-тор л.пратилаца		раду школе, школски сајт, ФБ страница
Рад у стручним органима и тимовима				

Учествовање у раду наставничког већа, одељењских већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), Учествовање у раду тимова и стручних актива школе, Учешће у раду тимова који се формирају за реализацију појединих пројеката, задатака, манифестације, обележавање значајних датума и сл.	Септембар -август Септембар -август	Директор, психолог, наставници, координато-ри тимова, одељењске старешине, родитељи, ученици	Реализоване седнице одељењских већа, Наставничког већа, тимова у складу са годишњим планом рада, презентовани резултати истраживања и извештај о самовредновању, реализоване пројектне активности	Записници ОВ и НВ, Ес дневник, извештаји о раду тимова, Годишњи извештај о раду школе, школски сајт, ФБ страница, Дневник рада школског педагога
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и ученика, Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином (Бисер, Црвени крст, ПС	Током године	Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, установе локалне и шире друштвене средине	Остварена сарадња са свим релевантним исинтуцијам а, удружењима и организацијам а локалне заједнице, као и колегама	Дневник рада школског педагога, Годишњи извештај о раду школе, годишњи извешта о раду педагога, ЕС дневник,

Србобран, Дом здравља,... Сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за ученика.			стручним сарадницима других образовних установа - Општина Србобран, школе са територије општине, ПУ „ Радост“, ЦСР Србобран, Интерресорна комисија, Дом здравља Србобран, Удружење за помоћ МНРО „Бисер“ Србобран, средње школе из окружења.	Школски сајт и ФБ страница
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада педагога. Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима и др., Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним	Септембар -август	Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, Реализатори семинара,	Уредно ажуриран Дневник рада школског педагога Комплетирана документација о извршеним истраживањи	Дневник рада школског педагога, Ес дневник, документација о реализованим истраживањима, документација о реализованом

плановима рада педагога, Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, Стручно усавршавање у установи и ван установе у складу са годишњим личним планом стручног усавршавња			ма у оквиру самовредновања, посете часовима. Учешће на семинарима, вебинарима, стручним скуповима и сл. у складу са личним годишњим планом стручног усавршавања	самовредновању Уверења и сертификати у досијеу запосленог и протофилу запосленог.

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
Активности	Индикатори	Међупредметне компетенције	Очекивани исходи
Планира се израда годишњег и оперативних планова рада школског библиотекара у складу са Школским програмом и Акционим планом РП. Активности су усмерене на развој читалачке културе, информационе и медијске писмености и подршку	- Израђен годишњи план - Усклађеност са Школским програмом и Акционим планом РП - Реализација планираних активности	- Компетенција за учење - Комуникација - Дигитална писменост	- Систематичан рад школске библиотеке - Укљученост школске библиотеке у наставу - Развијене читалачке навике ученика

наставном процесу. Посебан акценат ставља се на рад са ученицима млађих разреда и подстицање коришћења библиотеке			
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			
Активности	Индикатори	Међупредметне компетенције	Очекивани исходи
Планира се континуирано праћење коришћења библиотеке и анализа читалачких навика ученика	- Евиденција позајмљених књига - Анализа читања - по одељењима - Учешће ученика у активностима	- Рад са подацима - Критичко мишљење	- Бољи увид у читалачке навике - Унапређено планирање рада
3. Сарадња са наставницима			
Активности	Индикатори	Међупредметне компетенције	Очекивани исходи
Планира се сарадња у припреми наставе и коришћењу библиотечких ресурса кроз буџетско планирање набавке лектире за 4. разред	- Број заједничких активности - Коришћење библиотечких ресурса	- Сарадња и тимски рад - Комуникација	- Боља повезаност наставе и школске библиотеке - Већа употреба литературе
4. Рад са ученицима			
Активности	Индикатори	Међупредметне компетенције	Очекивани исходи
Планира се рад библиотечке секције, мотивација за читање и развијање такмичарског духа код ученика	- Број ученика у секцији - Број прочитаних књига - Учешће у активностима	- Учење - Комуникација - Културно изражавање	- Развијене читалачке навике - Активно коришћење школске библиотеке
5. Рад са родитељима / старатељима			
Активности	Индикатори	Међупредметне компетенције	Очекивани исходи
Планира се информисање	- Укљученост родитеља	- Одговорност	- Боља подршка читању код куће

родитеља и укључивање у школске активности	- Учешће у школским догађајима	- Сарадња	- Јачање сарадње школа–породица
6. Рад са директором и стручним сарадницима			
Активности	Индикатори	Међупредметне компетенције	Очекивани исходи
Планира се сарадња у тимовима и подршка ученицима	- Учешће у тимовима - Заједнички задаци	- Сарадња - Решавање проблема	- Ефикаснији тимски рад - Боља подршка ученицима
7. Рад у стручним органима и тимовима			
Активности	Индикатори	Међупредметне компетенције	Очекивани исходи
Планира се учешће у школским тимовима и изради школске документације	- Координатор тима -Број тимова и тачно одређена задужења у њима - Израђени документи	- Дигитална писменост - Предузимљивост	- Квалитетнија документација - Боља организација рада школе
8. Сарадња са установама и локалном заједницом			
Активности	Индикатори	Међупредметне компетенције	Очекивани исходи
Планира се сарадња са Народном библиотеком и Предшколском установом „Радост“	- Број сарадњи - Учешће у акцијама	- Културно учешће - Одговорност у заједници	- Јачање сарадње са заједницом - Повећана видљивост школе
9. Вођење документације и стручно усавршавање			
Активности	Индикатори	Међупредметне компетенције	Очекивани исходи
Планира се ажурирање документације, развој е-библиотеке и стручно усавршавање	- Ажурна документација - Број обука и вебинара	- Дигитална писменост - Учење учења	- Уредна евиденција - Унапређене компетенције библиотекара
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ АКЦИОНОГ ПЛАНА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА			
Приоритетна област: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ <u>Анализа и усклађивање школских докумената:</u> - Учешће у изради Акционог плана Развојног плана,			

- Учешће у изради Годишњег плана на основу:
  - добијених смерница за израду школске документације
  - предвиђених активности Акционог плана РП – према приоритетним областима и задацима и
  - Извештаја о самовредновању
- Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе, ускађеност и садржајна повезаност са Годишњим планом
- Израда образаца за Годишњи план

Спровођење акционих истражиавња и самовредновања:
- Учешће у раду тима за самовредновање

Израда извештаја:
- Израда извештаја о раду библиотекара
- Израда извештаја о раду библиотечке секције
- Израда извештаја о раду Тима за израду школске документације
- Израда извештаја о стручном усавршавању
- Израда извештаја о такмичењима ученика – за Годишњи извештај о раду школе
- Израда образаца за Годишњи извештај

Приоритетна област: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стручно усавршавање запослених и хоризонтално учење:
- Повећан број обука стручног усавршавања у односу на прошлу школску годину
- Присуствовање предавањима које презентују колеге на Наставничком већу

Редовни састанци тимова и већа:
- Састанци Тима за израду школске документације ће се одржати најмање 4 пута током школске године

Анализа потреба и планирање набавки:
- У планираном буџету ће се налазити средства за куповину нових лектира, Александар Поповић, лектира за 4. разред „Пепељуга“

Редовно информисање запослених:
- Набавка нових књига, број позајмљених књига из библитеке, разна обавештења у вибер групи, промоција школских активности на фб страници школе и сајту...

ЕВАЛУАЦИЈА – НАЧИН ВРЕДНОВАЊА ЕФИКАСНОСТИ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Ефикасност рада школског библиотекара пратиће се континуирано током школске године, кроз примену квантитативних и квалитативних показатеља.

Вредновање ће се вршити на основу:

- евиденције о броју позајмљених и прочитаних књига по ученику и одељењу
- анализе учесталости коришћења школске библиотеке

- праћења учешћа ученика у библиотечким активностима и секцијама
- праћења реализације планираних активности у складу са Годишњим планом
- увида у сарадњу са наставницима, стручним сарадницима и другим актерима школског живота
- анализе резултата мотивационих активности (такмичења у читању, одељењска постигнућа, израда паноа такмичења, израда паноа Носиоца Вукове дипломе)
- самовредновања рада библиотекара и професионалног усавршавања

Додатно, ефикасност ће се пратити и кроз повратне информације наставника, ученика и родитеља, као и кроз укљученост библиотеке у школске пројекте и јавне активности.

На основу прикупљених података вршиће се анализа и корекција планираних активности у циљу унапређивања квалитета рада школске библиотеке.

ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је највиши стручни орган школе, а чине га сви наставници, стручни сарадници и директор школе.

Рад Наставничког већа одвија се кроз седнице којима руководи директор школе. Области и садржаји рада су следећи :

- Разматрање извештаја о раду школе за претходну школску годину;
- Утврђивање Годишњег плана рада школе за текућу школску годину;
- Организација образовно-васпитног рада
- Подела задужења за 40-то часовну недељу и одређивање реализатора редовне и допунске наставе, додатног рада , одељењских старешинстава;
- Утврђивање структуре стручних већа, актива и тимова и усмеравање у планирању рада истих;
- Усвајање календара рада;
- Организација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- Праћење реализације образовно-васпитног рада и утврђивање резултата рада ученика, наставника и стручних сарадника;
- Извештавање и анализа школског успеха и дисциплине ученика. Динамика извештавања ће бити организована тако да се врши квартално, полугодишње, као и на крају школске године ;
- Припрема календар школских такмичења;
- Доноси одлуку о похваљивању и награђивању ученика;
- Изриче ученицима васпитно-дисциплинску меру «укор наставничког већа»;
- Бави се питањима од значаја за ученика-појединца
- Остала питања везана за образовно-васпитни процес;

- Доношење одлука које су према Закону и Статуту предмет рада Наставничког већа.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Усвајање правилника о календару рада Реализација уписа ученика у први разред Предлози 40-часовне радне недеље Предлози за извршиоце програма рада Утврђивање основних елемената за израду глобалних и месечних планова и припрема за час Усвајање распореда часова за текућу школску годину. Формирање Педагошког колегијума Смернице за почетак нове школске године	Август	Директор, психолог Директор, координатори стручних већа и тимова
Усвајање Извештаја о раду за прошлу школску годину. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину. Упознавање са Програмом и планом рада Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања,занемаривања и дискриминације Разматрање и усвајање годишњег програма рада Наставничког већа Организација образовно-васпитног рада школе; Усвајање календара рада;	Септембар	Директор, психолог Чланови Наставничког већа Одељењске старешине и предметни наставници Одељењска већа, координатори стручних већа
Утврђивање и анализа успеха и владања за први квартал	Октобар	психолог, одељењске старешине

Утврђивање и анализа успеха и владања на крају првог полугодишта Реализација школског развојног плана; Оствареност плана и програма редовне наставе, изборне наставе и ваннаставних активности; Организовање прославе Светог Саве; Распоред активности у току зимског распуста – допунска настава и додатни рад; Извештај Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања,занемаривања и дискриминације	Децембар Јануар	Директор Психолог
Утврђивање и анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода Избор уџбеника и приручника	Март	Психолог координатори одељењских већа
Упознавање НВ са реализацијом актвности професионалне оријентације Припреме за израду Годишњег плана и програма за наредну школску годину Анализа коришћења наставних средстава Организовање матурске вечери	Мај	Стручни сарадници Директор, наставници, Ученички парламент

Анализа успеха и владања на крају наставне године за ученике осмих разреда	Април	Психолог
Утврђивање и додела диплома и похвала за постигнуте резултате и успех постигнут током школовања	Мај	Директор
Избор и проглашење ђака генерације Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда		Чланови Наставничког већа
Утврђивање успеха и дисциплине, похвала, награда и диплома на крају школске године за ученика од првог до седмог разреда		Одељењска већа
Организовање припремне наставе за полагање поправних испита	Јун	VIII-ог разреда
Формирање испитних комисија		Стручни сарадници
Организовање завршних (матурских) испита Реализација плана и програма редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и слободних активности		Директор
Анализа рада одељењских заједница; Извештај о реализацији екскурзија; Реализације садржаја пројеката Школског развојног плана; Извештај Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања,занемаривања и дискриминације. Извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана и програма рада, оствареном педагошко-инструктивном раду и раду стручних органа и сарадника; Предлог Извештаја о раду школе за текућу годину Предлог плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника; Нацрт годишњег програма рада школе за следећу школску годину		Комисија и одељењске старешине осмог разреда Директор, психолог, координатори стручних већа и тимова

За рад Наставничког већа планирано је девет редовних седница, а по потреби ће се организовати и ванредне седнице.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Време одржавања	теме одржавања
септембар	-Конституисање одељењског већа (избор руководиоца и записничара). - Упознавање са Правилником о оцењивању и Протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. - Анализа успеха и владања на основу претходне школске године (идентификација ученика који заостају или су даровити). -Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби за прво полугодиште.
октобар	-Утврђивање предлога и израда Индивидуалних образовних планова (**ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3**). -Организација и планирање допунске, додатне наставе и секција. -Разматрање адаптације ученика **петог разреда** на предметну наставу.
новембар	-Детаљна анализа успеха у учењу и владању ученика на крају првог тромесечја. - Изрицање првих васпитних мера (опомена, укор одељењског старешине) за ученике са већим бројем неоправданих изостанака или лошим владањем. - Планирање појачаног васпитног рада са ученицима који имају потешкоће у понашању или учењу.
децембар	-Праћење реализације планова допунске и додатне наставе. -Анализа сарадње са родитељима (одазив на родитељске састанке и отворена врата). - Утврђивање општег успеха и оцена из владања свих ученика на крају првог полугодишта. - Изрицање васпитно-дисциплинских мера из надлежности Одељењског већа (укор одељењског већа). - Анализа изостанака и предузимање мера против нередовности.

	- Евалуација напретка ученика који раде по ИОП-у и доношење одлука о изменама плана. -План припремне наставе и обавештења у вези завршног испита
март	Анализа успеха у учењу и владању на крају трећег тромесечја. Утврђивање мера за пружање помоћи ученицима са великим бројем слабих оцена.
јун	-Утврђивање коначног успеха и оцена из владања на крају године. - Доношење одлуке о упућивању ученика на поправне, разредне и испите за унапређење оцена. - Предлагање ученика за похвалнице, посебне дипломе, Вукову диплому и Ђака генерације.
август	Анализа Завршног испита Анализа резултата са поправних и разредних испита. Утврђивање коначног успеха ученика након августа.

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ				
Чланови већа: Данијела Рехак, СнежанаЏамбас,Љубица Попглигорин,ВеснаТодоровић, Јулка Миросављевић,Сузана Живковић, Јована Јовичић ,МаринаЧаленић, Јелена Конатар, Наташа Слепчев **Председник:** Александра Лазић и Снежана Остојић				
Активности	**Реализатори**	**Време реализације**	**Очекивани исходи**	**Извори доказа, верификација**
- Анализа акционог плана након реализованог самовредновања (Настава и учење; Етос; Образовна постигнућа ученика; Подршка ученицима)	Учитељи,предметнинаставници,школскипсихолог, педагог,	Август, септембар, октобар	Сви ученици стичу знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети	Есдневник, школски сајт иФБ страница, дневникрад

-Разматрање акционог плана развојног плана и приоритетних области (Програмирање, планирање и извештавање; Организација рада управљање људским и материјалним ресурсима) -Анализа предлога Школског програма школе за перод 2026-2030. - Израда плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину - Доношењеглобалноггодишњегпланаобр-васп.рада попредметима - Израдамесечнихоперативнихплановаобр-васп.рада -Разматрање Критеријума оцењивања - Планирање допунске и додатне наставе уз примену савремених наставних метода -Планирање секција на основу испитивања ученичких интересовања -Планирање континуираног коришћења измењене Блумове таксономије у наставном процесу ради активирања когнитивних процеса ученика -Планирање веће укључености ученика по прилагођеном и измењеном програму у заједничке активности са осталом децом на часу и различитим активностима школе (еколошке и хуманитарне акције, приредбе, секције...) -Планирање веће заступљености диференциране наставе -Планирање чешће примене вршњачког учења, групног рада			њиховом развоју и успеху и развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини. Ученици су оспособљени да усвајају и изграђују знање, примењују га и размењују; усвајају језичке, математичке , научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке компетенције. Ученици развијају своја знања у складу са развојним потребама, могућностима и интересовањима; развијају своје физичке и здравствене способности; оспособљени су за самостално учење и рад; развијају свест о државној и националној	а психолога и педагога

и рада у пару - Организовање родитељског састанка и избор члана Савета родитеља - Прављење плана индивидуалних разговора са родитељима и Дана отворених врата - Утврђивање распореда часова - Иницијални тестови - Идентификацијаученикасапотешкоћамауразвоју -Индивидуалнипланподршке - Договоростратегијамаподршкезаинклузивнообразовање - Идентификацијанадаренихученикаиутврђивање мера зањиховуафирмацију - Применаобразовнихстандардапостигнућазакрај првогциклусаобавезногобразовања према Правилнику о стандардима постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања („Службени гласник РС“, број 104 од 25.децембра 2024.). -Проверавање усмерено на циљеве, исходе и образовне стандарде -Перманентно праћење напредовања ученика (формативно и сумативно оцењивање) - Вођењепедагошкедокументације -Планирање обуке ученика у самоевалуацији напретка у учењу; портфолиоученика(увид			припадности; развијају свест о значају заштите и очувања природе и животне средине; развијају социјалне и моралне вредности демократски уређеног, хуманог друштва; развијају сарадњу, другарство и пријатељство.	

у порфолио других ученика два пута у току полугодишта на ЧОС-у) -Порфолионаставника - Предлог наставника о стручном усавршавању -Планирање распореда угледних часова - Доношењепланаупотребепостојећих,набавка потребнихнаст.средстваидидактичкогматеријалазареализацију обр-васп. радазатекућу школскугодину - Припремаиреализацијапријемапрвака - Изборштампезаученике - Усвајањепрограманаставеуприродииекскурзије - СарадњаучитељаIVразредасаставницимаиразредним старешинамаV разреда -Континуирано праћење расписаних конкурса и смотри и учествовање на истим - Наставак хуманитарне акције „Чепом до осмеха" -Планирање амбијенталне наставе (најмање два часа годишње у амбијенту локалне средине) -Планирање активности којима се промовишу здрави стилови живота (правилна исхрана, физичка активност, ментално здравље) -Планирање радионица и активности на теме превенције насиља - Планирање активности за септембар и октобар (Европска недеља мобилности,				

Дечија недеља, Уличне трке, хуманитарне акције, Месец књиге) -План пројекта „Језик“ -Планирање сарадње са родитељима (упитници за родитеље, упознавање родитеља са приручницима-окачити у одељењску вибер групу, веће укључивање родитеља у културне, спортске и хуманитарне активности, тематски родитељски састанци, трибине, платформа „Чувам те“, радионице, укључивање родитеља у наставу...) -Планирање сарадње са локалном заједницом (Дом здравља, Дом културе, Народна библиотека, Црвени крст, Центар за спорт и туризам, удружења грађана, Полицијска станица, Ватрогасна јединица, Предшколска установа „Радост“, Фармацеутска комора...)				
- Анализа остварености исхода и образовних стандарда - Разматрањепредлогаизакључака одељењскихвећакоји се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада у 2. кварталу - Праћење и идентификовање ученика за ИОП - Распоред за коришћење мале спортске сале на часовима физичког и здравственогваспитања -Анализа реализације пројекта „Језик“ - Поделазадужењаиорганизационеприпремезапрославу Дана школе и Новогодишњеизложбе	Учитељи,предметнинаставници,школскипсихолог, педагог, наставникбиологије, спољнисарадницииз Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“Србобран, Црвеног крста, ПССрбобранидруги релевантнип	Октобар, новембар, Токомгодине		Ес дневник,школскисајтиФБстраница,дневникрадапсихолога и педагога, књигаобавештења,документацијаСтручногвећа

- Присуствовањесеминарима - Анализа угледних часова - Анализа реализованих активности ученика	редавачи			
- Анализауспешностиреализације планиранихзадатакау обр-васп.радуза1.полугодиште, остварених исхода и образовних стандарда - Ефекти допунске наставе и инклузивног рада - Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.-образ.раду -Анализа угледних часова и стручног усавршавања наставника -Припрема ученика за пети разред (договор са предметним наставницима о часовима) -Реализација пројекта „Језик “ - Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава (изложба ликовних радова ученика) - Реализација активности ученика		Децембар		Ес дневник,школскисајтиФБстраница,дневникрадапсихолога и педагога, књигаобавештења,документацијаСтручног већа
- Учешће у школској слави Свети Сава (изложба ликовних радова ученика) - Планирање и реализација превентивних активности ученика против насиља у току фебруара („Розе фебруар“-„Кров“) и обележавање Дана розе мајица -Организационе припреме за тематски дан- Међународни дан матерњег језика (21.фебруар) - Креативне радионице поводом обележавања Дана жена - Припрема и учешће ученика на такмичењу из математике		Јануар, фебруар, март, април		Ес дневник,школскисајтиФБстраница,дневникрадапсихолога и педагога, књигаобавештења,документацијаСтручног већа

- Математичко такмичење ,,Мислиша" и такмичење рецитатора -Анализа успешности реализације планираних задатакаобр- васп.рада на крају трећег квартала -Анализа реализације и функционисања програма према ИОП -Разматрање предлога и закључака одељењског већа којисе односе напобољшање резултата обр-васп. рада докраја2.полугодишта -Индивидуалнопраћењенапредовањаученика -Упис ученика првог разреда у Народну библиотеку -Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете (10. априла) -Организационе припреме за тематски дан -Дана планетеЗемље				
-Обележавање Недеље сећања и заједништва од 5. до 7.маја - Организационе припреме за тематски дан- Дан заштите животне средине - Реализација пројекта ,,Језик" -Анализа успешности реализације планираних задатакаобр-васп.рада, исхода и образовних стандарда - ЕвалуацијаИОП-а - Анализа успешности извођења екскурзије и наставе уприроди -Анализарезултатаостварењихувођењеиновацијаунастави				Ес дневник,школскисајтиФБстраница,дневникрадапсихолога и педагога, књигаобавештења,документацијаСтручног већа

- Анализа активности допунског рада и секција - Анализа резултата са такмичења - Анализа углених часова и стручног усавршавања наставника - Анализа успешности реализације активности ученика - Анализарезултатарадастручног Активаутекућојшколскојгодини са циљем његовог иновирања у наредној школској години				

У Србобрану. 29.6.2026. Снежана Остојић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК				
Чланови већа: Драгана Чокић **Председник: Наташа Мркшић**				
Активности	**Реализатори**	**Време реализације**	**Очекивани исходи**	**Извори доказа, верификација**
Анализа и усклађивање школских докумената (Школски програм, усклађивање са законским актима)	Председник већа, наставници српског језика	Август – Септембар	Усклађена документација већа са ГПРШ и правилницима	Записници са састанака већа, израђен план рада већа
Израда оперативних планова рада наставника, планова допунске, додатне и припремне наставе	Наставници српског језика	Септембар / Током године	Квалитетни, правовремени и индивидуализовани оперативни планови	Увид у документацију, Годишњи и глобални планови рада
Спровођење акционих	Чланови Стручног	Септембар / Током године	Реализована акциона	Извештаји о иницијалним

истраживања и самовредновања (иницијално тестирање из правописа и граматике)	већа		истраживања, анализирани резултати иницијалних тестова	тестовима, записници већа
Израда годишњег извештаја о раду већа и реализацији планова наставе	Наставници српског језика, председник већа	Јун	Благовремени и објективни извештај о успеху и реализацији програма	Анализа извештаја, усвојеног извештаји на седницама већа
Стручно усавршавање и хоризонтално учење (размена примера добре праксе међу колегама)	Председник већа, наставници српског језика	Током године	Повећан број обука, примена дигиталних алата (Google учионица/Meet)	Сертификати, извештаји о стручном усавршавању, педагошки дневници
Редовни састанци већа ради унапређења тимског рада и интерне сарадње	Сви чланови Стручног већа	Током године (минимално 4 пута годишње)	Побољшана сарадња, усклађени критеријуми оцењивања	Записници са састанака Стручног већа
Анализа потреба и планирање набавки за наставу српског језика (набавка књижевне грађе, техничких помагала)	Председник већа, наставници	Током године	Побољшани материјално-технички услови за рад и учење	План набавки, евиденција библиотечког фонда и дигиталне опреме
Организовање дечијих базара, пијаца и стваралачких активности (подстицање предузетничког духа и креативног писања)	Наставници српског језика, ученици, родитељи	Током године	Успешно реализоване најмање две манифестације / изложбе ученичких радова	Фотографије, извештаји, објаве на сајту школе, ученички досијеи
Реализација допунске	Наставници српског	Септембар – Јун (1-2 часа	Отклоњени недостаци у знању,	Евиденција допунске наставе,

наставе (за ученике који теже постижу резултате у граматици, правопису и анализи)	језика	недељно, индивидуали зован рад)	унапређен успех ученика	резултати мини-тестова
Реализација додатног рада (за ученике са изнадпросечним способностима; говорништво, медији, креативно писање)	Наставници-ментори	Септембар – Јун (1 час недељно, укупно 36 часова)	Развијена машта, истраживачки дух и остварени резултати на такмичењима	Индивидуални досијеи о напредовању ученика, дипломе са такмичења
Организација припремне наставе за завршни испит (области: читање, писање, граматика, књижевност)	Наставници српског језика у VIII разреду	Прво и друго полугодиште (редовно) + 10 дана пред испит (интензивно)	Обухваћени сви ученици VIII разреда, успешно положен завршни испит	Дневник онлајн/комбинова не наставе (Google учионица), резултати пробног испита
Стручна сарадња са педагошко-психолошком службом у праћењу напредовања ученика	Сви чланови већа, ПП служба	Током године	Адекватно континуирано стимулисање и мере подршке за сваког ученика	Записници о сарадњи, белешке о праћењу ученика

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ				
Чланови већа:Милана Дашић, наставник енглеског језика **Аријана Војкић, наставник немачког језика** **Лазар Трајковић, наставник енглеског језика** **Дејан Хромиш, наставник енглеског језика** **Ленке Глуваков, наставник мађарског језика** **Председник: Дејан Хромиш**				
Активности	**Реализатори**	**Време реализације**	**Очекивани исходи**	**Извори доказа, верификација**
Израда Годишњег плана рада стручног већа	Председник и чланови већа	септембар	Усвојен план рада већа	План рада, записник

Израда оперативних и годишњих планова наставе	Чланови већа	септембар	Планови усклађени са програмима наставе	Оперативни и годишњи планови
Усклађивање критеријума оцењивања	Чланови већа	Септембар и по потреби	Јединствени критеријуми оцењивања	Критеријуми, записници
Праћење реализације наставе и исхода учења	Чланови већа	Током године	Континуирано праћење квалитета наставе	Извештаји, записници
Анализа успеха ученика по класификациони м периодима	Чланови већа	Новембар, јануар, април, јун	Предузете мере за побољшање усепха	Анализе успеха
Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка и даровитих ученика	Наставници, педагошко-психолошка служба	Током године	Планирана и реализована подршка у виду допунске, додатне и секције	Индивидуални планови (ИОП1, ИОП2 и ИОП3). извештаји у ес-дневнику
Размене примера добре наставне праксе	Чланови већа	На свим седницама стручног већа	Унапређене методе рада	Извештаји
Посета часовима колега	Чланови већа	Најмање једном у полугодишт у	Развијена сарадња и самовредновање	Извештаји о посети
Организација угледних и огледних часова	Чланови већа	Једном у полугодишт у	Примена савремених метода наставе	Припреме, извештаји
Примена дигиталних алата у настави	Чланови већа	Током године	Већа мотивација ученика	Припреме, фотографије, материјали
Припрема ученика за такмичење	Наставници енглеског и немачког језика	Према календару такмичења	Учешће и постигнућа ученика	Спискови, дипломе
Обележавање европског дана језика	Чланови стручног већа	септембар	Развијена језичка и интеркултурна компетенција	Фотографије, извештаји
Обележавање значајних датума (дечија недеља, Божић и Нова	Чланови већа	Током године (октобар, децембар,	Развијена интеркултуралност , толеранција и емпатија	Пано, фотографије, радови деце, извештаји

година, Розе фебруар, Ускрс, недеља сећања и заједништва)		фебруар, април, мај)		
Промоција мађарског језика као факултативног предмета	Наставник мађарског језика	Септембар и током године	Повећана заинтересованост ученика	Фотографије, извештаји
Праћење описног оцењивања из мађарског језика	Наставник мађарског језика	Током године	Благовремено и квалитетно описно праћење	Евиденција, педагошка документација
Сарадња са одељенским старешинама	Чланови већа	Током године	Правовремено решавање проблема ученика	Записници
Сарадња са педагошко-психолошком службом	Чланови већа, педагошко-шсихолошка служба	Током године, по потреби	Подршка ученицима у ризику	Записници
Сарадња са родитељима	Чланови већа и родитељи	Током године, по потреби	Побољшана комуникација са породицама ученика	Извештаји, записници
Сарадња са Тимом за самовредновање	Чланови већа и Тим за самовредновање	Према плану школе	Самовредновaн рад школе	Извештај о самовредновању
Сарадња са Тимом за унапређивање квалитета и рада	Чланови већа и Тим за унапређивање квалитета и рада	Према плану школе	Направљен акциони план за унапређење рада школе	Акциони план, извештаји
Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	Чланови већа и Тим за инклузивно образовање	Према плану школе	Урађени индивидуални планови ученика (ИОП1, ИОП2, ИОП3)	Извештаји, индивидуални планови ученика
Стручно усавршавање наставника	Чланови већа	Током године	Унапређене професионалне компетенције	Извештај о стручном усавршавању
Учествовање у пројектима школе	Чланови већа	Током године	Успешно реализоване планиране пројектне активности уз активно учешће	Извештаји, панои, радови ученика, фотографије

			наставника и ученика и унапређење компетенције ученика	
Анализа реализације плана рада већа	Председник и чланови већа	Јун	Сачињени извештаји и предлози за наредну годину	Годишњи извештај рада Тима

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА за историју и географију за школску 2026/2027.				
Члановивећа: Богдан Попов, Светлана Пајић Јојкић, Андријана Шљука **Председник: Богдан Попов**				
Активности	**Реализатори**	**Времереализације**	**Очекиваниисходи**	**Изворидоказа, верификација**
Усаглашавање критеријума оцењивања, усвајање плана рада, одабир ученика за рад на пројекту школе на тему " Језик- од глагољице до ћирилице"- интерактивна изложба	Чланови већа	Септембар-октобар	Усаглашени исходи, ученици упознати са темом пројекта, извршен одабир ученика према интересовањима	Записници СВ
Реализација допунске и додатне наставе у првом полугодишту, рад на пројекту школе,стручно усавршавање у установи	Чланови већа	Новембар- јануар	Анализирана присутност на допунској и додатној настави, израда дела пројекта, посете часовима другог наставника	Записници са СВ
Припрема ученика за такмичење, упознавање	Чланови већа	Фебруар-март	Учествовање ученика на такмичењима Оспособљеност	Записници СВ

ученика са дигиталним алатима- Гугл Земља, QR code monkey, избор уџбеника			ученика да рукују ИКТ алатима у настави и за потребе пројекта школе, изабрани уџбеници за наредну школску годину	
Анализа резултата завршног испита (пробног и редовног)допуска и додатна настава, оцењивање-размена искуства, релаизација изложбе у оквиру пројекта школе		Април- мај	Доношење мера за евентуално поправљање резултата на пробном тесту завршног испита, реализација изложбе у оквиру пројекта школе	

У Србобрану 22. 6 .2026.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

- школска 2026/2027 година –

Насастанку, одржаном 1.09.2026. године, конституисано је Стручног већа наставника математике, информатике и рачунарства итехнике и технологије, које чине следећи наставници: Дејана Цвјетковић, МилицаЛукић, Милица Радоњић,Соња Опала и Жељко Васић.

За координатора већа именовна је Милица Радоњић, а на састанку је сачињен и план рада за школску 2026/2027 годину:

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификациј

				а
- Конституисање Стручног већа наставник математике, информатике и рачунарства и технике и технологије, - Предлог и усвајање плана рада већа за 2026/2027, - Расподела ангажовања, - Договор о секцијама и корелацији са другим предметима, -Анализа рада ученика из претходне године и договор о критеријумима оцењивања.	чланови стручног већа	1.9.2026.	- конституисање Стручног већа, - усвојен план рада већа за текућу школску годину, - подела задужења, - формирање секција, - анализирање резултата на завршном испиту из математике - усаглашени критеријуми оцењивања	Записник у ЕС дневнику, извештај о раду стручног већа
- Израда и одржавање WEB сајта и летописа школе, - Уређење кабинета, - Анализа успеха ученика на крају првог квартала, - Припрема ученика за предстојећа такмичења из математике	чланови стручног већа	окт/нов. 2026.	- редовноажур. WEB сајта илетописа школе - уређење кабинета - анализирање успеха ученика у протеклом периоду, - припрема ученика за предстојећа такмичења из математике	Записник у ЕС дневнику, извештај о раду стручног већа, WEB сајт и летопис школе
-Разговор о семинарима и посетепрезентацијама уџбеника исавремених наставних средстава, - Реализација плана на крају првог полугодишта, - Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту, - Израда полугодишњег извештаја о раду Стручног већа - Припрема ученика за предстојећа такмичења из технике и технологије - Организација	чланови стручног већа и ученици	децембар 2026.	- израђен полугодишњи извештај о раду Стручногвећа - стицањедодатних знања и успеси ученика на такмичењима	Записник у ЕС дневнику, извештај о раду стручног већа, извештај о такмичењима

школских такмичења из математике				
- Анализа постигнутих резултата у првом полугодишту, - Консултације одаљем раду и начинима за постизање бољих резултата у другом полугодишту, - Анализа реализације редовне наставе, секција, допунске и додатне наставе - Анализа сарадње са одељ. старешинама, педагогом, психологом и родитељима, - Припрема ученика за предстојећа такмичења из математике, ТИТ и саобраћаја, - Организација школских такмичења из ТИТ	чланови стручног већа и ученици	јан/фебр 2027.	- Анализиран успех ученика у првомполуг - Припрема ученика за такмичења изТиТ, - Реализовано такмичење из математике општинско, и ТиТ - Сагледано стање о постигнутим резултатима	Записник у ЕС дневнику, извештај о раду стручног већа, извештај о такмичењима
- Избор уџбеника за наредну школску годину, - Организацијатакмичења из математике и ТИТ - Пробни завршнииспит из математике; анализарезултата идоговор о мерама запобољшањеуспеха -Учешће ушколскомпројекту“Језик” - Обележавање дана планете Земље (22. април).	чланови стручног већа и ученици	април/мај 2027.	- реализована такмичења из математике и ТИТ - урађен пробни завршни испит - истраживање матерњег језика	Записник у ЕС дневнику, извештај о раду стручног већа, извештај о такмичењима, фотографије ипрезентације са заједничких активности
- Припрема и унос података за завршни испит, - Анализа успеха ученика завршног разреда, - Анализа постигнутих резултата сатакмичења,	чланови стручног већа	јун 2027.	- анализиран успех на ЗИ и натакмичењима, - Анализиран реализован садржај иуспех ученика накрајушколскегодин	Записник у ЕС дневнику, извештај о раду стручног већа

- Обрада резултата са завршног испита, - Анализареализованих садржаја, - Анализа успеха на крају школскегодине, - Анализа радаСтручног већа упротеклој школској години - Израда извештаја о раду Стручног већа у току другогполугодишта.			е, - урађенИзвештај Стручногвећа за другополугод.	

Координатор стручног већа:
Милица Радоњић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА за физику, хемију и биологију за школску 2026/2027.				
Чланови већа: Адријана Вереш, Исидора Радованов, Теодора Ристановић, Тамара Филипендин **Координатор већа: Тамара Филипендин**				
Активности	**Реализатори**	**Време реализације**	**Очекивани исходи**	**Извори доказа, верификација**
Усаглашавање критеријума оцењивања, усвајање плана рада, одабир ученика за рад на пројекту школе на тему " Језик"	Чланови већа	Септембар-октобар	Усаглашени исходи, ученици упознати са темом пројекта, извршен одабир ученика према интересовањима	Записници СВ
Реализација допунске и додатне наставе у првом полугодишту, рад на пројекту школе,стручно усавршавање у	Чланови већа	Новембар-јануар	Анализирана присутност на допунској и додатној настави, израда дела пројекта, посете часовима другог	Записници са СВ

установи			наставника	
Припрема ученика за такмичење, избор уџбеника	Чланови већа	Фебруар-март	Учествовање ученика на такмичењима , изабрани уџбеници за наредну школску годину	Записници СВ
Анализа резултата завршног испита (пробног и редовног)допуска и додатна настава, оцењивање- размена искуства, релаизација изложбе у оквиру пројекта школе		Април- мај	Доношење мера за евентуално поправљање резултата на пробном тесту завршног испита, реализација изложбе у оквиру пројекта школе	

У Србобрану 25. 6 .2026. Координатор већа: Тамара Филипендин

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ 2026/2027

Чланови већа: Ђорђе Ћорић
Председник: Мирослав Атанасов

Циљ рада Стручног већа за предмет *Ликовна култура* јесте унапређивање квалитета наставе и подстицање развоја ученичког ликовног стваралаштва кроз разноврсне индивидуалне и групне активности, презентацију и афирмацију ученичких радова, учешће на ликовним конкурсима и манифестацијама, сарадњу са другим школама и установама културе, као и креирање подстицајног и естетски уређеног школског окружења.
Посебна пажња биће усмерена на препознавање и развијање индивидуалних потенцијала ученика, неговање традиције школе кроз **Вуков ликовни конкурс**, успостављање и јачање сарадње са школама у општини и ширем окружењу, као и на промовисање школе кроз ученичко ликовно стваралаштво.

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
планирање и унапређивање наставе Ликовне културе;	чланови Стручног већа, корелативна сарадња са наставницима у	континуирано током школске године	буде повећана мотивација ученика за ликовно стваралаштво;	број реализованих изложби; број ученика

подстицање креативности, индивидуалности и слободе ликовног изражавања ученика; организовање ученичких изложби у школском простору; представљање ученичких радова широј локалној заједници; развијање сарадње са другим основним и средњим школама; подстицање ученика на учешће на ликовним конкурсима у земљи и иностранству; неговање и развијање традиционалних школских манифестација, са посебним акцентом на Вуков ликовни конкурс; укључивање ученика у осмишљавање и уређење амбијента школе; развијање осећаја за естетику,	школи, ученици школе, школе у општини, локална самоуправа, медијски и јавни сервис		већи број ученика активно учествује у изложбама и ликовним конкурсима; ученици умеју да представе и образложе сопствени ликовни рад; ученици развијају способност уважавања туђег стваралаштва и различитих ликовних приступа; буду препознати и подржани ученици са израженим интересовањем и талентом за ликовну уметност; буде унапређена сарадња школе са другим школама и установама у локалној заједници; традиција Вуковог	који су учествовали у изложбама и конкурсима; број остварених сарадњи са другим школама; број награда, признања, диплома и похвала; квалитет и разноврсност ученичких радова; фото и видео документацију; извештаје о реализованим активностима; ученичке портфолије и дигиталну архиву; записнике са седница Стручног већа; анализу ученичког напредовања и мотивације; повратне информације ученика, наставника и сарадничких

одговорност према заједничком простору и припадност школи; размена искустава и примера добре праксе у оквиру стручног већа; праћење и анализа постигнућа и ангажовања ученика; документовање реализованих активности и ученичких постигнућа.			ликовног конкурса буде очувана и даље развијана; школа буде видљивија у локалној и широј заједници кроз ученичке изложбе и учешће на конкурсима; школски простор буде естетски обогаћен ученичким радовима; буде формирана систематична документација о ученичком стваралаштву и раду Стручног већа; буду створени услови за континуирано унапређивање наставе Ликовне културе.	школа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

Школска 2026/2027. година

Параметри					
Активност	Конституисање Стручног већа и усвајање плана рада	Анализа и усаглашавање годишњих и оперативних планова	Утврђивање критеријума праћења и оцењивања	Праћење реализације наставног програма	Анализа постигнућа ученика
Реализатори	Председник и чланови Стручног већа	Чланови Стручног већа	Наставници Музичке културе	Чланови Стручног већа	Наставници Музичке културе
Очекивани исходи	Усвојен план рада и утврђена динамика активности	Усаглашени планови рада	Уједначени критеријуми праћења и оцењивања	Остварени планирани исходи	Уочене потребе ученика и предложене мере за побољшање
Извори доказа	План рада, записник	Годишњи и оперативни планови	Критеријуми оцењивања, педагошка документација	Припреме, евиденција реализације	Анализа оцена, резултати провера
Верификација	Усвајање плана	Увид у планове			

ГОДИШЊИ ПЛАН

СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВНОГ ВАСПИТАЊА

ШКОЛСКА 2026/2027.

Ради правилног развоја и неговања здравих стилова живота у школи функционише стручно веће које ће планирати и реализовати спортске активности ученика на нивоу школе и на нивоу општине у сарадњи са другим школама. Активности ће бити тако конципиране да обезбеде учешће свих ученика школе. Једна недеља школског спорта ће бити реализована у септембру, а једна у априлу. Ученици ће бити активно укључени у реализацију кроса, као и разноврсних спортских такмичења на свим нивоима, од школског до републичког. Такође ће учествовати у манифестацији „Дечија олимпијада“ у септембру, у оквиру Дечије недеље, а у сарадњи са локалном самоуправом и УГ „Наша прича“. Општи циљ је развијање међупредметних компетенција одговорног односа према здрављу и сарадње.

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Дечја Олимпијада	Савез за шк. спорт општине Србобран и УГ „Наша прича“	Септембар 2026.	Најмање 95% ученика и сви запослени учествовали	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
„Уличне трке“	Савез за шк. спорт општине Србобран	Октобар 2026.	Најмање 95% ученика и сви запослени учествовали	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Кошарка општинско такмич.	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Октобар 2026.	Учествовање школске спортске екипе и навијача	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Фудбал општинско такмичење	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Новембар 2026.	Учествовање школске спортске екипе и навијача	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница

Стонотениски турнир	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Новембар 2026.	Спортске екипе виших одељења, око 30 ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Одбојка општинско такмичење	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Јануар 2027.	Учествовање школске спортске екипе и навијача	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Пливање међуокружно такмичење	Покрајински Савез за шк. спорт Војводине	Фебруар 2027.	Учествовање школске спортске екипе	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Школско такмичење у бадминтону	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Март 2027.	Спортске екипе виших одељења, око 40 ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Пролећни крос	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Мај 2027.	Најмање 95% ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница

Међуодељењско такмичење (фудбал/одбојка)	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Мај 2027.	Спортске екипе виших одељења, око 120 ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница

У Србобрану,

19.06.2026.

Координатор стручног већа

Борислав Станаћев

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА У ОДЕЉЕЊИМА УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ- 2026/27.				
Чланови већа: Горанка Орешчанин, Богдан Попов, Дејан Хромиш, Борислав Станаћев, Ленке Глуваков, Миња Ненадов, Жељко Васић **Председник: Марија Комароми**				
Активности	**Реализатори**	**Време реализације**	**Очекивани исходи**	**Извори доказа, верификација**
-Израда плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину -Израда и усклађивање глобалних и оперативних планова организације и реализације			- планови и активности реализовани и спроведени	

наставе са Посебним програмом основног образовања и васпитања -Организовање родитељског састанка и избор члана Савета родитеља - Прављење плана индивидуалних разговора са родитељима -Утврђивање распореда часова, -Планирање допунске наставе и слободних активности -Иницијални тестови -Израда распореда писмених задатака и провера -Међупредметна корелација -Израда плана стручног усавршавања	Председник СВ,чланови СВ, стручни сарадник	АВГУСТ, СЕПТЕМБАР	-ученици едуковани о темама у оквиру активности које су наведене -ученици препознају и разумеју значај тема у оквиру наведених активности и препознају значај обележавања важних датума	-Ес дневник, -школски сајт и ФБ страница, -дневник рада психолога, -књига обавештења

наставника за текућу школску годину -Формирање тимова за додатну подршку ученику, израда ИОП 2 за сваког ученика, сарадња са родитељима -Сарадња са Удружењем за помоћ МНРО „Бисер“ Србобран -Сарадња са личним пратиоцима -Планирање распореда угледних часова -Наставак хуманитарне акције „Чепом до осмеха“ -Планирање амбијенталне наставе(најмање два часа у току школске године у амбијенту локалне средине) -Планирање радионица и активности на теме превенције				

насиља -Превентивне, здравствене активности током школске године- договор и план -Планирање активности у Дечијој недељи - Планирање активности за октобар (Месец здраве исхране, Уличне трке, хуманитарне акције...) -Обележавање важних датума -Планирање активности за септембар и октобар (Европска недеља мобилности, Дечија олимпијада, Светски дан хране, хуманитарне акције, Месец књиге) -План пројекта под називом				

„Језик“ -Анализа активности реализованих у Дечијој недељи -Извештај о реализованим иницијалним тестовима -Подела задужења и организационе припреме за прославу Дана школе (изложба ликовних радова ученика) -Обележавање Дана школе -Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода и предлог мера за даље унапређивање -Припреме за реализацију новогодишње радионице -Обележавање			-планови и активности реализовани и спроведени -ученици едуковани о темама у оквируактивности које су наведене -ученици препознају и разумеју значај тема у оквиру наведених активности и препознају значај обележавања важних датума	- Ес дневник, -школски сајт и ФБ страница, -дневник рада психолога,

важних датума -Активности поводом Нове године -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Анализа рада и остварених резултата на крају првог полугодишта -Ефекти допунске наставе -Анализа угледних часова и стручног усавршавања наставника -Извештај о раду Стручног већа за 1. полугодиште -Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава(изложба ликовних радова ученика) -Учешће у школској слави Свети	Председник СВ, чланови СВ, стручни сарадник	ОКТОБАР, НОВЕМБАР	-планови и активности реализовани и спроведени -ученици едуковани о темама у оквиру активности које сунаведене	-књига обавештења

Сава(изложба ликовних радова ученика) -Планирање и реализација превентивних активности ученика против насиља у току фебруара(„Розе фебруар“-„Кров“) и обележавање Дана розе мајица -Организационе припреме за тематски дан-Међународни дан матерњег језика(21. фебруар) -Праћење спровођења ИОП-а, ревизија ИОП-а -Обележавање важних датума	Председник СВ, чланови СВ, стручни сарадник	ДЕЦЕМБАР, ЈАНУАР	-ученици препознају и разумеју значај тема у оквиру наведених активности и препознају значај обележавања важних датума	- Ес дневник, -школски сајт и ФБ страница, -дневник рада психолога, -књига обавештења

-План рада припремне наставе за пробни и завршни испит -Припремање ученика осмог разреда за пробни и завршни испит -Праћење спровођења ИОП-а -Обележавање Дана жена-креативне радионице -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала -Анализа реализације и функционисање програма према ИОП-у -Сарадња са специјалним средњим школама и домовима за смештај ученика -Ускршње радости			-планови и активности реализовани и спроведени -ученици едуковани о темама у оквиру активности које сунаведене -ученици препознају и разумеју значај тема у оквиру наведених активности и препознају значај обележавања важних датума	- Ес дневник,

(активности) -Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете- 10. април -Обележавање Дана планете Земље- тематски дан - Реализација активности ученика -Обележавање важних датума -Анализа угледних часова -Обележавање и спровођење активности за Недељу сећања и заједништва од 5. до 7. маја -Организовање	Председник СВ, чланови СВ, стручни сарадник	ФЕБРУАР, МАРТ, АПРИЛ		-школски сајт и ФБ страница, -дневник рада психолога, -књига обавештења

посете средњој школи -Обележавање недеље здравља уста и зуба -Обележавање Дана заштите животне средине -Реализација пројекта „Језик“ -Полагање завршног испита -Анализа активности допунског рада и секција - Евалуација ИОП-а -Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта -Анализа угледних часова и стручног усавршавања наставника -Израда Извештаја о стручном усавршавању наставника током школске				

године -Анализа рада Стручног већа и израда Извештаја о раду Стручног већа за предходну школску годину - Реализација активности ученика -Обележавање важних датума -Сарадња са институцијама друштвене средине - Дом културе, Народна библиотека, Дом здравља, Центар за физичку културу...			-планови и активности реализовани и спроведени -ученици едуковани о темама у оквиру активности које сунаведене -ученици препознају и разумеју значај тема у оквиру наведених активности и препознају значај	

			обележавања важних датума	
	Председник СВ,чланови СВ, стручни сарадник			- Ес дневник, -школски сајт и ФБ страница, -дневник рада психолога, -књига обавештења

		MAJ, JУН		

	Председник СВ,чланови СВ, стручни сарадник	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ		

Србобран, 25.6.2026.

Координатор Стручног већа:

Марија Комароми

СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ
ШКОЛСКЕ2026/27.ГОДИНЕ

КООРДИНАТОРИ И ЧЛАНОВИ ТИМОВА

Стручни тимови	Координатор	Чланови
Тим за професионалну оријентацију ученика	Виолета Пивнички	Ивана Вујиновић Адриана Вереш, Слободан Ракић, Аријана Војкић Жељко Васић,

		Драгана Чокић Представник ЛС: Милица Ђурђевић Представник СР:Маријана Радовић Представник УП:Теодора Мацгаљ
Тим за ученичке излете, екскурзије и наставу у природи	Андријана Шљука	Светлана Пајић Јојкић Снежана Џамбас Богдан Попов Иван Костић Представник ЛС:Милица Ђурђевић Представник СР:Ивана Сацаков Представник УП:Александар Гајић
Тим за здравствену и социјалну заштиту ученика у школи	Јелена Конатар	Наташа Слепчев Весна Тодоровић Борислав Станаћев Исидора Радованов Дејан Хромиш Представник ЛС:Даринка Рафајловић Представник СР:Милица Дебељачки Представник УП:Анђела Иванић и Лука Келечевић
Тим за заштиту животне средине	Исидора Радованов	Теодора Ристановић Андријана Шљука Љубица Попглигорин Представник СР:Маријана Радовић Представник УП:Дуња Радовић
Тим за вођење летописа, сајт и маркетинг школе и естетско уређење школе	Ђорђе Ћорић	Ружица Ненадов Парошки Милица Лукић Милица Радоњић Марија Комароми Лазар Трајковић-летопис Бојана Нићин Светлана Пајић Јојкић Љубица Попглигорин Драгана Чокић Жељко Васић Наташа Слепчев Представник ЛС: Славица Ћосић Представник СР:Ана Станков Представник УП:Јелена Дудварски
Тим за организовање школског спорта и школских активности	Слободан Ракић	Борислав Станаћев Снежана Џамбас Представник ЛС: Татјана Миковић Представник СР: Иван Мандић Представник УП:Александар Гајић

		и Ајша Рустеми
Тим за културну активност школе	Наташа Мркшић	Драгана Чокић Ђорђе Ђорић Мирослав Атанасов Аријана Војкић Иван Костић Представник ЛС: Татјана Миковић Представник СР:Бојана Траљић Представник УП:Дуња Радовић и Ружица Нецић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Адријана Вереш	Ружица Ненадов Парошки Виолета Пивнички Милана Дашић Александра Лазић Наташа Мркшић Андријана Шљука Богдан Попов Представник ЛС:Бојана Јокић Представник СР:Миљан Драганић
Тим за преглед школске документације	Јулка Миросављевић	Бојана Нићин Ивана Вујиновић Соња Опала Јована Јовичић Тамара Филипендин
Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	Дејана Цвјетковић	Љубица Попглигорин Аријана Војкић Представник ЛС:Емилија Миросављевић
Тим за подршку Ученичком парламенту	Драгана Чокић	Виолета Пивнички Теодора Ристановић Вереш Адријана Ивана Вујиновић
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Весна Тодоровић	Ружица Ненадов Парошки Светлана Пајић Јојкић Марина Чаленић Представник СР: Анита Бачак Представник ЛС:Верица Пирошки Представник УП:Филип Субић
Тим за писање и реализацију пројеката	Сузана Живковић	Ружица Ненадов Парошки Снежана Џамбас Адријана Вереш

		Јелена Конатар Наташа Слепчев Представник ЛС: Верица Пирошки Представник СР:Миљан Драганић Представник УП:Лука келечевић
Тим за израду школске документације	Бојана Нићин	Директорка Јована Јовичић Милица Радоњић Ивана Вујиновић Виолета Пивнички Милица Лукић
Стручни тим за самовредновање и вредновање рада школе	Виолета Пивнички	Ружица Ненадов Парошки Ивана Вујиновић Бојана Нићин Наташа Слепчев Марина Чаленић Соња Опала Лазар Трајковић Представник ЛС: Тијана Ћелбабин Представник СР:Бојана Ратковица
Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Ружица Ненадов Парошки	Ивана Вујиновић Снежана Остојић Виолета Пивнички Тамара Филипендин Васић Жељко Ђорђе Ђорић Аријана Војкић Слађана Калман Ружица Мићић Представник ЛС:Марина Пулаи Представник СР:Милица Дебељачки Представник УП:Вук Дунђерски
Тим за кризне ситуације	Ружица Ненадов Парошки	Ружица Ненадов Парошки-извештавање медија и родитеља,планирање Виолета Пивнички-психолошка подршка ,извештавање ученика, планирање Ивана Вујиновић-психолошка подршка, планирање Весна Тодоровић- планирање Слободан Ракић- планирање Робика Дудаш- планирање Представник Савета родитеља: Ана Станков

		Чланови спољашње мреже: Ватрогасна служба; Дамир Мацгаљ планирање активности Горан Радовановић(Црвени крст) планирање активности
Стручни тим за инклузивно образовање	Марија Комароми	Виолета Пивнички Ивана Вујиновић Ружица Ненадов Парошки Снежана Остојић Сви који учествују у изради ИОП1,2,3 Представник ЛС: Верица Филиповић

САСТАВ СТРУЧНИХ АКТИВА

Стручни активи	Координатор	Чланови
Стручни актив за школско развојно планирање	Јована Јовичић	Ружица Ненадов Парошки Бојана Нићин Виолета Пивнички Жељко Васић Представник ЛС: Емилија Миросављевић Представник СР:Јасмина Штрбачки Представник УП:А.Алексијевић
Стручни актив за развој школског програма	Ивана Вујиновић	Директор, сви координатори тимова и стручних већа,наставник информатике,стручни сарадници Представник ЛС: Емилија Миросављевић Представник СР:Иван Мандић Представник УП:А.Алексијевић :

ПЛАНОВИ АКТИВА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови актива:

Координатор: Јована Јовичић

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Извор доказа / верификација
Именовање чланова и руководства Актива за развојно планирање; израда годишњег плана рада Актива; подела задужења и повезивање активности са Развојним планом школе, Годишњим планом рада школе и самовредновањем	Актив за развојно планирање, директор, секретар школе	Август–септембар	Формиран Актив, дефинисан план рада и јасно распоређена задужења у складу са развојним документима школе	Решење о именовању, ГПРШ, записник Наставничког већа
Анализа и усклађивање школске документације са законским и подзаконским актима	Директор, стручни сарадници, тимови и активи	Август–септембар	Школска документација усклађена са важећим прописима	Школски програм, ГПРШ, записници
Праћење реализације развојних циљева, задатака и активности из Акционог плана Развојног плана школе	Актив за развојно планирање, директор, тимови	Током школске године	Континуирано праћење и благовремено предузимање мера за остваривање развојних циљева	Записници, извештаји, документација
Сарадња са Тимом за самовредновање у реализацији акционих истраживања и процеса самовредновања	Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање	Током школске године	Усклађено деловање тимова и унапређен процес самовредновања	Записници, извештаји, анкете
Праћење квалитета оперативног планирања наставног и ваннаставног рада	Директор, стручни сарадници	Током школске године	Унапређен квалитет планирања и реализације васпитно-образовног рада	Увид у планове рада наставника

Праћење реализације приоритетних области: „Програмирање, планирање и извештавање“ и „Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима“	Актив за развојно планирање	Током школске године	Ефикасније планирање, праћење и коришћење ресурса школе	Записници, извештаји, анализа
Праћење стручног усавршавања запослених и примене примера добре праксе	Тим за стручно усавршавање, Актив	Током школске године	Повећан број примера добре праксе у настави и раду школе	Сертификати, извештаји
Праћење и подстицање хоризонталног учења, угледних и огледних часова	Директор, педагог, наставници	Током школске године	Развијена професионална сарадња и размена искустава међу наставницима	Записници, извештаји
Праћење рада тимова, стручних већа и реализације заједничких активности	Координатори тимова и већа	Током школске године	Побољшана координација и ефикасност рада стручних органа школе	Записници
Праћење реализације активности којима се промовишу здрави стилови живота, безбедност, екологија и превенција насиља	Тимови, наставници, педагог	Током школске године	Развијена свест ученика о здрављу, безбедности и одговорном понашању	Фотографије, извештаји, записници
Праћење реализације дечијих базара, хуманитарних и предузетничких активности ученика	Одељењске старешине, наставници, родитељи	Током школске године	Развијене предузетничке компетенције, хуманост и сарадња ученика	Извештаји, фотографије, објаве
Подстицање сарадње са родитељима, локалном самоуправом, установама и организацијама	Актив за развојно планирање, директор	Током школске године	Унапређена сарадња и подршка локалне заједнице развоју школе	Извештаји, фотографије, школски сајт

Анализа реализације активности и израда полугодишњег извештаја о раду Актива	Актив за развојно планирање	Децембар	Сачињен полугодишњи извештај и утврђен степен реализације планираних активности	Полугодишњи извештај, записници
Самоевалуација рада Актива и анализа остварености развојних циљева	Чланови Актива	Новембар, мај	Идентификоване снаге, слабости и могућности за унапређивање рада	Записници, извештаји
Анализа резултата самовредновања и предлагање мера за унапређивање рада школе	Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање	Мај–јун	Дефинисане мере за унапређивање квалитета рада школе	Извештаји, планови мера
Прикупљање извештаја стручних већа и тимова; израда годишњег извештаја о реализацији Развојног плана и припрема Акционог плана за наредну школску годину	Актив за развојно планирање	Јун–јул	Израђен годишњи извештај и припремљен Акциони план за наредну школску годину	Годишњи извештај, записници Наставничког већа
Разматрање и анализа питања важних за даљи развој школе и унапређивање наставног процеса	Актив за развојно планирање	Током школске године	Донети предлози и препоруке за даљи развој школе и унапређивање наставе	Записници са састанака, извештаји

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА				
Чланови актива: **Председник: Ивана Вујиновић**				
Активности	**Реализатори**	**Време реализације**	**Очекивани исходи**	**Извори доказа, верификација**

Израда годишњег плана рада актива	Председник актива, чланови	Септембар	Донет годишњи план рада актива	Годишњи план рада
Праћење реализације Школског програма	Председник актива, чланови	Током школске године	Континуирано праћење остваривања планираних активности	Извештаји, записници
Сарадња са стручним већима и тимовима школе	Чланови актива	Током школске године	Унапређена међусобна сарадња и усклађеност рада	Записници са састанка
Учешће у изради и усклађивању школских докумената	Чланови актива	Септембар-јун	Документа усклађена са законским прописима	Усвојена документација
Израда извештаја о раду актива	Председник актива	Јун	Сачињен годишњи извештај о раду	Годишњи извештај, записник

ПЛАНОВИ ТИМОВА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗАИЗРАДУ ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ				
Чланови тима: • Координатор Актива Развојног планирања – Јована Јовичић (учитељица) • Координатор Актива за развој Школског програма – Ивана Вујиновић (педагог) • Наставнице информатике и математике – Милица Радоњић и Милица Лукић • Психолог и координатор тима за самовредновање - Виолета Пивнички • Директорка школе – Ружица Ненадов Парошки **Координатор:** • Библиотекарка - Бојана Нићин				
Активности	**Реализатори**	**Време**	**Очекивани**	**Извори доказа,**

		реализације	исходи	верификација
1. Састанак	Чланови тима	септембар 2026.	* Усвајање плана рада Тима за школску 2026/27. годину * Израда коначне верзије Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину (попуњавање свих табела, термина...у зависности од распореда часова) * Предаја коначне верзије Годишњег извештаја о раду школе за школску 2025/26. годину * Упознавање са Анексом Развојног плана и Школског програма	Записник
2. Састанак	чланови тима, секретар	до краја децембра 2026. године	* Усвајање записника са претходног састанка тима * Договор око поделе задужења у изради школске документације за школску 2026/27. годину * Израда Анекса	Записник

			Школског програма (по потреби, сарадња са секретаром школе) * Анализа израде школске документације (Годишњи план рада школе 26/27. и Годишњи извештај о раду школе 25/26), уочене предности и мане приликом поделе задужења, уочене предности и грешке у начину прикупљања података и техничке обраде, предлози за следећу школску годину	
3. Састанак	чланови тима, колектив	јун 2027.	* Усвајање записника са претходног састанка тима * Прикупљање документације за Годишњи извештај о раду школе за школску 2026/27. годину, подела задужења, израда образаца и рокови * Прикупљање	Записник

			документације за Годишњи план рада школе за школску 2027/28. годину, подела задужења, израда образаца и рокови * Израда Акционог плана Развојног плана за школску 2027/28. годину, упознавање колектива са новим Акционим планом * Израда Анекса мера унапређења након самовредновања 1. и 6. области, прикључивање Анекса Развојном плану	
4. Састанак	чланови тима, колектив	јул 2027.	* Усвајање записника са претходног састанка тима * Наставак израде Годишњег извештаја о раду школе за школску 2026/27. годину - одређивање коначног рока предаје радне	Годишњи извештај о раду тима, записник

			верзије * Наставак израде Годишњег плана рада школе за школску 2027/28. годину – одређивање коначног рока предаје радне верзије * Сарадња са тимом за самовредновање – анализа резултата самовредновања и припрема докумената за следећу школску годину * Израда извештаја о раду Тима за израду школске документације * Израда Извештаја Акционог плана Развојног плана за школску 2026/27. годину * Израда акционог плана Развојног плана за школску 2027/28. годину	

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ
Чланови тима:

Ружица Ненадов Парошки

Виолета Пивнички

Милана Дашић

Наташа Мркшић

Андријана Шљука

Богдан Попов

Представник локалне

самоуправе:

Представник Савета родитеља:

Представник Ученичког

парламента:

Координатор:Адријана Вереш

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**континуирано** прати реализацију Школског програма и активности планиране Годишњим планом рада школе, успех и владање ученика (на основу кварталних анализа стручног сарадника),усклађеност рада Стручних већа, Тимова и Актива школе. Тим ће анализирати извештаје Тима за самовредновање, извештаје тима за СУ, извештаје Тима за подршку ученичког парламента, сарадњу са спољним институцијама и, уколико је потребно, давати препоруке за унапређење.

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
– Састанак са члановима тима и прављење заједничког плана активности за школску 2026/2027.	Чланови тима и координатор	**СЕПТЕМБАР**	Тим има усвојен и јасно дефинисан план рада. Утврђене активности и	Записник са састанка. Усвојен План рада тима (документ).

годину – Усвајање Плана рада тима у овој школској години -Тим ће разматрати извештаје о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. и уколико постоји потреба дати препоруке за побољшање			одговорности за целу школску годину.	
-Тим континуирано прати реализацију активности током Дечије недеље, анализира извештаје о учешћу ученика и наставника, као и степен остварености васпитно-образовних циљева. На основу резултата тим даје препоруке за унапређење организације у наредним годинама.“	Чланови тима и координатор	**ОКТОБАР**	□ Анализирана реализација активности током Дечије недеље. □ Дате препоруке за унапређење организације. □ Усвојен правилник о избору Светосавског детета и одељења.	□ Извештаји наставника и координатора. □ Записник са седнице тима. □ Правилник (документ).

-Тим ће саставити правилник о избору Светосавског детета и Светосавског одељења који садржи критеријуме за избор				
- Наставници ће до краја првог полугодишта на Часу одељенског старешине заједно са својим ученицима према критертијумима изабрати Светосавско дете за свако одељење.	Чланови тима и наставници са својим ученицима	**НОВЕМБАР**	Изабрано Светосавско дете у сваком одељењу. Ученици активно учествовали у процесу избора.	Записници са ЧОС-а. Листе изабраних ученика.
Тим ће анализирати реализацију наставе, успех и владање ученика, рад Стручних већа, Тимова и Актива Школе, Извештај о реализацији Школског развојног плана, Извештај о раду директора у току првог	Чланови тима и координатор	**ДЕЦЕМБАР**	Анализирана реализација наставе, успех и владање ученика. Усвојени предлози одељенских старешина. Изабрано Светосавско	Извештаји одељенских старешина. Записник са седнице тима. Документација о избору награђених.

полугодишта 2026/27. - Тим ће усвојити предлоге одељенских старешина за Светосавског ученика и изабрати Светосавско одељење који ће бити награђени на приредби за Светог Саву.			одељење.	
-Планирање активности за друго полугодиште - Тим ће у сарадњи са одељењским старешинама, педагошко-психолошком службом и наставницима саставити и усвојити план образовно-васпитног рада за “Розе Фебруар”	Чланови тима, наставници и ПП служба	**ЈАНУАР**	□ Планиране активности за друго полугодиште. □ Усвојен план рада за “Розе фебруар”.	□ Записник са седнице тима. □ План рада за “Розе фебруар” (документ).
- Тим ће пратити спровођење плана васитно-образовног рада	Чланови тима и координатор	**ФЕБРУАР**	Спроведен план васпитно-образовног рада “Розе фебруар”.	□ Извештаји наставника и ПП службе. □ Фото-

“Розе фебруар”				документација активности.
-Тим ће анализирати реализацију активности за “Розе фебруар”.	Чланови тима и координатор	**МАРТ**	Анализирана реализација активности за “Розе фебруар”. Дате препоруке за наредну годину.	Извештај тима. Записник са седнице.
- Усвајање и прављење образовно-васпитног плана рада за Недељу сећања и заједништва на основу смерница Министарства просвете у сарадњи са одељењским старешинама и Тимом за подршку ученичког парламента.	Чланови тима, наставници и Тим за подршку ученичког парламента	**АПРИЛ**	Усвојен план рада за Недељу сећања и заједништва. Ученици и наставници активно укључени у припрему.	План рада (документ). Записник са седнице.
- Тим ће анализирати остварене активности током Недеље сећања и	Чланови тима и координатор	**МАЈ**	Анализирана реализација активности током Недеље сећања и	Извештај наставника и координатора. Фото-

заједништва.			заједништва. □ Дате препоруке за унапређење.	документација. □ Записник са седнице.
Тим ће анализирати реализацију наставе, успех и владање ученика у току другог полугодишта 2026/27. - Тим ће анализирати извештај Тима за стручно усавршавање наставника у току школске године - Тим ће анализирати извештај тима за Самовредновање за школску 2026/27. -Тим ће разматрати Извештај о реализацији Школског развојног плана за школску 2026/27. - Тим ће анализирати Записнике,	Чланови тима и координатор	**ЈУН**	□ Анализирана реализација наставе, успех и владање ученика у другом полугодишту. □ Анализирани извештаји тимова (стручно усавршавање, самовредновање, развојни план). □ Дате смернице за Годишњи план рада школе за 2027/28.	□ Извештаји тимова и актива. □ Записници са седница. □ Сугестије и препоруке у писаној форми.

Извештаје и Планове стручних већа и актива - Тим ће дати смернице и сугестије на основу горенаведених анализа за Годишњи плана рада школе за школску 2027/28.				

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА У ШКОЛИ				
Чланови тима: Наташа Слепчев, Весна Тодоровић, Борислав Станаћев, Исидора Радованов, Дејан Хромиш, ученички парламент, представник локалне самоуправе, представник савета родитеља, представник ученичког парламента **Координатор:**Јелена Конатар				
Активности	**Реализатори**	**Време реализације**	**Очекивани исходи**	**Извори доказа, верификација**
Израда плана рада тима за здравствену и социјалну заштиту ученика у школи и подела задужења међу	Чланови тима	Јун	Урађен годишњи план рада тима	ГПРШ 2026/2027.

члановима				
Редовни састанци тима	Чланови тима	Током целе школске године	Унапређење тима	Годишњи извештај о раду Тима, Извештај о раду школе 2026/2027.
Реализација предавања и радионица на следеће теме: -Формирање личних хигијенских навика -Одржавање школског прибора, радног места, правилно седење; -Усвајање хигијенских навика у случају болести; - Усвајање понашања	Учитељи, предметни наставници, школски психолог, Тим за здравствену заштиту,наставник биологије, спољни сарадници из Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран, Црвеног крста, ПС Србобран и други релевантни предавачи	Током школске 2026/2027. године	Сви ученици школе едуковани о наведеним темама, препознају и разумеју значај здравствене превенције, примењују научене вештине, понашају се здравствено безбедно, имају здраве	Ес дневник, школски сајт и ФБ страница, дневник рада психолога, књига обавештења, документација Тима

при узимању хране; -Израдња односа поштовања и уважавања међу Половима; - Родна Равноправност; -Припрема деце за психофизичке промене код дечака и девојчица у адолесценицји; -Штетност употребе дувана, алкохола и ПАС; -Пубертет; -Развојне промене код дечака и девојчица; -Значај правилне			стилове живота.	

исхране; -Спорт у животу младих;				
Радионице емоционалне писмености за смањење стреса и конфликата	Учитељице, стручни сарадници	Септембар/мај 2026/2027.	Ученици умеју да изразе своје емоције, без изазовања стреса и конфликата	Евалуциони листићи за ученике након радионица, документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Радионице за подизање самопоуздања	Одељенске старешине/стручни сарадници	Септембар/мај 2026/2027.	Ученици себе сматрају вредним, самопоуздање ученика расте	Евалуциони листићи за ученике након радионица, документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Предавање психијатра и психолога ДЗ „Др Ђорше Бастић“ са темама менталног здравља	Директор, Тим за здравствену и социјалну заштиту ученика	Друго полугодиште	Очување здравог менталног здравља	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Објављивање	Стручна служба	Октобар/септемб	Текстови ће бити	Текстови,

текстова на школском сајту и друштвеним мрежама на теме менталног здравља		ар 2026/2027. периодично	доступни широј читалачкој публици	коментари читалаца
Радионице за време „Розе фебруара“	Стручна служба, Тим за заштиту ученика од насиља, одељенске старешине	Фебруар, 2027.	Смањење броја насиља	Еволуциони листићи за учеснике након радионице, документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Постављање плаката у ходницима и у хол школе на тему здравих стилова живота	Вршњачки тим, Ученички парламент,	Септембар/мај 2026/2027.	Ученици имају изграђен здрав стил живота, знају његове предности, те га се и придржавају	Фотографије
Обележавање важних датума из области здравствене заштите	Тим За здравствену и социјалну заштиту	Септембар/мај 2026/2027.		Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Учешће ученика школе на ликовним и	Одељењске старешине, наставници ликовне културе		Ученици разумеју значај правилне исхране за здравље људи,	

литерарним конкурсима Института за јавно Здравље Пројекти: Октобар – месец правилне исхране	и српског језика	Октобар	препознају основне састојке појединих намирница и њихов утицај на организам човека. Примењују научене вештине о правилној исхрани.	
Реализација хуманитарних акција у школи у складу са актуелним потребама и календаром обележавања значајних	Тим За здравствену и социјалну заштиту	Током године	Најмање 90% ученика, наставника и родитеља учествовало у хум. акцијама, прикупљања средстава и материјалне	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница

датума			донације	
Традиционално прикупљање гардеробе током „Дечије недеље“ ученицима наше школе ниског материјалног статуса, као и корисницима „Црвеног крста“ у Србобрану	Сви ученици и сви запослени у нашој школи	Октобар	Прикупљена помоћ, заједничка радионица и дружење Вршњачког тима са корисницима у просторијама удружења	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Хуманитарна акција „Ужина за...“	Сви ученици, родитељи и сви запослени у нашој школи	Током другог полугодишта	Прикупљена новчана средства неопходна за лечење, Дружење, Развијање емпатије	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Сарадња са ЦСР Србобран, општином Србобран и свим другим релевантним установама	Тим за социјалну заштиту, директор школе	Током године	Реализована сарадња, спроведене заједничке акције	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Извештавање на крају полугодишта и на крају школске	Координатор тима	Јун 2027.	Урађен извештај о раду тима на крају првог полугодишта	Годишњи извештај о раду Тима, Извештај о раду школе

године			и на крају школске године	2026/2027.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Чланови тима: Представници стручних већа, руководиоци секција (драмска, рецитаторска, музичка, ликовна), стручни сарадници и одељењске старешине

Координатор:проф. Наташа Мркшић

Активности	**Реализатори**	**Време реализације**	**Очекивани исходи**	**Извори доказа, верификација**
1. Конституисање тима и израда Плана рада – Доношење програма културне делатности и усаглашавање са Развојним планом школе.	Координатор и чланови тима	Август – септембар 2026.	Усвојен план рада, подељена задужења и формирање секције.	Записник са састанка, Годишњи план рада школе.
2. Организација пријема првака – Пригодна свечана приредба добродошлице за ученике првог разреда.	Учитељи, старији ученици, координатор	септембар 2026.	Успешна интеграција првака, развијање осећаја припадности школи.	Програм приредбе, фотографије, објава на сајту.
3. Обележавање Дечије недеље	Тимови, одељењске старешине, наставници	Прва недеља октобра 2026.	Већа укљученост ученика у ваннаставне и	Извештаји, фотографије, план активности.

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
– Еколошке, спортске и креативне активности у складу са развојним циљевима школе.			превентивне активности.	
4. Припрема и реализација Дана школе (8. новембар) – Избор текста, драмске и хорске пробе, израда сценографије и костима. – Организовање првог школског базара / дечије пијаце.	Драмска, рецитаторска, музичка секција, предметни наставници	Октобар – новембар 2026.	Реализована централна манифестација уживо, подстакнут предузетнички дух и тимски рад.	Програм, фотографије, извештај, објаве на сајту школе.
5. Новогодишње и божићне активности – Креативне радионице ученика и родитеља, естетско уређење школског простора.	Одељењске старешине, ликовна секција, родитељи	Децембар 2026.	Развијање естетског укуса и јачање сарадње са родитељима.	Извештаји, изложба радова, фотографије.
6. Припрема и обележавање Савиндана	Стручно веће за српски језик, хор,	Јануар 2027.	Неговање традиције, националног	Сценарио, извештај, медијске

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
(Школске славе) – Избор рецитација, драмски приказ житија, хорске деонице. – Проглашење светосавског детета и одељења.	драмска секција		идентитета и духовне баштине.	објаве.
7. Културно-уметничке посете и гостовања – Колективна посета позоришту. – Организовање едукативног сусрета са професионалним глумцем / уметником (хоризонтално учење).	Координатор, одељењске старешине, наставници	Фебруар 2027.	Развијање културних навика, естетског укуса и подршка професионалној оријентацији ученика.	Купљене улазнице, потврде о сарадњи, извештаји.
8. Недеља сећања и заједништва – Избор пригодних књижевних	Тим за културну делатност, драмска и рецитаторска секција	Мај 2027.	Изградња безбедног и подстицајног окружења, неговање културе сећања.	Предлози текстова, дневник рада секција.

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
текстова, рецитала и уметничких приказа са акцентом на емпатију и хуманизам.				
9. Организовање пролећног школског базара – Предузетничка активност и хуманитарни базар ученика, родитеља и наставника.	Одељењске старешине, наставници, родитељи	Март-април 2027.	Успешно реализована дечија пијаца/базар у складу са акционим планом развојног плана.	Фотографије, записници, извештаји, објаве на сајту школе.
10. Манифестације крајем школске године – Културни програми припремљени за испраћај матураната и завршне свечаности.	Одељењске старешине, секције школе	Мај – јун 2027.	Заокруживање годишњег циклуса културних активности школе.	Програм свечаности, извештаји.
11. Евалуација рада и награђивање – Анализа остварености плана културне	Координатор, чланови тима, Стручно веће	Јун 2027.	Вреднована постигнућа ученика, препознати и награђени најистакнутији појединци.	Годишњи извештај о раду, записници о евалуацији, додељене похвалнице.

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
делатности и рада секција. – Предлагање ученика за похвалнице и награде.				

Кординатор Тима

Проф. Наташа Мркшић

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

У школи ће се примењивати **ПЕТОФАЗНИ МОДЕЛ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

Петофазни модел професионалне оријентације је пут од пет корака који воде ученике до избора занимања и активног планирања каријере:
1. САМОСПОЗНАЈА - у овом процесу ученици ће пре свега упознати себе, своје таленте, особине, вредности и интересовања путем предавања, трибина, презентација, радионица и тестирања батеријом тестова, индивидуалног саветодавног рада са школским психологом.
2. ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА – у овом кораку ће упознати могућности околине –сазнати каква све занимања постоје, која су занимања тражена, упоређивати их са својим жељама и склоностима, упознати се са мрежом средњих школа, са всрстама средњих школа, образовним профилима и сл.
3. ПУТЕВИ КАРИЈЕРЕ- истраживати какве су образовне могућности, односно које средње школе, а касније и факултети и академије су потребни да би се успешно бавио жељеним занимањем.
4 РЕАЛНИ СУСРЕТИ са светом занимања, одлазак на сајам запошљавања, одлазак на Отворене дане средњих школа, гостовања и презентације средњих школа из места и околине у нашој школи, сусрети са представницима појединих занимања,...

5 ОДЛУКА О ЗАНИМАЊУ И ДОНОШЕЊЕ ЛИЧНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА - после овог процеса истраживања, упознавања себе и околине ученим ће бити спреман да донесе одлуку о каријери, односно о упису у средњу школу и креира свој акциони план како ће одлуку спровести у дело уз подршку наставника, одељењских старешина, школског психолога, родитеља и других

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Квиз за ученике 7. разреда „На слово, на слово у свету занимања“	Педагог, од. старешине	Октобар 2026.	Ученици, упознати са светом занимања	Ес дневник, дневник рада школског педагога
„Занимања наших родитеља“- гостовање код ученика седмог разреда	Психолог, педагог, од.старешине	Март 2027.	Ученици информисани о путевима образовања и каријере за бављење различитим занимањима, упознати са добрим и лошим странама појединих занимања	Ес дневник, дневник рада школског педагога и психолога, школски сајт и ФБ страница
Радионица „Моја визит карта“ за ученике 7.разреда	Педагог, психолог од. старешине	Друго полугодиште 2027.	Ученици припремљени за процес доношења одлука	Продукти рада, Ес дневник, Дневник рада школског психолога
Предавање за ученике 8 разреда: „Врсте средњих школа-мрежа средњих школа“	Психолог	Октобар 2026.	Ученици упознати са врстама средњих школа и разумеју начине уписа	Ес дневник, дневник рада психолога
Предавањеза ученике 8. разреда “Фактори избора позива“	Психолог	Новембар 2026.	Ученици разумеју који лични и средниски фактори утичу на упис	Ес дневник, дневник рада психолога

Трибина за родитеље ученика VIII разреда: „Улога родитеља у избору средње школе ученика „	Психолог	Децембар 2026.	Родитељи информисани о свим релевантним питањима у вези са ПО деце	Ес дневник, дневник рада психолога, фотзографије, школски сајт, Фб страница
Предавање за ученике 8. разреда“Грешке при избору занимања“	Психолог	Јануар 2027.	Ученици оснажени да препознају и избегну евентуалне грешке при одабиру школе	Ес дневник, дневник рада психолога
Тестирање професи-оналних интересовања, способности и особина личности ученика осмог разреда и израда профила	Психолог, Педагог	Децембар 2026.	Реализовано тестирање, одштампани профили	Профили свих ученика осмог разреда, документација психолога и педагога
Саветодавни разговори са ученицима и родитељима на основу добијених профила	Психолог, педагог	Јануар, фебруар, током целог2.полугодишта	Реализовани индивидуални саветодавни разговори	Дневник рада психолога и педагога
Радионица за ученике 8. Разреда „Личне снаге и извори подршке при упису у средњу школу“	Од. старешине	Март 2027.	Ученици препознали личне и срединске снаге подршке	Продукти, Ес дневник, дневник рада психолога
Радионица „ Мој акциони план за упис у жељену средњу школу“	Од. старешине	Март 2027.	Ученици донели свој акциони план за упис у средњу школу	Прдукти рада, Ес дневник, дневник рада психолога
Радионица „На сваком крају је нови почетак“	Психолог	Мај, јун 2027.	Ученици оснажени за презлаз у нову развојну фазу и транзицију у СШ	Продукти рада, Ес дневник, дневник рада психолога

Предавање „Како смањити трему пред завршни испит“	Психолог, педагог	Мај, јун 2027.	Ученици информисани о техникама савладавање треме и умеју да их примене	Писмо за ученике, Ес дневник
Презентације средњих школа из окружења ученицима наше школе	Средње школе	Друго полугодиште	Ученици упознати са СШ, образовним профилима и смеровима	Ес дневник, документација Тима
Радионица и зрада плаката и презентација на тему занимања која су повезана са језиком и комуникацијом оквиру годишњег пројекта школе «Језик»	Чланови тима	Друго полугодиште	Реализоване радионце ,постављени плакати, подељене презентације	Ученички продукти, Ес дневник, фотографије, школски сајт и ФБ страница
Гостовање родитеља на ЧОС који ће представљати своја занимања ученицима 8. разреда	Од. старешине	Током године	Ученици информисани о путевима образовања и каријере за бављење различитим занимањима, упознати са добрим и лошим странама појединих занимања	Ес дневник, фотографије, школски сајт и ФБ страница
Одлазак на Сајам образовања „ Путокази“	Директор, од. старешине	Друго полугодиште	Ученици 8. разреда посетили Сајам образобвања	Фотографије, списак ученика
Континуирано информисање о упису у средње школе	Одељењске старешине, директор, координатор уписа	Током године	Ученици и родитељни адекватно и ажурно информисани о свим важним питањима и обавештењима	Званичне Вибер групе, Књига обавештења, Гугл учионица, Пано, Ес дневник

Континуирано ажурирање паноа „Кутак за професионалну оријентацију“ и Гугл учионице „Професионална оријентација“	Психолог, Чланови тима	Током године	Ученици информисании оснажени за доношење одлука путем паноа и Гугл учионице	Гугл учионица, Пано „Кутак за професионалну оријентацију“
Професионална оријентација ученика који похађају наставу по ИОП, сарадња са школом „Милан Петровић“ у Новом Саду, „4.јул“ у Врбасу, „Братство“ у Бечеју. Одлазак на дане отворених врата у наведене школе.	Директор,Члано-ви Тима за професионалну оријентацију	Током године	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка успешно прошли кроз процес ПО и уписали жељене средње школе	Ес дневник, дневник рада психолога, документација психолога и од. старешине, ИОП документ, документација Тима, вибер гупе, Гугл учионица, Пано „Кутак за професионалну оријентацију“, план транзиције

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
Члановитима:Тамара Филипендин, Теодора Ристановић, Адријана Шљука, Љубица Попблигорин, представник Савета родитеља , представник Ученичког парламента**Координатор:Исидора Радованов**				
Активности	**Реализатори**	**Времереализације**	**Очекиваниисходи**	**Изворидоказа, верификација**
Реализацијанаставнихсадржајаизнаставнихпредмета:светоконас, природа и друштво, чувариприроде,биологија,географија,хемија, физика,ТИТ,домаћинство,грађансковаспитање ...	У склад усана ставн импла номи прогр амом	Наставни циразредн е ипредметн енаставе	Свиученици школеедуко ванио наведенимт емамапрепо знају иразумејузн ачајочувања заштитежив отнесредине	Есдневник,школ скисајти ФБстраница,дне вникрадапсихол ога,књигаобаве штења,докумен тацијаТима.
Мотивисањеученикаиук	Токомгод	Одељењске		

ључивањеуизрадупаноа, постера, плакатанатемузаштитеживотнесредине	ине	старешине, наставници	,одговорно сепонашају премаоколини ипримењују наученевештине. Ученици кроз различите теме и важне датуме схватају важност заштите животне средине; Примењују научено у свакодневном животу. Ученици схватају и разумеју важност рециклаже на глобалном нивоу.	
РеализацијатемanaЧОС-у	Премаплану	Одељењскестарешине		
Припремаученикапререализацијеи анализапонашањау природи (и билошкојојсредини) наконреализацијепосета,излета,екскурзијеиналаставеуприроди	Премапланупосета,излета...	Учитељи, одељењскестарешине		
Сарадњасародитељима, упознавањесапрограмом иупућивањеда у свакодневномконтакт усадецомуказујунапотребуочувањаживотнесредineипостизањедоговорао јединственомваспитномделовању	Премаплануродитељ.сасст	Одељењскестарешине		
Услободнимактивностима– секцијамаподстицатиученикеиразвијатиинтересовањаученикадасазнајјошвише,организоватикви	Токомгодине	Наставници		

ззнања...				
Учешћеучениканалитерарним и ликовнимконкурсима натемузаштитеживот несредине	Пообјављивањуконкурса	Наставницираздредненаставе,језика,ликовнекултуре		
Личнимпримеромутицатинаформирањеисправних ставова	Свакодневно	Сви запослени		
Организовање акција уређења простора око школе и у школи	Током године	Сви запослени		
Бирајмо најбоље уређени кабинет	Током године	Наставници и ученици		
Посета парку природе, националном парку, споменику природе (у околини)	Током године	Сви запослени		
Укључивањештовећегбројаученика уакцијекојеорганизујеодељење, школаилилокалнасредина	Премаплануакција	Одељењске старешине		
Крозсвеобликерадаразвијатикодученикаодговорностпремасебии другима	Свакодневно	Сви запослени		
Развијатикодученика одговорностпремабиљном иживотињскомсвету којинасокружује(чувањезеленихповршина,дохрањивањептиц	Свакодневно	Свизапосленииродитељи		

а,дивљачи...)				
Пројекти „За чистије и зеленије школе Војводине“, као и конкурси који буду објављени током године	Током године	Сви запослени		
Координацијасвихактивности	Токомгодине	Тимзаштит ужив отнесредине		

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Ружица Ненадов Парошки-координатор	Чланови тима: Ивана Вујиновић Снежана Остојић Виолета Пивнички Тамара Филипендин Васић Жељко Ђорђе Ђорић Аријана Војкић Слађана Калман Ружица Мићић Представник ЛС:Марина Пулаи Представник СР:Милица Дебељачки Представник УП:Вук Дунђерски
Тим за кризне ситуације	Ружица Ненадов Парошки	Ружица Ненадов Парошки-извештавање медија и родитеља,планирање

		Виолета Пивнички-психолошка подршка ,извештавање ученика, планирање Ивана Вујиновић-психолошка подршка, планирање Весна Тодоровић- планирање Слободан Ракић- планирање Робика Дудаш- планирање Представник Савета родитеља: Чланови спољашње мреже: Ватрогасна служба; Дамир Мацгаљ планирање активности Дијана Радовановић(Црвени крст) планирање активности

Акциони план превентивних и интервентних мера написан је на основу анализе стања безбедности која је саставни део Годишњег извештаја рада школе.Анализа је урађена на основу:

1. Извештаја о реализацији плана Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програма превентивних активности на крају школске 2025-2026. године;
2. Извештаја анкетирања ученика,родитеља и запослених о безбедности у школи;
3. Анализе Акта о безбедности ученика;
4. Сарадње са ПС Србобран, Домом здравља и Центром за социјални рад.
5. Повезаност са резултатима самовредновања

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

- **Општи циљ**: Стварање безбедног и подстицајног окружења које негира толеранцију на било који облик насиља и јачање отпорности установе на кризне догађаје.
- **Специфични циљеви**:. смањење инцидената првог нивоа насиља,градити поверење ученика, родитеља и школе, обратити пажну на најризичније оцењено место(школски тоалети), правила понашања учинити видљивијим, едукација ученика,родитеља и наставника.

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Евалуација
Анализа стања безбедности и припремање Програма и плана заштите	чланови тима	Август 2026.године	Тим је написао Анализу безбедности и план и програм заштите	документи
Упознавање НВ са активностима Тима против насиља и обавештавање НВ о обавезним корацима на почетку школске године. Распоред дежурних наставника на своје позиције у току дежурства.	Координатор тима против насиља, директор	Август 2026.године	Наставничко веће је упознато са активностима Тима и обавезним корацима	Увид у записнике родитељских састанака и часова одељењских старешина, решење дежурних наставника

Припрема образаца, записника разговора са родитељима за огласну таблу Тима	чланови тима	септембар 2026.године	Постављена је огласна табла у школи,обрасци се налазе у фолдеру у великој зборници	прегледнија огласна табла и једноставнија употреба образаца
Тим реализује активности у оквиру кровног пројекта Језик-Језик емоција, кад емоције говоре	чланови тима	у току школске године	Превенција насиља и едукација ученика	записници тима, пано и брошура
креирање и употреба индикатора да ученик трпи насиље	чланови тима,наставници	у току школске године	Превенција насиља и едукација ученика	записници тима, пано и брошура
Дежурна одељења за чишћење дворишта	сви актери школског живота	у току школске године	чисто двориште,ученици развијају свест о потреби чистог простора	чисто двориште
Упознавање ученика са правилима понашања, лакшим и тежим повредама обавеза ученика, нивоима насиља, правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље и платформом „Чувам те“	Одељењски старешина	Први ЧОС	Превенција насиља и едукација ученика	Ес дневник
Упознавање родитеља са правилима понашања ученика, лакшим и тежим повредама обавеза ученика, нивоима насиља, правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље и упознавање са платформом „Чувам те“	Одељењски старешина	Први родитељски састанак	Превенција насиља и едукација родитеља	Ес дневник

Израда правила понашања и облачења за ученике и наставнике на креативан и визуелно препознатљив начин за све учионице и простор у школи.	Наставник ликовне културе, учитељице	У току школске године	Сви актери школског живота су упознати са правилима која су доступна и препознатљива	Плакати распоређени по школском простору
Реализација тема на часу одељењског старешине са циљем превенирања насиља, развоја толеранције, неговања пријатељства и прихватања различитости, развој свести о равноправности и заједништву	психолог, одељењске старешине	Током школске године	Реализовани ЧОС, превенција насиља и едукација ученика	Ес дневник, продукти рада ученика, Дневник рада школског психолога
Реализација педагошко-психолошких радионица са ученицима из области заштите менталног здравља и ненасилне комуникације	психолог	Токомшколске године	Реализоване радионице	Ес дневник, продукти рада ученика, Дневник рада школског психолога
Едукација и оснаживање ученика у вештинама емоционалне регулације	Одељењске старешине, педагог, психолог	По једна у сваком полугодишту Октобар 2026. и март 2027. Током године	Најмање 95% ученика школе учествовало у едукацијама и примењује стечене вештине у свакодневном животу	Ес дневник, извештаји о раду психолога и педагога, психолошки досијеи ученика

Едукација запослених на тему кораци у поступању у случају насиља -едукација на тему менталног здравља -семинар Социјално емоционално учење-подршка васпитној улози школе Упознавање наставника са брошурама емоционалног учења: едукација на платформи Чувам те -трибина у сарадњи са МУП-ом “Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога” и “Превенција и механизни заштите од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама”.	Директор, запослени	Токомшколске године	запослени су прошли едукацију и примењује је у оквиру наставног процеса и васпитних мера и активности	Уверења и записник тима за стручно усавршавање и тима против насиља

Едукације родитеља-породица ученика на тему насиља -Родитељски састанци са темом вршачког насиља. -Трибина за родитеље на тему рибина у сарадњи са МУП-ом “Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога” и “Превенција и механизни заштите од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама”. Упознавање родитеља са брошурама емоционалног учења: -Едукације родитеља на платформи „Чувам те“ -Поставка едукативног материјала на тему вршњачког насиља на школски сајт	Одељењске старешине	Децембар 2025. Фебруар 2026. Током године	Најмање 95% родитеља присуствовало родитељском састанку Најмање 50% родитеља учествовало на едукацијама	Ес дневник Листе присутности, фотографије, сертификати
Организовање хуманитарних акција	Директор, Тим за заштиту, Тим за социјалну заштиту и одељењске старешине, психолог библиотекар	Током школске године	Спроведене хуманитарне акције	Ес дневник, Књига обавештења, записници и извештаји тимова, школски сајт, ФБ страница, локални медији

Организација ученичких журки и прослава хуманитарног карактера са циљем развоја пријатељства и заједништва	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, помоћно особље	Током школске године	Реализоване ученичке журке и дружења	Књига обавештења, школски сајт, записници и извештај тима
Учешће ученика на ликовним и литерарним конкурсима ван школе на тему превенције насиља	Наставници српског језика, наставник ликовне културе, учитељи, ученици	Током школске године	Ученици учествовали на конкурсима	Продукти рада, документација о учешћу на конкурсима, докази о освојеним наградама
Спортска такмичења и fer - pley турнири, „Дечија олимпијада“ коју организује локална самоуправа и УГ „ Наша прича“	Наставници физичког васпитања, учитељи, ученици, локална заједница	Дечија недеља, током године	Преко 90 % ученика школе учествовало на догађајима	Извештај тимова за спортску активност и тима за заштиту, школски сајт и ФБ страница, извештаји локалних медија

Обележавање пригодних датума – Дан школе, Дечија недеља, Свети Сава, Пријем првака, Европски дан борбе против трговине људима, Међународни дан особа са инвалидитетом, Дан аутизма, Дан толеранције, Дан розе мајица, Дан Рома, Недеља сећања и заједништва....	Сви запослени у установи, ученици	У складу са Календаром рада из Годишњег програма рада школе за сваку школску годину	Реализоване манифестације, приредбе, радионице, трибине, угледни часови, гостовања спољних сарадника,...	Ес дневник, извештаји тимова, Годишњи извештај о раду школе школски сајт и ФБ страница, извештаји локалних медија, продукти рада ученика и наставника
Изложба ученичких ликовних радова у холу школе на тему борбе против насиља	Наставник ликовне културе, наставници техничког образовања, учитељи, ученици	Током школске године	Постављени радови	Фотографије, школски сајт и ФБ страница
Израда паноа и презентација на тему дечијих права, ненасиља, толеранције	Чланови тима, Ученички парламент, психолог наставници грађанског васпитања, од. старешине,ученици	Током школске године	Постављени панои и дигиталне презентације	Фотографије, Презентације, продукти рада, школсии сајт, ФБ страница
Постављање прилога, презентација и стручних текстова на сајту школе и фејсбук страници школе посвећене развоју толеранције и хуманих односа у установи(Чувам те, Педагошко друштво србије и Војводине,НОП,ЕРЦ	Чланови тима, Ученички парламент, школски психолог	Током школске године	Објављени прилози, презентације, текстови	Школски сајт и ФБ страница

Активности усмерене на заштиту ученика од насиља у оквиру наставних предмета: - <u>српски језик и страни језици</u> - анализа текстова, говорне вежбе и израда домаћих задатака на тему превенције насиља - <u>свет око нас и природа и друштво</u> – развијање одговорног односа према друговима и школским обавезама, поштовање одраслих, прихватање и уважавање различиитости, могући конструктивни начини реаговања на фрустрације - <u>физичко васпитање –</u> уважавање разлика у физичким способностима и изгледу, јачање самопоуздања, развијање тимског духа, развијање спортског понашања такмичара и посматрача, пружање подршке саиграчима, спортско прихватање неуспеха, развој самоконтроле, поштовање фер плеј игре, преузимање иницијативносати и одговорности, стицање знања за препознавање ризика од спортских повреда и указивање прве помоћи - <u>грађанско васпитање –</u> упознавање себе и других, прихватање карактеристика грађанског друштва, права и обавеза ученика, развој друштвено	Наставници српског језика и страних језика, ученици Учитељи, наставник природе и друштва у специјалној настави, ученици Учитељи, наставници физичког васпитања, ученици	Током школске године у оквиру постојећих Годишњих програма рада за наставне предмете Током школске године у оквиру постојећих Годишњих програма рада за наставне предмете Током школске године у оквиру постојећих Годишњих програма рада за наставни предмет	Реализовани часови	Ес дневник 197

Ангажовање што већег броја ученика у слободним и ваннаставним активностима које утичу на квалитетно провођење слободног времена и усмерене су на свеукупни развој личности им компетенција ученика	Учитељи, наставници, стручна служба	Током школске године	Преко 80% ученика активно учествује	Ес дневник, педагошка документација наставника, извештаји тимова, Годишњи извештај о раду школе
Пуно укључивање ученика из посебно осетљивих и ризичних група и ученика којима је потребна додатна образовна подршка у школски живот	Директор, стручни сарадници, наставници, родитељи, ученици, тимови	Током школске године	Сви ученици активно партициприају у школском животу	Ес дневник, педагошка документација наставника, извештаји тимова, Годишњи извештај о раду школе, школски сајт
Саветодавни и појачани васпитни рад са ученицима који врше насиље, који трпе насиље и који су посматрачи насиља	Тим, психолог, директор, одељењске старешине	Током школске године	Реализован саветодавни и појачани васпитни рад	Документација Тима, од. старешина и школског психолога
Строжије, уједначено и доследно кажњавање ученика који се понашају насилно. Редовна размена искустава и васпитне праксе на нивоу одељењских већа. Анализе владања ученика и предузетих мера на седницама Наставничког већа.	Директор школе, правник, одељењске старешине, школски психолог и педагог	Током школске год Квартално	Придржавање правилима понашања и смањени ниво насиља	Ес дневник, записници са седница ОВ и НВ,анализе успеха и владања ученика које реализују школски психолог

Постављање кутије поверења у холу школе	Чланови Тима, психолог	Прво полугодиште	Откривање проблема у школи	Документација Тима
Месец посвећен борби против насиља и обележавање Дана Розе мајица. Спроводи се низ активности: радионице, презентације старијих ученика млађим, едукације које спроводе одељењске старешине, психолог и педагог као и стручна лица из локалне самоуправе, ношење розе одеће, дискусија о превенцији вршњачког насиља, израда плаката о важности емпатије и толеранције...	Сви запослени у установи	Фебруар,са завршним догађајем последње среде у фебруару	Реализован „Месец борбе против вршњачког насиља“	Извештај о раду тима, Књига обавештења, школски сајт и ФБ страница, Годишњи извештај о раду школе, Ес дневник, документација наставника и психолога, листе присутности, продукти рада, локални медији
Едукација ученика, наставника и родитеља на обукама националне платформе „Чувам те“	Сви школски актери	У току школске године	Најмање 90 ученика, преко 90% запослених и преко 75% родитеља похађало наведене обуке	Сертификати
Акције Канцеларије за младе општине Србобран	Сви школски актери и локална заједница	У току школске године	Најмање 90% ученика и наставника учествовало	Извештаји тимова, Извештај о раду школе, школски сајт, ФБ страница, локални медији

Ефикаснија сарадња са ЦСР Србобран -Квартални састанци и конференције случаја са представницима Центра за социјални рад општине Србобран -Гостовање представника ЦСР-стручних лица на едукацијама за ученике, наставнике и родитеље.	Директори школе и ЦСР Србобран	у току школске године.	Боља и двосмерна сарадња између установа. Краће време одговарања ЦСР Србобран на захтеве, молбе и упите школе	Записници са састанака, службена документа правника школе, директора, стручних сарадника, од,старешина,извештаји са едукација, фотографије, листе присутности, извештаји на школском сајту и ФБ страници
Сарадња са локалним Удружењима и спољашњим мрежом заштите -Показна вежба прва помоћ- сарадња са Црвеним крстом Србобран -Сарадња са Ватрогасном службом -Сарадња са Удружењем Бисер -Сарадња са МУП-ом Србобран -Сарадња са Здравственом установом Србобран	Сви запослени у установи	Током школске године	Реализована сарадња	Записници и извештаји тимова, Годишњи извештај о раду школе, службена документација

Формирање Вршњачког тима (организовање низ активности које код деце изазивају емпатију, толеранцију и значај сарадње,учествовање у радионицама и сарадња са „Бисером“ у Србобрану, удружењем за помоћ недовољно развијеним особама.	Ученици и педагог	Током школске године	Развијање позитивних осећања као што су емпатија, хуманост, толеранција, значај сарадње и тимског рада	Извештај Вршњачког тима
Одређивање хуманитарног и друштвено-корисног рада које ће се спроводити у оквиру појачаног-васпитног рада, не само као казна него ће служити за развијање емпатије и солидорности те се могу укључивати и други ученици	Ученици, сви запослени у школи, сарадња са другим установама	Током школске године	Развијање емпатије, солидарности и хуманости	Извештај у оквиру појачаног васпитног рада, Ес дневник
Обележавање „Недеље сећања и заједништва“ кроз низ активности: ликовни и литерарни конкурси,радионице и дискусије на тему немилог догађаја у Рибникару и Младеновцу, презентације пројеката на ту тему које ученици раде са својим учитељима и наставницима.	Ученици. Учитељи, наставнци, психолог, педагог	5-7.маја 2027.	Развијање емпатије, неговање културе сећања,развој и промоција поштовања и дијалога, едукација	Ес дневник, Извештај тима,Извештај о раду школе, школски сајт, ФБ страница
Састављање упитника „Стање безбедности у школи“	чланови тима,сви актери школског живота	јун месец	већина родитеља,ученика и запослених су попунили упитник	гугл упитник,анализа стања безбедности

Препоруке Министарства просвете да се користе следећи ресурси за унапређивање система заштите од насиља:

Ресурси од значаја за планирање и реализацију превентивних активности уобласти заштите од насиља и инклузију осетљивих група у образовању

- **Подзаконска регулатива и значајна упутства у области превенције и заштите од насиља и дискриминације:**

- Правилниа о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (2024) - https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2024/11/6/reg

- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (2024) - https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2024/10/4/reg

- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (2018) - https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2018/65/2/reg

- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања (2016) - https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sgrs/ministarstva/pravilnik/2016/22/1/reg

-Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика(2022) -https://pravno-informacioni-sistem.rs/eli/rep/sgrs/ministarstva/uputstvo/2022/67/1/reg

- Стручно упутство за педагошки рад одељењског старешине (2023) – https://prosveta.gov.rs/prosveta/sistem-prevencije-i-zastite-od-nasilja-i-diskriminacije-obrazovanje

- **Превенција насиља и ризичних облика понашања ученика, унапређивање менталног благостања деце и младих:**

- Водич за запослене „Водич за достизање Одговорног односа према здрављу“ – на сајту Завода се налази банер који је посвећен Одговорном односу према здрављу у оквиру којег се налазе ресурси за запослене (водич и презентације) - https://zuov.gov.rs/zdravlje/
- Водич за запослене у установама основног и средњег образовања и васпитања „Васпитање у функцији добробити и целовитог развоја деце“ - https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2024/02/Vodic-Vaspitanje-u-funkciji-dobrobiti-i-celovitog-rayvoja-dece-01.02.2024..pdf

- Видео обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ - https://www.youtube.com/watch?v=Q5S4b5a_0VE&feature=youtu.be
- Водич „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ - https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/page/5/
- Приручник „Ментално здравље у школама – зашто је важно, како препознати проблеме и како реаговати“ - https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2024/04/Mentalno-zdravlje-u-skolama.pdf
- Приручник „Демократске компетенције кроз међупредметни приступ“- https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/
- „Водич за подстицање демократске културе у школама“ - https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/page/2/
- Брошура за родитеље „Превенција, заштита и поступање у случајевима дискриминације у образовању“ - https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/page/3/
- Водич кроз превенцију и одговор на дискриминацију за запослене у установама образовања и васпитања „Од препознавања до поступања“ - https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/page/3/
- „Заједно за добробит све деце“ – материјали за јачање сарадње породице и школе, развој инклузивне школске културе, емпатије, вршњачке подршке и добробити деце - https://zuov.gov.rs/zajedno-za-dobrobit-dece/
- „Развијање вредности и етичког понашања код ученика“ – материјали за рад на вредностима, етичком понашању, интегритету и јачању васпитне улоге школе: https://zuov.gov.rs/nop/antikorupcija/

➢ **Поступање у кризним догађајима:**

- Приручник „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“ - https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2024/02/Prirucnik-za-zaposlene-u-ustanovama-obrazovanja-i-vaspitanja-krizne-situacije.pdf
- Приручник „Психолошка прва помоћ у школи“ - https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2024/04/Psiholoska-prva-pomoc-za-skole-1.pdf
- Видео материјал за родитеље „Родитељи са децом у кризним ситуацијама” - https://www.youtube.com/watch?v=oFW7XYII-K4
- Видео материјал за запослене школама „Наставници са децом у кризним ситуацијама” - https://www.youtube.com/watch?v=P9O5iN7LOcU
- За наставнике: „Како бринути о себи током кризних ситуација“ - https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/page/2/
- За децу и младе: „Како се суочити са кризним догађајем“ - https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/page/2/
- Безбедност у установама образовања и **васпитања** – приручници и други ресурси за развој културе безбедности, превентивно деловање и поступање у ванредним и кризним ситуацијама - https://zuov.gov.rs/bezbednost/
    - Ресурси за педагоге и психологе – збирка вебинара, презентација и других материјала застручне сараднике, укључујући теме подршке ученицима и

родитељима и поступања у кризним ситуацијама: https://www.portal.edu.rs/pedagozi-i-psiholozi/

-

- **Поступање у области заштите деце од трговине људима:**
  - Листа индикатора за прелиминарну идентификацију идентификацију жртава трговине људима у систему образовања - https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2022/06/Finalna-verzija-liste-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima-jun-2022..pdf
  - Апликација за примену листе индикатора - https://indikatori.prosveta.gov.rs/pocetna
  - Водич за примену листе индикатора - https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2022/03/Vodic-za-primenu-revidiranih-indikatora-za-potencijalne-zrtve-trgovine-ljudima-1.pdf
  - Брошура намењена ученицима основне школе од 5. до 8. Разреда:"Спречавање трговине децом" - https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2026/07/Brosura-namenjena-ucenicima-osnovne-skole-od-5.-do-8.-razreda-Sprecavanje-trgovine-decom.pdf
  - Брошура намењена ученицима средње школе:"Спречавање трговине децом" - https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2026/07/Brosura-namenjena-ucenicima-srednje-skole-Sprecavanje-trgovine-decom.pdf
  - Брошура за родитеље:"Спречавање трговине децом" - https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2026/07/Brosura-za-roditelje-Sprecavanje-trgovine-decom.pdf
  - Едукативни постер за ученике:"Спречавање трговине децом"- https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2026/07/Edukativni-poster-za-ucenike-Sprecavanje-trgovine-decom_page-0001.jpg
  - Едукативни постер за запослене у систему образовања и васпитања:"Спречавање трговине децом" - https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2026/07/Edukativni-poster-za-zaposlene-u-sistemu-obrazovanja-i-vaspitanja-Sprecavanje-trgovine-decom.pdf

- **Превенција дигиталног насиља:**

- Водич „Дигитална писменост“ - https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2025/02/Digitalna-pismenost_FINAL-brosura.pdf
- Водич „Друштвене мреже“ - https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2025/02/Drustvene-mreze.pdf
- Водич „Вештачка интелигенција**“** - https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2025/02/Vestacka-inteligencija.pdf
- Публикација „Деца у дигиталном добу“ - https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/C-4Deca_u_digitalnom_dobu.pdf
- Водич „Деца и интернет – паметно од почетка“ -https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/C3Deca-i-internet-pametno-i-bezbedno-od-pocetka.pdf
- Обуке на Националној платформи „Чувам те“ намењене ученицима, родитељима и запосленима у области превенције ризичног понашања деце у дигиталном простору - https://edu.cuvamte.gov.rs/

- **Инклузивно образовање:**

- Министарство просвете (механизми и мере инклузивног образовања):

https://prosveta.gov.rs/prosveta/sistem-inkluzivnog-obrazovanja/mehanizm-i-mere-inkluzivnog-obrazovanjavanja/

- Министарство просвете (публикације и онлајн алати): https://www.european-agency.org/resources

-Подршка образовању миграната - https://remis.rs/;

- Веб платформа Завода за унапређивање образовања и васпитања: Ресурсни центри у Републици Србији: https://at.zuov.gov.rs/resursni-centri-i-asistivna-tehnologija-u-inkluzivnom-obrazovanju/
- Веб платформа Завода за унапређивање образовања и васпитања: Каталог асистивне технологије: https://at.zuov.gov.rs/assistive-technology-catalogues/
- Веб платформа Завода за унапређивање образовања и васпитања: База знања о асистивној технологији: https://at.zuov.gov.rs/assistive-technology-knowledge-base/
- Српски као страни језик -https://zuov.gov.rs/srpski-kao-strani-jezik/

- **Додатни едукативни материјали који вам могу бити значајни и које можетекористити у свом раду су следећи:**

- Министарство просвете – део који се односи на публикације - https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/
- Сектор за превенцију и заштиту од насиља и инклузију осетљивих група у образовању - https://prosveta.gov.rs/prosveta/sistem-prevencije-i-zastite-od-nasilja-i-diskriminacije-obrazovanje/
- Образовање за демократску културу -https://prosveta.gov.rs/prosveta/obrazovanje-za-demokratskodrustvo/
- Демократска култура у настави и учењу - https://zuov.gov.rs/nop/demokratska-kultura/
- Одговоран однос према здрављу - https://zuov.gov.rs/zdravlje/
- Култура сећања - https://zuov.gov.rs/kultura-secanja/
- Национална платформа „Чувам те“ - обуке за децу, родитеље и запослене: https://cuvamte.gov.rs/obuke/onlajn-obuke-za-zaposlene-/
- Додатни образовни ресурси, приручници, материјали и примери добре праксе Завода за унапређивање образовања и васпитања доступни су у оквиру Националног образовног портала - https://zuov.gov.rs/nop/

ПРЕВЕНИРАЊЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И УПОТРЕБЕ ДРОГА

Активности	реализатори	време	очекивани исходи	изори доказа верификац.
-Сарадња са установама и удружењима које се баве овим проблемима -Сарадња са одељењем ПС Србобрана за сузбијање малолетничке деликвенције – - Сарадња са Домом здравља - Србобран -Заводом за болести зависности – Нови Сад – Центром за Социјални рад Србобран	психолог, директор, од.старешине	током године	Реализована сарадња	Службена документација
- Индивидуални саветодавни рад, групни рад, радионице са децом и њиховим родитељима која су у ризику од злоупотребе ПАС и МД	Психолог, одељењске старешине, ученици	Током године	Реализовани разговори, часови и радионице	Дневник рада шк. Психолога, Ес дневник, продукти рада
-Израда паноа и дигиталних презентација о злоупотреби ПАС (психоактивних супстанци)	Психолог, Ученички парламент, Вршњачки тим, наставници	Током године	Урађени и постављени панои, презентац.	Фотографије, школски сајт, ФБ сграница
Гостовање стручњака и одржавање трибина и предавања ученицима, запосленима и родитељима	Спољни сарадници, стручњаци по позиву	Током године	Реализоване трибине и предавња, најмање 90% ученика учествовало	Фотографије, школски сајт, ФБ сграница, извештаји тимова, Годишњи извештај о раду школе

- Активности тима за здравствену заштиту и тима за заштиту од насиља (вршњачка едукација, радионице, презентације у холу школе и у медијима)	Координатор и тимова чланови тима, психолог	Током године	Реализоване активности	Фотографије, школски сајт, ФБ сграница, извештаји тимова, Годишњи извештај о раду школе, продукти рада

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕМА НИВОИМА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема. Исти облици насиља, злостављањаи занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Нивои насиља	**Интервенција**

I	Ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање", добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација, узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом...	Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално. Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

II	Шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу, уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање, сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање, сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење, оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика...	Активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

III	Туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем, застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације, претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других, завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест, снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.	Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца. На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Редослед поступања у интервенцији:

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно;

2) Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника;

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби, обавештавање надлежних служби по потреби.

4) Консултације у установи (одељењски старешина, дежурни наставник, педагог,

Тим за заштиту, директор, Ученички парламент). Уколико у току консултација у

установи директор и Тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну Школску управу, Центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања уз учешће ученика и у складу су са његовим развојним могућностима. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу иученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања) и зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.

6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, Тим за заштиту, школски психолог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и

других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци). Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Програм безбедности и здравља на раду реализује се са циљем развоја следећих компетенција ученика:

- одговоран однос према околини;
- одговоран однос према здрављу;
- решавање проблема и
- сарадња.

У школи постоје следећи тимови:

- Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Тим за здравствену заштиту ученика у школи;
- Тим за социјалну заштиту ученика у школи

кроз које се реализује програм безбедности и здравља на раду.

Ученик у просеку проведе око седам сати дневно у простору школе, што обухвата време реализације наставе и осталих облика образовно-васпитног рада, као и одморе између часова, што је један од разлога да безбедност ученика буде главни приоритет школе. Управа школе, као и сви запослени, тимски доприносе стварању сигурног школског окружења.

Сви запослени су упознати са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, којим је утврђено право ученика на заштиту и безбедност док бораве у школској згради и школском дворишту, на путу између куће и школе, као и ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује школа, као што су: екскурзије, настава у природи, посете, манифестације у локалној заједници и сличне активности.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од: поступака других лица, болести и повреда, пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

У циљу заштите и безбедности ученика школа предузима следеће мере:

- дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
- здравствено осигурање ученика;
- видео надзор школске зграде и дворишта

- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност ученика школе;

- сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;

- друге мере у циљу заштите и безбедности ученика утврђене законом и општим актом школе

- сарадња са здравственим установама, Полицијском станицом Србобран, Центром за социјални рад Србобран

-едукацију запослених и ученика на теме безбедности у установи и ван установе

- Едукација на тему Борба против трговине људима

-планирана је уградња аутоматске дојаве пожара

Школа води уредне евиденције о редовном похађању наставе свих уписаних ученика, као и евиденцију о деци доспелој за упис у први разред, по списковима које добија од надлежног општинског органа, а у случају престанка похађања наставе обавештава надлежне органе.

Психолог школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике када уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад у циљу предузимања мера ради пружања подршке ученику.

Школа сарађује са Домом здравља „Др Ђорђе Бастић“ у вези са здравственим стањем ученика и наставника. Сарадња се односи на обавезне лекарске и систематске прегледе у циљу праћења здравственог стања и предузимања превентивних мера, као и каснијег, евентуалног лечења, као и предавања које одржавају лекари дома здравља (стоматолошка превенција, репродуктивно здравље и сл)

Школа дужи низ година има видео надзор који се сваке године надограђује, што доприноси већој безбедности ученика.

Школа ће се активно укључити у активности на основу пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова који реализују пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, а на нивоу локалне заједнице у сарадњи са МУП-ом и Ватрогасном службом школа планира едукативне радионице.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗАПИСАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКАТА				
Члановитима:Јелена Конатар, Наташа Слепчев, Лазар Трајковић **Координатор:**Сузана Живковић				
Активности	**Реализатори**	**Времереализације**	**Очекиваниисходи**	**Изворидоказа, верификација**
Израда плана рада тима за писање и реализацију пројеката и подела задужења међу члановима	Чланови тима	Јун	Урађен годишњи план рада тима	ГПРШ 2026/2027.
Редовни састанци тима	Чланови тима	Током целе школске године	Унапређење тима	Годишњи извештај о раду Тима, Извештај о раду школе 2026/2027.
Праћење и учествовање у пројектима расписаних од стране Покрајине Војводине	Чланови тима	Током целе школске године	Реализовани пројекти	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Праћење и учествовање у пројектима расписаних од стране локалне	Сви ученици и сви	Током целе школске године	Реализовани пројекти	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница

организације Клер	запослени у нашој школи			
Учествовање у пројекту „Чеп за хендикеп“	Сви ученици и сви запослени у нашој школи	Током целе школске године	Реализовани пројекти	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Учествовање и реализација активности Ерасмус + (еТвининг)	Сви ученици и сви запослени у нашој школи	Током целе школске године	Реализовани пројекти	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Извештавање на крају полугодишта и на крају школске године	Координатор тима	Децембар, август	Урађен извештај о раду тима на крају првог полугодишта и на крају школске године	Годишњи извештај о раду Тима, Извештај о раду школе 2026/2027.

Координатор тима: Сузана Живковић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ
Чланови тима: Ружица Ненадов Парошки, Виолета Пивнички, Ивана Вујиновић, Снежана Остојић, сви који учествују у изради ИОП 1,2,3

Координатор: Марија Комароми

Циљ рада Тима за инклузивно образовање:

Унапређивање квалитета инклузивног образовања кроз пружање подршке ученицима којима је потребна додатна образовна, социјална и васпитна подршка.Оснаживање наставника, сарадња са родитељима, стручним сарадницима уз стварање подстицајног, безбедног и инклузивног окружења које омогућава сваком ученику да оствари своје потенцијале у складу са својим могућностима и потребама.

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
•Усвајање плана рада Тима за школску 2026/27. годину • Упознавање чланова Тима са ученицима којима је потребна додатна подршка • Анализа, вредновање појединачних ИОП-а на крају школске 2025/2026.	Чланови тима	Август Септембар 2026.	Сви чланови Тима заједнички израђују потребну документацију	Појединачни ИОП ученика, записници са састанака Тима

године на основу извештаја одељењских старешина и предметних наставника • Израда појединачних ИОП-а				
• Предлози потребних наставних средстава за децу и других могућности подршке деци која раде по инклузивном програму	Наставници разредне наставе и предметне наставе	Октобар 2026.	Све активности прате очекиване исходе и изворе доказа наведене на почетку године.	Појединачни ИОП ученика, записници са састанака Тима
• Анализа остварености циљева – евалуација ИОП-а и предлози за евентуалне корекције од стране одељењских старешина	Наставници разредне наставе и предметне наставе	Новембар 2026.	Све активности прате очекиване исходе и изворе доказа наведене на почетку године.	Појединачни ИОП ученика, записници са састанака Тима
• Израда асистивних средстава у	Координатор ТИО, наставници	Октобар Децембар	Израђен сет асистивних средстава и прилагођеног	Фотографије, записник, извештај ТИО

настави-Радионица „ Креативни кутак“	разредне наставе и предметне наставе	2026.	дидактичког материјала који подржавају специфичне образовне потребе ученика у настави.	
• Анализа, вредновање појединачних ИОП-а на крају полугодишта на основу извештаја одељењских старешина и предметних наставника	Наставници разредне наставе и предметне наставе	Јануар 2027.	Све активности прате очекиване исходе и изворе доказа наведене на почетку године	Појединачни ИОП ученика, записници са састанака Тима
• Покретање процедуре за израду ИОП-а за другу децу (уколико је потребно) • Анализа укључивања ове деце у друге ваншколске активности и евалуација сарадње са установама ван школе које учествују	Чланови тима	Фебруар 2027.	Све активности прате очекиване исходе и изворе доказа наведене на почетку године	Појединачни ИОП ученика, записници са састанака Тима

у реализацији ИОП				
• Израда асистивних средстава у настави- Радионица „ Креативни кутак“	Координатор ТИО, наставници разредне наставе и предметне наставе	Март Април 2027.	Израђен сет асистивних средстава и прилагођеног дидактичког материјала који подржавају специфичне образовне потребе ученика у настави.	Фотографије, записник, извештај ТИО
• Завршни испит за ученике који раде по ИОП-у • Транзиција ученика четвртог и осмог разреда	Наставници разредне наставе и предметне наставе	Мај 2027.	Све активности прате очекиване исходе и изворе доказа наведене на почетку године.	Појединачни ИОП ученика, записници са састанака Тима
• Анализа сарадње са родитељима деце која су укључена у ИОП • Анализа рада Тима у овој години и				Појединачни

предлози за рад Тима у наредној школској години • Транзиција ученика четвртог разреда	Чланови тима	Јун 2027.	Све активности прате очекиване исходе и изворе доказа наведене на почетку године.	ИОП ученика, записници са састанака Тима
• Праћење напредовања ученика и предлагање мера подршке	ТИО, наставници разредне наставе и предметне наставе	Током године	Све активности прате очекиване исходе и изворе доказа наведене на почетку године.	Појединачни ИОП ученика, записници са састанака Тима
• Праћење реализације и евалуације ИОП-а	ТИО	Тромесечно и по потреби	Све активности прате очекиване исходе и изворе доказа наведене на почетку године.	Појединачни ИОП ученика, записници са састанака Тима
• Сарадња са ЦСР Србобран, Друштвом за подршку МНРО „Бисер“	ТИО, стручни сарадници, одељењске старешине	Током школске године	Континуирана подршка ученицима кроз међуинституционалну сарадњу	Појединачни ИОП ученика, записници са састанака Тима
• Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији наставе	ТИО, стручни сарадници	Током школске године		Извештаји, записници ТИО

• Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	ТИО, стручни сарадници, одељењске старешине	Током школске године		Извештаји, записници ТИО
• Учешће у стручном усавршавању из области инклузивног образовања	Чланови ТИО	Током школске године		Извештаји, записници ТИО
• Размена примера добре праксе међу запосленима	ТИО	Током године		Извештаји, записници ТИО

Лични пратиоци у нашој школи упућени од стране Удружења за помоћ МНРО „Бисер“ Србобран

име и презиме пратиоца	одељење	период боравка у школи

Јована Грујић	К3-1	Од 8 до 10.30 часова
Дејана Конатар	I1	Од 8 до 11.40 часова
Тамара Букинац	I2	Од 8 до 10.40 часова
Ванеса Лападат	К3-1	Од 8 до 10.30 часова
Славица Павловић	К3-1	Од 8 до 10.30 часова
Александар Савчић	VII2	3 школска часа по ИОП тронедељеном распореду

ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ

Основни задатак школе је да омогући ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом стицање основног образовања заједно са остали ученицима, а када је процена да је то у најбољем интересу детета у одељењима за ученике са сметњама у развоју. Ученицима којима је потребна додатна образовна подршка израђују се ИОП1 и ИОП 2, а даровитим ученицима, са посебним способностима и интересовањима, обогаћени ИОП3

У школи ради Тим за инкулузивно образовање, кога чине психолог, педагог и наставници, а за сваког ученика се формира посебан Тим за пружање додатане подршке. Основа за израду и реализацију сваког ИОП је израда персонализованог и квалитетног педагошког профила у којој учествују наставници, родитељи, стручна служба и по потреби друге особе од поверења.

За сваког ученика појединачно, узимајући у обзир све његове специфичности, израђује се ИОП који садржи:

- Педагошки профил као полазну основу
- Циљеве и исходе о-в рада
- Прилагођене стандарде
- Акитивности наставника и ученика са циљем индивидуализованог начина рада, избора адекватних метода и техника рада прилагођених ученику, као и наставних средстава
- План рада по предметима
- Мере транзиције са циклуса на циклус образовања
- План спречавања осипања ученика из образовног система
- Дневни распоред активности
- Евалуацију ИОП као начин праћења његове реализације

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА КОЈИ ЋЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ПОХАЂАТИ НАСТАВУ ПО ИОП (стање на почетку школске године):

Разред	ИОП1	ИОП2	ИОП3
I		2	
II		1	
III	2	2	
IV		3	2
V	2		3
VI			
VII	1	3	1
VIII		3	1
К1,К2,К3		16	

Укупно			

УПУТСТВО ЗА ПОСТУПАК УКИДАЊА ИНДИВИДУАЛНОГ ОБРАЗОВНОГ ПЛАНА (ИОП)

Поступак за престанак потребе за даљим образовањем ученика по ИОП-у спроводи се кроз следећа четири кључна корака:

1. Евалуација (Предметни наставник)

Први корак у процесу је детаљна анализа постигнућа ученика коју врши предметни наставник.

- **Време спровођења:** На полугодишту или на крају наставне године.
- **Садржај:** Наставник врши евалуацију остварености постављених циљева и исхода дефинисаних важећим ИОП-ом.
- **УПУЋУЈЕ:** Одељењском већу на разматрање

  Напомена: Даљи кораци у поступку се спроводе искључиво **уз писану сагласност родитеља**.

2. Процена (Тим за инклузивно образовање)

Након добијене евалуације од наставника или одељењског старешине и сагласности одељењског већа, процес преузима стручни тим.

- **Носиоци:** Тим на основу упућивања .
- **Садржај:** Тим врши свеобухватну процену на основу евалуације из 1. корака како би се утврдило да ли су разлози за подршку престали да постоје.

3. Мишљење (Стручни сарадник и родитељ)

Након састанка тима, формира се стручно мишљење које мора бити инклузивно.

- **Учесници:** Психолог, родитељ и ученик (сходно његовом узрасту и зрелости).
- **Садржај:** Прикупљају се ставови и запажања о напретку ученика ван самог наставног контекста.

4. Одлука (Педагошки колегијум)

Финални корак је доношење званичне одлуке о престанку рада по ИОП-у.

- **Носиоци:** Педагошки колегијум (ПК).
- **Садржај:** ПК доноси одлуку на основу претходне процене и мишљења, утврђујући да ли се даљи напредак ученика може остварити искључиво применом мера **индивидуализације** (без потребе за измењеним планом/ИОП-ом).

ЗАПИСНИК О ПРОЦЕНИ ПОТРЕБЕ ЗА ПРЕСТАНКОМ ИЗРАДЕ ИОП-а

Датум: _____

Ученик: _____

Разред и одељење: _____

I ЧИЊЕНИЧНО СТАЊЕ (На основу евалуације предметног наставника)

Сумарни приказ резултата са полугодишта/краја године:

II МИШЉЕЊЕ СТРУЧНОГ ТИМА И РОДИТЕЉА

- **Стручни сарадник (психолог/педагог):**

- **Родитељ:**

- **Ученик (запажања о сопственом напретку):**

III ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ

На основу прикупљених података, Тим процењује да се даљи напредак ученика може остварити
применом _____

ОБРАЗАЦ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА

Ја, _____ (име и презиме родитеља/старатеља), сагласан/сагласна сам са предлогом Тима за инклузивно образовање да мој син/ћерка _____, ученик/ученица ____ разреда, престане са образовањем по Индивидуалном образовном плану (ИОП) и настави школовање уз примену мера индивидуализације.

Потпис родитеља: _____

Датум: _____

ПИСАНА САГЛАСНОСТ РОДИТЕЉА / ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА

Основна школа: _____

Место: _____

Датум: _____

Предмет: Сагласност за наставак спровођења и ревизију Индивидуалног образовног плана (ИОП)

Ја,_____, као родитељ/законски заступник ученика/це _____одељења _____, потврђујем следеће:

1. **Упознат/а сам** са извештајем предметног наставника и Одељењског већа о напредовању мог детета и остварености постављених циљева у претходном периоду.
2. **Сагласан/на сам** да се настави са даљим корацима у образовно-васпитном процесу који подразумевају (означити одговарајуће):
    - Наставак рада по постојећем ИОП-у.
    - Измену и допуну мера индивидуализације и прилагођавања програма (ИОП).
    - Покретање процедуре за измену нивоа подршке.
3. **Сагласан/на сам** да Тим за инклузивно образовање и Педагошки колегијум наставе са радом на изради, реализацији и даљем праћењу индивидуалног плана за моје дете за школску _____ годину.

Ова сагласност се даје у сврху обезбеђивања најбоље подршке детету у складу са његовим образовним потребама и важећим законским прописима.

Подаци о родитељу / законском заступнику:

- **Име и презиме: _____**
- **Број личне карте: _____**
- **Контакт телефон: _____**

Потпис родитеља / старатеља: _____

Савет за рад: Препорука је да се ова сагласност штампа у два примерка – један остаје у педагошкој документацији ученика (портфолију), а други се може дати родитељу.

ПЛАН ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛА У ПРИРОДИ

Чланови тима:Боградн Попов, Светлана Пајић Јојкић, Иван Костић , Александра Лазић, Татјана Јовичић **Координатор:Андријана Шљука**				
Активности	**Реализатори**	**Време реализације**	**Очекивани исходи**	**Извори доказа, верификација**
Разматрање и усвајање предлога за излете, екскурзије и школу у природи које достављају учитељи и одељењске старешине, као и израда предлога Годишњег плана путовања	Тим	СЕПТЕМБАР	Израђен и усвојен предлог плана излета, екскурзија и школе у природиглобалном нивоу.	Записник са седнице тима, предлог плана
Достављање усвојеног предлога директору школе, Наставничком већу и Савету родитеља ради разматрања и усвајања	Координатор тима , директор	Септембар - октобар	Усвојен план путовања на нивоу школе	Записници са седница, одлуке органа школе
Праћење организације и припреме излета, екскурзија, школе у природи и	Тим	Током школске године	Благовремено и квалитетно организована путовања	Записници, службена документација, преписка

студијских путовања, као и пружање подршке наставницима у реализацији				
Упознавање наставника са процедурама, законским прописима и организационим обавезама у вези са реализацијом путовања ученика	Координатор тима	По потреби, током школске године	Наставници информисани о процедурама и обавезама	Записници са састанака, материјали за наставнике
Праћење реализације излета, екскурзија, школе у природи и студијских путовања	Тим	Мај-јун (у складу са реализацијом)	Путовања реализована у складу са планом и прописима	Извештаји вођа путовања, записници
Анализа реализованих путовања, прикупљање утисака, предлога и евентуалних проблема, као и формулисање препорука за унапређење организације	Тим	Након реализације путовања	Сачињене препоруке за унапређење организације наредних путовања	Извештаји, записници, закључци тима
Израда годишњег извештаја о раду Тима за организовање	Координатор тима	Јун	Ирзађен извештај о раду тима	Годишњи извештај

излета, екскурзија и школе у природи				

ОШ " Вук Караџић"

Србобран

План ученичких излета, екскурзија и школа у природи за школску 2026/2027.годину

Тим за организацију ученичких излета, екскурзија и школа у природи, у сарадњи са учитељицама и одељењским старешинама, усвојио је и донео следећи план екскурзија:

Разред	Дестинације	Циљеви
1.разред	Сомбор – Посета народном позоришту у Сомбору – манастир Бођани – Дида Хорњаков салаш Предложени додатни садржаји од стране тима: Посета музеју у Сомбору	упознавање ученика са културно-историјским и духовним наслеђем Сомбора и околине; сагледавање значаја манастира Бођани као духовног, историјског и културног центра; упознавање са позориштем као установом културе и развијање интересовања за сценску уметност; упознавање традиционалног начина живота, салашарске културе и обичаја Војводине; подстицање радозналости и позитивних емоционалних доживљаја кроз непосредно искуство; неговање културе понашања у различитим срединама и развијање заједништва међу ученицима.
2.разред	Сомбор – манастир Бођани – Дида Хорњаков салаш Предложени додатни	упознавање ученика са културно-историјским и духовним наслеђем Сомбора и околине; сагледавање значаја манастира Бођани као духовног, историјског и културног центра; упознавање са позориштем као установом културе и

	садржаји од стране тима: Посета музеју у Сомбору, Народном позоришту Сомбор	развијање интересовања за сценску уметност; □ упознавање традиционалног начина живота, салашарске културе и обичаја Војводине; □ подстицање радозналости и позитивних емоционалних доживљаја кроз непосредно искуство; □ неговање културе понашања у различитим срединама и развијање заједништва међу ученицима.
3.разред	Идвор – Царска бара – етно село Тигањица – Зрењанин	□ упознавање ученика са животом и делом Михајла Пупина и развијање интересовања за науку и значај научних достигнућа; □ упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини кроз непосредно посматрање; □ упознавање са природним вредностима Царске баре и значајем заштите природних добара; □ уочавање разноврсности биљног и животињског света и повезаности организама у различитим животним заједницама; □ развијање интересовања за проучавање, заштиту и очување природе; □ упознавање традиционалног начина живота и елемената културног наслеђа Војводине; □ упознавање са културно-историјским наслеђем Зрењанина кроз посету Народном музеју; □ подстицање радозналости, самосталног запажања и позитивних емоционалних доживљаја код ученика; □ неговање културе понашања у природном окружењу, установама културе, угоститељским објектима и током путовања; □ развијање другарства, сарадње и осећаја припадности групи.
4.разред	Београд : Посета	□ проширивање и продубљивање знања стечених

	Храму Светог Саве, Музеју Николе Тесле, Ботаничкој башти „Јевремовац“, Београдској тврђави и Калемегдану и Јавном акваријуму и тропикаријуму, уз панорамско упознавање са значајним објектима и просторима главног града.	током наставе кроз непосредно посматрање, истраживање и доживљавање; □ упознавање Београда као главног града Републике Србије и његових најзначајнијих културних, историјских, научних и природних садржаја; □ упознавање са историјом и значајем Храма Светог Саве и развијање свести о значају духовног и културног наслеђа; □ упознавање са животом, радом и научним достигнућима Николе Тесле и значајем његових открића и проналазака; □ упознавање са разноврсношћу биљног света у Ботаничкој башти „Јевремовац“ и развијање свести о значају очувања природе и биодиверзитета; □ упознавање са историјским развојем Београда и значајем Београдске тврђаве као дела културно-историјског наслеђа; □ упознавање различитих врста воденог и копненог живог света, њихових станишта и услова живота; □ повезивање наставних садржаја из различитих предмета са непосредним искуством ученика; □ развијање радозналости, истраживачког духа и активног односа према учењу; □ развијање осећаја припадности и одговорног односа према културном, историјском и природном наслеђу; □ подстицање дружења, сарадње и заједништва међу ученицима; □ неговање културе понашања и одговорног односа према установама културе, верским објектима, природним добрима и јавним просторима; □ развијање самосталности, одговорности и поштовања договорених правила током путовања и

		боравка ван школе.
5. и 6. разред	Манастир Месић – Вршац – Вршачки брег: Посета манастиру Месић; обилазак Вршца и музеја; посета Вршачком брегу и упознавање са природним карактеристикама и знаменитостима овог простора; обилазак центра Вршца и слободно време ученика.	□ проширивање и продубљивање знања стечених у настави кроз непосредно упознавање природних и друштвених карактеристика посећеног простора; □ упознавање са географским положајем, природним одликама и културно-историјским значајем Вршца и околине; □ упознавање са специфичностима рељефа Вршачких планина и уочавање веза између природних услова и живота и делатности становништва; □ развијање интересовања за проучавање природе и одговорног односа према природним вредностима и заштићеним просторима; □ упознавање са манастиром Месић као делом духовног, историјског и културног наслеђа; □ упознавање са културно-историјским развојем Вршца и музејским наслеђем града; □ оспособљавање ученика за непосредно посматрање, запажање и повезивање географских, историјских и културних садржаја; □ развијање радозналости и активног односа према учењу кроз искуство ван учионице; □ подстицање дружења, сарадње, међусобног уважавања и заједништва ученика; □ развијање самосталности и одговорности ученика и неговање културе понашања у верским објектима, установама културе, природном окружењу и јавним просторима.
7. и 8. разред	Београд: Посета Авалском торњу и упознавање са Авалом; посета Палати науке;	□ проширивање и продубљивање знања стечених током наставе кроз непосредно упознавање природних, културних, историјских и научних садржаја; □ упознавање са Авалом, њеним географским положајем, природним карактеристикама и значајем као

	организовани ручак; посета Музеју илузија; обилазак Калемегдана и слободно време ученика.	једним од препознатљивих простора Београда; □ упознавање са Авалским торњем и његовим значајем, као и посматрање и препознавање карактеристика околног простора са видиковца; □ развијање интересовања за науку, технологију и савремена научна достигнућа кроз интерактивне садржаје Палате науке; □ подстицање истраживачког духа, логичког закључивања и повезивања научних садржаја са појавама из свакодневног живота; □ развијање критичког мишљења, запажања и разумевања начина на који чула и перцепција утичу на доживљај стварности кроз садржаје Музеја илузија; □ упознавање са културно-историјским значајем Београдске тврђаве и Калемегдана и развијање одговорног односа према културном наслеђу; □ развијање самосталности, одговорности и способности сналажења ученика у градској средини; □ подстицање комуникације, дружења, сарадње и позитивних односа међу ученицима; □ неговање културе понашања у установама, угоститељским објектима, јавним просторима и током организованог путовања.

- Рекреативна настава- школа у природи :
    1. Дечије одмаралиште „Сунчани брег“ Златибор
    2. Дечије одмаралиште „Стеван Филиповић“ Дивчибаре
    3. Дечије одмаралиште „Букуља“ Аранђеловац
    4. Одмаралиште „Александар“ , Орашац

- Екскурзија са наставником верске наставе:
    1. Манастири у околини Београда

- Предлози за студијско путовање:
    1. Будимпешта и Сент Андреја
    2. Суботица
    3. Темишвар;

У Србобрану координатор тима

4.9.2026. Андријана Шљука

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

школске 2026/2027. Године

Предлог релација за извођење ђачких екскурзија:

ПРВИ РАЗРЕД

Школска

2026/27. година

Србобран – манастир Бођани – Сомбор – Дида Хорњаков салаш – Србобран

ПУТНИ ПРАВАЦ

♦Сагледавање значаја манастира Бођани као духовног и културног центр

♦ Наровно позориште Сомбор

♦ Проучавање традиционалног начина живота и салашарске културе

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

♦Подстицање емоционалних доживљаја код ученика

♦Неговање културе понашања у различитим срединама (манастир, град, позориште, салаш)

САДРЖАЈИ

- манастир Бођане – упознавање верских објеката
- Сомбор – Народно позориште
-Дида Хорњаков салаш – ручак, обилазак природних станишта, радионица

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ

Учитељице првог разреда и водич туристичке агенције

Једнодневна екскурзија

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

школске 2026/2027. Године

Предлог релација за извођење ђачких екскурзија:

ДРУГИ РАЗРЕД

Школска

2026/27. година

Србобран – манастир Бођани – Сомбор – Дида Хорњаков салаш – Србобран

ПУТНИ ПРАВАЦ

♦ Сагледавање значаја манастира Бођани као духовног и културног центр

♦ Упознавање са историјом, архитектуром и културном баштином града Сомбора

♦ Проучавање традиционалног начина живота и салашарске културе

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

♦Подстицање емоционалних доживљаја код ученика

♦Неговање културе понашања у различитимсрединама (манастир, град, музеј, салаш)

САДРЖАЈИ

- манастир Бођане – упознавање верских објеката

- Сомбор – Градска кућа, Градски музеј

-Дида Хорњаков салаш – ручак, обилазак природних станишта, радионица

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ

Учитељице другог разреда и водич туристичкеагенције

Једнодневна екскурзија

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

школске 2026/2027. године

Предлог релација за извођење ђачких екскурзија:

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Школска

2026/27. година

Србобран – Идвор – Царска бара – етно село Тигањица - Зрењанин

ПУТНИ ПРАВАЦ

♦

Упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини

♦

Проучавање феномена у природи, уочавање узрочно-последичких
односа у различитим животним заједницама

♦ Развијање интересовања за проучавање и очување
природе

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

♦

Подстицање емоционалних доживљаја код ученика

♦

Неговање културе понашања у различитим срединама (шума, парк, обала, различите врсте саобраћајних средстава)

САДРЖАЈИ

ТРАЈАЊЕ

- Идвор – Меморијални центар Михајло Пупин
- Царска бара – вожња бродићем
- етно село Тигањица – ручак у ресторану Трофеј
- Зрењанин – Народни музеј

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ

Учитељице трећег разреда и водич туристичке агенције
срединама (шума, парк, обала, различите врсте саобраћајних средстава)
једнодневна екскурзија

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

школске 2026/2027. Године

Предлог релације заизвођењеђачкеекскурзије:**Србобран – Београд – Србобран**

ПУТНИ ПРАВАЦ И САДРЖАЈ

- **ХрамСветогСаве** – упознавањесазначајем и историјомједногоднајзначајнијихрамова у Србији и његовимкултурним и духовнимзначајем
- **МузејНиколеТесле** – упознавањесаживотом, радом и научнимдостигнућимаНиколеТесле; упознавањесазначајемњеговихоткрића и проналазака
- **Ботаничкабашта „Јевремовац“** –упознавањесаразноврсношћубиљногсвета, различитимбиљнимврстама и значајемочувањаприроде
- **Београдскатврђава и Калемегдан** – упознавањесаисторијскимразвојемБеограда, значајемтврђаве и културно-историјскимнаслеђем
- **Јавниакваријум и тропикаријум** – упознавањесаразличитимврстамаводеног и копненогживогсвета, њиховимстаништима и условимаживота
- **Вожња и боравак у Београду** – упознавањесаглавнимградомРепубликеСрбије и његовимзначајнимобјектима и просторима

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

♦ Проширивање и продубљивање знања стечених током наставе кроз непосредно посматрање и доживљавање
♦ Упознавање значајних културно-историјских, научних и природних објеката Београда
♦ Развијање интересовања за историју, културу, науку, биљни и животињски свет
♦ Подстицање радозналости, истраживачког духа и активног односа према учењу
♦ Повезивање наставних садржаја из природе и друштва, српског језика, ликовне културе и других наставних предмета са непосредним искуством
♦ Развијање осећаја припадности културном и историјском наслеђу
♦ Подстицање дружења, сарадње и заједништва међу ученицима
♦ Неговање културе понашања и одговорног односа према културним установама, природним добрима и јавним просторима
♦ Развијање самосталности, одговорности и поштовања правила понашања током путовања

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ

Учитељице четвртог разреда, стручни водичи у објектима које ученици посећују и водич туристичке агенције.

ТРАЈАЊЕ

Једнодневна екскурзија.

НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА ПРВИ ЦИКЛУС

школске 2026/2027. године

Предлози за наставу у природи (за ученике од 1. до 4. разрда):

1. Дечје одмаралиште „Сунчани брег“ Златибор
2. Дечје одмаралиште „Стеван Филиповић“ Дивчибаре
3. Дечје одмаралиште „Букуља“ Аранђеловац
4. Одмаралиште „Александар“ Орашац
5. Конак ТЛС, Деспотовац

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

- Развијање интересовања ученика за непосредно упознавање природне и друштвене средине.
- Проширивање и продубљивање знања стечених у редовној настави кроз непосредно искуство и практичне активности.
- Подстицае радоуналости, истраживачког духа и активног односа према учењу.
- Развијање свести о значају очувања природе, заштите животне средине и здравог начина живота.
- Развијање навикасамосталности, одговорности и бриге о себи и другима.
- Подстицање међусобног дружења, сарадње, токеранције и уважавања.
- Развијање позитивних особина личности, као што су другарство, солидарност, искреност, одговорност и поштовање.
- Развојање физичких способности и навикасвакодневног кретања и боравка на свежем ваздуху.
- Неговање љубави према природи, културном и историјском наслеђу завичаја и домовине.

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ

Учитељице 1-4. разреда, аниматори у објектима које ученици посећују и водич туристичке агенције.

ТРАЈАЊЕ

Вишедневна настава у природи.

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД

школске 2026/2027. године

Предлог релације за извођење ђачких екскурзија:

5. И 6. РАЗРЕД

Школска

2026/27. година

ПУТНИ ПРАВАЦ

Србобран - Вршац -Србобран

Знаменитости Вршца, Вршачки брег

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ

Одељењске старешине петих и шестих разреда и водич туристичке агенције

Једнодневна екскурзија

Циљеви екскурзије

- Упознавање културних знаменитости Кикинде и Вршца.
- Јачање социјалних вештина кроз групни рад и заједничке активности.
- Очување културне баштине кроз боравак у Кикинди и Вршцу.

Исходи

- Ученици ће моћи да објасне историјски и културни значај ових градова.
- Ученици ће унапредити тимски рад и социјалну интеракцију током целодневних активности.

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД

школске 2026/2027. године

Предлог релације за извођење ђачких екскурзија:

7. И 8. РАЗРЕД

Школска

2026/27. година

ПУТНИ ПРАВАЦ

Србобран -Београд -Србобран

Авалски торањ-Палата науке-Ручак-Музеј илузија– Слободно време на Калемегдану

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ

Одељењске старешине седмих и осмих разреда и водич туристичке агенције

Једнодневна екскурзија

Циљеви екскурзије

- Упознавање културних знаменитости Београда.
- Развијање интересовања за науку кроз посету Палати науке.
- Подстицање критичког мишљења кроз експонате у Музеју илузија.
- Јачање социјалних вештина кроз групни рад и заједничке активности.
- Очување културне баштине кроз боравак на Калемегдану.

Исходи

- Ученици ће моћи да објасне историјски и културни значај Авалског торња и Калемегдана.
- Ученици ће показати интересовање за научне експерименте и иновације кроз активности у Палати науке.
- Ученици ће развити способност критичког посматрања и закључивања кроз експонате у Музеју илузија.
- Ученици ће унапредити тимски рад и социјалну интеракцију током целодневних активности.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ

Активности	**Носиоци реализације**	**Време реализације**	**Очекивани исходи**	**Извори доказа, верификација**
Израда личног плана стр. усавршавања	Директор, наставници, стручни сарадници	Август	Сачињени лични планови	Документација тима, портфолио запослених
Сарадња са директором и одабир семинара на основуличних планова	Директор, координатор тима	Септембар, октобар	Семинар на нивоу колектива-Социјално емоционално учење и појединачне едукације за текућу школску годину	Пријаве на семинаре, ел. пошта

Сачињавање извештаја о стр. усавршавању запослених на крају првог полугодишта и крају школке године	Координатор и чланови тима	Децембар, јун	Сачињен извештај и предат директору установе	Документација тима, Годишњи извештај о раду школе

Наставници и стручни сарадници су за ову школску годину, након извештаја о стручном усавршавању за прошлу школску годину, на стручним већима разматрали потребе за стручним усавршавањем и потом израдили личне планове стручног усавршавања који су саставни део Годишњег плана рада школе и чувају се у школској документацији и портфолијима запосленог.

На основу истраживања (Гугл упитник) за које облике стручног усавршавања постоји заинтересованост у Школској 2026/2027, показало се да је повећано интересовање за ИКТ у настави, примена вештачке интелигенције.

План одржавања угледних/огледних часова у Школској 2026/27.											
Редни број	Име и презиме	Редни број месеца у години									
		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Наташа Мркшић									+	

2.	Снежана Остојић								+		
3.	Марија Комароми									+	
4.	И. Радованов и Д. Цвјетковић		+								
5.	Кристина Тишма			+							
6.	Соња Опала			+							
7.	Лазар Трајковић									+	
8.	Драгана Чокић и Теодора Ристановић			+					+		
9.	Аријана Војкић							+			
10	Богдан Попов								+		
11.	Тамара Филипендин и Адијана Вереш							+			

План излагања на Наставнчком већу у Школској 2026/27.					
Редни број	Име и презиме	1. квартал	2. квартал	3. квартал	4. квартал

1.	Виолета Пивнички	Анализа успеха и владања ученика		Анализа успеха и владања ученика	
2.	Виолета Пивнички				Приказ резултата самовредновања и акционих планова
3.	Виолета Пивнички				Приказ резултата и закључака реализованог акционог истраживања
4.	Дејана Цвјетковић				Извештај о СУ
5.	Ивана Вујиновић		Анализа успеха и владања ученика		Анализа успеха и владања ученика

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЧКОМ ПАРЛАМЕНТУ

Чланови тима: Теодора Ристановић, Виолета Пивнички, Ивана Вујиновић,Вереш Адријана

Координатор: Драгана Чокић

Време реализације	Активност	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	-– Састанак са ученицима, формирање УП и прављење заједничког плана активности за школску 2026/2027. годину – Избор руководства Ученичког парламента; – Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова – Усвајање Програма рада Ученичког парламента у овој школској години -Постављање „кутије поверења“- предлози и проблеми ученика -Обележавање Европског дана језика	Директор школе, наставници задужени за рад са УП, председник УП
ОКТОБАР (месец књиге и биоскопа)	-Радионице, изложбе, посете у оквиру Дечије недеље -Промовисање добрих примера из школског живота -Биоскоп у школи -Промоција читања: размена књига, осмислити кутак за читање -Замена улога ученик-наставник	

НОВЕМБАР (хуманитарне и сколошке активности)	-Прикупљање одеће, школског прибора... -Акција чишћења школског дворишта -Едукативни кутак: „Зашто је важно волонтирати?“ -Тематски дан-16 новембар, Међународни дан за толеранцију.	
ДЕЦЕМБАР (креативно и празнично дружење)	-Обележавање Новогодишњих празника (прављење поклона, честитики...) -Тематски дан-светски дан борбе против сиде -Задатак украшавања учионица (бирање најлепше украшене учионице) -Симболично засадити један четинар у дворишту -Новогодишњи базар -Караоке за крај првог полугодишта	
ЈАНУАР (пауза и припрема нових идеја)	-Планирање активности за друго полугодиште -Анкета међу ученицима- шта желе да се промени и побољша у школи -Прослава дана Светог Саве	
ФЕБРУАР (љубав и без насиља)	„Кутија симпатија“- анонимне поруке Кампања „Стоп вршњачком насиљу“- радионице, плакате -Како безбедно користити интернет	

МАРТ (дан жена)	-Прављење честитки за 8. март -Дебата: „Улога младих у друштву“ -Радионице са ученицима са сметњама у развоју -уређивање школског ентеријера	
АПРИЛ (планета Земља)	Еко радионице и такмичење (израда украса од рециклираног материјала) -Садња цвећа у школском дворишту -Предавање о климатским променама -Помоћ при организацији такмичења у оквиру школе	
МАЈ (завршне активности)	-Евалуација годишњег плана -Захвалница за активне чланове парламента -Сарадња парламента са другим школама -Помоћ приликом украшавање школе за матуранте -Прављење паноа са сликама о раду ђачког парламента	
ЈУН	-Обележавање светског дана животне средине -Припрема извештаја и раду парламента -Предлог идеја за наредне године	
Током школске године	-Реализација пројекта рециклаже старог	Директор, наставници биологије,ученичк и парламент
	-Израда правила понашања за ученике и наставнике на креативан и визуелно препознатљив начин за учионице и простор у школи	Ученици, ученички парламент

	-Сарадња са вршњачким тимом (радионице у циљу развијања толеранције, сарадња са удружењем Бисер-поводом Светског дана особа са инвалидитетом- заједничка радионица, волонтирање у Бисеровом „Еко кампу“	Удружење Бисер, вршњачки тим
	-Реализација пројекта „Воде у нашем крају“	Директор, стручни сарадници, ученици и наставници
Новембар	-Права и обавезе ученика и родитеља, организовање заједничких радионица на којима се реализују теме везане за права и обавезе	Тим за мааркетинг, одељенске старешине, ученици, родитељи, вршњачки тим
Април	-Обележавање Светског дана Рома у школи (плакати, изложбе, радионице, представљање културе и обичаја Рома)	КУД Ром Србобран,ученици

Кординатор Драгана Чокић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА *ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА, САЈТ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ*
Чланови тима: Ружица Милић, Милица Лукић, Милица Радоњић, Марија Комароми, Лазар Трајковић, Бојана Нићин, Светлана Пајић Јојкић, Драгана Чокић, Жељко Васић, Наташа Слепчев, Љубица Попглигорин **Координатор: Ђорђе Ћорић** **Општи циљ** програма тим-а јесте свеобухватна модернизација дигиталног идентитета школе, повећање јавне видљивости и унапређење маркетиншке стратегије кроз дигитализацију културно-историјског наслеђа установе (летописа), успостављање функционалног и транспарентног система информисања, као и интензивирање локалне, националне, регионалне и међународне пројектне сарадње.

Унапређење квалитета живота и рада у школи кроз континуирано, функционално и естетско обликовање унутрашњег и спољашњег простора, чиме се креира стимулативно, безбедно и инспиративно окружење за учење, развој еколошке свести и естетске културе ученика.

Програм културне и јавне делатности

У школи је формиран Тим за сајт и маркетинг школе, а чине га наставници предметне и разредне наставе, представници Ученичког парламента и локалне самоуправе. Главне активности тима су прикупљање података за представљање школе, селекција података и објављивање на интернет порталу и фејсбук страници школе, писање летописа и обавештавање ученика и осталих заинтересованих за рад школе на друге начине - књига обавештења, плакати, панои, прилози на радио Србобрану и интернет порталима који се баве локалним информисањем...

Школа води летопис за сваку школску годину. Садржај летописа чине писани подаци о активностима школе и реализацији образовно – васпитног рада. Подаци у летопису се поткрепљују фотографијама начињеним у току реализације различитих облика образовно-васпитног процеса, као и фотографијама продуката ученичког рада.

Школа ће све важне информације објављивати на школском сајту и фејсбук страници:

https://www.osvuksrbobran.edu.rs/

https://www.facebook.com/profile.php?id=100079727991779

Активности	**Реализатори**	**Време реализације**	**Очекивани исходи**	**Извори доказа, верификација**
Праћење почетка школске године, Пријема првака, Европска недеља	Директор Психолог	Септембар	Успостављање клатитативних односа и сарадњи са ученицима, родитељима и широм	**Фотографије, пратећи текстуални описи активности, извештаји,**

мобилнсоти, безбедност у саобраћају и осталих важних активности везаних за оба циклуса, објављивање на огласним таблама, сајту школе и локалним порталима Визуелно решење – првила понашања и облачењ у школи	Наставници Чланови тима Координатор		јавношћу кроз правовремено и агнажовано објављивање свих активности школске установе и потребних докумената;	**продукти одређених активности, видео записи...**
Праћење и објављивање свих активности током Дечије недеље и Дана ослобођења Србобрана	Директор Психолог Наставници Чланови тима Координатор	Октобар	Успостављање квлатитивног међусобног учења и примера међу ученицима кроз објављивање како наставних тако и ваннаставних успеха ученика наше школе;	
Праћење и објављивање реализованих активности поводом Дана школе и Вуковог ликовног конкурса; обележавање Светског дана борбе против дијабетеса, Међународни дан толеранције, сарадње са васпитно-образовним и културним устновама	Директор Психолог Наставници Чланови тима Координатор	Новембар	Успостављање веће ангажованости ученика и родитеља у активностима школе на основу квалитетног маркетинга на сајту и информативној страници школе;	
Праћење и објављивање свих активности поводом завршетка првог полугодишта.	Директор Психолог Наставници Чланови тима Координатор	Децембар		
Праћење и објављивање реализованих	Директор	Јануар		

активности поводом Светог Саве	Психолог Наставници Чланови тима Координатор			
Праћење и објављивање реализованих активности поводом Дана жена, Дана планете Земље, Дана толеранције, Дана розе мајица, Светског дана вода, Светског дана аутизма, Недеље сећања...	Директор Психолог Наставници Чланови тима Координатор	Март, април и мај		
Обележавање свих важних датума и активности у школи	Директор Психолог Наставници Чланови тима Координатор	Континуирано током године		
Сарадња са представницима локалних медија	Директор Психолог Наставници Чланови тима Координатор	Континуирано током године		
Вођење летописа	Задужени члан (чланови) Тима Координатор	Континуирано током године		
Објављивање свих релевантних информација важних за текући живот школе	Чланови Тима Координатор	Континуирано током године		
Објављивање резултатат активности и	Чланови Тима	Континуирано током године		

такмичења у којима су ученици наше школе постигли запажене резултате	Координатор			
Рад на промоцији рада школе и подизању угледа школе у заједници	Чланови Тима Координатор	Континуирано током године		
Праћење и објављивање свих активности поводом завршетка другог полугодишта, завршног испита, матурске вечери	Директор Психолог Наставници Чланови тима Координатор	Мај и јун		

ГОДИШЊИ ПЛАН

ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА И ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ

ШКОЛСКА 2026/2027.

Ради правилног развоја и неговања здравих стилова живота у школи је формиран тим који ће планирати и реализовати спортске активности ученика на нивоу школе и на нивоу ппштине у сарадњи са другим школама. Активности ће бити тако конципиране да обезбеде свих ученика школе. Једна недеља школског спорта ће бити реализована у септембру, а једна у априлу. Ученици ће бити активно укључени у реализацију кроса, као и разноврсних спортских такмичења на свим нивоима, од школског до републичког. Такође ће учествовати уманифестацији „Дечија олимпијада“ у октобру, у оквиру Дечије недеље, а у сарадњи са локалном самоуправом и УГ „Наша прича“. Општи циљ је развијање међупредметних компетенција одговорног односа према здрављу и сарадње.

Активности	Реализатори	Времереализације	Очекивани исходи	Изворидоказа, верификација
Дечја Олимпијада	Савез за шк. спорт општине Србобран и УГ „Наша прича“	Октобар 2026.	Најмање 95% ученика и сви запослени учествовали	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница

„Уличне трке“	Савез за шк. спорт општине Србобран	Октобар 2026.	Најмање 95% ученика и сви запослени учествовали	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Кошарка општинско такмич.	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Октобар 2026.	Учествовање школске спортске екипе и навијача	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Фудбал општинско такмичење	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Новембар 2026.	Учествовање школске спортске екипе и навијача	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Стонотениски турнир	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Новембар 2026.	Спортске екипе виших одељења, око 30 ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Одбојка општинско такмичење	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Јануар 2027.	Учествовање школске спортске екипе и навијача	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Пливањемеђуокружно такмичење	Покрајински Савез за шк. спорт Војводине	Фебруар 2027.	Учествовање школске спортске екипе	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Школско такмичење у бадминтону	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Март 2027.	Спортске екипе виших одељења, око 40 ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Пролећни крос	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Мај 2027.	Најмање 95% ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Међуодељењско такмичење	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Мај 2027.	Спортске екипе виших одељења, око 120 ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница

(фудбал/одбојка)				

У школској 2026/2027. години у плану је реализација два пројекта у циљу популаризације ова два спорта.

Први пројекат је такмичење у стоном тенису. Реализовао би се у првој половини новембра. У такмичењу би учествовали по два дечака и две девојчице из сваког одељења. Прво би се реализовала такмичења на нивоу генерације, а затим би победници петих, шестих, седмих и осмих разреда учествовали у финалном такмичењу до коначног поседника.

Други пројекат планиран је за март. План је да се организује турнир у бадминтону – микс. Екипу би чинили по један дечак и једна девојчица из сваког одељења. Начинн такмичења је по куп систему, по званичним правилима Бадминтон савеза Србије.

У Србобрану, **Координатор тима**

19.06.2026. **Слободан Ракић**

ПЛАНРАДАТИМАЗАРАЗВОЈМЕЂУПРЕДМЕТНИХКОМПЕТЕНЦИЈА ИПРЕДУЗЕТНИШТВО 2026/2027.

Тимчинекоординатор (Весна Тодоровић),директоршколе (Ружица Ненадов Парошки),представникразредне наставе (Марина Чаленић) и предметне наставе (Светлана Пајић Јојкић), представник Саветародитеља, локалне самоуправе и представник Ученичког парламента, који ће бити накнадно одређени.

Циљ рада Тима је организовање и унапређивање образовно васпитног процеса који омогућава ученицима да стечена знања повежу и примене у свакодневном живот, да развијају међупредметне компетенције и предузетнички дух.

Тимћесарађиватисадиректоромшколе,стручномслужбом,свимстручнимвећима,

активима итимовима школе, родитељима. Сарадња ће се одвијати и са локалном заједницом повезивањем школе са предузетницима, институцијама и удружењима.

Активности	Носиоцире ализације	Времереали зације	Очекиван исходи	Изворидоказа,в ерификација
Одржавање часова редовне наставе и ваннаставних активности са циљем развоја међупредметних компетенција код ученика, корелацијом наставних садржаја из различитих предмета.	Директор, наставници предметне и разредне наставе, Стручна служба	Током године	Реализовани часови редовне наставе и ваннаставних активности; Унапређивање сарадње и тимског рада	Ес дневник, протоколи са посете часовима, документација Тима
Реализација пројеката- Школски пројекат „Језик“ и др.	Наставници предметне и разредне наставе, ученици, родитељи, Стручна служба	Током године	Развој креативности, комуникације, сарадње и тимског рада.; Примена знања из различитих предмета	Ес дневник, документација тима, школски сајт, фејсбук страница,фотографије

Реализација акција Октобар - Дечија пијаца токомДечије недеље Децембар-Новогодишњи базар Април-Ускршњи базар	Координатор, чланови Тима, наставници предметне и разредне наставе ученици, родитељи	Током године	Развој предузетничког духа, подстицање креативности, сарадње, финансијске писмености	Ес дневник, документација Тима, школски сајт, фејсбук страница, школске новине, фотографије
Хуманитарне акције	Координатор, чланови Тима, наставници предметне и разредне наставе, ученици, родитељи	Током године	Развој емпатије и друштвене одговорности	Ес дневник, документација Тима, школски сајт, фејсбук страница, школске новине, фотографије
Рециклирање старе хартије	Координатор, чланови Тима, наставници предметне и разредне наставе, ученици, родитељи, рециклажни центар	Током године	Одговоран однос према околини, развој финансијске писмености, Повезивање са заједницом	Ес дневник, документација Тима, школски

				сајт,фејсбук страница, школске новине, фотографије
Размена и продаја уџбеника и лектира.	Координатор, чланови Тима, наставници предметне и разредне наставе, ученици, родитељи.	На крају наставне године-јун	Смањење трошкова за родитеље-економичност. Развијање одговорности, развој еколопке свести, јачање школске заједнице, подстицање солидарности.	Ес дневник, документација тима, школски сајт,фејсбук страница, фотографије
Посете занатским радњама,	Координатор, чланови Тима, Наставници предметне и разредне наставе, ученици, родитељи, локални предузетници, Стручна служба	Током школске године	Подстицање креативности и развој предузетничк ог духа, разумевање значаја рада и труда, подстзицање одговорности и радне дисциплине, инспирисање ученика за сопствене пројекте	Ес дневник, документација тима, школски сајт, фејсбук страница,фотогра фије

фирмама, удружењима **Одржавање трибина, предавања, организовање радионица на теме предузетништва и професионалне оријентације**	Координатор, чланови Тима, наставници предметне и разредне наставе, родитељи, локални предузетници, Стручна служба	Током шолске године	Подстицање и мотивисање за одређене предузетничке акције; Испирисање ученика осмог разреда за одређене профиле	Ес дневник, документација тима, школски сајт, фејсбук страница,фотографије

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ				
Чланови тима: **Координатор: Виолета Пивнички**				
Активности	**Реализатори**	**Времереализације**	**Очекиваниисходи**	**Изворидоказа, верификација**
-Формирање Тима за самовредновање -Израда Годишњег плана рада тима	Координатор и чланови	Јул, август, септембар 2026.	-Формиран Тим на Наставничком већу -Издата решења члановима -Нови чланови упознати са правилницима, -Урађен годишњи план рада тима,	Годишњи план рада школе 026/2027, решења, записници са састанака НВ и тима, извештаји о раду тима, документација у регистратору и фолдеру„Самовредновање“
-Избор области квалитета за самовредновање: 1. Планирање, програмирање, извештавање 2. Оргаизација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Координатор и чланови	Август, септембар 2026.	Одабране области самовредновања	Записници са састанака тима, извештаји о раду тима, документација у регистратору и фолдеру„Самовредновање“
-Одабир инструмената (упитника, анкетних листа, чек-листа) -Утврђивање узорка	Координатор и чланови	Октобар 2026.	Одабрани	Извештаји са

испитивања за другу област самовредновања (ученици, наставници, родитељи...) -Тимска подела задатака			инструменти, чек листе за самовредновање школских аката и планова, одређен узорак истраживања,	састанака Тима, записници
-Реализација истраживања-прикупљање доказа за област Планирање, програмирање, извештавање	ЧлановиТима	НовембарДецембар	-Прикупљени подаци и докази	Извештаји, дијаграми, табеле, резултати истраживања
-Реализација истраживања-анкетирање, прикупљање доказа за области Оргаизација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	ЧлановиТима	Март Април	-Спроведено истраживање, прикупљени подаци и докази	Извештаји, дијаграми, табеле, резултати истраживања
- Активностинаконприкупљањаподатака: - обрада свих података добијених применом анкета, интервјуа, систематским посматрањем, анализом прикупљених доказа - анализашколскеевиденције и документације - евалуацијавреднованихобласти	ЧлановиТима	Април, Мај Јун		

- уочавање јаких и слабих страна, - састављање извештаја о процесу самовредновања; - давање предлога у вези са унапређивањем уочених слабости, израда акционог плана са дефинисањем критеријума успеха; - уграђивање акционог плана у годишњи план рада установе;			Обрађени подаци, сачињен извештај, сачињени акциони планови за обе области	Документација у регистратору и фолдеру „Самовредновање, записник Наставничког већа, Извештаји о раду тима, Годишњи извештај рада школе
-Презентовање извештаја и акционог плана Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору	Директор	Крај другог полугодишта школске године	Презентованиз вештај	Записници са седница стручних и руководећих органа

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕГЛЕД ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ				
Члановитима:ИванаВујиновић, БојанаНићин, ЈованаЈовичић, ТамараФилипендин, Соња Опала Координатор:ЈулкаМиросављевић				
Активности	**Реализатори**	**Времереализације**	**Очекивани исходи**	**Извори доказа, верификација**
1.Обавезе везане за школску документацију у школској 2026/27. год. 2.Реализација	**ИванаВујиновић БојанаНићин ЈованаЈовичић ТамараФил**	**Август, Децембар, Јануар, јун**	**Учитељи и одељењске старешинећеизвршитисвојеобавезе у есДневнику и Матичнојкњизи**	**Записник у есДневнику и извештај о реализованимактивностима**

прегледа школске документације у школској 2026/27. год. **3. Преглед школске документације Извештај о прегледу школске документације** **4. Реализација прегледа школске документације Извештај о прегледу школске документације Текућа питањатокомш лоскегодине** **5. Анализа и усклађивање школских докумената**	**ипендин Соња Опала ЈулкаМирос ављевић**			

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.

РАЗРЕД: ПРВИ

Годишњифонд: 36 часова

Недељнифонд: 1 час

Наставници: Снежана Џамбас и Марина Чаленић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1.Ово сам ја 2. Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у образовно-васпитним установама 3. Мој знак 4. Наши дланови	- едукативне радионице -разговор и дискусија -гледање едукативних филмова - посета музеју, библиотеци, позоришту... - организов. такмичења и квизова -повезивање садржаја рада са ситуацијама из свакодневног живота ушколи и ван ње	-одељењски старешина -ученици - стручни сарадници -родитељи -релевантни људи из локалне заједнице
ОКТОБАР	5. Ово смо ми 6. Заједничка кућа 7. Домаћи задатак 8. Моја омиљена играчка		
НОВЕМБАР	9. Моја омиљена игра 10. Наша школа носи Вуково име 11. Ђачка торба, а у њој... 12. Бонтон 13. Наша соба		
ДЕЦЕМБАР	14. Наша радна соба 15. Наш радни сто 16. Наша учионица		
ЈАНУАР	17. У школи, шта нас чека у другом полугодишту 18. Свети Сава-Дан духовности (језичко - ликовна радионица)		
ФЕБРУАР	19. Лепо је кад смо заједно(„Розе фебруар“-„Кров“) 20. Чаробне речи (хвала, молим, извини, изволи) - Међународни дан матерњег језика (21. фебруар)		

	21. Мој тајни пријатељ 22. Како једни другима помажемо	-одабир и коришћење одговарајућих метода и техника рада -организовање истраживачких активности -оцењивање позитивних странапонашањаирада и како се могу још побољшати -израда паноа, организовање изложби	
МАРТА	23. Обрадујмо маме, баке ... (8. март – Међународни дан жена) 24.Више рада, више знања 25.Тужакање 26.Лепа реч и гвоздена врата отвара		
АПРИЛ	27. Мудрост кроз басне - Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министар просвете 28. Дружимо се у природи –излет (Дан планете Земље) 29. Љубомора/ кривица 30.Ускрс –празник новог живота и традиције		
МАЈ	31. Шта нас вређа 32.Другарство је ... (шта ценим код друга, а шта код себе) 33. Наша екскурзија 34. Како бринемо о околини (5. јун –Дан заштите животне средине)		
ЈУН	35.Научио сам... 36.Желим да се представим		

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.

РАЗРЕД: други

Годишњифонд: 36 часова
Недељнифонд: 1 час
Наставник: Јулка Миросављевић, Љубица Попглигорин

Времереализације	Активности	Начинреализације	Носиоцирealизације
Септембар	1. Поново у школи– повратак у школу 2. Наш знак одељења– стварамо знак одељења 3. Наши дланови–представљање себе 4. Мој страх– причамо о страху и како да превазиђемо стра	Разговор, радионице, дискусија, групнирад, игреулога, презентације, израдапаноа и плаката, евалуација	Одељењскистарешина, ученици, стручнисарадници, родитељи (попотреби)
Октобар	5. Моји снови–о чему често сањамо 6. Моје жеље–које су нам жеље 7. Лица и осећања– наша осећања 8. Кад сам срећан		
Новембар	9. *Д* као *другрство*.....– како да будемо добри другари 10. Семафор лепих речи 11. Како да будемо добри...– покажимо како да будемо добри једни према другима 12. Помози старијима– укојим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима 13. Помоћ или нешто друго– шапутање на часу –да ли је помоћ или нешто друго		
Децембар	14. Мој портфолио–упознавање са портфолиом ученика 15. Дужности редара–које су дужности редара 16. Уредимо учионицу–како да		

	уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи.Уређивање паноа		
Јануар	17. Штанасчека у II полугодишту 18. СветиСава-Дандуховности (језичко - ликовна радионица)		
Фебруар	19. Брига о школскојимовини и школскомокружењу 20. Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле 21. Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре 22. Реч је..... – које су нам ружне навике		
Март	23. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта 24. Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље 25. Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом 26. У сусрет пролећу – чувајмо природу		
Април	27. Форе и фазони – први април – Дан шале 28. Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон 29. Хало ко је тамо? – како користимо телефон 30. Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер		

Мај	31. Превенцијанасиља – комесеобраћамозапомоћ 32. Развијањеемпатије и разумевањеосећањадругих 33. Пружањеподршкедругу у тешкимситуацијама 34. Јачањедругарства, међусобнеподршке и поверења		
Јун	35. Научили смо – шта нам се највише допало на часовима одељенске заједнице током ове школске године 36. Осврћемосенашколскугодину и планирамобезбеданраспуст		

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.

РАЗРЕД: ТРЕЋИ

Годишњи фонд: 36 часова

Недељни фонд: 1 час

Наставници: Снежана Остојић, Весна Тодоровић, Сузана Живковић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1.Подсећамо се правила понашања и обавеза у школи 2. Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у образовно-васпитним установама 3. Дрво пријатељства-најлепше речи на различитим језицима	- едукативне радионице -разговор и дискусија -гледање едукативних	-одељењски старешина -ученици - стручни сарадници -родитељи -релевантни људи из локалне заједнице

	(здраво, љубав, друг, хвала...)- Европски дан језика (26. септембар) 4. Права проистичу из извршених обавеза	филмова - посета музеју, библиотеци, позоришту... - организов. такмичења и квизова -повезивање садржаја рада са ситуацијама из свакодневног живота у школи и ван ње -одабир и коришћење одговарајућих метода и техника рада -организовање истраживачких активности -оцењивање позитивних странапонашањаирада и како се могу још	
ОКТОБАР	5. Игре некада и сада 6. Правилна исхрана 7. Књига је мој најбољи пријатељ – препоручујем другу да прочита 8. Мој портфолио		
НОВЕМБАР	9. Како помажемо старијима 10. Наша школа носи Вуково име 11. Мој радни кутак у кући 12. Осећања која препознајем код себе и других 13. Односи између девојчица и дечака		
ДЕЦЕМБАР	14. Како се постаје добар друг, а како добар ђак 15. Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика 16. Друштвене игра, весело одељењско дружење		
ЈАНУАР	17. Шта нас чека у II полугодишту 18. Свети Сава-Дан духовности (језичко - ликовна радионица)		
ФЕБРУАР	19. Лепо је кад смо заједно – игре на снегу („Розе фебруар“-„Кров“) 20. Чаробне речи (хвала, молим, извини, изволи) - Међународни дан матерњег језика (21. фебруар)		

	21. Мој тајни пријатељ 22. Како једни другима помажемо	побољшати -израда паноа, организовање изложби	
МАРТА	23. Обрадујмо маме, баке ... (8. март – Међународни дан жена) 24. Код одраслих ми се свиђа..., а замерам .... 25. Како да сачувамо оно што су други градили и саградили 26. Смеха, смеха деци-првоаприлске шале; Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика		
АПРИЛ	27. Мудрост кроз басне - Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министар просвете 28. Дружимо се у природи –излет (Дан планете Земље) 29. Како да поправимо оцене и своје понашање 30.Ускрс –празник новог живота и традиције		
МАЈ	31. Зашто је спорт важан за здравље 32. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао 33. Наша екскурзија 34. Како бринемо о околини (5. јун –Дан заштите животне средине)		
ЈУН	35. Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика 36. Анализа постигнутих резултата		

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.

РАЗРЕД: Четврти

Годишњифонд: 36 часова
Недељни фонд: 1 час
Наставник: Јована Јовичић, Александра Лазић

Циљ: Подстицањецеловитогразвојаученика, развијањеодговорности, другарства, толеранције, безбедног и здравогначинаживота, социјалних и комуникацијскихвештина, позитивнеслике о себи и активногучешћа у животуодељења и школе.

Времереализације	Активности	Начинреализације	Носиоцирealизације
Септембар	1. Упознавањесапланомрадаодељењскезаједнице 2. Конституисањеодељењскезаједнице – изборпредседника, заменика 3. Договор о правилимапонашања у одељењу и школи 4. Мојаправа и обавезекаоученика	Разговор, радионице, дискусија, групнирад, игреулога, презентације, израдапаноа и плаката, евалуација	Одељењскистарешина, ученици, стручнисарадници, родитељи (попотреби)
Октобар	5. Другарство и међусобноуважавање 6. Какоуспешносарађујемо у групи 7. Ненасилнакомуникација 8. Решавањесукобамирнимпутем 9. НашашколаносиВуковоиме-Даншколе		
Новембар	10. Безбеднокоришћењеинтернета 11. Какопрепознати и пријавитидигиталнонасиље 12. Развијањесамопоуздања 13. Моједобреособине и таленти		

Децембар	14. Толеранција и прихватањеразличитости 15. Хуманост и солидарност 16. Даривање и помагањедругима		
Јануар	17. Свети Сава – школска слава 18. Мојициљеви у другомполугодишту 19. Одговорностпремашколскимобавезама		
Фебруар	20. Чувањешколскеимовине и окружења 21. Здравистиловиживота 22. Значајфизичкеактивности 23. Емоције – препознајем и разумемсвојаосећања		
Март	24. Какопоказујемопоштовањедругима 25. Тимскидух и сарадња 26. Очувањеживотнесредине		
Април	27. Одговорнопонашањепремаприроди 28. Мојаулога у породици и заједници 29. Културапонашања у јавности 30. ПрипремаактивностизаНедељусећања и заједништва		
Мај	31. Недељасећања и заједништва – заједноградимобезбедно и подстицајноокружење 32. Емпатија – разуметтуђаосећања 33. Какопомоћидругу у невољи 34. Другарство, подршка и међусобноповерење		

Јун	35. Превенцијанасиља – комесеобраћамозапомоћ 36. Евалуацијарадаодељењскезаједнице и утисци о четвртомразреду		

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.
РАЗРЕД: Пети

Годишњи фонд: 36 часова
Недељни фонд: 1 час
Наставници: Милица Лукић, Милица Радоњић, Тамара Филипендин

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	1. Моја школа мој други дом-правила понашања у школи; Избор руководства ОЗ	- едукативне радионице -разговор и дискусија -гледање едукативних филмова са You Tubea - посета музеју,	- одељењски старешина - ученици - стручни сарадници - родитељи
	2. Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у образовно-васпитним установама		
	3. Моја очекивања у петом разреду		
	4. Мој план рада и одмора		
октобар	5. Колико познајем себе		
	6. Наше понашање је одраз наше личности		
	7. Психофизичке одлике пубертета		
	8. Лична хигијена и здравље		
	9. Наша школа носи Вуково име - Дан школе		

новембар	10. Предрасуде и борба против предрасуда	библиотеци, позоришту... - организов. такмичења и квизова	
	11. Поштујући себе поштујем и друге – „Школа без насиља“		
	12. Сличности и разлике међу нама		
	13. Моја сарадња са психологом школе		
децембар	14. Како учим?		
	15. Употреба и злоупотреба Интернета		
	16. Спречио сам инцидент – „Школа без насиља“		
јануар	17. Анализа успеха на крају класиф. периода		
	18. Ефикасне технике учења		
	19. Хуманост и хуманитарни рад	- едукативне радионице -разговор и дискусија -гледање едукативних филмова са You Tubea	- одељењски старешина - ученици - стручни сарадници
фебруар	20. Бонтон – како се понашам на јавним местима		
	21. Правилна комуникација – „Школа без насиља“		
	22. Сличности и разлике међу нама		
март	23. Пушење и алкохолизам су штетни за здравље		
	24. Бес и како са њим		
	25. Како избећи страхове и трему		
	26. Наша школа је једнака за све (инклузија)		
април	27. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао		
	28. Моја осећања		

	29. Друг, пријатељ, симпатија	- посета музеју, библиотеци, позоришту... - организов. такмичења и квизова	- родитељи
	30. Шта је то љубав?		
мај	31. Моја породица је посебна зато што...		
	32. Шта значи бити поводљив?		
	33. Шта слушам, читам, гледам		
	34. Мој рад је мој успех		
јун	35. Сумирање резултата и предлози оцена из владања		
	36. Анализа постигнутих резултата		
Прво полугодиште:		**16**	
Друго полугодиште:		**20**	
Укупно:		**36**	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.

РАЗРЕД: Шести

Годишњи фонд: 36 часова

Недељни фонд: 1 час

Одељења: 6-1 и 6-2

Одељењске старешине: Дејана Цвјетковић и Ђорђе Ћорић

Месец	**Активности**	**Начин реализације**	**Носиоци**

Септембар	1. Моја школа – мој други дом; избор руководства ОЗ 2. Протокол за заштиту деце 3. Представљам вам себе 4. Мој план рада и одмора 5. Моја права, обавезе и одговорности	Радионице, дискусија, едукативни филмови	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадници, родитељи
Октобар	6. Наше понашање је одраз наше личности 7. Психофизичке одлике пубертета 8. Лична хигијена и здравље 9. Наша школа носи Вуково име - Дан школе	радионице, разговор, квизови	Старешина, ученици, сарадници
Новембар	10. Предрасуде и борба против предрасуда 11. Поштујући себе поштујем и друге – „Школа без насиља“ 12. Једнакост дечака и девојчица	Такмичења, квизови, дискусија	Старешина, ученици, сарадници
Децембар	13. Моја сарадња са психологом школе 14. Како учим? 15. Безбедност на Интернету 16. Спречио сам инцидент – „Школа без насиља“	Акције, Радионице, посете, дискусија	Старешина, ученици, сарадници
Јануар	17. Анализа успеха на крају класиф. периода 18. Хуманост и хуманитарни рад 19. Екологија и њен значај	Радионице, дискусија, филмови, посете	Старешина, ученици, сарадници

Фебруар	20. Бонтон – како се понашам на јавним местима 21. Правилна комуник. – „Школа без насиља“ 22. Сличности и разлике међу нама	Радионице, квизови, дискусија	Старешина, ученици
Март	23. Борба против злоупотребе психоактивних супстанци 24. Шта су секте и како се борити против њих 25. Како избећи страхове и трему 26. Наша школа је једнака за све (инклузија) 27. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао	Дискусија, радионице, акције	Старешина, ученици
Април	28. Моја осећања 29. Друг, пријатељ, симпатија 30. Шта је то љубав? 31. Шта знам о алкохолу, цигаретама, АИДС-у	Акције, сарадња, радионице	Старешина, ученици, сарадници
Мај	32. Толеранција -„Школа без насиља“ 33. Друштвене мреже-употреба и злоупотреба 34. Мој рад је мој успех	Радионице, дискусија, акције	Старешина, ученици, родитељи
Јун	35. Сумирање резултата и предлози оцена из владања 36. Анализа постигнутих резултата	Дискусија, радионице, акције	Старешина, ученици
Прво полугодиште: 16 часова			

Друго полугодиште:20 часова
Укупно:36 часова

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.
РАЗРЕД: Седми

Годишњи фонд: 36 часова
Недељни фонд: 1 час
Наставник: Драгана Чокић и Жељко Васић

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	1.Правила понашања у школи, избор руководства ОЗ	- едукативне радионице -разговор и дискусија -гледање едукативних филмова са Јутјуба - посета музеју, библиотеци, позоришту... - организов. такмичења и квизова	- одељењски старешина - ученици - стручни сарадници - родитељи
	2. Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у образовно-васпитним установама		
	3. Шта знам о свету занимања		
	4. Брига о здрављу		
октобар	5. Методе ефикасног учења		
	6. Предлози за еколошку акцију у школи/лок.заједници		
	7. Бес и како га савладати - „Школа без насиља“		
	8. Дечја права, обавезе и одговорности		
	9. Наша школа носи Вуково име - Дан школе		
новембар	10. Употреба и злоупотреба Интернета		
	11. Обележавање важних еколошкох датума		
	12. Болести зависности		
	13. Предрасуде и борба против предрасуда		
децембар	14. Однос – родитељ, дете – конфликти		
	15. Професионално информисање – Квиз о занимањима		
	16. Љубав и заљубљеност		
јануар	17. Разговор о систему вредности код ученика		
	18. Како улепшати атмосферу у одељењу		
	19. Оптерећеност ученика – редовна настава и слободне активности	- едукативне радионице	
фебруар	20. Прослава школске славе Свети Сава		

	21. Хуманизација односа међу половима	-разговор и дискусија -гледање едукативних филмова са You Tubea - посета музеју, библиотеци, позоришту... - организов. такмичења и квизова	- одељењски старешина - ученици - стручни сарадници - родитељи
	22. Пубертет и репродуктивно здравље		
	23. Зависност успеха од рада и залагања		
март	24. Како помоћи другу када му је најпотребније - „Школа без насиља“		
	25. Понашање на јавном месту		
	26. Наша екскурзија – Припрема за екскурзију / или анализа након реализације		
	27. Асертивно понашање – уважавање својих потреба и потреба других		
април	28. Хуманост и хуманитарни рад		
	29. Професионална оријентација – Мрежа средњих школа		
	30. Слободне време – како га активно и квалитетно провести		
мај	31. Безбедност на Интернету		
	32. Облици насилног понашања- вербално, физичко, социјално		
	33. Учионица добре воље - радионица		
	34. Конфликти и шта са њима - „Школа без насиља“		
јун	35. Сумирање резултата и предлози оцена из владања		
	36. Анализа постигнутих резултата		
Прво полугодиште:		**16**	
Друго полугодиште:		**20**	
Укупно:		**36**	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.

РАЗРЕД: Осми

Годишњи фонд: 34 часа

Недељни фонд: 1 час

Одељења: VIII1, VIII2,VIII3

Одељењске старешине Слободан Ракић, Аријана Војкић, Адријана Вереш

Месец	Активности	Начин реализације	Носиоци

Септембар	1. Моја школа – мој други дом; избор руководства ОЗ 2. Протокол за заштиту деце 3. Методе ефикасног учења 4. Организација дана 5.Реално процењивање знања	Радионице, дискусија, едукативни филмови	Одељењски старешина, ученици, стручни сарадници, родитељи
Октобар	6. Решавање конфликата 7. Употреба и злоупотреба интернета 8. Дан школе 9. Атмосфера у одељењу	радионице, разговор, квизови	Старешина, ученици, сарадници
Новембар	10. Безбедност на интернету 11. Борба против дискриминације 12. Изазови при одлукама	Такмичења, квизови, дискусија	Старешина, ученици, сарадници
Децембар	13.Еколошка акција 14. Фактори избора средње школе 15. Борба против психоактивних супстанци 16. Еколошке организације	Акције, Радионице, посете, дискусија	Старешина, ученици, сарадници
Јануар	17. Грешке при избору школе 18. Припрема за завршни испит 19. Међународне организације за људска права	Радионице, дискусија, филмови, посете	Старешина, ученици, сарадници
Фебруар	20. Свети Сава – школска слава 21. Прве љубави 22. Занимљиви квиз	Радионице, квизови, дискусија	Старешина, ученици

Март	23. Школа коју желим да упишем 24. Како видим себе у будућности 25. Тема по избору ученика 26. Правила на школским журкама 27. Еколошки датуми	Дискусија, радионице, акције	Старешина, ученици
Април	28. Волонтеризам 29. Хуманитарне акције 30. Организације за младе 31. Локална канцеларија за младе	Акције, сарадња, радионице	Старешина, ученици, сарадници
Мај	32. Ментално здравље 33. Наша путовања 34. Радионица на растанку	Радионице, дискусија, акције	Старешина, ученици, родитељи
Прво полугодиште: 16 часова			
Друго полугодиште:18 часова			
Укупно:34 часа			

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.
РАЗРЕД: К3-1

Годишњи фонд: 36 часова
Недељни фонд: 1 час
Наставник: Марија Комароми

Циљ:

- Подстицање целокупног развоја ученика у складу са њиховим могућностима
- Неговање другарства, толеранције и међусобног уважавања
- Развијање одговорног односа према обавезама, школи и окружењу
- Развијање позитивне слике о себи, самосталности и социјалних вештина

План се реализује уз уважавање индивидуалних потреба, способности и интересовања ученика. Активности се реализују кроз разговор, радионице, друштвене игре, ликовне

активности, гледања едукативних садржаја и израду плаката, уз прилагођавање садржаја могућностима ученика.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	1.Упознајмо се и договоримо правила нашег одељења	- едукативне радионице -разговор и дискусија -гледање едукативних филмова -повезивање садржаја рада са ситуацијама из свакодневног живота ушколи и ван ње -одабир и коришћење одговарајућих метода и техника рада -организовање истраживачких активности -оцењивање позитивних странапонашањаирада и како се могу још побољшати -израда паноа, организовање изложби	- одељењски старешина - ученици - стручни сарадници - родитељи
	2. Кућни ред школе- моја права и обавезе; Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у образовно-васпитним установама		
	3.Како безбедно боравити у школи		
	4. Моје одељење – градимо пријатељства		
октобар	5. Лепа реч и лепо понашање		
	6. Учимо да сарађујемо		
	7.Различити смо али једнако вредни		
	8. Како решавамо неспораме		
	9.Другарство –како да будемо добри другари		
новембар	10. Семафор лепих речи		
	11. Препознајем и изражавам своја осећања		
	12. Како помажем другима		
	13.Хуманост и солидарност		
децембар	14. Припрема за новогодишње и празничне активности		
	15. Дочекајмо Нову годину – припремамо одељењску изложбу		
	16. Дочекајмо Нову годину – припремамо одељењску изложбу		
јануар	17. Разговор о успеху и		

	залагању ученика	
	18. Свети Сава, школска слава-уређивање паноа	
	19. Како учим и напредујем	
фебруар	20. Превенција вршњачког насиља	
	21. Уважавање различитости	
	22. Припрема за Дан розе мајица	
	23. Коме могу да се обратим за помоћ	
март	24. Честитка за маму, баку ...	
	25. Како квалитетно проводим слободно време	
	26. Здрава исхрана	
април	27. Лична хигијена и брига о здрављу	
	28. Значај физичке активности	
	29. Безбедно понашање у саобраћају	
	30. Безбедност током игре и слободног времена	
мај	31. Недеља сећања и заједништва	
	32. Тимски рад и заједништво	
	33. Рециклажа – чувајмо природу	
	34. Чувамо животну средину(5.јун –Дан заштите животне средине)	
јун	35. Моји таленти и интересовања	

	36. Планови за летњи распуст и безбедно понашање током распуста		
	Укупно:	**36**	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.
РАЗРЕД: К2

Годишњи фонд: 36 часова
Недељни фонд: 1 час
Наставник: Горанка Орешчанин

Циљ:

- Подстицање целокупног развоја ученика у складу са њиховим могућностима
- Неговање другарства, толеранције и међусобног уважавања
- Развијање одговорног односа према обавезама, школи и окружењу
- Развијање позитивне слике о себи, самосталности и социјалних вештина

План се реализује уз уважавање индивидуалних потреба, способности и интересовања ученика. Активности се реализују кроз разговор, радионице, друштвене игре, ликовне активности, гледања едукативних садржаја и израду плаката, уз прилагођавање садржаја могућностима ученика.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	1.Упознајмо се и договоримо правила нашег одељења	- едукативне радионице -разговор и дискусија -гледање едукативних филмова -повезивање садржаја рада са ситуацијама из свакодневног живота ушколи и ван ње -одабир и коришћење одговарајућих метода	- одељењски старешина - ученици - стручни сарадници - родитељи
	2. Кућни ред школе- моја права и обавезе; Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у образовно-васпитним установама		
	3.Како безбедно боравити у школи		
	4. Моје одељење – градимо пријатељства		
октобар	5. Лепа реч и лепо понашање		

	6. Учимо да сарађујемо	и техника рада -организовање истраживачких активности -оцењивање позитивних страна понашања и рада и како се могу још побољшати -израда паноа, организовање изложби	
	7.Различити смо али једнако вредни		
	8. Како решавамо неспораме		
	9.Другарство – како да будемо добри другари		
новембар	10. Семафор лепих речи		
	11. Препознајем и изражавам своја осећања		
	12. Како помажем другима		
	13.Хуманост и солидарност		
децембар	14. Припрема за новогодишње и празничне активности		
	15. Дочекајмо Нову годину – припремамо одељењску изложбу		
	16. Дочекајмо Нову годину – припремамо одељењску изложбу		
јануар	17. Разговор о успеху и залагању ученика		
	18. Свети Сава, школска слава-уређивање паноа		
	19. Како учим и напредујем		
фебруар	20. Превенција вршњачког насиља		
	21. Уважавање различитости		
	22. Припрема за Дан розе мајица		
	23. Коме могу да се обратим за помоћ		
март	24. Честитка за маму, баку ...		
	25. Како квалитетно проводим слободно време		
	26. Здрава исхрана		
	27. Лична хигијена и брига о здрављу		

април	28. Значај физичке активности		
	29. Безбедно понашање у саобраћају		
	30. Безбедност током игре и слободног времена		
мај	31. Недеља сећања и заједништва		
	32. Тимски рад и заједништво		
	33. Рециклажа – чувајмо природу		
	34. Чувамо животну средину (5.јун –Дан заштите животне средине)		
јун	35. Моји таленти и интересовања		
	36. Планови за летњи распуст и безбедно понашање током распуста		
	Укупно:	**36**	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.
РАЗРЕД: К2-1

Годишњи фонд: 36 часова
Недељни фонд: 1 час
Наставник: Богдан Попов

Циљ:

- Подстицање целокупног развоја ученика у складу са њиховим могућностима
- Неговање другарства, толеранције и међусобног уважавања
- Развијање одговорног односа према обавезама, школи и окружењу
- Развијање позитивне слике о себи, самосталности и социјалних вештина

План се реализује уз уважавање индивидуалних потреба, способности и интересовања ученика. Активности се реализују кроз разговор, радионице, друштвене игре, ликовне активности, гледања едукативних садржаја и израду плаката, уз прилагођавање садржаја могућностима ученика.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	1.Упознајмо се и договоримо правила нашег одељења	- едукативне радионице -разговор и дискусија -гледање едукативних филмова -повезивање садржаја рада са ситуацијама из свакодневног живота ушколи и ван ње -одабир и коришћење одговарајућих метода и техника рада -организовање истраживачких активности -оцењивање позитивних странапонашањаирада и како се могу још побољшати -израда паноа, организовање изложби	- одељењски старешина - ученици - стручни сарадници - родитељи
	2. Кућни ред школе- моја права и обавезе; Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у образовно-васпитним установама		
	3.Како безбедно боравити у школи		
	4. Моје одељење – градимо пријатељства		
октобар	5.Мој план рада и одмора		
	6. Учимо да сарађујемо		
	7.Различити смо али једнако вредни		
	8. Како решавамо неспоразуме		
	9.Другарство –како да будемо добри другари		
новембар	10. Наша школа носи Вуково име - Дан школе		
	11.Поштујући себе поштујем и друге - "Школа без насиља"		
	12. Како помажем другима		
	13.Хуманост и солидарност		
децембар	14. Припрема за новогодишње и празничне активности		
	15. Дочекајмо Нову годину – припремамо одељењску изложбу		
	16. Дочекајмо Нову годину – припремамо одељењску изложбу		
јануар	17. Разговор о успеху и залагању ученика		

	18. Свети Сава, школска слава-уређивање паноа	
	19. Како учим и напредујем	
фебруар	20. Превенција вршњачког насиља	
	21. Правилна комуникација-Школа без насиља	
	22. Припрема за Дан розе мајица	
	23. Коме могу да се обратим за помоћ	
март	24. Честитка за маму, баку ...	
	25. Како квалитетно проводим слободно време	
	26. Здрава исхрана	
април	27. Лична хигијена и брига о здрављу	
	28. Значај физичке активности	
	29. Безбедно понашање у саобраћају	
	30. Безбедност током игре и слободног времена	
мај	31. Недеља сећања и заједништва	
	32. Тимски рад и заједништво	
	33. Рециклажа – чувајмо природу	
	34. Чувамо животну средину(5.јун –Дан заштите животне средине)	
јун	35. Моји таленти и интересовања	

	36. Планови за летњи распуст и безбедно понашање током распуста		
	Укупно:	**36**	

ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијумчине координатори стручних већа, тимова и актива и стручни сарадници - психолог и педагог школе.

Координатори стручних већа	**Координатори тимова и актива**
Снежана Остојић	Ружица Ненадов Парошки
Лазар Трајковић	Виолета Пивнички
Светлана Пајић Јојкић	Ивана Вујиновић
Тамара Филипендин	Бојана Нићин
Мирослав Атанасов	Јулка Миросављевић
Милица Радоњић	Весна Тодоровић
Марија Комароми	Сузана Живковић
Наташа Мркшић	Јована Јовичић
Слободан Ракић	Јелена Конатар
	Драгана Чокић
	Ђорђе Ћорић
	Дејана Цвјетковић

	Исисдора Радованов
	Адријана Вереш
	Андријана Шљука

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Време реализације	**Активност**	**Носиоци активности**	**Начин остваривања и праћење**
Септембар	1. Усвајање плана рада Педагошког колегијума за текућу школску годину 2. Подношење Годишњег извештаја о раду школе за шк.2025/26. годину 3. Упознавање са Годишњим планом рада школе за шк. 2026/27. годину 4. Упознавање чланова Педагошког колегијума са Упутством за израду школске документације 5. План самовредновања за шк. 2026/2027.годину 6. Планирање стручног усавршавања за шк. 2026/27.год. 7. Разматрање Акционог плана – Програма безбедности изаштите ученика за школску 2026/27. 8. Разматрање Плана рада директора зашколску 2026/27. 9. Разматрање коришћења родитељског динара 10. Текућа питања	Директор Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој Координатор тима за самовредновање Координатор ШРП тима Координатор за израду школске документације Координатор СТИО Чланови	Извештај, Дискусија, Анализа

		колегијума	Записник
Октобар	1. Доношење одлуке о остваривању права на ИОП 2. Подношење извештаја о успеху и дисциплини ученика у претходном периоду (на крају класификационог периода) 3. Прослава Дана школе- предлог програма обележавања Дана школе 4. Предлог за доделу награда и признањазапосленима поводом Дана школе 5. Текућа питања	Директор, Чланови колегијума	Извештај, Дискусија, Анализа Записник
Новембар	1. Праћење напредовања ученика који су остварили право на ИОП 2. Предлагање мера за унапређење квалитета наставе 3. План обележавања новогодишњих и божићних празника	Директор, Чланови колегијума	Извештај, Дискусија, Анализа Записник
Децембар	1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 2. Анализа вођења педагошке документације иевиденције 3. Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу 4. Праћење и анализа стања безбедности изаштите ученика од насиља 5. Анализа формативног оцењивања и портфолија наставника и ученика	Директор, Чланови колегијума	Извештај, Дискусија, Анализа

	6. Разматрање Плана активности за Розе фебруар		Записник
Јануар	1.Извештај о реализацији Годишњег плана рада за I полугодиште шк. 26/27.године; праћење остваривања шк.програма 2. Припрема за шк.славу Светог Саву,предлог Светосавског детета и Светосавског разреда 3. Упознавање са календаром такмичења за школску 2026/27.годину	Директор, Чланови колегијума	
фебруар/ март	1. План припреме ученика за полагање пробног ЗИ и ЗИ 2. Упознавање са обавезама запослених у поступку спровођења активности пробног ЗИ 3. Избор уџбеника за наредну школску годину 4. Текућа питања	Чланови колегијума	Извештај, Обавештавање, подела задужења Записник
Јун	1. Анализа реализације годишњег плана рада и школских програма, анализа резултата рад у другом полугодишту 2. Анализа постигнућа ученика на ЗИ 3. Анализа постигнућа ученика на такмичењима 4. Подношење извештаја са изведених рекреативних настава и екскурзија 5. Извештај Тима о безбедности ученика 6. Текућа питања	Директор, Координатори тима Чланови колегијума	Извештај, Анализа
Август	1. Извештај о завршном испиту 2. Извештај о раду педагошког колегијума	Директор, Координатори	Извештај, Анализа

	3. Припреме за наредну школску годину 4. Извештај директора за друго полугодиште 5. Текућа питања	тима Чланови колегијума	

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чине по један представник родитеља ученика из сваког редовног одељења школе, као и представник родитеља ученика са посебним потребама Савет родитеља реализује свој рад кроз седнице током школске године.Председника Савета родитеља бирају родитељи на почетку сваке школске године. Седницама руководи председник Савета родитеља.

Савет родитеља ће током школске године реализовати следеће задатке и активности :

- Предлагање представника родитеља у општински Савет родитеља
- Предлагање представника родитеља у Тимове;
- Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређење образовно-васпитног рада;
- Разматрање намена коришћења средстава школе од донација;
- Разматрање услова за рад школе и предлагање иницијатива;
- Учествовање у поступку прописивања мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика;
- Давање сагласности за програм и организовање екскурзија и програме наставе у природи и разматрање извештаја о њиховом остваривању;
- Давање мишљења за избор уџбеника
- Разматрање осталих питања утврђених статутом.
- Предлагање родитеља за праћење завршног испита
- Разматрање извештаја тима против насиља
- Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама.
- Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и директора
- И друга питања од значаја за живот и рад школе

Одељење	**Члан**	**Заменик члана**
I-1	Милица Дебељачки	Славица Человић
I-2	Тања Насифовић	Ружа Деспотовић

II-1	Анита Бачак	Олуић Божана
II-2	Дејан Гајиновић	Тина Кнежевић
III-1	Маријана Туторов	Адријана Вукчевић Глушчевић
III-2		
III-3	Милева Тешановић	Ивана Парошки
IV-1	Верица Пирошки	Виолета Михајловић
IV-2	Иван Мандић	Слађана Мараш
V-1	Милан Белић	
V-2	Ана Станков	Сања Николић
V-3	Ивана Сацаков	Емина Пивнички
VI-1	Јасмина Штрачки	Божана Олујић
VI-2	Тамара Белић	-
VII-1	Зорица Шимпрага	Јелена Ненезић
VII-2	Бојана Тражић	Маријана Угрешић
VIII-1	Бојана Ратковица	Маја Јокановић
VIII-2	Маријана Радовић	Драгана Мрвић
VIII-3	Ерика Шијачић	Јелена Дињашки
K	Зорка Видаков	Санела Лакатош

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Наставник		**Марина Чаленићи Снежана Џамбас**
Наставни предмет		**Српски језик**
Ваннаставна активност	Разред	Број планираних часова
Лепо писање	I	36

Правилно држање тела, свеске и оловке
Вежбе графомоторике и координације покрета руке
Писање линија, лукова, петљи и других елемената слова
Правилно обликовање штампаних и писаних слова
Повезивање слова у речи
Увежбавање правилног размака између слова и речи
Преписивање краћих реченица
Уредност и естетика рукописа
Украшавање писаног текста
Писање честитки, позивница и кратких порука
Вежбе брзине и тачности писања
Калиграфске игре и такмичења у лепом писању
Израда паноа са најлепшим радовима
Самовредновање и праћење напретка у писању

Наставник		**Јулка Миросављевић**
Наставнипредмет		**Српски језик**
Ваннаставнаактивност	Разред	Бројпланиранихчасова
Калиграфија	II2	36

Правилнодржањетела, свеске и оловке
Усавршавањеграфомоторичкихспособности и координацијепокретаруке
Правилнообликовање и писањеслованаћирилице и латинице
Увежбавањеписаних и штампанихсловаобаписма
Повезивањеслова у речи и реченице
Увежбавањеправилногразмакаизмеђуслова, речи и реченица
Развијањеуредности, читкости и естетикерукописа
Преписивањекраћихтекстовалепим и правилнимрукописом
Писањеречи, реченица и краћихтекстовакаligрафскимстилом
Украшавањеслова, речи и текстовадекоративнимелементима
Израдаиницијала и украснихслова
Писањечеститки, позивница, захвалница и краткихпорука
Комбиновањекаligрафије и ликовногизражавања
Вежбебрзине и тачностиписањаузочувањелепотерукописа
Калиграфскеигре, радионице и такмичења у лепомписању
Израдапаноа и изложбинајуспешнијихученичкихрадова
Самовредновање и праћењенапретка у писању
Неговањекултуреписменогизражавања и љубавипремаћирилици и латиници

Наставник		**Снежана Остојић** **Весна Тодоровић** **Сузана Живковић**
Наставни предмет		**Српски језик; Ликовна култура; Музичка култура; Физичко и здравствено васпитање**
Ваннаставна активност	Разред	Број планираних часова
Уметничка секција	III	36

Циљ секције је проширивање и продубљивање знања стечених у редовној настави, откривање и развијање индивидуалних склоности, талената и креативности ученика, као и квалитетно организовање њиховог слободног времена кроз заједнички рад и игру ради богаћења друштвеног живота, развијање и неговање другарства и пријатељства, исказивање способности, осамостаљивање и развој уметничких вештина.

Садржај ваннаставне активности:

1.Упознавање ученика и њихових способности и интересовања
2. Европска недеља мобилности-израда ликовних радова на задату тему
3. Дрво пријатељства - цртамо и сликамо, пишемо (Европски дан језика -26. септембар)
4. Дечја недеља – дечја права и обавезе (израда ликовних радова и паноа)
5. Правимо речник непознатих речи
6. Боје, укуси и мириси воћа и поврћа – цртање, сликање, вајање (Октобар – месец правилне исхране; Светски дан хране)
7. Корице моје омиљене књиге (октобар- месец књиге)
8. Народне умотворине – читање и лепо писање
9. Израда илустрованих народних пословица
10. Припремање изложбе ликовних радова за Дан школе о Вуку Караџићу
11.Слушамо и певамо дечије песме по избору ученика
12. Најлепше бајке – слушање, препричавање, читање, цртање и сликање
13.Пишемо и илуструјемо бајке
14.У сусрет празницима-израда новогодишњих честитки и украса
15.Срећна Нова година –изложба новогодишњих украса
16.Весели час –рецитујемо, певамо, глумимо и играмо уз музику
17.Зимски пејзаж кроз речи и слике
18.Наш учитељ Свети Сава-читање, писање, цртање, сликање
19.Свети Сава –школска слава (изложба ликовних радова)

20. Калиграфско писање лепих речи (Међународни дан матерњег језика - 21.фебруар)
21.Пишемо поруке пријатељства
22. Правимо обележиваче за књиге (продајна изложба за „НУРДОР“)
23.Најлепши стихови за мајку- читамо, рецитујемо, пишемо
24. Мајци на дар- израда честитки
25. Пројекат „Језик“– припремање приредбе изложбе
26. Мудрост кроз Доситејеве басне –илустровање
27. Пројекат „Језик“– приредба и изложба (Дан сећања на Доситеја Обрадовића -10. април)
28. Еко бонтон од рециклираног материјала (Дан планете Земље-22.април)
29.Песме о природи –пишемо и цртамо
30. Ускршња радионица –украшавање јаја и прављење ускршњих декорација
31. Наш језик – омиљене приче (читање и илустровање)
32. Наш језик – омиљене песме (читање и илустровање)
33. Пишемо песме и приче
34. Цртање и сликање у природи (5. јун –Дан заштите животне средине)
35.Како бих волео да изгледа моја околина
36. Весели час –рецитујемо, певамо, глумимо и играмо уз музику по избору ученика

Наставник		**Јована Јовичић, Александра Лазић**
Наставнипредмет		**Ликовна култура**
Ваннаставнаактивност КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА	Разред	Бројпланиранихчасова
	IV	36

Циљ секције

Развијање креативности, маште, естетског укуса и ликовног изражавања ученика применом различитих ликовних техника и материјала, као и неговање сарадње, самосталности и учешћа у културном животу школе кроз изложбе, радионице и конкурсе.

Р.б. Темаактивности:

1. Упознавањесапланомрадасекције, договор о активностима
2. Јесењимотиви – цртање
3. Јесењимотиви –сликање
4. Израдајесењегпаноаодприроднихматеријала
5. Израдајесењегпаноаодприроднихматеријала
6. Илустрацијаомиљенекњигеилиприче
7. Илустрацијаомиљенекњигеилиприче

8. Дечјанедеља – израдаликовнихрадованазадатутему
9. Дечјанедеља – израдаликовнихрадованазадатутему
10. Мојапородица – ликовноизражавањеразличитимтехникама
11. Мојапородица – ликовноизражавањеразличитимтехникама
12. Израдачеститки и украсазаНовугодину
13. Израдачеститки и украсазаНовугодину
14. Израдачеститки и украсазаНовугодину
15. Зимскипејзаж
16. Зимскипејзаж
17. СветиСава – ликовнирадови и украшавањепаноа
18. СветиСава – ликовнирадови и украшавањепаноа
19. Маске и карневалскиреквизити
20. Маске и карневалскиреквизити
21. Осмомартовскечеститке и поклони
22. Осмомартовскечеститке и поклони
23. Пролеће у момкрају
24. Пролеће у момкрају
25. Васкршњерадионице – украшавањејаја и декорација
26. Васкршњерадионице – украшавањејаја и декорација
27. ДанпланетеЗемље – еколошкепорукекрозликовнирад
28. ДанпланетеЗемље – еколошкепорукекрозликовнирад
29. Израдаплаката и паноазашколскеактивности
30. Израдаплаката и паноазашколскеактивности
31. Мојашколаизмаште
32. Мојашколаизмаште
33. Ликовнирадовизашколскеконкурсе и изложбе
34. Ликовнирадовизашколскеконкурсе и изложбе
35. Припремазавршнеизложбеученичкихрадова
36. Припремазавршнеизложбеученичкихрадова

Наставник		**Дејан Хромиш**
Наставни предмет		**Енглески језик**
Ваннаставна активност	Разред	Број планираних часова
English club	I, II	18

Планиран садржај ваннаставне активности:
1. Договор са ученицима о избору и планирању активности
2. Језичке игре, квизови, меморија и асоцијације
3. Израда цртежа, постера и честитки
4. Песме, кратке приче, креативне радионице и драматизација
5. Разговор кроз једноставне реченице и свакодневне изразе

Циљ секције:

Развијање интересовања ученика за енглески језик и културу енглеског говорног подручја кроз креативне, комуникативне и игровне активности, као и подстицање сарадње, самосталности и позитивног односа према учењу страног језика.

Предвиђене теме:

1. Школа и школски живот
2. Породица
3. Слободно време и интересовања
4. Празници и важни датуми
5. Храна и пиће
6. Боје и бројеви

Наставник		**Лазар Трајковић**
Наставни предмет		**Енглески језик**
Ваннаставна активност	Разред	Број планираних часова
English club	III, IV	18

Планиран садржај ваннаставне активности:
6. Договор са ученицима о избору и планирању активности
7. Језичке игре, квизови, меморија и асоцијације
8. Израда постера, паноа, презентација и честитки
9. Интервјуи, песме, креативне радионице и драматизација
10. Разговори, размена мишљења, идеја и искустава

Циљ секције:

Развијање интересовања ученика за енглески језик и културу енглеског говорног подручја кроз креативне, комуникативне и игровне активности, као и подстицање сарадње, самосталности и позитивног односа према учењу страног језика.

Предвиђене теме:

7. Школа и школски живот
8. Породица
9. Слободно време и интересовања
10. Празници и важни датуми
11. Храна и пиће
12. Екологија

Наставник		**Бојана Нићин**
Наставни предмет		**Библиотечка секција**
Ваннаставна активност: **Велики и мали библиотекари**	Разред	Број планираних часова
	I циклус	18

Планиран садржај ваннаставне активности:

Формирање секције, упознавање чланова са планом и програмом рада секције, договор о раду, начин попуњавања свеске, правила понашања у школској библиотеци и у холу испред библиотеке
Развијање правилног односа према књизи, упознавање ученика са правилима коришћења књижног фонда библиотеке, начином рада у библиотеци, основним библиотечким пословима и распоредом књига
Оспособљавање ученика за издавање књига, пружање помоћи корисницима школске библиотеке при избору књига, сликовница и часописа
Пружање помоћи корисницима школске библиотеке при избору књига, сликовница и часописа, попуњавање свеске
Уређивање школске библиотеке – шта нам се свиђа, а шта ћемо мењати и како
Упознавање ученика са фондом енциклопедија, речника, приручника, часописа и начином њиховог коришћења у школској библиотеци, учионици или код куће
Да се упознамо са дечијим писцем – Десанка Максимовић
Одабир и препорука сликовница, часописа или књига које смо најчешће позајмљивали
Унос запажања досадашњег ангажовања ученика
Развијање и подстицање креативног изражавања на тему језика (сарадња са ликовном, новинарском или литерарном секцијом, постављање ученичких радова у ходнику испред библиотеке) – учешће у пројекту школе „Језик“
Обележавање Доситејевих дана
Информатичко споразумевање, могући извори информација, претраживачи, безбедни и небезбедни сајтови – учешће у пројекту школе „Језик“
Одабир и препорука сликовница, часописа или књига које су нам се највише допале
Домаћи писци који су писали о толеранцији, другарству, заједништву, емпатији – шта смо прочитали, а шта треба прочитати и зашто – обележавање Недеље сећања и заједништва

Светски писци који су писали о толеранцији, другарству, заједништву, емпатији – шта смо прочитали, а шта треба прочитати и зашто - обележавање Недеље сећања и заједништва
Посета Народној библиотеци
Одабир и препорука сликовница, лектира, романа, часописа или књига које су нам се највише допале
Унос запажања досадашњег ангажовања ученика
Сачињавање извештаја о раду секције, проглашење ученика секције који заслужује захвалницу, израда и подела Читалачких значкица, симболично награђивање одељења које је позајмљивало највећи број књига од 01.09.

Наставник		**Адријана Вереш**
Наставни предмет		
Еколошка секција	Разред	Број планираних часова
	8/3	16

ЦИЉ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљ Еколошке секције је развијање еколошке свести код ученика, подстицање одговорног односа према животној средини и активно учешће у акцијама заштите и очувања природе кроз едукацију, истраживачки рад и практичне активности.

ЗАДАЦИ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

- Конституисање и организација рада Еколошке секције.
- Формирање Еко патроле и расподела дужности међу члановима.
- Организовање акција сакупљања папира и пластичних чепова за рециклажу.
- Продаја прикупљеног старог папира и усмеравање средстава за еколошке активности.
- Донација сакупљених пластичних чепова хуманитарним организацијама.
- Обележавање значајних еколошких датума, посебно Дана планете Земље.
- Израда и подела еко-бонтона и едукативног материјала ученицима и грађанима.
- Подизање свести локалне заједнице о значају заштите животне средине.
- Истраживање стања животне средине у локалној заједници и указивање на еколошке проблеме.
- Развијање навика одговорног поступања према природним ресурсима и отпаду.

КРАТАК ПРОГРАМ РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

1. Конституисање секције и избор руководства секције-септембар
2. Формирање Еко патроле и расподела задужења члановима-октобар
3. Организација и спровођење акција прикупљања папира и пластичних чепова за рециклажу-новембар и децембар
4. Реализација активности продаје старог папира и донације пластичних чепова-новембар и децембар као и мај-јун
5. Истраживање стања угрожености животне средине у локалној заједници и представљање резултата-фебруар
6. Израда и дистрибуција еко-бонтона и информативних материјала ученицима и грађанима.-март
7. Припрема и обележавање Дана планете Земље кроз радионице, изложбе и еколошке акције.-април
8. Учествовање у еколошким кампањама и акцијама у школи и локалној средини-мај
9. Анализа реализованих активности и планирање даљих корака за очување животне средине-јун.

Наставник		**Андријана Шљука**
Наставни предмет		**Географска секција**
Ваннаставна активност	Разред	Број планираних часова
	V, VI, VII, VIII	20

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ
Септембар	Организација секције, географски симболи – „Језик карата“
Септембар	Европски дан језика
Октобар	Светски дан хране – кухиње света
Октобар	Географски квиз / GeoGuessr
Новембар	Језик застава и државних симбола
Новембар	Уређење географског кутка
Децембар	Светски дан земљишта – педолошки профил
Јануар	Макете, експерименти или географске игре
Фебруар	Дан матерњег језика – географски називи света
Март	Светски дан шума
Март	Светски дан вода
Април	Дан планете Земље

Април	Туристички плакати или природна богатства Србије
Мај	Дан биодиверзитета
Мај	Дан музеја / изложба ученичких радова
Јун	Завршна изложба и евалуација

Наставник		**Милица Лукић и Дејана Цвјетквић**
Наставни предмет		**Математика**
Ваннаставна активност	Разред	Број планираних часова
Математичка секција	5 - 8.	14

Часови Декупаж технике ће се реализовати у току целе школске године у кабинетима математике.

Циљеви математичке секције:

- Развијање интересовања и љубави према декупаж техници
- Продубљивање и проширивање креативног знања и стваралаштва
- Развијање логичког мишљења, креативности и истраживачког духа.
- Припрема материјала за продају за разне хуманитарне акције
- Реста<урација старог школског намештаја

Задаци:

- Израда украса, намештаја, лепих предмета
- Развијање креативних способности
- Упознавање ученика са занимљивостима самосталног рада и стваралаштва
- Подстицање тимског рада и самосталности.
- Развијање креативности кроз коришћење декупаж технике

Месец	**Теме и садржаји**
Октобар	Израда украсних премета
Март	Израда украсних предмета
Април	Рестаурација школског намештаја декупаж техником

ПЛАН РАДА ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ				
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1: Програмирање, планирање, праћење и извештавање **Развојни циљеви:** Унапређивање квалитета оперативног планирања ваннаставног рада и успостављање ефикасног система праћења напретка ученика и извештавања.				
Број часа	**Активности**	**Време реализације**	**Очекивани исходи**	**Извори доказа, верификација**

1.	Формирање секције, упознавање ученика са планом и доношење договора о раду.	Септембар	Формиран тим, подељена задужења, усвојена правила рада секције.	Списак чланова, записник са првог састанка, увид у оперативни план.
36.	Разматрање годишњег извештаја о раду секције. Предлагање чланова за похвале и награде.	Јун	Анализиран рад секције; вреднована постигнућа; препознати и награђени најистакнутији ученици.	Извештај о раду достављен Стручном већу, записник о евалуацији.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И

МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљеви: Рационално коришћење материјално-техничких ресурса (израда костима и сценографије) , јачање тимског рада , унапређење хоризонталног учења и развој предузетничког духа и креативности код ученика кроз школске приредбе и хуманитарне базаре.

Број часа	**Активности**	**Време реализације**	**Очекивани исходи**	**Извори доказа, верификација**
2.	Избор текста за приредбу поводом Дана школе.	Септембар	Коришћење школске библиотеке; подстицање ученичке иницијативе у одабиру литературе.	Одабрани текст

3.	Аналитичка подела улога ученицима.	Октобар	Јачање тимског рада, препознавање појединачних афинитета и способности ученика.	Списак поделе улога.
4.	Читалачка проба: рад за столом.	Октобар	Развој читалачке писмености, правилног акцентовања и изражајног читања.	Забелешке наставника у педагошкој свесци.
5.	Читалачка проба: анализа и карактеризација ликова.	Октобар	Вежбе емпатије, разумевање мотивације ликова, развој критичког мишљења.	Дневник рада драмске секције.
6.	Распоредна проба: мизансцен, груписање лица и ствари на сцени.	Октобар	Коришћење простора и унапређење услова за тимски рад у заједничким просторијама.	Скице сценског кретања.
7.	Распоредна проба: селекција и избор гардеробе.	Новембар	**Рационално коришћење ресурса:** рециклажа и преправка постојећих костима.	Фотографије, евиденција фонда костима.
8.	Распоредна проба: дизајн и изглед сцене (сценографија).	Новембар	**Предузетнички дух:** осмишљавање еколошких и јефтиних решења за сцену од природних материјала.	План набавки, израђени панои и реквизити.

9.	Генерална проба (техничко-сценско усклађивање).	Новембар	Развој дигиталне зрелости (управљање звуком, микрофонима и расветом).	Снимак пробе, технички протокол.
10.	**Јавни наступ: Свечана приредба поводом Дана школе**.	Новембар	Промоција рада школе у локалној заједници, јачање самопоуздања код деце.	Програм приредбе, фотографије, школски сајт.
11.	Репризa: Позоришна представа за ученике и родитеље.	Новембар	Сарадња са родитељима, повезивање ваннаставних активности и естетско васпитање.	Извештај о реализацији, медијске објаве.
12.	Селекција књижевних текстова за Савиндан.	Децембар	Неговање традиције, културне баштине и националног идентитета кроз књижевност.	Текстуални материјал за рецитаторе.
13.	Кастинг и подела улога и рецитаторских деоница.	Децембар	Укључивање нових ученика, подршка за превазилажење треме.	Записник о подели улога.
14.	Читалачка проба: рад за столом.	Децембар	Вежбе дикције, јачине гласа и правилног дисања (ортоепски стандарди).	Педагошка документација.
15.	Читалачка проба: детална анализа ликова.	Јануар	Књижевно-теоријски осврт на житија и историјски контекст дела.	Аналитичке белешке.

16.	Читалачка проба: дефинисање основне идеје приказа.	Јануар	Развој моралних и хуманистичких вредности код ученика.	Записник са проба.
17.	Читалачке пробе: уигравање кроз читање по улогама.	Јануар	Вежбе вербалне интеракције, међусобног слушања и тимског рада.	Дневник рада.
18.	Прва распоредна проба на сцени.	Јануар	Коришћење техничких помагала у реализацији ваннаставног рада.	Скица сценографије.
19.	Друга распоредна проба (кореографија и покрет).	Јануар	Вежбе координације покрета, сценског држања и невербалне комуникације.	Видео-запис дела пробе.
20.	Главна и генерална проба (светло, звук, костими).	Јануар	Координација звучних ефеката и музичке пратње у сарадњи са музичком секцијом.	Коначна техничка провера.
21.	**Свечана приредба: Савиндан – Школска слава**.	Јануар	Сарадња са локалном заједницом, црквеном општином и презентација резултата.	Извештај, фотографије, чланак на сајту школе.

22.	Едукативни сусрет са професионалним глумцем.	Фебруар	**Хоризонтално учење и стручно усавршавање:** Учење од експерата, професионална оријентација за ученике.	Извештај, потврда о сарадњи, фотографије.
23.	Колективна посета позоришту (гледање професионалне представе).	Фебруар	Развијање културних навика, естетског укуса и вредновања драмске уметности.	Купљене улазнице, извештај о излету.
24.	Увод у тему Недеље сећања: Избор пригодних књижевних текстова, рецитала или документарне грађе.	Март	**Неговање вредности:** Развијање емпатије, солидарности, хуманизма и поштовања националне и културне баштине.	Предлог текста и поетског материјала.
25.	Подела улога, рецитаторских деоница и задужења за сценски приказ.	Март	Унапређивање интерне сарадње и јачање кохезије унутар драмске групе.	Списак поделе улога и задужења.
26.	Читалачка проба: рад за столом, анализа подтекста и емоционалног тона изабраних дела.	Април	Развијање изражајног читања, правилне дикције и дубљег разумевања историјског и културног контекста.	Белешке наставника у педагошкој свесци.

27.	Читалачка проба: дефинисање основне поруке јавног часа/приредбе	Април	Промовисање хуманих вредности, заједништва и изградња безбедног и подстицајног окружења.	Дневник рада драмске секције.
28.	Читалачка проба: уигравање кроз заједничко рецитовање и хорске драмске деонице.	Април	Јачање тимског рада кроз колективни сценски наступ.	Евиденција долазака на пробе.
29.	Прва распоредна проба на сцени: позиционирање актера и осмишљавање сценског кретања (мизансцен).	Април	Максимално коришћење и прилагођавање простора свечане сале или учионице за потребе извођења.	Скица сценског кретања.
30.	Друга распоредна проба: вежбе невербалног изражавања, сценског покрета и гестова који прате озбиљност теме.	Мај	Развој контроле говора тела и изражавања тешких емоција кроз уметничку форму.	Видео-записи дела пробе.
31.	Трећа распоредна проба: усклађивање сценских радњи са музичком пратњом и аудио-визуелним ефектима.	Мај	**Дигитална зрелост:** Коришћење савремених техничких помагала (пројектор, озвучење) у истраживачком и уметничком раду.	Технички протокол аудио-визуелне подршке.

32.	Рад на визуелном идентитету: избор минималистичких костима и симболичне сценографије.	Мај	**Рационално коришћење ресурса:** Употреба већ постојећих материјала из фонда школе уз еколошки приступ.	Фото-документација израђених симбола и паноа.
33.	Генерална проба (колективно техничко-уметничко усклађивање под костимима и светлима).	Мај	Коначна провера спремности тима за јавни наступ пред публиком.	Коначни снимак пробе за интерну евалуацију.
34.	**Јавни наступ / Свечани сценски приказ поводом Недеље сећања**.	Мај	Промоција здравих стилова живота, ненасиља и солидарности; отворена врата за родитеље и заједницу.	Програм манифестације, фотографије, извештај на сајту школе.
35.	Гостујуће извођење за родитеље и локалну заједницу у оквиру промоције здравих стилова живота и емпатије.	Јун	Унапређивање интерне и екстерне сарадње школе са породицом и окружењем.	Извештај о манифестацији, књига утисака.

НАЧИН ПРАЋЕЊА, ИЗВЕШТАВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ПЛАНА

Праћење напредовања ученика: Врши се континуирано кроз праћење ангажовања, сценског наступа и напредовања ученика током свих 36 часова.

Извештавање: Подношење извештаја одељењском и стручном већу на крају године .

Процена ефикасности плана: Врши се на крају године на основу масовности учешћа ученика, квалитета приредби и остварености предвиђених превентивних и уметничких исхода.

Предметни наставник

Проф. Наташа Мркшић

Наставник		**Милана Дашић**
Наставнипредмет		**Енглески језик**
Ваннаставнаактивност: English club	Разред	Бројпланиранихчасова
	V,VI	18
Планирансадржајсекције : Упознавање ученика са културом и књижевношћу енглеског говорног подручја, подстицање разумевања култура других народа. Развијање самосталности, радозналости и креативности ученика кроз практичне радове. Развијање способности за сарадњу и тимски рад. Организовање језичких игара и такмичења. Гледање филмова, читање књига и слушање песама на енглеском језику. Упознавање са апликацијама за учење енглеског језика. Јачање језичких способности и вештина кроз игру.		

Наставник		**Богдан Попов**
Наставни предмет		**Историјска секција**
Ваннаставна активност	Разред	Број планираних часова
	V, VI, VII, VIII	20
Планиран садржај ваннаставне активности: Ученици на часовима обрађују теме које се не раде на часовима, а које су у складу са интересовањима ученика. Гледају видее или филмове који су повезани са историјским темама. Израђају плакате или стрип на неку историјску тему или проналак. Обрађују теме попут значајних личности за светску и српску историју. Истражују значај појединих датума. Значајна откриће или проналаске.		

ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА – ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ”, СРБОБРАН, 2026-2027 ГОДИНА

Ликовна секција ће се одржавати једном месечно (средом*) кроз два блока наставе

(4 часа – од 8. до 11. часа)

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ	**Тип часа**	**Облик рада**	**Методе рада**	**Исходи**	**Међупредметно повезивање и компетенције**	**Начин организације наставе онлајн (платформа која се користи, начин комуникације са ученицима**	**Начин праћења напредовања и постигнућа ученика**
УЧЕШЋЕ НА ЛИКОВНИМ КОНКУРСИМА И ШКОЛСКИ ПРОЈЕКТИМА	О/В	Фронтални, групни, индивидуални	Предавање, објашњавање, дијалог, практичан рад	-усваја различите врсте сазнања и примењује их кроз јединствен стваралачки израз - упознавање са организацијом рада за ликовни конкурс , стицање	Компетенција за целоживотно учење Естетичка компетенција Сарадња Комуникација Решавање проблема	Гугл учионица	

				озбиљности и флексибилности у раду - усвајање новог начина размишљања кроз креативно осмишљавање амбијенталне слике (декорације)			
РАД НА СЦЕНОГРАФИЈАМА ЗА МАНИФЕСТАЦИЈЕ И ПРИРЕДБЕ ШКОЛЕ	О/В	Фронтални, групни, тимски	Предавање, причање, дијалог, практичан рад				
<u>ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗАВРШИХ ГОДИНА ЗА УПИС У СРЕДЊУ УМЕТНИЧКУ ШКОЛУ</u>	О/В	Фронтални, групни, индивидуални	Предавање, објашњавање, демонстрација, практичан рад	- усвајање нових начина размишљања у приступу композиционог проблема у медију цртежа, сликарства и вајања - усвајање теоријског и			

				практичног знања о тачној поставци композиције мртве природе; усвајање знања о односима међу елементима поставке; усвајање вештине посматрања и неговања пластичности волумена; усвајање знања и вештине у раду са глином (обликовање објекта у простору)			
УМЕТНИЧКО ИСТРАЖИВАЊЕ НА ОСНОВУ ЛИЧНИХ ИНТЕРЕСОВАЊА УЧЕНИК	О/В	Фронтални, групни, индивидуални	Предавање, објашњавање, демонстрација, практичан рад				

А							

Наставник ликовне културе

Ђорђе Ћорић

Наставник		**Светлана Пајић Јојкић**
Наставни предмет		
Новинарска секција	Разред	Број планираних часова
	5-8.	10
Септембар- октобар : Конституисање секције,расподела дужности у редакцији Новембар- децембар : Сакупљање прилога за школски часопис, објављивање електронског часописа Јануар- фебруар : Израда интервјуа и анкета за часопис Март-јун : Сакупљање прилога за школски часопис, објављивање часописа		

Наставник		**Слободан Ракоћ**
Наставни предмет		**Одбојкашка секција**
Ваннаставна активност	Разред	Број планираних часова
	5, 6, 7.и 8.	18

Планиран садржај ваннаставне активности: Рад на унапређивању ученика на техничком и тактичком плану, развој фер-плеја. Припрема ученика за пријатељска и школска такмичења.

Наставник		**Аријана Војкић и Теодора Ристановић**
Наставни предмет		**Плесна секција**
Ваннаставна активност	Разред	Број планираних часова
	V, VI	20
Планиран садржај ваннаставне активности: Ученици на часовима плешу и забављају се. Осмишљавају кореографију уз музичку нумеру коју заједно са наставницима одаберу. Своју плесну тачку изводе у холу школе на одређеним манифестацијама као што су испраћај осмака или матурско вече, моћно-воћни дан и последњи дан школе када позивају и остале да им се придруже у плесу.		

О.Ш. „Вук Караџић“

Србобран

Секцију води: Соња Опала

ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ

Назив ваннаставне активности: **“Шта знаш о саобраћају“**

Разред: V-VIII

Годишњи фонд часова: 29

Циљ: Ученици виших разреда основне школе похађају саобраћајну секцију са циљем да:

- додатно прошире знања о општим саобраћајним правилима и прописима и њиховој примени, као и да стекну знања и вештине за учествовање на такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ које се организује сваке године на нивоу Министарства просвете, Министарства унутрашљих послова и Ауто Мото Савеза Србије.
- кроз квалитетне садржаје и форме, сазнају и уче основе саобраћајне културе и безбедног

понашања у саобраћају

- упознају са саобраћајним знаковима и њиховом улогом у регулисању саобраћаја
- упознају са улогом саобраћајног полицајца у регулисању саобраћаја
- упознају са најчешћим узроцима саобраћајних незгода свих учесника у саобраћају, а посебно као пешака и бициклисте
- пружа им се могућност да искористе своја знања на такмичењима из саобраћаја

Задаци се спроводе кроз саобраћјне тестове у штампаној и дигиталној форми, применом рачунарске симулације као и практичном применом стеченог знања и вештина.

Тема:	**Бр Ча с**	**Наставне целине:**	**Исходи:**	**Активности**	**Приказ резултата**	**Начин Вредно-вања**
1. Увод у рад секције	**1**	1. Упознавање чланова секције и договор о даљем раду	-ученици су упознати које ће се теме обрађивати и којим средствима	-Формирање групеи упознавање ученика са планом и програмом рада -Упознавање са потребним материјалом и литературом.		
2. Историјски развој саобраћаја	**2**	2.Уводне напомене о саобраћају 3.Историјски развој саобраћаја	- објасни историјски развој саобраћај - дефинише улогу и значај саобраћаја у савременом свету - процени како би изгледао живот људи без саобраћаја	- подстиче на размишљање, повезује указује на примере -указује на утицај развоја саобраћаја на убрзани развој стандарда савременог човека		
3.Саобраћајни системи		4-5.Саобраћајни системи (врста, поделе)	- стекну представу о четири основна вида саобраћаја	- презентује наставни садржај -подстиче на		

	2		(друмски, железнички, водни и ваздушни)	размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -подстиче свест о значају познавања саобраћајних система		
4. Друмски саобраћај	**3**	6.Друмски саобраћај-правила и прописи 7.Основна средства друмског саобраћаја 8.Мере безбедности у саобраћају и најчешћи узроци саобраћајних несрећа	-знају основна правила (правило десне стране) и прописе друмског саобраћаја -умеју да препознају ризик и знају да га избегну	- презентује наставни садржај -подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања из свакодневног живота -прати и усмерава рад ученика -подстиче свест о значају примене мера безбедности у саобраћају		
5. Саобраћајна сигнализација	**4**	9-10.Вертикална сигнализација (саобраћајни знакови: знакови упозорења, изричитих наредни, обавештења и допунске табле) 11-12. Хоризонтална сигнализација	-знају поделу сигнализације -класификују 4 врсте саобраћајних знакова по групама -схватају значај поштовања знакова	-презентује наставни садржај -прати и усмерава рад ученика -даје примере		
6. Улога саобраћајног полицајца		13-14.Знаци саобраћајног полицајца (положај тела, употреба		-демонстрира покрете и знакове које изводи саобраћајни		

	2	звучне и светлосне сигнализације)		полицајац када регулише саобраћај		
7. Правила кретања пешака/бициклиста у саобраћају	**6**	15.Основна правила кретања пешака 16.Основна правила кретања бициклиста 17.`` Како долазимо у школу?` 18-19.Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака у саобраћају 20. Делови бицикла и вожња бицикла	-демонстрира правилно и безбедно понашање и кретање пешака и бицикла -развијање вештине управљања бициклом -развијање осећаја за безбедност у саобраћају -познаје делове бицикла	- презентује наставни садржај -подстиче на размишљање, повезивање и закључивање -прати и усмеравају рад ученика -подстиче развој свести о значају познавања прописа и понашања пешака и бициклисте у саобраћају		
8. Решавање тестова/ рачунарска симулација	**9**	21-23. Израда тестова-примена правила и прописа друмског саобраћаја 24-26. Решавање интерактивних тестова на рачунару 27-29. Примери раскрснице	- примењије стечена знања и демонстрира правилно и безбедно понашање и кретање пешака и бицикла уз помоћ рачунарске симулације -решава проблемску раскрсницу уз примену „правила десне стране“ и осталих правила	- упознаје ученике са методологијом израде теста -подстиче на размишљање, повезивање, закључивање и примену знања -прати и усмерава рад ученика -подстиче свест о значају познавања прописа друмског саобраћаја, врше евалуацију рада		

Наставник		**Жељко Васић**
Наставни предмет		**Техника и технологија**
Ваннаставна активност:	Разред	Број планираних часова
Фото и видео секција	V - VIII	36

Овај годишњи план рада фото и видео секције конципиран је за **36 часова** (један час недељно) и прилагођен ученицима од **5. до 8. разреда**. Програм комбинује теоријске основе, практичне вежбе и реалан рад на терену кроз документовање школских приредби и активности.

Циљеви секције

- Овладавање основама комерцијалне и документарне фотографије и видеа.
- Оспособљавање ученика за самостално снимање и монтажу школских дешавања.
- Развијање тимског рада, креативности и визуелне писмености.

План и програм по темама (36 часова)

Модул 1: Увод и упознавање са опремом (4 часа)

1. час: Уводни час. Договор о раду. Безбедност и чување опреме.
2. час: Шта је фотоапарат/телефон? Како ради сензор и објектив.
3. час: Основни појмови: експозиција, бленда, ИСО вредност (триугао експозиције).
4. час: Практично испробавање команди на школској опреми или телефонима.

Модул 2: Композиција и светло (5 часова)

5. час: Правило трећина, водеће линије и уоквиривање (рамовање).
6. час: Углови снимања: горњи ракурс, доњи ракурс, птичја и жабља перспектива.
7. час: Вештачко и природно светло. Како избећи превише тамне или пресветле слике.
8. час: Практична вежба: Фотографисање портрета на јаком светлу и у сенци.
9. час: Анализа направљених фотографија и уочавање грешака.

Модул 3: Основе видео продукције (5 часова)

10. час: Разлика између фотографије и видеа. Појмови: кадар, сцена, секвенца.
11. час: Врсте филмских планова (тотал, средњи план, крупни план, детаљ).
12. час: Покрети камере: панораму улево/удесно, тилт горе/доле, стабилност при снимању.
13. час: Звук на видеу. Како снимити чист говор и избећи буку из околине.
14. час: Практична вежба: Снимање кратког дијалога два ученика у холу школе.

Модул 4: Снимање манифестација и приредби – Припрема (5 часова)

15. час: Специфичности репортажног снимања (брзина, непредвидивост, гужва).
16. час: Како се понашати на приредби: Кодекс понашања фотографа да не омета публику.
17. час: План покривања догађаја: Прављење листе обавезних кадрова (кључни људи, публика, детаљи).
18. час: Рад у тиму: Подела улога (ко слика, ко снима, ко води рачуна о звуку).
19. час: Симулација школске приредбе у учионици (вежба под притиском).

Модул 5: Практичан рад на терену – Школске активности (8 часова)

(Напомена: Ови часови се реализују током године у зависности од школског календара)

20. час: Практичан рад: Снимање и фотографисање спортског дана или хуманитарне акције.
21. час: Анализа материјала са спортског дана и одабир најбољих радова.
22. час: Практичан рад: Фотографисање и снимање приредбе за Дан школе или Светог Саву.
23. час: Анализа материјала са приредбе. Шта је могло боље?
24. час: Практичан рад: Документовање свакодневног живота школе (рад секција, панои, одмори).
25. час: Практичан рад: Снимање изјава (интервјуа) са наставницима и ученицима.
26. час: Практичан рад: Фотографисање за школски часопис или сајт.
27. час: Практичан рад: Снимање кадрова за промотивни видео школе.

Модул 6: Постпродукција – Монтажа и обрада (6 часова)

28. час: Увод у програме/апликације за обраду слика (сечење, контраст, боје).
29. час: Практична обрада одабраних школских фотографија.
30. час: Увод у видео монтажу: Увоз материјала, сечење лоших делова и спајање кадрова.
31. час: Додавање прелаза (транзиција), титлова (потписа) и музике која не крши ауторска права.
32. час: Практичан рад: Израда кратког видео извештаја са једне школске приредбе.
33. час: Финализација видеа и извоз (експорт) у одговарајући формат за сајт/друштвене мреже.

Модул 7: Завршна ревизија и изложба (3 часа)

34. час: Селекција најбољих фотографија насталих током целе школске године.
35. час: Припрема и постављање школске изложбе фотографија или премијера годишњег видео ретроспектива.
36. час: Евалуација рада секције. Додела похвалница ученицима и сређивање опреме.

Предметни наставник:

Жељко Васић.

Наставник		**Борислав Станаћев**
Наставни предмет		**Фудбалска секција**
Ваннаставна активност	Разред	Број планираних часова
	5, 6, 7.и 8.	36
Планиран садржај ваннаставне активности: Рад на унапређивању ученика на техничком и тактичком плану, развој фер-плеја. Припрема ученика за пријатељска и школска такмичења.		

Наставник		**Драгана Чокић**
Наставнипредмет		**Српски језик и књижевност**
Ваннаставнаактивност	Разред	Бројпланиранихчасова
Читам, па шта	V-VIII	36

Планирансадржајваннаставнеактивности:

Улазак у чаробни свет књига (6 часова)

Циљ: Развијање навике читања кроз забаву и разбијање предрасуда да је читање досадно.

1. **Мој читалачки пасош** – Уводни час: ученици праве своје „пасоше“ у које ће током године уписивати књижевне дестинације и књиге које су „посетили“.
2. **Како се „кува“ књига?** – Истражујемо делове књиге (корице, садржај, илустрације) и учимо како се чувају књиге.
3. **Школа за детективе у библиотеци** – Посета школској или локалној библиотеци кроз игру тражења скривеног блага (скривених књига) помоћу трагова.
4. **Уради сам: Мој дневник читања** – Креативна радионица: ученици праве и украшавају своје свеске за белешке, цртеже и утиске о књигама.
5. **Стрип детектив** – Како се читају стрипови и графичке новеле (веза између слике и текста) на примеру популарних изборних наслова.
6. **Књига као штит** – Разговор о томе како нам књиге помажу када смо тужни, усамљени или када нас муче школски проблеми (библиотерапија за децу).

У ципелама књижевних јунака (7–12. часа)

Циљ: Развијање емпатије и емоционалне интелигенције кроз анализу ликова.

1. **Лична карта мог јунака** – Ученици бирају омиљеног лика и цртају/пишу његове особине, врлине, мане и тајне супермоћи.
2. **Кад негативац проговори** – Анализа познатих „негативаца“ из дечје

књижевности: Зашто су они такви и да ли у њима има нечег доброг?
3. **Најбољи пријатељи из књига** – Дискусија о другарству у делима као што су „Дечаци Павлове улице“ или „Хари Потер“.
4. **Школска судница** – Импровезовано суђење неком књижевном лику (нпр. Тому Сојеру због несташлука). Ученици се деле на адвокате, судије и пороту.
5. **Са књигом око света** – Географска мапа читања: проналазимо на глобусу/мапи места у којима се одвија радња авантуристичких романа.
6. **Ја сам критичар!** – Учимо како да напишемо кратку похвалу или замерку за књигу без откривања краја (како направити добар "spoiler-free" приказ).

Мали писци и илустратори (13–18. часа)

Циљ: Ослобађањедечјемаштекрозпрактичнописање и цртање.

1. **Фабрикаприча** – Играсакоцкицамасаупутствима (бацањемкоцкицебирамоглавноглика, место и проблемкојиморадасереши у причи).
2. **Изуврнутебајке** – Пишемоновуверзијупознатебајке (нпр. Црвенкапа и вуксунајбољидругари, а бакајезаправосуперхерој).
3. **Тајнидневникједногкњижевноглика** – Вежба у којојученициципишуједнустраницудневникаизугланекогкњижевноглика.
4. **Радионица "Ловцинаречи"** – Скупљамонеобичне, застрашујуће, смешнеилистаринскеречи и одњимаправимозабавнереченице.
5. **Позориштеизклупе** – Претварамократакдеоприче у дијалог и глумимогапредодељењемузпомоћминималнихреквизита.
6. **Нацртајпричу** – Правимомини-стрипилиилустрацијунаосновупрочитанепесмеилипесме у прози.

Језичке забаве и зачкољице (19–24. часа)

Циљ: Савладавањејезика и правописакроздруштвенеигре.

1. **Бакине и декинепиталице** – Загонетке, одгонетке и брзалице: такмичење у брзомизговору и логичкомразмишљању.
2. **Заштокажемо...** – Откривамопореклозанимљивихфраза (нпр. „обноћ“, „лијесузе“, „лупаглупости“) и цртамоихдословно.
3. **Правописниполицајци** – Квиззнања у којемученицитраженамерноостављенеправописнегрешкенаплакатима, у порукамаилилажнимновинама.
4. **Језичкагимнастика** – Игреречма: анаграми, каладонт, вешала, и прављењеакростихасаименимаученика.
5. **Нашсленгпротивкњижевногјезика** – КакоразговарамонаВиберу/ТикТоку, а какопишемо у школи? (Превођењеинтернетфразанакњижевнисрпскијезик).
6. **У потразизанајлепшомречи** – Гласањечлановасекцијезанајлепшу,

најзвучнијуилинајсмешнијуреч у српскомјезикуузобразложење.

Књига у дигиталном добу (25–30. часа)

Циљ:
Повезивањетрадиционалногчитањасамодерномтехнологијомкојудецакористе.

1. **Кокице и књига** – Гледамоинсертеизфилмаснимљеногподечјојкњизи и поредимоштајебоље – маштаилиекран.
2. **Буктрејлер (Најавазакњигу)** – Учениципопутфилмскихнајавправекратакплан (сценарио) какобиснимилирекламузаомиљенукњигу.
3. **Мојкњижевниоглас** – Писањекратких и забавнихмалихогласаизуглаликова (нпр: *„Изгубљенастакленаципелица. Налазачуследиполакраљевства. Шифра: Пепељуга“*).
4. **Лажилиистинанаинтернету** – Малашколазадетекцијулажнихвести: какопажљивочитатитекстовенапорталима и друштвениммрежама.
5. **Школски #BookTok** – Симулацијакраткевидео-препорукекњиге (снимањетелефономилиуживопредгрупом у трајањудо 60 секунди).
6. **Интервјусаписцемизмаште** – Једанученикглумипознатогписцазадецу (нпр. ЈованаЈовановићаЗмајаилиБранкаЋопића), а осталигаинтервјуишу.

Наш велики књижевни пројекат (31–36. часа)

Циљ: Тимскирад, презентацијанаученог и јавнинаступ.

1. **Велики „Читам, пашта“ квиз** – Такмичењеекипакрозпитањасаасоцијацијама, пантомимом и погађањемкњижевнихпојмова.
2. **Змајеви и вилесрпскихшума** – Проучавамосрпскумитологијукроздечјероманефантастике (бауци, виле, вампири, змајеви).
3. **Креативниплакатсекције** – Заједничкираднавеликомпаноукојићекраситиходникшколе, сапорукамазаштотребачитати.
4. **Нашпрвишколскибилтен** – Скупљамонајбољетекстове, шале, цртеже и приказекњигакојесуученициурадилитокомгодине.
5. **Малашколајавногнаступа** – Вежбекакодапобедимотрему, какодагласно и јасночитамо и причамопредпубликом.
6. **Књижевначајанка и доделаордена** – Свечанизавршничасузчај и кекс, подношењеизвештаја о „пропутованим“ књижевнимдестинацијама и доделадиплома.

Наставник		**Марија Комароми**
Наставни предмет		**Ликовна култура**
Ваннаставна активност	Разред	Број планираних часова
Уметност и ја	К3-1	36

Циљ секције:
Подстицање креативности, маште, социјализације и развијања моторичких способности ученика кроз различите уметничке активности.

Задаци секције:
- Развијање креативног изражавања кроз ликовне, музичке и драмске активности.
- Подстицање комуникације и сарадње међу ученицима.
- Развијање фине и грубе моторике.
- Јачање самопоуздања и позитивне слике о себи.
- Неговање естетских вредности и љубави према уметности.

Планиране активности:

Септембар - Упознавање чланова секције, игре упознавања, цртање „Ја и моји другари“

Октобар- Јесење радионице- израда колажа од природних материјала, музичке игре

Новембар- Драмске игре- израда лутака од различитих материјала

Децембар- Новогодишње креативне радионице, израда украса и честитки

Јануар- Музичко- ликовне активности- сликање уз музику

Фебруар- Обележавање Месеца борбе против вршњачког насиља

Март- Пролећне радионице- осликавање и декорисање различитим техникама

Април- Ускршње радионице, игре бојама и облицима

Мај- Израда заједничког паноа или изложбе радова, Дан игре и дружења

Јун- Завршна изложба радова, евалуација рада секције и дружење

Наставник		**Горанка Орешчанин**
Наставнипредмет		**Ликовнакултура**
Ваннаставна активност **Уметност и ја**	Разред	Бројпланиранихчасова
	К2	36

Циљ секције:
Подстицање креативности, маште, социјализације и развијања моторичких способности ученика кроз различите уметничке активности.

Задацисекције:

- Развијање креативног изражавања кроз ликовне, музичке и драмске активности.
- Подстицање комуникације и сарадње међу ученицима.
- Развијање фине и грубе моторике.
- Јачање самопоуздања и позитивне слике о себи.
- Неговање естетских вредности и љубави према уметности.

Планиране активности:

Септембар - Упознавање чланова секције, игре упознавања, цртање „Ја и моји другари“

Октобар- Јесење радионице- израда колажа од природних материјала, музичке игре

Новембар- Драмске игре- израда лутака од различитих материјала

Децембар- Новогодишње креативне радионице, израда украса и честитки

Јануар- Музичко- ликовне активности- сликање уз музику

Фебруар- Обележавање Месеца борбе против вршњачког насиља

Март- Пролећне радионице- осликавање и декорисање различитим техникама

Април- Ускршње радионице, игре бојама и облицима

Мај- Израда заједничког паноа или изложбе радова, Дан игре и дружења

Јун- Завршна изложба радова, евалуација рада секције и дружење

Наставник		**Богдан Попов**
Наставни предмет		**Ликовна култура**
Ваннаставна активност, секција **Уметност кроз игру**	Разред	Број планираних часова
	К2-1	32
Циљ секције:		

Подстицање креативности, маште, социјализације и развијања моторичких способности ученика кроз различите уметничке активности.

Задаци секције:
- Развијање креативног изражавања кроз ликовне, музичке и драмске активности.
- Подстицање комуникације и сарадње међу ученицима.
- Развијање фине и грубе моторике.
- Јачање самопоуздања и позитивне слике о себи.
-Неговање естетских вредности и љубави према уметности.

Планиране активности:

Септембар - Упознавање чланова секције, игре упознавања, цртање „Ја и моји другари“

Октобар- Јесење радионице- израда колажа од природних материјала, музичке игре

Новембар- Драмске игре- израда лутака од различитих материјала

Децембар- Новогодишње креативне радионице, израда украса и честитки

Јануар- Музичко- ликовне активности- сликање уз музику

Фебруар- Обележавање Месеца борбе против вршњачког насиља

Март- Пролећне радионице- осликавање и декорисање различитим техникама

Април- Ускршње радионице, игре бојама и облицима

Мај- Израда заједничког паноа или изложбе радова, Дан игре и дружења

Јун- Завршна изложба радова, евалуација рада секције и дружење

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Додатна настава

<table>
<tr><td colspan="2">Наставник</td><td>Снежана Остојић
Весна Тодоровић
Сузана Живковић</td></tr>
<tr><td colspan="2">Наставни предмет</td><td>Математика</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Додатна настава</td><td>Разред</td><td>Број планираних часова</td></tr>
<tr><td>III</td><td>36</td></tr>
<tr><td colspan="3">Циљ:
Продубљивање и проширивање математичких знања, развијање логичког мишљења и припрема ученика за решавање сложенијих математичких проблема и такмичења.

Исходи:
• Примењује различите стратегије решавања проблема.
• Решава сложеније текстуалне и логичке задатке.
• Образлаже поступак решавања и доноси закључке.
• Повезује математичке садржаје са свакодневним животом.

Планирани садржаји додатне наставе:
Бројеви прве стотине
Сабирање, одузимање и множење и дељење (са и без остатка) бројевима прве десетице
Бројеви до 1000
Поређење бројева до 1000
Сабирање и одузимање до 1000
Римске цифре
Уочавање правила за настајање и настављање бројевног низа
Логички и логичко-комбинаторни задаци
Угао, узајамни положај правих
Пребројавање скупова бројева
Пребројавање скупова тачака
Сабирање низова бројева
Дешифровање рачунских операција (сабирање и одузимање)
Магични квадрати
Логички и логичко-комбинаторни задаци
Једначине и неједначине
Решавање задатака методом теразија</td></tr>
</table>

Решавање задатака путем лажне препоставке Разломци Решавање задатака обрнутим редом Проблеми кретања Обим правоугаоника, квадрата и троугла

НАПОМЕНА: Садржаји за реализовање додатне наставе ће зависити од напредовања ученика и проблема на које наилазе у овладавању предвиђеним програмским садржајима.

Наставник		**Јована Јовичић, Александра Лазић**
Наставнипредмет		**Математика**
Додатнанастава	Разред	Бројпланиранихчасова
	IV	36

Циљеви и задаци додатне наставе:

- Продубљивање и проширивањематематичкихзнања и умења.
- Развијањелогичког, критичког и стваралачкогмишљења.
- Оспособљавањеученикazасамосталнорешавањесложенијих и нестандарднихзадатака.
- Развијањеразличитихстратегијарешавањаматематичкихпроблема.
- Подстицањепрецизности, истрајности и систематичности у раду.
- Развијањеспособностиприменематематичкихзнања у свакодневнимситуацијама.
- Припремазаинтересованих и напреднијихученикazаматематичкатакмичења.

Начини рада:

- Индивидуалнирад,
- рад у пару и групи,
- раднапроблемскимзадацима,
- математичкеигре и квизови,
- истраживачкирад,
- самосталнорешавањезадатака и радназадацимасатакмичења.

Праћење и вредновање:

Праћењенапредовањаученикавршисеконтинуирано, крозактивност и ангажовањеначасовима, самосталност у раду, успешност у решавањунестандарднихзадатака, способностобразлагањапоступка,

применуразличитихстратегија и напредовање у односунапочетнинивознања.

Месец	Ред. бр.	Наставнајединица	Типчаса
Септембар	1	Бројевидо 1 000 000 – занимљивизадаци	Вежбање
Септембар	2	Бројевнезакономерности и низови	Вежбање
Септембар	3	Математичкемозгалице	Вежбање
Септембар	4	Логичкизадацисабројевима	Систематизација
Октобар	5	Сабирање и одузимање – сложенизадаци	Вежбање
Октобар	6	Рачунскеолакшице	Вежбање
Октобар	7	Текстуалнизадацисавишеоперација	Вежбање
Октобар	8	Задацисанедостајућимподацима	Вежбање
Новембар	9	Множење – сложенијизадаци	Вежбање
Новембар	10	Дељење – занимљивизадаци	Вежбање
Новембар	11	Бројевниизрази	Вежбање
Новембар	12	Рачунскеигре и математичкиквиз	Систематизација
Децембар	13	Једначине – различитиначинирешавања	Вежбање
Децембар	14	Текстуалнизадацикојисерешавајуједначином	Вежбање
Децембар	15	Нестандарднизадаци	Вежбање

Децембар	16	Математичкемозгалице	Систематизација
Јануар	17	Разломци – занимљивизадаци	Вежбање
Јануар	18	Упоређивањеразломака	Вежбање
Јануар	19	Разломци у свакодневномживоту	Вежбање
Јануар	20	Логичкизадацисаразломцима	Систематизација
Фебруар	21	Геометријскефигуре – особине	Вежбање
Фебруар	22	Праве, полуправе и дужи	Вежбање
Фебруар	23	Углови – занимљивизадаци	Вежбање
Фебруар	24	Геометријскемозгалице	Систематизација
Март	25	Обимправоугаоника и квадрата	Вежбање
Март	26	Површинаправоугаоника и квадрата	Вежбање
Март	27	Сложенизадацисаобимом и површином	Вежбање
Март	28	Геометријскипроблемскизадаци	Систематизација
Април	29	Мернејединице – занимљивизадаци	Вежбање
Април	30	Време и временскејединице	Вежбање
Април	31	Новац – задациизсвакодневногживота	Вежбање
Април	32	Комбинованизадацисамернимјединицама	Систематизација
Мај	33	Логички и комбинаторнизадаци	Вежбање
Мај	34	Задацисавишемогућихрешења	Вежбање
Мај	35	Задацизаприпремутакмичења	Вежбање

Мај	36	Математичкиизазов – систематизација	Системат.

Напомена: План се може мењати и допуњавати у складу са интересовањима, могућностима и потребама ученика, као и календаром рада школе.

Наставник		**Драгана Чокић**
Наставнипредмет		**Српски језик и књижевност**
Додатнанастава	Разред	Бројпланиранихчасова
	V	36
	VI	36
	VII	36
	VIII	36

Планирансадржајдодатненаставе:

1.Уводни час-упознавање са планом рада додатне наставе

2.Врсте речи

3.Врсте речи

4.Вежбе у говорништву-кратко, садржајно и јасно изражавање

5.Служба речи у реченици

6.Грађење речи

7.Грађење речи

8.Интерпретативно читање поезије или прозе

9.Гласови у српском језику

10.Акценат

11.Реченични акценат

12.Гласовне промене

13.Гласовне промене

14.Анализа приповетке по избору

15.Правопис

16.Исказивање реченичних чланова речју и синтагмом

17.Стилске особине српског језика

18.Одлике лирске поезије

19.Гласовне промене

20.независне реченице

21.Зависне реченице

22.Рад на тестовима са такмичења из српског језика

23. Рад на тестовима са такмичења из српског језика

24.Рад на тестовима са такмичења из српског језика

25.Индивидуална припрема такмичара

26. Индивидуална припрема такмичара

27.Глаголски облици

28.Глаголски облици

29.Придевске заменице

30.Анализа епског дела

31.Анализа романа по избору

32.Локализми

33.Правопис

34.Стандардни језик и локални говор

35.Историја српског језика

36.Завршни час

Наставник	**Наташа Мркшић**

Наставни предмет		**Српски језик**
Додатна настава	Разред	Број планираних часова
	V	36
	VIII	36

Планиран садржај додатне наставе:
Прво полугодиште (18 часова)
1. Увод у лингвистику и стари словенски језик: Како је настало писмо и пут од глагољице до ћирилице (2 часа).
2. Тајне народне књижевности: Митски елементи, демонологија и стални мотиви у народним бајкама и песмама (3 часа).
3. Стилско-изражајна средства у лирској поезији: Епитет, персонификација, поређење и словенска антитеза у пракси (3 часа).
4. Лексичко богатство језика: Архаизми, историзми, дијалектизми и жаргон у књижевним делима и свакодневици (3 часа).
5. Креативно писање (Стваралачке радионице): Писање модерне бајке и преобликовање епског мотива у прозни израз (4 часа).
6. Медијска писменост за петаке: Анализа дечјих часописа, реклама и уочавање језичких манипулација (3 часа).

Друго полугодиште (18 часова)
1. Дубинска синтакса: Сложена реченица, независне и зависне реченице кроз књижевне примере (3 часа).
2. Историјат речи (Етимологија): Откривање порекла и тајног значења свакодневних речи (2 часа).
3. Реторика и беседништво: Вештине лепе речи, дикција, аргументација и правила усменог јавног наступа (4 часа).
4. Позоришна и филмска адаптација лектире: Како књижевни јунак добија сценски живот (драматизација одломака) (3 часа).
5. Језичке загонетке и палиндроми: Креативне језичке игре, ребуси и фразеологизми (2 часа).
6. Завршни пројектни минијатурни радови: Представљање ученчких ауторских портфолија, језичких истраживања и минијатурних збирки прича (4 часа).

Елемент	**Опис / начин реализације**	**Одговорна особа**	**Временски оквир**	**Напомена**
Почетак реализације	Додатна настава се организује за ученике који показују посебна интересовања и постигнућа у области српског језика и књижевности	Предметни наставник	Септембар	У складу са ГПР

Обухват ученика	Ученици који постижу напредни ниво и показују интересовање за продубљивање знања и учешће на такмичењима	Наставник	Континуирано	
Циљ наставе	Развијање језичке културе, креативног изражавања и припрема за такмичења	Предметни наставник	Континуирано	
Исходи	Ученик напредно користи језик, анализира књижевна дела, учествује у расправи и успешно решава захтевније задатке	Предметни наставник	Континуирано	
Динамика рада	1 час недељно	Предметни наставник	Током године	
Начин реализације	Истраживачки рад, дискусија, анализа текстова, креативно писање, припрема за такмичења	Предметни наставник	Континуирано	
Наставна средства	Књижевни текстови, граматичке вежбе, медијски садржаји (рекламе, филм), наставни листићи	Предметни наставник	Континуирано	
Активности ученика	Говорне вежбе, писање, анализа, учешће у расправи, решавање задатака	Предметни наставник	Континуирано	
Индивидуализација	Прилагођавање задатака интересовањима и способностима ученика	Предметни наставник	Континуирано	
Праћење напредовања	Праћење кроз учешће, радове и резултате на такмичењима	Предметни наставник	Континуирано	
Провера знања	Кроз практичне задатке, тестове и припреме за такмичења	Предметни наставник	Континуирано	
Извештавање	Извештаји одељењском већу и стручном већу	Наставник	Периодично	
Процена ефикасности	На основу постигнућа ученика и резултата на такмичењима	Предметни наставник	Крај године	

Наставник		**Милана Дашић**
Наставни предмет		**Енглески језик**
Додатна настава	Разред	Број планираних часова
	V	/
	VI	/
	VII	18
	VIII	18
Планиран садржај додатне наставе: Развијање језичких вештина и компетенција ученика, а посебно развијање комуникативних способности ученика. Подстицање ученика да комуницирају на енглеском језику. Подстицање ученика на самосталан рад и стицање свести о важности целоживотног учења. Припремање ученика за све доступне нивое такмичења-обогаћивање вокабулара, правилно примењивање фонетских, морфолошких и синтаксичких правила у језику. Развијање способности слушања и разумевања на енглеском језику.		

Наставник		**Лазар Трајковић**
Наставни предмет		**Енглески језик**
Додатна настава	Разред	Број планираних часова
	III, IV	18

Планиран садржај додатне наставе:

1. Проширивање речника
2. Продубљивање граматичких структура
3. Унапређивање вештина говора и писања
4. Унапређивање вештина читања и слушања
5. Песме, драматизација, креативне радионице

Додатна настава се организује ради продубљивања и проширивања знања ученика који показују посебне способности и интересовање за енглески језик, развијања комуникативне компетенције,креативности, критичког мишљења и припреме за успешније савладавање наставних садржаја у другом циклусу образовања.

Наставник		**Дејан Хромиш**
Наставни предмет		**Енглески језик**
Додатна настава	Разред	Број планираних часова
	I, II	18

Планиран садржај додатне наставе:

1. Проширивање основног речника кроз игру
2. Усвајање једноставних реченичних образаца
3. Унапређивање вештина говора и разумевања
4. Развијање вештине слушања и препознавања слова
5. Песме, драматизација, креативне радионице

Додатна настава се организује ради подстицања интересовања ученика који показују посебну наклоњеност ка енглеском језику, усвајања основног речника кроз игру и креативне активности, развијања љубави према страном језику и лакшег укључивања у наставу у наредним разредима.

Наставник		**Богдан Попов**
Наставни предмет		**Историја**
Додатна настава	Разред	Број планираних часова
	V	6

	VI	6
	VII	8
	VIII	8

Планиран садржај додатне наставе:
Области:

V разред
Праисторија
Стари исток
Античка Грчка
Антички Рим

VI
Европа, Средеоземље и српске земље у раном средњем веку
Србија у врме владавине династије Немањић
Европа у позном средњем веку
Србија у посзном средњем веку
Географска открића

VII
Европа на почетку индустријског доба
Српски народ на почетку 19. века
Европа, свет и српски народ у другој половини 19. века
Европа, свет и срски народ до почетка Првог светског рата

VIII
Европа и свет у периоду између два рата
Стварање Краљевине СХС
Други светски рат
Свет, Европа и српски народ у периоду Хладног рата

Напомена: додатна настава је намењена ученицима који желе да иду на такмичење из историје као и ученицима који желе да прошире и допуне свокје знања и планира се у складу са интересовањем ученика и могућностима школе.

Наставник	**Светлана Пајић јојкић**
Наставни предмет	**Историја**

	Разред	Број планираних часова
Додатна настава	V	-
	VI	-
	VII	8
	VIII	8

Планиран садржај додатне наставе:
Области:

VII
Европа на почетку индустријског доба
Српски народ на почетку 19. века
Европа, свет и српски народ у другој половини 19. века
Европа, свет и срски народ до почетка Првог светског рата

VIII
Европа и свет у периоду између два рата
Стварање Краљевине СХС
Други светски рат
Свет, Европа и српски народ у периоду Хладног рата

Напомена: додатна настава је намењена ученицима који желе да иду на такмичење из историје као и ученицима који желе да прошире и допуне свокје знања и планира се у складу са интересовањем ученика и могућностима школе.

Наставник		**Андријана Шљука**
Наставни предмет		**Географија**
	Разред	Број планираних часова
Додатна настава	V	/
	VI	/
	VII	16
	VIII	12

Додатна настава из географије намењена је ученицима VII и VIII разреда који показују посебно интересовање за географију, постижу запажене резултате у настави и желе да прошире и продубе своја знања. Настава је организована и за ученике који се припремају за такмичења из географије, као и за све ученике који желе да развијају

географске компетенције и истраживачки приступ у раду.

Током школске године планирана је реализација додатне наставе, у складу са Годишњим планом рада школе. Са ученицима VII разреда обрађују се и продубљују садржаји из регионалне географије света, са посебним освртом на природне и друштвене одлике континената, њихове међусобне сличности и разлике, као и актуелне географске процесе. Са ученицима VIII разреда додатна настава усмерена је на продубљивање знања из географије Србије, анализу природних и друштвених одлика наше земље, регионалних специфичности и савремених развојних процеса.

Рад ће се заснивати на примени различитих наставних метода и облика рада, уз коришћење географских карата, атласа, дигиталних извора, статистичких података и истраживачких задатака. Посебна пажња посветиће се развијању функционалних знања, просторне оријентације, картографске писмености, логичког закључивања и самосталног рада ученика. У оквиру додатне наставе реализоваће се и припреме за школско, општинско и више нивое такмичења из географије, у складу са календаром такмичења и могућностима ученика.

Наставник		**Адријана Вереш**
Наставни предмет		**Биологија**
Додатна настава	Разред	Број планираних часова
	V	6
	VI	6
	VII	8
	VIII	8

Планиран садржај додатне наставе:
Области:
Јединство грађе и функције као основе живота
Живот у екосистему
Наслеђивање и еволуција
Порекло и разноврност живота
Човек и здравље
Напомена:**додатна настава је намењена ученицима који желе да прошире знања** и није строго обавезна по броју часова, већ се планира у складу са интересовањем ученика и могућностима школе.

Наставник		**Теодора Ристановић**
Наставни предмет		**Биологија**
Додатна настава	Разред	Број планираних часова
	V	6
	VI	-
	VII	-
	VIII	8

Области за додатну наставу (5. разред)

ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОТА
ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА
НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА
ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ
ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ

Области за додатну наставу (8. разред)

ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ
ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ
ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОТА
НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА
ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ

Наставник		**Дејана Цвјетковић**
Наставни предмет		**Математика**
Додатна настава	Разред	Број планираних часова
	5.	12
	6.	12
	7.	-
	8.	12

Планиран садржај додатне наставе:
5. разред
Такмичарски задаци из области природни бројеви и дељивост, основни геометријски појмови, угао, разломци и осна симетрија.
6.разред
Такмичарски задаци из области целих и рационалних бројева, подударности троуглова, особине троугла и четвороугла и конструктивни задаци
8. разред
Такмичарски задаци из области линеарних једначина, система линеарних једначина, неједначина, површине и запремина призме, пирамиде.

Наставник		**Милица Лукић**
Наставни предмет		**Математика**
Додатна настава	Разред	Број планираних часова
	V	12
	VI	/
	VII	12
	VIII	12

Планиран садржај додатне наставе:
5. разред
Такмичарски задаци из области природни бројеви и дељивост, основни геометријски појмови, угао, разломци и осна симетрија.
7.разред
Такмичарски задаци из области реални бројеви, Питагорина теорема, цели алгебарски изрази, многоугао, обрада података.
8. разред
Такмичарски задаци из области линеарних једначина, система линеарних једначина, неједначина, површине и запремина призме, пирамиде, ваљка, купе и лопте.

Наставник		Жељко Васић Соња Опала
Наставнипредмет		Техника и технологија
Додатнанастава	Разред	Бројпланиранихчасова
	V	8

	VI	8
	VII	8
	VIII	8
Планирансадржајдодатненаставе: Области: 1. Животно и радно окружење 2. Саобраћај 3. Техничка и дигитална писменост 4. Ресурси и производња НАПОМЕНА: Допунска настава из Технике и технологије јенамењенаученицимакојижеледапроширесвоје знање и као један вид припреме за такмичење,те због тоганијестрогообавезнапобројучасова, већсепланира у складусаинтересовањемученика и могућностимашколе.		

Наставник		Тамара Филипендин
Наставни предмет		Физика
Додатна настава	Разред	Број планираних часова
	V	/
	VI	8
	VII	8
	VIII	8
Планиран садржај додатне наставе: Области: VI разред: Кретање, Сила, Притисак VII резред: Кретање, Њутнови закони и механика VIII разред: Осцилације и таласи, Светлост, Струја, Нуклеарна физика Напомена:**додатна настава из физике је намењена ученицима који желе да прошире своје знање и као један вид припреме за такмичење** те због тога није строго обавезна по броју часова, већ се планира у складу са интересовањем ученика и могућностима школе.		

Наставник		**Исидора Радованов**
Наставнипредмет		**хемија**
Додатнанастава	Разред	Бројпланиранихчасова
	V	-
	VI	-

	VII	18
	VIII	18

Планирансадржајдодатненаставе:

VII разред

1. Физичка и хемијска својства супстанци
2. Физичке и хемијске промене супстанци
3. Грађа атома
4. Периодни систем елемената
5. Ковалентна и јонска веза
6. Агрегатна стања супстанци
7. Валенца
8. Раствори и растворљивост
9. Промена масеног удела раствора
10. Утицајтемпературенарастворљивост
11. Раздвајање састојака смеше
12. Хемијске реакције и хемијске једначине
13. Релативна атомска и молекулска маса маса
14. Количина супстанце
15. Стехиометријска израчунавања
16. Оксиди
17. Киселине и базе
18. Соли

VIIIразред

1. Метали, оксиди метала и базе
2. Неметали, оксиди неметала и киселине
3. Електролитичка дисоцијација
4. Соли
5. Номенклатура угљоводоника
6. Физичка и хемијска својства угљоводоника
7. Изомерија угљоводоника
8. Функционалне групе органских једињења
9. Изомерија код алкохола
10. Физичка и хемијска својства алкохола
11. Алдехиди и кетони
12. Карбоксилне киселине
13. Физилка и хемијска својства карбоксилних киселина
14. Естри
15. Масти и уља

16. Угљени хидрати
17. Аминокиселине и протеини
18. Витамини

Наставник		**Аријана Војкић**
Наставни предмет		**Немачки језик**
Додатна настава	Разред	Број планираних часова
	VII, VIII	18
Планиран садржај додатне наставе: Припрема ученика за такмичење. Обрађивање и додатно вежбање граматичких садржаја, вежбање разумевања прочитаног и слушаног текста и конверзације.		

Допунска настава

Наставник	Снежана Џамбас и Марина Чаленић		
Разред и одељење	I1 и I2		
Наставни предмет	Српски језик	Математика	Природа и друштво / Свет око нас
Допунска настава	Број планираних часова	Број планираних часова	Број планираних часова
	18	18	/

Планиран садржај допунске наставе:

Тема: ОСНОВЕ ЧИТАЊА И ПИСАЊА – ПРИПРЕМА ЗА ЧИТАЊЕ И ПИСАЊЕ

Садржај	Циљеви, задаци, исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуац.

- Моторичке вежбе: - вежбање покрета руке, шаке и прстију - писање различитих црта и линија као основних елемената слова	- Основно описмењавање ученика на темељима ортоепских и ортографских стандарда српског језика	Интерактивна Смисаоно учење Разговор Индивидуални, групни, тандем, фронтални	Буквар текстови домаћи задаци ученички радови прибор за писање свеска	посматрање разговори белешке посматрање (усмерено, пригодно, опште) задовољства ученика на часу
Корелација: Физичко васпитање: вежбе обликовања				

Тема: ПОЧЕТНО ЧИТАЊЕ И ПИСАЊЕ

Садржај	Циљеви, задаци, исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуац.
- Упознавање са писаним и штампаним словима - Правилан изговор свих гласова - Увежбавање графички правилног и естетски ваљаног писања	- Препознати гласове српског језика - Правилно обликовање слова и повезивање у речи	Интерактивна Аналитичко - синтетичка Игровне активности Смисаоно учење Разговор Индивидуални, групни, тадем, фронтални	Буквар Словарица текстови домаћи задаци ученички радови прибор за писање свеска	посматрање разговори белешке посматрање (усмерено, пригодно, опште) задовољства ученика на часу

Корелација: Ликовна култура, Музичка култура

Тема: УСАВРШАВАЊЕ ЧИТАЊА И ПИСАЊА

Садржај	Циљеви, задаци, исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуац.
Садржај	Циљеви, задаци, исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуац.
- После усвајања основне писмености наставља се увежбавање и усавршавање читања и писања - Уз обраду текстова и осталих предметних подручја: граматика, правопис, лектира, језичка култура	- Увежбавање читања и писања	Интерактивна метода разговора метода читања и писања Смисаоно учење Разговор Индивидуални, групни, тандем, фронтални	Словарица Буквар текстови домаћи задаци ученички радови прибор за писање свеска	посматрање разговори белешке посматрање (усмерено, пригодно, опште) задовољства ученика на часу
Корелација: Ликовна култура, Музичка култура				

Тема: ЈЕЗИК

- Стихови обрађених народних песама и стихови песника за децу - Народна прича: „Коза и седам јарића“ и остале приче из буквара и читанке	- Увођење и доживљавање и разумевање књижевних текстова - Разликовање основне врсте књижевног изражавања, стих и проза	Интерактивна метода разговора метода читања и писања стваралачка Смисаоно учење Разговор Индивидуални, групни, тандем, фронтални	Читанка Буквар текстови домаћи задаци ученички радови прибор за писање свеска	посматрање разговори белешке посматрање (усмерено, пригодно, опште) задовољства ученика на часу
Корелација: Ликовна култура, Музичка култура				

Тема: КЊИЖЕВНОСТ

Садржај	Циљеви, задаци, исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуац.
- Реченица, реч, глас и слово - препознавање - Изговарање и правилно писање гласова - Употреба великог слова, тачке, упитника и узвичника	- Препознавање речи, реченице, гласова, слова - Правилна употреба великог слова, тачке, упитника и узвичника	Интерактивна метода разговора метода читања и писања Смисаоно учење Разговор Индивидуални, групни, тандем, фронтални	Читанка Буквар текстови домаћи задаци ученички радови прибор за писање свеска	посматрање разговори белешке посматрање (усмерено, пригодно, опште) задовољства ученика на часу
Корелација: Ликовна култура, Музичка култура				

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ / Допунска настава / МАТЕМАТИКА – 1. разред

Тема: ПРЕДМЕТИ У ПРОСТОРУ И ОДНОСИ МЕЂУ ЊИМА

Садржај	Циљеви, задаци, исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуац.

- Релације међу предметима: већи, мањи, лево, десно, испред-иза, горе-доле - Предмети облика лопте, ваљка, купе, квадра	- Оријентисати се у простору користећи одреднице горе-доле, испод-иза, лево-десно	Посматрање Графичко представљање Разговор Цртање и писање Индивидуални подстицај Аналитичко-синтетичка Индивидуални, групни, тандем, фронтални	Апликације Дидактички материјал Уџбеник Креде у боји Оловке у боји Прибор за цртање	контролни задаци посматрање праћење ангажовања ученика усмене провере белешке
Корелација:				

Тема: ЛИНИЈА И ОБЛАСТ

Садржај	Циљеви, задаци, исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуац.
- Лини, врста линије - тачка, - дуж	- Разликовати и именовати различите линије и области: крива и права линија, затворена и отворена линија, унутрашњост и спољашност, дуж	Посматрање Графичко представљање Разговор Цртање и писање Индивидуални подстицај Аналитичко-синтетичка Индивидуални, групни, тандем, фронтални	Апликације Дидактички материјал Уџбеник Креде у боји Оловке у боји Прибор за цртање	контролни задаци посматрање праћење ангажовања ученика усмене провере белешке

Корелација:

Тема: ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 100

Садржај	Циљеви, задаци, исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуац.
- Скупови - Цифре – писање и читање бројева - Приказивање бројева помоћу тачака на бројевној правој - Знаци +, - = - Сабирање и одузимање природних бројева до 100	- Да ученици усвоје основне чињенице о скуповима, релацијама и пресликавањима - Да науче да броје, читају, записују и упоређују бројеве до 100 као и да исправно употребљавају знаке једнакости и нејдеднакости - Да савладају сабирање и одузимање	Посматрање Графичко представљање Разговор Цртање и писање Индивидуални подстицај Аналитичко-синтетичка Индивидуални, групни, тандем, фронтални	Апликације Дидактички материјал Уџбеник Креде у боји Оловке у боји Прибор за цртање	посматрање разговори белешке посматрање (усмерено, пригодно, опште) задовољства ученика на часу
Корелација:				

Тема: МЕРЕЊЕ И МЕРЕ

Садржај	Циљеви, задаци, исходи	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуац.

- Јединице за дужину	- Пореди и процењује мерама дужине - Зна вредности новчаница и поступак плаћања	Посматрање Графичко представљање Игра Разговор Цртање и писање Индивидуални подстицај Аналитичко-синтетичка Индивидуални, групни, тандем, фронтални	Апликације Дидактички материјал Уџбеник модели штапићи Прибор за цртање	посматрање разговори белешке посматрање (усмерено, пригодно, опште) задовољства ученика на часу
Корелација:				

Наставник	Јулка Миросављевић		
Разред и одељење	II-2		
Наставнипредмет	Српскијезик	Математика	Природа и друштво / Светоконас
Допунсканастава	Бројпланиранихчасова	Бројпланиранихчасова	Бројпланиранихчасова
	18	18	/

Планирансадржајдопунскенаставе – Српскијезик

- Увежбавањеправилногчитања и разумевањапрочитаногтекста.
- Развијањевештинеусменог и писменогизражавања.
- Правилнописањевеликих и малихслова.
- Увежбавањеписањареченица и краћихтекстова.
- Разликовањегласова, слова, речи и реченица.
- Обнављање и утврђивањеправописнихправила.
- Богаћењеречника и развијањејезичкекултуре.
- Читање и анализакњижевнихтекстоваприлагођенихузрасту.
- Развијањенавикесамосталногчитања.

Планирансадржајдопунскенаставе – Математика

- Утврђивањебројевадо 1000.
- Читање, писање и упоређивањебројева.
- Сабирање и одузимањебројева.
- Решавањетекстуалнихзадатака.
- Увежбавањетаблицемножења и дељења.
- Применаматематичкихоперација у свакодневнимситуацијама.
- Препознавање и цртањегеометријскихфигура.
- Мерењедужине, масе и запремине.
- Сналажење у времену (сат, дан, месец, година).
- Развијањелогичкогмишљењакрозматематичкезадатке и игре.

Наставник	Снежана Остојић, Весна Тодоровић, Сузана Живковић		
Разред и одељење	III1, III2, III3		
Наставнипредмет	Српскијезик	Математика	Природа и друштво / Светоконас
Допунсканастава	Бројпланиранихчасова	Бројпланиранихчасова	Бројпланиранихчасова
	18	18	/

Циљ*допунскенаставе*јепружањедодатнеподршкеученицимакојиспоријеусвајајузнањаилисубилиодсутнисачасова и заонекојижеледаутврдезнање,сациљемразумевања,препознавања,отклањањанејасноћаибржегиквалитетнијегусвајањазнања,умења ивештинаизнаставногградива.

Планирансадржајдопунскенаставе:

СРПСКИЈЕЗИК–ДОПУНСКАНАСТАВА(18часова)

Наставнатема: (садржај)	Циљеви,задаци (исходи)	Облици,методе	Средства	Евалуација, самоевалуац.
Књижевност - Драмскитекст - Поезија (стих,стофа) - Проза - Епскапесма	- Увођењеученика усветкњижевностииосталихкњижевнихтекстова - Стицањезнања,умењаи навикакојићедопр	Интерактивна Игровнеактивности Самоучење Разговор Индивидуални,	Уџбениктексто видомаћизадациученичкирадовичасописизадецу приборзаписањесвеснаставнилистови	посматрање разговоробелешкепосматрање (усмерено, пригодно, опште)

Језик (граматика, правопис, ортоепија) - Именице - Глаголи - Придеви - Врстереченица - Управниговор - Преписивањет екстасаћирили ценалатиницу - Увежбавање читког и уредногруко писа, узприменупр авописнихпр авила - Преписивањетекс тасадатимзадатко м - Увежбавањепр авилногизгово раречи, исказа, реченица, пословица, краћихтекстов а - Интонационопод ешавањегласа у изговорупоједин ихреченица	инетиразвојунеса мокњижевневеђ и општекултуренако јојсетемељиукупн ообразовање - Ученикупознајеос новнабазичназна ња о именицама, глаголима, придевима - Упознајепојам и врстереченица - Уочавањеуп равногговор а у тексту - ученикзнадапреп исујесаћирилицен алатиницу - ученикприме њујеправопи снаправила - имачитакиу реданрукоп ис - знадапрепишетекс тсазадатимзадатко м - ученикправилн оизговораречи, исказе, реченице, пословице, краћетекстове - правилноинтонира различитереченице	групни,тан дем, фронтални			

(обавештајне, упитне, узвичне и заповедне) илинекихњихови хделова (реченичниакценат) - Увежбавањеподешавањаредаречипремакомуникативнимпотребама у контексту **Језичкакултура** - Разумевањепрочитаногкрозодговорена питања, -Лексичко-семантичкевежбе:допуњавањереченица,описбићаипредмета	- увежбаватијасно,прецизно иразговетноизговарањереченице, поштовањеинтонацијеиправилноакцентовање уреченицама, - реализоватиразличитепрограмскевежбе(правописне,језичке,лексичко- семантичке)			

МАТЕМАТИКА–ДОПУНСКАНАСТАВА(18часова)

Наставнатема: (садржај)	Циљеви,задаци (исходи)	Облици, методе	Средства	Евалуација, самоевалуац.
Бројеви - Декаднозаписивање и читањебројевадо1000. - Упоређивањебројевапремањиховимдекаднимзаписима. - Писањебројевариманскимцифрама. - Сабирање и одузимањебројеваублокудо1000.	- Чита,пишеиупоређујебројевеод 0 до 1000 - Читаипишеримскебројеве - Знадасабираиодузимадо 1000 - Знадамножииделисаостатком до 1000 - Знаособинерачунскихоперација, приоритетопер	ПосматрањеГрафичкопредстављањеРазговорЦртањеПисањеИндивидуалниподстицајАналитичко-синтетичкаИстраживачка Индивидуални групни, тандем, фронтални	АпликацијеДидактичкиматеријалУџбеникКреде у бојиОловкеу бојиДијаграмскеслике Приборза	посматрањеразговорибелешкепосматрање (усмерено, пригодно, опште) задовољстваучениканачасу

- Дељењесаостаткому блокубројевадо 100 (укључујућии усменевежбе). - Множењеи дељењетроцифреногбројаједноцифреним. - Изрази. - Коришћењезаградаи њиховоизостављање. - Својстварачунскихоперација и њиховаприменанатрансфор-мисањеизраза и за рачунскеолакшице. **Геометрија** - Кружница(кружналинија) и круг. - Цртањепомоћушестара. - Угао.Врстеуглова-оштар, прав, туп. - Паралелне и нормалнеправеињиховоцртањепомоћуобичног и троугаоноглењира. - Правоугаоникиквадрат. - Троугао. - Цртањеовихфигурапомоћулењираишестара.	ација и употребузаграда - Решаваједнооставнепроблемситуације - Решаваједнооставнелогичко-комбинаторнепроблеме - Разликује и именујеједнаставнегеометријскефигуре и њиховеелементе - Умедасеслужиприборомзацртање - Препознајеосносиметричнефигуреи подударностуу свакодневнимситуацијама - Решаваједнаставнепроблемситуације	Интерактивна Игровнеактивностиаоноучење Разговор Индивидуални, групни,тандем, фронтални		посматрањепраћењеангажовањаученикаусменепроверебелешке посматрањеразговоробелешкепосматрање (усмерено, пригодно, опште) задовољстваучениканачасу

- Поређењеигр афичконадов езивањедужи. - Обимправоуг аоника, квадрата и троугла **Мерење и мере** - Милиметарикилом етар - Килограм - Литар - Годинаивек - Односиизмеђумањ их и већихјединицакоји остају у оквирублокабројев адо1000	- Знајединицезаду жину - Знајединицезавре ме - Знадапореди и умедапроцениим еридужинеу окружењу - Поређујеипро цењујебројно стобјеката у окружењу - Знајединицезаду жинуи време и дарачунасањима - Решаваједн оставнепро блемситуац ије - Решаваједноставн елогичко-комбинаторнепро блеме			

Наставник	Јована Јовичић , Александра Лазић		
Разред и одељење	IV-1 и IV-2		
Наставнипредмет	Српскијезик	Математика	Природа и друштво / Светоконас
Допунсканастава	Бројпланиранихчасова	Бројпланиранихчасова	Бројпланиранихчасова
	18	18	/

ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ

СРПСКИ ЈЕЗИК – садржаји:

1. ГРАМАТИКА
2. ПРАВОПИС
3. ПИСАЊЕ РЕЧЕНИЦА (самостално и по диктату)
4. ЧИТАЊЕ (познатог и непознатог штива)
5. ЛАТИНИЧНО И ЋИРИЛИЧНО ПИСМО (читање и писање)

МАТЕМАТИКА – садржаји:

1. САБИРАЊЕ
2. ОДУЗИМАЊЕ
3. МНОЖЕЊЕ
4. ДЕЉЕЊЕ
5. ЈЕДНАЧИНЕ
6. ГЕОМЕТРИЈА
7. МЕРЕЊЕ И МЕРЕ

Напомена:

Садржји допунске наставе се реализују кроз најмање 36 часова годишње, просечно 1 час недељно, али по потреби може да се одржава и чешће, као и за време зимског распуста. Колико часова српског језика, односно математике ће бити реализовано, зависиће од потреба ученика и не може се унапред предвидети.

Методе наставног рада:

- монолошка,

- дијалошка,
- демонстрација,
- рад на тексту.

Облици наставног рада:

- рад са малим групама или паровима,
- а када је могуће организује се индивидуални рад, како би се ученицима пружила адекватна помоћ и подршка у напредовању и савладавању градива.

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Наставни предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК– допунска настава

- Циљеви и задаци:

  - Овладавање основним законитостима српског књижевног језика на којем ће се усмено и писмено правилно изражавати.

  - Упознавање, доживљавање и тумачење одабранихкњижевних дела.

  - Усвајање основних појмова из граматике и правописа.

- Садржаји

  - Обнављање научених појмова из граматике и правописа из трећег разреда.

  - Род и број именица

  - Властите, заједничке, градивне, збирне, мисаоне именице

  - Почетак реченице, растављање речи на крају реда, знаци интерпункције, набрајање

  - Анализа реченице

  - Придеви

  - Род и број придева

  - Управни и неуправни говор

  - Именице, глаголи, придеви, бројеви

- Велико слово
- Атрибут
- Служба речи у реченици
- Објекат
- Изражајно читање
- Читање непознатих текстова
- Правопис

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Наставни предмет: МАТЕМАТИКА– допунска настава

- Циљеви и задаци:

  - Развијање основне математичке писмености и културе потребне за примену математике у различитимподручјима човекове делатности и за успешно настављање образовања.

  - Усвајање основних операција с природним, целим, рационалним и реалним бројевима као и основних закона тих операција.

  - Развијање логичког, критичког и апстрактног мишљења.

- Садржаји

  -Читање и писање бројева до милион

  -Декадне јединице веће од милион. Бројеви већиод милион и њихове месне вредности

  -Јединице за површину, веће и мање од m^2

  -Писмено сабирање и одузимање. Сабирање и одузимање у скупу N

  -Површина правоугаоника и квадрата

  -Зависност збира од промене сабирака. Сталност збира

  -Једначине са сабирањем и одузимањем

-Израчунавање површине коцке и квадра

-Претварање већих јединица мере у мање јединице мере и обрнуто

-Множење и дељење вишецифрених бројева једноцифреним бројем

- Множење и дељење вишецифрених бројева двоцифреним бројем

-Множење и дељење у скупу N

-Зависност количника од дељеника и делиоца

-Сталност количника

-Редослед рачунских операција

-Једначине

-Разломци

Наставник		**Драгана Чокић**
Наставнипредмет		**Српски језик и књижевност**
Допунсканастава	Разред	Бројпланиранихчасова
	V	36
	VI	36
	VII	36
	VIII	36

Планирансадржајдопунскенаставе:

1. час:Дијагностичкитест – утврђивањеконкретнихпразнина у знањуученика

2. час:Главниреченичничланови (субјекат и предикат) – препознавање и слагање

3. час:Зависниреченичничланови (објекат и прилошкеодредбе).

4. час:Атрибут и апозиција – функција у реченици и правилноодвајањезарезом

5. час:Именице и заменице – понављањеврстаречи

6. час:Номинатив и генитив – значења, функције и правилнаупотреба

7. час:Датив и акузатив – разликаизмеђуправогобјекта и правцакретања

8. час:Вокатив и инструментал – правописнаправилаузвокатив и значењедруштва/оруђа

9. час:Локатив – значењеместа и обавезнаупотребапредлога

10. час:Систематизацијападежногсистема – вежбепрепознавања у тексту

11. час:Књижевниродови и врсте – разврставањетекстова (лирика, епика, драма)

12. час:Анализапрочитаногтекста – отклањањепотешкоћа у разумевањуфабуле

13. час:Глаголскиоблици: времена (презенти, перфекат, футур I) – грађење и употреба

14. час:Глаголскиоблици: начини (императив и потенцијал) – изражавањезаповести и жеље

15. час:Гласовнепромене: Палатализација и сибиларизација – уочавањепромена у коренуречи

16. час:Гласовнепромене: Једначењесугласникапозвучности – правила и изузеци

17. час:Гласовнепромене: Једначењесугласникапоместутворбе и губљењесугласника

18. час:Систематизацијагласовнихпромена – комбинованизадацизауочавањегрешака

19. час:Проста и проширенареченица – ширењеисказа

20. час:Сложенареченица – препознавањебројапредаката у реченици

21. час:Независносложенереченице – саставне, раставне и супротнереченице (употребазареза)

22. час:Зависносложенереченице – изричне, месне и временскереченице

23. час:Напоредниодноси у реченици – вежбезабољеписменоизражавање

24. час:Правопис: Великослово у називимаулица, градова, држава и празника

25. час:Правопис: Спојено и раздвојенописањеречи (речца*не,* суперлатив, полусложенице)

26. час:Правопис: Интерпункција (употребазареза, тачке, дветачке и наводника у управномговору)

27. час:Стилскефигуре: Епитет, поређење, персонификација – препознавање у поезији

28. час:Стилскефигуре: Метафора, хипербола

29. час:Анализакњижевноглика – карактеризација и проналажењеособинакрозпоступке

30. час:Мотиви и идејакњижевногдела – разумевањепорукетекста

31. час:Писменоизражавање: Какоправилноструктуриратисастав (увод, разрада, закључак)

32. час:Богаћењеречника: Синоними, антоними и хомоними – отклањањесувишногпонављањаречи

33. час:Језичкенедоумице (Нпр. *с обзиромна, јабих/мибисмо, органски/организциони*)

34. час:Синтезаградива: Комбинованитестизграматике

35. час:Синтезаградива: Комбинованитестизкњижевности и правописа

36. час:Евалуацијарада – анализанапреткаученика, повратнаинформација и саветизадаљеучење

Наставник		**Наташа Мркшић**
Наставни предмет		**Српски језик**
Допунска настава	Разред	Број планираних часова
	V	18
	VI	
	VII	
	VIII	18

Планиран садржај допунске наставе:

Прво полугодиште (9 часова)

1. Адаптација на предметну наставу: Организација рада, читање и разумевање текста (1 час).
2. Променљиве врсте речи (именице): Род, број и увод у падеже (1 час).
3. Падежи (I део): номинатив и генитив – препознавање и служба у реченици (2 часа).
4. Падежи (II део): датив и акузатив – основна значења и вежбање (2 часа).
5. Променљиве врсте речи (Придеви): Слагање придева са именицом (1 час).
6. Правопис – Велико слово: Утврђивање писања властитих имена и географских појмова (1 час).
7. Припрема за писмени задатак: Рад на језичкој култури (1 час).

Друго полугодиште (9 часова)

1. Падежи (III део): вокатив, инструментал и локатив – препознавање и употреба (2 часа).

2. Реченица - зависна и независна(2 часа).

3. Глаголи – Глаголски вид: Разликовање свршених и несвршених глагола (1 час).

4. Глаголи – Глаголски род: Прелазни, непрелазни и повратни глаголи (1 час).

5. Непроменљиве врсте речи (1 час).

6. Синтакса – Реченица: (1 час).

7. Завршно утврђивање градива: Понављање целокупног морфолошког система за крај разреда (1 час).

Елемент	Опис / начин реализације	Одговорна особа	Временски оквир
Почетак реализације	Додатна настава се организује за ученике који показују посебна интересовања и постигнућа у области српског језика и књижевности	Предметни наставник	Септембар
Обухват ученика	Ученици који постижу напредни ниво и показују интересовање за продубљивање знања и учешће на такмичењима	Наставник	Континуирано
Циљ наставе	Развијање језичке културе, креативног изражавања и припрема за такмичења	Предметни наставник	Континуирано
Исходи	Ученик напредно користи језик, анализира књижевна дела, учествује у расправи и успешно решава захтевније задатке	Предметни наставник	Континуирано
Динамика рада	1 час недељно	Предметни наставник	Током године
Начин реализације	Истраживачки рад, дискусија, анализа текстова, креативно писање, припрема за такмичења	Предметни наставник	Континуирано
Наставна средства	Књижевни текстови, граматичке вежбе, медијски садржаји (рекламе, филм), наставни листићи	Предметни наставник	Континуирано
Активности ученика	Говорне вежбе, писање, анализа, учешће у расправи, решавање задатака	Предметни наставник	Континуирано
Индивидуализација	Прилагођавање задатака интересовањима и способностима ученика	Предметни наставник	Континуирано
Праћење напредовања	Праћење кроз учешће, радове и резултате на такмичењима	Предметни наставник	Континуирано
Провера знања	Кроз практичне задатке, тестове и припреме за такмичења	Предметни наставник	Континуирано
Извештавање	Извештаји одељењском већу и стручном већу	Наставник	Периодично
Процена ефикасности	На основу постигнућа ученика и резултата на такмичењима	Предметни наставник	Крај године

Наставник	**Милана Дашић**
Наставни предмет	**Енглески језик**

	Разред	Број планираних часова
Допунска настава	V	7
	VI	7
	VII	7
	VIII	7

Планиран садржај допунске наставе:
Разумевање основних граматичких правила- грађење и употреба глаголских времена, врсте именица и грађења множине, грађење пасивних конструкција, условних реченица, неуправног говора, употреба модалних глагола, саксонског генитива, поређења придева, субјекатских и објекатских заменица.
Оспособљавање ученика за исправно усмено и писмено изражавање - представљање, говорење тачног времена, описивање.

Наставник		**Лазар Трајковић**
Наставни предмет		**Енлески језик**
Допунска настава	Разред	Број планираних часова
	III, IV	8 (по потреби више)

Планиран садржај допунске наставе:

Допунска настава из енглеског језика организује се за ученике III и IV разреда којима је потребна додатна подршка у савладавању наставних садржаја и остваривању прописаних исхода учења. Реализује се у складу са потребама ученика, на основу праћења њихових постигнућа током редовне наставе.

Током допунске наставе посебна пажња посвећује се развијању основних језичких вештина – разумевања говора, говора, читања и писања, као и усвајању и утврђивању основног вокабулара и језичких структура предвиђених наставним програмом. Настава се организује кроз индивидуализован приступ, рад у мањим групама, језичке игре, комуникативне активности и разноврсне вежбе прилагођене

могућностима ученика.

Циљ допунске наставе је да ученици превазиђу тешкоће у учењу, стекну сигурност у употреби енглеског језика, развију позитиван однос према учењу и успешно остваре исходе наставе и учења прописане програмом.

Наставник		**Дејан Хромиш**
Наставни предмет		**Енглески језик**
Допунска настава	Разред	Број планираних часова
	I, II	8 (по потреби више)

Планиран садржај допунске наставе:

Допунска настава из енглеског језика организује се за ученике I и II разреда којима је потребна додатна подршка у савладавању наставних садржаја и остваривању прописаних исхода учења. Реализује се у складу са потребама ученика, на основу праћења њихових постигнућа током редовне наставе.

Током допунске наставе посебна пажња посвећује се развијању основних језичких вештина – разумевања говора и говора, као и усвајању и утврђивању основног вокабулара предвиђеног наставним програмом. Настава се организује кроз индивидуализован приступ, рад у мањим групама, језичке игре, комуникативне активности и разноврсне вежбе прилагођене могућностима ученика.

Циљ допунске наставе је да ученици превазиђу тешкоће у учењу, стекну сигурност у употреби енглеског језика, развију позитиван однос према учењу и успешно остваре исходе наставе и учења прописане програмом.

Наставник		**Светлана Пајић Јојкић**
Наставни предмет		**Историја**
Допунска настава	Разред	Број планираних

		часова
	VII, VIII	4 (За свако одељење)
Планиран садржај допунске наставе: Допунска настава из историје се организује најмање 2 пута у току полугодишта, након тромесечја и пред крај полугодишта. На допунској настави ученици могу усвајати градиво, понављати лекције уз помоћ наставника, поправљати оцене или доносити задатке на оцењивање.		

Наставник		**Богдан Попов**
Наставни предмет		**Историја**
Допунска настава	Разред	Број планираних часова
	V, VI, VII, VIII	8 (За свако одељење)
Планиран садржај допунске наставе: Допунска настава из историје се организује по потреби и жељи ученика. Одржаваће се пред сваку контролни задатак, одговарање и другу проверу знања.		

Наставник		**Андријана Шљука**
Наставни предмет		**Географија**
Допунска настава	Разред	Број планираних часова у школској 2026/2027.години
	V	10
	VI	16

	VII	16
	VIII	16

Пети разред

Допунска настава намењена је ученицима којима је потребна додатна подршка у усвајању и разумевању основних географских појмова и садржаја. Кроз понављање, објашњавање и једноставне задатке обрађиваће се садржаји из области васионе и природне географије, са посебним освртом на појмове и наставне садржаје који ученицима представљају потешкоће.

Шести разред

Допунска настава намењена је ученицима којима је потребна додатна подршка у усвајању и разумевању наставних садржаја. Кроз понављање, додатна објашњења, рад са географском картом и једноставне задатке утврђиваће се садржаји из области картографије и друштвене географије, са посебним освртом на наставне садржаје који ученицима представљају потешкоће.

Седми разред

Допунска настава усмерена је на пружање додатне подршке ученицима у савладавању наставних садржаја који се односе на географске одлике континената. Кроз понављање, рад са географском картом и различите задатке утврђиваће се најважније природногеографске и друштвеногеографске одлике континената и развијати способност просторне оријентације.

Осми разред

Допунска настава намењена је ученицима којима је потребна додатна подршка у усвајању наставних садржаја из географије Србије. Кроз понављање, додатна објашњења, рад са географском картом и једноставне задатке утврђиваће се основне природногеографске и друштвеногеографске одлике Србије, уз прилагођавање рада потребама ученика.

Наставник		**Адријана Вереш**
Наставни предмет		**Биологија**
Допунска настава	Разред	Број планираних часова у школској 2026/2027.години
	V	36
	VI	36
	VII	36
	VIII	34
Планиран садржај допунске наставе: Области: јединдтво грађе и функције као основе живота Живот у екосистему Наслеђивање и еволуција Порекло и разноврност живота Човек и здравље НАПОМЕНА: **Допунска настава из биологије се организује по потреби и жељи ученика. Одржава се пред сваку контролну и писмену проверу, одговарање, али и ради континуитета у савладавању градива наставног предмета или у циљу поправљања оцене.**		

Наставник		**Теодора Ристановић**
Наставни предмет		**Биологија**
Допунска настава	Разред	Број планираних часова
	V	36
	VI	-
	VII	-
	VIII	36
Области за допунску наставу		

ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОТА
ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА
НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА
ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ
ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ

Допунска настава се организује по потреби и жељи ученика. Уколико је потребно пред контолни задатака, пред усмено одговарање уколико постоји потреба.

Наставник		**Дејана Цвјетковић**
Наставни предмет		**Математика**
Допунска настава	Разред	Број планираних часова
	5.	12
	6.	12
	7.	-
	8.	12

Планиран садржај допунске наставе:
5. разред
Појашњавање основног нивоа из области природни бројеви и дељивост, основни геометријски појмови, угао, разломци и осна симетрија.
6.разред
Појашњавање основног нивоа из области целих и рационалних бројева, троугла и четвороугла
8. разред
Појашњавање основног нивоа из области линеарних једначина, система линеарних једначина, неједначина, површине и запремина призме, пирамиде, ваљка, купе и лопте.

Наставник		**Милица Лукић**
Наставни предмет		**Математика**
Допунска настава	Разред	Број планираних часова

	V	12
	VI	/
	VII	12
	VIII	12

Планиран садржај допунске наставе:
5. разред
Појашњавање основног нивоа из области природни бројеви и дељивост, основни геометријски појмови, угао, разломци и осна симетрија.
7.разред
Појашњавање основног нивоа из области реални бројеви, Питагорина теорема, цели алгебарски изрази, многоугао, обрада података.
8. разред
Појашњавање основног нивоа из области линеарних једначина, система линеарних једначина, неједначина, површине и запремина призме, пирамиде, ваљка, купе и лопте.

Наставник		**Жељко Васић** **Соња Опала**
Наставни предмет		**Техника и технологија**
Допунска настава	Разред	Број планираних часова у школској 2026/2027.години
	V	4
	VI	4
	VII	4
	VIII	4

Планиран садржај допунске наставе:

Области:
1. Животно и радно окружење
2. Саобраћај
3. Техничка и дигитална писменост
4. Ресурси и производња

НАПОМЕНА: Допунска настава из технике и технологије организује се, по потреби, за ученике којима је потребна додатна подршка у савладавању техничког цртања, дигиталне писмености, практичних вежби и припреме за графичке радове, а реализује се према утврђеном плану, процени предметног наставника или на лични захтев и уз сугестије ученика.
.

Наставник		**Милица Радоњић**
Наставни предмет		**Информатика и рачунарство**
Допунска настава	Разред	Број планираних часова у школској 2026/2027.години
	V	2
	VI	2
	VII	2
	VIII	2
Допунска настава из информатике и рачунарства се организује по потреби и жељи ученика, као и по процени наставника.		

Наставник		**Тамара Филипендин**
Наставнипредмет		**Физика**
Допунсканастава	Разред	Бројпланиранихчасова у школској 2026/2027.години
	V	/
	VI	36
	VII	36
	VIII	34
Планирансадржајдопунскенаставе: Области: VI разред: Кретање, мерење, сила, притисак VII разред: Кретање, Њутнови закони, температура VIII разред: Осцилације и таласи, светлост, магнетно и електрично поље, струја, нуклеарна физика НАПОМЕНА: Допунска настава из физике се организује по потреби и жељи ученика. Одржава се пред сваку писмену проверу, одговарање, али и ради континуитета у савладавању градива наставног предмета.		

Наставник		**Исидора Радованов**
Наставнипредмет		**хемија**
Допунсканастава	Разред	Бројпланиранихчасова

	V	-
	VI	-
	VII	8
	VIII	8
Планирансадржајдопунскенаставе: Допунска настава из хемије се организује по потреби и жељи ученика. Одржи се пред сваку контролну и писмену проверу, одговарање, али и ради континуитета у савладавању градива наставног предмета.		

Наставник		**Аријана Војкић**
Наставни предмет		**Немачки језик**
Допунска настава	Разред	Број планираних часова
	V, VI, VII, VIII	7 (За свако одељење)
Планиран садржај допунске наставе: Допунска настава из немачког језика се организује по потреби и жељи ученика. Одржи се пред сваку контролну и писмену проверу, одговарање, али и ради вежбања дијалога, читања и уклањања потешкоћа у савладавању страног језика.		

Наставник	Марија Комароми		
Разред и одељење	К3-1		
Наставни предмет	Српски језик	Математика	Природа и друштво / Свет око нас
Допунска настава	Број планираних часова	Број планираних часова	Број планираних часова
	16	14	6
Планиран садржај допунске наставе: **Српски језик** **Наставна тема:** **Број часова:**			

- Развој говора, богаћење речника, правилан изговор гласова 4
- Вежбе слушања, разумевања и усменог изражавања 3
- Препознавање, именовање и писање слова 3
- Читање речи, реченица и краћих текстова 4
- Вежбе графомоторике и писања 2

Математика
Наставна тема:
- Бројеви- препознавање, именовање и писање 4
- Сабирање и одузимање у складу са могућностима ученика 4
- Сналажење у простору и времену 2
- Геометријска тела и фигуре 2
- Мерење, новац, време и практичне животне ситуације 2

Свет око нас/ Природа и друштво
Наставна тема:
- Ја и моја породица 2
- Школа и окружење 2
- Биљни и животињски свет 1
- Годишња доба и временске прилике 1

Укупно: 36

Начини рада:
- Индивидуални рад
- Индивидуализовано приступ
- Рад у пару и мањим групама
- Демонстрација и практичан рад
- Игра као метода учења

Наставна средства:
- Дидактички материјали
- Асистивна технологија
- Слике, картице, слагалице
- Радни листови
- Дигитални садржаји
- Конкретни предмети из свакодневног живота

Циљ:
Пружање додатне подршке ученицима ради усвајања основних образовних садржаја, развијања функционалних знања, јачања самосталности и успешнијег укључивања у наставни процес.

Наставник	Горанка Орешчанин

Разред и одељење	К2		
Наставнипредмет	Српскијезик	Математика	Природа и друштво
Допунсканастава	Бројпланиранихчасова	Бројпланиранихчасова	Бројпланиранихчасова
	16	14	6

Планиран садржај допунске наставе:

Српски језик

Наставна тема: **Бројчасова:**

- Развој говора, богаћење речника, правилан изговор гласова 4
- Вежбе слушања, разумевања и усменог изражавања 3
- Препознавање, именовање и писање слова 3
- Читање речи, реченица и краћих текстова 4
- Вежбеграфомоторике и писања 2

Математика

Наставнатема:

- Бројеви- препознавање, именовање и писање 4
- Сабирање и одузимање у складу са могућностима ученика 4
- Сналажење у простору и времену 2
- Геометријскатела и фигуре 2
- Мерење, новац, време и практичне животне ситуације 2

Природа и друштво

Наставнатема:

- Ја и мојапородица 2
- Школа и окружење 2
- Биљни и животињскисвет 1
- Годишња доба и временске прилике 1

Укупно: 36

Начинирада:

- Индивидуалнирад
- Индивидуализованоприступ
- Рад у пару и мањим групама
- Демонстрација и практичанрад
- Игракаометодаучења

Наставнасредства:

- Дидактичкиматеријали
- Асистивнатехнологија
- Слике, картице, слагалице

- Раднилистови
- Дигиталнисадржаји
- Конкретнипредметиизсвакодневногживота

Циљ:
Пружање додатне подршке ученицима ради усвајања основних образовних садржаја, развијања функционалних знања, јачања самосталности и успешнијег укључивања у наставни процес.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Наставник		**Наташа Мркшић**
Наставнипредмет		**Српски језик**
Припремнанастава	Разред	Бројпланираних часова
	V	
	VI	
	VII	
	VIII	40

Планирансадржајприпремненаставе:

-Историјајезика
– Независнесложенице
– Правопис
– Глаголи
– Врстеречи
- Синтагме
- Реченични чланови
- Гласови и гласовне промене
– Зависнесложенице
– Књижевнипојмови
- Књижевна дела

Елемент	**Опис / начинреализације**	**Одговорнаособа**	**Временски оквир**

Почетакреализације	Припремнанаставасереализујенаосновуанализе постигнућаученика и уоченихтешкоћа у савладавањунаставногградива	Предметнинаставник	II полугодиште VII разреда
Обухватученика	Обухватасвеученике, сапосебнимфокусомнаученикекојинедостижуосновнинивостандарда	Предметнинаставник, одељењскиstarешина	Континуирано
Циљнаставе	Оспособљавањеучениказауспешнополагањезавршногиспита и достизањеобразовнихстандарда	Предметнинаставник	Континуирано
Исходи	Ученикразуметекст, примењујеправопис, користиграматичкаправила и познајекњижевнепојмове	Предметнинаставник	Континуирано
Садржајрада	Радсереализујепонивоимапостигнућа: **Основни, средњи и напредниниво** (читање, писање, граматика, књижевност)	Предметнинаставник	Токомгодине
Динамикарада	1 часнедељно, континуиранотокомдвешколскегодине	Предметнинаставник	VII–VIII разред
Начинреализације	Онлајннаставапутем Google учионице и Google Meet платформе, узкомбиновањеобјашњења, вежбања и провере	Предметнинаставник	Континуирано
Наставнасредства	Онлајнтестови (преко 1000 питања), 10 пластificiraniћмапаума, скриптаизграматике и књижевности, тестовисапретходнихиспита	Предметнинаставник	Континуирано
Активностиученика	Самосталнорешавањетестова, учешће у настави, анализагрешака, коришћењенаставнихматеријала	Предметнинаставник	Континуирано
Индивидуализација	Прилагођавањезадатаканивоузнањаученика и пружањедодатнеподршке	Предметнинаставник	Насвакомчасу
Праћењенапредовања	Праћењепутемрезултатаонлајнтестова, краткихпроверазнања и бележењанапретка	Предметнинаставник	Континуирано
Проверазнања	Онлајнтестови, пробнизавршнитестови, тематскепровере	Предметнинаставник	Континуирано
Извештавање	Извештавањеодељењскомвећу и информисањеродитеља	Наставник	Квартално
Проценаефикасности	Анализанапреткаученика и резултатанапробним и завршномиспиту	Предметнинаставник	Полугодиште / крајгодине

Наставник	**Милица Лукић**

Наставни предмет		**Математика**
Припремна настава	Разред	Број планираних часова
	V	/
	VI	/
	VII	/
	VIII	15
Планиран садржај припремне наставе: Понављање градива 5, 6, 7. и 8. разреда подељено по нивоима из области бројеви и операције са њима, алгебра и функције, геометрија, мерење и обрада података.		

Наставник		**Адријана Вереш**
Наставни предмет		**Биологија**
Припремна настава	Разред	Број планираних часова
	V	/
	VI	/
	VII	/
	VIII	10
Планиран садржај додатне наставе: Понављање градива 5.,6., 7. и 8. разреда кроз израду задатака на основном средњем и напредном нивоу из следећих области: Јединство грађе и функције као основе живота Живот у екосистему Наслеђивање и еволуција Порекло и разноврност живота Човек и здравље Припремна настава се реализује у случају да ученици определе за полагање		

предмета на завршном испиту.

Наставник		**Теодора Ристановић**
Наставни предмет		**Биологија**
Припремна настава	Разред	Број планираних часова
	V	-
	VI	-
	VII	-
	VIII	10

Планирани садржај припремне наставе:

ПОРЕКЛО И РАЗНОВРСНОСТ ЖИВОТА
ЈЕДИНСТВО ГРАЂЕ И ФУНКЦИЈЕ КАО ОСНОВА ЖИВОТА
НАСЛЕЂИВАЊЕ И ЕВОЛУЦИЈА
ЖИВОТ У ЕКОСИСТЕМУ
ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ

Припремна настава је заснована на понављању градива из 5.,6.,7. и 8. разреда. Одржавање планираних часова пропремне наставе је уколико постоји заинтересованост.

Наставник		**Богдан Попов**
Наставнипредмет		**Историја**
Припремнанастава	Разред	Бројпланираних часова
	V	/

	VI	/
	VII	/
	VIII	15
Планирансадржајдодатненаставе: Понављање градива 5,6, 7. и 8. разреда кроз израду задатака и употребу збирке задатака за полагање завршних испита. Припремна настава се реализује заа ученике који се определе за полагање предмета **историја**на завршном испиту.		

Наставник		**Светлана Пајић Јојкић**
Наставнипредмет		**Историја**
Припремнанастава	Разред	Бројпланираних часова
	V	/
	VI	/
	VII	/
	VIII	10
Планирансадржајдодатненаставе: Понављање градива 5,6, 7. и 8. разреда кроз израду задатака и употребу збирке задатака за полагање завршних испита. Припремна настава се реализује заа ученике који се определе за полагање предмета **историја**на завршном испиту.		

Наставник		**Андријана Шљука**
Наставни предмет		**Географија**
Припремна настава	Разред	Број планираних часова
	V	/

	VI	/
	VII	/
	VIII	15
Планиран садржај додатне наставе: Планирани садржаји припремне наставе обухватају систематизацију и утврђивање наставних садржаја из географије од V до VIII разреда у складу са Програмом завршног испита. Посебан акценат биће стављен на развијање функционалног географског знања, сналажење на географској карти, повезивање природногеографских и друштвеногеографских појава и процеса, као и решавање задатака различитих нивоа сложености кроз анализу и израду тестова за припрему завршног испита. Припремна настава се реализује заа ученике који се определе за полагање предмета **географија**на завршном испиту.		

Наставник		Тамара Филипендин
Наставнипредмет		Физика
Припремнанастава	Разред	Бројпланиранихчасова
	V	/
	VI	/
	VII	/
	VIII	10
Планирансадржајдодатненаставе: Понављањеградива 6., 7. и 8. разредакрозизрадузадатаканаосновномсредњем и напредномнивоу, решавање рачунских задатака и решавање задатака из збирке задатака за матуру Припремнанастава из физикесереализује у случајудаученициопределезаполагањепредметаназавршномиспиту.		

Наставник	**Исидора Радованов**
Наставнипредмет	**хемија**

Припремнанастава	Разред	Бројпланираних часова
	V	-
	VI	-
	VII	-
	VIII	10

Планирансадржајприпремненаставе:

1. Општа хемија- основни ниво
2. Општа хемија- средњи ниво
3. Општа хемија- напредни ниво
4. Неорганска хемија- основни ниво
5. Неорганска хемија- средњи и напредни ниво
6. Органска хемија- основниниво
7. Органска хемија- средњи и напредни ниво
8. Биохемија- основни, средњи и напредни ниво
9. Заштита животне средине- основни ниво
10. Вежбање из збирке задатака

ПЛАН ВРШЊАЧКЕ ПОДРШКЕ

Циљ плана: развијање културе међусобног уважавања, емпатије, солидарности и одговорности међу ученицима, оснаживање ученика за пружање подршке вршњацима и активно укључивање ученика у превенцију насиља, дискриминације и социјалне искључености.

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
Формирање Вршњачког тима и избор	Педагог, одељењске старешине,	Септембар	Формиран Вршњачки тим; ученици	Записник о избору, списак

представника ученика	ученици		упознати са улогом, значајем и одговорностима чланова тима.	чланова, план рада
Упознавање чланова Вршњачког тима са улогама и задацима	Педагог	Септембар	Ученици разумеју своју улогу у пружању вршњачке подршке и превенцији насиља.	Записник, материјали са састанка
„Буди добар друг“ – радионица о пријатељству и међусобном уважавању	Вршњачки тим, одељењске старешине, педагог, психолог	Октобар	Ученици препознају особине доброг друга и развијају спремност за пружање подршке вршњацима.	Припрема радионице, ученички радови, фотографије, евалуација
„Различити, а једнако вредни“ – прихватање различитости	Вршњачки тим, педагог/психолог	Новембар	Ученици развијају толеранцију, прихватање различитости и смањују предрасуде и стереотипе.	Плакати, ученички радови, фотографије, евалуациони листићи
Вршњачка подршка ученицима којима је потребна помоћ	Чланови Вршњачког тима, наставници, одељењске старешине	Током године	Развијање сарадње и солидарности; ученици пружају помоћ вршњацима у	Евиденција активности, белешке наставника, ученички

у учењу			учењу и укључивању у школске активности.	радови
„Реци шта осећаш“ – подршка развоју емоционалне писмености	Вршњачки тим, педагог/психолог, одељењске старешине	Јануар	Ученици препознају и изражавају сопствена осећања и потребе на прихватљив начин.	Припрема радионице, ученички радови, евалуација
Обележавање Дана розе мајица	Вршњачки тим, Тим за заштиту, наставници	Фебруар	Промовисање толеранције, емпатије, солидарности и нулте толеранције према насиљу.	Фотографије, плакати, ученички радови, објава на сајту/паноу
„Безбедан на интернету“ – вршњачка подршка у дигиталном окружењу	Вршњачки тим, педагог/психолог,	Март	Ученици препознају ризике на интернету и дигитално насиље и знају како да реагују и коме да се обрате.	Презентација, радионица, ученички материјали, евалуација
„Стоп вршњачком насиљу“ – кампања ученика	Вршњачки тим, Тим за заштиту, Ученички парламент	Април	Ученици активно учествују у стварању сигурног и подстицајног школског окружења.	Плакати, поруке, фотографије, презентације, ученички радови

Анкета о потребама ученика и доживљају вршњачке подршке и безбедности	Педагог/психолог, Вршњачки тим	Април–мај	Добијене информације о потребама ученика и процењен квалитет вршњачких односа и осећај безбедности.	Анкетни упитник, обрађени резултати, извештај
Евалуација рада Вршњачког тима и вршњачке подршке	Педагог, психолог, Вршњачки тим	Јун	Сагледани ефекти реализованих активности и дефинисане препоруке за наредну школску годину.	Извештај о раду, евалуациони листићи, записник,

ПЛАН ПРОГРАМА КОМПЕНЗАТОРСКИХ АКТИВНОСТИ ЗА 2026/27. шк.годину

Активности	**Реализатори**	**Време реализације**	**Циљна група**	**Сарадници**	**Евалуација**
Индивидуализована и диференцирана настава	Учитељи и предметни наставници	септембар -јун 2026/2027.	Сви ученици школе којима је потребна индивидуализована настава	Стручни сарадници Стручна већа	Праћење напретка ученика Формативно оцењивање Евалуација ИОП
Допунска настава	Учитељи и предметни наставници	септембар -јун 2026/2027.	Сви ученици школе којима је потребна додатна настава за савладавање појединих делова програма	Стручни сарадници Стручна већа	Праћење напретка ученика Формативно оцењивање Извештаји о реализацији допунске наставе Извештаји стручних већа
Радионице за развој основних вештина читања, писања и рачунања	Наставници из одељења за ученике са сметњама у развоју, дефектолог из Друштва за помоћ МНРО „Бисер“ септембар-јун	септембар -јун 2026/2027.	Ученици из одељења за ученике са сметњама у развоју, ученици који похађају по ИОП1 и ИОП2	Стручни сарадници Стручна већа Спољни сарадници	Праћење напретка ученика Формативно оцењивање Извештаји о реализацији активности Извештаји стручних већа
Формирање „Клуба за учење“ Реализација активности вршњачког учења	Вршњачки тим и одељењске старешине	септембар 2026. октобар-јун 2026/2027.	Вршњаци у одељењу којима је потребна стална или повремена вршњачка подршка у учењу	Стручни сарадници Стручна већа Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима	Самопроцене ученика Евалуациони листићи Извештаји Вршњачкот тима и одељењских старешина

Реализација онлајн наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине, родитељи	септембар -јун 2026/2027.	Ученици на дужем кућном и болничком лечењу	Родитељи, ИРК и здравствене установе	Праћење напретка ученика Формативно оцењивање Извештаји о реализацији наставе на дужем кућном и болничком лечењу Извештаји стручних већа и Тима за инклузивно образовање
Реализација радионица за развој мотивације и самопоуздања	Психолог и педагог	једнином у кварталу	Ученици појединим одељења, након квартлани х анализа успеха и владања и уочених потреба	Радионице Дебате Дискусије Презентовањ е видео материјала	Евалуациони листићи Самопроцене ученика Продукти рада радионица Извештаји стручне службе
Радионице инклузије и толеранције током Дечије недеље, Розе фебруара и Недеље сећања и заједништва	Психолог и педагог Једном у кварталу		Сви ученици школе Родитељи	Радионице Дебате Дискусије Презентовањ е видео материјала	Евалуациони листићи Самопроцене ученика Социограм Продукти рада радионица Извештаји стручне службе

Сарадња и подршка породицама ученика	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине септембар-јун		Породице ученика	ЦСР Србобраб	Извештаји директора Извештаји стручних сарадника Извештаји одељењских старешина и појединих тимова
Сарадња са ИРК, Ресурс центром, установама и удружењима грађана	Директор, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање септембар-јун		Учленици и родитељи којима је потребна додатна образовна, социјална, емотивна подршка	Спољни сарадници	Записници Извештаји директора и стручних сарадника Евалуација ИОП Извештаји Тима за ИО Извештаји Тима за социјалну и здравствену заштиту.
Хуманитарне и волонтерске активности	Тим за социјалну заштиту септембар-јун		Ученици Наставници	Спољни сарадници Родитељи Донатори и спонзори	Извештаји тимова за ИО и здравствену и социјалну заштиту, Ученичког парламента и Вршњачког тима, извештаји од. старешина, стручних сарадника и директора школе, евалуационе листе појединих акција, размена искустава након реализованих акција

ПЛАН ПРОГРАМА МОТИВИСАЊА УЧЕНИКА, НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА 2026/27.
школску годину

Активности	**Реализатори**	**Време реализације**	**Циљна група**	**Сарадници**	**Евалуација-начин вредновања ефикасности**
<u>Едукације за ученике:</u> „Методе и технике успешног учења“ „Како ускладити школске и ваншколске обавезе“ „Штра је важније- оцена или знање?“	Одељењске старешине Педагог Психолог	први, други и трећи квартал 2026/2027.	Ученици првог и другог циклуса	Спољни сарадници	Анкетне листе, евалуациони листићи, самопроцене ученика, анализе успеха и владања ученика
Учење кроз сарадњу и игру	Предметни наставници Стручни сарадници	септембар- јун 2026/2027.	Ученици првог и другог циклуса	Одељењске старшине	Припреме за час Евалуације наставног часа Анкетне листе Евалуациони листићи Анализе учешћа
Примена иновативних метода у настави	Наставници	септембар- јун 2026/2027.	Ученици првог и другог циклуса	Директор Тим за обезнеђивање квалитета и развој установе	Анкете Формативно и сумативно оцењивање Евалуације часа Самопроцене ученика Евалуација пројеката

Стручни семинар нма тему мотивације	Тим за стручно усавршавање	Друго полугодиште 2026/2027.	наставници и стручни сарадници	Директор Спољни сарадници-едукатори	Формативно и сумативно оцењивање Евалуације часа Самопроцене ученика Протоколи о посети часу (директор и стручна служба)
Едукације за родитеље на тему развоја мотивације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Директор Стручни сарадници Спољни сарадници Једном годишње	Прво полугодиште 2026/2027.	Родитељи	Родитељи Одељењске старешине	Анкете Анализе учешћа Евалуационе листе
Похваљивање и награђивање ученика «Светосавско дете» «Светосавско одељење» Ученик генерације Понос генерације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Друго полугодиште 2026/2027.	Ученици	Директор Одељењске старешине	Записници Тима и комисија Анализе стручних већа и Наставничког већа
Похваљивање и награђивање запослених	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Новембар 2026.	Запослени	Директор	Записници Тима и комисија Анализе стручних већа и Наставничког већа

«Најбољи портфолио ученика»	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Педагог Два пута годишње	Мај 2027.	Ученици	Педагог	Записници Тима и стручног сарадника Анализе стручних већа и Наставничког већа
«Недеља наших успеха» Промовисање успеха ученика и наставника	Тим за маркетинг јун	Јун 2027	Израда видео снимака и фотографија који документују успехе ученика и наставника за протеклу годину, посрављање на школски сајт, Фб страницу у одељењске и родитељске Вибер групе и на портале који се баве локалним информиса-њем	Локални медији	Записници Тима Текстови и видео материјали на друштвеним мрежама и порталима Анализа медијских садржаја

План мера транзиције

Активности	Реализатори	Време реализације	Циљна група	Сарадници	Евалуација
Праћење процеса адаптације ученика првог разреда	Учитељице, стручни сарадници	Септембар – октобар	Ученици првог разреда	Родитељи	Разговори са ученицима и родитељима, белешке о праћењу

Праћење процеса адаптације ученика петог разреда на предметну наставу	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Септембар-октобар	Ученици петог разреда	Родитељи	Анкете, белешке наставника
Едукативна радионица са ученицима „Ја у петом разреду“	Стручни сарадници	Септембар	Ученици петог разреда	Одељенске старешине	Евалуациони листић за ученике
Састанак одељенских старешина и учитељица које изводе четврти разред	Одељенске старешине, учитељице	Септембар	Ученици петог разреда	Стручна служба, родитељи	Записник са састанка, процена успешности адапације ученика након преласка у пети разред
Онлајн трибина за родитеље „Првак у породици“	Стручни сарадници	Септембар	Родитељи ученика првог разреда	Учитељице	Анкета о задовољству родитеља након онлајн трибине
Онлајн трибина за родитеље ученика 5. разреда „Прелазак са разредне на предметну наставу“	Стручни сарадници	Септембар	Родитељи ученика петог разреда	Одељенске старешине	Анкета о задовољству родитеља након онлајн трибине

Саветодавни разговори са родитељима ученика у периоду транзиције	Учитељице, одељенске старешине	Септембар-октобар	Родитељи	Стручни сарадници	Евиденција разговора и повратне информације родитеља
Индивидуални разговори са ученицима којима је потребна додатна подршка током периода транзиције	Стручни сарадници	Септембар-октобар	Ученици у периоду транзиције	Учитељице, одељенске старешине	Евиденција обављених разговора и предузетих мера подршке
Организовање посете предшколаца ради упознавања са школским окружењем	Учитељице у продуженом боравку, стручни сарадници	Април-мај	Предшколци	Васпитачи	Евиденција реализоване посете, фотографије, утисци деце
Сарадња са предшколском установом ради размене информација о будућим првацима	Стручна служба школе и предшколске установе, учитељице	Фебруар-март	Будући прваци	Предшколска установа	Записник са састанка

Упознавање ученика четвртог разреда са предметном наставом – реализација часова наставних предмета предвиђених планом и програмом за 5. разред	Директор, учитељице	Током године	Ученици четвртог разреда	Предметни наставници	Анкета за ученике о томе колико су упознати са предметном наставом и да ли имају недоумице, евиденција о реализованој активности
Покретање поступака пред Интерресорном комисијом за будуће петаке којима ће бити потребна процена додатне образовне подршке	Стручни сарадници, учитељи	Март, април	Ученици четвртог разреда којима ће бити потребна процена додатне образовне подршке	Родитељи	Увид у документацију и записнике Тима за инклузивно образовање
Активности из области професионалне оријентације ученика	Стручни сарадници	Током године	Ученици осмог разреда	Одељенске старешине, Тим за ПО	Евалуациони листићи
Одржавање трибине за родитеље ученика 8. разреда „Улога родитеља у професионалном усмеравању	Директор, стручни сарадници	Децембар	Родитељи ученика осмог разреда	Одељенске старешине	Повратне информације и евалуациони листићи

ученика“					
Представљање средњих школа из околине	Директор, стручна служба	Током другог полугодишта	Ученици осмог разреда	Одељенске старешине	Разговори са ученицима, евиденција реализоване активности
Покретање поступака пред Интерресорном комисијом за будуће средњошколце којима ће бити потребна процена додатне образовне подршке, остваривање контакта са стручном службом у одабраним школама	Стручни сарадници, одељенске старешине	Март-јун	Ученици осмог разреда којима је потребна додатна подршка	Родитељи, стручна служба средње школе	Увид у документацију

ПЛАН И ПРОГРАМ САРАДЊЕ

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Родитељи су равноправни учесници у животу рада школе:

Сарадња са родитељима ће се одвијати путем одељенских родитељских састанака, разредних одељенских састанака и индивидуалних разговора са родитељима, као и реализацијом отворених врата школе, који ће се одвијати једном месечно. Одељенске старешине сачиниће план и програм одељенских родитељских састанака, који ће се налазити у прилогу Дневника рада.

У школској 2026/2027. години одржаће се неколико трибина и едукација за родитеље чији је циљ допринос бољој информисаности родитеља о животу и раду њихове деце у школи, упознавање родитеља са одређеним проблемима и изазовима које деца могу имати током школовања, размена предлога за побољшање квалитета рада установе и родитељских иницијатива.

Родитељи ће учествовати у реализацији хуманитарних базара и продаја, уређењу школе и школског дворишта, естетског уређења учионица, припреми и реализацији приредби за Дан школе, Светог Саву, матурско вече, активности Розе фебруара и сл.важне датуме, волонтирати а на спортским такмичењима, излетима, ученичким журкама, матурској вечери...

Сви родитељи школе су испитаници приликом самовредновања рада школе.

Такође у школи функционише Савет родитеља као саветодавни орган, а чине га по један представник родитеља из сваког одељења и један из одељења за децу са семтњама у развоју Избор родитеља за члана савета врши се на првом родитељском састанку у првој недељи септембра, с тим што се може исти родитељ бирати више пута. Тимови и стручни активни који раде у школи у свом саставу имају по једног представника Савета родитеља. Представник Савета такође је члан Комисије за избор Ученика генерације. Родитељи су равноправни учесници у процесу самовредновања рада школе.

План трибине и презентације за родитеље у школској 2026/2027.:

Тема	Реализатори	Време реализације
„Првак у породици“, презентација	Психолог, педагог	Септембар 2026.
„Прелазак на други циклус образовања“, презентација	Психолог, педагог	Септембар 2026.
„Улога родитеља у избору средње школе ученика“	Психолог, педагог	Децембар 2026.
Едукативна трибина на тему безбедности и превенције насиља	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Фебруар 2027.

Реализација тематског родитељског састанка за давање предлога за унапређење квалитета рада школе	Одељењске старешине, Тим за унапређење квалитета и развој установе	Први квартал 2026.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију Отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно други законски заступници могу да присуствују образовно-васпитном раду.

„ОТВОРЕНА ВРАТА“ – ОТВОРЕНИ ДАНИ ШКОЛЕ

Школа ће организовати Отворене дане сваке последње недеље у месецу. Евалуационе листе се налазе у зборници школи, а предају се попуњене Тиму за обезбеђивање квалитета рада установе који потом врши евалуацију, анализу и даје предлоге мера за унапређење.

Кодекс понашања родитеља/старатеља за „Отворени дан школе“

- Од.старешина је одговоран за координацију са наставницима код којих родитељи/старатељи присуствују активности о.в рада
- На родитељским састанцима и путем школског сајта родитељи/старатељи ће бити обавештени о распореду Отворених дана школе
- Родитељ/ старатељ може да присуствује само једној активности о-в рада у току једног квартала
- Родитељ/старатељ је дужан да своје присуство најави од.старешини најкасније 7 дана раније
- Родитељ је на активности о-в рада само посматрач, не учествује у раду, не поставља питања и не даје коментаре
- Родитељ/старатељ је у обавези да не касни на активност о-в рада, да искључи мобилни телефон и да буде пристојно обучен, у противном неће моћи да присусвује
- На једној активности могу присуствовати највише 3 родитеља/ старатеља
- Након завршене активности родитељи/ старатељи попуњавају евалуационе листе које им доставља од. старешина
- Предметни наставник је у обавези да у рубрици „Напомена“ у Ес дневнику наведе присуство родитеља/старатеља
- Родитељ/старатељ не сме да форсира испитивање, нити издвајање по било којој другој основи свог, нити било ког другог детета на активности о-в рада којој присуствује.
- Родитељи/старатељи су у обавези да о утисцима са активности о-в рада на родитељском састанку обавесте остале родитеље/старатеље

- Родитељ/старатељ није оу обавези да присутвује Отвореним данима школе уколико не жели
- Пре најављене посете активности о-в рада, родитељ/ старатељ добија информацију о садржају од предметног наставника, ради лакшег праћења.

РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ КОНСУЛТАЦИЈА НАСТАВНИКА И ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Име и презиме наставника	**Дан у недељи**	**Време**
Снежана Џамбас	среда	8:50-9:35
Марина Чаленић	петак	8:50-9:35
Љубица Попглигорин	петак	10-10:40 (4.час)
Јулка Миросављевић	среда	9:50-10:35 (3.час)
Снежана Остојић	среда	8:50-9:35 (2. час)
Весна Тодоровић	понедељак	8:50-9:35 (2. час)
Сузана Живковић	Петак	8:50-9:35 (2. час)
Јована Јовичић	Уторак	8:50-9:35 (2. час)
Александра Лазић	Четвртак	8:50-9:35 (2. час)
Наташа Мркшић	среда	10:55-11:30
Драгана Чокић	Понедељак	10-10.40 (четврти час)
Милана Дашић	четвртак	8:50-9:35 (други час)
Лазар Трајковић	петак	9:50 - 10:35 (3. час)
Дејан Хромиш		

Аријана Војкић	четвртак	9.55-10.40 (3.час)
Дејана Цвјетковић	понедељак	4. час
Милица Лукић	четвртак	12:35-13:20 (6.час)
Тамара Филипендин	Четвртак	9:50-10:35 (3.час)
Исидора Радованов	среда	11:45-12:30
Ђорђе Ћорић	Понедељак	09:55 - 10:40
Мирослав Атанасов		
Жељко Васић	среда	10.55 - 11.40 (4. час)
Милица Радоњић	Понедељак	10:55-11:40 (4. час)
Соња Опала	Уторак	10:55-11:40 (4. час)
Теодора Ристановић	Уторак	10:55-11.40 (4.час)
Адријана Вереш	Петак	5. час
Андријана Шљука	Понедељак	5. час
Светлана Пајић Јојкић	Понедељак	3.час
Богдан Попов	Среда	3. час
Слободан Ракић	петак	9:55-10:40 (3.час)
Борислав Станаћев	среда	10:55-11:40 (4.час)
Иван Костић		
Марија Комароми	Уторак	8:50-9:35 (2. час)
Горанка Орешчанин	среда	10:55-11:40 (4.час)
Маринко Петковић		
Наташа Слепчев		
Јелена Конатар		

РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ КОНСУЛТАЦИЈА

РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА СА ШКОЛСКИМ ПСИХОЛОГОМ И ПЕДАГОГОМ

Према плану рада, школски психолог и педагог остварује сарадњу са породицом путем трибина за родитеље, родитељских састанака, групних разговора и индивидуалних консултација. Индивидуалне консултације може иницирати ученик, родитељ/старатељ, предметни наставник, одељењски старешина и директор школе,

Индивидуални разговори се могу одвијати сваког радног дана у периоду од 8 до 13 часова са психологом и као и уторком, четвртком и сваке друге среде са педагогом која је ангажована у нашој школи са 50% радног времена.

САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА У ЛОКАЛНОЈ СРЕДИНИ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Школа ће иницирати и прихватати све облике сарадње са школама у оквиру општине, као и са осталим школама у околини. Сарадња ће се одвијати кроз различите облике делатности (школски сусрети, културне манифестације, научна и спортска такмичења, еколсошке акције).

Поводом дана школе, школа домаћин ће организовати активности са различитим садржајем у које ће бити укључени ученици редовних одељења и посебних одељења за децу са сметњама у развоју. Ученици наше школе ће као гости учествовати на спортским сусретима поводом дана школе осталих школа у општини Србобран.Све школе у општини ће заједнички учествовати у обележавању светог Саве-шкослке славе.

Школа активно сарађује са Удружењем за помоћ ЛМНРО „Бисер“, као и школама које изводе специјалну наставу из Бечеја и Новог Сада.

Са институцијама локалне заједнице ће се у складу са потребама одвијати међусобна сарадња, а то су: Градска библиотека, Дом културе, локални медији, Дом Здравља „Др Ђорђе Бастић“, Центар за социјални рад, Полицијска станица, Ватрогасна станица

Србобран, Центар за спорт и туризам и спортски клубови, Агенција за безбедност саобраћаја општине Србобран, Црвени крст Србобран, Клер- Србобран,културно уметничка друштва и невладине организације и удружења грађана.

- Школа ће бити учесник Европске недеље мобилности кроз Програм активности локалне канцеларије Клер- Србобран .
- Школа ће бити учесник специјализоване светске изложбе Експо.
- Школа ће бити учесник промоције безбедности у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја у подели прслука и књига првацима, као и учесник смотре Пажљивко.
- Школа ће учествовати у пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“.
- Одржаће се традиционални сусрети са Удружењем „Бисер“
- Сарадња са Удружењем „Рука спаса“-удружење за неговање традиције
- Сарадња са Ресурсним центром „Милан Петровић“

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

Критеријуми за оцењивање у 1. разреду основне школе

На основу члана 75. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др.закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 17. став 4. и члана 24. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. Закон), донет је Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању „Службени гласник РС“, број 10 од 9.2. 2024.

Оцењивање је дефинисано као саставни део процеса наставе и учења, којим се обезбеђује стално праћење остваривања **прописаних исхода** и стандарда постигнућа ученика, а за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом прилагођених циљева, садржаја и исхода у савладавању индивидуалног образовног плана.

У оквиру предмета, у првом разреду, у току школске године, описном оценом изражава се напредовање у остваривању прописаних исхода.

Исходи су дефинисани као **функционално знање** ученика, тако да показују шта ће ученик бити у стању да учини, предузме, изведе, обави захваљујући знањима, ставовима и вештинама које је градио и развијао током једне школске године учења конкретног наставног предмета.

СРПСКИ ЈЕЗИК

Ученик уме да:

1. разликује изговорени глас и написано слово; изговорене и написане речи и реченице;
2.влада основном техником читања и писања ћириличког текста;
3. разуме оно што прочита;
4. активно слуша и разуме садржај књижевноуметничког текста који му се чита;
5. препозна песму, причу и драмски текст;
6. одреди главни догађај, време (редослед догађаја) и место дешавања у вези са прочитаним
текстом;
7. уочи ликове и прави разлику између њихових позитивних и негативних особина;
8. изрази своје мишљење о понашању ликова у књижевном делу;
9. препозна загонетку и разуме њено значење;
10. препозна басну и разуме њено значење;
11. разликује слово, реч и реченицу;
12. правилно изговори и напише кратку и потпуну реченицу једноставне структуре са одговарајућом интонацијом, односно интерпункцијским знаком на крају;
13. правилно употреби велико слово;
14. учтиво учествује у вођеном и слободном разговору;
15. обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима;
16. усмено препричава; усмено прича према слици/сликама и о доживљајима;
17. усмено описује ствари из непосредног окружења;
18. бира и користи одговарајуће речи у говору; на правилан начин користи нове речи у свакодневном говору;
19. напамет говори краће књижевне текстове;
20. учествује у сценском извођењу текста;
21. пажљиво и културно слуша саговорнике;
22. слуша, разуме и парафразира поруку;
23. слуша интерпретативно читање и казивање књижевних текстова ради разумевања и доживљавања;
24. примењује основна правописна правила;
25. пише читко и уредно;
26. писмено одговара на постављена питања;
27. спаја више реченица у краћу целину;
28. пише реченице по диктату примењујући основна правописна правила;
29. гласно чита, правилно и са разумевањем;
30. тихо чита (у себи) са разумевањем прочитаног;
31. пронађе информације експлицитно изнете у тексту

Начинпровереостварености исхода, формативноисумативнооцењивање				
НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ОБЛАСТИ	**КРИТЕРИЈУМИОЦЕЊИВАЊА** Правилнико оцењивању	**Поступак праћења иоцењивања**	**Инструменти запраћење напредовања**	**Праћење иоцењивање (време)**

	Првиниво	**Начинпровереисхода:**	-Табеларна	Свакоднев но
ПОЧЕТНОЧИТАЊЕ И ПИСАЊЕ	-Правилноизговарасвегласове, везује ихзаслова,а словауречи. -Читакраћетекстовесаразумевањем. - Правилноисамосталнопишеједноставни ми пуним реченицама.Самосталноисказујесвојем ишљење. - Правилноупотребљаватачкуивеликослово. - Савладаојечитањеиписање,разликујезнаке интерпункције каоиобавештајну,упитнуиузвичну реченицу. -Уочаваглавне ликовеињиховеособинекао и просторнеивременскеодносе. -Дословнопонављакраће садржајеи самостално описујебићапо битнимобележјима.	- иницијалнапроценанивоана комесеученици налазе -усменоодговарање (причање,препричавање, описивање,ортоепске вежбе лексичкеи семантичке вежбе, синтаксичкеистилске вежбе,казивањенапамет наученихтекстова, сценскоприказивање)	евиденцијао писменим проверама -Чек-листе са скаломпроцене Протоколи посматрања Упитници(за групниираду пару)	бележење токомгодине Пресекстања намесечном нивоу Пресекстања након обрађене области Пресекстања по кварталима
ЈЕЗИК	**Другониво** -Правилношчитаваповезујући речи уреченицу, правилно пишесловаиповезујеихуречи. -Одвајаречиприликомписања. - Одговаранапитањапуномреченицомидословно понављакраћесадржаје. - Самосталањеуисказивањусвогмишљења. - Савладаојечитањеиписање,разликујезнаке интерпункције каоиобавештајну,упитнуиузвичну	- писанепровере (контролнизадаци, тестови,ортографске вежбе,диктати,лексичке и семантичкевежбе, синтаксичкеистилске вежбе домаћизадаци и писмени задаци)	+; вишепута++; комплетан,потпун одговор+++; незна одговор– запис датумаиобласти) - Свеобухватност одговора(област; скалапонивоима)	Проверана крајушколске године

	реченицу. -Уочаваглавне ликове,просторнеи временске односе. **Трећиниво** -Изговарагласове ивезује ихзаслова. -Шчитаваиделимичноразумепрочитано. -Пишеподиктату сагрешкама. -Уочаваглавне ликовеутексту. -Правилнопише словаиповезује ихуречи. -Правилношчитаваи разумепрочитано.	-вођењепрописане педагошке документације -белешкео: активностима, самосталностиуток у рада,практичним радовима,свескама ученика,учешћу на такмичењимаиу различитим активностима	*Самостално сту извршавању задатака(обл аст; скалапо нивоима) *Листе:сарад њау групи(свичла нови суукључени,с ви имајузадато забележеноу свескама...)	

	-Узподстицај препричавакрађесадржајеиприча -Јошувекгреши при употребитачке иве ликогслова. -Разликујетачку,упитници узвичник. **Четвртиниво(незнатнонапредовање)** -Изговарагласовеине везујеихза слова. -Делимичносавладао слова. -Причитањусловка. -Пише слова са извесним грешкама не везујући их уреч. -Узподстицајучитељаисказујесвојеми шљење -Познаје сва штампана слова и разликује их одписаних. -Лаганошчитава. -При писањувезујесловауречиодваја речи при писању.Делимично разликујеосновнеелементеправо писа.Узпомоћучитељауочаваглав неликовеутексту.	-заједничко вредновањеу ченикаинаст авника -самопроце на оцене иангажова ња од странеучен ика * групнирад (посматрање наставника,и злагање група, проценаостал ихученика) * радупару (посматрање наставника,и злагањепаров а, проценаостали хученика)	Квалитатив но иквантитат ивно процењива њерезултата радагрупа (пано,табел а...) - Панои: добровољн о учешће у разнимн аставни м иваннас тавнима ктивнос тима	

МАТЕМАТИКА

Ученик уме да:

1. одреди међусобни положај предмета и бића и њихов положај у односу на тло;
2. упореди предмете и бића по величини;
3. уочи и именује геометријске облике предмета из непосредне околине;
4. именује геометријска тела и фигуре;
5. групише предмете и бића са заједничким својством;
6. сложи/разложи фигуру која се састоји од познатих облика;
7. разликује: криву, праву, изломљену, затворену и отворену линију;
8. црта праву линију и дуж помоћу лењира;
9. броји унапред и уназад и са прескоком;
10. прочита, запише, упореди и уреди бројеве прве стотине и прикаже их на бројевној правој;
11. користи редне бројеве;
12. разликује парне и непарне бројеве, одреди највећи и најмањи број, претходника и следбеника;
13. користи појмове: сабирак, збир, умањеник, умањилац, разлика;
14. сабира и одузима два једноцифрена броја не записујући поступак;
15. сабира и одузима до 100 без прелаза преко десетице;
16. растави број на сабирке и примени замену места и здруживање сабирака ради лакшег рачунања;
17.реши текстуални задатак са једном операцијом;
18. разликује новчане апоене до 100 динара и упореди њихову вредност;
19. уочи правило и одреди следећи члан започетог низа;
20. прочита и користи податке са једноставнијег стубичног и сликовног дијаграма или табеле;
21. измери дужину задатом, нестандардном јединицом мере;
22. преслика тачке и фигуре у квадратној мрежи на основу задатог упутства.

<table>
<tr><th colspan="5">ПЛАНЕВАЛУАЦИЈЕ
Начинпровереостваренostиисхода,формативноисумативнооцењивање</th></tr>
<tr><th>НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ОБЛАСТИ</th><th>КРИТЕРИЈУМИОЦЕЊИВАЊА

Правилникооцењивању</th><th>Поступак праћења иоцењивања</th><th>Инструменти запраћењенапредовања</th><th>Праћење иоцењивање(време)</th></tr>
<tr><td>ГЕОМЕТРИЈА</td><td>Првиниво
Сабира и одузима до 10 и познаје термине и знакесабирањаиодузимања.
Салакоћомрешаватекстуалнезадатке.
Сабира и одузима до 100 и успешно решава текстуалне задатке.</td><td><u>Начинпровереисхода:</u>-иницијална процена нивоанакомесе ученициналазе-
-усменоодговарање (описпоступкарада)

- писане провере(контро</td><td>-
Табеларнаевиденција описменим проверама</td><td>Свакодневнобележењетокомгодине

Пресекстања</td></tr>
</table>

БРОЈЕВИ **МЕРЕЊЕИМЕРЕ**	**Другониво** Броји, чита, пише и упоређује бројеве до 10.Сабира и одузима до 10 једноставне текстуалнезадатке. Решава једноставне текстуалне задаткедо 20. Броји,читаипише бројеведо100. **Трећиниво** Разликује предмете према величини, обликуи боји. Правилно користи одреднице у, на,ван. Броји, чита и пише бројеве до 10, решава једноставнезадатке. Броји, чита и пише бројеве до 20 и упоређујеих. Сабираиодузимадо20. Читаипишебројеведо100. **Четврти ниво (незнатно напредовање)** Разликује предмете према величини, обликуибоји.Разумеод редницеу, на,ван. Групише предмете према једнојосо бини. Уз подстица ј сабира иодузима до5. Бројичитаипишебројеве до10иупоређујеих. Сабираиодузима до5безгрешке,адо10са грешкама.Знадабројидо20.	лни задаци,тестови, домаћи задаци и писменизадаци) -вођење прописанепедаго шке документације -белешкео: активностима, самосталности у току рада,практичнимрадови ма, свескама ученика, учешћуна такмичењима и уразличитим активностима -заједничко вредновање ученика инаставника - самопроцена оцене иангажовањаод странеученика	-Чек-листеса скаломпроце не - Прото колип осмат рања - Упитни ци (загруп ни и рад упару) - Учесталостј ављања(јав љање +; вишепута++; комплетан,по тпун одговор+++; не зна одговор – запис датума иобласти) - Свеобухватн ост одговора(обл аст; скалапо нивоима) *Самостално сту извршавању задатака(обл аст; скалапо нивоима) *Листе:сарад ња	намесечном нивоу Пресек стањанак он обрађ енеоб ласти Пресекстањ а по кварталима Проверана крајушколс ке године

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Ученик уме да:

1. примени једноставне двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања);

2. правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања;
3. комбинује и користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу;
4. одржава равнотежу у различитим кретањима;
5. разликује правилно од неправилног држања тела и правилно држи тело;
6. примењује правилну технику дисања приликом вежбања;
7. изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу;
8. игра дечји и народни плес;
9. користи основну терминологију вежбања;
10.поштује правила понашања у просторима за вежбање;
11. поштује мере безбедности током вежбања;
12.одговорно се односи према објектима, справама и реквизитимау просторима за вежбање;
13. потује правила игре;
14. навија фер и бодри учсенике у игри;
15. прихвата сопствену победу и пораз;
16, уредно одлаже ставри пре и након вежбања;
17. наведе делове свога тела и препозна њихову улогу;
18. уочи промену у расту код себе и других;
19.уочи разлику између здравог и болесног стања;
20. примењује здравствено-хигијенске мере, пре, у току и након вежбања;
21.одржава личну хигијену;
22. учествује у одржавању простора у коме борави;
23. схвата значај коришћења воћа у исхрани;
24. правилно се понаша за столом.

ПЛАНЕВАЛУАЦИЈЕ Начинпровереоствареностиисхода,формативноисумативнооцењивање				
ЕЛЕМЕНТИ ОЦЕНЕ	**КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА(*Правилник о оцењивању ученика*)**	**Поступак праћења иоцењивања**	**Инструменти запраћење напредовања**	**Време**
А) Степеноствареностициљева и	-ПредметФизичкои здравственоваспитање: Полазнаосновазаоценује учениковаспособност,степенс претностии умешности. Узимасеуобзир ииндивидуалнонапредовањеу односу на сопствена претнодна постигнућа и могућности, а нарочитосе узимауобзир ангажовањеученикау наставномпроцесу.	**<u>Начинпровере исхода:</u>**-иницијална процена нивоа на комесе учениципалазе -вођењепрописане педагошке	-Евиденција :белешкео елементима запроцењивање иоцењивање	Белешке са часова токомгодине Пресекстања

прописаних, односно прилагођених стандарда и исхода Б) Ангажовањеученикау настави В) Самосталност ураду	Критеријумиоцењивања Први ниво (најбољи) Други ниво Напредује уразвојумоторичкихспособности. Правилно и вешто изводи вежбе и природне облике кретања. Познајеи поштујеправила уиграма. Правилно изводи форме природног облика кретања. Вешт је испретан,такода сеистичепривежбању. Напредујеуразвојумоторичкихспособности. Познаје, поштује и примењује правила понашања на часу и учествује усвимзаједничким активностима. Трећиниво Четвртиниво(незнатнонапредовање) Споронапредујеуразвојумоторичкихспособности. Изводиједнаставнеобликекретања.Учествујеуиграма. Изводи неке форме природног облика кретања, уз подстицај сеукључује узаједничкеактивности. Изводи одређене облике природног облика кретања. Познаје правилаигре,алиихсеуглавномпридржава.	документације у којимасувиднебележ кео нивоу ангажованости,веж бањуу адекватној опреми,постигну ћима умоторичким вештинамаи индивидуалн омнапретку свакогученик а -заједничко вредновање ученика инаставника - самопроцена оцене иангажовањаод странеученика * тимски рад(посма трање наставника, излагањегрупа,про цена осталихученика) * рад у пару(посм атрање наставника, излагањепарова,пр оцена осталихученика) *вођење евиденције оучешћу ученика натакмичењима	- Чек-листе саскалом процене - ПротоколипосматрањаУпитници (загрупни и раду пару) *Самосталност у извршавањузадатака (област; скалапонивоима) *Листе: сарадња угрупи (сви члановиу укључени ,доприносе заједничкомцињу...) -Квалитативноиквантитативно процењивање резултата(пано,табела...)	на месечномнивоу Пресек стањапо кварталима Процена онапреткунакрају школскегодине

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Ученик уме да:

1. објасни својим речима утиске о слушаном делу, особине тона, доживљај прегласне музике и
њеног утицаја на тело и зашто је тишина важна;
2. разликује одабране звукове и тонове, певање/свирање; хор/један певач/група певача; оркестар/један свирач/група свирача, боју различитих певачких гласова и инструмената и музичке
изражајне елементе;
3.препозна музички почетак и крај и понављање теме или карактеристичног мотива у слушаном
делу;
4. повезује музичко дело у односу на њему блиске ситуације, врсту гласа и боју инструмента са
карактером дела;
5. поштује договорена правила понашања при слушању музике;
6. користи самостално или уз помоћ одраслих, доступне носиоце звука;
7. изговара у ритму уз покрет бројалице;
8. пева по слуху песме различитог садржаја и расположења;
9. пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре;
10. примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и
свирању;
11. свира по слуху звучне ономатопеје и илустрације, ритмичку пратњу уз бројалице и песме,
једноставне аранжмане, свирачке деонице у музичким играма;
12. повезује почетне тонове песама-модела и једноставних наменских песама са бојама, ритам са
графичким приказом;
13. објашњава својим речима доживљај свог и туђег извођења;
14. учествује у школским приредбама и манифистацијама;
15. направи дечје ритмичке инструменте;
16. ствара звучне ефекте, покрете уз музику, мању ритмичку целину помоћу различитих извора звука, ритмичку пратњу за бројалице, песме и музичке игре;
17. изабере према литерарном садржају одговарајући музички садржај.

ПЛАНЕВАЛУАЦИЈЕ **Начинпровереостваreностиисхода** **,формативноисуматившооцењивање**				
ЕЛЕМЕНТИОЦЕНЕ	**КРИТЕРИЈУМИОЦЕЊИВАЊА** **(*Правилникооцењивању*)**	**Поступак праћења иоцењивања**	**Инструментизапраћењапредовања**	**Време**
А)Степен остварености циљева ипрописаних, односно прилагођених стандардаи исхода	-ПредметМузичкакултура: Полазнаосновазаоценујеученикованспособност,степен спретности и умешности. Узима се у обзир и индивидуалнонапредовањеуодносунасопственапретходнапостигнућаи могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика унаставномпроцесу. **Први ниво** **Другониво**	**<u>Начинпровереисхода:</u>** - иницијалнапроценанивоа на коме се ученициналазе -вођењепрописане педагошке документацијеукојима су видне белешкеостепенуангажовања,уложеномтрудуи личном	- Евиденција :белешкео елементима запроцењивање иоцењивање - Чек-листе са скаломпроцене - Протоколи	Белешке са часоватокомгодине Пресек стања намесечномнивоу Пресек стања по кварталима

Б) Ангажовањеученика унастави **В) Самосталностураду**	Разликујезвукеизокружењаипевапесмепо слуху. Веома је ангажован у свим музичким активностима током часа.Певасве наученепесмепо слухуиизводиритмичкупратњу. Правилноизводинаучене музичке игре. Знадапевасвенаученепесмепослуху.Успешноиграсве научене игре. Изводи ритмичку пратњу без грешке. Воли даслушауметничкумузику. **Трећиниво** **Четвртиниво(незнатнонапредовање)** Разликује неке звуке из окружења и пева једноставне песме послуху.Узподстицај учествујеу музичкимактивностима. Пева неке научене песме по слуху и делимично изводиритмичкупратњу.Во ли да играмузичкеигре. Зна да пева неке научене песме по слуху. Игра неке наученемузичкеигре.Делимично изводиритмичкупратњу.	напредовању у складу самузичкиммогућностима -заједничко вредновањеученикаинаставника - самопроцена оцене иангажовања од странеученика * групнирад (посматрање наставника,излагање група, проценаосталихученика) * радупару (посматрање наставника,излагањепарова, проценаосталихученика) * вођење евиденције оучешћу ученика натакмичењима, конкурсима	посматрања - Упитници (загрупни и рад упару) * Самосталност уизвршавању у задатака (област;скалаонивоима) * Листе: сарадњаугрупи(сви чланови суукључени, свиимају задатозабележено усвескама. ..) - Квалитативно иквантитативнопроцењивање резултата (пано,табела. ..)	На крају школскегодине

СВЕТ ОКО НАС

Ученик уме да:

1. препозна и искаже радост, страх, тугу и бес уважавајући себе и друге;
2. правовремено и примерено ситуацији искаже своје основне животне потребе за храном, водом
и одласком у тоалет;
3. се понаша тако да уважава различитости својих вршњака и других људи;
4. придржава се договорених правила понашања у школи и прихвата последице ако их прекрши;
5. сарађује са вршњацима у заједничким активностима;
6. одржава личну хигијену и адекватно се одева у циљу очувања здравља;
7. чува своју, школску и имовину других;
8. прати инструкције одраслих у опасним ситуацијама: поплава, земљотрес, пожар;
9. својим речима опише пример неке опасне ситуације из свог непосредног окружења;
10. примењује правила безбедног понашања на путу од куће до школе приликом кретања улицом
са и без тротоара и преласка улице;
11. снађе се у простору помоћу просторних одредница: напред-назад, лево-десно, горе-доле и
карактеристичних објеката;
12. одреди време својих активности помоћу временских одредница: делови дана, обданица и
ноћ, дани у недељи, пре, сада, после, јуче, данас, сутра, прекјуче, прекосутра;
13. посматрањем и опипавањем предмета одреди својства материјала: тврдо-меко, провидно-
непровидно, храпаво- глатко;
14. учествује у извођењу једноставних огледа којима испитује природне феномене;
15. разликује природу од производа људског рада на примерима из непосредног окружења;
16. препознаје облике појављивања воде у непосредном окружењу: потоци, реке, баре, језера;
17. препознаје изглед земљишта у непосредном окружењу: равница, брдо, планина;
18. идентификује биљке и животиње из непосредног окружења на основу њиховог спољашњег
изгледа;
19. уочава разноврсност биљака и животиња на основу спољашњег изгледа;
20. препознаје главу, труп, руке и ноге као делове тела и њихову улогу у његовом свакодневномживоту;
21. препознаје улогу чула вида, слуха, мириса, укуса и додира у његовом свакодневном функционисању и сазнавању окружења;
22. штеди воду и одлаже отпад на предвиђена места;
23. се понаша тако да не угрожава биљке и животиње у непосредном окружењу;
24. повезује резултате учења и рада са уложеним трудом.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ОБЛАСТИ ИСТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА Правилник оцењивању	Поступакпраћењаиоцењивања	Инструменти запраћењанапредовања	Праћење иоцењивање(време)
ДРУГИ ИЈА **ПОРОДИЧНИ ДОМ,ШКОЛА** **ЗДРАВЉЕ ИБЕЗБЕДНОСТ** **ОРИЈЕНТАЦИЈА УВРЕМЕНУИ**	**Први ниво** **Другониво** Познаје елементе културе живљења. Описује домшколу,породицу. Познаје и примењује правила понашања усаобраћају. Правилно се оријентише у простору и времену иименујекретањеуоколини. Познаје и примењује знања о култури живљења иосновна саобраћајнаправила. У потпуности је савладао предвиђене исходе.Самостално износи своје мишљење, зна узрочно-последичне везе у природи и примењује стеченазнања. **Трећиниво**	- **<u>Начинпровереисхода:</u>** - **усменоодговарање** (описпоступкарада) - **писанепровере** (контролни задаци, тестови,домаћизадацииписмени задаци) - вођењепрописанепедагошкедокументације - белешке о: активностима,самостално стиутокурада, практичним радовима, свескамаученика, учешћу на такмичењимаи уразличитим активностима - заједничковредновањеученикаи наставника - самопроценаоценеи	-Табеларна евиденцијаописменим проверама - Чек-листеса скаломпроцене - Протоколи посматрања ·Упитници(загрупнии радупару) -Учесталост	Свакодневно бележење токомгодине Пресек стањанаме сечномнивоу Пресекстања након обрађене

ПРОСТОРУ **РАЗНОВРСНО СТПРИРОДЕ** **ЧОВЕКСТВАРА**	**Четвртониво(незнатнонапредовање)** Уочаваелементекултурежи вљења. Уз подстицај описује дом, школу, породицу.Познајеправила понашања усаобраћају. Оријентише се у простору и времену и препознајеразличитеврстекретања. Познаје и поштује неке елементе културежи вљења. Делимично је савладао предвиђене исходе за овајпериод. Узподстрекипомоћименујеживуи неживу природу, али још не уочава узрочно-последичневезе. Формулише питања и одговоре уз помоћучитеља. Уз подстицај износи своје мишљење о природнимпојавама. Уочава узрочно-последичне везе у природи, али јенесамосталануизлагању.	ангажовањаодстранеученика * групнирад (посматрањенаставника, излагање група, процена осталихученика) * радупару (посматрањенаставника, излагање парова, процена осталихученика) - редовност доношења домаћихзадатака - прегледањесвезака	јављања(јављање+; више пута ++;комплетан, потпунодговор+++; не зна одговор – запис датума иобласти) - Свеобухватност одговора (област;скалапонивоима) * Самосталност уизвршавању задатака (област;скалапонивоима) * Листе: сарадњаугрупи (сви чланови суукључени, свиимају задатозабележено усвескама...) - Квалитативно иквантитативно процењивањерезултата радагрупа (пано,табела...) - Панои: добровољно учешће у разнимнаставним иваннаставним активностима	области Пресек стања по кварталима Провера накрају школске године

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Ученик уме да:

1. опише, својим речима, визуелне карактеристике по којима препознаје облике и простор;
2. пореди своје утиске и утиске других о уметничким делима, изгледу објеката/предмета и облицима из природе и окружења;
3. одреди, самостално и у сарадњи са другима, положај облика у простору и у равни;
4. црта на различитим подлогама и форматима папира;
5. користи материјал и прибор у складу са инструкцијама;
6. обликује једноставне фигуре од меког материјала;
7. одабере, самостално, начин спајања најмање два материјала;
8. преведе једноставне појмове и информације у ликовни рад
9. изрази, материјалом и техником по избору, своје замисли, доживљаје, утиске, сећања и опажања;
10. преобликује, сам или у сарадњи са другима, употребне предмете мењајући им намену;
11. изрази познате појмове мимиком и покретом тела, без звука;
12. повеже одабрану установу културе са њеном наменом;
13. поштује договоре и правила понашања и облачења приликом посете установама културе.

ПЛАНЕВАЛУАЦИЈЕ Начинпровереоствареностиисхода,формативноисумативнооцењивање				
ЕЛЕМЕНТИ ОЦЕНЕ	**КРИТЕРИЈУМИОЦЕЊИВАЊА**	**Поступакпраћењаиоцењивања**	**Инструменти запраћење**	**Време**

			напредовања	
А)Степен оствареностициљева ипрописаних,односно прилагођенихстандардаи исхода **Б) Ангажовањеученика унастави** **В) Самосталностураду**	-Предмет Ликовнакултура: Полазна основа за оцену је ученикова способност,степен спретности и умешности. Узима се у обзир ииндивидуално напредовање у односу на сопственапретходна постигнућа и могућности, а нарочито сеузимауобзир ангажовањеученика унаставном процесу. **Први ниво** **Другониво** Служи се средствима и техникама ликовно-визуелногизражавања. Исказује утиске о свом раду и радовимадругедеце.Педантаниуреданураду. Педантанје,уреданикреативану раду. Препознаје ликовне садржаје и материјале и служисе средствимаитехникамаликовно -визуелног изражавања. **Трећиниво** **Четвртиниво(незнатнонапредовање)** Служисенекимтехникамаликовно-визуелног изражавања.Узподстицајисказујеутискео свомраду.Разликујебоје али их урадунепримењује реално.	**<u>Начинпровереисхода:</u>** -иницијална процена нивоа на коме сеучениципалазе -вођење прописане педагошкедокументације у којима су видниелементиза процењивањеи оцењивање: -односпрема раду -односпрема себи -односпремадругима -разумевање -повезивање -оригиналност -вербалноизражавање -применатехника -заједничко вредновање ученика инаставника - самопроцена оцене и ангажовања одстранеученика * групни рад (посматрањенаставника,излагање група,проценаосталихученика)	- Евиденција:белешке о елементима запроцењивање иоцењивање - Чек-листе са скалом проценеПротоколи посматрања - Упитници (загрупни и рад упару) * Самосталност уизвршавању задатака (област; скала понивоима) * Листе: сарадњаугрупи	Белешке са часова токомгодине Пресек стањанамесечномнивоу Пресек стањапотромесечјимаНа крају школскего дине

	Служи се неким техникама и средствима ликовно-визуелногизражавања.Препоз најенекеликовне садржаје и материјале. Уз помоћ и подстицај износиутисакосвомрадуирадудруге деце.	* радупару (посматрање наставника, излагањепарова,процењаосталихученика) * вођење евиденције о учешћу учениканатакмичењима иконкурсима	(сви чланови суукључени, свиимају задато забеле жено усвескама...) - Квалитативно иквантитативнопроцењивање резултата (пано,табела...)	

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Ученик уме да:

1. препозна дигиталне уређаје из окружења иименује неке од њих;
2.наведе неке од животних ситуација у којима дигитални уређаји олакшавају обављање послова;
3. упореди начине рада и живота људи пре и после појаве дигиталних уређаја;
4. упореди начине креативног изражавања са дигиталним уређајима и без њих;
5. користи дигиталнеуџбенике за учење(самостално и/или узпомоћ наставника);
6. упореди дигитални и папирни уџбеник;
7. упореди традиционалне видове комуникације са комуникацијом посредством дигиталних уређаја;
8. наведе неке од карактеристика „паметног“ дигиталног уређаја;
9. наведе на који начин дигитални уређаји могу да допринесу упознавању културне баштине;
10. наведе основна правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље;
11. наведе неке од здравствених ризика везаних за прекомерно или неправилно коришћење дигиталних уређаја ;
12. доведе у везу начин одлагања електронског отпада са загађењем животне средине ;
13. наброји основне податке о личности ;
14. објасни зашто саопштавање података о личности представља ризично понашање при комуникацији помоћу дигиталних уређаја ;
15. именује особе или институције којима се треба обратити за помоћ у случају контакта са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин ;
16. наведе основне препоруке за руковање дигиталним уређајем на одговоран начин (примена мера физичке заштите) и објасни зашто је важно примењивати их;
17. анализира једноставан познати поступак/активност и предлаже кораке за његово спровођење;
18. протумачи симболе познатог/договореног значења и спроведе поступак описан њима;
19. уочи и исправи грешку у симболима израженом упутству (алгоритму), провери ваљаност свог решења и по потреби га поправи (самостално или сарадници);
20. доведе у везу алгоритам и понашање дигиталног уређаја.

ПЛАНЕВАЛУАЦИЈЕ		
Поступак праћења и оцењивања	**Инструменти за праћење напредовања**	**Време**
-вођењепрописанепедагошкедокументацијеукојимасувидне белешкеоредовноступохађањунаставе,заинтересованости активноукључивање упроцес радагрупе,напредовањеиразвој,као и самосталности урадуученика -заједничковредновањеученикаинаставника - самопроценаоценеодстранеученика *тимскирад	Системтскопосматрање Евиденција:белешкеоелементимазапроцењивање и оцењивање Чек-листе саскаломпроцене	-континуирано -наконзавршетка теме -по потреби

(посматрање наставника, излагање група, процена осталих ученика) * рад у пару (посматрање наставника, излагање парова, процена осталих ученика) *вођење евиденције о учешћу ученика на такмичењима -степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених исхода постигнућа у току савладавања програма предмета. -процењују се: вештине разумевања, примена и вредновање научених поступака и процедура; рад са подацима и рад на различитим задацима; вештине, руковање алатима и технологијама и извођење радних задатака.	Протоколи посматрања Упитници (за групни и рад у пару) *Скала по нивоима (самосталност у извршавању задатака) *Листе: сарадња у групи (сви чланови су укључени, доприносе заједничком циљу...) -Квалитативно и квантитативно процењивање резултата (пано, табела...)	-белешке са часова током године -пресек стања након завршетка пројекта -пресек стања по кварталима -процена о раду и напретку на крају школске године

Критеријум оцењивања за 2.разред

Општи критеријуми за оцењивање

Елементи формативног оцењивања (бележити у педагошкој евиденцијии у Есдневник):

- усменепровере;
- писменепровередопетнаест минута;
- домаћизадацииииндивидуалнизадаци;
- контролнеиписменевежбе;
- ангажованеначасуиодноспрема раду;
- успешностугрупномраду.

Усмене провере

Учениковуспехнаусменимпроверамазнањавреднујесенаследећиначин,аускладусаПравилникомооцењивањуученикауосновном образовању и васпитању:

Одличан (5)

Ученик на постављено питање одговара самостално и показује висок ниво познавања градива, одговара на потпитања наставника без помоћи наставникаисамосталноповезујезнањауводећиипојмовеипојавекојесетичудругихпредмета,илинаначинкојипоказујевисокстепенразвијености

међупредметнихкомпетенција.Успешнорешавазадаткенасвимнивоимапостигнућа(почеводпрепознавањаградивадопримененаученогнановим примерима). Успешно актуализује своја знања и повезује их са стварним примерима из живота.

Врлодобар (4)

Ученик самостално одговара на питања, уз минималну помоћ и погрешке, добро познаје појмове који се тичу градива, не лута по теми постављаног питања,самосталноодговаранапотпитањакојадајенаставник,илиузмалупомоћнаставника .Успешнорешавазадаткенасвимнивоимапостигнућа, уз малу помоћ наставника.

Добар(3)

Ученик познаје градиво, уме да препозна појмове који се тичу градива и да их репродукује, уз помоћ наставника уме да одговори на потпитања, али често греши. Не открива узрочно-последичне везе и не може самостално закључивати о њима. Одговара на питања основног нивоа и задатке које је наставник већ давао на часу. Показује занимање и труди се, упркос свему.

Довољан (2)

Ученикможенабројати,именоватиилиузпомоћнаставникадефинисатисамоосновнепојмове,сталногатребаподсећатииусмераватиуодговорима наводитинатачнарешењаиузпомоћнаставникајеустањударешизадаткеосновногнивоа.Отежаноповезуједатечињеницеичестогрешиупримени знања.

Недовољан(1)

Ученик није савладао основне појмове које садржи тема коју одговара, не показује интересовање да уз помоћ наставника пронађе одговоре, одговара са „не знам“ и „дајте ми један“, не жели усмено да одговара кад на њега дође ред или када га наставник позове да одговара.

Писмене провере до15 минута

Писмена провера у трајању до 15 минута се **не најављује** и служи за процену напретка ученика. Резултат се бележи у педагошку документацију и саопштава ученику. Наставникна основу неколико резултата петнаестоминутних вежби може извести бројчану оцену.

Домаћи задаци и посебни(индивидуални)задаци:

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Три ненаписана домаћа задатка вреднују се оценом недовољан (1). Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, презентацију, плакат, пано...) сматра се да га није урадио. Уколико наставник утврди да је домаћи задатак писао неко други или је преписан са интернета, сматра се да га ученик није урадио. Уколико ученик на следећем часу покаже уредно написан домаћи задатак, наставник то бележи у своју педагошку свеску, али се не брише минус или други знак да је задатак неизвршен уколико ученик није заиста поправио свој однос према изради домаћих задатака.

Контролне и писмене вежбе

Структура задатака:

30%сузадациосновногнивоа,45%сузадацисредњеги25%напредног нивоа.

Скалабодовања-Критеријумоцењивања:

0%-30%=недовољан(1)

31%-50%=довољан (2)

51%-69%=добар(3)

70%-84%=врлодобар(4)

85%-100%=одличан (5)

Напомена:Наставникможедаодступиодскалебодовањаза5-10%акојетоуциљуобјективнепроценестепенасавладаностиградивананивоу одељења.

Ангажовање на часу и однос према раду

Ограничено се труди

- Приводикрајусамонеколико задатака;

- Потребноједетесталноподсећати назапочетизадатак,реткомотивисано;
- Заборављазадатке,недовршаваих,нетачноради илиса закашњењем.

Недоследно се труди

- Мотивисаноједазавршивећинузадатакаиаконекинисупотпуно урађени;
- Свременанавреметребагаподсетити дазавршизадатак;
- Понекадслушасапажњом,учествујеудискусијамаиактивностима,сарађујеугрупном раду.

Довољно се труди

- Обичнојемотивисаноирадизадатке;
- Завршавазадаткена време;
- Обичнослушасапажњом,учествујеудискусијамаиактивностимаодељења,сарађује угрупном раду.

Изражено се труди

- Личномотивисано;
- Савољомзавршава задатке;
- Честотражиизазовеуучењу;
- Скороувекслушасапажњом,учествујеудискусијамаиактивностимаодељења,сарађ ујеугрупном раду.

Изузетно се труди

- Самоувереноисамосталнодете;
- Тражиизазовеуучењу;
- Задаткезавршаваса ентузијазмом;
- Слушасапажњом;
- Здушноучествујеу дискусијама/активностима;
- Доприносикориснимразменаматокомгрупнограда;
- Преузимаодговорностзасопствениразвој.
-

Рад у групи

Оценазараду групиистајеза свеученике,члановегрупе,осимуколиконастаникниједонеопосебанначинвредновања групног рада,ибележисе у педагошкојсвесциуЕсдневник.Знањестеченогрупнимрадомпроверавасе индивидуалноиважизацелутему,анесамозапосебне,раднезадатке групе, и може се уписати у дневник рада.

Оцена за рад у групи иста је за све ученике у групи, осим уколико наставник није донео посебан поступак вредновања груног рада, и пише се у педагошкој свесци.

Високниво–одговараоценама4или 5

- Учениксарађујесасвимчлановимагрупе,уважавањиховепотребе,пажљивослушадруге,п оштуједоговорегрупе,некасни,својеобавезеизвршава на време и тачно.
- Ученик поседује знања, показује спремност да прикупља новеинформације, активно подстиче размену идеја и знања са члановима групе и уважава њихове идеје, често поставља питања која се односе на тему.
- Ученикјеупотпуностипосвећенрешавањузадаткагрупе.Дајепредлогекакорешаватизада так.

Средњиниво–одговараоценама3или 4

- Ученик сарађује са члановима групе уз мање тешкоће, повремено има проблема у комуникацији али их самостално решава, своје обавезе извршава уз подсећање и опомињање.
- Ученикпоседујеизвесназнањаиповременосуделујеуразмениидеја,повременопостављап итањакојасеодносена тему.

- Ученикузпомоћнаставникаи/илиосталихчлановагрупеучествујеурешавањузадатка.Рет коимапредлогекакорешаватизадатак аликадгадобије ради по њему. Повремено има активности које не доприносе решавању задатка.

Низакниво–одговараоценама2или 3

- Ученикповременоимасукобеукојиманападаособеанепроблем,својеобавезеизвршаваре ткоиделимично.
- Ученикпоседујемалознањаипоказујемалуспремностдаприкупљановеинформације,рет косуделујеуразмениидеја,реткопостављапитањакоја се односе на тему.
- Ученикминималнодоприносирешавањузадатака.Немапредлогекакорешаватизадаткеи кададобијепредлогеслабоихреализује.

Незадовољавајућиниво–одговараоцени1

- Ученикометарадгрупе,доприносинеконструктивнимсукобимаинеизвршавасвојеобавез е.
- Ученикништанезнаотемиинемаинтересовањедасазна.Неучествујеуразмениидеја.Ника днепостављапитањакојасеодносена тему.
- Ученикометарешавање задатка.

Уколикоученикстичеобразовањеиваспитањепоиоп-у1,оцењујесенаосновуангажовањаистепенаостваренostиисхода,узприлагођавањеначина и поступка оцењивања.

Уколикоученикстичеобразовањеиваспитањепоиоп-у2,оцењујесенаосновуангажовањаистепенаоставреностиприлагођенихциљеваиисхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања

СРПСКИЈЕЗИК			
Тема:**ЈЕЗИК**			
ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)

- Ученикразликујегласислог; - Уз помоћ препознаје основне граматичкекатегорије:именице, придеве, глаголе и бројеве; - Узпомоћразликујереч ницепо обилику и значењу; - Растављаречинакрајуредакор истећи цртицу уз помоћ; - Узпомоћпишевеликослово,речц улии не и скраћенице. - Изговараипишегласовеч,ћ, ђ,џу речима уз веће грешке	Ученикразликујегласислово, самогласнике и сугласнике; - Препознаје основне граматичке категорије:именице,придеве,г лаголеи бројеве; - Разликује реченице по облику и значењуједноставнимпр имерима; - Растављаречинакрајуредако ристећи цртицу, али често греши; - Узповременегрешкепиш евелико слово, речцу ли и не и скраћенице. - Изговараипишегласовеч, ћ,ђ,џу речима уз грешк	- Ученикразликујеглас,с лово,самогласникеи сугласнике и углавном зна да подели речи на слогове; - Углавном одређује основне граматичке категорије:именице,прид еве,глаголеибројеве; - Разликујереченицепооб ликуизначењуидаје једноставне примере; - Растављаречинакрајуре дакористећицртицу уз понеку грешку; - Углавномправилноупот ребљававеликослово, речцу ли и не и скраћенице; - Изговараипишегласове ч,ћ,ђ,џуречимауз понеку грешку	- Ученикразликујеглас,слово, самогласникеисугласникеисамостал ноделиречи на слогове; - Самосталноодређујеосно внеграматичке категорије: именице, придеве, глаолеибројеве; - Разликујереченицепообликуиз начењуидаје сопствене примере; - Примењује правило растављања речи на крајуредакористећицртицуи дајепримере; - Правилноупотребљававеликосл ово,речцелии не и скраћенице, самостално наводи примере. - Примењујенаученоописањуглас овач,ћ,ђицу речима и реченицама.

Тема:**КЊИЖЕВНОСТ**			
ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)
- Узпомоћпрепознајепесму, причу, басну, бајку, драмски текст; - Узпомоћ разликујестихи строфу; - Повезуједогађајеупричиуз помоћ; - Узпомоћпрепознајеглавнеисп оредне ликове, наводи ликове у причи, примећујући основне особине ликова; - Углавномнаучипесмуиузпо моћје рецитује; - Узпомоћиподстицајможедаи зведе једноставануулогуудрамском тексту. - Узпомоћможедаиздвојиочигл еднуи јасну поуку басне; уме да препозна пословицу.	- Препознајепесму,прич у,басну,бајку, драмски текст; - Разликујестихистро фу,делимично уочава стихове који се римују; - Препознаједогађајеупр ичиповезује их уз подстицај; - Разврставаликовенаглав неиспоредне и препознаје основне особине ликова уз подстицај; - Рецитујепесмуузмањипод стицај; - Уз мањи подстицај може да изведе једноставнијуулогуудра мском тексту; - Узподстицајиздвајаочи гледнуијасну поуку басне; може да препозна пословицу.	- Разликујепесму,причу,басну,б ајку,драмски текст; - Уочавастихистрофу,углавномуо чавастихове који се римују; - Уочававременскуповезаностдо гађајаупричи и наводи правилан редослед радње; - Издвајаглавнеиспореднеликов е;објашњава основне особине; - Изражајнорецитује песму; - Самосталноизводиулогеудрамско м тексту; - Самосталноиздвајапоукуу басни,умеда објасни неке пословице.	- Самосталноразликујеп есму,причу,басну, бајку, драмски текст; - Самосталноуочавастих истрофу иуочавастиховекојисеримују; - Објашњава узрочно-последичну временску повезаностдогађајаупричи иизносиправилан редослед радње; - Разликујеглавнеиспореднел иковеиупоређује их;објашњаваособинеликова инаводипримере; - Самостално и изражајно рецитује доносећидожив љајпесмеслушао цу; - Самосталноизраж ајноизводиулогеу драмском тексту; - Самосталноиз двајапоукеубас ни, самостално објашња пословице.
Тема:**ЈЕЗИЧКАКУЛТУРА**			
ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)
- Разликујећирилицуодлатиниц е;може да запише речи латиницом; уме да уз помоћ запише краће реченице; слова обликује неправилно, често мешајући писма;чита споро и често греши; - Разговараислушасагово рникау разговору уз помоћ; - Обликујекраткупричуузподс тицаји помоћ; - Запажа појединости у посматрању и уз Помоћописујелик/предметпрема плану; - Узпомоћсастављаједн оставну реченицу, често греши; - Узпомоћразликујеосновне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај); - Чита споро и без поштовања интерпункције,честогреши;у зпомоћ разуме прочитано;	- Записује реченице, преписујући текст написанћирилицом;честос ловаобликује нечитко; чита споро уз грешке; самостално латиницом записујереченице. - Постављаиодговар анапитањауз помоћ; - Обликује кратку причу према плану; Запажапојединостиупо сматрањуиуз подстицај, описује лик/предмет према плану ; - Узподстицајсастав љареченицу,уз мање правописне грешке; - Разликује основне делове текста (наслов,пасус,имеаутора,с адржај),често греши; - Гласночитатекстузгре шке,необраћа пажњу на знаке интерпункције; углавномразуме прочитано.	- Самосталночитаипише латиницомуз мање грешке. - Уљудноразговараислуша саговорника; - Самосталнообликуј екраткупричу према плану; - Запажапојединостиупосматрању, - Непотпуноописујелик/предметпр ема плану; - Самостално саставља реченице уз поштовањевећинеправоп иснихправила; - Самосталноразликујео сновнеделове текста; - Гласно чита текстове уз понеку грешку, потребномујескренутипажњунаи нтонацијуи доживљај текста; разуме прочитано.	- Користи латиницу исто као што користи ћирилицу;потпуноисамос талнокористиоба писма. - Самосталноуљудн оразговараислуша саговорника; - Самосталнообликујеп ричуузпоштовање језичких и правописних правила; - Самосталнозапажапоједино стиупосматрањуи описује лик/предмет према плану описа логички повезаним реченицама; - Самосталносастављас ложенијереченице поштујући правописна првила; - Самосталноразликујеоснов неделоветекстауз навођење примера; - Гласноизражајночитате кстове,поштујући интерпункцију и доживљај текста; разуме прочитано.

МАТЕМАТИКА			
Тема:**БРОЈЕВИ**			
ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)
- Бројиунапредиуназаддо100. - Знадаодредикојибројеви припадају одређеној десетици. - Сабира и одузима до до 100 без аутоматизације уз сталну помоћ, повремено греши у примени одговарајућег математичког записа. - Уз подршку примењује замену места и здруживање сабирака, често греши у именовањучланова рачунскихоперација. - Узподршкуприменљујевезусабирањаи одузимања у скупу бројева до 100 при чему често греши у именовању чланова рачунских операција. - Одређујенепозна тисабирак,умањеник и умањилац уз сталну помоћ. - Множи и дели у оквиру таблице множењабезауто матизације,узста лну помоћ. - Примењујевезум ножењаидељењау з сталну помоћ, не именује при томе чланове рачунских операција. - Одређујенепознат ичинилац,дељеники делилац уз сталну помоћ. - Решавајединостав нетекстуалнезадат ке уз мању несигурност и сталну помоћ. - Именујеновчан ицеиузпомоћзна	- Бројиунапредиуназаддо100. - Знадаодредикојибројеви припадају одређеној десетици. - Самосталноитачносабираио дузимаса прелазом у скупу бројева до 100, ретко погреши. - Примењујезаменуместаизд руживање сабирака именујући при томе чланове рачунских операција, понекад погреши. - Примењујевезусабирањаио дузимања именујући при томе чланове рачунских операција. - Одређујенепознатисабирак,у мањеники умањилац, али не обашњава поступак. - Множиделиуоквиругаблицемн ожења без потпуне аутоматизације, уз повременегрешкекојеисправља самостално. -Примењује везу множења и дељења уз повременупомоћ,неименујућипр итоме чланове рачунских операција. - Одређујенепознатичинилац,дељеники делилац, али не објашњава поступак. - Решава текстуалне задатке, уз несигурност и повремену помоћ, али најчешћеразумеиможесамо сталнода постави задатак. - Именујеновчанице,алигре шиисамсе исправља када изражава суму преко различитих апоена. - Читаизаписујебројев еримским цифрама, понекад греши. - Приказујемањибројподатакау таблицији стубичастим дијаграмом, али понекад се деси грешка. - Најчешћесамосталноуочава правилои одређује следећи члан започетог низа.	- Уме да упореди бројеве по величини и да прикажебројнадатојбр ојевнојполуправој. - Самосталноитачно сабираиодузимаса прелазом у скупу бројева до 100. - Самостално и тачно примењује замену местаиздруживањесаби ракаименујућипри томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно примењује везу сабирањаиодузи мањаименујућип ри томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац и објашњава поступак. - Самостално и тачно решава једноставне и понекад сложене текстуалне задатке и знадасамосталноипонекад узмањиподстицај објасни поступак. - Самостално и тачно одређује непознатичинилац, дељеник и делилац и објашњава поступак. - Самостално множи и делиаутоматизовано уоквиру таблицемножења. - Самосталнопримењујеве зуможењаидељења именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно решава текстуалне задатке уз помоћ и подстицај код сложених зададатака. - Знадаизразиодређену сумуновца прекоразличитихапоена,ал ијенесигуран. - Самосталноитачночитаи записујебројеве римским цифрама. - Самостално приказује мањи број података утаблици и стубичастим	- Самосталноитачнорешаваизра зесадвеи више рачунских операција. - Самосталноитачнопримењујеза менуместа и здруживање сабирака именујући при томе чланове рачунских операција. - Самосталноитачнопримењујевез усабирања и одузимања у скупу бројева до100 именујући при томе чланове рачунских операција ради лакшег и бржег рачунања. - Самосталноитачноодређујенепознат исабирак, умањеник и умањилац и објашњава поступакизрачунавања. - Самосталноитачнорешавасложенет екстуалне задатке са две операције и објашњавапоступакипровераватачностре шења. - Самосталноитачнорешавајединачино мсложене текстуалне задатке и проверава тачност решења. - Самосталноитачноаутоматизованомн ожиидели у свакодневној примени. - Самосталноитачнопримењујеве зуможења идељења именујући при томе чланове рачунскихоперација. - Самосталноитачнорешаваједна чинесадве рачунске операције и објашњава поступак. - Самостално и тачно решава сложене текстуалнезадаткесадвеопе рацијеи објашњава поступак ипроверава тачност решења. - Самосталноитачнорешавапроблемске задаткена више начина и објашњава своје приступе решавању. - Самосталноитачноизражаваодр еђенусуму новца преко различитих апоена. - Самостално и тачно записује и чита бројеве римскимцифрамаиобјашњавасист емписања бројева римским цифрама. - Самостално и тачно приказује мањи бројподатакаутаблициистубичастимди јаграмомизна да прочита податке из дијаграма и на основутих података реши задатак и провери тачнострешења. - Самосталнозакључујенаосновудати хподатака, уочава правило и одређује следећи чланзапочетогниза,објашњавправило..

да изразисуму преко различитихапое на. - Узпомоћчи таизаписујеб ројеве римским цифрама. - Узвеликупомоћприказу јемањиброј података у таблици и стубичастим дијаграмом. - Уз велику помоћ уочава правило и одређујеследећи чланзапочетогн иза.		дијаграмом и зна дапрочита податке из дијаграма, најчешће зна да реши задатак на основу тих података. - Самостално уочава правило и одређује следећи члан започетог низа	

Тема:**ГЕОМЕТРИЈА**			
ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)
- Разликуједуж,полупр авуиправуиуз помоћних црта. - Узпомоћмеридужинудужи . - Именује геометријска тела (лопта, ваљак,купа,пирамида, квадарикоцка) - Именује геометријске облике у равни (квадрат,круг,троугао, правоугаоники тачку). - Именује и разликује отворену и затворенуизломљену икривулинију. - Уз велику помоћ одређује дужину изломљенелинијеграфи чкиирачунски. - Знадаобимпредстав љазбирдужина страница фигуре, али му је потребна помоћ у израчунавању. - Узпомоћцртаправоуга оник,квадрати троугаонаквадратнојмре жиитачкастој мрежи. - Уочава подударне фигуре на датом цртежу,аличестогрешиип отребнамује помоћ. - Уочава симетричне фигуре и често неправилно (потребна му је већа помоћ) допуњава дати цртеж тако да добијена фигурабудесиметричнау односунадату праву. - Узпомоћкористигеометри јскиприбор.	- Разликуједуж, полуправуиправ уи понекадпрецизн о их црта. - Самосталноме ридужинудужи, али понекад греши. - Именујеицртагеоме тријскатела(лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка). - Именује и црта геометријске облике у равни(квадрат,круг,тр оугао,правоугаоник и тачку). - Знадаодредидужин уизломљенелиније графички и рачунски, али повремено греши. - Зна да обим представља збир дужина страницафигуре,са мосталноизрачунав а обим када су дужине страница изражене истом јединицом мере уз повремене грешке. - Самостално, али непрецизно црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратнојмреж иитачкастојмре жи. - Самосталноуочавап одударнефигурена датом цртежу. - Уочавасиметричнеф игуре,узповремену помоћ допуњава дати цртеж тако да добијенафигурабудес иметричнауодносу на дату праву. - Самостално,али непрецизнокорис ти геометриски прибор.	- Цртаиобележав адуж(кадаједата дужина),праву и полуправу. - Самостално и тачно мери дужину дужи,понекад погреши у изражавању различитимјединица мамерезадужину. - Именује и самостално цртагеометријска тела (лопта,ваљак,купа,пирамид а,квадарикоцка) - Именује и самостално црта геометријскеобликеурав ни(квадрат,круг, троугао,правоугаоник и тачку). - Самостално одређује дужину изломљенелинијегра фичкиирачунски. - Самосталноизрачунаваоб имкадасудужине страница изражене истом јединицом мере. - Самосталноцртаправо угаоник,квадрати троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи. - Уочава симетричне фигуре и самостално допуњавадатицртеж,такода добијенафигура буде симетрична у односу на дату праву. - Уочава међусобне односе геометријских објекатауравниицртаихна основузахтева датих у текстуалном задатку повремено тражећи помоћ. - Самосталнокористигеометр искиприбор.	- Самосталноцртаиобележавад уж,правуи полуправу. - Самосталноитачномеридуж инудужи,и изражавајеразличитимједин ицамамереза дужину. - Самостално и тачно одређује дужину изломљенелинијеграфичк иирачунски, - Самостално и тачно израчунава обим када су дужинестраницаизраженеразличити мјединицама мере или сам мери дужине страницаирачунаобим. - Уочава симетричне фигуре и самостално и прецизно допуњава дати цртеж тако да добијенафигурабудесиметричн ауодносуна дату праву. - Уочавамеђусобнеодносегеометриј скихобјеката у равни и самостално их црта на основу захтева датих у текстуалном задатку.
Тема:**МЕРЕЊЕИМЕРЕ**			
ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)

- Знајединицезаме рењедужинеи претвара их уз већу помоћ. - Узпомоћмеридужинудат едужиицрта дуж одређене дужине. - Узвећупомоћкор истиприборза мерење дужине. - Разликујеврстечасовника. - Знадапрочитавреме надигиталном часовнику. - Узпомоћзнаданабро јијединицеза мерење времена. - Зна који је данас дан, који је био јуче и којићебитисутра,занакоји јесадамесец. - Самосталнонабрајагодиш њадоба.	- Знајединице замерењедуж инеи претвара их уз повремену помоћ. - Меридужинудат едужиицртадуж одређене дужине, али је повремено непрецизан. - Самосталнокорис типриборзамерење дужине. - Знадапрочитав ременадигиталн ом часовнику иуз помоћ чита време на часовнику са казаљкама. - Набраја јединице за мерење времена и знаколикоминутаим ачас,количасова траје дан,колико дана и недеља има у	- Знајединицезамерењедуж инеисамостално их претвара. - Самосталномеридужин удатедужиицрта дуж одређене дужине, али је понекад непрецизан. - Знасамосталнодапрочит аизапишевреме начасовнику, али понекад погреши. - Набраја јединице за мерење времена и знаколикоминутаимачас,ко ликочасоватраје дан, колико дана и недеља има у години, самостално набраја месеце и колико који месецима дана. - Самосталноузмањ егрешкепретвара јединице за мерење времена.	- Самостално претвара јединице за дужину, меридужинудатедужиицртаду жодређене дужине. - Знасамосталноитачнодапрочи таизапише време на било ком часовнику. - Добропознајејединицезамере њевременаи самостално и тачно то знање примењује у свакодневном животу. - Самосталноитачноимену јекојимесец припада ком годишњем добу.

- Знаколикомесецитрајеједнагодинаи знаданабројиданеу недељиимесецеу години.	години,самосталнонабрајамесецеу години, али му је потребна помоћ упримени. - Самосталноитачнобележи датум. - Самостаночита календар.	- Узмањупомоћзнадаименује којимесеци припадају ком год.добу.	

Писменепроверезнањаевидентирајусебројчаноиулазеуевиденцију(дневникипедагошкусвеску).

Петнаестоминутневежбемогуседатиученицимабезнајаве,алиоценанеулазиудневник.Можесеевидентиратиупедагошкусвеску.

Критеријумбројчаногоцењивањаупроцентима:

0%-30%=недовољан(1)

31%-50%=довољан (2)

51%-69%=добар(3)

70%-84%=врлодобар(4)

85%-100%=одличан (5)

Контролневежбесереализујупоутврђеном плану.

Уколиковишеод50%ученикадобијенезадовољавајућуоценунаписменојпровери,провера се понавља.

Саставнидеобројчанеоценење:

- ангажовањеученикакаоштосуодговоранодноспрема раду,
- активноучествовањеу настави,
- сарадњаса другима,
- исказанамотивацијаиинтересовањезаучењеинапредовање,
- ангажовањеупројектнојнастави.
- домаћизадаци

Домаћизадаци сувероватно најфреквентнијиоблик проверавањаученичкихзнања иумењау наставиматематике. Задајусеуглавном послесваког наставног часа без обзира да ли је он час стицања нових знања или час увежбавања и имају за циљ да ученици самосталним радом додатно увежбају наставне садржаје који су рађени на часовима. Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Три ненаписана домаћа задатка вреднују се оценом недовољан (1). Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску), сматра се да га није урадио.

Ученикусеможеумањитиоценаусленеодговорногодноса премаставномпредмету.

Ученицикојирадепоиндивидуалномобразовномплануоцењујусебројчаноускладусањихо вимнапредовањемипостигнућимазадатим планом.

СВЕТОКОНАС			
Тема:**ДРУГИИЈА**			
ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)
- Препознаје пристојно понашање у школиивање,алигасенепр идржава. - Препознајемирнорешава њесукобауз помоћ. - Препознајеважнос тмеђусобног помагања и уважавања. - Препознајеправаиимену једужности уз помоћ. -Препознаје грб, заставу и химну РепубликеСрбијеипримеренос епоната према симболима; - Разликује потребе од жеља на једноставнимпримеримаи зсопственог живота.	- Примењујепристојнопо нашањеу школиивањеуз честаодступања. - Примењујемирнорешава њесукоба уз подстицај. - Примењујемеђусобноп омагањеи уважавање уз подстицај. - Именујеправаиду жностиуз подстицај. - Именује химну, грб и заставу РепубликеСрбијеипри мереносе понаша према симболима.	- Примењујепристојнопон ашањеушколиивање уз мања одступања. - Примењујемирнореш авањесукобаузмања одступања. - Примењујемеђусобноп омагањеиуважавање уз мања одступања. - Објашњаваправаи дужности.	- Примењујепристојнопона шањеушколиивање. - Предлаженачинемирногреша вања сукоба. - Примењујеипредлажеме ђусобнопомагање, уважава друге. - Објашњаваправаидужности,д ајепримере. - Повезујеличнухигијену, боравакуприроди, физичку активност иразноврснуисхранусаочување мздравља.
Тема:**КУЛТУРАЖИВЉЕЊА**			
ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)
- Препознајепојамнасељаузпомоћ; - Разкикујеселоодградауз помоћ; - Препознајезначајнеграђеви неублизини школе уз помоћ; - Препознаје права и обавезе у односу направилапонашањаугру памакојима припада уз помоћ; - Разликујеврстесаобраћајаузпо- моћ; - Препознаје правила културног и безбедногпонашањау саобраћајуи превозним средствима у насељу са околином уз помоћ; - Именујезанимањаљудиусво мнасељуса околином уз помоћ; - Разликујеобликерељефаусво мнасељуи околини уз помоћ; - Разликујеобликеиделовеп овршинских вода у свом насељу и околини уз помоћ.	- Препознајепојамнасељауз подстицај; - Разликујеселоодградауз подстицај; - Препознајезначајнегр ађевинеу близини школе уз подстицај; - Препознајеправаиобавезеуо дносуна правила понашања у групама којима припада уз подстицај; - Разликујеврстесаобраћајаузподсти цај; - Препознаје правила културног и безбедногпонашањаусао браћајуи превозним средствима у насељу са околином уз подстицај; - Именујезанимањаљудиусво мнасељу са околином уз подстицај; - Разликујеобликерељефаусво мнасељу и околини уз подстицај; - Разликујеобликеиделовеповр шинских вода у свом насељу и околини уз подстицај.	- Препознајепојамнасељауз подстицај; - Разликујеселоодградауз подстицај; - Препознајезначајн егграђевинеублизини школе уз подстицај; - Препознајеправа иобавезеуодносун а правила понашања у групама којима припада уз подстицај; - Разликујеврстесаобраћајауз подстицај; - Препознаје правила културног и безбедног понашањаусаобраћајуипр евознимсредствима у насељу са околином уз подстицај; - Именујезанимањаљ удиусвомнасељуса околином уз подстицај; - Разликујеобликере љефаусвомнасељуи околини уз подстицај; - Разликујеобликеиделов еповршинскихвода у свом насељу и околини уз подстицај.	- Користипојамнасељау свакодневном животу; - Наводиипописујезначајнегр ађевинеублизини школе; - Објашњаваправаиобавезеу односунаправила понашања у групама којимаприпадаидајепримереиз свакодневног живота; - Разликујеврсте саобраћаја; - Примењује правила културног и безбедног понашањаусаобраћајуипрево знимсредствимау насељу са околином; - Наводи примере из окружења и описује занимањаљудиусвомна сељусаоколином; - Именујеобликерељ ефаусвомнасељуи околини; - Именујеобликеиделовеп овршинскихводау свом насељу и околини.
Тема:**КРЕТАЊЕИОРИЈЕНТАЦИЈАУ ВРЕМЕНУ**			

ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)
- Умедаодабереначинкретањате ла, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће,уз помоћ;	- Умедаодабереначинкретањатела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело крећеузподстицај;	- Умедаодаберена чинкретањатела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело крећеузмањаодступања;	- Примењује, наводи примере и објашњава кретањетела,узимајућиуобзир обликтела,врсту подлоге и средину у којој се тело креће.

- Наводипримерразличит ихоблика кретања у окружењу уз помоћ; - Мерирастојањекојете лопређе током свог кретања уз помоћ; - Препознајејединицез амерење времена; - Именујемесецеугодиниуз помоћ; - Одређујебројданаумесецу помоћу календара, чита календар и пише датум уз помоћ, - Гледау сатуз помоћ.	- Наводипримерразличит ихоблика кретања у окружењу уз подстицај; - Мерирастојањекојет елопређе токомсвогкретањаузп одстицај; - Препознајејединице замерење времена; - Именујемесецеу годиниуз подстицај; - Одређујебројданаумесец упомоћу календара, чита календар и пише датум уз подстицај, - Гледау сатуз подстицај.	- Наводипример еразличитихобл ика кретања у окружењу уз мања одступања; - Мерирастојањекојетел опређетокомсвог кретања уз мања одступања; - Препознајејединицезамере њевремена - Именујемесецеу години; - Одређујебројда наумесецупомоћ у календара, чита календар и пише датум; - Гледаусат.	- Самосталноизводиједнос тавнеогледепратећи упутства; - Примењујеорјентацијуувремену
Тема:**РАЗНОВРСНОСТПРИРОДЕ**			
ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)
- Уз помоћ идентификује заједничке особинеживихбићанаприме римаиз окружења; - Уз помоћ разврста животиње из окружењанаосновуначина животаи начина исхране; - Узпомоћразврстабиљкеизокру жењана основу изгледа листа и стабла.	- Идентификујезаједнич кеособине живих бића на примерима из окружења, уз подстицај; - Разврста животиње из окружења на основуначинаживотаиначина исхране, уз подстицај; - Разврстабиљкеизокружењан аоснову изгледа листа и стабл,а уз подстицај; - Препознапримереповезано стиживих бићасасловимаживота,узпо дстицај.	Идентификујезаје дничкеособине живих бића на примерима из окружења уз мања одступања; - Разврстаживотињеизокруже њанаоснову начина живота и начина исхране уз мања одступања; - Разврстабиљкеизокружењана основуизгледа листа и стабла уз мања одступања; - Препознапримереповезаност и живихбићасасловимаживота узмања одступања.	Идентификујезајединчкеособине живихбићана примерима из окружења; - Разврстаживотињеизокружењ анаосновуачина живота и начина исхране; - Разврстабиљкеизокружењан аосновуизгледа листа и стабла; - Препознапримереповезано стиживихбићаса условима живота; - Повежеделователаживих бићасањиховом улогом/ улогама; - Изведејединаставнеогледепратећ иупутства; - Наведепримерекојипоказуј узначајбиљакаи животиња за човека; - Повежепроменеуприродиа ктивностиљуди са годишњим добима.
Тема:**ЧОВЕК СТВАРА**			
ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)
- Препознајеразличитеврстематер ијала,уз помоћ; - Одабератеријалеко јисвојим својствима највише одговарају употреби предмета, уз помоћ; - Узпомоћпрепознајепр ироднеи вештачке материјале; - Разврставаотпаднапредвиђена места,уз помоћ.	- Препознајеразли читеврсте материјала уз подстицај; - Одабератеријалек ојисвојим својствима највише одговарају употребипредметаузп одстицај; -Разликујеприроднеивештачке материјале уз подстицај; - Разврставаотпаднапр едвиђена Места, уз подстицај.	- Знаразличитеврсте материјалаузмања одступања; - Зна да одабере материјале који својим својствиманајвишео дговарајуупотреби предмета уз мања одступања; - Разликујеприроднеивешт ачкематеријалеуз мања одступања; - Самосталноразврставао тпаднапредвиђена места ; - Истезањем,савијањем исабијањемумеда	- Примењујестеченазнањаораз личитимврстама материјала у свакодневном животу; - Самосталноодабирамате ријалекојисвојим својствима највише одговарају употреби предмета; - Примењујезнањаоприрод нимивештачким материјалима; - Истезањем,савијањеми сабијањемодреди својства материјала; - Штедљивотрошипроизв одекојекористиу свакодневним ситуацијама;

		одреди својства материјала.	- Проналазиновуна менукоришћеним предметима; - Самосталноразврставаот паднапредвиђена места ; - Изводиједноставнеогледепрате ћи упутства.

ЕлементиоцењивањаизпредметаСВЕТОКОНАС:

- Усвојеностнаставнихсадржаја,
- Применазнања,
- Активност ученика.

Утокушколскегодинеученикможедобитиоценуна основу:

- Писменихпроверазнања,контролневежбе,
- Усменогиспитивања,
- Активностиначасу (евидентирасеудневниикипедагошкусвеску),
- Домаћихрадова(евидентирасеудневниикипедагошкусвеску).

Писменепроверезнањаевидентирајусебројчано иулазеуевиденцију(дневникипедагошкусвеску). Усмене провере знања се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију(дневник и педагошку свеску).

Критеријумбројчаногоцењивњаупроцентима:

0%-30%=недовољан(1)

31%-50%=довољан (2)

51%-69%=добар(3)

70%-84%=врлодобар(4)

85%-100%=одличан (5)

Контролневежбесереализујупоутврђеном плану.

Уколиковишеод50%ученикадобијенезадовољавајућуоценунаписменојпровери,провера се понавља.

Саставнидеобројчанеоценејеиангажовање ученикакаоштосу:

- одговоранодносприма раду,
- активноучествовањеу настави,
- сарадњаса другима,
- исказанамотивација
- интересовањезаучење инапредовање.

ЛИКОВНАКУЛТУРА			
Тема:**ОБЛИЦИ**			
ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)
-Редовнодоносиприбориза интересован је за рад.	-Ученикузподстицајуочаваи представљаобликеу простору.	- Самосталноуочаваип редстављаобликеу простору; - Спретноповезујеобликеупросто ру.	- Самосталноуочаваипредстављаоб ликеупростору. - Креативноијединственоли ковноповезујеобликеу простору.
Тема:**ПРОСТОР**			
ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)
-Редовнодоносиприбориза интересован је за рад.	-Ученикузподстицајуређујеп ростор у коме живи, уочава и представља простор, облике и дешавања у њему	- Самосталноуређујепростор укомежививоди рачуна о њему; - Повезујеуметничкоза нимањесценографа, костимографа и одговарајуће продукте; - Спретноприказујесвојдоживљај простора.	- Самосталноуређујепросторуком ежививодирачунао њему; - Повезујеуметнич козанимањесценог рафа, костимографа, и одговарајуће продукте. - Креативноијединствено приказујесвојдоживљај простора.
Тема:**СПОРАЗУМЕВАЊЕ**			
ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)
-Редовнодоносиприбориза интересован је за рад.	-Тумачиузподстицајједноставн е визуелне информације.	- Самостално користи једноставне визуелне информацијекаоподстицајзаства ралачкирад.	-Самосталнокористијједноставнев изуелнеинформације као постицај за стваралачки рад, приказујући свој доживљај креативно и јединствено.
Тема:**ЛИКОВНЕИГРЕ**			
ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)
-Редовнодоносиприбориза интересован је за рад.	-Ученикузподстицајизражавасв оје емоције и замисли користећи информацијеиразличитематер ијале итехнике.	- Самостално и спретно изражава своје емоције машту, осећања и замисли користећи различите материјалеитехникепримењујућ истеченознање.	- Самостално, креативно и јединствено изражава своје емоције,машту,осећањаизамисли користећиразличите материјале и технике примењујући стечено знање.

1. Бројоценапополугодиштуминимум4–тосуоценеурађенихрадованадатутему.
2. Ученикдобијаоценузаизрадупаноа,декорисањеиприпремањеновогодишњихчеститки, украшавањеиприпремањепаноаухолушколе,помоћу изради сценографија.
3. Уколикоученикнемаразвијенталенат,узимасеуобзириактивностначасу,редовнодонош ењеприбораиодноспрема предмету.

На сваком часу наставник прозива ученике, уписујући минус онима који немају рад. Три узастопна минуса, без оправданог разлога, доносе ученику јединицу. Пошто се часови ликовне културе одржавају једном недељно, то значи да ученик није радио три недеље заредом. Ученик може јединицу поправити ако покаже даљи континуирани рад.

Насвакомчасунаставникоцењујерадовеуписујући оценуназадњојстранирада.

После одрађене наставне теме, наставник уноси оцену у Дневник рада. Обично то буде после четири одрађена задатка, а почетком сваког месеца. У току полугодишта бројоцена у Дневнику рада варира од дужине извођења наставних тема. Ученици су увек благовремено обавештени о оцењивању на претходном часу: конкретним задацима које треба донети за оцену.

Учениккојијеоправданобиоодсутан,напримерзбогболести,добићеупуствазанакнадноизвођењезадатка.

Оцена која се уноси у Дневник рада представља пресек добијених оцена за сваки рад. У току полугодишта, најчешће, ученици су оцењени са четири оцене. Једна од оцена, пред закључивање, даје се као оцена за целокупни рад и однос у том периоду. Таквом оценом се ученик награђује.

Нависинуоценеутичуследећисегменти:остваренostзадатка,оригиналнострешења,коришћењетехника,адаптибилностикреативнеимпровизације, вербално изражавање ученика у дискусијама естетске анализе, повезивање садржаја са свакодневним животом, препознавање ликовних елемената у уметничким делима, активност на часу, додатна знања и примена на часовима, степен личног развоја, одговорност према предмету, материјални и социјални услови у којима учи и ствара ученик.

Неће се позитивно оцењивати кампањски рад. То значи да ученик не би требало себи да дозволи гомилу минуса, а потом да доноси одрађене задатке (најчешћеурађенекодкуће)очекујући високупозитивнуоцену.Наставникпратиактивност ученикатокомцелешколскегодинеи оваквопонашање, под изговором да се поседују радови ван рокова оцењивања, нису прихватљиви.

Учениккојијепредаотуђирад,радкојијеодрадиородитељисл.,бићеопоменут.Уколикосета квапраксанастави,бићеоцењеннедовољномоценом.

Свакирад(цртеж,сликаитд.)оцењујесејединомоценомукојуулази:

1) остваренostциљева,
   општихипосебних,односностандарда;далијеурађенпредвиђенизадатак–50%оцене;
2) заинтересованостипосвећеност(трудиангажованостнасвакомчасу) –30% оцене;
3) маштовитост и оригиналност – 10%оцене– важно једасваки ученикприкажеидеју насвој начин. Прецртавањеод других, сатаблеи примера, на овом часу није пожељно и неће бити добро прихваћено;
4) напредовањеуодносунапретходнипериод–10% оцене.

Оцењивањесевршипремабројубодова, анаоснову постављенихопштихкритеријумазаоцењивање.

Оценазаангажовањеначасуможедаседобијенасвакомчасузаучествовањеуполемикамаоко уметничкихпитања,креативнеидејеидобреодговоре. Процењују се разумевање суштине ликовне проблематике, вештине изражавања и саопштавања. Ове оцене могу значајно да поправе стање при закључивању оцене на полугодишту и крају школске године.

МУЗИЧКАКУЛТУРА			
Тема:**ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ**			
ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)
- Пева песме по слуху, по сопственомизборуиизводибројалице.	- Певајединаставнепесмеу складу са текстом.	- Пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и распложења у складу са текстом.Иизводиразличитепокрете напесмекоје пева и музику коју слуша. - Свирапратњузабројалицеипес менадечијим ритмичким инструментима.	- Самосталнопевадечије,уме тничкеинароднепесме различитог садржаја и распложења у складу са текстом. - Креираразличитепокретенапе смекојепеваимузику коју слуша. - Свираикреирапратњуз абројалицеипесмена дечијим ритмичким инструментима.

Тема:**СЛУШАЊЕМУЗИКЕ**			
ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)
- Препознајеразличите тонскебоје, гласовеиинструментеу одређеним композицијама - Препознајеразличитатемпа(брзо,споро) и динамичке разлике (гласно, тихо)	- Препознајеразличитате мпаи динамику.	- Разликујетонскебоје(гласовеиинстру менте). - Препознајеслушанекомпозиције.	- Самосталноизражавасвојдо живљајмузикекоју изводи или слуша. - Препознајеслушанекомпозицијенао снову одломака.
Тема:**МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО**			
ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)
- Опонашазвуковеизнепосреднеок олине спонтаном или договореном импровизацијом.	- Препознајеразличитате мпаи динамику.	- Изводиритмичкепратњекористећирит мичке инструменте Самостално креира покрет.	- Користи различите изворе звука за креирање једноставнихритмичкихизвучних ефекатакаопратња за бројалице, песме. - Самосталнокреира кореографију.

ЕлементиоцењивањаизпредметаМузичкакултура:

- Усвојеностнаставнихсадржаја,
- Применазнања,
- Активностученика,

Утокушколскегодинеученикможедобитиоценунаоснову:

- Усвојеностиизвођењамузике,
- Усвојеностимузичкеписмености,
- Усменогиспитивања,
- Активностиначасу,

Оценезасвеобластисеевидентирајубројчаноиулазеуевиденцију(Дневникипедагошкусвес ку).

Критеријумбројчаногоцењивњаупроцентима:

- Довољануспех:познавањеосновнамузичкихиритмичкихфраза;
- Добаруспех:познавањеосновнихмузичкетеорије;
- Врлодобаруспех:разумевањемузичкогделаиделимичноизвођењекомпозицијамелодијскииритм ички;
- Одличануспех:разумевањемузичкогделаи извођењекомпозицијамелодијскииритмичк и;стварањемузике. Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на усменој провери, провера се понавља.

Саставнидеобројчанеоценејеиангажовањеученикакаошто су:

- одговоранодноспремараду,
- активноучествовањеунастави,
- сарадњасадругима,
- исказанамотивација
- интересовањезаучењеинапредовање.

Ученикусеможеумањитиоценаусленепримереногпонашањаинеодговорногодносапрем анаставномпредмету.

Ученицикојирадепоиндивидуалномобразовномплануоцењујусебројчаноускладусањихо вимнапредовањемипостигнућимазадатимпланом.

ФИЗИЧКОИЗДРАВСТВЕНОВАСПИТАЊЕ			
Тема:**ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ**			
ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)
- Правилно изведе вежбе, разноврсна природнаиизведенакретања,узпомоћ;-- Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу, уз помоћ; - Одржаваравнотежуура зличитим кретањима; - Изводикретања,вежбеикратк есаставе уз музичку пратњу уз помоћ; - Изводидечји инародниплес,уз помоћ.	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природнаиизведенакретања,узподстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игриисвакодневномживоту,узподстицај;- Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводикретања,вежбеикраткесаставеуз музичку пратњу уз подстицај; - Изводидечји инародниплесуз подстицај.	- Правилноизведевежбе,разноврснаприроднаи изведена кретања, уз мања одступања; - Користиусвојенемоторичкевештинеуигрии свакодневном животу, уз мања одступања; - Одржаваравнотежууразличитимкретањима; - Изводикретања,вежбеикраткесаставеуз музичку пратњу уз мања одступања. - Изводидечји инародниплесузмања одступања.	- Поседујепозитивноискуство успешностикроз овладавање правила елементарних иштафетних игара; – Спретно учествује у елементарним и штафетним играма - Покретомизражавасвојеемоцијеискуства, покрет усклађује са музиком; - Вештоизводисложенијеформеприродних облика кретања.
Тема:**МОТОРИЧКЕВЕШТИНЕ**			
ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)
- Правилно изведе вежбе, разноврсна природнаиизведенакретања,узпомоћ; --Користиусвојенемоторичкевештинеу игри и свакодневном животу, уз помоћ; - Одржаваравнотежуура зличитим кретањима; - Изводикретања,вежбеикратк есаставе уз музичку пратњу уз помоћ; - Изводидечји инародниплес,уз помоћ	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природнаиизведенакретања,узподстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игриисвакодневномживоту,узподстицај;- Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводикретања,вежбеикраткесаставеуз музичку пратњу уз подстицај; - Изводидечји инародниплесуз подстицај.	- Правилноизведевежбе,разноврснаприроднаи изведена кретања, уз мања одступања; - Користиусвојенемоторичкевештинеуигрии свакодневном животу, уз мања одступања; - Одржаваравнотежууразличитимкретањима; - Изводикретања,вежбеикраткесаставеуз музичку пратњу уз мања одступања. - Изводидечји инародниплесузмања одступања	Поседујепозитивноискуствоуспешностикрозовладавањеправилаелементарнихиштафетнихигара - Спретноучествујеуелементарнимиштафетнимигр ама - Покретомизражавасвојеемоцијеиискуства, покретусклађујесамузиком - Вештоизводисложенијеформеприроднихобликак ретања.
тема:**ФИЗИЧКАИЗДРАВСТВЕНАКУЛТУРА**			
ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)
- Користиосновнутерминологију вежбања уз помоћ; - Поштујеправилапонашањауина просторима за вежбање; - Поштујемеребезбедно ститоком вежбања; - Одговорно се односи према објектима, справамаиреквизитимаупросторимаза вежбање; - Поштујеправилаигре; - Навијаибодриучесникеу игрина начин који никога не вређа; - Уредноодлажесвојестварипреинакон вежбања.	- Користиосновнутерминологију вежбања уз подстицај; - Уочаваулогуделователау вежбању; - Уочипроменеурасту кодсебеи других.	- Користиосновнутерминологијувежбањауз мања одступања; - Препознајевезувежбањаиуносаводе; - Наведеврстенамирницауисхрани.	- Користиосновнутерминологију вежбања - Повезујеходањеитрчањесапозитивним утицајем на здравље; - Препознајелепотупокретаувежбању; - Придржавасеправила вежбања; - Вреднујеуспеху вежбању.

Оценомсе изражава:

1) остваренostциљеваипрописаних,односноприлагођенихстандардапостигнућа,дост изањеисходаистепенаразвијеностикомпетенцијаутоку савладавања програма предмета;
2) ангажовањеученикаунастави;
3) напредовањеуодносунапретходнипериод;
4) препоруказадаљенапредовањеученика.

Оцењивањемоторичкихзнања,умењаинавикавршисенаосновуминималнихобразовнихза датакаиобразовнихстандардазакрајобавезног образовања.

Праћењеиоцењивање

• Усвојеностздравствено-хигијенскихнавикапратисенаосновуутврђивањанивоаправилногдржањателаио државањаличнеиколективне хигијене, а такође и на основу усвојености и примене знања из области здравља.
• Степенсавладаностимоторичкихзнањаиумењаспроводисенаосновуминимални хпрограмскихзахтева,којијеутврђеннакрајунавођења програмских садржаја.
• Односпремарадувреднујесенаосновуредовногиактивногучествовањаунаставномпроце су,такмичењимаиваншколскимактивностима.

Минималниобразовнизахтеви

• Оцењивањестепенасавладаностимоторичкихзнањаиумењаспроводисепремаутврђеним минималнимобразовнимстандардима.

Закључнаоценајебројчанаиутврђујесенаосновусвихоценаодпочеткашколскегодинеиса гледавањаразвоја,напредовањаи ангажовања ученика и прикупљених података у педагошкој документацији наставника.

Закључнаоценазауспехизпредметанеможедабудемањаод:

1) одличан(5),акојеаритметичкасрединасвихпојединачнихоценанајмање4,50;
2) врлодобар(4),акојеаритметичкасрединасвихпојединачнихоценаод3,50до4,49;
3) добар(3),акојеаритметичкасрединасвихпојединачнихоценаод2,50до3,49;
4) довољан(2),акојеаритметичкасрединасвихпојединачнихоценаод1,50до 2,49.

Закључнаоценазауспехизпредметајенедовољан(1),акојеаритметичкасрединасвихпоједи начнихоценамањаод 1,50.

Евиденцијаоуспеху ученика

Наставникупоступкуоцењивањаприкупљаибележиподаткеопостигнућимаученика,процесуучења,напредовањуиразвојуученика током године у дневнику рада и својој педагошкој документацији.

ДИГИТАЛНИСВЕТ			
Тема:**ДИГИТАЛНО ДРУШТВО**			
ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)
- Узмањупомоћупоређујеучење ушколии онлајн учење путем школске платформе; - Узмањупомоћкорист идигиталне уџбенике за учење; - Уз већу помоћ користи одговарајућу апликацијузакреирањедигит алнеслике; - Узвећупомоћобјашњавасво јимречима појам покретне слике; - Уз већу помоћк креира једноставан графичкидигиталниматери јалнамењен познатој публици; - Уз већу помоћ разуме значај умрежавања дигиталнихуређаја(интернет)и препознаје којесемогућностинатајначинп ружају за размену материјала и комуникацију.	- Узмањиподстицајупо ређујеучењеу школи и онлајн учење путем школске платформе; - Узмањуподршкукор истидигиталне уџбенике за учење; - Уз мању помоћ користи одговарајућу апликацијузакреирањеди гиталнеслике; - Узмањиподстицајобј ашњавасвојим речима појам покретне слике; -Уз мању помоћ креира једноставан графичкидигиталниматер ијалнамењен познатој публици; -Уз мању помоћ разуме значај умрежавања дигиталних уређаја (интернет)ипрепознајекој есемогућност и на тај начин пружају за размену материјала и комуникацију.	- Углавномсамоста лноупоређујеучење у школи и онлајн учење путем школске платформе; - Углавномсамостал нокористидигиталн е уџбенике за учење; - Уз подстицај користи одговарајућу апликацијузакреир ање,чувањеипонов о уређивање дигиталне слике; - Углавномзнадаоб јаснисвојимречим а појам покретне слике; - Креирајединостава нграфичкидигиталн и материјал намењен познатој публици - Разуме значај умрежавања дигиталних уређаја (интернет) и препознаје које се могућностинатајначи нпружајузаразмену материјала и комуникацију.	- Самосталноупоређујеучењеушк олиионлајн учење путем школске платформе; - Самосталнокористидигиталнеуџбенике заучење; - Узподстицајкористиодговарајућуа пликацијуза креирање, чување и поново уређивање дигиталне слике; - Знадаобјаснисвојим речимапојам покретнеслике; - Самостално креира једноставан графички дигиталниматеријалнамењенпозн атојпублици - Јасномујезаштоседигиталниуређаји повезујуна мрежу, као и значај интернета; - Самостално наводи могућности за размену материјалаикомуникацијузахваљујући умрежавању дигиталних уређаја.
Тема:**БЕЗБЕДНОКОРИШЋЕЊЕДИГИТАЛНИХУРЕЂАЈА**			
ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)
- Разумекојисудобициир изицикоји произилазе при употреби дигиталних уређаја; - Уз помоћ разликује неприхватљиво од прихватљивогпонашањаприко муникацији на интернету - Узпомоћпрепознајенакојин ачинтреба да реагује ако дође у додир са непримеренимдигиталнимса држајемили злонамерним особама; - Узпомоћпрепознајеначинегдеко рисници дигиталнихуређајаостављајуличн еподатке у дигиталном окружењу.	- Узпомоћобјашњавако јисудобиции ризици који произилазе при употреби дигиталних уређаја; - Углавномразликујенеп рихватљивоод прихватљивог понашања при комуникацији на интернету - Углавном препознаје на који начин треба да реагује ако дође у додир са непримеренимдигитални мсадржајемили злонамерним особама; - Најчешћепрепознајеначине где корисницидигиталнихуре ђајаостављају личне	- Узмањуподршкуобјаш њавакојисудобици и ризици који произилазе при употреби дигиталних уређаја; - Разликујенеприхват љивоодприхватљивог понашања при комуникацији на интернету; - Препознајенакојин ачинтребадареагује ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем или злонамерним особама; - Препознаје начине где корисници дигиталнихуређајаостав љајуличнеподаткеу дигиталном окружењу.	Самосталнообјашњавакојисудобициири зицикоји произилазе при употреби дигиталних уређаја; - Разликујенеприхватљивоодп рихватљивог понашања при комуникацији на интернету; - Знанакојиначинтребадареагујеакодо ђеудодир са непримереним дигиталним садржајем или злонамерним особама; - Зна начине где корисници дигиталних уређаја остављајуличнеподаткеудигитално мокружењу. - Организујесопственоучењеуонлајно кружењуна начинкојинеугрожаваздрављеиличну безбедност, као и сигурност дигиталногуређаја.

	податке у дигиталном окружењу.		
Тема:**АЛГОРИТАМСКИНАЧИН РАЗМИШЉАЊА**			
ДОВОЉАН(2)	ДОБАР(3)	ВРЛОДОБАР(4)	ОДЛИЧАН(5)
- Уз помоћ предлаже начине одлагања електронскоготпадакојине угрожавају животну средину; - Узвећупомоћобјашњавасво јимречима појам алгоритма;	- Делимично зна да предложи начине одлагањаелектронско готпадакојине угрожавају животну средину; - Узподршкуобјашњава својимречима појам алгоритма;	- Зна да предложи начине одлагања електронскоготпадакојин еугрожавају животну средину; Углавномзнадаобјаснисв ојимречимапојам алгоритма;	- Самостално предлаже начине одлагања електронскоготпадакојинеугрожа вајуживотну средину; - Самосталнообјашњавасвојим речимапојам алгоритма;

звећупомоћанализир оступаккоји садржи нављање одређених дњи и представља га о алгоритамски; зпомоћкреирајединста прачунарски програм у уелном програмском ику; Узпомоћуочаваиспр ьагрешкуу ноставном ограму.	- Узподршкуанализирап оступаккоји садржипонављањеодређ енихрадњии представља га као алгоритамски; - Креирајединставнирачуна рскипрограм у визуелном програмском језику; - Делимичнознадауо чииисправи грешку у једноставном програму..	- Углавномзнадаанализирап оступаккоји садржи понављање одређених радњи и представља га као алгоритамски; -Креира и уз подршку анализира једноставан рачунарскипрограмувизуел номпрограмском језику и објашњава шта и на који начин тај програм ради; - Уочаваиисправљагрешкууј едноставном програму.	- Самостално анализира поступак који садржи понављањеодређенихрадњии представљагакао алгоритамски; - Самостално креира и уз подршку анализира једноставан рачунарски програм у визуелном програмскомјезикуиобјашњаваш таинакојиначин тај програм ради; - Самостално уочава и исправља грешку у једноставном програму, проверава ваљаност новогрешењаипотребидагад одатнопоправља.

Унаставиоријентисаној напроцесучењаидостизањеисходаучењавреднујусепроцесипродуктиучења.Поредустаље неметодепроценепостигнућа ученика, које се примењују у другим обавезним предметима и изборним програмима, примењивати неколико техника:

- Самопроцена-исказивањекоментаратокомпредстављањаоногштосу урадили.
- Вршњачкапроцена:оваврстапроценепостигнућаученикаприродносенадовезујенапроцессамопроцене– ученицирадеупаруилигрупинаистом задатку и имају могућност да, делећи одговорност, стварају и исправљају решења, те пружају конструктивне повратне информације.
- Отворенапитања:знањеученикаоконцептимакојисуобухваћенипрограмомнећеувекбитилакоуочљиво.Поставља њеотворенихпитањаједањe од начина на који наставник може да процени постигнућа својих ученика, али и да допринесе продубљивању њиховог разумевања конкретног концепта.
- Већ знам – Желим да научим – Научио/ла сам: коришћење рубрика за идентификацију онога што већ знају, шта желе да науче и, накнадно, онога што су научили, корисна је техника коју ученици могу да користе за подршку самосталном учењу, а наставник за процену њихових постигнућа.

Наставник прати постигнућа ученика из улоге активног посматрача и ментора и бележи у дневник. Избегнута је формална ситуација процењивања (наставниknепрозиваинепропитујеученике),чимеjенивостресаученикабитносмањен(потенцијалноиелиминисан) .Јачањесамопоуздањаученика и саморегулације у учењу посебна је добробит која произилази из наведеног.

Критеријуми оцењивања за 3.разред

Праћењеразвоја,напредовањаиостваренostипостигнућаученикаутокушколскегодинеобављасе формативним и сумативним оцењивањем.

Учениксеоцењујебројчаноизобавезнихпредмета,ускладусазаконом правилником.

Бројчанаоценаизобавезнихпредмета, утокушколскегодине,утврђујесенаосновуследећих критеријума: **остваренost исхода, самосталност и ангажовање ученика**.

Оценуодличан(5)добијаученикkоји:

- употпуностипоказујеспособносттрансформацијезнањаипримененуновимситуацијама;
- лакологичкиповезујечињеницеи појмове;
- самосталноизводизакључкекојисезаснивајунаподацима;
- решавапроблеменанивоустваралачкогмишљењаиупотпуности критичкирасуђује;
- показујеизузетнусамосталностузизузетновисокстепенактивностииангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који:
- увеликојмерипоказујеспособностприменезнањаилогичкиповезујечињеницеи појмове;
- самосталноизводизакључкекојисезаснивајунаподацима;
- решавапојединепроблеменанивоустваралачкогмишљењаиузнатнојмерикритичкирасуђује;
- показујевеликусамосталностивисокстепенактивностииангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:
- удовољнојмерипоказујеспособност употребеинформацијауновимситуацијама;
- узнатнојмерилогичкиповезујечињеницеипојмове;
- већимделомсамосталноизводизакључкекојисезаснивајунаподацимаиделимичносамостално решава поједине проблеме;
- удовољнојмерикритички расуђује;
- показуједелимичнистепенактивностииангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:
- знањакојајеостварио сунанивоурепродукције, узминималнупримену;
- умањојмерилогичкиповезујечињеницеипојмовеиискључивоуз подршкунаставникаизводи закључке који се заснивају на подацима;
- понекадјесамосталанурешавањупроблема иунедовољнојмерикритичкирасуђује;
- показујемањистепенактивностииангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који:
- знањакојајеостварионисунинанивоупрепознавањаинепоказујеспособнострепродукцијеи примене;
- неизводизакључкекојисезаснивајуна подацима;
- критичкине расуђује;
- непоказујеинтересовањеза учешћеуактивностиманитиангажовање.

ПоПравилникуооцењивању, ученицисе**континуирано**оцењују,штозначидаје**оцењивањеученика активност која се спроводи на сваком часу.**

Скала бројчаног оцењивања ученика на <u>писменим проверама</u>:

Оцена	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Постотак	до 40%	од 41% -55%	од 56%– 70%	од 71%-85%	од 86% -100%

Скала може да варира у циљу мотивисаности ученика и у зависности од његовог постигнућа али не више од 10%.

КритеријумиоцењивањаунаставипредметаСрпскијезик-3.разред

Тема:ЈЕЗИК

*Исходи:***Накрајуразредаученикћебитиустањуда:**

– одредиосновнеграматичкекатегоријеименица,придеваиглагола;
– разликујеврсте(иподврсте)речиутипичнимслучајевима;
– поделиречинакрајуреда
– одредиуправниинеуправниговор
– знагдесепишевелико слово
– правилнопишеприсвојнепридевеизведенеодвластитихименица
– правилнопишеречцу не
– правилнопише наводнике
– правилнопишесугласникј
– правилнопишескраћеницезамернејединице

Довољан(2)	**Добар (3)**	**Врлодобар(4)**	**Одличан(5)**
- Ученик уз помоћ препознајеосновне граматичкекатегорије: именице, придеве и глаголе; - Уз помоћ разликује управниоднеуправног говора, дели речи на крају реда, пише великослово,речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћеницезамерне јединице.	- Ученик препознаје основне граматичке категорије:именице, придеве и глаголе. -Узмањиподстицајуме да подели речи на крају реда, правилно да напише велико слово, присвојне придеве изведенеодвластитих именица, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.Углавномуме да одреди управни и неуправни говор.	- Ученикузмању помоћ одређује основне граматичке категорије:именице, придеве и глаголе. -Одређује управни и неуправниговоридаје једноставнепримере.- - Даје једноставне примере и правилно пише велико слово, присвојне придеве изведенеодвластитих именица, речцу не, наводнике,сугласникј, скраћенице за мерне јединице.	- Ученикодређујеи дајесопственепримере за основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе. - Разликујеврстеи подврсте речи у типичнимслучајевима. - Самосталноделиречи на крају реда, одређује управни и неуправни говор. - Правилнопише великослово,присвојне придеве изведене од властитих именица, речцуне,наводнике, сугласникј,скраћенице за мерне јединице.

Тема:КЊИЖЕВНОСТ

Исходи: **Накрајуразредаученикћебитиустањуда:** – читасаразумевањемразличите текстове; – опишесвојдоживљајпрочитанихкњижевнихдела; – изнесесвојемишљењеотексту; – разликујекњижевневрсте:лирскуиепскупесму,причу,басну,бајку, романидрамскитекст; – одредитему,редослед догађаја,времеиместо дешавањаупрочитаном тексту; – именујеглавнеиспореднеликовеиразликујењиховепозитивнеинегативне особине; – уочиосновнеодликелирскепесме (стих,строфаирима); – разумепренесенозначењепословицеибаснеињиховупоучност; – разумеидејекњижевногдела;
– уочиосновнеодликенароднебајке; – разликујенароднуод ауторске бајке; – јунака; – уочиосновнеодликенароднеепскепесме; – уочипоређењеукњижевномделуиразумењегову улогу; – разликујеописодприповедања укњижевномделу; – покажепримередијалогаупесми,причиидрамском тексту; – уочихуморукњижевномделу; – читатекстпоштујућиинтонацијуреченице/стиха; – изражајнорецитујепесмуичитапрознитекст; – изводидрамскетекстове;

Довољан(2)	**Добар (3)**	**Врлодобар(4)**	**Одличан(5)**

- Препознаје делове песме:строфаистих, уз помоћ; -Повезуједогађајеу причи уз помоћ; -Препознајеглавнеи споредне ликове; наводи ликове у причи; примећујући основне особине ликова уз помоћ; -Уз помоћ разликује бајку, драмски текст, басну,причуироман; - Углавном научи песмуиузпомоћје рецитује; - Узпомоћиподстицај може да изведе једноставануулогуу драмском тексту; -Уз помоћ може да издвојиочигледнуи јаснупоукубасне;уме да препозна пословицу.	- Препознаје делове песме:строфаистих,уз помоћ, препознаје песничке слике уз подстицај; - Препознаједогађајеу причи и повезује их уз подстицај; - Разврставаликовена главне и споредне и препознаје основне особинеликовауз подстицај; - Разликујебајку, драмскитекст,басну, причу и роман; - Рецитујепесмууз мањи подстицај; - Узмањиподстицај може да изведе једноставнијуулогуу драмском тексту; -Узподстицајиздваја очигледну и јасну поуку басне; можедапрепозна пословицу.	- Чита текст природно, поштујући интонацију реченице/стиха;умеда одреди на ком месту у тексту је пауза, место логичког акцента; - Разликуједелове песме:строфаистих, Изражава доживљај песме те издваја песничке слике; - Уочава временску повезаностдогађајау причи и наводи правиланредослед радње; - Издваја главне и споредне ликове; објашњаваосновне особине; - Умедаопишеглавне карактеристике књижевневрсте; - Изражајнорецитује песму; - Самосталноизводи улоге у драмском тексту; - Самостално издваја поукуубасни,умеда објасни неке пословице.	- Читатекстприродно, поштујући интонацију реченице/стиха;умеда одреди на ком месту у тексту је пауза, место логичког акцента; који део текста треба прочитатибрже,акоји спорије; -Самосталноразликује делове песме: - Изражава доживљај песмеипесничкеслике уз давање примера; - Објашњава узрочно-последичнувременску повезаност догађаја у причи и износи правиланредослед радње; - Разликујеглавнеи споредне ликове и упоређује их; објашњава особинеликоваи наводи примере; -Самосталноописује главне карактеристике књижевневрстедајући примере; - Самосталнои изражајнорецитује доносећидоживљај песме слушаоцу; - Самосталнои изражајноизводиулоге у драмском тексту;
			-Самосталноиздваја поуке у басни, самосталнообјашња пословице.
Тема:ЈЕЗИЧКАКУЛТУРА			

Исходи: **Накрајуразредаученикћебитиустањуда:**

- јасноиразговетноизговориобавештајну,упитнуизаповеднуреченицу,поштујући одговарајућу интонацију и логички акценат, паузе, брзину и темпо;
- споји вишереченица украћуидужуцелину;
- препричава,причаиописујеинасажетинаопширан начин;
- извештаваодогађајимаводећирачунаопрецизности,тачности,објективностии сажетости;
- одређујеречиистог,сличног,супротног,умањеногиувећаногзначења.
- састављаприченаосновузадатогпочетка,мењакрајприче,наставља причу
- пишеправилнодиктатиаутодиктат

Довољан(2)	**Добар (3)**	**Врлодобар(4)**	**Одличан(5)**
- Уз помоћ саставља и изговара једноставну обавештајну,упитнуи заповедну реченицу, спајавишереченицау кратку целину. - Уз помоћ препричава, причаиописујенасажет начин и извештава о догађајима. - Делимично одређује речи истог, сличног, супротног,умањеноги увећаног значења. - Реткосастављаприче на основу задатог почетка, мења крај приче,настављапричу. - Честонеправилнопише диктат и аутодиктат.	- Узмањупомоћ састављаиизговара обавештајну, упитну и заповеднуреченицу,спаја више реченица у кратку целину. - Уз мању помоћ препричава,причаи описујенасажетначини извештава о догађајима. - Углавномсамостално одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. - Углавном саставља приче на основу задатог почетка,мењакрајприче, наставља причу. - Пише диктат и аутодиктатсагрешкама.	- Самосталносастављаи изговара обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину. - Препричава, прича и описујенасажетначини извештава о догађајима. - Одређујеречиистог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. - Самостално саставља приче на основу задатог почетка,мењакрајприче, наставља причу. - Пише диктат и аутодиктатсамањим грешкама.	- Самосталносастављаи изговара сложену обавештајну, упитну и заповеднуреченицу,спаја више реченица у дужу целину. - Самосталнопрепричава, прича и описује на опширан начин и извештава о догађајима. - Одређујеречиистог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. - Самостално саставља приче на основу задатог почетка,мењакрајприче, наставља причу. - Правилнопишедиктати аутодиктат.

Писмене провере знања, контролни задаци и писмени вежбе се раније најављују и одржавају према унапред утврђеном распореду. Задаци на овим проверама су према нивоима тежине.

Постоји могућност и ненајављених, кратких провера знања, тзв. блиц провере. Оне су пре свега намењене за проверу теоријског знања. Као редован вид провере писмености биће уврштени и диктати, којима се проверава граматичка, правописна и функционална писменост.

Критеријумиоцењивањаунастави предметаМатематика–3.разред

Тема:**ПРИРОДНИБРОЈЕВИДО1000**

*Исходи:***Накрајуразредаученикћебитиустањуда:**

- прочита,запишеи упоредибројевепрвехиљадеиприкажеихнабројевној правој;
- прочитабројзаписанримскимцифрамаинапишедатибројримскимцифрама(до 1000);
- извршичетириосновнерачунскеоперације,писменои усмено(до1000);
- поделибројбројемпрведесетице,саибезостатка,ипроверирезултат;
- проценивредностизразасаједномрачунскомоперацијом;
- израчунавредностбројевногизразасанајвишетрирачунскеоперације;
- одредидесетицеистотиненајближедатомброју;
- решијединачинусаједномрачунском операцијом;
- одредиизапишескупрешењанејединачинесасабирањеми одузимањем;
- решипроблемскизадатаккористећибројевниизразили једначину;
- уочиделовецелинеизапише
- разломкеоблика $\frac{m}{n}$;
- упореди разломкеоблика $\frac{m}{n}$ саједнаким имениоцима;
- резултатмерењадужинезапишедецималнимбројемсаједномдецималом;
- уочииречимаопишеправилозанастајањебројевног низа;
- читаикористиподаткепредстављенетабеларноилиграфички(стубичастидијаграми сликовни дијаграм);

Довољан(2)	Добар (3)	врлодобар(4)	Одличан(5)

-Узпомоћчита,пише и упоређује бројеве прве хиљаде. -Уз помоћ чита број записан римским цифрамаипишедати бројримскимцифрама (до 1000).	- Самостално са грешкамапишеи упоређујебројевепрве хиљаде. - Удовољнојмеричита број записан римским цифрама и пише дати бројримским цифрама	- Често самостално пише и упоређује бројевепрвехиљаде. - Углавном чита број записан римским цифрамаипишедати бројримскимцифрама (до 1000).	-Самосталноитачно пише и упоређује бројевепрвехиљаде. -Употпуностичита број записан римским цифрама и пише дати бројримским цифрама

- Ретко самостално вршичетириосновне рачунске операције, писменоиусмено(до 1000); - Честосагрешкама делибројбројемпрве десетице, са и без остатка,ипровери резултат; -Реткосамостално процени вредност израза са једном рачунскомоперацијом; -Реткотачноизрачуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; -Уз помоћ одреди десетицеистотине најближедатомброју; -Уз помоћ решава једначинусаједном рачунскомоперацијом. -Понекадделимично одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; -Реткорешава проблемски задатак користећи бројевни изразили једначину; -Понекад делимично уочиделовецелинеи запише разломке облика $\frac{m}{n}$; -Реткопореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнакимимениоцима. -Реткосамостално резултат мерења дужине запише децималнимбројемса једном децималом; -Понекадделимично	(до1000). - Самосталноузгрешке врши четири основне рачунске операције, писменоиусмено(до 1000); - Узмањегрешкедели број бројем прве десетице, са и без остатка,ипровери резултат; - Честосамосталноуз мањегрешкепроцени вредност израза са једном рачунском операцијом; - Увеликојмеритачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Самостално,узмање грешке одређује десетице и стотине најближедатомброју; - Делимичнорешава једначину са једном рачунскомоперацијом; - Делимичноодређујеи записује скуп решења неједначине са сабирањеми одузимањем; - У великој мери решавапроблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Делимичноуочи деловецелинеизапише разломке облика $\frac{m}{n}$; - Самосталнопореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнакимимениоцима. - Честосамостално резултат мерења дужине запише	- Често самостално вршичетириосновне рачунске операције, писменоиусмено(до 1000); - Честоделиброј бројемпрведесетице, са и без остатка, и проверирезултат; - Честосамостално процени вредност израза са једном рачунскомоперацијом; - Узнатнојмеритачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Често самостално одређуједесетицеи стотине најближе датомброју; - Углавном решава једначинусаједном рачунскомоперацијом; - Узнатној мери одређујеизаписује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - У знатној мери решавапроблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Углавномуочива делове целине и запише разломке облика $\frac{m}{n}$; - Честосамостално пореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким имениоцима. - Честосамостално резултат мерења дужине запише	(до 1000). - Самостално и тачно вршичетириосновне рачунске операције, писменоиусмено(до 1000); - У потпуности тачно делибројбројемпрве десетице, са и без остатка,ипровери резултат; - Самосталноитачно уме да процени вредностизразаса једном рачунском операцијом; - Употпуноститачно израчуна вредност бројевног израза са највишетрирачунске операције; - Самосталноитачно одређује десетице и стотиненајближедатом броју; - Тачно решава једначинусаједном рачунскомоперацијом; - У потпуности одређујеизаписује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - Тачнорешава проблемски задатак користећи бројевни изразили једначину; -Уочаваделовецелине и записује разломке облика $\frac{m}{n}$; - Самосталнопореди

уочава и речима описује правило за настајањебројевног низа; -Узпомоћчитаи користи податке представљене табеларноили графички(стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);	децималнимбројемса једном децималом; - Углавномуочаваи речимаописујеправило за настајање бројевног низа; - Каткадчитаикористи податке представљене табеларно или графички(стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);	децималнимбројемса једном децималом; -Делимичноуочаваи речима описује правилозанастајање бројевног низа; -Честосамостално читаикористиподатке представљене табеларноили графички(стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);	разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнакимимениоцима. - Самосталноитачно резултат мерења дужине запише децималнимбројемса једном децималом; - Употпуностиуочава и речима описује правилозанастајање бројевног низа; - Самосталночитаи користи податке представљене табеларноили графички(стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);
Тема:**ГЕОМЕТРИЈА**			
*Исходи:***Накрајуразредаученикћебитиустањуда:** • цртапаралелнеинормалнеправе,правоугаоникиквадрат; • конструишетроугаоикруг; • именујеелементе угла,правоугаоника,квадрата,троуглаи круга; • разликујеврстеугловаи троуглова; • одредиобимправоугаоника,квадратаитроугла,применомобрасца; • опишеособинеправоугаоникаи квадрата; • пресликагеометријскуфигуруквадратнојилитачкастојмрежинаосновузадатогупутства; • користигеометријскиприборисофтверскеалатезацртање.			
Довољан(2)	**Добар (3)**	**Врлодобар(4)**	**Одличан(5)**

- Разликујепаралелне и нормалне праве, правоугаоники квадратиузпомоћних црта. - Узпомоћконструише троугао и круг; - Именује елементе угла,правоугаоника, квадрата, троугла и круга; - Именујеиразликује врсте углова и	- Разликујепаралелнеи нормалне праве, правоугаоникиквадрат и понекад прецизно их црта; - Самостално конструишетроугаои круг, понекад греши; - Именујеицрта геометријскеобликеу равни, угао, правоугаоник,квадрат, троугао и круг;	- Црта и обележава паралелнеинормалне праве,правоугаоники квадрат; - Самостално конструишетроугаои круг; - Именујеисамостално црта геометријске облике у равни, угао, правоугаоник,квадрат, троугао и круг; - Самостално	- Самосталноцртаи обележавапаралелнеи нормалне праве, правоугаоники квадрат; - Самостално и тачно конструишетроугаои круг; - Самостално и тачно црта геометријске фигуре у равни, угао, правоугаоник,квадрат, троугао и круг;
троуглова;Узвелику помоћодређујеобим правоугаоника, квадратаитроугла; - Узпомоћпресликава геометријскуфигуруу квадратној или тачкастојмрежина основу задатог упутства; - Уз помоћ користи геометријскиприбори алате за цртање.	- Знадаодредиобим правоугаоника, квадратаитроугла,али повремено греши; - Самостално,али непрецизнопресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастојмрежина основу задатог упутства; - Самостално, али непрецизнокористи геометрискиприбори алате за цртање.	израчунаваобим правоугаоника, квадратаитроугла; - Самостално пресликава геометријскуфигуруу квадратној или тачкастојмрежина основу задатог упутства; - Самосталнокористи геометрискиприбори алате за цртање.	- Самосталноитачно израчунава обим правоугаоника, квадратаитроугла; - Самосталноитачно пресликава геометријскуфигуруу квадратној или тачкастојмрежина основу задатог упутства;
Тема:**МЕРЕЊЕИМЕРЕ**			
*Исходи:***Накрајуразредаученикћебитиустањуда:** • чита,упоредиипретварајединицезамерењедужине,масе,запреминетечностии времена; • упоредивеличине(дужина,маса,запреминатечностии време); • измериповршинугеометријскефигурезадатоммером(правоугаоником,квадратоми троуглом); • примењујеконцептмерења уједноставнимреалнимситуацијама.			
Довољан(2)	**Добар (3)**	**Врлодобар(4)**	**Одличан(5)**

- Знајединицеза мерење дужине, масе, запремине течности и временаипретвараих уз већу помоћ. - Узпомоћупоређује величине (дужина, маса, запремина течностиивреме); - Узвећупомоћмери површину геометријскефигуре задатом мером (правоугаоником, квадратоми троуглом); - Уз велику помоћ примењује концепт мерењауједноставним реалним ситуацијама.	- Знајединицеза мерење дужине, масе, запремине течности и временаипретвараих уз повремену помоћ. - Самосталноузгрешке упоређује величине (дужина,маса, запреминатечностии време); - Самосталноузгрешке мери површину геометријскефигуре задатом мером (правоугаоником, квадратомитроуглом); - Уз мању помоћ примењује концепт мерењауједноставним реалним ситуацијама.	- Знајединицеза мерењедужине,масе, запреминетечностии временаисамостално их претвара; - Самосталноупоређује величине (дужина, маса, запремина течностиивреме); - Знасамосталнода измери површину геометријскефигуре задатом мером (правоугаоником, квадратомитроуглом); - Самостално примењује концепт мерењауједноставним реалним ситуацијама.	- Самостално мери, упоређујеипретвара једнице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена;Самосталнои тачно упоређује величине(дужина, маса, запремина течностиивреме); - Знасамосталнои тачно да измери површинугеометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратомитроуглом); - Самостално и тачно примењује концепт мерењауједноставним реалним ситуацијама.

Писмене провере знања, **контролни и писмени задаци** се раније најављују и одржавају према унапред утврђеном распореду. Задаци на овим проверама су према нивоима тежине.

Бодовнаскала:

Оцена	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
Постотак	до 40%	од 41% -55%	од 56%– 70%	од 71%-85%	од 86% -100%

Постоји могућност и ненајављених, кратких провера знања, тзв. блицпровере. Унастави математике оцењује иактивност на часу, редовно доношење прибора за рад (свеска, уџбенички комплет, комплетангеометријски прибор),изрададомаћихзадатака, израда наставних помагала, уредност свеске, тачности прецизност ураду. Све наведено поред писмених и усмених провера улази у оцену.

.

КритеријумиоцењивањаунаставипредметаПриродаидруштво–3. разред
Тема:**ПРИРОДА –ЧОВЕК–ДРУШТВО** (ПРИРОДА И ДРУШТВО МОГА КРАЈА; УСЛОВИ ЗА ЖИВОТ У МОМКРАЈУ)
*Исходи:***Накрајуразредаученикћебитиустањуда:** • идентификујеобликерељефаиповршинскихвода усвомкрају; • одредиположајзадатогобјектауодносунаистакнутеобликерељефаиповршинскеводеу свом крају; • илуструјепримеримакакорељефиповршинскеводеутичунаживот људиукрају; • примениправиладруштвеноприхватљивогпонашањапоштујућиправа,обавезеи различитости међу људима; • повежеврстеизначајсаобраћајаусвомкрајусапотребамаљуди; • примениправилабезбедногпонашањаусаобраћају; • разликујечврсто,течно игасовитостањеводеуприродиисвакодневномживоту; • повежетемпературнепроменесапроменамазапреминеикретањаваздуха; • очитавредноститемпературеводе,ваздухаи телапомоћу термометра; • прикажевеземеђуживимбићимауразличитимживотнимзаједницамапомоћуланаца исхране; • илуструјепримеримаодговоранинеодговоранодносчовекапремаживотној средини • сарађујесадругимаугрупиназаједничким активностима;

- повежеразличитазанимањаиделатности сапотребамаљудиукрајуукоме живи;

Довољан (2)	Добар (3)	Врлодобар(4)	Одличан(5)

- Препознајеузпомоћ облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Узвеликупомоћ одређује положај задатог објекта у односунаистакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Уз велику помоћ илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичунаживотљудиу крају; - Узвећупомоћ повеже врсте и значај саобраћајаусвомкрају са потребама људи и примењује правила безбедногпонашањау саобраћају; - Реткосамостално разликује чврсто, течноигасовитостање воде у природи и свакодневномживоту; - Понекад делимично повезујетемпературне променесапроменама запремине и кретања ваздуха; - Уз већу помоћ очитававредност температуреводе, ваздухаителапомоћу термометра; - Унедовољнојмери приказује везе међу живим бићима у различитимживотним заједницама помоћу ланца исхране; - Уз већу помоћ илуструјепримерима одговоран и неодговоранодност човекапремаживотној	- Самосталноузгрешке именујеобликерељефа и површинских вода у свом крају; - Уз мању помоћ одређујеположај задатогобјектау односунаистакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Уз мању помоћ илуструје примерима како рељеф и површинскеводеутичу на живот људи у крају; - Узмањупомоћ повеже врсте и значај саобраћајаусвомкрају са потребама људи и примењује правила безбедногпонашањау саобраћају; - У довољној мери самосталноразликује чврсто, течно и гасовитостањеводеу природи и свакодневномживоту; - Делимично повезује температурнепромене са променама запреминеикретања ваздуха; - Уз мању помоћ очитава вредност температуреводе, ваздухаителапомоћу термометра; - У довољној мери приказујевеземеђу живим бићима у различитимживотним заједницама помоћу ланца исхране; - Уз мању помоћ илуструјепримерима одговоран и неодговоранодност човекапремаживотној	- Самосталноименује облике рељефа и површинскихводау свом крају; - Самосталноодређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефаиповршинске воде у свом крају. - Самосталноилуструје примеримакакорељеф и површинске воде утичуна живот људи у крају; - Самосталноповезује врсте и значај саобраћајаусвомкрају са потребама људи и примењује правила безбедногпонашањау саобраћају; - Углавном самостално разликујечврсто,течно и гасовито стање водеу природи и свакодневномживоту; - Узнатној мери повезујетемпературне променесапроменама запремине и кретања ваздуха; - Самосталноочитава вредносттемпературе воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У знатној мери приказујевеземеђу живим бићима у различитимживотним заједницама помоћу ланца исхране; - Самосталноилуструје примерима одговорани неодговоран однос човека према животној заједници; - Узнатној мери сарађујесадругимау групина заједничким	-Самостално и тачно именујеобликерељефа и површинских вода у свом крају; -Самосталноитачнон одређује положај задатог објекта у односунаистакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. – Самостално и тачно илуструје примерима како рељеф и површинскеводеутичу на живот људи у крају; - Самостално и тачно повезује врсте и значај саобраћајаусвомкрају са потребама људи и примењује правила безбедногпонашањау саобраћају; - У потпуности самосталноразликује чврсто, течно и гасовитостањеводеу природи и свакодневномживоту; - Употпуностиповезује температурне промене са променама запреминеикретања ваздуха; - Самосталноитачно очитава вредност температуреводе, ваздухаителапомоћу термометра; - У потпуности приказујевеземеђу живим бићима у различитимживотним заједницама помоћу ланца исхране; - Самосталноитачно илуструјепримерима одговоран и неодговоранодност човекапремаживотној

заједници; - У недовољној мери сарађујесадругимау групиназаједничким;Повезује различита занимањаиделатности са потребама људи у крају у коме живе уз помоћ; активностима;	заједници; - У довољној мери сарађујесадругимау групиназаједничким активностима; - Повезује различита занимањаиделатности са потребама људи у крају у коме живе уз подстицај;	активностима; - Повезује различита занимањаиделатности са потребама људи у крају у коме живе уз мања одступања;	заједници; -Употпуностисарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Самосталноповезује различитазанимањаи делатности са потребамаљудиукрају у коме живе;
Тема:**ОРИЈЕНТАЦИЈА У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ; КРЕТАЊЕ**			
*Исходи:***Накрајуразредаученикћебитиустањуда:** – сеоријентише упросторупомоћукомпасаиоријентираиз природе/окружења; – опишепуткојимсеможестићиодједнедодругетачкепомоћуплана насеља; – идентификујегеографскеобјектеусвомкрајукористећигеографскукартуРепублике Србије; – повежејачинуделовањанателосањеговимпређенимрастојањем; – доводиувезубрзинупадањателасањеговимобликом; – разликујеприроднеивештачкеизворесветлости; – повежепроменувеличинеиположајасенкесапроменомположајаизвора светлости; – -повежепроменујачинезвукасапроменомудаљеностиодњеговогизвора – сарађујесадругимаугрупиназаједничким активностима.			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врлодобар(4)**	**Одличан(5)**

- Оријентише се у просторуузпомоћ компасаиоријентира изприроде/окружења уз помоћ; - Описује пут од једне додругетачнепомоћу плана насеља уз помоћ; - Идентификује географске објекте у свомкрајукористећи географску карту Републике Србије уз помоћ; - Унедовољнојмери повезује јачину деловањанателоса његовим пређеним ратојањем; - Понекадделимично доводи увезубрзину падања тела са његовим обликом; - Разликујеприроднеи вештачке изворе светлостиузпомоћ; - Повезујепромену јачине звука са промемудаљености од његовог извора уз помоћ.	- Оријентише се у просторуузпомоћ компасаиоријентира изприроде/окружења уз подстицај; - Описује пут од једне додругетачнепомоћу плана насеља уз подстицај; - Идентификује географске објекте у свомкрајукористећи географску карту Републике Србије уз подстицај; - Удовољнојмери повезује јачину деловањанателоса његовим пређеним ратојањем; - Делимичнодоводиу везу брзину падања теласањеговим обликом; - Разликујеприроднеи вештачке изворе светлостиуз подстицај; - Повезујепромену јачине звука са промемудаљености од његовог извора уз подстицај.	- Оријентише се у просторуузпомоћ компаса и оријентира изприроде/окружења; - Самосталноописује путодједнедодруге тачне помоћу плана насеља; - Идентификује географске објекте у свомкрајукористећи географску карту Републике Србије уз мања одступања; - Узнатнојмери повезује јачину деловањанателоса његовим пређеним ратојањем; - Често доводи у везу брзинупадањателаса његовим обликом; - Разликујеприроднеи вештачке изворе светлости; - Самосталноповезује промену јачине звука са променом удаљеностиодњеговог извора;	- Оријентише се у просторуузпомоћ компаса и оријентира изприроде/окружења; - Самостално и тачно описујепутодједнедо друге тачне помоћу планаселља; - Идентификује географске објекте у свомкрајукористећи географску карту Републике Србије ; - Употпуностиповезује јачину деловања нателе са његовим пређенимратојањем; - Самосталнодоводиу везу брзину падања теласањеговим обликом; - Наводи примере из окружењаприроднеи вештачке изворе светлости; - Самосталноитачно повезује промену јачинезвукаса промемудаљености од његовог извора;
Тема:**ПРОШЛОСТ**			
*Исходи:***Накрајуразредаученикћебитиустањуда:** • користивременскеодреднице(година,деценија,век)усвакодневнимситуацијамаиприликом описивања догађаја из прошлости; • прикупиипредставиподаткеопрошлостипородицеикраја; • сарађујесадругимаугрупиназаједничким активностима;			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врлодобар(4)**	**Одличан(5)**

- Унедовољнојмери користи временске одреднице(година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликомописивања догађајаизпрошлости; - Узпомоћприкупљаи представља податке о прошлостипородицеи краја; - У недовољној мери сарађујесадругимана заједничким активностима;	- У довољној мери користи временске одреднице(година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликомописивања догађајаизпрошлости; - Уз подстицај прикупљаипредставља податке о прошлости породице и краја; - Удовољнојмери сарађујесадругимана заједничким активностима;	- У знатној мери користи временске одреднице(година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликомописивања догађајаизпрошлости; - Прикупљаи представља податке о прошлостипородицеи краја уз мања одступања; - Узнатној мери сарађујесадругимана заједничким активностима;	- Употпуностикористи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликомописивања догађајаизпрошлости; -Самосталноприкупља ипредстављаподаткео прошлости породице и краја; - Употпуностисарађује са другима на заједничким активностима;
Тема**:МАТЕРИЈАЛИ**			
*Исходи:***Накрајуразредаученик ћебитиустањуда:** • разликујеповратнеинеповратнепроменематеријала; • уочисличностииразликемеђутечностима–тече,променљивостоблика;провидност, боја, густина; • одаберематеријалекојипотоплотнојпроводљивостинајвишеодговарајуупотреби у свакодневном животу; • објасникакорециклажапомажеочувањуприроде; • изведеједнаставнеогледе/експериментеиповежерезултатсаобјашњењем/закључком; • сарађујесадругимаугрупиназаједничким активностима; • представирезултатеистраживања(писано,усмено,помоћулентевремена,PowerPoint презентацијом и/или цртежом и др); • повежерезултатерадаса уложенимтрудом			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врлодобар(4)**	**Одличан(5)**

- Разликујеповратнеи неповратне промене материјала уз помоћ; - Унедовољнојмери уочава сличности и разлике међу течностима– тече, променљивостоблика, провидност, боја, густина; - Понекадделимично одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневномживоту; - Унедовољнојмери објашњава како рециклажапомаже очувању природе; - У недовољној мери сарађујесадругимау групиназајединичким активностима;	- Разликујеповратнеи неповратне промене материјала уз подстицај; - У довољној мери уочавасличностии разлике међу течностима–тече, променљивостоблика, провидност, боја, густина; - Делимичноодабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневномживоту; - Удовољнојмери објашњава како рециклажапомаже очувању природе; - У довољној мери сарађујесадругимау групиназајединичким активностима;	- Разликујеповратнеи неповратне промене материјала уз мања одступања; - У знатнојмери уочавасличностии разлике међу течностима–тече, променљивостоблика, провидност, боја, густина; - Углавномсамостално одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневномживоту; - Узнатнојмери објашњава како рециклажапомаже очувању природе; - Узнатној мери сарађујесадругимау групиназајединичким активностима; - Самосталноповезује резултате рада са уложенимтрудом; - Самостално представи резултате истраживања(писано, усмено); - Самосталноизведе	- Разликујеповратнеи неповратне промене материјала у потпуности самостално; - У потпуности уочава сличности и разлике међутечностима–тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Самосталноодабира материјале који по топлотној проводљивости највишеодговарају употреби у свакодневномживоту; - У потпуности објашњавакако рециклажапомаже очувању природе; - Употпуностисарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Самостално и тачно повезујерезултатерада са уложеним трудом; - Самосталнопредстави резултате истраживања (писано, усмено, помоћулентевремена, Power Point
		огледе/експерименте;	презентацијом,и/или цртежом); -Самосталноизведе огледе/експериментеи повеже резултат са објашњењем/закључком);

Постоји могућност и ненајављених, кратких провера знања, тзв. блиц провере. У настави природе и друштва оцењује се и активност на часу, редовно доношење прибора за рад (свеска, уџбенички комплет), израда домаћих задатака,израда наставних помагала, уредност свеске,тачност и прецизност у раду.Све наведено поред писмених и усмених провера улази у оцену.

Критеријумиоцењивањаунастави предметаЛиковнакултура-3.разред
Тема: **МАТЕРИЈАЛИ**
*Исходи:***Накрајуразредаученикћебитиустањуда:** – поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора; – повеже уметничко занимање и уметнички занат са одговарајућим продуктом; – преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију;

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врлодобар(4)**	**Одличан(5)**
-Редовнодоноси прибор и заинтересованјеза рад;	-Поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора; – Уз подстицај повезује уметничко занимање и уметнички занат са одговарајућим продуктом; –Уз подстицај преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију;	- Поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора; – Самостално повезује уметничко занимање и уметнички занат са одговарајућим продуктом; – Самостално преобликује или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију;	- Поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора; – Креативно повезује уметничко занимање и уметнички занат са одговарајућим продуктом; – Креативно и самостално преобликује или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију;

Тема: **КОМПОЗИЦИЈА**

Исходи:**Накрајуразредаученикћебитиустањуда:**

– распоредиоблике,боје,линијеи/илитекстурекреирајућиоригиналнекомпозиције;

– користиодабранеподаткеиинформацијекаоподстицајзастваралачкирад;
-поштујеинструкцијезаприпремање,коришћење,одржавањеиодлагањематеријалаи прибора;
– укаженасличности иразликекојеопажаууметничкимделимаитрадицијиразличитих народа;

– распоредиоблике,боје,линијеи/илитекстурекреирајућиоригиналнекомпозиције;

поштујеинструкцијезаприпремање,коришћење,одржавањеиодлагањематеријалаи прибора;

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врлодобар(4)**	**Одличан(5)**
-Редовнодоноси прибор и заинтересованјеза рад;	-Уз подстицај распореди облике, боје, линије и/или текстурекреирајући оригиналне композиције;	-Самостално распореди облике, боје, линије и/или текстурекреирајући оригиналне композиције;	- Креативно распоређујеоблике,боје,линије и/или текстуре креирајућиоригиналне композиције;

Тема:**СПОРАЗУМЕВАЊЕ**

*Исходи:*__Накрајуразредаученикћебитиустањуда:__

– користиодабранеподаткеиинформацијекаоподстицајзастваралачкирад;

– протумачиједнаставневизуелнеинформацијеипорукеизсвакодневногживота;

– поштујеинструкцијезаприпремање,коришћење,одржавањеиодлагањематеријалаиприбора;
– протумачиједнаставневизуелнеинформацијеипорукеизсвакодневногживота;

– поштујеинструкцијезаприпремање,коришћење,одржавањеиодлагањематеријалаиприбора;
користиодабранеподаткеиинформацијекаоподстицајзастваралачкирад;

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врлодобар(4)**	**Одличан(5)**
-Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	-Тумачи уз подстицај једноставне визуелне информације.	- Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад.	- Самостално користи једноставне визуелне информације као

			постицај за стваралачки рад, приказујући свој доживљај креативно и јединствено.

Тема:**ПРОСТОР**
Исходи:**Накрајуразредаученикћебитиустањуда:** –преобликује,самосталноили усарадњисадругима,амбалажуипредметезарециклажумењајућиим употребну функцију;

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врлодобар(4)**	**Одличан(5)**
-Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	-Ученикузподстицај уочава и представља облике у простору.	-Самосталноуочаваи представља облике у простору; Спретноповезује обликеупростору.	-Самосталноуочаваи представља облике у простору; -Креативно и јединствено ликовноповезујеоблике у простору.

Критеријумиоцењивањаунастави предметаФизичкоиздравственоваспитањае-3. разред
Тема:**ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ**
Исходи: **Накрајуразредаученикћебитиустањуда:**

– примениједнoставне,двоставнеопштеприпремневежбе(вежбеобликовања); – правилноизводивежбе,разноврснаприроднаиизведенакретања; – комбинујеусвојенемоторичкевештинеуигриисвакодневномживоту; – одржаваравнотежуурazличитимкретањима; – коригујесопствено држањателанаосновусаветанаставника; – правилнодржи тело; – правилноподиже,носииспуштатерет;			
Довољан (2) -Правилноизведе вежбе,разноврсна природнаиизведена кретања уз помоћ; -Користи усвојене моторичкевештинеу игри и свакодневном животу уз помоћ;	**Добар (3)** - Правилноизведе вежбе,разноврсна природна и изведена кретањаузподстицај; - Користи усвојене моторичкевештинеу игри и свакодневном животуузподстицај;	**Врлодобар(4)** - Правилноизводи вежбе, разноврсна природнаиизведена кретања уз мања одступања; -Користи усвојене моторичкевештинеу игри и свакодневном животу уз мања одступања; - Одржаваравнотежуу различитим кретањима;	**Одличан(5)** -Поседује позитивно искуствоуспешности кроз овладавање правилаелементарних и штафетних игара -Вешто изводи сложенијеформе природнихоблика кретања. -
Тема:**МОТОРИЧКЕВЕШТИНЕ,СПОРТИСПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ**			

Исходи: **Накрајуразредаученикћебитиустањуда:**

– изведедечјиинародниплес;

– користитерминологијувежбања;

– поштујеправилапонашањанавежбалиштима;

– поштујемеребезбедноститоком вежбања;

– одговорносеодносипремаобјектима,справамаи реквизитима;

– примениправилаигре;

– навијаибодриучесникеуигринаначинкојимникоганевређа;

– прихватипобедуипораз каосаставнидеоигреитакмичења;

– уредноодлажесвојестварипреинаконвежбањаиудругим ситуацијама;

– правилноизводиконтролишепокретеуразличитимкретањима;

– изведекретања,вежбеисаставе узмузичкупратњу;

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врлодобар(4)**	**Одличан(5)**
- Правилноизведе вежбе,разноврсна природнаиизведена кретања уз помоћ; -Користи усвојене моторичкевештинеу игри и свакодневном животу уз помоћ; - Одржаваравнотежуу различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбеикраткесаставе уз музичку пратњу уз помоћ; - Изводидечјии народниплес уз помоћ.	- Правилноизведе вежбе,разноврсна природна и изведена кретањаузподстицај; - Користи усвојене моторичкевештинеу игри и свакодневном животуузподстицај; - Одржава равнотежу у различитимкретањима; - Изводи кретања, вежбеикраткесаставе уз музичку пратњу уз подстицај; - Изводидечјии народниплес уз подстицај.	- Правилноизводи вежбе, разноврсна природнаиизведена кретања уз мања одступања; -Користи усвојене моторичкевештинеу игри и свакодневном животу уз мања одступања; - Одржаваравнотежуу различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбеикраткесаставе уз музичку пратњу уз мања одступања; - Изводе дечји и народниплесузмања одступања.	-Поседује позитивно искуствоуспешности кроз овладавање правилаелементарних и штафетних игара -Спретноучествујеу елементарним и штафетним играма -Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађујесамузиком -Вешто изводи сложенијеформе природнихоблика кретања.
Тема:**ФИЗИЧКАИЗДРАВСТВЕНАКУЛТУРА**			

*Исходи:*__Накрајуразредаученикћебитиустањуда:__

– пратипромене утежиниивисиникодсебеидругих;

– препозназдравственостањекаданетребада вежба;

– примењујехигијенскемерепре,утокуинаконвежбањаидругимживотним ситуацијама;

– уредноодржавапросторукомеживииборави;

– користиздравенамирницеуисхрани;

– повезујеразличитавежбањасањиховимутицајемназдравље;

– препозналепотупокретаувежбању;

– сепридржаваправила вежбања;

-вреднујесопственаитуђапостигнућаувежбању.

Довољан (2)	**Добар (3)**	**врлодобар(4)**	**Одличан(5)**
-Користиосновну терминологију вежбањаузпомоћ; – Поштујеправила понашања у и на просторима за вежбање; –Поштујемере безбедноститоком вежбања;	- Користиосновну терминологијувежбања уз подстицај; - Уочаваулогуделова телау вежбању; - Уочипроменеурасту код себе и других.	- Користиосновну терминологију вежбањаузмања одступања; - Препознајевезу вежбањаи уносаводе; - Наведе врсте намирницауисхрани.	- Користиосновну терминологијувежбања - Повезујеходањеи трчањесапозитивним утицајем на здравље; – Препознаје лепоту покрета у вежбању; – Придржава се правилавежбања; – Вреднујеуспеху
- Одговорноседноси према објектима, справамаи реквизитимау просторимаза вежбање; - Поштујеправила игре; - Навија и бодри учеснике у игри на начинкојиникогане врђа; - Уредноодлажесвоје ствари пре и након вежбања;			вежбању.

КритеријумиоцењивањаунаставипредметаМузичкакултура-3.разред

Тема:**ИЗВОЂЕЊЕМУЗИКЕ**
Исходи:**Накрајуразредаученикћебитиустањуда:**

- опишесвојаосећањаувезисаслушањем музике;
- примењујеправиланначиндржањателаидисањаприпевању;
- изговарабројалицеуритму,уз покрет;
- певапослухуисанотногтекстапесмеразличитогсадржајаирасположења;
- наведеособинетонаиосновнемузичкеизражајнеелементе;
- разликујеинструментепобојизвукаиизражајниммогућностима;
- повезујекарактерделасаизборминструментаимузичкимизражајнимелементима;
- повезујепочетнетоновепесама–моделаијединаставнихнаменскихпесамасатонскомвисином;
- комуницирасадругимакрозизвођењетрадиционалнихимузичкихигараузпокрет;
- свирапослухуиизнотногтекстаритмичкуимелодијскупратњу;

Тема:**СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ**
Исходи:**Накрајуразредаученикћебитиустањуда:**

- поштуједоговоренаправилапонашањаприслушањуиизвођењумузике;
- коментаришесвојеитуђеизвођењемузике;
- самосталноили узпомоћодраслих,користипредности дигитализације;
- учествујеушколскимприредбамаи манифестацијама.
- препознамузичкутемуиликарактеристичнимотивкојисепонављауслушаномделу;

Тема:**МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО**
Исходи:**Накрајуразредаученикћебитиустањуда:**

- поштуједоговоренаправилапонашањаприслушањуиизвођењумузике;
- коментаришесвојеитуђеизвођењемузике;
- самосталноили узпомоћодраслих,користипредности дигитализације;
- учествујеушколскимприредбамаиманифестацијама.
- препознамузичкутемуиликарактеристичнимотивкојисепонављауслушаномделу;

	Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врлодобар(4)**	**Одличан(5)**

ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	Певапесмепо слуху, по сопственомизбо ру и изводи бројалице.	Пева једноставне песмеускладу са текстом.	Певадечије,уметничке и народне песме различитогсадржаји распоређењаускладу са текстом. Изводи различите покретенапесмекоје пева и музику коју слуша. Свира пратњу за бројалицеипесмена дечијим ритмичким инструментима.	Самостално пева дечије, уметничкеинароднепесме различитог садржаја и распоређењаускладуса текстом. Креира различите покрете на песмекојепеваимузикукоју слуша. Свира и креира пратњу за бројалицеипесменадечијим ритмичким инструментима.
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	Препознаје различите тонскебоје, гласове и инструментеу одређеним композицијама Препознаје различитатемпа (брзо,споро) и динамичке разлике (гласно, тихо)	Препознаје различитатемпа и динамику.	Разликујетонскебоје (гласове и инструменте). Препознајеслушане композиције.	Самостално изражава свој доживљајмузикекојуизводи или слуша. Препознаје слушане композицијенаоснову одломака.

КритеријумиоцењивањаунаставипредметаДигитални свет-3.разред

Тема:ДИГИТАЛНОДРУШТВО

*Исходи:***Накрајуразредаученикћебитиустањуда:**

- несетекст(речиирециенице)помоћуфизичкеи/иливиртуелнетастатуре упрограмузаобраду текста;
- селектујеиизмени(обрише,дода)текст;
- именује,сачуваипоновоотворитекстуалнудатотеку;
- допишетекст насликукоришћењемедитора затекступрограмузаобрадуслике;
- именује,сачуваипоновоотвориграфичкудатотеку;
- објаснисвојимречимасврхукоришћењапрегледачаипретраживачазаприступсадржајима светске мреже;
- осмисликључнеречинаосновукојих ћенаинтернетутражитипотребнедигиталне садржаје;
- објаснисвојимречиманакојиначинсеформирајурезултатипретрагеинтернета;
- објаснисвојимречимазбогчегатребакритичкиприћисадржајимакојисеналазенаинтернету;
- објаснисвојимречимазбогчегајенеопходнодадигиталнесадржајепронађененаинтернету користимо на етички начин;

наведепримередигитализацијеусвакодневномживотутокомкојихсестичеутисакдаседигитални уређај понаша интелигентно

Тема:БЕЗБЕДНОКОРИШЋЕЊЕДИГИТАЛНИХУРЕЂАЈА

*Исходи:***Накрајуразредаученикћебитиустањуда:**

– објасништашедигиталниугледикакосеонизграђује;

– одабирадигиталнесадржајенаосновуPEGIознаке ускладусасвојимузрастом;

– препознадигиталнонасиљеиреагујенаодговарајући начин;

– направиличнипланкоришћењадигиталнихуређаја узпомоћнаставника;

– означиначинкомуникацијепутеминтернетакојинајвишеодговараконтекстуукомесе комуникација дешава;

Тема:АЛГОРИТАМСКИНАЧИН РАЗМИШЉАЊА

*Исходи:***Накрајуразредаученикћебитиустањуда**:

– решаваалгоритамскиједнаставанпроблемувизуелномпрограмскомјезикучијерешавањеможеда захтева понављање (програмски циклус);

– утврдиштајерезултатизвршавањадатогједноставногалгоритма/програмакоји садржи

понављање;

– уочииисправигрешкуујединаставномалгоритму/програмукојисадржи понављање;

– решаваалгоритамскијединаставанпроблемувизуелномпрограмскомјезикучијерешавањеможеда захтева гранање;

– наведенекеодоператорапоређења(мање,већеиједнако)иуконкретномпримерупредвиди резултат њиховог извршавања (тачно, нетачно);

– наведеаритметичкеоператоре(+,-,*и/)и уконкретномпримерупредвидирезултатњиховог извршавања;

– примениблоковеоператорапоређењаприкреирањупрограмаувизуелномпрограмскомјезику, који садрже гранање;

– објаснипотребуупотребегранањаипонављањаупрограмимасвојим речима.

Критеријумиоцењивањаседносенасваки исход.

Довољан(2)	**Добар (3)**	**Врлодобар(4)**	**Одличан(5)**
Узвећупомоћ покушава: - знањакојаје остваријосунанивоу репродукције, уз минималнупримену; - умањојмерилогички повезује чињенице и појмове и искључиво узподршкунаставника изводи закључке који се заснивају на подацима; - понекад је самосталану решавањупроблемаи у недовољној мери критички расуђује; - дакоритидигиталне уређаје, алате и материјале;	**Узмањупомоћ:** - у довољној мери показујеспособност употребеинформација у новим ситуацијама; - у знатној мери логички повезује чињеницеипојмове; - већим делом самосталноизводи закључке који се заснивајунаподацима и делимично самостално решава појединепроблеме; - у довољној мери критичкирасуђује; - показуједелимични степен активности и ангажовања; - коритидигиталне уређаје, алате и материјале;	**Увећојмери самостално:** - увеликојмери показује способност примене знања и логички повезује чињеницеипојмове; - самостално изводи закључке који се заснивајунаподацима; - решава поједине проблеменанивоу стваралачкогмишљења и у знатној мери критички расуђује; - коритидигиталне уређаје, алате и материјале;	**Самостално:** - употпуностипоказује способност трансформацијезнања и примене у новим ситуацијама; - лакологичкиповезује чињенице и појмове; - самостално изводи закључке који се заснивајунаподацима; - решавапроблемена нивоу стваралачког мишљења и у потпуностикритички расуђује; - коритидигиталне уређаје, алате и материјале;

Предмет Грађанско васпитање оцењују се тростепеном скалом на основу ангажовања ученика на часовима.Ангажовање ученика води се у ЕС-дневнику уношењем одговарајућих активности које су у складу са обрађеним темама.

КритеријумиоцењивањасуусклађениПравилником о оцењивањуученика у основномобразовању и васпитањукојијеобјављен у "Службеномгласнику РС", бр. 34/2019 од 17.5.2019. године, ступиојенаснагу 25.5.2019, а примењујесепочеводшколске 2019/2020. године и Анексом I школскогпрограма 2019-2022. год. дел. бр. 505/1 од 27. 6. 2019.

Критеријумиоцењивањаза4. разред

Праћењеразвоја, напредовања и остваренostипостигнућаученика у токушколскегодинеобављасеформативним и сумативнимоцењивањем. Учениксеоцењујебројчаноизобавезнихпредмета, у складусазаконом и правилником. Бројчанаоценаизобавезнихпредмета, у токушколскегодине, утврђујесенаосновуследећихкритеријума: остварeностисхода, самосталност и ангажовањеученика.

Оценуодличан (5) добијаученикkoји:

- у потпуностипоказујеспособносттрансформацијезнања и примене у новимситуацијама;
- лакологичкиповезујечињенице и појмове;
- самосталноизводизакључкекојисезаснивајунаподацима;
- решавапроблеменанивоустваралачкогмишљења и у потпуностикритичкирасуђује;
- показујеизузетнусамосталностузизузетновисокстепенактивности и ангажовања.

Оценуврлодобар (4) добијаученикkoји:

- у великојмерипоказујеспособностприменезнања и логичкиповезујечињенице и појмове;
- самосталноизводизакључкекојисезаснивајунаподацима;
- решавапојединепроблеменанивоустваралачкогмишљења и у знатнојмерикритичкирасуђује;
- показујевеликусамосталност и високстепенактивности и ангажовања.

Оценудобар (3) добијаученикkoји:

- у довољнојмерипоказујеспособноступотребеинформација у новимситуацијама;
- у знатнојмерилогичкиповезујечињенице и појмове;
- већимделомсамосталноизводизакључкекојисезаснивајунаподацима и делимичносамосталнорешавапојединепроблеме;
- у довољнојмерикритичкирасуђује;
- показуједелимичнистепенактивности и ангажовања.

Оценудовољан (2) добијаученикkoји:

- знањакојајеостваријосунанивоурепродукције, узминималнупримену;
- у мањојмерилогичкиповезујечињенице и појмове и искључивоузподршкунаставникаизводизакључкекојисезаснивајунаподацима;
- понекадјесамосталан у решавањупроблема и у недовољнојмерикритичкирасуђује;
- показујемањистепенактивности и ангажовања.

Недовољан (1) добијаучениккоји:
- знањакојајеостварионисунинанивоупрепознавања и непоказујеспособнострепродукције и примене;
- неизводизакључкекојисезаснивајунаподацима;
- критичкинерасуђује;
- непоказујеинтересовањезаучешће у активностиманитиангажовање.

Критеријумиоцењивања у наставиСрпскогјезика – 4. разред
Тема: КЊИЖЕВНОСТ
Исходи: **По завршеткуразредаученикћебити у стањуда:** -читасаразумевањемразличитеврстетекстова; – украткообразложисвојутисак и мишљењепоштујући и другачијеставове; – разликујекњижевневрсте: шаљивународнупесму, басну и причу о животињама, приповетку, романзадецу и драмскитекст; – одредитему, редоследдогађаја, време и местодешавања у прочитаномтексту; – именујепозитивне и негативнеособинеликова; – уочи и издвојиосновнеелементелирскепесме(стих, строфа, рима и ритам); – тумачиидејекњижевногдела; – препознаситуацијекршења/остваривањаправадетета и стереотипе у књижевнимделима; – уочиперсонификацију и разумењенуулогу у књижевномделу; – разликујеописивање, приповедање (у 1. и 3. лицу) и дијалог у књижевномделу; – уочиосновнитонкњижевногтекста (ведар, тужан, шаљив); – уочисупротстављеностлица у драмскомтексту; – усвојипозитивнељудскевредностинаосновупрочитанихкњижевнихдела;

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врлодобар (4)**	**Одличан (5)**
*владаосновномтехникомчитањаћириличког и латиничкогтекста *одговаранаједнаставнапитања у везисатекстом, проналазећиинформацијеексплицитноисказане у једнојреченици, пасусу, илиу једноставнојтабели (ко, шта, где, када, колико и сл.) *препознаједалијетраженаинформација, којаможедабудеисказананаразличитеначине (синонимија, парафраза), садржана у тексту *познаје и користиоснованеделоветекста и књиге (наслов, пасус, имеаутора; садржај, речник)	*читатекстприродно, поштујућиинтонацијуречености/стиха; умедаодрединакомместу у текстујепауза, местологичкогакцента; којидеотекстатребапрочитатибрже, а којиспорије *изводијединаставнезакључке у везисатекстом, анализирајући и обједињујућиинформације исказане у различитимделовиматекста (у различитимреченицама, пасусима, пољиматабеле) *раздвајабитнеоднебитних информација; одређујеслед догађаја у тексту *успостављавезуизмеђуинформацијаисказаних у линеарном и нелинеарномтексту (нпр. Проналазидео/детаљкојије приказаннаилустрацији, у табели, илинадијаграму) *одређујеосновнисмисаотекста и његовунамену *препознајефигуративнозначење у тексту *изводијединаставнезакључкенаосновутекста (предвиђадаљитокрадње, објашњаварасплет, уочавамеђусобнуповезаностдогађаја,	*изводисложеније закључкенаоснов утекста, обједињујућиинформацијеизразличитихделовадужегтекста *повезује и обједињујеинформацијеисказанеразличитимсимболичкимсистемима (нпр. Текст, табела, графичкиприказ) - разликујеразличитагледиштазаступљена у информативномтексту (нпр. Мишљењеауторатекста,мишљењаучесника у догађају) *тумачи особине, понашање и поступке ликова позивајући се на текст -*уочава узрочнопоследичне везе међу догађајима у тексту тумачи идеје у књижевноуметничком тексту, аргументује их	*изводисложенијезакључкенаосновутекста и издвајаделоветекста којиихпоткрепљују; резимиранаративнитекст - представљатекст у одговарајућојнелинеарнојформи (уносиподаткеизтекста у датутабелуилидијаграм) - процењујесврхуинформативногтекста у односунапредвиђенунамену (нпр. Којиоддватекстабољеописуједатуслику, далијеупутствоза (познату) игрупотпуно и сл.) *објашњава и вреднуједогађаје и поступкеликова у тексту (нпр. Објашњавазаштојеликпоступионаодређенначин, иливреднујекрајприче у односунасвојапредвиђањатокомчитањатекста, илиизносисвојстав о догађајимаизтекста) *Ученик чита са разумевањем

*одређујеосновнутемутекста *разумедословнозначењетекста *разликујекњижевноуметничкиодинформативногтекста *процењујеса држајтекстана основузадатог критеријума: далимуседопада, далимујезанимљив; далипостојисличностизмеђу ликова и ситуацијаизтекста и особа и ситуацијакојесумупознате; издвајаречикојесумунепознате *препознајекњижевне родове на основу формалних одлика поезије, прозе и драме *препознајекњижевне врсте (бајку и басну)	наосновупоступакајунака/актеразакључује о њиховимособинама, осећањима, намерама и сл.) *износисвојстав о садржајутекста и образлажезаштомуседопада/недопада, збогчегамујезанимљив/незанимљив; дали сеслаже/неслажеса *разликује лирску од епске песме *фолклорне форме (кратке народне умотворине – пословице, загонетке, брзалице) *препознаје риму, стих и строфу у лирској песми *одређује карактеристичне особине, осећања, изглед и поступке ликова; и односе међу ликовима у књижевноуметничком тексту *уочава везе међу догађајима (нпр. Одређује редослед догађаја у књижевноуметничком тексту) *разликује приповедање од описивања и дијалога *разуме фигуративну употребу језика у књижевноуметничком	позивајући се на текст	различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и потпуно самостално уме да парафразира и опише свој доживљај као и да процени основни тон певања, приповедања или драмске радње и уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима. *Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира елементе композиције (строфа, стих, рима; тема, мотив, време и место радње). *Зна карактеристике народне и ауторске књижевности, *зна разлику између бајке, басне, песме, кратке усмене форме, епика, лирика и уме самостално да их пронађе и докаже у конкретном тексту. *Потпуно усваја стилске фигуребез именовања, препознаје их у

*одређује главни догађај и ликове (који су носиоци радње) у књижевноуметничком тексту *одређује време и место дешавања радње у књижевноуметничком тексту	тексту		тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању (персонификација, поређење, ономатопеја, епитет, контраст и хиперболу). *Потпуно усваја књижевне термине и појмове и препознаје их у тексту (песник, преповедач и писац; десетерац). *Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, *повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни ликови, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива; облици казивања: нарација, описивање, дијалог и монолог; дидаскалије и реплика). *Критички се осврће на

			прочитани текст, *има развијене способности да процењује, *самосталан је и лако долази до решења. *Редовно чита школску лектиру и учествује у интерпретацији. *На часовима је увек активан и учествује у анализи нових текстова, *чита више од оног што је задато и служи се осталим изворима знања.

Тема: ЈЕЗИК

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

– повеже граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим наставним

садржајима;

– разликује речи које мењају облик (именице, заменице, придеви, бројеви, глаголи) и уочи оне које су увек у истом облику;

– одреди основне реченичне чланове;

– разликује врсту речи од службе речи у реченици;

– поштује и примени основна правописна правила;

– правилно пише сва три модела управног говора;

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врлодобар (4)**	**Одличан (5)**
*препознајевр стеречи (именице, заменице, придеве, бројеве и глаголе) *препознајегр аматичкекатег оријепроменљ ивихречи (род и бројзаједничк ихименица) и глаголсковрем е (презент, перфекат и футур) *препознајевр стереченицапо комуникативн ојфункцији (обавештајне, упитне, узвичне, заповедне) и по потврдности/о дричности (потврдне и одричне) *препознајеан тонимију *познајезначе њаречи и фразеологизам	*одређујеврстеречи (именице, заменице, придеве, бројеве и глаголе) *препознајеподврстеречи (властите и заједничкеименице; описне, присвојне и градивнепридеве; личнезаменице; основне и реднебројеве) *препознајелице, род и бројличнихзаменица у номинативу *препознајеграматичкекате горијеглагола (лице, број и род) и умедапребациглаголеизједн огглаголскогвремена у друго *препознајесубјекат и глаголскипредикат *одређујеврстереченицапок омуникативнојфункцији (обавештајне, упитне, узвичне, заповедне) и попотврдности/одричности (потврдне и одричне) – *састављареченицеразличи тепокомуникативнојфункц ији и облику *препознајесинонимију *познајезначењаречи и фразеологизамакојисејављ ају у школскимтекстовима	*именујеврсте и подврстеречи (властите и заједничкеимениц е; описне, присвојне и градивнепридеве; личнезаменице; основне и реднебројеве; глаголе) *умедапромениоб ликпроменљивих речипремазадатом критеријуму: заједничкихимени цапремаброју, а глагола, придева и заменицапремаро ду и броју *препознајеправи објекат (у акузативу) и прилошкеодредбе завреме, место и начин	*одређујезначењане познатихречи и фразеологизаманаос новуситуације и текста/контекста у којемсу употребљени - употребљаваречи у основном и пренесеном/фигурат ивномзначењу

акојисеупотребљавају у свакодневнојкомуникацији (у кући, школи и сл.)	(у уџбеницима, књигамаизлектире и сл.) и правилноихупотребљава		

Тема: ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА

Исходи:

Накрајуразредаученикћебити у стањуда:

– преприча текст из

различитих улога/перспектива;

– чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;

– изражајно рецитује песму

и чита прозни текст;

– изводи драмске текстове;

– употреби основне облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање и описивање;

– употреби речи истог облика, а различитог значења, као и речи истог значења, а различитог облика;

– препозна значење речи и фразеологизама који се употребљавају у свакодневној

комуникацији;

– напише разгледницу,

честитку, приватно писмо;

– прилагоди језички израз

комуникативној ситуацији формалној и неформалној;

– повеже информације

исказане у линеарном и

нелинеарном тексту и на

основу њих изводи закључак; – правилно структурира текст; – учествује у предлагању садржаја и начина рада.

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врлодобар (4)**	**Одличан (5)**
*познаје основна начела вођења разговора: уме да започне разговор, учествује у њему и оконча га; пажљиво слуша своје саговорнике *користи форме учтивог обраћања *пише писаним словима ћирилице *уме да се потпише *почиње реченицу великим словом, завршава је одговарајућим	*казујетекстприродно, поштујућиинтонацијуречен ице/стиха, безтзв. „певушења“ или „скандирања“ *умедапрепричаизабранин аративнииликраћиинформа тивнитекстнаосновупретхо днеизрадепланатекста и издвајањазначајнихделоваи лизанимљивихдетаља *зна и користи оба писма (ћирилицу и латиницу) *употребљава велико слово приликом писања имена држава и места и њихових становника; користи наводнике при навођењу туђих речи; правилно пише присвојне придеве (-ов/-ев/-ин, -ски/-чки/шки); правилно пише гласове ћ, ч, ђ, џ; *правилно пише сугласник ј у интервокалској позицији; *правилно пише	*умесамостално (својимречима) даописује и дапричаназадатут ему: држисетеме, јаснострукturира казивање (уводни, средишњи и завршнидеоказива ња), доброраспоређују ћиосновнуинфор мацију и додатнеинформац ије *јаснострукturир атекст (уводни, средишњи и завршнидеотекста); доброраспоређује основнуинформац ију и додатнеинформац ијеунутартекста и пасуса *прилагођавајези чкостилскиизразт	*уменазанимљивначиндапочне и завршисвојепричање *уме у краткимцртамадаобразложинекусвојуиднејуумедаодбранисвојутврдњуилистав *пише јасним, потпуним, добро обликованим реченицама; користи разноврсне синтаксичке конструкције, укључујући и сложене *саставља кратак експозиторни текст *користи богат фонд речи (у односу на узраст)

интерпункцијс ким знаком *употребљава велико слово приликом писања личних имена, назива места (једночланих), назива школе *пише кратким потпуним реченицама једноставне структуре *издваја наслов, углавном се држи теме *препричава кратак једноставан текст (до 400 речи) *користи скроман фонд речи (у односу на узраст); правилно их употребљава *пише кратку поруку (о томе куда иде, зашто касни, и сл.) *пише честитку (за	речцу ли и речцу не; *употребљава запету при набрајању *пише јасним и потпуним реченицама; варира језички израз (ред речи у реченици, типове реченица, дужину реченице...) *држи се теме; излагање организује око основне идеје текста коју поткрепљује одговарајућим детаљима *језички израз прилагођава комуникативној ситуацији (формалној/неформалној) *саставља кратак наративни текст *саставља кратак дескриптивни текст *користи фонд речи примерен узрасту; употребљава синониме (нпр. да избегне понављање) *исправља свој текст (критички чита написано, поправља текст и исправља грешке) *уме да попуни једноставан образац са основним подацима о себи (име, презиме, име родитеља, година рођења	ипутекста *издвајапасусе	

Нову годину, рођендан), позивницу (за рођенданску прославу, забаву), разгледницу (са летовања, зимовања, екскурзије)			

Критеријуми оцењивања у наставиМатематике – 4. разред
Тема: ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ И ОПЕРАЦИЈЕ СА ЊИМА
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** Ученик ће бити у стању да: -прочита, запише и упореди природне бројеве и прикаже их на бројевној правој; -одреди месну вредност цифре; -изврши рачунске операције сабирања и одузимања у скупу N0; -састави израз, израчуна вредност бројевног израза и примени својства рачунских операција; -реши једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем и провери тачност решења; -реши проблемски задатак користећи бројевни израз, једначину или неједначину са сабирањем и одузимањем; -процени вредност израза са једном рачунском операцијом; -одреди вишеструке декадне јединице најближе датом броју; -чита, користи и представља податке у табелама или графичким дијаграмима; -формира низ на основу упутства; -реши задатак применом различитих начина представљања проблема;

Ученик ће бити у стању да:

-изврши четири основне рачунске операције у скупу N0;

-састави израз, израчуна вредност бројевног израза и примени својства рачунских операција;

-реши једначине и неједначине са множењем и дељењем и провери тачност решења;

-реши проблемски задатак користећи бројевни израз, једначину или неједначину са множењем и дељењем;

-чита, користи и представља податке у табелама или графичким дијаграмима;

-формира низ на основу упутства;

-реши задатак применом различитих начина представљања проблема;

-прочита и запише разломке облика (m, n ≤ 10);

-упореди разломке облика са једнаким бројиоцима или имениоцима;

-сабере и одузме разломке са једнаким имениоцима;

-запише резултат мерења дужине децималним бројем са највише две децимале;

-сабере и одузме децималне бројеве са највише две децимале;

-чита, користи и представља податке у табелама или графичким дијаграмима.

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врлодобар (4)**	**Одличан (5)**
*знадапрочита и запишедатиброј, умедаупоредибројевепове личини и даприкажебројнадатојбро јевнојполуправој *рачунавредностбројевно гизразасанајвишедвеопер ацијесабирања и одузимања у оквирупрвехиљаде *множи и делибезостатка (троцифренебројевеједно цифреним) у	*умедапримениснво јстваприроднихбро јева (паран, непаран, највећи, најмањи, претходни, следећиброј) и разумедекаднибројнисистем *умедаодредидесет ицу, стотину и хиљадунајближуда томброју *сабира и одузима,	*знасвојстваоперац ијасабирања и одузимања и умедаихпримени. *умедаизрачунаброј евнувредностизраз асавишеоперација, поштујућиприорит ет *умедаодредиреше њанеједначинесајед номоперацијом *уме да прочита,	*умедапримени својстваприрод нихбројева у решавањупробл емскихзадатака *умедарешавас ложенијепробле мскезадаткедате у текстуалнојфор ми *зна да израчуна део а/

оквирупрвехиљаде *умеданаосновутекстаправилнопоставиизразсаједномрачунскомоперацијом *умедарешаваједноставнеједначине у оквирупрвехиљаде *уме да прочита и формално запише разломак 1/n (n ≤ 10) и препозна његов графички приказ *уме да израчуна половину, четвртину и десетину неке целине	рачунавредностизраза *рачунавредностизраза с највишедвеоперације *умедарешаваједначине уме да препозна разломак a/b (b ≤ 10, a < b) када је графички приказан на фигури подељеној на b делова *уме да израчуна n-ти део неке целине и обрнуто, упоређује разломке облика 1/n (n ≤ 10)	формално запише и графички прикаже разломак a/b (b ≤ 10, a < b)	b (b ≤ 10, a < b) неке целине и користи то у задацима
Тема: ГЕОМЕТРИЈА			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** -именује елементе и опише особине квадра и коцке; -црта мреже и прави моделе квадра и коцке; -препозна сликовну представу изгледа тела посматраног са различитих страна.			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врлодобар (4)**	**Одличан (5)**
*умедаименујегеометријскеобјекте у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник, тачка, дуж, права, полуправа и угао)	*уочавамеђусобнеодносегеометријскихобјеката у равни *претварајединице	*претварајединицезамерењеповршинеизвећих у мање *умедаизрачунаоби	*умедаизрачунаобим и површинусложенихфигура у равникадасупод

и уочавамеђусобнеодносед вагеометријскаобјекта у равни (паралелност, нормалност, припадност) *знајединицезамерењедужине и њиховеодносе *користипоступакмерења дужинеобјекта, приказаногнаслици, причемуједатамернајединица *користипоступакмерења површинеобјекта, приказаногнаслици, причемуједатамернајединица	замерењедужине *знајединицезамерењеповршине и њиховеодносе *умедаизрачунаобимтроугла, квадрата и правоугаоникакада суподацидати у истиммернимјединицама *умедаизрачунаповршинуквадрата и правоугаоникакада суподацидати у истиммернимјединицама *препознајемрежукоцке и квадра и умедаизрачунањихповршинукадасуподацидати у истиммернимјединицама	мтроугла, квадрата и правоугаоника *умедаизрачунаповршинуквадрата и правоугаоника	ацидати у истиммернимјединицама *умедаизрачуназапреминукоцке и квадракадасуподацидати у истиммернимјединицама
Тема: МЕРЕЊЕ И МЕРЕ			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** -прочита, упореди и претвори јединице за мерење површине; - израчуна површину квадрата и правоугаоника; - реши проблемске задатке у контексту мерења; -прочита, упореди и претвори јединице за мерење запремине; – израчуна површину и запремину квадра и коцке; – реши проблемске задатке уконтексту мерења.			

Довољан (2)	Добар (3)	Врлодобар (4)	Одличан (5)
*умедаизразиодређенусумуновцапрекоразличитихапоена и рачунасановцем у једноставнимситуацијама *знакојујединицумередаупотребизамерењезадатезапреминетечности (l, dl, ml) *знакојујединицумередаупотребизамерењезадатемасе (g, kg, t) *умедачитаједнаставније графиконе, табеле и дијаграме	*умедаизразиодређенусумуновцапрекоразличитихапоена и рачунасановцем у сложенијимситуацијама *знајединицезаврме (секунда, минут, сат, дан, месец, година) и умедапретваравеће у мање и поредивременскеинтервале у једноставнимситуацијама *претварајединицезамерењезапреминетечностиизвећих у мање *претварајединицезамерењемасеизвећих у мање *умедакористиподаткеприказанеграфичкиилитабеларно у решавањуједноставнихзадатака и умеграфичкидапредставидатеподатке	*знајединицезаврме (секунда, минут, сат, дан, месец, година, век) и умедапретвараизједнејединице у другу *претварајединицезамерењезапреминетечности *претварајединицезамерењемасе	*умедапретварајединицезамерење (времена, масе, дужине и запреминетечности) изједнејединице у другу и поредиих у сложенијимситуацијама

Критеријумиоцењивања у наставиПРИРОДЕ И ДРУШТВА – 4. разред
Тема: РЕПУБЛИКА СРБИЈА-НАША ДОМОВИНА
Исходи: **Накрајуразредаученикћебити у стањуда:** -одреди положај и границу Србије, положај главног града и већих насеља на географској карти Србије; -одреди положај и именује природне и друштвене објекте на географској карти Србије; -повеже различите природно-географске карактеристике Србије са размештајем становништва, изгледом насеља и делатностима људи;

-уважава националну и културну разноликост као основу за суживот свих грађана Републике Србије;

-представи знамените личности, културна добра и природне лепоте по којима је Србија препознатљива у свету;

-у дискусији даје предност коришћењулокалних производа, производа направљених од рециклираних материјала, као и коришћењу обновљивих природних ресурса;

-представи ток и резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, презентацијом и/или цртежом и др.);

-пронађе и одабере потребне информације из

различитих извора (писаних, сликовних, дигиталних); -повеже резултате рада са уложеним трудом; -сарађује са другима у групи на заједничким активностима; -учествује у друштвено-корисним акцијама уз подршку одраслих.			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врлодобар (4)**	**Одличан (5)**
*знаосновнеоблик ерељефа и површинскихвода *знаосновнетипов енасеља и њиховекарактери стике - знагеографскипол ожај и основнеодредниц едржавеСрбије: територија, границе, главниград, симболи,	*препознаје и именујеобликерељефа и површинскихвода у свомместу и у околини *умедапронађеосновнеин формацијенагеографскојка ртиСрбије: највећа и најважнијанасеља, обликерељефа и површинскихвода	*знаосновн еодликереље фа и вода у државиСрб ији	*умедачитагеографскук арту примењујућизнања о странамасвета и значењукартографскихз накова
Тема: ЧОВЕК-ПРИРОДНО И ДРУШТВЕНО			

БИЋЕ
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** -повеже промене у изгледу свог тела и понашања са одрастањем; -планира своје дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје; -затражи помоћ уколико се суочи са непримереним садржајима у дигиталном окружењу; -представи ток и резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, презентацијом и/или цртежом и др.); -пронађе и одабере потребне информације из различитих извора (писаних, сликовних, дигиталних); -повеже резултате рада са уложеним

трудом; -сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

Довољан (2)	Добар (3)	Врлодобар (4)	Одличан (5)
*правиразликуизмеђуприроде и производаљудскограда *знако и штачинижива и неживуприроду *зназаједничкекарактеристикеживихбића *умедакласификујеживабићапремаједномодследећихкритеријума: изгледу, начинуисхране, кретања и размножавања*препознаје и именуједелователаживихбића *разликујестаништапремаусловима живота и живимбићима у њима *становништвопрепознаје и именујеприродне ресурсе*знаупотребнувредностприроднихресурса*разликујеповољно и неповољноделовањечовекапоочува	*разумеповезаностживе и неживеприроденаочиглednимпримерима *знаосновнеразликеизмеђубиљака, животиња и људи *примењујевишеструкекритеријумекласификацијеживихбића *знаулогуосновнихделовања живихбића *разликујеобновљиве и необновљивеприроднересурсе*разумееколошкуоправданоступотребеобновљивихресурса и рационалногкоришћењанеобновљивихресурса *знаосновнемерезаштите живе и неживеприродекаоприродних ресурса *знаштаједобробитживотиња и поступкекојимасеонаштити *знакојесуулогеразличитихдруштвенихгрупа и њиховихчланова *знакојасуправа и обавезечланова у различитимдруштвен	*разумеповезаностусловаживота и живихбића у станишту *разумемеђусобнузависностживихбића у животнојзаједници *разумезајединичкекарактеристикедруштвенихгрупа и разликемеђуњима	*разумефункционалнуповезаностразличитихделователаживихбића*разумеповезаностприродногеографскихфактора – рељефа, вода, климе и делатностиљуди *разумедасеправа и обавезечлановадруштвенихгрупамеђусобнодопуњују

њеприроде	имгрупама *разумеповезаност и међузависностразличитих људскихделатности		
Тема:ПРОШЛОСТ СРБИЈЕ			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** -прикаже хронолошки на ленти времена значајне историјске догађаје и личности; -опише начин живота људи кроз време користећи различите изворе информација; -представи ток и резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, презентацијом и/или цртежом и др.); -пронађе и одабере потребне информације из различитих извора (писаних, сликовних,			

дигиталних); -повеже резултате рада са уложеним трудом; -сарађује са другима у групи на заједничким активностима.			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врлодобар (4)**	**Одличан (5)**
*знанајважниједогађаје, појаве и личностииз прошлости *знаосновнеинформације о начинуживотаљуди у прошлости *знаштасуисторијскиизвори и именујеих	*уочавасличности и разлике између начинаживотанекади сад *препознајеосновнакултурна и друштвенаобележјаразличитихисторијскихпериода *препознајенаосновукарактеристичнихисторијскихизвора о комисторијскомпериодуилиличностијереч *умедапронађе и упишетраженеинформацијеналентивремена	*знаредоследкојимсусејављаливажниисторијскидогађаји, појаве и личности	*знаштајепретходило, а штајеуследилонаконважнихисторијскихдогађаја и појав
Тема: МАТЕРИЈАЛИ			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** -идентификује и самостално раздваја смеше			

просејавањем, одливањем, цеђењем и испаравњем;

-испита електричну проводљивост материјала помоћу једноставног струјног кола;

-наведе примере штедљивог коришћења електричне енергије;

-наведе примере употребе магнета у свакодневном животу;

-наведе примере превенције и заштите од пожара;

-представи ток и резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, презентацијом и/или цртежом и др.);

-пронађе и одабере потребне информације из различитих извора (писаних, сликовних,

дигиталних); -повеже резултате рада са уложеним трудом; -сарађује са другима у групи на заједничким активностима.			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врлодобар (4)**	**Одличан (5)**
*знаосновнасвојстваводе, ваздуха и земљишта *знадасувода у природи, ваздух и земљиштесастављениодвишематеријала *знадаразличитеживотненамирнице садржеразличитесастојке *знаосновнасвојстваматеријала: тврдоћа, еластичност, густина, растворљивост, провидност, намагнетисаност *знадасвојстваматеријалаодређујућиховуупотребу и препознајепримере у свомокружењу *знапроменематеријалакојенастајузбогпроменетемп	*знасложенијасвојстваводе и ваздуха: агрегатностање и кретање *знадасуразличитасвојстваводе, ваздуха и земљиштапоследицањиховогразличитогсастава *разликујематеријалекојисудобрипроводницитоплоте и електрицитетаодонихкојитонису *знадатоплотна и електричнапроводљивостматеријалаодређујућихвуупотребу и препознајепримере у свомокружењу разликујеповратне и неповратнепроменематеријала *разликујепроменематеријалаприкојиманастајудругиматеријалиодонихпромена материјалаприкојиманенастајудругиматеријали	*разумекакозагревање и хлађењеводе и ваздухаутичунапојаве у природи	*примењујезнање о променамаматеријалаза објашњењепојава у свомокружењу

ературе, уследмеханичкогутицаја и деловањаводе и ваздуха			

Критеријуми оцењивања – ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ 4. разред			
Тема: ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** -примени општеприпремне вежбе (вежбе обликовања); - прати промене у сопственој тежини и висини; - самостално коригује неправилно држање; - правилно држи тело; - сагледа резултате физичких способности.			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врлодобар (4)**	**Одличан (5)**
*Редовнодоносиопрему. *Знаправилаигре. *Познајезначајправилногдржањатела и одржавањаличнехигијене. *Правилноизводинајмањеједанкомлексвежбиобликовања и приказујевежбезапојединеделоветела.	*Поштујеправилаигре. *Радиузпомоћ. *Правилноизводиједноставнијевежбеобликовања, са и безреквизита.	*Самосталноизводиактивностиузмањегрешке. *Примењујесамосталнонаученикомплексјутарњегимнастике.	*Правилно и самосталноизводисвеактивности. *Знаутицај и значајвежбиобликовања заорганизам, познајеподелувежбиобликовања и њиховутерминологију и функцијупојединихвежби у комплексу.
Тема: МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ			

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања;
- комбинује усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу;
- одржава равнотежу у различитим кретањима;
- правилно подиже, носи и спушта терет;
- изведе кретања, вежбе и саставе уз музичку пратњу;
- изведе дечји и народни плес;
- правилно изводи и контролише покрете у различитим кретањима;

Довољан (2)	Добар (3)	Врлодобар (4)	Одличан (5)
*Редовнодоносиопрему. *Знаправилаигре. *Познајеправиласпортских и елементарнихигара. *Показујеминимумуминтересовањазаспортскеигре, атлетику, ритмичкугимнастику и народнеплесове, као и вежбенасправама.	*Познајеправиласпортскихигра и примењујеихузвећупомоћ и надзоручитеља. *Показујезаинтересованост и трудданаприменисвеелементе у процесуучењаспортскихигара, атлетике, ритмичкегимнастике и народнихплесовакао и извођењевежбинатлу и справамаузпомоћучитеља.	*Знадатрчиваријантаматехникетрчањанакратке, средње и дугестазе и мерирезултат. *Знадаскачеудаљзгрчномваријантомтехнике и меридужинускока *Знадаскачеувиспркорачномваријантомтехнике. *Изводивежбенатлу. *Изводивежбенагреди и шведскојклупиузмањегрешке. *Познајеправиласпортских и елементарнихигара. *Изводипрескоке. *Изводиупоре и висове. *Изводиосновнеритмичкевежбесалоптом, *Изводиосновнеритмикевежбесалоптом, вијачом и обручем. *Изводиплес и народноколапредвиђеназачетвртиразредузм	*Правилнотрчиваријантаматехникетрчањанакратке, средње и дугестазе и мерирезултат. *Знаправилнодаскачеудаљзгрчномваријантомтехнике и меридужинускока *Знаправилнодаскачеувиспркорачномваријантомтехнике. *Правилноизводивежбенатлу. *Ученик/ученицаправилнобацалоптицу и вортекс и меридужинухица. *Правилноизводивежбенагреди и шведскојклупи. *Познајеправиласпортских и елементарнихигара *Знатерминологију, значајтрчања, основетренинга и пружапрвупомоћ. *Правилноизводипреск

		ањегрешке. *ИграМини - рукомет, “Футсал”- малифудбал, кошарку, одбојку и Јаџент, примењујућиосновн утехнику, неопходнаправила и сарађујесачлановим аекипеизражавајући сопственуличностуз поштовањедругих.	оке. *Правилноизводиупоре и висове. *Правилноизводиоснов неритмичкевежбесалопт ом, *ИграМини - рукомет, “Футсал”- малифудбал, кошарку, одбојку и Јаџент, примењујућивишиниво технике, већибројправила, једноставнијетактичкек омбинације и узвисокстепенсарадњес ачлановимаекипеизраж авасопственуличностуз поштовањедругих. *Правилноизводиоснов неритмикевежбесалопт ом, вијачом и обручем. *Правилноизводиплес и народноколапредвиђена зачетвртиразред.
Тема:ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** - користи терминологију вежбања; - поштује правила понашања на вежбалиштима; - поштује мере безбедности током вежбања; - одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима; - поштује и примени правила игре; - навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења;			

- уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања;

- препозна здравствено стање када не треба да вежба;

- примењује хигијенске мере пре, у току и након вежбања и у другим ситуацијама;

- уредно одржава простор у коме живи и борави;

- увиди значај правилне исхране за вежбање;

- повеже различита вежбања са њиховим утицајем на здравље;

- препозна лепоту покрета и кретања;

- користи научена вежбања у рекреацији породице;

- правилно реагује у случају повреде у школи;

- вреднује сопствена и туђа постигнућа у вежбању;

- учествује у предлагању садржаја и начина рада.

Оцењивање из обавезног предмета физичко и здравствено васпитање, обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнуа и могуности, а нараочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врлодобар (4)**	**Одличан (5)**
*Редовнодоносиопрему. *Примењујездравствено-хигијенскемерепре, у току и наконвежбања. *Одржаваколективну и личнухигијену. *Зна и испољавазаинтересованостзафизичковежбање. *Познајеосновнаначелабезбедности у сали, наигралишту и учионици.	*Познајезначајправилногдржањателаи одржавањаличнехигијененаздравље. *Знаоснов непојмовевезанезафизичковежбање.	*Разумезначајправилногдржањателаи одржавањаличнехигијененаздравље. *Позитивновреднујеуспешнепотезе и уложенитрудсвихучесника у игри, узподстицањесвихучесника у игри *Испољавапозитивнаставпремафизичкомвежбању у свакодневномживоту.	*Разумезначајправилне исхране, као и ритамрада и одмораназдравље. *Доказујесекрозфизичкковежбањеиспољавапозитиванставпремасарадњисадругима у реализацијиразличитихзадатакаФизичког и здравственогваспитања.

Критеријуми оцењивања – ЛИКОВНА КУЛТУРА			
Теме:КОМПОЗИЦИЈА,СПОРАЗУМЕВАЊЕ, НАСЛЕЂЕ И СЦЕНА			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** – поштује инструкције за припремање, одржавање и одлагање материјала и прибора; – изражава замисли, интересовања, сећања,емоције и машту традиционалним ликовним техникама; – користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду; – примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији; – користи одабрана уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад; - тумачи једноставне знаке, симболе и садржаје уметничких дела; – разговара о значају одабраног уметника, уметничког дела, споменика и музеја; – учествује у планирању и реализацији ликовног пројекта или радионице; – разматра, у групи, шта и како је учио/учила и где та знања може применити.			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врлодобар (4)**	**Одличан (5)**
*редовнодоносиприбор и заинтересованзарад	*знадасвој имречимао бјаснитехнике: колаж, деколаж, фротаж, асамблаж *ученикузподстицајуочава и представљаоблике у тродимензионалномпростору у	*самосталнопреобликујематеријал и прилагођавазадатојтеми *самостално представља облике у тродимензионалном простору у равни * самостално користи материјал и технике на задатој теми *самостално се ликовно изражава основном и изведеном бојом	*маштовито, и јединственокористиразнематеријалезакомпоновање, креативнодорадиилипреобликујенекипредмет *маштовито, и јединствено представља облике у тродимензионалном простору у равни *маштовито, и јединствено користи

	равни *набрајасл икарскетех никеакваре лтехнике и темперабој а, као и пастелнихб оја и креда у боји *знаданабр ојиосновне и изведенебо је *знаштајеп овршина, волумен, боја, простор *правиједн оставнелут ке и маскеназад атутемууз сугестије	*самостално се ликовно изражава бојом, цртом, површином, тоном, волуненом или простором *самостално прави лутке и маске на задату тему	разне материјале и технике , креативно завршава свој рад *креативно, маштовито ствара композицију -*креативно, маштовито ствара композицију линија, површина, простора, волумена и боја *маштовито, креативно, оригинално прави лутке, маске и костиме

Критеријуми оцењивања – МУЗИЧКА КУЛТУРА
Теме: Ритмички сат, Музиколовци, Музикомотиватор и Музика ти увек треба
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** –поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике; – коментарише своје и туђе извођење музике; –самостално или уз помоћ одраслих користи предности дигитализације: – осмисли музички одговор на музичко питање;

– опише своја осећања у вези са слушањем музике;

– препознаје народну и уметничку музику;

–разликује инструменте по боји звука и изражајним могућностима;

– повеже карактер дела са избором инструмента и елементима музичке изражајности;

–уочи контраст и понављање у музичком делу;

–пева и свира по слуху и са нотног текста песме различитог садржаја и расположења;

–примени изражајне музичке елементе;

–осмисли и изведе једноставну ритмичку и мелодијску пратњу.

Оцењивање из обавезног предмета музичка култура обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања се узима у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходнапостигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врлодобар (4)**	**Одличан (5)**
*опишесвојаосећања у везисаслушањеммузике; *препознајенародну и уметничкумузику; *пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; *поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике -учествује у школским приредбама и манифестацијама;	*разликујеинструментепобојизвука и изражајним могућностима; *пева и свирапослухупесмеразличитогсадржаја и расположења; *изабереодговарајући музичкисадржај (одпонуђених) премалитерарномсадржају; *самостал	*повежекарактердела саизборominструмента и елементимамузичкеизражајности; *пева и свира по слуху и са нотног текста песме различитог садржаја и расположења; *свира по слуху и из нотног текста ритмичку и мелодијску пратњу; *коментарише своје и туђе извођење музике;	*опишеулогумузике у медијима; *уочиконтраст и понављање у музичкомделу; *примениизражајнемузичкеелементе; *осмисли и изведејединаставнуритмичку и мелодијскупратњу *осмисли и изведејединаставнумелодијунакрaћизадатитекст; *осмисли и изведејединаставнуритмичку и мелодијскупратњу; *осмислимузичкиодгов

	ноилиузпомоћодрасл их, користипредностидигитализације;		орнамузичкопитање;

Критеријуми оцењивања – ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ			
Теме: Људска права, Демократскодруштво, Процеси у савременомсветуи Грађански активизам			
Исходи: ***На крају разреда ученик ће бити у стању да:*** -разликујепримереодговорног и неодговорногпонашањаљудипремаживотнојсредини; -сепонаша у свакодневнимситуацијамананачинкојиуважаваживотнусредину и рационалнупотрошњуресурса; -образложиважностинформисања о стањуживотнесредине и начинимањенезаштите; -аргументуједобитиодзаједничкогживотаљудиприпадникаразличитихкултура; -наведеелементетрадиције и културесвогнарода и покажеинтересовање и поштовањезадругекултуре и традиције; -образложизначајподршкеизбеглицама и мигрантимада у новојсрединисачувајусвојјезик, традицију, културу; -наведепримереизсвакодневногживотакојимасеилуструјесусретањеразличитихкултура; -дискутује о томекаконепознавањедругихкултураутиченанастанакстереотипа, предрасуда и дискриминације; -препознајепримерепрекомернепотрошње; -препознаје у медијимапорукекојеподстичупрекомернупотрошњу, посебнодеце и младих; -критичкиразматрапојавубацањахране и расипањаводе; -процењујеважнечињенице о производимакојекупујечитајућидекларацију и водирачуна о односуцене и квалитета; -испољизаинтересованостзасарадњу и учешће у групномраду; -учествује у израдиплана и реализацијиакције, њенојпромоцији и вредновању.			
	задовољава	**добар**	**истичесе**
ЉУДСКА ПРАВА	-назликујепримереодговорног и неодговорногпонашањаљудипремаживо	-понашасе у свакодневнимситуацијамананачинкојиуважаваживотнусредину и рационалнупотрошњуресурса	-образлажеважностинформисања о стањуживотнесредине и начинимањенезаштите

	тнојсредини		
ДЕМОКРАТСКО	Култура и традиција ДРУШТВО	- наведеелементетрадиције и културесвогнарода и покажеинтересовање и поштовањезадругекултуре и традиције	- наведепримереизсвакодневногживотакојимасеилуструјесусретањеразличитихкултура	- аргументуједобитиодзаједничкогживотаљуди припадникаразличитих култура - образлажезначајподршкеизбеглицама и мигрантимада у новојсрединисачувајусвојјезик, традицију, културу - дискутује о томекаконепознавањедругихкултураутиченанастанакстереотипа, дискриминације и предрасуда
ПРОЦЕСИУ	САВРЕМЕНОМ СВЕТУ	- препознајепримерепрекомернепотрошње Пр ек о ме рн а пот ро ш ња	-препознаје у медијимапорукекојеподстичупрекомернупотрошњу, посебнодеце и младих	критичкиразматрапојавубацањахране и расипањаводе процењујеважнечињенице о производимакојекупује, читајућидекларацију и водирачуна о односуцене и квалитета
ГРАЂАНСКИ	АКТИВИЗАМ Еколошка	- повременоиспољавазаинтересованостзасарадњу и учешће у групномраду	- испољавазаинтересованостзасарадњу и учешће у групномраду -учествује у израдиплана и реализацијиакције, њенојпромоцији и вредновању	- веомајезаинтересован/назасарадњу и учешће у групномраду; - показујеиницијативу и размењујеидеје - активноучествује у израдиплана и реализацијиакције, њенојпромоцији и вредновању

Критеријуми оцењивања – ДИГИТАЛНИ СВЕТ
Теме: ДИГИТАЛНО ДРУШТВО, БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА И АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** -промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста; -исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обраду текста -уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст у програму за обраду текста; -активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректан текстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењима и информације које су пронађене на интернету; -активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета; -сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка; -вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења; -утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; – уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање; -креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; -примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмском језику; -предвиди садржај променљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок Питај и чекај и блок Одговор) у датом једноставном програму; -креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи променљиве уз помоћ наставника.

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врлодобар (4)**	**Одличан (5)**
Потребно је да ученик уз помоћ и подршку наставника уме да бар делимично уради неке од следећих ставки (најмање 5): – промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста; – исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обраду текста; – уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст у програму за обраду текста; – активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички	Потребно је да ученик уз помоћ наставника (или другог ученика): – промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста; – исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обраду текста; – уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст у програму за обраду текста; – активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректан текстуални документ намењен познатој публици који садржи слике	– промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста; – исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обраду текста; – уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст у програму за обраду текста; – активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректан текстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењима и информације које су пронађене на	Ученик у потпуности и самостално уме да: – промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста; – исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обраду текста; – уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст у програму за обраду текста; – активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректан текстуални документ намењен

коректан текстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењима и информације које су пронађене на интернету; – активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета; – сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка; – вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења; – утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; – уочи и исправи грешку у	са текстуалним објашњењима и информације које су пронађене на интернету; – активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета; – сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка; – вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења; – утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; – уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање; – креира програм у визуелном програмском језику	интернету; – активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета; – сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка; – вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења; – утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; – уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање; – креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгоритма који садржи понављање	познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењима и информације које су пронађене на интернету; – активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета; – сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка; – вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења; – утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; – уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање

једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање; – креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; – примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмском језику; – предвиди садржај промењљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок Питај и чекај и блок Одговор) у датом једноставном програму; – креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи промењљиве, уз помоћ наставника. - прати већину наставног градива и труди се да учествује у раду	на основу датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; – примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмском језику; – предвиди садржај промењљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок Питај и чекај и блок Одговор) у датом једноставном програму; – креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи промењљиве, уз помоћ наставника. - активан је на часовима	и гранање; – примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмском језику; – предвиди садржај промењљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок Питај и чекај и блок Одговор) у датом једноставном програму; – креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи промењљиве, уз помоћ наставника. - активан је на часовима	и гранање; – креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; – примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмском језику; – предвиди садржај промењљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок Питај и чекај и блок Одговор) у датом једноставном програму; – креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи промењљиве, уз помоћ наставника. - показује висок степен активности на часовима

Скала бројчаног оцењивања ученика на писменим проверама:

- од 86%до 100% - одличан (5)
- од 70%до 85% - врло добар (4)
- Од 50% до 69% - добар (3)
- од 30%до 49% - довољан (2)
- испод 30% - недовољан (1)

Скала може да варира у циљу мотивисаности ученика и у зависности од његовог постигнућа али не више од 10%.

Стручно веће страних језика

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК(ПРВИ СТРАНИ ЈЕЗИК)

ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА

ПРВИ разред:

Ученици првог разреда се у току школске године оцењују описно. Описна оцена представља опис постигнућа ученика у остваривању исхода, циљева и задатака прописаних планом и програмом наставе и учења, као и степена ангажовања и напредовања ученика. Наставник током целе школске године континуирано води евиденцију о напредовању, ангажовању, постигнућима и активностима ученика на часовима.

Ученик првог разреда је **у потпуности савладао** предвиђене наставне садржаје уколико наставник процени да су сви дефинисани исходи испуњени уз самостално напредовање и стално ангажовање ученика:

- **Ученик разуме** фреквентне и уобичајене усмене исказе, као и кратке, једноставне усмене прилоге везане за познате теме, појаве и догађаје.
- **Обавља основне језичке функције** (давање и тражење, тј. размена информација о искуствено блиским ситуацијама и појавама, једноставно исказивање идеја и мишљења).
- **Ученик правилно изговара** све гласове и гласовне групе, чак и у тежим и неувежбаним комбинацијама гласова, уз поштовање акценатско-интонацијских правила.

Ученик коме је **потребна мања помоћ** наставника за остваривање неких од дефинисаних исхода на часовима, сматра се да је савладао предвиђене наставне садржаје али да изостаје самостални рад и стални напредак ученика:

- **Ученик разуме** најфреквентније речи и изразе из свакодневног спорог и разговетног говора.
- **Уме да обави** основне комуникативне активности (поздрављање, представљање, добродошлица, опраштање, захваљивање, пружање информација о себи, распитивање о суштинским информацијама које се тичу саговорника).
- **Ученик познаје** изговор фреквентних, понављаних и меморисаних гласова, као и неких најчешћих гласовних група.

Ученик коме је **потребна већа помоћ** наставника за остваривање дефинисаних исхода на часовима сматра се да није у потпуности савладао наставне садржаје и да изостаје његов напредак и језички развој уз недостатак ангажовања:

- **Ученик разуме** уобичајене речи, изразе, фразе и кратке везане усмене исказе и записе који се тичу његових непосредних искуствених доживљаја и сфера интересовања.
- **Сналази се** у кратким и увежбаним комуникационим улогама, уз употребу научених и уобичајених фраза и формула (постављање питања и давање одговора).
- **Ученик препознаје** исправан изговор већине гласова и гласовних група, као и једноставне граматичке елементе и конструкције.

Ученик који **није остварио нити један или веома мали број** дефинисаних исхода сматра се да није савладао предвиђене наставне садржаје уз изостајање његовог напредовања, језичког развоја и ангажовања.

ДРУГИ - ЧЕТВРТИ разред:

Од другог до четвртог разреда оцењивање је бројчано и врши се:

1. **Писаним путем** (осим ученика другог разреда код којих је писање необавезна и прилагођена споредна активност)
2. **Усменим путем**
3. **Праћењем активности** на часу, као и кроз израду домаћих задатака

Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду.

1) Писане провере постигнућа се оцењују на основу скале која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцена:

- **81% - 100%** – оцена одличан (5)
- **61% - 80%** – оцена врло добар (4)
- **41% - 60%** – оцена добар (3)
- **21% - 40%** – оцена довољан (2)
- **до 20%** – оцена недовољан (1)
- Скала може да варира у односу на постигнућа ученика, али не више од 5%.

2) Оцена на усменом одговарању се формира на основу ученикoвог одговора или излагања према следећој бројчаној скали:

- **Одличан (5)** – Ученик је у стању да самостално примењује научене речи и изразе, у потпуности разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору два или више саговорника. Разуме изражена осећања, жеље и расположења. Течно и с лакоћом описује себе и околину, школски контекст и приватан живот, свакодневне навике, искуства и догађаје. На једноставан начин излаже на задату тему и одговара на питања која се односе на њу. Успешно ради у различитим облицима рада.
- **Врло добар (4)** – Ученик је способан да функционално усвоји појмове, речи и изразе, а уз мању помоћ наставника их повезује и изводи закључке. Разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору. Саставља краће исказе о себи, својој породици и непосредном окружењу. Уз краће паузе и мању помоћ наставника, описује себе и своје непосредно окружење, свакодневне активности, искуства и догађаје користећи једноставна језичка средства. Сналази се у различитим облицима рада.
- **Добар (3)** – Ученик углавном разуме појмове, може самостално да наведе граматичке појмове и речи из вокабулара и изразе, и објасни их уз делимичну помоћ наставника. Познаје и користи једноставније граматичке елементе и конструкције. Разуме општи смисао и најважније информације у једноставном језичком контексту. Поставља једноставна питања о темама које одговарају његовим интересовањима. Захтеве обавља делимично и уз помоћ наставника.
- **Довољан (2)** – Ученик препознаје основне појмове, фреквентне речи и једноставне изразе у јасно контекстуализованом, једноставном, разговетном и спором говору. Уз већу помоћ наставника разуме веома кратка, споро изговорена упутства. У стању је да продукује искључиво просте реченице и изрази најосновније потребе уз минималну примену у језичком контексту.
- **Недовољан (1)** – Ученик не показује способност репродукције нити препознавања основних појмова, речи и израза. Ни уз велику помоћ наставника не разуме најједноставније захтеве ни упутства. Не показује жељу за напредовањем нити ангажовањем.

3) Активност ученика, рад по ИОП-у и вредновање:
Активност се прати континуирано током целе године (домаћи задаци, редовно доношење књига и прибора, ангажовање на часу, рад у групи). Оцена из активности најчешће утиче у корист ученика, док се потпуни изостанак интересовања и одбијање рада оцењују оценом недовољан (1).
Оцењивање ученика који раде по Индивидуалном образовном плану (ИОП-1 и ИОП-2) врши се на основу степена остварености циљева и исхода дефинисаних у њиховом личном плану, уз прилагођавање наставних метода, захтева и начина тестирања, максимално подстичући њихово самопоуздање и напредак.

Стручно веће за предмет српски језик и књижевност ОШ „ Вук Караџић“ дана 28.12. 2021. је донео акт

Критеријуми и елементи оцењивања у настави српског језика и књижевности

Оцена/област	КЊИЖЕВНОСТ	ЈЕЗИК	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА
Одличан (5)	-Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и **потпуно самостално** уме да парафразира и опише свој доживљај као и да **процени** основни тон певања, приповедања или драмске радње и уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима. - **Самостално уме** да одреди књижевни род и врсту и да анализира елементе композиције. Зна карактеристике народне и ауторске књижевности, зна разлику између до сада обрађених књижевних родова и врста и **уме самостално** да их пронађе и докаже у конкретном тексту. - **Потпуно** усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. - **Потпуно усваја** књижевне термине и појмове и препознаје их у тексту. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, **повезује и примењује** стечена знања на новим текстовима.Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, **самосталан је и лако** долази до решења. - Редовно чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији. На часовима је **увек активан** и учествује у анализи нових текстова, **чита више** од оног што је задато и служи се осталим изворима знања.	-Ученик **у потпуности** са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да **уме потпуно самостално да примени** стечена знања и да **повеже** граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим садржајима - **Зна** до сада обрађена правописна правила и **доследно их самостално примењује** у писаним радовима. - Успешно пише по диктату и **уме да самостално,** тачним реченицама одговори на питања (отвореног типа). У потпуности правилно изговара гласова и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.	- Говорну поруку изговара **потпуном и правилном реченицом** и **врло успешно** користи различите облике усменог изражавања, препричава са сажимањем и без сажимања и описује. - **Показује логичну и емоционалну изражајност** у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). - Писмени радови су садржајно разрађени, тачно написани, композицијски утемељени**, занимљиви, креативни и маштовити**. - Самостално проналази тражене информације у тексту. **Потпуно успешно и самостално** саставља обрађене облике изражавања. **Уме да драматизује** краћи текст.
Врлодобар (4)	-Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и **готово (у потпуности) самостално** уме да парафразира и опише свој доживљај текста, **одреди** основни тон певања, приповедања или драмске радње и **готово (у потпуности)** уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима. - **Самостално** уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира **готово** све елементе композиције. - Зна карактеристике народне и ауторске књижевности, зна разлике између до сада обрађених књижевних родова и врста и уме **самостално** да их пронађе у конкретном	- Ученик **готово** у потпуности и са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике, на примерима показује да уме **углавном без грешке** да примени стечена знања и углавном без грешке **повеже** граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим садржајима. **Зна** правописна правила и **доследно их самостално** примењује у писаним	-Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом, **успешно** користи различите облике усменог изражавања, препричава са сажимањем и без сажимања и описује, **показује логичну и емоционалну изражајност** у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају

	тексту. - Потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писаном изражавању. Потпуно усваја књижевне термине и појмове и **углавном** их препознаје у тексту. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, **углавном самостално** повезује и примењује стечена знања на новим текстовима. Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, **углавном је самосталан** и долази до решења. Редовно чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији. На часовима је активан и учествује у анализи нових текстова, **често** чита више од оног што је задато и **често** се служи осталим изворима знања.	радовима. Успешно пише по диктату и уме да самостално, тачним реченицама одговори на питања (отвореног типа). **- У потпуности правилно изговара** гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.	књижевног дела). -Писмени радови су садржајно разрађени, **углавном** тачно написани, композицијски утемељени. -Самостално проналази тражене информације у тексту. **Успешно и углавном самостално** саставља обрађене облике новинарског изражавања. **Уме да драматизује** краћи текст.
Добар (3)	-Ученик чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и **делимично** уме да парафразира и опише свој доживљај као и да **уз помоћ наставника** одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње. **-Уз помоћ наставника** уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима. **-Самостално уме** да одреди књижевни род и **тражи помоћ** при одређивању врсте. Уз **подстицај одређује** неке елементе композиције. - Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и зна разлику између до сада обрађених књижевних врста. - **Зна дефиниције** стилских фигура, **уз помоћ наставника или вршњака препознаје** их у тексту. -**Делимично** усваја књижевне термине и појмове и **понекад учествује** у интерпретацији. **У већини случајева** чита домаћу лектиру и **понекад** учествује у интерпретацији. На часовима је **каткад** активан и **ретко** користи додатне изворе знања.	Ученик **уме да дефинише** наставне садржаје из граматике, **памти их и репродукује**,али **греши** у примени стечених знања као и у **повезивању** граматичких појмова обрађених у претходним разредима са новим садржајима. **Делимично зна** правописна правила и **делимично** их примењује у писаним радовима. **Делимично** успешно пише по диктату и уме да одговори на питања, али реченице нису граматички и правописно тачне (питања отвореног типа). Правилно изговара гласове и **понекад греши** у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.	Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом, користи различите облике усменог изражавања, препричава и описује **уз помоћ** наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су **делимично** садржајно разрађени, **делимично** тачно написани, композицијски утемељени. **Уз помоћ наставника** проналази тражене информације у тексту. **Уз помоћ наставника** саставља обрађене облике изражавања, **драматизује** краћи текст.
Довољан (2)	Ученик лоше чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова), **понекад делимично** уме да опише свој доживљај и да **уз помоћ наставника понекад** одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње. **Понекад уз помоћ уме** да одреди књижевни род и **стално тражи помоћ** при одређивању врсте. Уз **подстицај ретко одређује** неке елементе композиције. **Разликује** народну од ауторске књижевности. **Препознаје** неке књижевнотеоријске појмове **уз подстицај и помоћ**. **У већини случајева не** чита домаћу лектиру и **ретко** учествује у интерпретацији. На часовима је **ретко** активан.	Ученик **ретко уме да дефинише** наставне садржаје из граматике, **делимично** их **памти и репродукује ,не уме** да примени стечена знања. **Прави** веће правописне и граматичке **грешке**. Потребна је стална помоћ наставника. Углавном правилно изговара гласове и **углавном греши** у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.	**Ретко успева** да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и **поред помоћи** наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су **логички неповезани и садржајно сиромашни**

			али у вези са темом, **имају доста већих павописних, граматичких и стилских грешака**, али поштује форму. **Уз помоћ** проналази тражене информације у тексту. **Уз помоћ наставника** саставља једноставније облике новинарског изражавања.
Недовољан(1)	Ученик **нема развијено интересовање** за читање и ни уз добру мотивацију и помоћ **не учествује** у интерпретацији. Нема основна књижевнотеоријска знања а због лошег читања не разуме текст. **Не чита** домаћу лектиру и **не учествује** у интерпретацији. На часовима је **неактиван**.	Ученик **није усвојио** наставне садржаје из граматике, **не препознаје** граматичке категорије. **Нема предзнања** па тешко прати наставу, **пасиван** је и **незаинтересован**. **Не прихвата** помоћ ни савете наставника.	**Не успева** да формулише говорну поруку, да интерпретира одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и **поред помоћи** наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови нису самостално урађени, **логички неповезани и садржајно сиромашни и нису у вези са темом**, **не поштује павописну и граматичку норму. Тешко се изражава** а техника читања **не задовољава.**

Бројчано оцењивање:

У току полугодишта ученик ће имати најмање четири оцене у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020).

ОБЛИК	ВРСТА	V	VI	VII	VIII
УСМЕНО	ГРАМАТИКА	1	1	1	1
	КЊИЖЕВНОСТ	1	1	1	1
ПИСМЕНО	ДОМАЋА ЛЕКТИРА	2	2	2	2
ПИСМЕНО	КОНТРОЛНИ	3	3	3	3

	ЗАДАЦИ (1 >15 МИН) или (3*< 15 МИН)				
УСМЕНО	РЕЦИТОВАЊЕ	1	1	1	1
ПИСМЕНО	ИНДИВИДУАЛНИ ЗАДАЦИ (пано, презентација, извештај, репортажа...)	1	1	1	1
ПИСМЕНО	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ	4	4	4	4

А)Критеријуми вредновања контролних задатака:

Контролни задаци (најављени, дужи од 15 минута) садрже питања из читања и разумевања прочитаног, књижевности, граматике и правописа:

Структура задатака:

30% су задаци основног нивоа, 45% су задаци средњег и 25% напредног нивоа.

0% - 30% = недовољан (1)
31% - 50% = довољан (2)
51% - 69% = добар (3)
70% - 84% = врлодобар (4)
85% - 100% = одличан (5)

Напомена: Наставник може да одступи од скале бодовања за 5-10% ако је то у циљу објективне процене степена савладаности градива на нивоу одељења.

Б) Усмене провере знања

Оцењивање се врши континуирано, на сваком часу. Ученици чије знање наставник проверава на часу усменим путем, бирају се методом случајног одабира, према жељама ученика да тог дана одговарају усменим путем или у договору са наставником. Учеников успех на усменим проверама знања вреднује се на следећи начин (у складу је са Правилником о оцењивању у основној школи):

ОЦЕНА	ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВА
Одличан (5)	Ученик на постављено питање одговара самостално и показује висок ниво познавања градива, одговара на питања наставника без помоћи наставника и самостално повезује знања уводећи и појмове и појаве које се тичу других

	предмета или на начин који показује висок степен развијености међупредметних компетенција. Успешно решава задатке на свим нивоима постигнућа (почев од препознавања градива до примене наученог на новим примерима). Успешно презентује своја знања и повезује их са стварним примерима из живота.
Врлодобар (4)	Ученик самостално одговара на питања уз минималну помоћ и минималне погрешке, добро познаје појмове који се тичу градива, не лута по теми постављеног питања, самостално одговара на потпитања наставника или уз малу помоћ наставника. Успешно решава задатке на свим нивоима постигнућа, уз малу помоћ наставника.
Добар (3)	Ученик познаје градиво, уме да препозна појмове који се тичу градива и да их репродукује, уз помоћ наставника уме да одговори на потпитања, али често греши. Не уочава узрочно-последичне везе и не може самостално закључивати о њима. Одговара на питања основног нивоа и решава задатке које је наставник већ давао на часу. Показује занимање и труди се, упркос свему.
Довољан (2)	Ученик може набројати, именовати или уз помоћ наставника дефинисати само основне појмове, стално га треба подсећати и усмеравати у одговорима, наводити на тачна решења и уз помоћ наставника је у стању да реши задатке основног нивоа. Отежано повезује дате чињенице и често греши у примени знања.
Недовољан (1)	Ученик није савладао основне појмове које садржи тема коју одговара, не показује интересовање да уз помоћ наставника пронађе одговоре, одговара са „не знам“ и „дајте ми један“, не жели усмено да одговара када на њега дође ред или када га наставник прозове да одговара.

Елементи формативног оцењивања (по правилу у педагошкој евиденцији):
- писмене провере до петнаест минута;
- усмено одговарање,активност на часу;
- ангажовање (степен развијености ученичке компетенције);
- успешност у групном раду;
- израда плаката/паноа;
- семинарски радови;
- презентације
- учешће у пројектима, културним догађајима,на литерарним конкурсима, такмичењима из књижевности и језика, и осталим активностима које подстичу љубав према српском језику, култури и традицији.
- домаћи задаци, однос према раду.

а) Писмене провере до 15 минута

Писмена провера у трајању до 15 минута се **не најављује** и служи за процену напретка ученика. Резултат се бележи у педагошку документацију и саопштава ученику. Наставник на основу неколико резултата петнаестоминутних вежби може извести бројчану оцену.

б) Домаћи задаци и посебни (индивидуални) задаци:

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Три ненаписана домаћа задатка вреднују се оценом недовољан (1). Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, презентацију, плакат, пано...) сматра се да га није урадио. Уколико наставник утврди да је домаћи задатак писао неко други или је преписан са интернета, сматра се да га ученик није урадио. Уколико ученик на следећем часу покаже уредно написан домаћи задатак, наставник то бележи у своју педагошку свеску, али се не брише минус или други знак да је задатак неизвршен уколико ученик није заиста поправио свој однос према изради домаћих задатака. Уколико ученик добије посебан задатак у договору са наставником бира облик у којем ће га представити и уколико је задатак урађен самостално, са разумевањем, благовремено и потпуно , може бити оцењен оценом одличан (5).

Уколико је задатак површно урађен, преузет са интернета или нема критичког односа према садржају, уколико ученик не познаје тему довољно да би самостално о њој говорио, али је показао интересовање и урадио задатак, његов се одговор позитивно оцењује као урађен, али не добија оцену, већ се позитиван одговор бележи у педагошку свеску наставника.

в)Стална активност на часу оцењује се оценом одличан (5)или нижом јер су одговори били непотпуни или нетачни, а активност присутна, уколико је ученик сагласан.

г) Рад у групи:

Оцена за рад у групи иста је за све ученике, чланове групе, осим уколико настаник није донео посебан начин вредновања групног рада, и бележи се у педагошкој свесци. Знање стечено групним радом проверава се **индивидуално** и **важи за целу тему**, а не само за посебне, радне задатке групе, и може се уписати у дневник рада.
Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су

дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

НАПОМЕНА: Наведени критеријуми и елементи оцењивања односе се на наставне садржаје обухваћене програмима рада од 5. до 8. разреда основне школе, који су за ученике актуелни.

Критеријуми оцењивања ће се примењивати од другог полугодишта школске 2021/2022. године.

Стручновећестранихјезика

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК(ПРВИ СТРАНИ ЈЕЗИК)

2. ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА

Критеријумиоцењивањасачињенису у складусаисходима, циљевима и задацимапрописанихПланом и програмомнаставе и учењапредмета, узпоштовањеПравилника о оцењивањуученика у основномобразовању и васпитању и Општимстандардимапостигнућазаенглескијезик.

ПЕТИ - ОСМИ РАЗРЕД

Оцењивањемученикаодпетогдоосмогразредаобухваћенисуследећиелементи:

- Разумевање (писаног/слушаногсадржаја)
- Говорнеспособности
- Способностиписменогизражавања
- Језичкезаконитости – граматика

Мерила за елемент Разумевања:

- **Одличан (5)** – ученикразумесаговорника и усменоизлаже у нормалномтемпу, у потпуностиразумеписани и слушанитекст, с лакоћомвладаматеријом и вештинама.
- **Врлодобар (4)** – разумепитања у нормалномговорномтемпу, алијепотребнопонекаднештопоновити; неразумесвакупојединосткодписаног и слушаногсадржаја.
- **Добар (3)** – разумеизлагања и питањапостављенаспоријимтемпом, понекадјенужнопоновити и поједноставитинекеделовереченице, потребногајеусмеравати.
- **Довољан (2)** – имаминимумразумевања и напредујеузпомоћнаставникакојигаводикрозматерију; иматешкоћа у разумевањуизлагања, слаборазумеписану и говорнуматерију, једвасхватаузобјашњења и поједностављења.

- **Недовољан (1)** – неразумеусменаизлагања, слушанинаписанисадржајниуз помоћнаставника.

Мерила за елемент Говорне способности:

- **Одличан (5)** – ученикслободно и безоклевањаизражавасвојемисли, активање у разговору, правилнимизговоромтечноизговарареченице и немавећихграматичкихгрешака.
- **Врлодобар (4)** – ученикговоринправилно, алисеизражавасамањимграматичкимгрешкамакојенеутичунаразумевањесмислар еченице; понекадкористиречилифразукојајенеадекватна и погрешнојеизговара.
- **Добар (3)** – ученикможедакомуницира и имаскроманречник; смисаоизреченогјепонекаднејасанзбогграматичкихгрешака и нетачногредаречи, алијеразумљив. Ученикимаделимичнихтешкоћа у читању, изговору и интонацији.
- **Довољан (2)** – ученикправивелике и честегрешке у разговору и изговоруштоотежаваоноштожелидакаже; ретконалазиправеречи и фразе, тешкосеизражава, а његовоскуданречникористиполако и сапуноокlевањаупркосвеликојпомоћинаставника.
- **Недовољан (1)** – ученикнеумесамосталнодасеизражава, једвакористинајосновнијивокабулар, имапотешкоћа у читању, изговору и интонацији.
  Нијесавладаонинајосновнијеграматичкеструктурепајесмисаоизреченогнејасан и неразумљив.

МерилазаелементСпособностиписменогизражавања:

- **Одличан (5)** – ученикможе у писанојформидаизразисвојемислисамостално и безвећихграматичких и правописнихпроблема; редовноизвршавасвеписанедомаћезадатке, имадобрутехникурешавањатестова и успешање у томе.
- **Врлодобар (4)** – ученик у писанојформиизражавасвојемислисамосталноузпонекеграматичке и правописнегрешке; готоворедовноимасвеписанедомаћезадатке; имаврлодобаррезултатнатесту и проверамазнања.
- **Добар (3)** – ученикнеможебезпомоћидаизразисвојемислиписанимпутем и правичесте и већеправописне и граматичкегрешке; делимичнорадидомаћезадатке; углавномостварујепросечанрезултатнатесту и проверамазнања.
- **Довољан (2)** – ученикнијеспособансамосталнодасеписменоизрази, правиучестале и озбиљнеправописне и граматичкегрешке; нередовнорадидомаћезадатке; постижеминималануспехнатестовима и проверамазнања.
- **Недовољан (1)** – правикрупнегрешке у писаномизражавању и у основнимграматичкимоблицима, нерадидомаћезадаткеготовоуопште, непостижеминималанбројбодованатесту и проверамазнања.

МерилазаелементЈезичкихзаконитости - граматике:

- **Одличан (5)** – учениквладаграматичкимправилима, потпуноихразуме и правилнопримењује у датомјезичкомконтексту.
- **Врлодобар (4)** – узместимичнегрешкеученикразуме и правилнопримењујенаученаграматичкаправила.
- **Добар (3)** – ученикделимичнопримењујенаученаграматичкаправилаузгрешке.
- **Довољан (2)** – ученикпрепознајеграматичкаправила и повременоихминималнопримењује.
- **Недовољан (1)** – ученикнепрепознајеграматичкаправиланитиумедаихпримењује.

Оцењивањеученикаодпетогдоосмогразредајебројчано и вршисе:

1. **Писанимпутем**
2. **Усменимпутем**
3. **Праћењемактивности**начасу и крозизрадудомаћихзадатака / пројектнихактивности (презентација)

Оценапредстављаобјективну и поузданумерунапредовања и развојаученика, као и ангажовањаученика и његовесамосталности у раду.

Ученици 5-8. разредаимају**1 писменизадатакпополугодишту** и најмање**1 писанупроверу**узпретходнунајавусадржајапрограманаставе и учењакојићесеписменопроверавати. Распоредписанихпроверадужиход 15 минутауписујесе у дневник и објављујесезасвакоодељењенаогласнојтаблишколе и названичнојинтернетстранишколе. Распоредможедасемењанапредлогнаставника, узсагласностодељењскогвећа.

Писанепроверепостигнућа у трајањудо 15 минутамогусеобављатибезпретходненајаве и евидентирајусе у педагошкојдокументацијинаставникарадипраћењапостигнућаученика. *(Триоценеизкраћихпроверазнањасесабирају и уписујесеједнасредњаоцена)*.

1) Писанепроверепостигнућасеоцењујунаосновускалекојаизражаваодносизмеђупроцентатачниходговора и одговарајућеоцене:

- **81% - 100%** – оценаодличан (5)
- **61% - 80%** – оценаврлодобар (4)
- **41% - 60%** – оценадобар (3)
- **21% - 40%** – оценадовољан (2)
- **до 20%** – оценанедовољан (1)
- Скаламожедаварира у односунапостигнућаученика, алиневишеод 5%.

2) Оценадобијенаусменимпутемсеформиранаосновуусменогодговора и излагањаученика, причемудетаљнускалупооценамаод 1 до 5 можетепронаћи у изворномдокументу:

- **Одличан (5)** – потпуноразумевањеградива, самосталнапременапојмова и комуникација.
- **Врлодобар (4)** – великоразумевање и самосталностузмањупомоћнаставника.
- **Добар (3)** – углавномразумевањеузделимичнусамосталност и једноставнијасредства.
- **Довољан (2)** – препознавањеосновнихпојмова и комуникацијаискључивоузпомоћнаставника.
- **Недовољан (1)** – одсуствопрепознавања и разумевањаосновнихпојмова.

3) Активностученика, радпо ИОП-у и вредновање:
Активностсепратиконтинуиранотокомцелегодине (домаћизадаци, редовнодоношењекњига и прибора, ангажовањеначасу, рад у групи). Оценаизактивностинајчешћеутиче у користученика, доксепотпуниизостанакинтересовања и одбијањерадаоцењујуоценомнедовољан (1). ОцењивањеученикакојирадепоИндивидуалномобразовномплану (ИОП-1 и ИОП-2) вршисенаосновустепенаоствареностиципљева и исходадефинисаних у њиховомличномплану, узприлагођавањенаставнихметода, захтева и начинатестирања, максималноподстичућињиховосамопоуздање и напредак.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Постигнућа ученика од 5. до 8. разреда у оквиру предмета историје и географије оцењују се формативно и сумативно.

Чланови већа наставница географије Андријана Шљука , наставница историје Светлана Пајић Јојкић и наставник историје Богдан Попов усагласили су се да код ученика оцењују :

1. Усменог и писмени одговор

2. Активност на часу, ангажовање у групном раду

3. Домаће задатке-3 задатка 1 оцена

4. Презентације ученика уз предходно јасно дата упутства за израду презентације

5. Плакати, постери, макете које ученици израде код куће или на часу.

Формативно оцењивање подразумева: праћење напредовања, активности односно ангажовања ученика на сваком часу, мотивисаности за рад, редовног доношења прибора за рад, израду домаћих задатака, израду задатака на самом часу, дисциплину, поштовање правила понашања. Води се у педагошкој свесци наставника, а из овога проистиче и оцена за рад на часу. За оба предмета критеријум је следећи:

-недовољан успех: ученик омета наставу, не поштује правила понашања, не пише, нема прибор, не ради домаће задатке и уопште није активан на часу;

-довољан успех: ученик повремено прати наставу, повремено доноси прибор и домаћи и ретко кад је активан на часу, али пише оно што се од њега очекује;

-добар успех: ученик прати наставу, труди се да поштује правила понашања, скоро увек доноси прибор и домаћи, активан је на часу али не у

континуитету;

-врло добар успех: ученик поштује правила понашања, труди се да редовно извршава своје обавезе,доноси прибор и домаћи, активан је;

-одличан успех: ученик увек поштује правила понашања,редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаће задатке,изузетно је активан и мотивисан за рад, показује заинтересованост и жељу за напредовањем и стицањем знања.

Сумативно оцењивање. У сумативно оцењивање спадају: иницијални тестови, 15- минутни контролни задаци, активност на часу, усмено одговарање. Оцена са иницијалних тестова не улази у просек и служи наставнику за даље праћење напредовања ученика и планирање рада.

Оцена из активности на часу изводи се на основу кратких тестова или усмених одговора који се односе на садржаје са истог или претходног часа.

Писмено оцењивање обавља се путем контролних вежби и тестова. Писмене провере знања у трајању од 45 минута се најављују и планиране су годишњим Планом рада школе. Тестови у трајању од 15 минута се не морају најављивати. За контролне задатке из историје и географије бројчана оцена изводи се на основу скале изражене у процентима, у складу са препорукама за оцењивање:

100-80% - одличан (5)

79-62% - врлодобар (4)

61-43% - добар (3)

42-31% - довољан (2)

30-0 % - недовољан (1)

Усмено оцењивање се обавља путем непосредног одговарања, уз поштовање критеријума за оцењивање или путем реферата, израде ПП презентација, пројеката, паноа. Оцењивање се примењује и ако ученик учествује на такмичењима одобрених од стране министарства и то оценом 5 (пет).

Критеријуми за усмено оцењивање из историје су следећи:

Одличан(5) - Ученик је у целини усвојио основна и проширена знања, умења и вештине, примењује знања у новим околностима, познаје узроке и последице, уочава битно,сличности и разлике повезује садржаје, самостално закључује на основу датих података, критички расуђује, поседује богат речник и лако се изражава, испољава креативну активност на часу, показује интресовање и самоиницијативност;

Врло добар(4) - Ученик је у целини усвојио основна знања и део проширених знања, самостално образлаже садржај, лако разуме, закључује и репродукује чињенице, лако се

писмено и усмено изражава, испољава активност на већини часова,самостално и уз помоћ наставника примењује знања у новим околностима.

Добар(3) - Ученик је половично усвојио основна знања, умења и вештине, схвата значење основних историјских појмова, уме да репродукује научено, самостално извршава основне задатке, има тешкоће у течном изражавању, уочава битно, али приликом закључивања потребна је помоћ наставника.

Довољан(2) - Ученик је усвојио , мада не у потпуности, основна знања, репродукује научено уз помоћ наставника, има склоност ка пасивном памћењу и механичком репродуковању, има тешкоћа у изражавању, испољава несналажење у самосталном раду, несигуран је и нејасан у излагању градива.

Недовољан (1) - Ученик није усвојио основна знања, умења и вештине, не показује заинтересованост за процес учења нити напредак, не показује разумевање садржаја ни уз помоћ наставника, није у стању да га самостално репродукује.

Критеријуми за усмено оцењивање из географије у следећи :

Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;

лако логички повезује чињенице и појмове;

самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;

решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;

показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;

самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;

решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; - показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:

у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;

у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;

већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;

у довољној мери критички расуђује;

показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;

у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;

понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;

показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који:

- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;

не изводи закључке који се заснивају на подацима;

критички не расуђује;

не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање

Документација која прати процес оцењивања: ес-дневник, педагошка свеска, тестови, контролне вежбе, домаћи задаци, панои, ПП презентације.

Координатор већа

Светлана Пајић Јојкић

НОВИ КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ИЗ БИОЛОГИЈЕ

5–8. разред основне школе

Усклађено са Стандардима образовних постигнућа за крај основног образовања (2025) и исходима образовног циклуса.

Напомена: Званични стандарди су дефинисани за крај основног образовања, а критеријуми по разредима у овом документу представљају поступно операционализоване показатеље напредовања ученика. Критеријуми су изведени из нивоа постигнућа (основни, средњи, напредни), предметних компетенција и исхода, уз задржавање терминологије из достављених материјала.

Оцењивање обухвата знање и разумевање, примену и анализу, истраживачке и практичне вештине, аргументовање и комуникацију, као и одговоран однос према здрављу, животној средини и раду.

Ови критеријуми су структурирани кроз **три специфичне предметне компетенције (СПК)** предвиђене новим стандардима:

1. **СПК 1 – Предметна знања (ШТА се учи):** Познавање и разумевање биолошких концепата, грађе, функција и међусобних односа.
2. **СПК 2 – Начини сазнавања (КАКО се учи):** Примена наученог, истраживачке вештине, микроскопирање, рад са подацима, дигитални алати.
3. **СПК 3 – Примена и вредности (ЗАШТО се учи):** Ставови, здрави стилови живота, очување средине, критичко мишљење, тимски рад.

5. РАЗРЕД

Критеријуми су распоређени по нивоима оцене: 2 – основни ниво, 3 – функционално разумевање и примена, 4 – анализа и повезивање, 5 – самостална анализа, аргументовање и примена у новим ситуацијама.

Област	**2 – довољан**	**3 – добар**	**4 – врло добар**	**5 – одличан**	**начини провере**
Јединство грађе и функције као основа живота	Препознаје основне делове живих бића и наводи услове средине који утичу на њихов живот.	Објашњава основне особине живих бића и повезује услове средине са њиховим прилагођеностима.	Повезује грађу и функцију на примерима организама из окружења и објашњава њихове прилагођености.	Анализира прилагођености различитих организама и процењује како услови средине утичу на њихов живот и функционисање.	Усмено излагање; писмени задаци; практични/истраживачки рад; анализа примера; табеле/графикони; модел или презентација.
Порекло и разноврсност живота	Препознаје жива бића и неживу природу и наводи основне карактеристике живог света.	Примењује критеријуме за разликовање живог од неживог и описује основне критеријуме класификације.	Објашњава сродност и сличност организама и повезује основне карактеристике са њиховим разврставањем.	Анализира критеријуме класификације на конкретним примерима и аргументује значај биолошке разноврсности.	Усмено излагање; писмени задаци; практични/истраживачки рад; анализа примера; табеле/графикони; модел или презентација.
Наслеђивање и еволуција	Дефинише размножавање и варијабилност и наводи типове размножавања.	Разликује наследне и ненаследне особине и препознаје варијабилност на конкретним примерима.	Упоређује полно и бесполно размножавање и објашњава како варијабилност доприноси разноврсности.	Повезује варијабилност са преживљавањем и успехом у размножавању и самостално истражује примере наследних особина.	Усмено излагање; писмени задаци; практични/истраживачки рад; анализа примера; табеле/графикони; модел или презентација.
Живот у екосистему	Дефинише биодиверзитет и разликује позитиван и негативан утицај човека на природу.	Наводи типове биодиверзитета и објашњава везу између деловања човека и смањења биодиверзитета.	Повезује значај биодиверзитета са квалитетом живота људи и процењује негативне утицаје човека.	Анализира сопствени утицај на природу и предлаже конкретне мере за очување биодиверзитета у окружењу.	Усмено излагање; писмени задаци; практични/истраживачки рад; анализа примера; табеле/графикони; модел или презентација.
Човек и здравље	Наводи елементе здравог и нездравог живота и препознаје ризична понашања.	Објашњава значај правилне исхране, физичке активности, сна и одмора и препознаје промене у пубертету.	Анализира сопствене животне навике и повезује их са очувањем здравља и превенцијом болести зависности.	Процењује значај здравих животних навика, препознаје ризике и аргументовано бира поступке који доприносе здрављу.	Усмено излагање; писмени задаци; практични/истраживачки рад; анализа примера; табеле/графикони; модел или презентација.

6. РАЗРЕД

Критеријуми су распоређени по нивоима оцене: 2 – основни ниво, 3 – функционално разумевање и примена, 4 – анализа и повезивање, 5 – самостална анализа, аргументовање и примена у новим ситуацијама.

Област	**2 – довољан**	**3 – добар**	**4 – врло добар**	**5 – одличан**	**начини провере**
Јединство грађе и функције као основа живота	Описује спољашњу и унутрашњу грађу живих бића и набраја основне делове ћелије, биљке, животиње и гљиве.	Објашњава нивое биолошке организације, разликује типове ћелија и описује основне животне процесе.	Повезује грађу и функцију ћелија, ткива, органа и система органа и објашњава основне процесе код биљака, животиња и гљива.	Анализира повезаност грађе и функције на различитим нивоима организације, демонстрира рад са моделима/микроскопом и повезује процесе у организму.	Усмено излагање; писмени задаци; практични/истраживачки рад; анализа примера; табеле/графикони; модел или презентација.
Порекло и разноврсност живота	Описује порекло живота на Земљи, објашњава појмове хронолошка трака, дрво живота и класификација.	Објашњава постанак организама са једром и без једра и описује систематске категорије.	Објашњава вишећеличност, сродност и положај живих бића на Дрвету живота.	Анализира податке и конкретне примере са Дрвета живота и повезује сродност са основним карактеристикама организама.	Усмено излагање; писмени задаци; практични/истраживачки рад; анализа примера; табеле/графикони; модел или презентација.
Наслеђивање и еволуција	Дефинише наследни материјал, наследну варијабилност, природну и вештачку селекцију.	Разликује ДНК и ген и објашњава значај наследне варијабилности за разноврсност живих бића.	Објашњава улогу наследног материјала и анализира наследну варијабилност, природну и вештачку селекцију на примерима.	Самостално повезује наследну варијабилност и селекцију са преживљавањем и разноврсношћу, уз аргументовано образлагање.	Усмено излагање; писмени задаци; практични/истраживачки рад; анализа примера; табеле/графикони; модел или презентација.
Живот у екосистему	Дефинише станиште, популацију, екосистем и еколошку нишу и препознаје абиотичке и биотичке факторе.	Објашњава адаптацију, животне форме, трофичке односе и начине загађивања воде, ваздуха и земљишта.	Примењује знања о ланцима исхране, абиотичким факторима и загађењу на конкретним примерима.	Анализира утицаје човека и абиотичких фактора и предлаже мере спречавања загађења и очувања природе.	Усмено излагање; писмени задаци; практични/истраживачки рад; анализа примера; табеле/графикони; модел или презентација.
Човек и здравље	Наводи принципе здравог живота, промене у пубертету и основне ризике повезане са болестима зависности.	Објашњава путеве ширења заразних болести, мере заштите, ефекат стаклене баште и појам болести зависности.	Објашњава значај имунитета, антибиотика и превентивних мера и повезује здравствено понашање са последицама.	Примењује знања о очувању здравља, критички процењује ризична понашања и аргументовано предлаже мере превенције.	Усмено излагање; писмени задаци; практични/истраживачки рад; анализа примера; табеле/графикони; модел или презентација.

7. РАЗРЕД

Критеријуми су распоређени по нивоима оцене: 2 – основни ниво, 3 – функционално разумевање и примена, 4 – анализа и повезивање, 5 – самостална анализа, аргументовање и примена у новим ситуацијама.

Област	**2 – довољан**	**3 – добар**	**4 – врло добар**	**5 – одличан**	**начини провере**
Јединство грађе и функције као основа живота	Разуме појам симетрије и препознаје основне делове органских система и типове организама обухваћене наставом.	Разликује типове симетрије, васкуларне и неваскуларне биљке и објашњава основне животне процесе.	Повезује грађу и функцију различитих система код животиња и анализира прилагођеност њихове грађе функцији.	Анализира цефализацију, симетрију и сегментацију и повезује грађу и функционисање органских система на конкретним примерима.	Усмено излагање; писмени задаци; практични/истраживачки рад; анализа примера; табеле/графикони; модел или презентација.
Порекло и разноврсност живота	Објашњава појам еволуције и биолошке разноврсности и наводи значај биномне номенклатуре.	Разуме употребу дихотомих кључева и објашњава конвергентну и дивергентну еволуцију.	Примењује биномну номенклатуру и дихотоми кључ и образлаже значај фосила, адаптација и хомологије.	Успешно разврстава представнике, користи дихотоми кључ и анализира доказе еволуције, сродности и адаптације.	Усмено излагање; писмени задаци; практични/истраживачки рад; анализа примера; табеле/графикони; модел или презентација.
Наслеђивање и еволуција	Разликује једро, ген и хромозом и процесе митозе и мејозе; дефинише генотип и фенотип.	Објашњава улогу гена, грађу хромозома и разликује доминантно и рецесивно наслеђивање.	Објашњава Менделова правила наслеђивања, наслеђивање пола и разликује наследне болести.	Анализира ген, хромозом, кариотип и кариограм, повезује митозу и мејозу са наслеђивањем и изводи закључке о наследним болестима.	Усмено излагање; писмени задаци; практични/истраживачки рад; анализа примера; табеле/графикони; модел или презентација.
Живот у екосистему	Дефинише популацију, абиотичке и биотичке факторе, биоме, животну форму и биодиверзитет.	Објашњава структуру популације, утицај абиотичких и биотичких фактора и карактеристике одабраних биома.	Објашњава популациону динамику, повезује факторе средине са природном селекцијом и описује мере заштите биодиверзитета.	Анализира структуру и динамику популација, биотичке односе и распрострањеност врста и самостално примењује мере заштите.	Усмено излагање; писмени задаци; практични/истраживачки рад; анализа примера; табеле/графикони; модел или презентација.
Човек и здравље	Објашњава грађу вируса, принципе уравнотежене исхране, полни идентитет и болести зависности.	Објашњава начине инфекције вирусима и мере заштите, анализира пирамиду исхране и разуме механизам зависности.	Објашњава значај имунитета и правилне исхране и повезује деловање хормона са одређеним фазама и процесима.	Повезује физичку активност, сан, одмор, правилну исхрану и позитивна осећања са здрављем и критички процењује ризике.	Усмено излагање; писмени задаци; практични/истраживачки рад; анализа примера; табеле/графикони; модел или презентација.

8. РАЗРЕД

Критеријуми су распоређени по нивоима оцене: 2 – основни ниво, 3 – функционално разумевање и примена, 4 – анализа и повезивање, 5 – самостална анализа, аргументовање и примена у новим ситуацијама.

Област	**2 – довољан**	**3 – добар**	**4 – врло добар**	**5 – одличан**	**начини провере**
Јединство грађе и функције као основа живота	Наводи основне делове ендокриног система, рецепторе и основне појмове хомеостазе; описује фотосинтезу, дисање и транспирацију.	Објашњава грађу и улогу ензима, ендокриних жлезда, нервних и чулних ћелија и процесе фотосинтезе, дисања и транспирације.	Анализира органеле, ензимске реакције, хормоне, нервни систем, рефлексни лук и механизме регулације хомеостазе.	Повезује принцип економичности грађе и функције са адаптацијама, анализира повратне спреге и регулацију телесне температуре и примењује знање у новим ситуацијама.	Усмено излагање; писмени задаци; практични/истраживачки рад; анализа примера; табеле/графикони; модел или презентација.
Порекло и разноврсност живота	Објашњава услове неопходне за живот, појмове строматолити и ендосимбиоза и наводи значај појаве еукариотских ћелија.	Објашњава геолошка доба и њихове карактеристике и повезује ендосимбиозу са настанком еукариотских ћелија.	Објашњава узроке изумирања, значај озонског омотача и анализира адаптације биљака за живот на копну.	Анализира време појаве и опстанак врста и повезује геолошке промене, адаптације и еволуциону историју живота.	Усмено излагање; писмени задаци; практични/истраживачки рад; анализа примера; табеле/графикони; модел или презентација.
Наслеђивање и еволуција	Објашњава метаморфозу, препознаје делове цвета и разуме природну и вештачку селекцију.	Разликује потпуну и непотпуну метаморфозу, објашњава цветање и услове за њега и препознаје природну и вештачку селекцију.	Објашњава утицај хормона на процесе код човека и биљака и повезује мутације и адаптације са еволуцијом.	Анализира еволуцију током времена, повезује мутације, селекцију и адаптације и анализира промене у еволуцији човека.	Усмено излагање; писмени задаци; практични/истраживачки рад; анализа примера; табеле/графикони; модел или презентација.
Живот у екосистему	Препознаје популацију, биоценозу, биотоп, екосистем и сукцесију; објашњава кружење материја и протицање енергије.	Објашњава сукцесије, кружење воде и угљеника, симбиозу, природне ресурсе и екосистеме Србије.	Анализира природне ресурсе, капацитет средине, еколошки отисак, инвазивне врсте и узроке глобалног загревања.	Анализира еколошку равнотежу, значај симбиозе/микоризе, угроженост врста и антропогени утицај и предлаже мере одрживог развоја.	Усмено излагање; писмени задаци; практични/истраживачки рад; анализа примера; табеле/графикони; модел или презентација.
Човек и здравље	Разуме улогу крви, значај контрацепције и мера заштите и значај личне хигијене.	Разликује заразне и незаразне болести, објашњава инфекције полног система и мере заштите и разуме састав крви.	Објашњава значај анализа крви, препознаје штетне животне навике и објашњава начине заштите од полних болести и нежељене трудноће.	На конкретном примеру чита основне резултате анализа крви и урина, повезује здравствене навике са очувањем здравља и критички процењује превентивне мере.	Усмено излагање; писмени задаци; практични/истраживачки рад; анализа примера; табеле/графикони; модел или презентација.

Општи елементи праћења и оцењивања

- Биолошко знање и разумевање: усвојеност и тачност појмова, процеса, појава и односа.
- Примена знања: решавање задатака, тумачење конкретних примера и повезивање са свакодневним животом.
- Истраживачке и практичне вештине: посматрање, мерење, експериментисање, микроскопирање, прикупљање и систематизација података.
- Обрада и тумачење података: табеларни, графички и други прикази, извођење закључака и процена релевантности извора.
- Комуникација и аргументовање: јасно, прецизно и научно засновано усмено и писано изражавање.
- Одговоран однос: безбедност у практичном раду, сарадња, поштовање различитости, очување здравља, животне средине и биодиверзитета.
- Самосталност и напредовање: планирање учења, процена сопственог рада, истрајност и постепено преузимање одговорности за резултате.

Усклађеност са новим стандардима

Критеријуми су конципирани тако да се напредовање од 5. до 8. разреда креће од препознавања и описивања, преко примене и повезивања, до анализе, аргументовања, истраживања и доношења закључака на основу доказа. Ово одговара развоју специфичних предметних компетенција СПК 1, СПК 2 и СПК 3 и исходима основног, средњег и напредног нивоа.

Коришћени материјали: „Стандарди образовних постигнућа за крај основног образовања – Биологија“, Београд, 2025,

Предметни наставник-Адријана Вереш

Критеријуми и елементи оцењивања у настави математике

ОШ „ВукКараџић“Србобран

Стручновећезапредметматематика

Елементиоцењивањаизматематикесу:
- усвојеностобразовнихсадржаја;
- применазнања;
- активностученика.

Ученик у токушколскегодинеможедобитиоценењаоснову:
1. писменизадатак, контролнизадатак

2. усменоодговарање

3. практичанрад и вештине

4. презентације

5. активностначасу (самосталанрад)

6. самостално излагање градива

7. домаћизадаци (попотреби)

Привредновањуквалитетазнања, оценомсеисказујетрајност, коректност, свесност и употребљивостзнањанаразнимнивоима (нивопрепознавања, ниворепродукције, ниворазумевања, нивопримене и нивокреативног, стваралачкогрешавањапроблема).

Писменаоцењивањасевршенаконпређенеобласти, узранијунајаву а пораспоредуписанихпроверазнања. Писанепровере, којетрају 15 минута, ненајављујусе.
У токуједногполугодиштаученикдобијаоценеизписанихпроверазнања(контролни, писменизадатак, блицтестови), усменогодговарања, изпрактичнихрадова и вештина, презентација,активностиначасу и домаћихзадатака (попотреби).
Примењујесе и форматицноочењивање.
Закључнаоценасеформиракаоаритметичкасрединасвихоценадобијенихтокомцелешколскегодине.

Кадасупитањуписменепроверезнањаскалакојаизражаваодносизмеђупроцентатачниходговора и одговарајућеоценејеследећа:

- 86%-до 100% одличан (5)
- 71%-до 85% врлодобар (4)
- 51%-70% добар (3)
- 31%-50% добар (2)
- од 0%-30% довољан (1)

У зависностиодтежинетестадозвољенасуодступањаод ± 5%.

Уколикоученикстичеобразовање и васпитањепо ИОП-у 1, оцењујесенаосновуангажовања и степенаостваренostиисхода, узприлагођавањеначина и поступкаоцењивања.
Уколикоученикстичеобразовање и васпитањепо ИОП-у 2, оцењујесенаосновуангажовања и степенаостваренostиприлагођенихциљева и исхода, којисудефинисани у персонализованомпланунаставе и учења, узприлагођавањеначина и поступкаоцењивања.

Критеријуми оцењивања се односе на план и програм из предмета математика од 5. до 8. разреда.

ОЦЕНА	ПРОВЕРА ЗНАЊА		АКТИВНОСТ	
	Усменапровера (усвојеностобразовнихсадржаја)	Писанапровера (применазнања)	Домаћирад	Односпремараду и рад

довољан **(2)**	**Основниматемтичкипојмови и дефиниције** -прерознајеих -умедаихискаже **Тврђења, правила, формуле** -препознајеих **Поступци** -поступкекојепримењујеобразлажеузпомоћнаставника	**Решавањезадатака** -самосталнорешаваједнаставнезадатке -једноставнепроблемскеситуацијерешаваузпомоћнаставника **Применатврђења, правила, формула** -примењујесамо у познатим и једноставнимситуацијама	**Писање** -углавномредовно **Написано** -непотпуно -делимичнотачно -делимичноуредно **Провера** -углавномзнаобразложитинаписано	**Интересзапредмет** -показујенаподстицај **Радначасу** -трудисесамосталнорешаватизадатке -повременоучествује у расправи **Сарадња** -тражипомоћкадамунештонијејесно **Извршавањеобавеза** -трудисеписатисве у свеску -начасдоносипотребанприбор
добар **(3)**	**Основниматемтичкипојмови и дефиниције** -познајеих и разуме -знаихизрећи и објаснити **Тврђења, правила, формуле** -познајеих -знаихизрећи **Поступци** -поступкекојепримењујеобразлажесамостално -објашњењасууглавномјасна, тачна и потпуна	**Решавањезадатака** -самостално, брзо и тачнорешавајединаставнезадатке -сложенијезадаткерешавајаспорије -решавајединаставнепроблемскеситуације **Применатврђења, правила, формула** -самосталноихпримењује у познатимситуацијама	**Писање** - редовно **Написано** -углавномпотпуно и тачно -углавномуредно **Провера** -углавномзнаобразложитинаписано	**Интересзапредмет** -показује **Радначасу** -вреднорадиначасу и самосталнорешавазадатке -радоучествује у расправи **Сарадња** -прихватарад у пару и групи -аконеразуметражипомоћ **Извршавањеобавеза** -свескајеуредна и потпуна -начасдоносипотребанприбор

врлодобар (4)	**Основниматемтичкипојмови и дефиниције** -самосталноизлаже и објашњава -разумеих у потпуности -успостављаодносемеђуњима **Тврђења, правила, формуле** -знаихизрећи -знаихобјаснити и правилноихтумачи -наводисопственепримерекојипотврђујуисказано **Поступци** -образлажетачно, јасно,прецизно и потпуно -прихвата и разуменовеидеје и концепте	**Решавањезадатака** -решавазадаткебрзо и тачно -самосталнорешавасложенијезадатке -бирауглавномнајбољестратегијезарешавањепроблема -решавасложенијепроблемскеситуације **Применатврђења, правила, формула** -примењујеихсамостално и тачно	**Писање** - редовно **Написано** -потпуно -тачно -детаљно -уредно **Провера** -знаобразложитинаписано -образлажејасно, тачно и потпуно	**Интересзапредмет** -показујестално **Радначасу** -концентрисано и вреднорадиначасу -редовно и самосталноизвршавасвепостављенезадатке - учествује у расправи и предлажесопственеактивности и идеје **Сарадња** -радоучествује у заједничкомраду (у паруилигрупи) -премапотребипомажедругима **Извршавњеобавеза** -свескајеуредна и потпуна -начасдолазиприпремљен
одличан (5)	**Основниматемтичкипојмови и дефиниције** -самосталноизлаже и објашњава -разумеих и премапотребиобликујесвојимречима -успостављаодносемеђуњима **Тврђења, правила, формуле** -знаихизрећи -знаихобјаснити и правилноихтумачи -	**Решавањезадатака** -решавазадаткебрзо и тачно и салакоћом -самостално и успешнорешавасложенезадатке -прирешавањусложенихпроблемскихситуацијакомбинујепознатестратегијеиликреирасопствене -одабираматематичкепоступкекојинајвишеодговарајузадатку и примењујеихбезгрешке и примереномбрзином	**Писање** - редовно **Написано** -потпуно -тачно -детаљно -уредно -новеидејеприрешавању **Провера** -знаобразложитинаписано -	**Интересзапредмет** -изражен -служиседодатнимизворимазнања **Радначасу** -концентрисано и вреднорадиначасу -редовно и самосталноизвршавасвепостављенезадатке - учествује у расправи и предлажесопственеактивности и идеје **Сарадња** -радоучествује и

	наводисопственепримере којипотврђујуисказано **Поступци** -својеидеје и поступкекојепримењујеобразлажејасно, тачно и потпуно - користисевластитимидејама и концептима	**Применатврђења, правила, формула** - знањепримењујенанове, сложенијепримере и реалнепроблеме	образлажејасно, тачно и потпуно	подстичезаједничкирад (у паруилигрупи) - помажедругима **Извршавањеобавеза** -свескајеуредна и потпуна - начасдолазиприпремљен

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА	
Елементи праћења и оцењивања	Елементиоцењивањаизиформатике и рачунарствасу: - усвојеностобразовнихсадржаја; - применазнања; - активностученика. Ученик у токушколскегодинеможедобитиоценењаоснову: 1. Израдавежбинарачунару, 2. Израдавежбикојенаставникприпреминанаставнимлистићима 3. Активностначасу 4. Прегледсвеске 5. Израдатестова (попотреби) 6. Усменоодговарање (попотреби) 7. Домаћизадаци(попотреби)

Начин и поступак вредновања	Привредновањуквалитетазнања, оценомсеисказујетрајност, коректност, свесност и употребљивостзнањанаразнимнивоима (нивопрепознавања, ниворепродукције, ниворазумевања, нивопримене и нивокреативног, стваралачкогрешавањапроблема). Приоритет у оцењивањујеизрадавежбинарачунару. Писменаоцењивањасуунета у случајудаизнекогразлоганијемогућедетеоценитипрактично.Тестовисенајављују и уносе у Распоредпровера. У токуједногполугодиштаученикдобијаоценеизпрактичнихрадова и вештина, презентација,активностиначасу, свеске. Примењујесе и форматицноцењивање. Закључнаоценасеформиракаоаритметичкасрединасвихоценадобијенихтокомцелешколскегодине. Кадасу у питањуписменепроверезнањаскалакојаизражаваодносизмеђупроцентатачниходговора и одговарајућеоценејеследећа: - 85%-до 100% одличан (5) - 70%-до 84% врлодобар (4) - 50%-69% добар (3) - 30%-49% довољан (2) - од 0%-29% недовољан (1) У зависностиодтежинетестадозвољенасуодступањаод ± 5%. Уколикоученикстичеобразовање и васпитањепо ИОП-у 1, оцењујесенаосновуангажовања и степенаостваренostиисхода, узприлагођавањеначина и поступкаоцењивања. Уколикоученикстичеобразовање и васпитањепо ИОП-у 2, оцењујесенаосновуангажовања и степенаостваренostиприлагођенихциљева и исхода, којисудефинисани у персонализованомпланунаставе и учења, узприлагођавањеначина и поступкаоцењивања. Критеријумиоцењивањаседносенаплан и програмизпредметаинформатика и рсачунарствоод5.до 8. разреда.

Критеријуми на основу којих се утврђује бројчана оцена, а који се односе на оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика	**Оцена 5**	**Поступци** -примењујесвојеидеје и поступкекојеобразлажејасно, тачно и потпуно -користисевластитимидејама и концептима **Основнипојмови и дефиницијеинформатике и рачунарства** -самосталноизлаже и објашњава -разумеих и премапотребиобликујесвојимречима -успостављаодносемеђуњима **Решавањезадатака** -решавазадаткебрзо, тачно и салакоћом -самостално и успешнорешаваасложенезадатке - прирешавањусложенихпроблемскихситуацијакомбинујепознатестратегијеиликреирасопствене -одабирапоступкекојинајвишеодговарајузадатку и примењујеихбезгрешке и примереномбрзином **Писање** - редовно **Написано** -потпуно -тачно -детаљно -уредно -новеидејеприрешавању **Провера** - знаобразложитинаписано -образлажејасно, тачно и потпуно **Интересзапредмет** -изражен -служиседодатнимизворимазнања **Радначасу** -концентрисано и вреднорадиначасу -редовно и самосталноизвршавасвепостављенезадатке

	Оцена 4	**Поступци** -вежбеизводитачно, јасно,прецизно и потпуноузмалекорекцијенаставника -прихвата и разуменовеидеје и концепте **Основнипојмови и дефиницијеинформатике и рачунарства** -самосталноизлаже и објашњава -разумеих у потпуности -успостављаодносемеђуњима **Решавањезадатака** -решавазадаткебрзо и тачно -самосталнорешаваасложенијезадатке -бирауглавномнајбољестратегијезарешавањепроблема -решаваасложенијепроблемскеситуације **Писање** - редовно **Написано** -потпуно -тачно -детаљно -уредно **Провера** - знаобразложитинаписано -образлажејасно, тачно и потпуно **Интересзапредмет** -показујестално **Радначасу** -концентрисано и вреднорадиначасу -редовно и самосталноизвршавасвепостављенезадатке - учествује у расправи и предлажесопственеактивности и идеје **Сарадња** -радоучествује у заједничкомраду(упаруилигрупи) -премапотребипомажедругима

	Оцена 3	**Поступци** -вежбуизводиузмалупомоћнаставникаилиученикаизодељења -објашњењасууглавномјасна, тачна и потпуна **Основнипојмови и дефиницијеинформатике и рачунарства** -познајеих и разуме -знаихизрећи и објаснити **Решавањезадатака** -самостално, брзо и тачнорешавајединаставнезадатке -сложенијезадаткерешаваспорије -решавајединаставнепроблемскеситуације **Писање** - редовно **Написано** -углавномпотпуно и тачно -углавномуредно **Провера** -углавномзнаобразложитинаписано **Интересзапредмет** -показује **Радначасу** -вреднорадиначасу и самосталнорешавазадатке -радоучествује у расправи **Сарадња** -прихватарад у пару и групи -аконеразуметражипомоћ **Извршавањеобавеза** -свескајеуредна и потпуна -начасдоносипотребанприбор

	Оцена 2	**Поступци** -вежбу изводи уз знатну помоћнаставника или ученика из одељења **Основнипојмови и дефиницијеизинформатике и рачунарства** -презнајеих -умедаихискаже **Решавањезадатака** -самосталнорешаваједнаставнезадатке -једноставнепроблемскеситуацијерешаваузпомоћнаставника **Писање** -углавномредовно **Написано** -непотпуно -делимичнотачно -делимичноуредно **Провера** -углавномзнаобразложити написано **Интересзапредмет** -показујенаподстицај **Радначасу** -трудисесамосталнорешаватизадатке -повременоучествује у расправи **Сарадња** -тражипомоћкадамунештонијејесно **Извршавањеобавеза** -трудиседапишесве у свеску -начасдоносипотребанприбор

	Оцена 1	Не испуњава критеријуме за минималну оцену, не показаје никакво интересовање нити залагање.

Предметни наставници:

Милица Радоњић
Милица Лукић

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Елементи праћења и оцењивања	У систему васпитања и образовања, праћење, проверавање и вредновање, тј. процењивање знања, има посебан значај и вишеструку улогу. Ученику се оцењивањем омогућава да добије повратну информацију о свом раду, исказаном знању и залагању и да открије вредност метода учења и свог ангажовања у остварењу школских захтева. Оцењивање има својеврсну мотивациону улогу у јављању или наглашавању одређених мотива, повећању нивоа аспирације и планирању наредних активности. Осим тога, оцењивање је и један од можда пресудних фактора школске средине који утичу на формирање особина личности, првенствено на изграђивање одговарајуће слике о себи, затим осећања сигурности, компетентности и самоувереності. Из предмета техника и технологија ученике треба оцењивати према резултатима које постижу у усвајању наставних садржаја, узимајући у обзир и све њихове активности значајне у овој настави (креативност, систематичност, уредност, самоиницијативност, залагање и др.). Оцене изводити на основу сталног праћења рада ученика. На састанку стручног актива наставника математике, информатике и рачунарства и технике и технологије, усаглашени су активности и критеријуми за оцењивање ученика између предметних наставника технике и технологије. **Оцењивање се врши за следеће активности ученика:** • Израда вежби и задатака из уџбеника које су предвиђење за оцењивање, • Израда вежби на рачунару, • Израда вежби које наставник припреми на наставним листићима, • Израда PowerPoint презентација на задату тему, • Практична израда модела и макета, • Вежбе на полигону спретности – вожња бицикла, • Активности на часу – израда истраживачких задатака, петнаестоминутних тестова и мапа ума. За унос ове оцене, групише се 5 активности, које заједно формирају једну оцену.

Критеријуми бројчаног оцењивања

Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета и модула обавља се на основу следећих критеријума:

1) учениккојиостварујевеомазначајаннапредакусавладавању школскогпрограмаиудостизањузахтевакојисуутврђенинаосновномисредњемнивоуп осебнихстандардапостигнућа, каоивећинузахтеваснапредногнивоапосебнихстандардапостигнућа, односнозахтевакојисуодређенииндивидуалнимобразовнимпланомиприлагођенимст андардимапостигнућа, узвеомависокстепенангажовања, добијаоценуодличан (5);

2) учениккојиостварујезначајаннапредакусавладавању школскогпрограмаиудостизањузахтевакојисуутврђенинаосновномисредњемнивоуп осебнихстандардапостигнућа, каоидеозахтеваснапредногнивоапосебнихстандардапостигнућа, односнозахтевакојисуодређенииндивидуалнимобразовнимпланомиприлагођенимст андардимапостигнућа, узвисокстепенангажовања, добијаоценуврлодобар (4);

3) учениккојиостварујенапредакусавладавању школскогпрограмаиудостизањузахтевакојисуутврђенинаосновномивећидеонасред њемнивоупосебнихстандардапостигнућа, односнозахтевакојисуодређенииндивидуалнимобразовнимпланомиприлагођенимст андардимапостигнућа, узангажовањеученикаипомоћ наставника, добијаоценудобар (3);

4) учениккојиостварујеминималаннапредакусавладавању школскогпрограмаиудостизањузахтевакојисуутврђениувећемделуосновногнивоапо стигнућа, односнозахтевакојисуодређенииндивидуалнимобразовнимпланомиприлагођенимст андардимапостигнућа, уззначајнупомоћ наставникаиангажовањеученика, добијаоценудовољан (2);

5) учениккојиниуз помоћ наставниканеостварујеминималаннапредакусавладавању школскогпрограмаиудостизањузахтевакојисуутврђенинаосновномнивоупостигнућ а, добијаоценунедовољан (1).

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не достиже захтеве по прилагођеним стандардима постигнућа ревидира сеиндивидуални образовни план.

Начинипоступакоцењивања

Критеријуми на основу којих се утврђује бројчана оцена, а који се односе на оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика	Оцена	Вештина изражавања и саопштавања (комуникација)	Разумевање, примена и вредновање научених поступака и процедура	Рад с подацима и рад на различитим врстама текстова	Моторичке вештине, руковање прибором, алатом и технологијама и извођење радних задатака
	Оцена 5	– Уме да се писмено, усмено и визуелно изражава на разумљив и уверљив начин у складу са ситуацијом и захтевима. – Уме да прилагођава писмено, усмено и визуелно изражавање различитим контекстима.	– Уме да решава сложеније проблемске ситуације и одреди ограничења у решавању. – Уме да формулише претпоставке (хипотезе). – Уме да формулише, упоређује и вреднује различите начине долажења до решења. – Уме да примењује различите критеријуме разврставања у релативно сложеним примерима. – Уме да изводи сложеније закључке и да их образложи. – Разуме, објашњава и предвиђа последице појава, процеса и односа који се испољавају у различитим условима и ситуацијама.	– Уме критички да вреднује дате податке или изворе. – Уме да изабере, повезује и вреднује податке представљене на различите симболичке начине. – Уме да проналази, користи и вреднује податке из различитих извора и различитих медија и да их повезује са ситуацијама из свакоднев ног живота.	– Влада сложеним моторичким вештинама и техникама. – Рукује различитим прибором, алатима и развијеним технологијама у целокупном технолошком процесу. – Извршава радне задатке компетентно и самостално, показује иницијативу и прилагођава се новим захтевима и контексту.

	Оцена 4	– Уме да се писмено, усмено и визуелноизражава у складу с различитим ситуацијама и захтевима.	– Уме да пореди и разврстава садржаје на основу више критеријума истовремено. – Уме да примени поступке који подразумевају долажење до решења у више корака. – Уме да формулише претпоставке (хипотезе). – Уме да предвиђа различите начине решавања проблема. – Уме да изводи сложеније закључке и да их поткрепи подацима који су дати у тексту. – Разуме, повезује и објашњава појаве, процесе и односе који се испољавају у различитим условима и ситуацијама.	– Уме да изабере и повезује податке представљене на различите симболичке начине. – Уме да проналази и користи податке из различитих извора и различитих медија и да их повезује са ситуацијама из свакодневног живота. – Уме да из текста издваја најзначајније информације и изводи закључке на основу њих.	– Владанеким сложеним моторичким вештинама и техникама. – Рукује различитим прибором и алатима и једноставним технологијама у појединим деловима технолошког процеса. – Извршава радне задатке компетентно и самостално.

	Оцена 3	– Уме усмено, писмено и визуелно да одговори на захтеве у познатим и једноставним ситуацијама.	– Уме да примењује основне рачунске операције, формуле и јасно описане поступке. – Уме да пореди и разврстава садржаје на основу задатог захтева. – Уме да повезује и комбинује информације које су директно саопштене и на основу њих изводи закључке који су очигледни. – Разуме и повезује појаве, процесе и односе који се испољавају у различитим условима и ситуацијама.	– Уме да разликује битно од небитног, главно од споредног у типичним школским примерима и текстовима. – Разуме, користи и повезује податке представљене једноставним симболима који су карактеристични за одређене наставне предмете.	– Влада основним моторичким вештинама и техникама. – Рукује различитим прибором и алатима и користи их у сложенијим операцијама. – Извршава радне задатке компетентноуз минимум помоћи и/или надзора.

	Оцена 2	– Уме усмено, писмено и визуелно да се изражава држећи се основног захтева у познатим и једноставним ситуацијамаи износећи неке појединости.	– Уме директно да примењује основне рачунске операције, формуле и јасно описане поступке који се састоје од неколико једноставних корака. – Уме да примењује стечено знање у добро познатим, једноставним ситуацијама. – Уме да закључује на основу информација које су једноставне и међусобно сагласне. – Разуме појаве, процесе и односе који се испољавају у различитим условима и ситуацијама.	– Познаје и разуме кључне појмове и усвојио је одговарајући речник. – Уме да одреди основну тему и кључне појмове који су јасно представљени у једноставним текстовима. – Разуме и користи податке представљене једноставним симболима који су карактеристични за одређене наставне предмете.	– Влада основним моторичким вештинама. – Рукује различитим прибором и алатима у једноставнијим операцијама. – Извршава радне задатке уз знатну помоћ и/или надзор.

Предметни наставник:
Жељко Васић

Критеријуми оцењивања из предмета ликовна култура

Оцењивање из предмета **Ликовна култура** обавља се са аспекта где полазимо од ученичких спретности, способности и умешности да се креативно изразе притом негујући елементе и принципе компоновања визуелне уметности као такве. Такође, практична настава са собом носи и теоријску поткрепљеност коју сагледавамо кроз ликовну анализу визуелног решења одређеног проблема којим се бавимо у практичној настави.

На сваком раду се оцењује квалитет линије, грађење облика, композиција, познавање технике и материјала, целокупна идеја и познавање теоријске анализе дате наставне јединице коју обрађујемо.

Бројчано оцењивање успеха ученика обавља се по следећим критеријумима:

Оцену **довољан (2)** добија ученик који остварује минималан напредак у савладавању програма из предмета Ликовна култура. Ученик препознаје основу рада – ликовне елементе, мотив... При практичном раду исказује жељу и уз помоћ наставника решава ликовни проблем.

Оцену **добар (3)** добија ученик који остварује напредак у савладавању програма – у потпуности испуњава захтеве на средњем нивоу уз помоћ наставника. Препознаје ликовне елементе, мотиве, основу теме која се односи на истраживање боја, планова у делу... При практичном раду исказује жељу и уз делимичну помоћ наставника решава ликовни проблем.

Оцену **врло добар (4)** добија ученик који остварује значајан напредак у савладавању програма из предмета Ликовна култура. Самостално испуњава захтеве на вишем нивоу, уз малу помоћ односно назнаке наставника, препознаје и повезује ликовне елементе са другим наставним јединицама које смо обрађивали, разрешава самостално уз малу помоћ наставника планове унутар композиције, одређује композицију уз малу назнаку наставника, познаје мешање боја и контрасте уз малу помоћ наставника и повезује их у оквиру истраживања боја... При практичном раду исказује велику жељу за ликовно разрешавање, самостално и уз малу помоћ наставника решава ликовни проблем, пружа могућности и креативна решења...

Оцену **одличан (5)** добија ученик који остварује веома значајан и висок напредак у савладавању програма из предмета Ликовна култура и који својим визуелним решењима пружа пример на који начин одређен проблем којим се бавимо може да се реши. При практичном раду исказује самоиницијативну и велику жељу за ликовно разрешавање, самостално решава ликовни проблем, пружа вишеструке идејне могућности и креативна решења... Ученик у потпуности самостално испуњава захтеве које диктира одређена тема унутар ликовног проблема. Самостално користи материјале и познаје комбинацију техника које смо до сада примењивали, самостално анализира властито визуелно решење на основу изузетног познавања претходних наставних јединица које повезује унутар анализе ликовног решења.

Наставник Ликовне културе:

Ђорђе Ћорић

КРИТЕРИЈУМ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА ИЗ ПРЕДМЕТА ФИЗИКА

Учениciод 6.до 8. разредаоцењујусеформативно и сумативно, оценомод 1-5, токомцелешколскегодине.

Формативнооцењивањеподразумева: праћењенапредовања, ангажовања и мотивисаностиученика, активностначасовима (укључујућисвеелементеученичкогоцењивања), дисциплину, редовнодоношењеприбора, израдудомаћихзадатака, поштовањенаставника и ученика у одељењу. Водисе у педагошкојсвесцинаставника, а изовогоцењивањапроистичеоценазарадначасунакрајусвакогкласификационогпериодаи линакрајуполугодишта и године.

Критеријумјеследећи:

ОЦЕНА	ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА
Недовољан (1)	ученикометанаставу, непоштујеправилапонашањаначасу, непише, немаприбор, нерадидомаћезадатке и уопштенијеактиванначасу;
Довољан (2)	ученикповременопратинаставу и поштујеправилапонашања, повременодоносиприбор и домаћи и реткокадјеактиванначасу, алипишесвештоодњеганаставникочекује
Добар (3)	ученикпратинаставу, трудиседапоштујеправилапонашањаначасу, доносиприбор и домаћи и активањеначасу, алине у континуитету
Врло добар (4)	ученикпоштујеправилапонашањаначасу, трудиседаредовноизвршавасвојеобавезе, доносиприбор и домаћи, активање и мотивисанзарад
	ученикувекпоштујеправилапонашањаначасу, редовноизврашавасвојешколскеобавезе, доносишколскиприбор и домаћезадатке, изузетнојеактиван и мотивисан, у континуитетупоказујезаинтересованост и

Одличан (5)	жељузанапредовањем и стицањемзнања

У сумативноопењивањеспадају: иницијалнитестови, 5-минутни, 10- минутни, 15-минутни, контролнизадаци, активностначасу; Оценасаиницијалнихтестованеулазиу просек и служинаставникузапланирањерада и даљепраћењенапредовањаученика.

Елементиоцењивањаученичкихпостигнућаизнаставногпредметафизикасу:

-усвојеностобразовнихсадржаја,

-применазнања,

-активностучениканачасу.

Применазнањаиспитујесеписмено, усмено и практично.Писменоиспитивањесеобављапутемконтролнихзадатака и тестова.Писменепроверезнања у трајањуод 45 минутасенајављују, а 15 – минутне, 10-минутне и 5- минутнепроверезнањасенеморајунајављивати. Краткеписменепроверезнањаучествују у оценикојомсеописујеактивностначасу, узосталеактивностиначасукаоштосусамосталнаизрадазадатаканатабли, учествовање у обнављањусадржаја.

Токомнаставнегодине, ученичказнањаћесеизнаставногпредметафизика ,путемписменихпроверазнања у трајањуод 45 минута ,провераватинајмањепетпута, засвеученикетј. ученикешестог, седмог и осмогразреда, поутврђеномраспоредузасвакушколскугодину, узобавештавањеученика. Оваквепроверезнањасеорганизујунаконзавршеткаједненаставнетеме.Законтролнезадатк ебројчанаоценаученичкихзнањадоносисенаосновускалеизражене у процентима, у складусапрепорукамазаоцењивање:

80 - 100% - одличан (5)

62-79,99 % - врлодобар (4)

43 - 61,99 % - добар (3)

24 - 42,99 % - довољан (2)

0- 23,99% - недовољан (1)

*Уколикоученикстичеобразовање и васпитањепо ИОП-у 1, оцењујесенаосновуангажовања и степенаоствареностиисхода, узприлагођавањеначина и поступкаоцењивања. Уколикоученикстичеобразовање и васпитањепо ИОП-у 2, оцењујесенаосновуангажовања и степенаоствареностиприлагођенихциљева и исхода,

којисудефинисани у персонализованомпланунаставе и учења, узприлагођавањеначина и поступкаоцењивања.

ОЦЕНА	ПРОВЕРА ЗНАЊА	
	Усмена провера	***Писмена провера***
Довољан (2)	Препознаје основне физичке величине, уз помоћ наставника зна мерне јединице за научене физичке величине	самосталнорешаваједнаставнезадатке,са истакнутом формулом, једноставнепроблемскеситуације решаваузвелику помоћнаставника
Добар (3)	Зна дефиниције ново уведених физ величине, препознаје самостално ознаке и мерне јединице за све физ величине	Самосталнои тачнорешаваједнаставнезадатке, сложенијезадаткерешаваспорије, такође решаваједнаставнепроблемскеситуације уз малу помоћ наставника
Врло добар (4)	Зна дефиниције ново уведених физ величина, препознаје самостално ознаке и мерне јединице за све физ величине, зна одговарајуће формуле	решавазадаткебрзо итачно, самосталнорешаваасложенијезадатке, бирауглавномнајбоље стратегијезарешавањепроблема, решаваасложенијепроблемскеситуације
Одличан	Зна	-решавазадаткебрзо итачно и салакоћом,самостално и

(5)	дефиниције ново уведених физ величина, препознаје самостално ознаке и мерне јединице за све физ величине, зна одговарајуће формуле. Уме самостално да изведе неке формуле, уме да повеже старе формуле са новим ...Уме да их употреби у одговарајућој ситуацији.	успешно решавасложенезадатке - прирешавањусложенихпроблемскихситуацијакомбинује познатестратегијеили чак креирасопствене -бира одговарајуће физичке формуле у задатку ипримењујеихбезгрешке и примереномбрзином -знањепримењујенанове, сложенијепримере и реалне проблеме

Предметни наставник: ***Тамара Филипендин***

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА ЗА НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ ХЕМИЈА

Оцењивањесеобављаузуважавањеучениковихспособности, степенаспретности и умешности.

Учениккојииматашкоће у учењууследсоцијалнеускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и другихразлога и комејепотребнадодатнаподршка у образовању и васпитању, оцењујесенаосновуоствареностициљева и стандардапостигнућапремаплануиндивидуализацијеили у токусавладавањаиндивидуалногобразовногплана.

Ученик у токушколскегодинеможедобитиоценењенаоснову:

- писменихпроверазнања – контролнихвежби;
- усменогиспитивања;
- активностиначасу;
- домаћихзадатака;
- радова ученика,

- лабораторијске вежбе.

Писменепроверезнањасенајављујуученицима и одржавајупремаунапредутврђеномраспореду.

Писменоиспитивањесеобављапутемконтролнихзадатака и тестова (хемијска писменост).

Законтролнезадаткебројчанаоценаученичкихзнањадоносисенаосновускалеизражене у процентима, у складусапрепорукамазаоцењивање.Ученицимогупоправљатиоцене из контролних задатака.

Када су питању писмене провере знања скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:
- 86%-до 100% одличан (5)
- 71%-до 85% врло добар (4)
- 51%-70% добар (3)
- 26%-50% добар (2)
- од 0%-25% недовољан (1)
У зависности од тежине теста дозвољена су одступања од ± 5%.

Резултатепетнаестоминутнепровере(хемијска писменост) наставникуписује у педагошкусвеску, а заизвођењеоценесунеопходненајмањетритаквепровере (изводи се збирна оцена на основу остварених бодова).

Усмено испитивањесеобављапутемнепосредногодговарањаутокуобаполугодишта. Најмањеједнаоценатребадабуденаосновуусменепроверепостигнућаученика.Ученициув ектребадабудуприпремљенизаусмено одговарање.Ученици могубитииспитиванисвакогчаса, с тимштоимајуправоједном у токуполугодиштанаизвињењена почетку часа уколикопроценеданисуспремнизаодговарање.
Оценадобијенаусменомпроверомзнањасаопштавасе и образлажеученику и уписује у дневникнаистомчасу.

У **активности на часу** спадају кратки усмени одговори на часу приликом обнављања или обраде нове лекције, израда домаћих задатака. Наставник сваки час прати активности ученика и благовремено бележи у своју педагошку свеску. На тај начин наставник формативно оцењује ученика. Целокупна активност ученика може бити изражена сумативном оценом у дневнику.

Домаћи задаци се оцењују бројчано и наставник оцене бележи у педагошку свеску. Током сваког полугодишта домаћи задатак се ради из сваке наставне области.

У **радове ученика** спада израда семинарских радова, кратки пројекти, израда цртежа, модела и презентација. Вреднује се активност и ангажовање ученика, знања које је ученик стекао и применио у раду, продукт и излагање резултата рада.

Лабораторијске вежбе се оцењују на основу ангажовање ученика, знања које је ученик стекао и применио у раду, продукт и излагање резултата рада.

Критеријумизабројчанооцењивањеуспехаученика

Оцена	ПРОВЕРА ЗНАЊА (писмена и усмена)
одличан (5)	Ученик-цаидентификујепоступке и процедуре, објашњава ианализирапроцесе, појаве, структуре, наосновуизграђивачкихчестица, узрочно-последичноповезујепојмове, решавасложенерачунскезадатке, уређује и пишесложенејединачине, владасложенијимпримериманоменклатуре, повезујеградиво у оквирудатетеме, предмета, природнихнаука и свакодневнегживота.
врло добар (4)	Ученик-цаизводиекспериментe и идентификујерезултате, табеларно и графичкиприказујерезултате, објашњаваструктурусупстанци и честица, пишеразличитеврстеформула, објашњавазначењепојмова, формулација и појава, решаварачунскезадаткеизобластиструктуресупстанце, раствора, стехиометријскихизрачунавања, састављасложенијеформулеједињења, уређује и састављаједначине, владаноменклатуром.
добар (3)	Ученик-цасамосталноилиузмањупомоћнаставникадефинишепојмовеилипојаве, разликујезначењеједнихпојмоваоддругих, вршиједноставнеексперименте, разликујепримереизсвакодневногживота, описујеструктуру, састављахемијскеформуле, вршиједноставнијаизрачунавањанаосновуформула, правилнообележаваознаке и јединицемерефизичкихвеличина, именујеједноставнијаорганскаједињења, уређујеилипишеједноставнијеједначине (оксидација).
довољан (2)	Ученик-цапретежносамосталноилиузпомоћнаставниканабраја, препознаје, наводи, дефинишеосновнехемијскепојмове, изграђивачкечестице, својства, величине, процедуре, правила, применусупстанци, представникекласаједињења, примереилипојаве, владаосновномхемијскомсимболиком.
недовољан (1)	Ученик-цанисамостално, ниузпомоћнаставниканедефинишехемијскепојмове, појаве, величине.

Оцена	ЕЛЕМЕНТИ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИЧКИХ ПРОДУКАТА (радови ученика и лабораторијске вежбе)
одличан (5)	Садржајморадаодговаразадатојтеми. Излагањенаученогсадржајаизуџбеника и вануџбеника Издвајањетеза Писањеформула и једначина (акоихтемасадржи) Постављањепитањаодељењувазанихзатемуизлагања, током и наконизлагања Тачностпрезентованихинформација
врло добар (4)	Садржајморадаодговаразадатојтеми. Излагањенаученогсадржајаизуџбеника и другихизвора Издвајањетеза Писањеформула и једначина (акоихтемасадржи) Тачностпрезентованихинформација
добар (3)	Садржајморадаодговаразадатојтеми. Излагањенаученогсадржајаизуџбеника и другихизвора Тачностпрезентованихинформација
довољан (2)	Садржајморадаодговаразадатојтеми. Припремљенпродуктпрезентујеузчитањебезизлагањанаученог Тачностпрезентованихинформација

Оцена	ЗАЛАГАЊЕ У РАДУ	
	Домаћи рад	Активност на часу
одличан (5)	**Писање** - редовно **Написано** -потпуно -тачно -детаљно -уредно -нове идејепри решавању	**Интерес за предмет** -изражен -служи се додатним изворима знања **Рад на часу** -концентрисано и вредно ради на часу -редовно и самостално извршава све постављене задатке - учествује у расправи и предлаже сопствене активности и идеје **Сарадња** -радо учествује и подстиче заједнички рад (у пару или групи) - помаже другима **Извршавње обавеза** -свеска је уредна и потпуна -на час долази припремљен
врло добар (4)	**Писање** - редовно **Написано** -потпуно -тачно -детаљно -уредно	**Интерес за предмет** -показује стално **Рад на часу** -концентрисано и вредно ради на часу -редовно и самостално извршава све постављене задатке - учествује у расправи и предлаже сопствене активности и идеје **Сарадња** -радо учествује у заједничком раду (у пару или групи) -према потреби помаже другима **Извршавње обавеза** -свеска је уредна и потпуна -на час долази припремљен
добар (3)	**Писање** - редовно **Написано** -углавномпотпуно итачно -углавномуредно	**Интерес за предмет** -показује **Рад на часу** -вредно ради на часу и самостално решава задатке -радо учествује у расправи **Сарадња** -прихвата рад у пару и групи -ако не разуме тражи помоћ **Извршавње обавеза** -свеска је уредна и потпуна -на час доноси потребан прибор
довољан (2)	**Писање** -углавномредовно **Написано** -непотпуно -делимичнотачно -делимичноуредно	**Интерес за предмет** -показује на подстицај **Рад на часу** -труди се самостално решавати задатке -повремено учествује у расправи **Сарадња** -тражи помоћ када му нешто није јесно **Извршавање обавеза** -труди се писати све у свеску -на час доноси потребан прибор

Критеријуми оцењивања физичког и здравственог васпитања

Начин праћења остварености програма:

У настави физичког и здравственог васпитања се прати и вреднује:

- Стање моторичких способности - спроводи се у простору координације, статичке, репетативне и експлозивне снаге, гипкости и издржљивости. Мерење се врши помоћу мерних инструмената (тестова) ваљаних и поузданих мерних карактеристика. Мерење се спроводи уз увежбавање одређеног програмског задатка, како се не би губило расположиво време за вежбање, а динамика је утврђена упутством.

- Достигнут ниво савладаности моторних знања, умења и навика - спроводи се према утврђеним минималним образовним захтевима.

- Однос ученика према раду - прати се током целе школске године и то: кроз контролу уредности ношења и хигијене опреме за вежбање, редовног присуствовања на часовима физичког васпитања, доследног извршавања радних задатака, ангажовања у спортском животу школе.

Формативно и сумативно оцењивање:

Редовно проверавање постигнућа и праћење напредовања које се обавља полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узимају се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу. Формативно се евидентира у педагошкој документацији наставника, а сумативно у дневник.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА (од 5. до 8. разреда)

НАСТАВНА ТЕМА	ДОВОЉАН 2	ДОБАР 3	ВРЛО ДОБАР 4	ОДЛИЧАН 5
ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ	Уме да примени једноставне,двостав не општеприпремне вежбе.	Уме правилно да изводи вежбе,разноврс на природна и изведена кретања.	Правилно одржава равнотежу у различитим кретањима.	Ученик користи висок ниво техничкотактич ких знања, демонстрира сложеније комплексе вежби и кретања.

МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ ***Атлетика** ***Спортска гимнастика** ***Основе тимских, спортских и елементарних игара** ***Плес и ритмика** ***Полигони**	Ученик показује мањи степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односно захтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа, одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и ангажовање ученика добија оцену довољан (2)	Ученик показује делимични степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односно захтеве који су утврђени и на основном и већим делом на средњем нивоу стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа,уз ангажовање ученик добија оцену добар (3)	Ученик показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања, уз мању помоћ наставника у потпуности, самостално испуњава захтеве који су утврђени и на основном и на средњем нивоу,као и део захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања добија оцену врло добар (4)	Ученик показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања, где ученик у потпуности самостално, без помоћи наставника испуњава захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и у већини захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа,уз веома висок степен ангажовања, добија оцену одличан (5)

Самовредновање ученика је процес освешћивања и размишљања о властитоме процесу учења и постигнућа. Сумативно вредновање (вредновање наученог) јесте вредновање

које подразумева процену степена ученикових постигнућа на крају процеса учења (наставне целине, полугодишта те године учења и поучавања). У правилу резултира оценом.

Наставници физичког и здравственог васпитања:

Борислав Станаћев

Слободан Ракић

Стручно веће страних језика
КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА ЗА НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК)

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА: ПЕТИ – ОСМИ РАЗРЕД

Критеријуми оцењивања сачињени су у складу са исходима, циљевима и задацима прописаних Планом и програмом наставе и учења предмета, уз поштовање Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању и Општим стандардима постигнућа за други страни језик (ниво А1.1 за почетне године учења до А1.2 за крај осмог разреда).

Оцењивањем ученика од петог до осмог разреда обухваћени су следећи елементи:

- Разумевање (писаног/слушаног садржаја)
- Говорне способности (усмено изражавање и интеракција)
- Способности писменог изражавања
- Језичке законитости – граматика и лексика

Мерила за елемент Разумевања (слушање и читање):

Одличан (5) – ученик у потпуности разуме саговорника када говори споро и разговетно о познатим темама. У потпуности разуме кратке писане и слушане текстове (инструкције, најаве, једноставне поруке). С лакоћом проналази тражене информације у тексту и влада језичким вештинама А1 нивоа.

Врло добар (4) – ученик разуме већину питања и излагања у нормалном/споријем говорном темпу, али је повремено потребно поновити неку реч или фразу. Углавном разуме суштину и главне информације у писаном и слушаном тексту, док му поједине непознате појединости не ометају опште разумевање.

Добар (3) – ученик разуме излагања и питања постављена искључиво спорим и пажљивим темпом. Понекад је нужно поновити и поједноставити реченичне структуре. Разуме општи смисао кратких текстова уз претходно појашњење кључних речи од стране наставника; потребно га је даље усмеравати.

Довољан (2) – ученик показује минимум разумевања пажљиво изговорених реченица и веома кратких упутстава. Напредује искључиво уз непосредну помоћ наставника који га води кроз текст. Тешко разуме чак и једноставну писану или говорну материју без превода на матерњи језик.

Недовољан (1) – ученик не разуме једноставна усмена излагања, најосновнија упутства, као ни кратак слушани или писани садржај, чак ни уз велику помоћ наставника и визуелне подсетнике.

МерилазаелементГоворне способности:

Одличан (5) – ученик се слободно, самостално и без претераног оклевања изражава користећи научени вокабулар. Активан је у дијалозима (поздрављање, представљање, размена основних информација). Правилно изговара речи, реченице су течне за ниво почетног учења и без већих граматичких грешака које би ометале смисао.

Врло добар (4) – ученик говори углавном правилно, али се изражава са мањим граматичким или лексичким грешкама које не утичу на разумевање поруке. Користи једноставна језичка средства за опис себе, породице, школе и интересовања; понекад направи паузу ради проналажења одговарајуће речи.

Добар (3) – ученик комуницира користећи скроман и ограничен фонд речи. Смисао изреченог је понекад нејасан због грешака у граматици (ред речи, деклинација, коњугација), али је и даље разумљив уз подстицај. Има делимичних тешкоћа у изговору, читању и интонацији.

Довољан (2) – ученик прави велике и учестале грешке у изговору и структури реченице, што значајно отежава комуникацију. Ретко самостално проналази праве речи; изражава се углавном на нивоу репродукције појединачних, научених фраза и речи уз сталну помоћ наставника.

Недовољан (1) – ученик не уме самостално да продукује чак ни најједноставније реченице нити да одговори на основна питања. Једва користи минимални вокабулар, прави крупне грешке у читању и изговору, те не показује способност репродукције наученог садржаја.

Мерила за елемент Способности писменог изражавања:

Одличан (5) – ученик може самостално да напише кратак, кохерентан текст (нпр. разгледницу, имејл о себи, опис пријатеља или кућног љубимца) без већих граматичких и ортографских проблема. Редовно и тачно извршава домаће задатке; показује високу успешност на тестовима.

Врло добар (4) – ученик у писаној форми изражава мисли самостално, комбинујући научене фразе, уз мање граматичке и правописне грешке које не утичу на разумљивост текста. Готово редовно ради домаће задатке и остварује врло добре резултате на писменим проверама.

Добар (3) – ученик тешко изражава своје мисли писмено без модела или помоћи наставника. Прави честе правописне и граматичке грешке у писању基礎 речи. Домаће задатке ради делимично и нередовно, а резултати на тестовима су просечни.

Довољан (2) – ученик није способан да се самостално писмено изрази. Прави учестале и озбиљне системске правописне грешке (нпр. писање именица малим словом, погрешан ред речи). Домаће задатке ради нередовно и постиже минималан успех на писменим проверама.

Недовољан (1) – ученик прави крупне и непремостиве грешке у писању основних речи и елементарних граматичких облика. Не ради домаће задатке и не успева да постигне минималан број бодова на тестовима знања.

Мерила за елемент Језичких законитости – граматика и лексика:

Одличан (5) – ученик потпуно разуме граматичка правила предвиђена за дати разред (нпр. презенс помоћних и слабих глагола, ред речи у реченици, род именица) и правилно их, самостално примењује у говору и писању.

Врло добар (4) – ученик разуме и правилно примењује већину научених граматичких правила, уз спорадичне и местимичне грешке које сам уочава или исправља уз брзу сугестију.

Добар (3) – ученик делимично познаје и примењује граматичка правила. Прави честе грешке при промени глагола, употреби чланова или структури реченице, које делимично исправља уз помоћ наставника.

Довољан (2) – ученик само препознаје основна граматичка правила на нивоу шаблона и повремено их минимално примењује у веома ограниченом броју примера.

Недовољан (1) – ученик не препознаје граматичка правила нити уме да их примени у најједноставнијим вежбама.

Оцењивање ученика од петог до осмог разреда је бројчано и врши се:

1) Писаним путем (тестови, контролне вежбе, писмени задаци)

2) Усменим путем (дијалози, одговори на питања, читање и превод, излагање)

3) Праћењем активности на часу, као и кроз израду домаћих задатака и пројектних активности (презентације)

Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду. С обзиром на то да је у 5. разреду почетак учења потпуно новог језичког система (1. година учења), посебан акценат се ставља на форматилно праћење, мотивацију и постепено развијање самопоуздања у комуникацији.

Ученици од 5. до 8. разреда имају по 1 писмени задатак по полугодишту и најмање 1 писану проверу дужу од 15 минута, уз претходну најаву садржаја програма који се проверава. Распоред најављених писаних провера уписује се у дневник и објављује на огласној табли/интернет страници школе.

Краће писане провере (до 15 минута) могу се обављати без претходне најаве ради провере тренутног савладавања вокабулара или граматике. Оне се евидентирају у педагошкој документацији наставника. Три оцене из краћих провера знања се сабирају и уписује се једна средња оцена у дневник.

1) Писане провере постигнућа се оцењују на основу скале процената:

- **81% - 100% –** оцена одличан (5)
- **61% - 80% –** оцена врло добар (4)
- **41% - 60% –** оцена добар (3)
- **21% - 40% –** оцена довољан (2)
- **до 20% –** оцена недовољан (1)

* Напомена: Скала може да варира у зависности од тежине теста и постигнућа ученика, али не више од 5%.

2) Оцена добијена усменим путем формира се на основу укупног одговора према следећој бројчаној скали:

- **Одличан (5) –** Ученик у потпуности разуме појмове, речи и фразе предвиђене програмом. Показује висок степен самосталности у говору, успешно користи научене структуре у новим комуникативним ситуацијама. Изговор и интонација су правилни.
- **Врло добар (4) –** Ученик разуме већи део градива и показује стабилну самосталност у говору. Користи једноставна језичка средства у конкретним ситуацијама, а мање грешке брзо исправља уз сугестију наставника.
- **Добар (3) –** Ученик делимично и углавном разуме појмове и вокабулар. Уз делимичну помоћ и навођење од стране наставника успева да склопи једноставне реченице и оствари кратку комуникацију на познате теме.
- **Довољан (2) –** Ученик препознаје најосновније појмове и речи, али му је изражавање на нивоу пуне репродукције и шаблона. Комуникација је могућа искључиво уз непосредно вођење и константну помоћ наставника.
- **Недовољан (1) –** Ученик не препознаје, не разуме нити уме да репродукује основне појмове, речи и изразе нити показује ангажовање.

3) Активност ученика, рад по ИОП-у и вредновање:

Активност се прати континуирано током целе године (домаћи задаци, редовно доношење књига и прибора, ангажовање на часу, рад у групи). Оцена из активности

најчешће утиче у корист ученика, док се потпуни изостанак интересовања и одбијање рада оцењују оценом недовољан (1).

Оцењивање ученика који раде по Индивидуалном образовном плану (ИОП-1 и ИОП-2) врши се на основу степена остварености циљева и исхода дефинисаних у њиховом личном плану, уз прилагођавање наставних метода, захтева и начина тестирања, максимално подстичући њихово самопоуздање и напредак.

МЕНТОРСКИ РАД

У току школске године 2026/27. две учитељице ће реализовати приправнички стаж:

1. Марија Комароми- ментор Снежана Остојић
2. Горанка Орешчанин- ментор Весна Тодоровић

У оквиру процеса менторског рада пратиће се активности прописане Правилником о дозволи за рад, а посебно обухвата:

- ✓ **Помоћ у планирању и припреми:** Заједничко израђивање годишњих, месечних и оперативних планова рада, као и припрема за појединачне часове.
- ✓ **Посете часовима (хоспитавање):** Ментор прати часове приправника, али и приправник прати часове ментора како би учио из примера добре праксе.
- ✓ **Анализа рада:** Након одржаних часова, обављају се рефлексивни разговори где се анализирају добре стране и указује на простор за напредак.
- ✓ **Упознавање са документацијом:** Вођење кроз педагошку документацију (дневници, евиденције, ИОП-и) и рад органа школе (наставничко веће, стручна већа).

Завод за унапређивање образовања и васпитања (ЗУОВ) активно развија овај систем кроз ЗУОВ обуке за менторски рад које помажу наставницима да савладају модерне менторске приступе. Такође, за све који се баве овим послом, кључна литература је приручник ЗУОВ Менторство – Водич за наставнике у школама који детаљно разрађује непосредни рад на релацији ментор–приправник.

ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ЗА ДЕЧИЈУ НЕДЕЉУ

ПРВА НЕДЕЉА ОКТОБРА 2026.

Активности	Реализатори	Циљна група	Сарадници	Евалуација

Посета ученика 1. разреда школској библиотеци, упознавање са простором и начином позајмљивања библиотечке грађе, подела симболичних поклончића ђацима првацима у знак добродошлице	учитељице 1. разреда и библиотекарка	ученици 1. разреда	учитељице	Извештај о раду библиотекара, Ес дневник
Радионице у складу са темом дечије недеље, излагање продуката радионица у холу и ходнику школе	педагог, психолог	Ученици првог и петог разреда	Учитељице и одељењске стаешине	Евалуацијеу ченика на крају радионицице, извештаји
Спортски дан, цртање кредом у боји, рецитовање научених песмица, радионице у складу са темом	Учитељице од првог до четвртог разреда	Ученици од првог до четвртог разреда	Учитељице, педагог, психолог	Ес дневник
Радионице у складу са темом дечије недеље, које се односе на њихова права, одговорности, ментално здравље и хуманитарни рад.	Жељко Васић	Ученици VII1	Психолог/ педагод	ЕсДневник
Замена улога “Ученик-наставник”	Ученици од 6. до 8.разреда у улози наставника Аријана Војкић	Учници од 5. до 7. разреда којима ће старији ученици држати час	ученици	ЕсДневник
“Колачић за другаре” Прављење бакиног колача	VIII3	Ученици 4.разреда учитељице Јоване Јовичић	Родитељи, помоћно особље	Ес дневник
Креативна радионица - израда паноа са ученичким радовима на тему „Ми смо посебни” (“We are special”)	Лазар Трајковић	Ученици 3. и 4. разреда	учитељице 3. и 4. разреда	евалуација ученика на крају радионице

Израда паноа на тему дечијих права на енглеском језику, квиз “ Child’s rights”	Милана Дашић	Ученици од 5. до 8.разреда	педагог, психолог, одељењске старешине	Ес дневник, еваулација ученика
Замена улога “Ученик држи час”	Милица Лукић	ученици од 5, 7, 8. разреда	/	есдневник
Ученик постаје наставник	Богдан Попов	ученици од 5.до 8 разреда	ученици	ес дневник
Креативне ликовне радионице у складу са темом, израда плаката, спортски дан	Горанка Орешчанин, Богдан Попов, Марија Комароми	Ученици К одељења	Психолог, педагог	Ес Дневник

ПЛАН ГОДИШЊЕГ ПРОЈЕКТА ШКОЛЕ „ЈЕЗИК“

Активности	Време реализације	Реализатори	Циљна група	Сарадници	Евалуација
Реализација радионица на тему вербалне и невербалне комуникације	Прво полугодиште 2026/2027.	Психолог, педагог	Четврти Шести Седми Осми разред	Учитељице, одељењске старешине, наставнице српског језијка и књижевности, спољни сарадници	Евалуације учесника радионица, извештаји
Израда видеа и презентација на тему језика	Прво полугодиште 2026/2027	Ученици 6. разреда	Ученици 6. разреда	Ученици 6. разреда	Ученички радови - видеи
Радионица на тему “Језик нас спаја и изражава”	Прво или друго полугодиште 2026/2027	Жељко Васић	Ученици VII1	Предметни наставници	Панои, радионица, квизови, извештаји
Школске приредбе поводом Дана школе и Светог Саве и Недеље сећања	новембар, јануар и мај	Наставници српског језика,	Ученици од 5. до 8. разреда	Наставници ликовне културе и музичке културе	Школске приредбе
Језик хемичара	април-мај 2027.	Наставник хемије	Ученици 7. и 8. разреда	Ученици 7. и 8. разреда	Радионица, извештаји

Реализација радионица, изложби, приредби и израда презентације од фотографија ученичких радова и активности	Прво и друго полугодиште 2026/2027.	Учитељице од 1. до 4. разреда, учитељице из продуженог боравка, учитељице из комбинованих одељења	Ученици од 1. до 4. разреда, ученици из продуженог боравка и ученици из К одељења	Предметни наставници, библиотекар, родитељи	Евалуације учесника радионица, изложбе, приредбе, презентација, извештаји
Радионица на тему "Језик (технички цртеж као универзални језик технике)"	Прво полугодиште 2026/2027	Соња Опала	Ученици 6. разреда	Предметни наставници	Евалуација учесника радионица, радионица (групни рад), радни листићи, извештаји
Радионице и презентације на тему немачког језика у корелацији са енглеским и матерњим језиком	Прво и друго полугодиште 2026/2027.	Наставница немачког језика	Ученици од 5. до 8. разреда	У сарадњи са наставницом енглеског и српског језика.	ЕсДневник, извештаји
"Тајни језк природе"Предавања ученика осмог рзреда ученицима 4.разреда	Прво полугодиште 2026/2027	Адријана Вереш	Ученици 8.разреда	Учитељица Јована Јовичић и њено одељење	ЕС дневник, извештаји
Израда сликовних речника о позитивним животним вредностима "The Language of good values"	Током године, изложба радова у мају или у јуну	Лазар Трајковић	Ученици 3. и 4. разреда	Учитељице 3. и 4. разреда	Ученичка евалуација, извештаји, ес-дневник
Обележавање Европског дана језика-26.9.2026. (презентације и изложбе на ову тему)	Септембар 2026.	Милана Дашић	Ученици 5. и 6.разреда	наставницим атерњег и страних језика	Ученичка евалуација, извештаји, ес-дневник
Радионица на тему "Језик рачунара је математички језик "	Прво или друго полугодиште 2026/2027	Милица Лукић	Ученици 5. и 6. разреда	Дејана Цвјетковић и Милица Радоњић	Пано, евалуација ученика, извештај, есдневник

Језик кроз историју	Прво и друго полугдиште	Богдан Попов	Ученици од 5. до 8. разреда	Предметни наставници	Радови ученика

ПЛАН ПРОЈЕКТА ШКОЛЕ „РОЗЕ ФЕБРУАР“

Активности	**Време реализације**	**Реализатори**	**Циљна група**	**Сарадници**	**Евалуација**
Реализација акционог истраживања “Вршњачки односи у школи”	Фебруар 2027.	Психолог, педагог	Ученици од трећег до осмог разреда	Учитељице, одељењске старешине	Евалуација након истраживања, акциони план
Израда стручних текстова и презентација на тему превенције насиља за родитеље ученика	Фебруар 2027.	Психолог, педагог	Родитељи ученика	Директор, одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Евалуација и коментари родитеља, извештаји
Разговор о правилима лепог понашања и међусобног уважавања, радионица на тему превенције насиља, ликовна радионица, читање и анализа књижевних текстова о другарству, тимске игре.	Фебруар 2027.	Учитељице од првог до четвртог разреда	Ученици од првог до четвртог разреда	Учитељице,психолог, педагог	Ес дневник
Радионица “Ланац солидарности-заједно против насиља”	Фебруар 2027.	Адријана Вереш	VIII3	-	ЕС дневник

Радионица на тему: „Обуци солидарност, скини етикету”	Фебруар 2027.	Жељко Васић	Ученици VII1	педагог/ психолог	Ес Дневник
Радионице на тему толеранције, превенције насиља и лепог понашања	Фебруар 2027.	Одељењски старешина Аријана Војкић	Ученици одељења VIII2	/	Ес дневник
Радионица на тему толеранције и лепог понашања и израда паноа “Pink shirts - kind hearts”	фебруар	Лазар Трајковић	Ученици 3. И 4. разреда	Учитељице 3. И 4. разреда	Ученичка евалуација, извештаји, ес-дневник
“ School bullying”- квиз на енглеском језику на тему препознавања и адекватног реаговања на насиље у школама	Фебруар 2027	Милана Дашић	Ученици 7. и 8. разреда	Педагог, психолог, одељењске старешине	Ученичка евалуација, извештаји, ес-дневник
Радионице на тему заједништва и толеранције	Фебруар 2027.	Милица Лукић	Ученици 5-1	/	Извештај, есдневник
Разговор о пријатељству, поштовању и ненасилном понашању. Радионице на тему “Стоп вршњачком насиљу”, израда плаката, ликовне и креативне активности, игра сарадње и тимске игре.	Фебруар 2027.	Горанка Орешчанин, Богдан Попов, Марија Комароми	Ученици К одељења	Психолог, педагог	Ес Дневник

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ЗА ВРЕМЕ НЕДЕЉЕ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА 5-7. маја 2027. год.

Активности	Реализатори	Циљна група	Сарадници	Евалуација

Радионице на тему заједништва и толеранције, излагање продуката радионица у холу и ходницима школе	Психолог, педагог	трећи и четврти разред шести и седми разред	учитељице одељењске старешине	ученичке евалуације, извештаји
Израда паноа о другарству, ликовна радионица, писање порука подршке и лепих речи, друштвене игре и тимске активности	Учитељице од првог до четвртог разреда	Ученици од првог до четвртог разреда	Учитељице, психолог, педагог	Ес дневник
Радионица на тему: „Сећање које нас учи – како да чувамо једни друге“	Жељко Васић	Ученици VII1	психолог/ педагог	ЕсДневник
Радионице на тему заједништва и толеранције	Аријана Војкић	Ученици VIII2	/	ЕсДневник
„Мозаик нашег заједништва“ израда паноа	Адријана Вереш	VIII3	-	Es dnevnik
Креативна радионица на тему “Kind words matter” и израда паноа у облику круга заједништва “We are together”	Лазар Трајковић	ученици 3. и 4. разреда	учитељице 3. и 4. разреда	ученичка евалуација, ес-дневник
Реализација радионице : “ We are all different, but the same”	Милана Дашић	ученици 5.и 6.разреда	психолог, педагог, одељењске старешине	ученичка евалуација, ес-дневник
Заједништво и толеранција	Богдан Попов	уеници од 5. до 8. разреда		ес дневник
Радионица “Моје место у нашем кругу”	Милица Лукић	Ученици 5-1	/	есдневник
Израда плаката са порукама пријатељства, ликовне радионице, тимске игре	Горанка Орешчанин, Богдан Попов, Марија Комароми	Ученици К одељења	Психолог, педагог	Ес Дневник

АКЦИОНИ ПЛАН ПРОЈЕКТА МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (ПС СРБОБРАН И ВЈ СРБОБРАН) И ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027.

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА
„ПРЕВЕНЦИЈА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА У СТВАРНОМ И ВИРТУЕЛНОМ ОКРУЖЕЊУ“	V разред	Прво полугодиште
„ПРЕВЕНЦИЈА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА У СТВАРНОМ И ВИРТУЕЛНОМ ОКРУЖЕЊУ- БЕЗБЕДНА МАТУРА“	VIII разред	Прво полугодиште
„БЕЗБЕДНОСТ У САОБРАЋАЈУ“	III и IV разред	Прво полугодиште
„БЕЗБЕДНОСТ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА“	III и IV разред	Прво полугодиште

„УПОЗНАЈМО ПОЛИЦИЈАЈЦЕ И ЗАЈЕДНО ШИРИМО ДРУГАРСТВО МЕЂУ ВРШЊАЦИМА“	II разред	Друго полугодиште
„ПРЕВЕНЦИЈА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА У СТВАРНОМ И ВИРТУЕЛНОМ ОКРУЖЕЊУ - ОНЛАЈН ИГРИЦЕ“	VI разред	Друго полугодиште
„БЕЗБЕДНОСТ У САОБРАЋАЈУ“	I рзред	Друго полугодиште
„БЕЗБЕДНОСТ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА“	VII разред	Друго полугодиште

ПЛАН ПРАЋЕЊА, ВРЕДНОВАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 2026/2027.

Праћење, вредновање и извештавање је усмерено на континуирално праћење остваривања активности планираних Годишњим планом, процену њихових ефеката и коришћење добијених података за даље унапређење квалитета рада школе.

Праћење и вредновање оствариваће се у складу са областима квалитета рада школе, стандардима и показатељима квалитета утврђеним Правилником о стандардима квалитета рада установе.

На тај начин обезбеђује се повезаност:

ПЛАНИРАЊЕ→РЕАЛИЗАЦИЈА→ПРАЋЕЊЕ→

САМОВРЕДНОВАЊЕ→ИЗВЕШТАВАЊЕ→УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Праћење Годишњег плана оствариваће се :

- Анализом школских аката, свих планова и педагошке документације.
- Праћењем реализације планираних програма, пројеката и активности.
- Увидом у записнике и извештаје стручних, руководећих, саветодавних органа, стручних већа, тимова и актива.
- Непосредним праћењем и посматрањем реализације образовно-васпитног рада.
- Кварталним и полугодишњим анализама постигнућа ученика, владања и изостанака.
- Праћењем реализације подршке ученицима.
- Самовредновањем области квалитета рада.
- Анализом резултата завршног испита и других релевантних националних имеђународних испитивања и тестирања.
- Анализом сарадње са породицама ученика и локалном заједницом.

План праћења према областима квалитета рада

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	ПРЕДМЕТ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА	ИНДИКАТОРИ И ДОКАЗИ	НОСИОЦИ ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	- Усклађеност школске документације са законском регулативом - Међусобна усклађеност и следственост школске документације - Реализација планираних активности	ШП, РП и ГП, закони и правилници, глобални и оперативни планови, акциони планови, евиденције реализације у Ес дневнику и педагошкој документацији, извештаји	Директор, секретар, стручна служба, Тим за израду школске документације, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Континуирано и завршна анализа и извештавање на крају године
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	- Реализација наставних планова - Квалитет и савременост наставе - Примена различитих метода и облика рада, - Активност,мотивисаност и подршка ученицима у учењу - Напредовање ученика	Педагошка документација, протоколи за праћење наставног часа, портфолија ученика, продукти рада, резултати иницијалних тестова, резултати провера знања, евалуационе и самоевалуационе листе наставника и ученика	Директор, стручна служба, стручна већа	Континуирано и завршна анализа и извештавање на крају године
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУ	- Остваривање образовних постигнућа - Напредовање ученика - Реализација допунске и додатне наставе	Ес дневник, педагошка документација, анализе успеха и владања на	Директор, стручна служба, стручна већа, Тим за	Тромесечно,

ЋА УЧЕНИКА	- Евалуација ИОП - Резултати иницијалних тестирања - Резултати провера знања - Резултати на завршном испиту - Резултати на националним и међународним тестирањима	кварталима и полугодиштима, резултати провера и тестирања, резултати и анализе завршногиспита	обезбеђивање квалитета и развој установе	полугодишње, годишње
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	- Систем, доступност и квалитет подршке свим ученицима - Подршка инклузивном образовању - Подршка ученицима из осетљивих друштвених група - Подршка даровитим ученицима - Подршка развоју емоционалних, социјалних и комуникацијских вештина - Подршка професионалној оријентацији и развоју предузетништва - Подршка развоју здравих животних стилова	ИОП документација, извештаји већа, актива и тимова, евиденција стручне службе, резултати самоовредновања, резултати анкетирања ученика и родитеља	Директор, стручна служба, стручна већа Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионалну оријентацију, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за социјалну и здравствену заштиту	Континуирано и завршна анализа и извештавање на крају године
	- Међуљудски односи, квалитет	Документаци		

ЕТОС	сарадње између ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице - Тимски рад запослених - Поштовање права, обавеза и одговорности - Превенција насиља, дискриминације и свих облика нарушавања безбедности и сигурности ученика и запослених - Подршка и промоција успеха школе	ја самовредновања, резултати анкетирања, евиденија стручних сарадника и одељењских старешина, извештаји Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ, Тима за подршку Ученичком парламенту и Вршњачког тима	Директор, стручна служба, стручна већа и тимови	Континуирано, квартално и завршна анализа и извештавање на крају године
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	- Организација рада - Управљање људским ресурсима, управљање материјално-техничким ресурсима - Квалитет функционисања стручних органа, већа и тимова - Одговорност запослених - Професионални развој и стручно усавршавање - Коришћење ресурса локалне и шире заједнице	Годишњи планови, извештаји, планови и извештаји стручног усавршавања, план рада директора школе, извештај о раду директора школе, финансијски планови и извештаји, анализа резултата	Директор, Школски одбор, стручни органи, правник, рачуновођа, стручна служба	Континуирано завршна анализа и извештавање на крају године

		самовредновања		

ЗАКЉУЧАК

Годишњи план рада школе за школску годину сачињен је у складу са законским оквирима, Законом о основама система образовања и васпитања, Школским програмом и Развојним планом установе.

На основу детаљне анализе материјалних, просторних и кадровских потенцијала, као и резултата самовредновања из претходног периода, утврђени су реални и остварив циљеви који ће водити рад свих органа школе.

Кључни приоритети у овој школској години биће усмерени на:

- ✓ **Унапређивање квалитета наставе и учења** кроз континуирано стручно усавршавање наставника и примену савремених, инклузивних и дигиталних наставних метода. Подизање квалитета вредновања рада ученика и наставника и подизање квалитета портфолија.
- ✓ **Осигуравање безбедног и подстицајног окружења** за све ученике, уз активно деловање Тимова за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и едукацију свих актера школског живота

- ✓ **Јачање васпитне улоге школе** кроз едукацију социјално емоционалног учења, подршку раду Ученичког парламента, вршњачког тима и реализацију разноврсних ваннаставних активности и секција.
- ✓ **Интензивирање сарадње са родитељима** и локалном заједницом ради заједничког деловања на развоју кључних компетенција код ученика.

- ✓ Годишњи план рада представља флексибилан оквир који ће се, уколико се укаже потреба или наступе непредвиђене околности (измене школског календара, ванредне ситуације), прилагођавати и допуњавати у интересу ученика и запослених.

ОСНОВНА ШКОЛА
„ВУК КАРАЏИЋ“
21480 С Р Б О Б Р А Н
Хајдук Вељка бр.5
Број: 14/1-26
Дана: 15.9.2026. године
- Ш к о л с к и о д б о р –

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», број: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 41 Статута ОШ „Вук Караџић“ у Србобрану, Школски одбор на седници одржаној **15.9.2026. године** донео је

О Д Л У К У

I

1. **Усваја се Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину**

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник Школског одбора
Бојана Нићин