

Основна школа“ Вук Караџић“ Србобран



РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ
(2025-2030)

Србобран, јануар 2025.

На основу члана 119 став 1. тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС број 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 26 Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС број 55/2013, 201/2017, 27/2018 – др. закон и 10/2019, 27/2018-др. Закон, 129/2021 и 92/2023) и Статута школе члан 41, став 1, тачка 2, Школски одбор ОШ „Вук Караџић“ на својој седници од 31.1.2025. године доноси Школски развојни план за период 01.02.2025-01.02.2030. године. У прилогу Школског развојног плана налази се Одлука Школског одбора.

Садржај

ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ПИСАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	7
ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 1.3.2020-1.3.2025.	8
РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТ 1: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У СВИХ АСПЕКТИМА ЊИХОВОГ РАЗВОЈА	8
Задатак 1.1 – Подстицање позитивне и демократске атмосфере међу ученицима школе	8
Задатак 1.2 – Развој међупредметних компетенција, система знања и вештина који ће ученицима омогућити успешан будући професионални развој	9
РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТ 2 : ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ У СКЛАДУ СА КРИТЕРИЈУМИМА САВРЕМЕНЕ НАСТАВЕ	10
Задатак 2.1 – Опремање, уређивање и оплемењивање школског простора	10
Задатак 2.2. – Набавка наставних средстава у складу са критеријумима савремене наставе	11
РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТ 3: ЈАЧАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА КАО ПРЕДУСЛОВ ИЗВОЂЕЊА КВАЛИТЕТНЕ НАСТАВЕ 11	
Задатак 3.1. Стручно усавршавање директора, наставника и стручних сарадника	11
РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ у претходном петогодишњем периоду од 2019/2020. до 2024/2025.	13
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПРОГРАМИРАЊЕ ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 2019/2020.	13
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА НАСТАВА И УЧЕЊЕ школска 2022/2023.	13
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 2019/2020.	14
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 2023/2024.	14
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ЕТОС 2023/2024	14
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА 2024/2025.	15
РЕЗУЛТАТИ СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ	15
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПРОГРАМИРАЊЕ ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	15
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА НАСТАВА И УЧЕЊЕ	17
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	18
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	19
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ЕТОС	20
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	21
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	23
СЛИКА ШКОЛЕ	23

РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	24
ИДЕНТИТЕТ ШКОЛЕ	25
ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ.....	29
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ:.....	29
НАСТАВА И УЧЕЊЕ:.....	29
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	29
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:	29
ЕТОС:	30
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ ИМАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА:	30
АКЦИОНИ ПЛАН.....	30
ОБЛАСТ : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	30
1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ- Унапређивање квалитета рада школе у области програмирања, планирања и извештавања	30
2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање аналитичко-истраживачке праксе као основе планирања	34
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2, НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	35
ЦИЉ 1 : Унапредити наставни процес примењујући наставне методе које су ефикасне и иновативне у односу на циљ учења	35
ЦИЉ 2 : Оснажити наставнике да у процесу оцењивања у потпуности користе формативно оцењивање које се заснива на Блумовој таксономији, исходима и образовним стандардима	38
ЦИЉ 3 : Оснажити наставника да свој рад прилагоди образовно – васпитним потребама ученика.....	40
ОБЛАСТ : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	42
ЦИЉ 1 : Праћење образовних постигнућа ученика користи се за даљи развој ученика.....	42
ЦИЉ 2: Подизање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту	43
ЦИЉ 3: Унапређивање знања ученика ради остваривања што бољих резултата на такмичењима и смотрама	44
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: Подршка ученицима.....	46
Циљ 1: Ојачати сарадњу школе са релевантним институцијама и појединцима како би се пружила подршка ученицима, са циљем побољшања њихових образовних и социјалних резултата.	46
Циљ 2: Унапређење понуде ваннаставних активности, тако да одражавају интересе ученика.	48
Циљ 3: Увођење компензаторних програма у школу који пружају додатну подршку ученицима из осетљивих група, са циљем побољшања њихових образовних и социјалних резултата.....	49
ОБЛАСТ : ЕТОС	50
ЦИЉ 1 : Побољшање квалитета међуљудских односа.....	50
ЦИЉ 2: Развијати атмосферу уважавања и иновација у школском животу.....	52
ЦИЉ 3: Континуирано доприносити унапређивању безбедности ученика у школи	53
ЦИЉ 4: Подизање мотивације наставника за иновирање наставне праксе и проналажење нових наставних решења.....	55
ЦИЉ 5: Школа постаје центар за иновације и васпитно-образовну изузетност	57

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима	57
ЦИЉ 1: Оптимизација људских ресурса школе	57
ЦИЉ 2 : Континуирано усавршавање процеса самовредновања рада школе	58
ЦИЉ 3 Континуирано праћење и усавршавање дигиталне зрелости школе	59
ЦИЉ 4: Оптимално коришћење материјално-техничких ресурса школе	60
ЦИЉ 5: Развијање предузетничког духа ученика и наставника	61
ОБАВЕЗНИ ДЕЛОВИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	64
Мере унапређивања образовног- васпитног рада на основу анализа резултата ученика на завршном испиту	66
АКЦИОНИ ПЛАН МЕРА УНАПРЕЂИВАЊА О-В РАДА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	66
План припреме за завршни испит	69
Мере за унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	71
Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	75
АКЦИОНО ИСТРАЖИВАЊЕ О ВРШЊАЧКОМ НАСИЉУ У ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ СРБОБРАН.	76
АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УПИТНИКА ЗА НАСТАВНИКЕ	76
АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УПИТНИКА ЗА УЧЕНИКЕ	79
АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УПИТНИКА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА РОДИТЕЉА	83
SWOT анализа стања вршњачког насиља у школи	86
PESTLE анализа фактора који имају утицај на вршњачко насиље у школи.	87
АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ЗАНЕМАРИВАЊА	89
АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА	100
Мере превенције осипања ученика	104
Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета.....	108
Током целе школске године акценат је стављен на следеће:	112
9.7 План укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте.....	113
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....	115
МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА... ..	120
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	123
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ИЛИ ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ.....	124
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ ШКОЛЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА.....	126
ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ	130
Мере из компензаторског програма за ученике припаднике ромске националне заједнице	130
Акциони план компензаторског програма	131
АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА НА РАЗЛИЧИТИМ НИВОИМА ОБРАЗОВАЊА.....	134
ТРАНЗИЦИЈА ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ	134

ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА СА ПРВОГ НА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА	137
ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	139
АКТИВНОСТИ ПОСЕБНИХ ТРАНЗИЦИЈА.....	142
МЕРЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	143

ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ПИСАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Циљеви предвиђени Школским развојним планом одговарају локалним и националним циљевима. О томе сведоче локална и национална документа и стратегије:

- Техничка опремљеност школе, безбедан, проширен и адекватан простор за примену савремених метода и иновативних облика рада и пружања услуге продуженог боравка.
- Подстицање ученика да препознају и достигну свој пуни потенцијал у разним областима.
- Промовисање активног учешћа младих у образовању, култури, спорту и заштити животне средине.
- Промовисање једнаких шанси за све и здравих стилова живота.
- Формирање свести о значају социјално одговорног понашања ученика.
- Континуирана подршка деци из друштвено маргинализованих група и обезбеђивање бољих услова за учење и развој.

Национални план акције за децу Владе Републике Србије обухвата следеће приоритете на које се наслања и наш Школски развојни план:

- Квалитетно образовање за сву децу, боље здравље за сву децу, унапређење положаја и права деце са сметњама у развоју, заштита права деце без родитељског старања, заштита деце од злостављања, занемаривања, искоришћавања и насиља и јачање капацитета земље за решавање проблема деце.
- Подстицање развоја личности, индивидуалности, креативности, такмичарског духа и критичког мишљења ученика и деце из маргинализованих група, као и стварање отворене школе са активном улогом у друштвеном окружењу

Као полазна основа за писање Школског развојног плана узет је:

- Извештај о реализацији Школског развојног плана за период 2020-2025.
- Извештај о самовредновању
- Извештај о спољашњем раду школе

ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 1.3.2020-1.3.2025.

РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТ 1: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА У СВИХ АСПЕКТИМА ЊИХОВОГ РАЗВОЈА

Задатак 1.1– Подстицање позитивне и демократске атмосфере међу ученицима школе

Активности	Ниво остварености	Извор доказа
Реализација манифестација, приредби, журки, акција, спортских сусрета, такмичења, квизова и сл. који доприносе развоју пријатељске и демократске атмосфере	У потпуности остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024, Извештаји о раду Тима за заштуту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 209/2020-2023/2024.
Унапређивање рада Ученичког парламента још већим укључивањем у школски живот	У потпуности остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024. и Извештаји о раду Ученичког парламента.
Укључивање ученика- волонтера при Ученичком парламенту	У потпуности остварено	Годишњи извештај о раду школе и Извештаји Вршњачког тима од 2022/2023. године.
Израда странице Ученичког парламента на школском сајту	Није остварено	Увид у школски сајт.
Вршњачка едукација и помоћ при учењу и изради домаћих задатака и сваладавању наставног градива по одељењима	Делимично остварено	Извештаји о раду одељењских заједница, Ес дневник.
Промоција и афирмација свих активности које доприносе неговању пријатељске и демократске атмосфере у школи путем школског сајта и локалних медија.	У потпуности остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024, Извештаји Тима за маркетинг 2019/2020-2023/2024.
Реализација секција и слободних активности ученика у складу са њиховим исказаним интересовањима	У потпуности остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024.
Реализација активности које промовишу здраве стилове живота, права детета, инклузију и једнакост за	У потпуности остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024. Извештаји о раду Тима за

све, заштиту природне средине и одрживи развој		заштуту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за здравствену заштиту, тима за социјалну заштиту и Тима за инклузивно образовање 2019/2020-2023/2024.
--	--	--

Задатак 1.2 – Развој међупредметних компетенција, система знања и вештина који ће ученицима омогућити успешан будући професионални развој

Активности	Ниво остварености	Извор доказа
Реализација пројектне наставе у складу са наставним планом и програмом али и интересовањима ученика и ресурсима школе и заједнице	У потпуности остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024.
Континуирано праћење и анализа постигнућа ученика са циљем подстицања даљег развоја и напретка ученика	У потпуности остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024. и записници са Наставничког већа, анализе стручних сарадника, Ед дневник, дневници рада стручних сарадника.
Учествовање наставника и ученика школе у реализацији пројеката локалне заједнице, покрајине, републике и међународним пројектима којима се развијају опште и међупредметне компетенције	Делимично остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024, Извештаји рада Тима за пројекте 2022/2023-2023/2024.
Пуна реализација плана „Пет корака професионалне оријентације ученика“	У потпуности остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024, Извештаји Тима за професионалну оријентацију 2019/2020-2023/2024.
Набавка и инасталирање новог софтвера за тестирање ученика у оквиру професионалне оријентације	У потпуности остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2021/2022, Финансијски извештај 2021/2022.
Повећање броја ученика који учествују у раду секција	Делимично остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024.
Додатна подршка наставку школовања и професионалном	У потпуности остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024,

развоју ученицима који наставу похађају по ИОП и ученицима у одељењима за ученике са сметњама у развоју		Извештаји Тима за професионалну оријентацију 2019/2020-2023/2024. Извештаји Тима за инкулзивно образовање 2019/2020-2023/2024.
---	--	---

РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТ 2 : ОПРЕМАЊЕ ШКОЛЕ У СКЛАДУ СА КРИТЕРИЈУМИМА САВРЕМЕНЕ НАСТАВЕ

Задатак 2.1 – Опремање, уређивање и оплемењивање школског простора

Активности	Ниво остварености	Извор доказа
Набавка и постављање ормарића за ученике од петог до осмог разреда	Није остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024.
Опремање додатне учионице за продужени боравак адекватним намештајем и наставним средствима	У потпуности остварено	Годишњи извештај о раду школе 2022/2023, Финансијски извештај школе 2022/2023.
Замена постојећих новим прозорима и роло завесама	У мањој мери остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024.
Набавка новог намештаја за учионице и кабинете	Делимично остварено	Годишњи извештај о раду школе 2022/2023, Финансијски извештај школе 2022/2023.
Уређење атријума школе	У мањој мери остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024.
Уређење парка испред школе	Делимично остварено	Годишњи извештај о раду школе 2022/2023, 2023/2024.
Постављање сталних изложби и едукативних паноа у холу и у ходницима школе	У потпуности остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024., Извештаји тима за културну делатност 2019/2020-2023/2024.
Оплемењивање школског простора биљкама, озелењавање школског дворишта садним материјалом	У потпуности остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024.
Постављање „Летње учионице“ – амфитеатра на отвореном	Није остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024.

Задатак 2.2. – Набавка наставних средстава у складу са критеријумима савремене наставе

Активности	Ниво остварености	Извор доказа
Куповина ИКТ школских табли	У мањој мери остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020, 2020/2021, Финансијски извештај школе 2019/2020, 2020/2021.
Набавка и инсталирање софтвера за наставу	Делимично остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024.
Континуирано опремање школе савременом ИТ опремом	Делимично остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024, Финансијски извештаји 2019/2020-2023/2024
Набавка савремених наставних средстава и опреме за учионице, кабинете и лабораторије у складу са захтевима појединих наставних предмета	Делимично остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024.
Набавка асистивне технологије за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	У мањој мери остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024.

РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТ 3: ЈАЧАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА КАО ПРЕДУСЛОВ ИЗВОЂЕЊА КВАЛИТЕТНЕ НАСТАВЕ

Задатак 3.1. Стручно усавршавање директора, наставника и стручних сарадника

Активности	Ниво остварености	Извори доказа
Самовредновање компетенција директора, наставника и стручних сарадника	У потпуности остварено	Годишњи планови стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника, извештаји о раду

		Тима за стручно усавршавање 2019/2020-2023/2024.
Израда личног плана професионалног развоја	У потпуности остварено	Годишњи планови стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника, извештаји о раду Тима за стручно усавршавање 2019/2020-2023/2024.
Учешће на стручним семинарима, едукацијама, трибинама, предавањима и сл.	У потпуности остварено	Годишњи извештаји о стручном усавршавању директора, наставника и стручних сарадника, извештаји о раду Тима за стручно усавршавање 2019/2020-2023/2024.
Организација и спровођење угледних и огледних часова	У потпуности остварено	Припреме за час, протоколи о праћњу наставе, Годишњи извештаји директора и стручних сарадника 2020-2024.
Организација и спровођење интерних семинара у оквиру школе	У потпуности остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024, Извештаји тима за стручно усавршавање 2019/2020-2023/2024.
Реализација хоризонталних едукација	У потпуности остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024, Извештаји тима за стручно усавршавање 2019/2020-2023/2024, записници са седница Наставничког већа
Публиковање и презентовање примера добре праксе, резултата истраживања и анализа у школи	У потпуности остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024, записници са седница Наставничког већа, извештаји Тима за самовредновање рада школе 2019/2020-2024/2025, документација истраживања стручних сарадника
Реализација студијских путовања и посета	У мањој мери остварено	Годишњи извештај о раду школе 2022/2023, фотографије

Сарадња са другим образовним установама и организацијама и ресурсним центрима	У потпуности остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024.
Одлазак на Фестивал науке	Делимично остварено	Годишњи извештаји о раду школе 2019/2020-2023/2024, Ес дневник, фотографије

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ у претходном петогодишњем периоду од 2019/2020. до 2024/2025.

Табеларни приказ остварености стандарда и степена присутности показатеља по областима квалитета:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПРОГРАМИРАЊЕ ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 2019/2020.

Стандард	Оцена
Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	3
Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	3
Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.	3

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА НАСТАВА И УЧЕЊЕ школска 2022/2023.

Стандард вредновања	Оцена
Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.	3
Наставник прилагођава рад на часу о-в.потребама ученика.	2
Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	3

Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3
Сваки ученик има прилику да буде успешан.	4

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 2019/2020.

Стандард вредновања	Оцена
Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.	3
Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	4

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 2023/2024.

Стандард вредновања	Оцена
У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	3
У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4
У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима из осетљивих група.	3

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ЕТОС 2023/2024

Стандард вредновања	Оцена
Успостављени су добри међуљудски односи.	4
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	4
У школи функционише систем заштите од насиља.	3
У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3
Школа је центар иновација и васп-образовне изузетности.	2

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
2024/2025.**

Стандард вредновања	Оцена
Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	3
У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	3
Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	4
Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	3
Материјално-технички ресурси користе се функционално.	3
Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	3

РЕЗУЛТАТИ СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Наша школа је била предмет спољашњег вредновања квалитета рада установе 1. и 3. фебруара 2023. године и тада је укупна оцена била 3. Вредновано је шест области квалитета. Оствареност стандарда том приликом полазна је тачка за израду Развојног плана установе.

Табеларни приказ остварености стандарда и степена присутности показатаља по областима квалитета:

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПРОГРАМИРАЊЕ ПЛАНИРАЊЕ И
ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Стандард вредновања	Оцена
Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.	3
Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	3
Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање	3

циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.	
--	--

Као слабости у оквиру ове области уочени су следећи индикатори:

Индикатор	Оцена
Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	2
У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене актуелне потребе школе.	2
Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада.	2
Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	2
Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и /или напомене о реализацији планираних активности.	2

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Стандард вредновања	Оцена
Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	3
Наставник прилагођава рад на часу о-в.потребама ученика.	2
Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	2
Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	2
Сваки ученик има прилику да буде успешан.	3

Као слабости у оквиру ове области уочени су следећи индикатори:

Индикатор	Оцена
Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења.	2
Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	2
Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	2
Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	2
Наставник примењује специфичне задатке/ активности/материјале на основу ИОП и плана индивидуализације	2
Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	2
Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	2
Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	2
Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	2

Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	2
Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.	2
Ученику су јасни критеријуми вредновања.	2
Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	2
Ученик себи поставља циљеве у учењу.	2
Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	2

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандард вредновања	Оцена
Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.	3
Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	3

Као јаке стране у овој области уочени су следећи индикатори:

Индикатор	Оцена
Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	4
Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике	4
Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	4

Као слабости су уочени следећи индикатори:

Индикатор	Оцена
Најмање 20% ученика остварује напредни ниво постигнућа на тестовима из српског језика и математике.	1
Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	2
Резултати иницијалних и годишњих тестова и порвера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.	2
Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	2

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард вредновања	Оцена
У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	3
У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	3
У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима из осетљивих група.	3

Као јаке стране у овој области су уочени следећи индикатори:

Индикатор	Оцена
Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	4
У школи се примењује индивидуализовани приступ/ИОП за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	4

Као слабости су уочени следећи индикатори:

Индикатор	Оцена
У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	2
На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	2
У школи се организују компензаторски програми /активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	2

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ЕТОС

Стандард вредновања	Оцена
Успостављени су добри међуљудски односи.	3
Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	3
У школи функционише систем заштите од насиља.	3
У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	3
Школа је центар иновација и васп-образовне изузетности.	3

Као јаке стране у овој области су уочени следећи индикатори:

Индикатор	Оцена
За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	4
У школи је видљиво и јасно израже негативан став према насиљу.	4
Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	4

Као слабости су уочени следећи индикатори:

Индикатор	Оцена
Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне	2

изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	
Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	2

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Стандард вредновања	Оцена
Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	3
У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	3
Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	3
Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	2
Материјално-технички ресурси користе се функционално.	3
Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	2

Као јака страна уочен је следећи индикатор:

Индикатор	Оцена
Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у о-в.рад.	4

Као слабости уочени су следећи индикатори:

Индикатори	Оцена
Директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	2
Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	2
Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	2
У школи се користе подаци из ЛИСП за вредновање и унапређивање рада школе.	2

Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.	2
Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.	2
Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	2
Наставници и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.	2
Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	2
Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	2
Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	2
У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	2
Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	2
Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	2
Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.	1

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОШ „Вук Караџић“ Србобран	Адреса	Хајдук Вељка 5, 21480 Србобран
	Е-mail	osvuk_srbobran@mts.rs
	Веб страница	http://www.osvuksrbobran.edu.rs/
	Телефон	021 730 040
	Директор школе	Ружица Милић

СЛИКА ШКОЛЕ

Основна школа Вук Караџић је основана 1951. године, а наставља традицију прве школе у Србобрану која је основана далеке 1703. године. У том периоду школа је радила у више објеката који нису испуњавали физичке, хигијенске и савремене педагошке услове, те је 1987. године на обали Великог бачког канала започета изградња нове зграде школе. Новоизграђени савремени школски објекат са довољним бројем учионица, кабинета и пратећих просторија предат је на употребу 1992. године. Школа се налази у насељеном месту Србобран, административном центру општине и друга је по броју ученика у Општини.

Модерно смо опремљени савременим наставним средствима, а током сваке школске године се додатно опремамо са циљем сталног осавремењавања наставе. Људски ресурси запослени у школи су одговарајуће врсте и нивоа образовања, а просветни радници се континуирано стручно усавршавају, развијајући своје професионалне компетенције.

Број ученика у школи варира из године у годину, а најчешће су распоређени у 20-22 одељења редовне наставе, као и три комбинована одељења наставе за ученике са сметњама у развоју. Школа смо која реализује наставу за децу којима је потребна додатна образовна подршка, односно ИОП и која негује једнакост за све. Архитектонски смо приступачни за особе са инвалидитетом и негујемо универзални дизајн. Такође, организован је и рад продуженог боравка за ученике првог и другог разреда. Ученици активно учествују у свим наставним и ваннаставним активностима, секцијама и факултативним активностима. Волонтирају и реализују хуманитарне активности, учествују у животу школе кроз рад Ученичког парламента, постижу веома добре резултате на такмичењима из различитих области, а сваке школске године имамо ученике који освајају највише награде на такмичењима републичког нивоа. Преко 60% ученика укључено је у рад различитих секција. У школи се реализују традиционалне манифестације, сусрети, приредбе и концерти.

Школски програм се реализује на српском језику.

РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Школа реализује образовно-васпитни рад у модерној згради која ученицима и наставницима пружа адекватне услове за рад.

Просторни и материјално технички ресурси школе:

Школа располаже са 11 учионица и 10 кабинета са пратећим припремним просторијама за наставнике, две учионице за продужени боравак, библиотеком, медијатеком, рачунарском учионицом, зборницом, канцеларијама за стручну службу, административне раднике и управу школе, кухињом и трепезаријом са пратећим простором, портирницом и друштвеном просторијом, магацинским просторијама и тоалетима, као и великим школским холлом у приземљу који има вишенаменску употребу.

Школа нема спортску салу, те се настава физичког васпитања реализује у општинској спортској хали која се налази у непосредној близини. Такође, у школском дворишту се налазе отворени спортски терени са пратећим просторијама-свлачионицама.

Школа је прикључена на систем градског централног грејања, а све учионице, кабинети, зборница, библиотека и канцеларије су климатизоване. Све просторије школе су покривене бежичном интернет конекцијом. Намештај који користе ученици ергономски одговара њиховом узрасту, односно користе се школске клупе и столице различитих димензија, у зависности да ли су намењене разредној или предметној настави. Школа располаже бројним савременим наставним средствима. Све учионице и кабинети имају лаптоп који се користи у настави и при вођењу Ес дневника, готово у свакој учионици се налази по један пројектор. У неколико учионица се налази и штамач. Школа поседује и музичко озвучење које је обезбедила путем пројекта опортунитета. И поред ових наставних средстава, опремљеност школе је трајни развојни задатак који се континуирано реализује.

Људски ресурси школе

Наставу реализује 11 наставника разредне и 34 наставника предметне наставе, као и 2 наставника разредне наставе у продуженом боравку, што се мења у зависности од броја одељења и броја ученика у нашој школи. Стручну службу чине психолог школе, педагог са пола радног времена и библиотекар са пола радног времена. Управу и администрацију школе чине директор, секретар, административни радник и књиговођа. О хигијени школског

простора брине се 9 помоћних радника, док оброке за ученике припремају кувар и сервирка.

Запослени у школи имају одговарајуће степене и врсту школске спреме, а континуирано развијају своје стручне компетенције. У школи постоји развијена вишегодишња менторска пракса увођења младих колега без искуства у образовно-васпитни рад, у складу са посебним правилником и путем педагошко-инструктивног рада директора и психолога школе.

Ресурси локалне заједнице

Школа се налази на територији општине Србобран која броји око 12 хиљада становника и спада у ред слабије развијених општина. Активно сарађујемо са локалном самоуправом која подржава рад наше школе. Сарадња са осталим образовним установама, односно предшколском установом, основним школама и гимназијом и стручном школом је блиска, вишегодишња и континуирана. Сарађујемо са свим релевантним институцијама и организацијама у локалној заједници: Центар за социјални рад, Дом здравља, Полицијска станица, Дом културе, Градска библиотека, Центар за спорт и туризам, као и са невладиним организацијама, удружењима грађана и спортским клубовима.

Школа такође остварује двосмерну и континуирану сарадњу са родитељима и старатељима свих наших ученика, који се доживљавају као партнери у подстицању свеукупног развоја деце. Сарадња се одвија путем индивидуалних консултација, родитељских састанака, као и радионица, трибина и предавања за родитеље.

ИДЕНТИТЕТ ШКОЛЕ

У креирању Идентитета школе са мисијом, визијом, мотом и логом школе учествовали су сви ученици од 1. до 8. разреда, наставници, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе и родитељи у току првог полугодишта шк.год 2023/24. а на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години које су упућене од стране Министарства просвете.



ИДЕНТИТЕТ

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ” СРЕБОРАН

ШКОЛА КАО ИНСТИТУЦИЈА СВАКОМ АКТЕРУ ШКОЛСКОГ ЖИВОТА ЖЕЛИ ПРЕ СВЕГА ДА ОСИГУРА БЕЗБЕДНУ АТМОСФЕРУ И КОНТИНУИРАНО СТИЦАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА САВРЕМЕНЕ ИЗАЗОВЕ У ЖИВОТУ. ИДЕНТИТЕТ У НАШОЈ ШКОЛИ ГРАДИ СЕ УЗ ИСТИЦАЊЕ ВРЕДНОСТИ ПОПУТ ТОЛЕРАНЦИЈЕ, СОЛИДАРНОСТИ; ЕМПАТИЈЕ И САРАДЊЕ. ВАЖАН АСПЕКТ ИДЕНТИТЕТА ЈЕСТЕ ЊЕГОВА ДИНАМИКА И ОБОГАЂИВАЊЕ КОЈА СЕ ВРЕМЕНОМ ГРАДИ И УСАВРШАВА, А КРОЗ СВЕ АКТИВНОСТИ, ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ, САЈТ ШКОЛЕ ПРОМОВИШЕ КАКО БИ СВИМА БИО ДОСТУПАН И ВИДЉИВ.

МИСИЈА ШКОЛЕ

Ми смо школа која негује традицију најстарије образовне установе у општини, истовремено желимо да осигурамо квалитетно образовање ученика користећи савремене, иновативне методе и облике рада. Васпитни аспект као део наше мисије видљив је у сваком сегменту школског живота. Желимо да обезбедимо континуирану сарадњу и учешће родитеља и локалне заједнице у животу школе како би лични раст и развој ученика био подстакнут и подржан на квалитетан и креативан начин. Наше ученике видимо као центар мисије. Подстичемо осећај успеха код сваког ученика како би препознао властите вредности и потенцијале. Ослушкивањем сваког појединачног ученика негујемо таленте, а осмишљавањем активности како би реализовали програмске садржаје развијамо и подижемо свест о вредностима природне и културне баштине. Оспособити ученике да самостално, храбро креирају своју будућност јесте наша најважнија улога.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо да наша школа буде место где су индивидуална и колективна свест свих актера школе у хармонији, место где учимо једни од других и подстичемо једни друге на нове идеје, активности и пројекте и на тај начин пратимо иновације и корак са напретком. Желимо да препознамо и негујемо превентивни рад као огледало наше школе, али да смо увек спремни и компетентни за интервентно деловање.

*„За правилан развој потребна је књига,
школа нам дарује детињство без брига.“*

Међусобно
поштовање и
уважавање.

Негативан став према
насиљу, уништавању и
прљању школске
имовине.

Одговоран
однос према
околини.

Неговање ученичке
радозналости, мотивације и
критичког размишљања.

Развијање емпатије,
вршњачког учења и
хуманитарних
акција.

Пристојност и
поштовање правила
понашања.



П Р А В И Л А

П О Н А Ш А Њ А

1. Дигнемо руку кад желимо нешто рећи.

2. Док неко говори, пажљиво их слушамо.

3. Разговором решавамо несугласице.

4. Чувамо своје и туђе ствари.

5. Чувамо природу и околину.

6. Поштујемо једни друге и не вређамо се.

7. Ми смо тим и вредно радимо.

8. Ми смо позитивни, смејемо се и забављамо.

9. Ми смо опуштени и љубазни.

10. Правимо добре изборе.

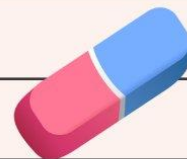
11. Сви смо подједнако важни.

12. Храбримо једни друге.

13. Стављамо другарство на прво место.

14. Јуримо снове и никада не одустајемо.

15. Правимо грешке и опраштамо.



ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ:

1. Унапређивање квалитета рада школе у области програмирања, планирања и извештавања
2. Унапређивање аналитичко-истраживачке праксе као основе планирања

НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

1. Унапредити наставни процес примењујући наставне методе које су ефикасне и иновативне у односу на циљ учења.
2. Оснажити наставнике да у процесу оцењивања у потпуности користе формативно оцењивање које се заснива на Блумовој таксономији, исходима и образовним стандардима.
3. Оснажити наставника да свој рад прилагоди образовно – васпитним потребама ученика.

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. Праћење образовних постигнућа ученика користи се за даљи развој ученика
2. Подизање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту
3. Унапређивање знања ученика ради остваривања што бољих резултата на такмичењима и смотрема

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

1. Ојачати сарадњу школе са релевантним институцијама и појединцима како би се пружила подршка ученицима, са циљем побољшања њихових образовних и социјалних резултата
2. Унапређење понуде ваннаставних активности, тако да одражавају интересе ученика.
3. Увођење компензаторних програма у школу који пружају додатну подршку ученицима из осетљивих група, са циљем побољшања њихових образовних и социјалних резултата.

ЕТОС:

1. Побољшање квалитета међуљудских односа
2. Развијати атмосферу уважавања и иновација у школском животу
3. Континуирано доприносити унапређивању безбедности ученика у школи
4. Подизање мотивације наставника за иновирање наставне праксе и проналажење нових наставних решења
5. Школа постаје центар за иновације и васпитно-образовну изузетност

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА:

1. Оптимизација људских ресурса школе
2. Континуирано усавршавање процеса самовредновања рада школе
3. Континуирано праћење и усавршавање дигиталне зрелости школе
4. Оптимално коришћење материјално-техничких ресурса школе
5. Развијање предузетничког духа ученика и наставника

АКЦИОНИ ПЛАН

ОБЛАСТ : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ- Унапређивање квалитета рада школе у области програмирања, планирања и извештавања

1.1. Задатак – Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Ускладити Годишњи план рада школе са Школским	- Стручни тимови и активи - директор -стручни сарадници	август – септембар	Сви планови и програми су усклађени.	Годишњи план, Школски програм, Школски развојни план	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

програмом, Развојним планом и годишњим календаром.	-наставници				Стручни актив за самовредновање и вредновање рада школе
Ускладити Годишњи извештај са Годишњим планом рада школе.	-Стручни тимови и активи - директор -стручни сарадници -наставници	август – септембар	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана.	Годишњи план, Годишњи извештај	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Стручни актив за самовредновање и вредновање рада школе
Конкретизовати циљеве из Развојног плана и Школског програма и актуелне потребе школе у оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора	- Стручни тимови и активи - директор -стручни сарадници -наставници	август – септембар	Циљеви постављени Развојним планом школе уграђени су у све планове наведених органа, тела и тимова	Годишњи план рада школе (планови органа, тимова, директора, стручних сарадника)	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Стручни актив за самовредновање и вредновање рада школе.
Планирање даљег унапређења коришћења Гугл диска за планирање и извештавање, као и комуникацију и информисање.	Наставници информатике и рачунарства	Јун, септембар, децембар и током године	Сви наставници користе Гугл диск за планирање, извештавање, комуникацију и информисање	Гугл диск	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Стручни актив за самовредновање и

					вредновање рада школе
--	--	--	--	--	--------------------------

1.2.Задатак: Планирање образовно васпитног рада усмерено на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција и ефикасан рад у школи.

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	Наставници	Август и даље током школске године на почетку сваког месеца	Глобални и оперативни планови наставника садрже наведене елементе.	Глобални и оперативни план	Директор Стручна служба
У дневним припремама наставника у већој мери планирати активно учешће ученика на часу, кроз примену одговарајућих метода и облика рада, уз веће уважавање индивидуалних разлика ученика у смислу васпитно-образовних постигнућа.	Наставници	септембар и током године	Планирани и реализовни часови уз активно учешће ученика, усклађени са индивидуалним разликама ученика.	Припреме наставника	Директор Стручна служба

У дневним припремама наставника планирати самовредновање наставника или напомене о реализацији планираних активности.	Наставници	Током године	Оснажени наставници за самопроцену сопственог рада.	Припреме наставника	Директор Стручна служба
Планирати реализацију допунске и додатне наставе у континуитету, током школске године, а на основу праћења постигнућа ученика	Наставници	Септембар и током године	Оперативни планови одражавају потребе ученика и засновани су на аналитичким подацима	Оперативни планови наставника	Директор, Стручна служба

2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање аналитичко-истраживачке праксе као основе планирања

2.1. Задаци – Квалитетно планирање, програмирање и умрежавање активности засновано на вредновању и истраживањима

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Спровођење анкете и планирање ваннаставних активности на основу интересовања ученика	Наставници Ученици	Мај/јун сваке шк.год.	Израђени планови ваннаставних активности на основу интересовања ученика. .	Анкетни листићи, Глобални планови наставника, електронск и подаци	Стручна већа, стручна служба
Периодично анализирати васпитно образовни рад и резултате користити у процесу планирања наставе	Наставници Ученици	Септембар и даље током године	Израђене дневне припреме засноване на аналитичким подацима и праћењу успеха и владања ученика, специфичних потреба ученика и услова непосредног окружења.	Анализа резултата/е лектронски подаци Дневне припреме	Директор Стручна служба

Планирање и спровођење анкета међу родитељима, наставницима и ученицима ради оцене функционисања одређених аспеката школе и добијања полазних основа за будуће планирање	Стручна служба Наставници Родитељи Ученици	Јун/септембар и током године	Редовни резултати анкета омогућују увид у слабости, снаге и задовољство ученика и родитеља.	Анкетни листић, Анализа резултата	Стручни актив за самовредновање и вредновање рада школе
Планирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у складу са самовредновањем	Стручна служба Наставници	Јун/септембар	Израђени планови стручног усавршавања.	Закључци истраживања /електронск и подаци. Планови стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2, НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ 1 : Унапредити наставни процес примењујући наставне методе које су ефикасне и иновативне у односу на циљ учења

ЗАДАТАК 1: Реализација огледних, угледних часова и часова иновативних метода					
Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Едукација наставника у области иновативне наставе(стем обука и др.)	Водитељи семинара, наставници	У току школске године	Наставници су упознати ,усвојили су и проширили своје знање на тему иновативне наставе	Сертификат, записник Тима за Стручно усавршавање	Тим за Стручно усавршавање, педагошки колегијум

Хоризонтално стручно усавршавање путем посете часовима и предавањима на тему иновативне наставе	Наставници, директор, педагог, психолог	У току школске године	Наставници размењују искуства путем анализе евалуације часа	Записник наставничког већа, записник Тима за Стручно усавршавање	Тим за Стручно усавршавање, педагошки колегијум, наставници
Педагошко инструктивни рад	Директор, педагог, психолог	У току школске године	Наставници путем повратне информације анализирају своје часове	Записник педагошко инструктивног рада	Педагошки колегијум
Реализација часа	Наставници	У току школске године	Наставник примењује иновативне методе	Припрема, ес дневник, посета часа директора и психолога	Директор, педагог, психолог, наставници

ЗАДАТАК 2: Већа заступљеност пројектне наставе са различитим захтевима и различитим материјалима за сваког ученика (диференцирана настава).

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Одредити сваке године пројектну тему на нивоу школе	Стручна већа, стручни сарадници, директор	У току школске године	Реализација пројектне теме кроз наставни процес са продуктима	Продукти, припреме наставника	Педагошки колегијум, Стручна већа
Систематизовати пројекте на нивоу првог и другог циклуса са акцентом на интегративну наставу	Стручна већа, стручни сарадници, директор	У току школске године	Реализација пројектне теме кроз наставни процес са продуктима	Продукти, припреме наставника	Педагошки колегијум, Стручна већа
Обезбедити наставна средства која доприносе развоју пројектне и диференциране наставе	директор	У току школске године	Наставна средства која могу да се користе дужи низ година у наставном процесу	Постојећа наставна средства	Директор, наставници

Већа заступљеност часова на којима ће ученици имати могућност да сами изаберу материјале или задатке који могу бити на различитим нивоима (сложеност захтева), вршњачко оцењивање и сопствено критичко вредновање знања (продукта са часа).	наставници	У току школске године	Већа заступљеност часова	Записник педагошко инструктивног рада	Директор, педагог, психолог
--	-------------------	------------------------------	---------------------------------	--	------------------------------------

ЦИЉ 2 : Оснажити наставнике да у процесу оцењивања у потпуности користе формативно оцењивање које се заснива на Блумовој таксономији, исходима и образовним стандардима

ЗАДАТАК 1 : Сваки наставник користи педагошку документацију и за сваког ученика посвећује посебну пажњу формативном оцењивању, тј. потребно је да се у документацији јасно види:

- напредак сваког ученика у односу на претходна постигнућа,
- да ли су заступљене разноврсне методе и технике оцењивања,
- да ли формативне оцене садрже јасан опис редовног праћења напредовања ученика у остваривању исхода и стандарда,
- да ли постоји опис ангажовања ученика у оквиру предмета,
- опис праћења владања ученика и предузете активности од стране наставника и
- јасне препоруке о наредним корацима за учење и напредовање.

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Упознати наставнике са законским оквирима формативног оцењивања	Директор, секретар	Август, јануар	Наставници су упознати са појмом формативног оцењивања у оквиру Правилника о оцењивању и Правилника о исходима и стандардима постигнућа	Записник Наставничког већа	Наставничко веће, Стручна већа
Упознати наставнике са појмом формативног оцењивања као педагошком методом праћења постигнућа ученика	Наставник и педагог путем хоризонталног стручног усавршавања	Август, јануар месец	Наставници су упознати са формативним оцењивањем и континуирано примењују исто.	Ес дневник	Педагог, директор
Праћење континуиране употребе формативног оцењивања	Педагог и директор школе	Октобар, децембар, март, јун месец	Континуирана примена формативног оцењивања	Ес дневник, педагошка документација	Педагог, директор

Упознавање наставника са Блумовом таксономијом	Педагог,психолог и директор школе	Октобар,децембар,март,јун месец	Наставници су упознати са појмом Блумове таксономије	записник	Педагог,директор
Унапредити писану припрему према захтевима Блумове таксономије	Педагог,психолог и директор школе	Октобар,децембар,март,јун месец	Наставници су упознати и користе елементе Блумове таксономије	Писана припрема	Педагог,директор
Едукација наставника путем семинара на теме формативног оцењивања,исхода и стандарда постигнућа	Водитељи семинара, наставници	У току школске године	Наставници су стекли компетенције на тему формативног оцењивања	Уверења,записник	Тим за Стручно усавршавање
Анализа и ревидирање критеријума оцењивања	Чланови стручних већа	Јун и август месец	У оквиру стручних већа су усаглашени критеријуми оцењивања	Записници са стручних већа, Годишњи план рада школе,	директор
Упознавање родитеља и ученика са критеријумима оцењивања	Наставници, родитељи, ученици	Септембар месец	родитељи и ученици су упознати са критеријумима оцењивања	Записници са родитељских састанака,час одељењског старешине и запис наставне јединице у ес дневнику.	Педагошки колегијум
Креирати портфолио за сваког ученика	Ученици, одељењски старешина, педагог / психолог	Од 1.9.2025, па сваке наредне године, континуирано	Креиран портфолио сваког ученика	Увид у портфолио, наставне јединице у ес дневнику (ЧОС)	Педагог
Увид у портфолио других ученика	Ученици	2 пута у току полугодишта, на ЧОС-у	Ученик ће бити способан да аргументовано процени и вреднује рад других ученика	Ес дневник – наставна јединица на ЧОС-у	Ученици,предметни наставници

ЗАДАТАК 2: Свака оцена у педагошкој докуметацији садржи позитивне и мотивишуће податке о знању, вештинама, ангажовању, самосталности и одговорности ученика према раду

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Наставници креирају и примењују технике које ученике оспособљавају да постављају циљеве у учењу	Наставници, чланови Стручних већа, педагошки колегијум	У току школске године	Ученици су развили осећај личне одговорности	Припреме наставника, ученички портфолио, евалуација посете часа	Педагог, психолог, директор
Наставници прате степен самосталности у учењу	Наставници, чланови Стручних већа	У току школске године	Ученици су развили осећај самосталности	Припреме наставника, ученички портфолио, евалуација посете часа	Педагог, психолог, директор

ЦИЉ 3 : Оснажити наставника да свој рад прилагоди образовно – васпитним потребама ученика

ЗАДАТАК 1: Наставник примењује специфичне и различите задатке / активности, ,технике / материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Едукација наставника у области додатне подршке ученицима који наставу похађају по ИОП-у	Предметни наставници, учитељице, педагог / психолог, директор	Континуирано, током трајања Развојног плана	Наставник организује час тако да ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са	Припрема за час, ес дневник, увид у ИОП ученика, анализа посета часова директора и психолога, педагошка документација ученика	Тим за инклузију

			другим ученицима		
Континуирано праћење ученичких постигнућа,прилагођавање и израда плана рада	Наставници,Тим за инклузију, саветници Школске управе, родитељи	Континуирано, током трајања Развојног плана	Наставник организује час тако да ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	Припрема за час, ес дневник, увид у ИОП ученика, анализа посета часова директора и психолога, педагошка документација ученика	Тим за инклузију
Обезбедити наставна средства која се користе у процесу примене додатне подршке	Директор,наставници	У току школске године	Наставник користи у настави обезбеђена средства	Обезбеђена наставна средства	директор
Наставник организује час тако да ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	Предметни наставници, учитељице, педагог / психолог,директор	Континуирано, током трајања Развојног плана	Наставник организује час тако да ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	Припрема за час, ес дневник, увид у ИОП ученика, анализа посета часова директора и психолога, педагошка документација ученика	Педагог,психолог,директор
Наставник прилагођава	Предметни наставници,	Континуирано, током трајања	Наставник организује час	Припрема за час, ес	Педагог,психолог,директор

темпо рада у складу са различитим образовним и васпитним потребама сваког ученика	учитељице, педагог / психолог	Развојног плана	тако да ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	дневник, увид у ИОП ученика, анализа посета часова директора и психолога, педагошка документација ученика	
---	-------------------------------	-----------------	---	---	--

ОБЛАСТ : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ 1 : Праћење образовних постигнућа ученика користи се за даљи развој ученика

ЗАДАТАК 1: Анализа примењених иницијалних тестова користи се као основа за планирање наставе и учења					
Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци и време евалуације
Анализа иницијалних тестова и предлагање мера за унапређивање наставе и учења	Учитељи и наставници	Септембар текуће године	Сви наставници користе иницијалне тестове као основу за даље планирање наставе и учења	Извештаји о резултатима иницијалног тестирања ученика;	Тим за самовредновање/ на крају школске године
Планирање и реализовање часове допунске, додатне наставе и додатне подршке на основу резултата добијених	Учитељи и наставници	Септембар-јун текуће године		Извештаји о праћењу постигнућа ученика; Планови допунске, додатне наставе	Тим за самовредновање/ на крају школске године

иницијалним тестирањем					
---------------------------	--	--	--	--	--

ЦИЉ 2: Подизање нивоа постигнућа ученика на завршном испиту

ЗАДАТАК 1:	Континуираним радом доприноси се већој успешности ученика на завршном испиту				
Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци и време евалуације
Уједначавање критеријума оцењивања	Чланови стручних већа	Септембар текуће године	Дефинисани критеријуми оцењивања по предметима	Записници са састанака	Стручна већа/ на крају школске године
Анализа резултата тестирања ученика и резултата на завршном испиту на нивоу стручних већа	Чланови стручних већа, стручна служба школе	Септембар - децембар текуће године	Анализирани резултати тестирања; Анализирана постигнућа ученика на завршним испитима	Извештаји о анализираним резултатима тестирања и постигнућа на завршним испитима	Стручна већа, стручна служба, директор/ на крају школске године
Израда планова припремне наставе на основу анализе резултата тестирања ученика	Чланови стручних већа	Децембар текуће године	Планови прилагођени резултатима анализа постигнућа	Планови припремне наставе	Наставници/ на крају школске године
Укључивање ученика у планирање и организацију припремне наставе	Предметни наставници	Децембар текуће године	Активно учешће ученика у планирању и организацији припремне наставе	Извештај о реализацији припремне наставе	Наставници и стручна служба/ на крају школске године
Континуирана реализација припремне наставе	Предметни наставници	Јануар - јун текуће године	Побољшани резултати ученика на завршном испиту	Извештај о реализацији припремне наставе, евиденциј ау есДневнику	Наставници и стручна служба/ на крају школске године

ЗАДАТАК 2:		Пружање помоћи ученицима при избору даљег образовања			
Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци и време евалуације
Спровођење програма професионалне оријентације	Одељењске старешине, стручна служба	Септембар - јун текуће године	Пружање помоћи сваком ученику да добије целовиту и	Извештаји о спроведеном програму ПО, евиденција у есДневнику	Стручна служба/ на крају школске године
Организовање радионица и трибина професионалне оријентације	Наставници, стручна служба, директор	Септембар - јун текуће године	реалну слику о себи и сагледа своју улогу у свету рада; Добијање тачних информација о занимањима; Упознавање ученика са могућностима школовања која воде до жељеног занимања.	Извештаји о спроведеном програму ПО, евиденција у есДневнику	Стручна служба/ на крају школске године
Сарадња са средњим школама у окружењу	Стручна служба, директор	Септембар - јун текуће године		Извештаји о спроведеном програму ПО	Стручна служба/ на крају школске године
Укључивање родитеља који ће презентовати своја занимања	Родитељи ученика, одељењске старешине, стручна служба	Септембар - јун текуће године		Извештаји о спроведеном програму ПО, записници са сусрета	Стручна служба/ на крају школске године

ЦИЉ 3: Унапређивање знања ученика ради остваривања што бољих резултата на такмичењима и смотрама

ЗАДАТАК 1:		Реализовање додатне наставе у складу са интересовањима и могућностима ученика			
Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци и време евалуације
Идентификовање нивоа савладаности градива код ученика који показују посебна интересовања за додатни рад и ваннаставне активности	Предметни наставници	Септембар текуће године	Јасно препознати ученици који се истичу у односу на степен савладаности градива и интересовања	Извештај о реализованој додатној настави	Наставници и стручна служба/ на крају школске године

Израда планова додатне наставе	Чланови стручних већа	Септембар текуће године	Састављени планови у складу са интересовањима ученика	План и извештај о реализованој додатној настави	Наставници и стручна служба/ на крају школске године
Континуирана реализација додатне наставе	Предметни наставници	Септембар-јун текуће године	Реализоване планиране активности у складу са плановима рада	Извештај о реализованој додатној настави, евиденција у есДневнику	Наставници и стручна служба/ на крају школске године
Годишња евалуација постигнутих резултата рада	Предметни наставници	Јун текуће године	Обављена годишња евалуација постигнутих резултата рада	Извештај о реализованој додатној настави	Наставници и стручна служба/ на крају школске године

ЗАДАТАК 2:		Учествовање на расписаним такмичењима и смотрама			
Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Носиоци и време евалуације
Континуирано праћење расписаних конкурса и смотри и учествовање на истим	Учитељи, наставници, ПП служба	Септембар-јун текуће године	Поднете пријаве за учешће на конкурсима и такмичењима	Извештај о учешћу и постигнутим резултатима на такмичењима; Евиденција у Књизи такмичења	Стручна служба, наставници, учитељи/ на крају школске године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: Подршка ученицима

Циљ 1: Ојачати сарадњу школе са релевантним институцијама и појединцима како би се пружила подршка ученицима, са циљем побољшања њихових образовних и социјалних резултата.

ЗАДАТАК 1: Мапирање релевантних институција и појединаца.

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Идентификовати све релевантне институције (социјалне службе, здравствене установе, саветовалишта) и појединце (психолози, социјални радници...) који могу пружити подршку ученицима.	Директор, стручни сарадници.	Март, 2025.	Састављена комплетна листа од најмање 8 релевантних институција и појединаца који могу пружити подршку ученицима.	Листа мапираних институција и појединаца са подацима (контакт информације, услуге, специфичности подршке...)	Увид у изворе доказа.
Организовање састанака са релевантним институцијама са циљем договарања о конкретним облицима подршке.	Директор, стручни сарадници, представници институција.	Септембар-јун сваке школске године.	Остварена сарадња са најмање 4 институције.	Записници са састанака.	Извештај о раду стручних сарадника, Увид у изворе доказа.

ЗАДАТАК 2: Имплементација превентивних програма и радионица.

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Дефинисати кључне области превентивних програма (нпр. превенција вршњачког насиља, ментално здравље, управљање стресом...)	Стручни сарадници.	Септембар-јун сваке школске године.	Дефинисано најмање 5 кључних области превентивних програма.	План и програм превентивних активности.	Увид у изворе доказа.
Реализација превентивних програма и радионица.	Стручни сарадници, сарадници из институција.	Септембар-јун сваке школске године.	Реализовано најмање 5 превентивних програма и радионица.	Извештаји о реализацији радионица, фотографије са радионица.	Извештај о раду стручних сарадника.

.

Циљ 2: Унапређење понуде ваннаставних активности, тако да одражавају интересе ученика.

ЗАДАТАК 1: Спровођење анкете међу ученицима како би се прикупиле информације о њиховим интересовањима, потребама и жељама у вези са ваннаставним активностима.

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Припремити и проследити анкете ученицима.	Стручни сарадници	Мај, 2025.	90% ученика је попунило анкету.	Резултати анкете.	Извештај о резултатима анкете, извештај о раду стручних сарадника.

ЗАДАТАК 2: Проширити понуду ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика.

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
На основу резултата анкете, планирати нове активности или проширити постојеће.	Стручни сарадници, наставници.	Јун, 2025.	80% ученика има већу мотивацију да учествује у ваннаставним активностима јер су оне усклађене са њиховим жељама и потребама.	Извештај о резултатима анкете.	Увид у изворе доказа.

Циљ 3: Увођење компензаторних програма у школу који пружају додатну подршку ученицима из осетљивих група, са циљем побољшања њихових образовних и социјалних резултата.

ЗАДАТАК 1: Анализа потреба ученика из осетљивих група.

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Идентификовање ученика који припадају осетљивим групама (ученици са посебним образовним потребама, социјално угрожени ученици, ученици са проблемима у понашању...)	Одељенске старешине, стручни сарадници.	Септембар-јун сваке школске године.	Идентификовани су сви ученици који припадају осетљивим групама.	Извештај о раду стручних сарадника.	Увид у изворе доказа.
Организовање радионица са ученицима из осетљивих група, са фокусом на специфичне проблеме као што су ниска мотивација, проблеми са самопоуздањем и слично.	Одељенске старешине, наставници.	Септембар-јун сваке школске године.	70% ученика који су обухваћени компензаторним програмом, је побољшало своје образовне резултате.	План компензаторних програма.	Извештај о раду стручних сарадника, увид у изворе доказа.

ЗАДАТАК 2: Развијање и планирање компензаторних програма.

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Дефинисати структуру компензаторних програма	Директор, стручни сарадници.	Од другог полугодишта, 2025.	Развијен је компензаторни програм који одговара специфичним потребама ученика из осетљивих група.	План компензаторних активности.	Извештај о раду школе, извештај о раду стручних сарадника.

ОБЛАСТ : ЕТОС

ЦИЉ 1 : Побољшање квалитета међуљудских односа

ЗАДАТАК 1: Унапређење сарадње са родитељима					
Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Укључити родитеље као представнике своје струке у едукацију ученика	Наставници, родитељи	Септембар-јун	Одржано 5 предавања родитеља на годишњем нивоу	Ес-дневник, евалуационе листе	Увид у изворе доказа
Организовати стручна предавања за родитеље ученика из различитих области (безбедност на интернету, васпитавање, пубертет, учење, комуникација,	Родитељи, стручна служба, директор, гостујући предавачи	Септембар-јун	Више од 70% родитеља је присуствовало предавањима	Извештаји, анкете, евалуационе листе, Ес-дневник	Увид у изворе доказа

болести зависности...)					
Организовати заједничка дружења ученика, родитеља и наставника (излети, путовања, журке, прославе...)	Ученици, наставници, директор, родитељи	Септембар-јун	Више од 70% родитеља, ученика и наставника је присуствовало прославама, журкама; Организован 1 излет и 1 путовање на годишњем нивоу	Фотографије, Ес-дневник, сајт школе	Увид у изворе доказа

ЗАДАТАК 2: Побољшање међуљудских односа на релацији наставник-ученик					
Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Организовати за ученике дане игре (игре нашег детињства, спортска такмичења, друштвене игре, енигматика...)	Наставници, ученици	Септембар-јун	5 дана је посвећено игри на годишњем нивоу	Записник, фотографије, Ес-дневник, сајт школе	Увид у изворе доказа
Организовати посете различитим институцијама културног и јавног живота	Ученички парламент, наставници, представници институција	Септембар-јун	Организовано 5 посета институцијама културног и јавног живота	Извештаји, фотографије, Ес-дневник	Увид у изворе доказа
Организовати тематске дане (Дан толеранције, Дан заштите животне средине, Дан планете Земље, Дан језика,...)	Ученички парламент, наставници, ученици	Септембар-јун	Организовано 5 тематских дана на годишњем нивоу	Извештаји, фотографије, Ес-дневник	Увид у изворе доказа
Обележавање „Розе фебруара“	Ученички парламент, наставници, ученици	Током фебруара	Више од 70% ученика је укључено у организоване активности	Извештаји, фотографије, Ес-дневник	Увид у изворе доказа

ЗАДАТАК 3: Побољшати међуљудске односе међу запосленима у школи					
Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Организовати дискусије на релацији наставник-наставник	Наставници, директор	Континуирано током године	Организовано 10 дискусија на релацији наставник-наставник	Извештаји, Ес-дневник	Увид у изворе доказа
Организовати излете и дружења за запослене у школи	Запослени у школи	Континуирано током године	Организовано 5 облика дружења за запослене	Извештаји, Фотографије	Увид у изворе доказа
Организовати радионице за побољшање комуникацијских вештина	Директор, стручна служба, наставници	Континуирано током године	Организовано 5 радионица током године	Записници са радионица, фотографије	Увид у изворе доказа

ЦИЉ 2: Развијати атмосферу уважавања и иновација у школском животу

ЗАДАТАК 1: Побољшати промоцију постигнућа ученика					
Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Промовисати постигнућа ученика са ИОП програмом путем текста у школским новинама, истицање на приредбама	Директор, предметни наставници, одељењске старешине	Континуирано током целе године, за Дан школе, Светог Саву и на крају школске године	Постигнућа ученика са ИОП програмом промовисана у 3 ситуације	Записници, извештаји, медији, књига обавештења	Увид у изворе доказа
Промоција успешности ученика, постигнућа ученика на такмичењима и завршним испитима кроз свечани пријем у	Директор, Предметни наставници, одељењске старешине	Континуирано током целе године, за Дан школе и на крају школске године	Успеси ученика се промовишу у школи и у средствима јавног информисања	Записници, извештаји, медији, књига обавештења	Увид у изворе доказа

школи, истицање на прославама, награђивање					
Додељивање награде „Светосавско дете“ и награђивање најбољег одељења у школи	Директор, предметни наставници, одељењске старешине, ученици	На свечаности обележавања школске славе-Светог Саве	Успеси ученика се промовишу у школи и у средствима јавног информисања	Записници, извештаји, медији, књига обавештења	Увид у изворе доказа

ЗАДАТАК 2: Побољшати промоцију запослених у школи

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Промоција успешности наставника, стручних сарадника и свих запослених у школи, додела похвалница за запослене који су се највише истакли у претходном периоду	Директор	Континуирано током целе године, за Дан школе	Успеси наставника и стручних сарадника се промовишу у школи и у средствима јавног информисања	Записници, извештаји, медији	Увид у изворе доказа

ЦИЉ 3: Континуирано доприносити унапређивању безбедности ученика у школи

ЗАДАТАК 1: Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
На састанцима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања разматрати безбедносне ризике како за ученике тако и за	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ Тим за самовредновање (квартално)	Септембар, октобар, децембар, март и јун	Више од 90 % актера школског живота даје високе процене о нивоу безбедности у школи	Записници и извештаји Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ, анкете и упитници Тима за самовредновање	Увид у изворе доказа

запослене и утицати на проналажење решења за очување односа међусобног уважавања и поштовања на свим нивоима					
На основу анализа стања безбедности планирати конкретне активности	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ Тим за самовредновање (квартално)	Септембар, октобар, децембар, март и јун	Више од 90 % актера школског живота даје високе процене о нивоу безбедности у школи	Записници и извештаји Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ, анкете и упитници Тима за самовредновање	Увид у изворе доказа
Организација и реализација превентивних активности	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ Тим за самовредновање (квартално)	Септембар- јун	Више од 90 % актера школског живота даје високе процене о нивоу безбедности у школи	Записници и извештаји Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ Анкете и упитници Тима за самовредновање	Увид у изворе доказа

ЗАДАТАК 2: Развијати компетенције наставника за решавање ситуација насиља					
Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Водити документацију о спровођењу појачаног васпитног рада	Одељењске старешине, психолог, педагог	Септембар-јун	Смањен број васпитних и васпитно- дисциплинских мера у односу на претходну школску годину	Обрасци за спровођење појачаног васпитног рада	Увид у изворе доказа
Сарадња са Центром за социјални рад и Полицијском управом	Директор, психолог, одељењске старешине	Септембар-јун	Смањен број васпитних и васпитно- дисциплинских мера у односу	Записници, извештаји	Увид у изворе доказа

			на претходну школску годину		
охађање акредитованих семинара и обука	Одељењске старешине Предметни наставници Психолог	Септембар-јун	Смањен број васпитних и васпитно-дисциплинских мера у односу на претходну школску годину, похађање семинара и обука наставника-најмање 60%	Извештаји, уверења, потврде	Увид у изворе доказа

ЦИЉ 4: Подизање мотивације наставника за иновирање наставне праксе и проналажење нових наставних решења

ЗАДАТАК 1: Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи ван ње					
Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Приликом планирања стручног усавршавања подржава се иницијатива и педагошка аутономија наставника и стручних сарадника	Наставници и стручни сарадници	Август-септембар	Више од 90 % наставника и стручних сарадника учествује у наведеним активностима	Планови стручног усавршавања и извештаји о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Увид у изворе доказа
Различити видови размене	Наставници и стручни сарадници	Октобар, децембар, март и јун	Више од 90 % наставника и стручних	Извештаји, записници	Увид у изворе доказа

знања и искустава			сарадника учествује у наведеним активностима		
-------------------	--	--	--	--	--

ЗАДАТАК 2: Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Континуирана промоција и подржавање успеха (примена нових знања, резултати...) свих актера школског живота	Наставници и стручни сарадници	Септембар-август	Више од 90 % наставника и стручних сарадника учествује у наведеним активностима	Извештаји, записници	Увид у изворе доказа

ЗАДАТАК 3: Укључити наставнике у акциона истраживања

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Обука у вези са областима акционих истраживања ради унапређивања образовно-васпитне праксе	Наставници и стручни сарадници, директор	Током године	Више од 70 % наставника и стручних сарадника је завршило обуку	Записници, извештаји, уверења	Увид у изворе доказа
Израдити план акционих истраживања	Директор, наставници, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	Континуирано током године	Израђен је план акционих истраживања	Акционо истраживање, план, резултати и мере	Увид у изворе доказа
Осмислити иновације у образовно васпитном раду на основу акционих истраживања	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	Континуирано током године	Више од 80 % испитаника сматра да је школска пракса јунапређена на основу резултата	Акционо истраживање план, евалуационе листе	Увид у изворе доказа

			акционих истраживања		
--	--	--	-------------------------	--	--

ЦИЉ 5: Школа постаје центар за иновације и васпитно-образовну изузетност

ЗАДАТАК 1: Организовање конкурса, изложби и смотри					
Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Организовање „Вуковог конкурса“	-актив наставника ликовне културе, директор	октобар-новембар, Прослава обележавања Дана школе	Ученици су награђени за постигнуте резултате	Записници, извештаји, медији	Увид у изворе доказа

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима

ЦИЉ 1: Оптимизација људских ресурса школе

ЗАДАТАК 1: Поспешивање квалитета људских ресурса школе подизањем професионалних компетенција

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Континуирано стручно усавршавање запослених из свих области квалитета рада установе	Директор, Тим за стручно усавршавање	Током развојног периода	Сви заасполени у школи имају намање број сати усавршавања у установи и ван ње предвиђених правилником	Сертификати, уверења, извештаји тимова и актива	Евалуационе листе са обука, увид у изворе доказа
Стална хоризонтална едукација на нивоу педагошког	Директор, наставници, стручна служба	Септембар-јун сваке школске године	Реализовано најмање 10 облика хоризонталне едукације	Записници ПК, НВ и стручних актива	Евалуационе листе, извештаји ПК, НВ и актива, извештај о раду школе

колегијума, наставничког већа и стручних актива			сваке школске године		
Развијање квалитета система менторства и увођења приправника у посао (посете часовима, менторски сусрети, заједничке активности)	Директор, ментори, правник	Септембар-јун сваке школске године	Сви приправници уведени у посао у складу са правилником	Записници и извештаји ментора	Евалуационе листе, протоколи о посети часу, Ес дневник
Испитивање задовољства запослених и предузимање мера у складу са результатима	Директор, стручни сарадници	Сваке друге године	Сви запослени учествовали у акционом истраживању, реализоване мере из акционих планова	Документа- ција истраживања, Гугл упитници	Евалуационе листе, извештаји о раду директора и стручних сарадника, извештај о раду школе

ЦИЉ 2 : Континуирано усавршавање процеса самовредновања рада школе

ЗАДАТАК 1: Планирање и реализација наставе на основу резултата самовредновања

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Редовно учешће и информисање чланова НВ, ученика и родитеља у процесу самовреднова- ња рада школе	Тим за самовредно- вање	Октобар и новембар, април и мај реализација Децембар и јун сваке школске године извештавање	Сви релевантни актери учествовали и упознати са результатима самовредно- вања и акционим планом	Документа- ција Тима, Записници са седница НВ	Увид у изворе доказа
Редовна посета часовима наставе и инструктивни	Директор, психолог, педагог	Септембар-мај сваке школске године	Сваки наставник посећен барем једном	Планови рада наставника Припреме за час	Евалуација посећених часова, извештај директора и

увид у наставни процес			у полугодишту	Протоколи са за праћење наставног часа	стручних сарадника
------------------------	--	--	---------------	--	--------------------

ЗАДАТАК 2: Усавршавање процеса самовредновања

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Обуке чланова тима за самовредновање	Координатор тима, директор, тим за стручно усавршавање	Септембар-јун сваке школске године	Сви чланови тима редовно се информисају и учествују у процесу самовредновања	Уверења, сертификати	Увид у изворе доказа, извештаји тимова
Интерна обука чланова тима за кориштење апликације за самовредновање АС школа	Директор, координатор тима	Март 2025.	Сви чланови тима обучени за употребу апликације	Извештај тима	Увид у изворе доказа

ЦИЉ 3 Континуирано праћење и усавршавање дигиталне зрелости школе

ЗАДАТАК 1 Развој дигиталних компетенција запослених, ученика и родитеља

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Примена „Селфи“ инструмента	Директор	Април сваке школске године	Сви запослени, ученици и најмање 40% родитеља учествовао	Документација о истраживању	Годишњи извештај рада школе, извештај директора
Усавршавање и праћење дигиталних компетенција ученика	Учитељи, наставници, наставници информатик и рачунарства	Септембар-јун сваке школске године	Најмање 80% ученика има развијене дигиталне компетенције сходно узрасту средњег нивоа и најмање	Резултати националних и школских тестирања	Евалуација резултата, евалуација ученика и наставника

			10% високог нивоа		
--	--	--	-------------------	--	--

ЗАДАТАК 2: Континуирано опремање школе и примена ИКТ у настави

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Опремање школе савременим дигиталним средствима	Директор, наставници информатике и рачунарства, правник, рачуновођа, Тим за пројекте	Септембар-јун сваке школске године	Компјутерска опрема школе савремена и унапређена	Рачуни и пројектна документација	Извешат директора, извештај о раду школе
Редовна примена ИКТ у настави	Учитељи, предметни наставници, ученици	Септембар-јун сваке школске године	ИКТ у настави заступљен на најмање 70% часова	Припреме за час, протоколи о посети часа	Надзор наставе од стране директора и стручних сарадника

ЦИЉ 4: Оптимално коришћење материјално-техничких ресурса школе

ЗАДАТАК 1: Подизање квалитета наставног процеса набавком савремених наставних средстава

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Опремање школе савременим наставним средствима	Директор, наставници, правник рачуновођа, Тим за пројекте	Септембар-јун сваке школске године	Наставна средства школе савремена и унапређена	Рачуни и пројектна документација	Извештај директора, извештај о раду школе, финансијски извештај
Опремање школе ормарићима за свко одељење	Директор, наставници, правник рачуновођа, Тим за пројекте	У току школске године	Наставна средства школе савремена и унапређена	Рачуни и пројектна документација	Извештај директора, извештај о раду школе, финансијски извештај
Набавка и израда асистивне технологије	Директор наставници, правник рачуновођа, „Креативни кутак“-тим за израду	Септембар-јун сваке школске године	Набављена и израђена асист. технологија	Рачуни и пројектна документација, продукти рада „Креати-вног кутка“	Извештај директора, извештај о раду школе, финансијски извештај

	асистивне технологије				
--	--------------------------	--	--	--	--

Задатак 2: Коришћење материјално-техничких ресурса ван школе

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Амбијентална настава	Директор, представници локалне заједнице, предметни наставници, ученици	Септембар-јун сваке школске године	Сваки наставник реализовао најмање 2 часа годишње у амбијенту локалне средине	Припреме за час, Ес дневник, фотографије, школски сајт, Фб страница	Извештаји стручних актива, годишњи извештај о раду школе, евалуација часова
Јачање сарадње са другим установама, организацијама и удружењима локалне заједнице	Директор, сви запослени, представници других установа, институција, организација и удружења, ученици	Септембар-јун сваке школске године	Реализовани различити облици сарадње	Извештаји стручних већа, актива и тимова, Годишњи извештај о раду школе, извештаји директора и стручних сарадника	Увид у изворе доказа

ЦИЉ 5: Развијање предузетничког духа ученика и наставника

ЗАДАТАК 1: Развијање иницијативе и предузетничког духа код запослених

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Реализација пројеката са циљем подизања професионалних компетенција запослених и предузетништва	Директор, Тим за стручно усавршавање, Тим за пројекте	Септембар-јун сваке школске године	Реализован најмање један велики школски пројекат годишње и најмање 10	Извештаји, пројектна документација	Евалуационе листе пројеката, увид у изворе доказа, извештај о раду школе.

			мини пројеката у оквиру њега		
Учешће у пројектима међународне сарадње (Е-твининг, Еразмус плус, повезивање са школама из Босне и Херцеговине, Хрватске, Црне Горе и Грчке, као и основним школама из братских градова у Мађарској Јаношхалме и Орошхазе)	Директор, запослени, Тим за пројекте	Септембар 2025-март 2030.	Школа учествовала у најмање два међународна пројекта у току петогодишњег периода	Извештаји, пројектна документација	Евалуационе листе пројеката, увид у изворе доказа, извештај о раду школе.

ЗАДАТАК 2: Развијање предузетничких компетенција код ученика

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Промоција „Предузетништва“ као ВНА ученицима и родитељима	Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставник	Мај сваке школске године	Бр.ученика који су се определили за предузетништво као ВНА повећан за 25% у односу на претходни период	Ес дневник, ЛИСП, анкетне листе	Увид у изворе доказа
Организација дечијих пијаца и базара на којима се одвија одељењска продаја и располагање прикупљеним	Наставник предузетништва, одељењске старешине, родитељи	Октобар и децембар сваке школске године	Одржани дечији базари и пијаце, одељења израдила своје продукте и располагала својим заједничким	Извештај о раду школе, Ес дневник, школски сајт, ФБ страница	Увид у изворе доказа, евалуационе листе за ученике и родитеље

средствима од продаје			прикупљеним средствима		
Гостовање родитеља-стручњака из различитих области који ће едуковати ученике о свом послу, бизнису и каријерном путу	Одељењске старешине, Тим за професионалну оријентацију	Новембар и март сваке школске године	Најмање пет родитеља-предавача реализовало предавања током сваке школске године	Извештај о раду школе,извештај тима, Ес дневник, школски сајт, ФБ страница	Увид у изворе доказа, евалуационе листе за ученике и родитеље
Повезивање са привредним организацијама локалне заједнице (међусобна гостовања и едукације ученика)	Директор, Тим за професионалну оријентацију	Друго полугодиште сваке школске године	Реализовано намање три посете локалним привредним организацијама сваке шк.године	Извештај о раду школе,извештај тима, Ес дневник, школски сајт, ФБ страница	Увид у изворе доказа, евалуационе листе за ученике
Развијање женског предузетништва едукативним предавањима и трибинама за ученице	Директор, Тим за професионалну оријентацију	Април сваке школске године	Реализовано једно предавање-едукација за девојчице сваке школске године	Извештај о раду школе,извештај тима, Ес дневник, школски сајт, ФБ страница	Увид у изворе доказа, евалуационе листе за ученике
Организација и учешће у едукацијама, квизовима, такмичењима, радионицама и сл.за ученике које развијају предузетништво	Директор, наставник предузетништва, ученици, родитељи	По позиву	Ученици учествовали у едукативним активностима које развијају предузетништво	Извештај о раду школе, Ес дневник	Увид у изворе доказа
Реализација пројеката рециклаже старог папира и електронског отпада	Директор, наставници биологије, Ученички парламент	Септембар-јун сваке школске године	Рециклажни материјал предат најмање три пута годишње	Извештаји актива, већа и томова, извештај о раду школе	Увид у извештаје, рачуни

ОБАВЕЗНИ ДЕЛОВИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Развојни план школе садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе и то:

1. мере унапређивања образовног- васпитног рада на основу анализа резултата ученика на завршном испиту;
2. план припреме за завршни испит;
3. мере за унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
4. мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима ;
5. мере превенције осипања ученика
6. мере превенције друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета;
7. план укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте;
8. план стручног усавршавања наставника,, стручних сарадникаи директора;
9. мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
10. план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
11. план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
12. план сарадње и умрежавање са другим школама и установама;
13. друга питања од значаја за рад школе.
14. праћење и вредновање Развојног плана школе

Мере унапређивања образовног- васпитног рада на основу анализа резултата ученика на завршном испиту

На основу анализе у оквиру Стручних већа коју школа преузима са портала Моја средња школа и на основу интерне анализе у оквиру Стручних већа Тим за обезбеђивање квалитета рада школе донео је следећи Акциони план:

АКЦИОНИ ПЛАН МЕРА УНАПРЕЂИВАЊА О-В РАДА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	исходи
Израда плана припремне наставе	Предметни наставници,Стручна већа	Септембар месец	План припремне наставе као саставни део Годишњег плана рада
Израда плана припремне наставе за ученике који похађају наставу по ИОП- у	Предметни наставници, Тим за инклузивно образовање	Септембар месец	План припремне наставе као саставни део Годишњег плана рада
Реализација припремне наставе	Предметни наставници,ученици	Континуирано током школске године	Ученици редовно похађају припремну наставу
Информисање родитеља, старатеља и ученика о Календару уписних активности	Директор школе, информатички координатор, стручни сарадник, одељењске старешине	Новембар месец	Родитељи и ученици су упознати са Календаром, порталом МСШ
Анализа са ученицима и помоћ ученицима при избору трећег теста	Предметни наставници,ученици,одељењски старешина,родитељи	Новембар, децембар месец	Ученици су изабрали трећи тест

Реализација и анализа постигнућа пробног завршног испита	Директор,предметни наставници	Март месец	План активности за постизање бољих резултата
Анализа пробног завршног испита у оквиру стручних већа предмета	предметни наставници	Март месец	План активности за постизање бољих резултата
Пуна реализација плана професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију,родитељи ученици	Континуирано током школске године	Ученици стичу самопоуздање при избору за упис у средњу школу
Сарадња са родитељима у оквиру реализације завршног испита	Директор, Савет родитеља	Јун месец	Родитељи учествују у реализацији завршног испита
Анализа излазности и резултата на завршном испиту	Директор школе, информатички координатор, стручни сарадник,одељењске старешине	Јун месец	План активности
Анализа излазности и резултата на завршном испиту за ученике који похађају наставу по ИОП- у	Директор школе, информатички координатор, стручни сарадник,одељењске старешине	Јун месец	План активности
Праћење похађања припремне наставе и додатно увежбавање задатака	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици редовно похађају припремну наставу и стичу додатно самопоуздање за излазак на завршни испит
Израда годишњих и оперативних	Предметни наставници, чланови стручних већа	Август сваке школске године и до 5.у месецу	Постојање оперативних планова

планова редовне наставе поштујући анализу резултата завршног испита		током школске године	
Израда годишњих планова допунске и додатне наставе поштујући анализу резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови стручних већа	Август сваке школске године	Постојање планова
Анализа усклађености резултата на завршном испиту са закључним оценама ученика и презентација на Наставничком већу	Директор, психолог, Наставничко веће	Јул и август сваке школске године	Извршена анализа и изведен закључак
Припрема, израда и реализација иницијалних тестова поштујући анализу резултата завршног испита	Предметни наставници, чланови стручних већа	Август и септембар сваке школске године	Реализација иницијалних тестова

План припреме за завршни испит

Ученици осмог разреда полажу три теста на Завршном испиту:

- српски језик,
- математику и
- један предмет по избору (историја, географија, биологија, физика и хемија).

Припремна настава се реализује из наведених предмета у периоду - од почетка другог полугодишта и по завршетку наставе.

Припремна настава за ученике осмог разреда организује се од почетка другог полугодишта из српског језика, математике и предмета обухваћених комбинованим тестом (историја, физика, хемија, биологија и географија). Динамика одржавања часова је следећа:

- за српски језик и математику по 1 час сваке недеље,
- за предмете у оквиру комбинованог теста 1 час недељно из изабраног предмета.

План припремне наставе налази се у виду обавештења и на сајту школе.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу. Завршни испит полажу и ученици којима је потребна врста подршке па се према потреби врши прилагођавање.

Школа ће планирати и реализовати све активности од значаја за успешну реализацију завршног испита у основном образовању које прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, као и Завод за унапређење квалитета образовања и васпитања. У припреми и реализацији завршног испита учествоваће сви актери- директор, школски психолог, предметни наставници, стручна већа, поједини тимови, родитељи и ученици.

Активности	Реализатори	Време реализације
Израда плана припремне наставе	Предметни наставници, чланови стручних већа	Септембар сваке школске године
Израда плана припремне наставе за ученике који похађају наставу по ИОП	Предметни наставници, чланови стручних већа, Тим за инклузивно образовање, Тимови за индивидуалну подршку	Септембар сваке школске године

Реализација припремне наставе	Предметни наставници, ученици	Континуирано током сваке школске године
Информисање ученика и родитеља о Календару уписних активности и свим значајним активностима	Психолог, од. стрешине	Континуирано током сваке школске године
Пуна реализација плана професионалне оријентације „Пет корака“	Тим за професионалну оријентацију, родитељи, ученици	Континуирано током сваке школске године
Израда тестова за пробни завршни и завршни испит за ученике који похађају по ИОП на основу евалуација ИОП сваког појединачног ученика	Предметни наставници, чланови стручних већа, Тим за инклузивно образовање, Тимови за индивидуалну подршку	Друго полугодиште сваке школске године
Припремање простора, услова и материјала за завршни испит	Директор	Друго полугодиште сваке школске године
Формирање свих прописаних комисија за споровођење завршног испита	Директор	Друго полугодиште сваке школске године
Укључивање родитеља посматрача у реализацију завршног испита	Директор, Савет родитеља	Друго полугодиште сваке школске године
Реализација испита и осталих уписних активности	Директор, координатор, комисије	Јун/јул сваке школске године
Стална комуникација и сарадња са надлежном Школском управом у вези са реализацијом завршног испита	Директор, координатор	Током сваке школске године

Мере за унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба, доноси и индивидуални образовни план (ИОП1 или ИОП2) којим би се отклониле физичке и комуникацијске препреке. За ученика са изузетним способностима школа доноси ИОП3.

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и њихово напредовање у образовању и припреме за наставак школовања. Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу. За ученике којима је потребна додатна подршка и квалитет у образовању и васпитању, школа ће предузети одговарајуће мере за унапређивање доступности одговарајућих облика и то:

- За ученике који имају сметње у развоју и инвалидитета, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба доноси индивидуални образовни план, у складу са Законом;
- Укључивање родитеља, односно старатеља у процес оснаживања родитеља као битног фактора у унапређивању развоја и давању подршке својој деци;
- Индивидуални појачан саветодавни рад са ученицима од стране педагога школе и одељењског старешине, који показују тешкоће у учењу изражене кроз недовољан успех;
- Школа пружа подршку ученицима који показују различите облике социјалне ускраћености и здравствених проблема;
- У најбољем интересу ученика, школа према потребама ученика у циљу подршке остварује сарадњу са установама и институцијама у локалној заједници;
- У циљу напредовања ученика у образовању и припреми за упис у средње школе, школа организује упознавање образовних профила посетама средњим школама на територији града.

Задаци и активности у вези са инклузивном наставом за ученике којима је потребна додатна подршка (ИОП 1, ИОП 2 и ИОП 3) дати су у следећем табеларном приказу:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
Формирање Тима за инклузивно образовање директор, Наставничко веће	Септембар сваке школске године	Састанак	Квалитативно образовање ученика којима је потребна додатна подршка	Записници са састанка, Извештај о реализацији Годишњег плана рада	Директор, Наставничко веће	Педагошки колегијум
Идентификац ија ученика из осетљивих друштвених група	Септембар сваке школске године	Састанак	Мапирање ученика којима је потребна додатна подршка	Записници Педагошког келегијума	Од.старешине , школски психолог	наставници
Идентификац ија ученика којима је потребна додатна образовна подршка (ИОП1или ИОП2)	Септембар сваке школске године и континуир ано током године	Састанак, педагошки профили	Мапирање ученика којима је потребна додатна подршка	Записници Педагошког келегијума	Од.старешине , наставници, школски психолог, Педагошки колегијум	наставници
Идентификац ија ученика са изузетним способностим а (ИОП3)	Септембар сваке школске године и континуир ано током године	Састанак, педагошки профили	Прилагођавањ е стандарда постигнућа, односно израђивање и реализовање обогаћених ИОП3.	Записници Педагошког келегијума	Од.старешине , наставници, школски психолог, Педагошки колегијум	наставници
Отклањање физичких препрека у школи, набавка асистивне технологије	Септембар сваке школске године и континуир ано током године		Оптимално укључивање у наставни процес и живот школе, осамосталива ње	Извештај о реализацији Годишњег плана рада	Директор, Тим за индивидуалну подршку, локална самоуправа	

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
Формирање Тимова за индивидуалну подршку ученицима	Септембар сваке школске године и континуир ано током године	Састанак, решења директора	Квалитативно образовање ученика којима је потребна додатна подршка	Решења о Именовању појединих чланова	Директор, Тим за индивидуалну подршку, локална самоуправа	наставници
Израда педагошких профила и ИОП	Септембар сваке школске године и континуир ано током године	Састанак, педагошки профили	Индивидуалн о образовање и васпитање, оптимално укључивање у наставни процес и живот школе, осамостаљива ње за потпуно прилагођавањ е у вршњачки колектив, али и у ширу друштвену заједницу.	Записници Педагошког келегијума, Записници Тимова за индивидуалну подршку	Чланови тима за индивидуалну подршку	наставници, родитељ, лекар, дефектолог, логопед
Реализација и евалуација ИОП	Континуир ано током године	Састанак, евалуционе листе, посете часовима	Оптимално укључивање у наставни процес и живот школе	Записници Педагошког келегијума, Записници Тимова за индивидуалну подршку	Чланови тима за индивидуалну подршку	Наставници, родитељ
Индивидуалн о саветодавни рад, односно пружање подршке ученицима и родитељима који наставу похађају по ИОП	Континуир ано током године	Састанак	Оптимално укључивање у наставни процес и живот школе	Записници са састанака одељењског старешине и школског психолога	Од. стрешине, школски психолог	Наставници, родитељ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
Сарадња са Интерресорно м комисијом, изабраним лекаром Дома здравља, Центром за социјални рад и другим релевантним стручним лицима за реализацију ИОП	Континуир ано током године	Састанак	Индивидуалн о образовање и васпитање, оптимално укључивање у наставни процес и живот школе, осамостаљива ње за потпуно прилагођавањ е у вршњачки колектив, али и у ширу друштвену заједницу.	Записници	Од. стрешине, школски психолог, наставници	Чланови комисије
Обезбеђивање личних пратилаца у сарадњи са локалном самоуправом	Континуир ано током године	Састанак, захтеви	Оптимално укључивање у наставни процес и живот школе	Захтеви и извештаји	Директор	Лични пратиоци, родитељ
Реализација наставе за ученике на дужем кућном или болничком лечењу	Континуир ано током године	Припреме за часове	Оптимално укључивање у наставни процес; квалитативно образовање	Захтеви, извештаји	Од. стрешине, школски психолог, предметни наставници	родитељ
Прилагођавањ е завршног испита за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Континуир ано током године и у јуну/јулу сваке школске године	Тестови,	Квалитативно образовање	Тестови, извештаји	Тим за индивидуалну подршку, наставници, од. старешина, шк. психолог	Предметни наставници

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
Израда Збирке наставног материјала за ученике 1- 4. разреда који наставу похађају по ИОП1,2,3	Школска 2029/2030. година, Континуир ано на годишњем нивоу	Прикупљен материјал на крају школске године	Квалитативно образовање	Збирка наставног материјала	Предметни наставници	Дефектолог, школски психолог
Израда Збирке наставног материјала за ученике 5-8. разреда који наставу похађају по ИОП1,2,3	Школска 2029/2030. година Континуир ано на годишњем нивоу	Прикупљен материјал на крају школске године	Квалитативно образовање	Збирка наставног материјала	Предметни наставници	Дефектолог, школски психолог
Ангажовање Тима за израду асистивних помагала	Континуир ано на годишњем нивоу	Прикупљен материјал на крају школске године	Квалитативно образовање	Израђена асистивна помагала	Предметни наставници	Дефектолог, школски психолог

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

У складу са Општим циљевима Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање и Правилником о изменама и допунама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр. 11/2024.), као и анализе стања безбедности у претходној наставној години дефинисани су

специфични циљеви у превенцији ради обезбеђивања услова за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију ученика који су извршили односно били изложени насиљу, злостављању или занемаривању.

АКЦИОНО ИСТРАЖИВАЊЕ О ВРШЊАЧКОМ НАСИЉУ У ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ СРБОБРАН.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у јуну месецу 2024. године отпочео акционо истраживање на тему вршњачког насиља у нашој школи. Школски психолог је креирала три упитника којима је испитивала ставове ученика, наставника и родитеља на наведену тему. За прикупљање података коришћена је платформа Гугл упитници. Испитивање је трајало недељу дана, а завршено је 1.7.2024. године. Анкетирање је било анонимно.

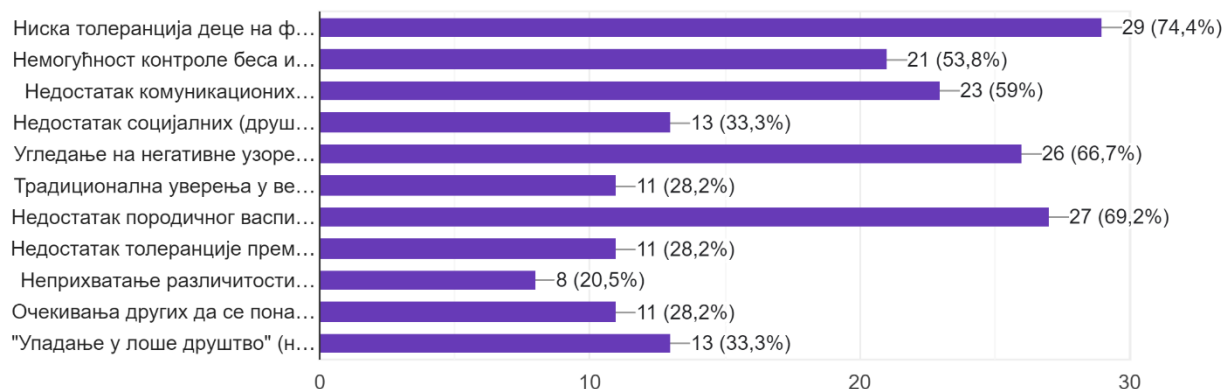
Учестововали су ученици од четвртог до осмог разреда, сви наставници, стручни сарадници и директор школе, као и чланови Савета родитеља. Након анализе резултатата, Тим је на свом састанку израдио и SWOT и PESTLE анализе, потом је израдио акциони план који је полазна основа за План рада тима за школску 2024/2025. годину.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УПИТНИКА ЗА НАСТАВНИКЕ

У истраживању је учествовало укупно 39 наставника (односно наставници, директор и три стручна сарадника). Резултати су следећи:

Означите шта су по вама водећи узроци вршњачког насиља у нашој школи (Можете да означите више одговора):

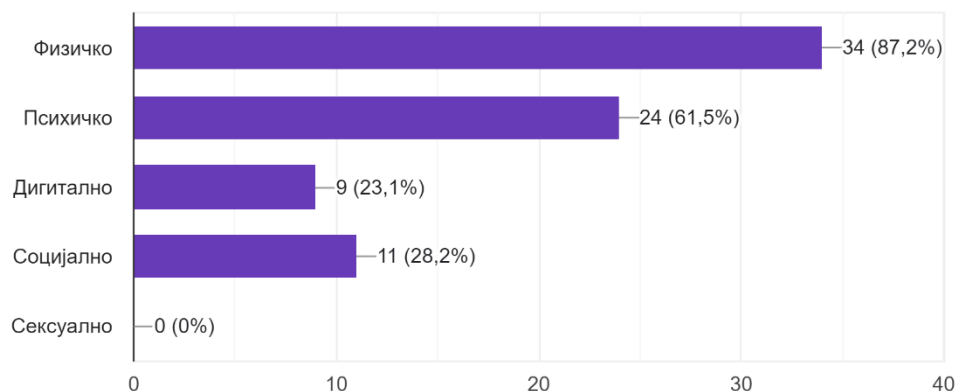
39 одговора



Из горњег дијаграма закључујемо да наставници сматрају да су водећи узроци наасиља у нашој школи ниска фрустрациона толеранција код деце, угледање на негативне узор са интернета и ТВ, као и недостатак породичног васпитања. Затим сматрају да су то умањене комуникационе и социјалне вештине, као и утицај негативног вршњачког окружења.

Које су врсте насиља најзаступљеније у нашој школи (Можете да означите више одговора):

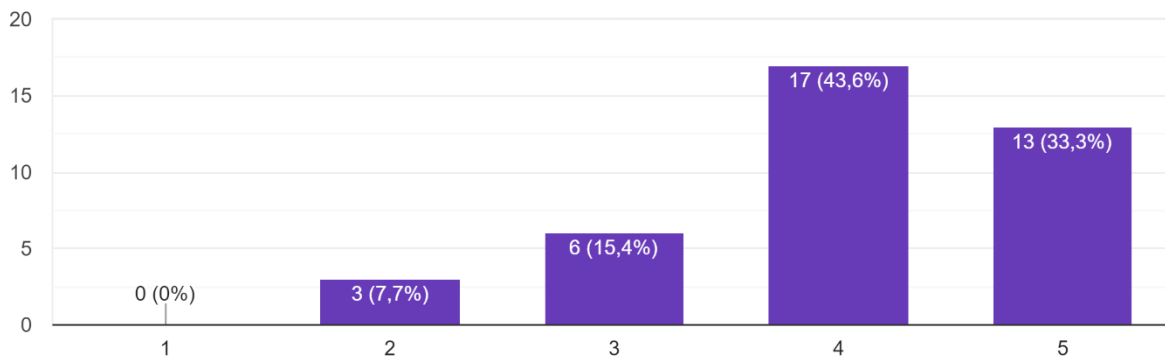
39 одговора



Наставници су давали одговоре о врстама насиља на основу искустава у школи, из чега закључујемо да је највише физичког, потом психичког насиља, а затим социјалног и дигиталног.

На скали од 1 до 5 означи како се по вашој процени решавају проблеми насиља у нашој школи (при чему је 1 најлошија оцена, а 5 најбоља)

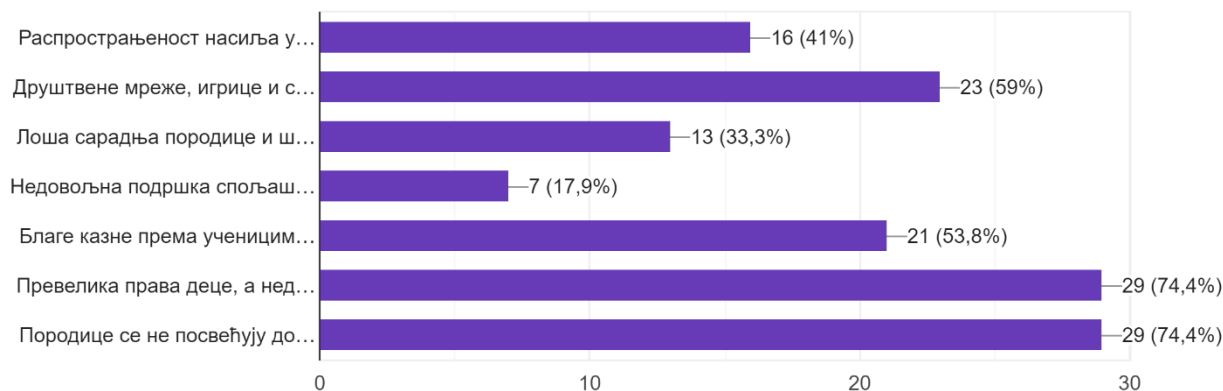
39 одговора



Највећи број наставника (око 44%) је оценио врло добром оценом решавање проблема насиља у школи, 33% одличном, односно око две трећине наставника сматра да школа добро решава наведени проблем и суочава се са проблемима насиља.

Које су највеће препреке у решавању насиља у нашој школи? (Можете да означите неколико више одговора)

39 одговора

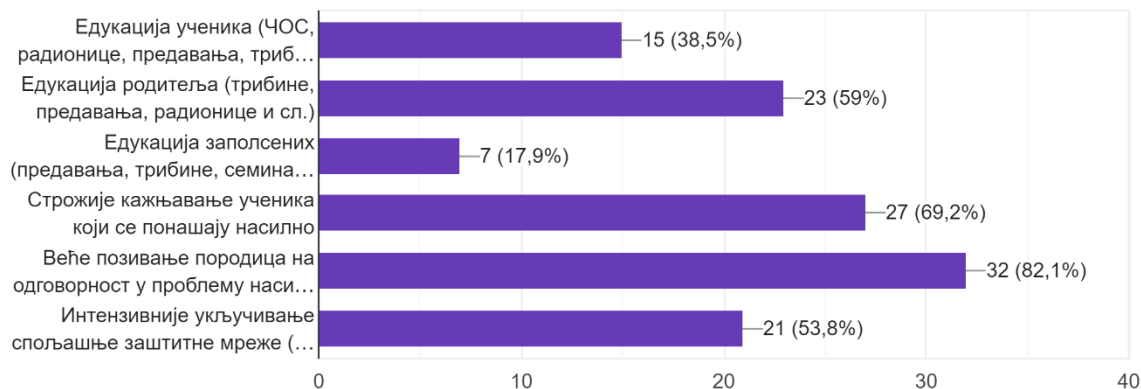


Две трећине наставника сматра да су највеће препреке у решавању проблема насиља у нашој школи породичне прилике ученика, односно да се породице не посвећују довољно и на квалитетан начин деци, а 33% запослених сматра и да је сарадња школе и породице у вези са вршњачким насиљем лоша. Запослени такође сматрају да су ученици далеко више фокусирани на своја права, него на испуњавање обавеза и одговорности. Под утицајем су негативних, агресивних модела са интернета што доприноси насиљу у школи. Више од

половине наставника сматра да благе казне представљају препреку у смањењу насиља у школи.

Како видите решења у вези са проблемима насиља у нашој школи? (Можете да означите неколико одговора)

39 одговора



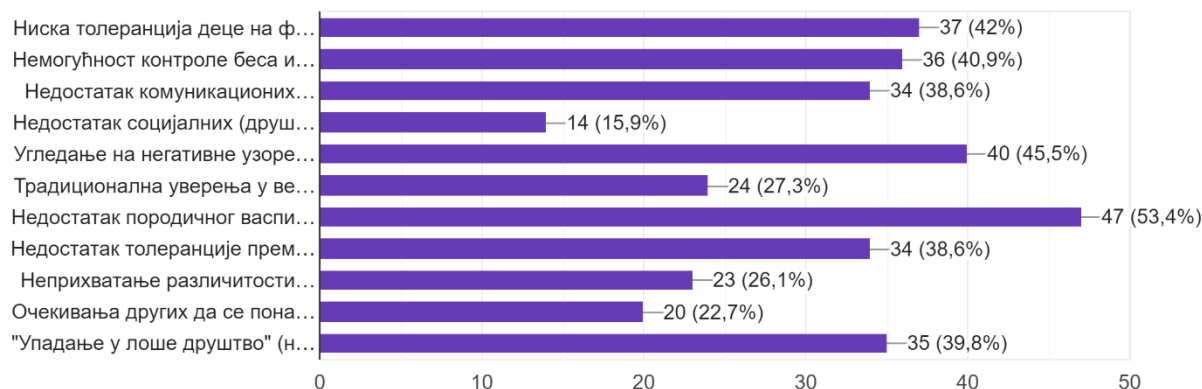
Више од 80% запослених сматра да је потребно веће позивање породица ученика који врше насиље на одговорност, а 70% сматра да је неопходно строжије кажњавање ученика који се понашају насилно. Такође предлажу већи број различитих едукација за родитеље у вези са проблемима вршњачког насиља, као и већу укљученост спољашње заштитне мреже.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УПИТНИКА ЗА УЧЕНИКЕ

У испитивању је учествовало 88 ученика четвртог, петог, шестог и седмог разреда школе. Распређење њихових одговора је следеће:

Означите шта су по вама водећи узроци вршњачког насиља у нашој школи (Можете да означите више одговора):

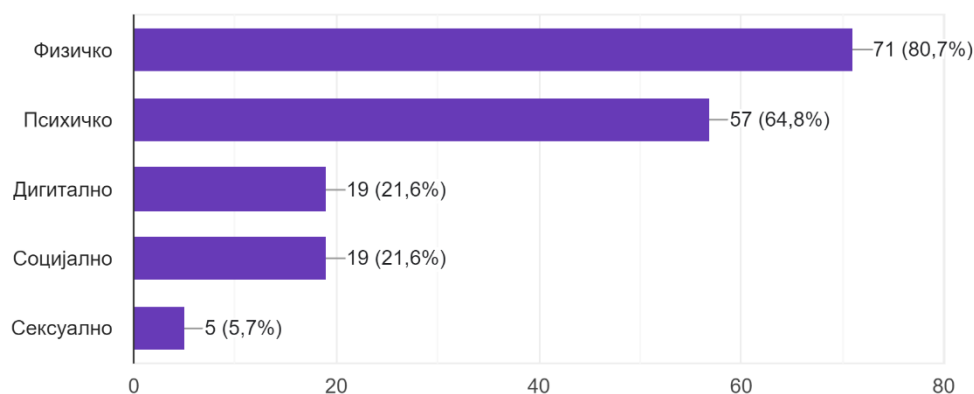
88 одговора



Изненађујући је податак да и ученици сматрају да је највећи узрок насиља недостатак породичног васпитања, као и неизграђене вештине емоционалне регулације, комуникационих и социјалних вештина код својих другара. Такође сматрају да се многи од њих угледају на негативне узоре са интернета који пропагирају агресивно понашање, те негативан утицај појединих вршњака на остале у одељењу. Међутим, ученици такође у значајној мери истичу недостатак толеранције на различитости, за разлику од распршења одговора на тој ставки у упитнику за запослене и родитеље, што је значајан податак за акциони план и превентивне активности на развоју толеранције и прихватању свих врста различитости у нашој школи. Трећина ученика сматра да се неко понаша насилно због очекивања других, било да су то традиционална уверења која носи из своје породице и ширег окружења, било да су то вршњаци, публика, сведоци насиља који насиље одобравањем и навијањем поспешују и подржавају.

Које су врсте насиља најзаступљеније у нашој школи (Можете да означите више одговора):

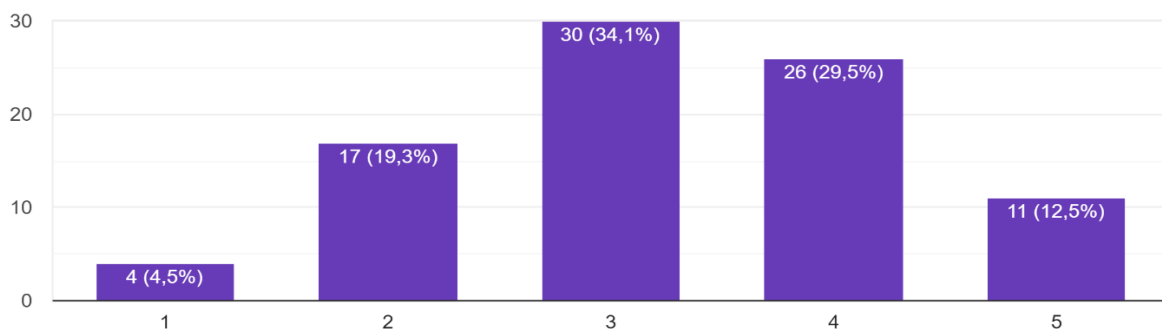
88 одговора



Ученици сматрају да је најзаступљеније физичко, потом психичко, затим око 20% ученика сматра да су то дигитално и социјално насиље, а око 6% да је присутно и сексуално насиље кога нису означили наставници и родитељи, те је веома важно оснаживати ученике да пријављују овакву врсту узнемиравања и насиља у школи. Током протекле школске године било је појединачних случајева пријаве узнемиравања давањем ласцивних коментара, што је решавано саветодааним разговорима у оквиру релације ученик-одељењски старешина-школски психолог-породица.

На скали од 1 до 5 означи како се по вашој процени решавају проблеми насиља у нашој школи (при чему је 1 најлошија оцена, а 5 најбоља)

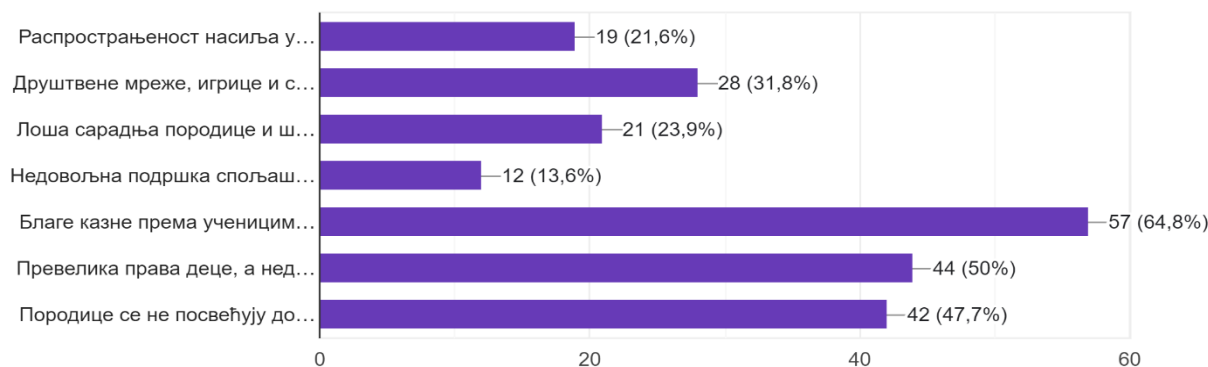
88 одговора



Ученици су, у односу на запослене и родитеље, најмање задовољни решавањем проблема насиља у нашој школи и највећи број ученика га оцењује оценом 3, а најмањи број ученика оценом 5 што је веома важан податак за даље активности Тима за заштиту и све запослене у школи.

Које су највеће препреке у решавању насиља у нашој школи? (Можете да означите неколико више одговора)

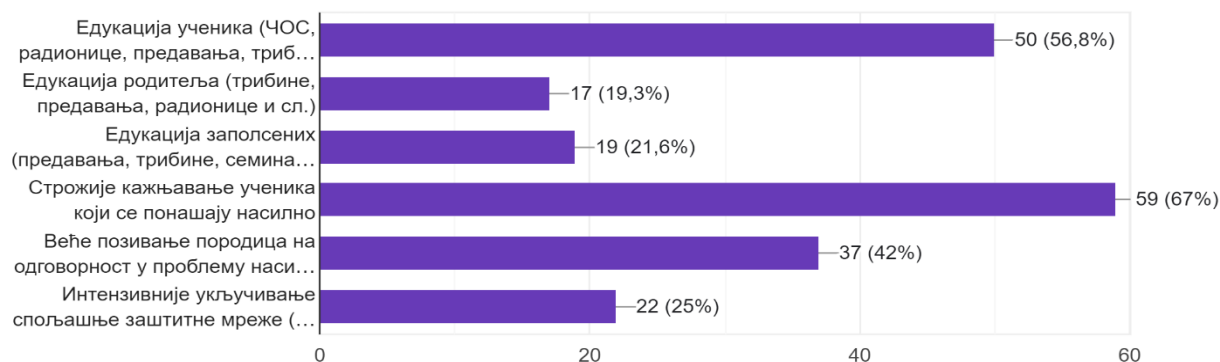
88 одговора



У односу на запослене и родитеље ученици у веома високом проценту (око 65%) ченика сматра да се насилници у школи благо кажњавају, а потом да им се породице недовољно посвећују, као и да не испуњавају своја права и обавезе. Ученици дакле имају недвосмислено очекивање да се њихови другари који се понашају насилно строжије и доследно кажњавају.

Како видите решења у вези са проблемима насиља у нашој школи? (Можете да означите неколико одговора)

88 одговора



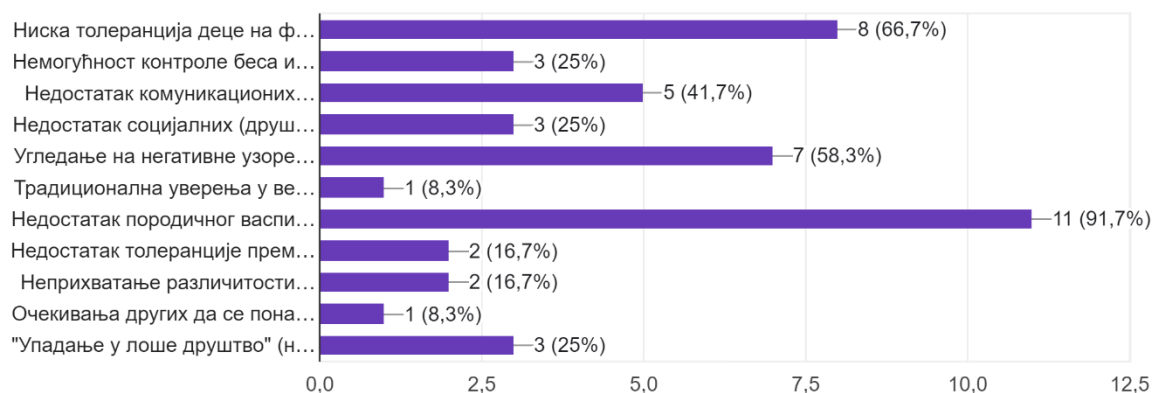
Исти став ученици понављају и на овом питању, сматрају да је строжије кажњавање најбоље решење за самањење насиља у школи, а потом исказују спремност на сопствену едукацију на наведену тему кроз различите радионице, предавања, трибине, акције и сл. Такође сматрају да се родитељи њихових вршањака који се понашају насилно морају позивати на већу одговорност, а да им је у наведеном потребна и подршка спољашње заштитне мреже.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА УПИТНИКА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

У испитивању је учествовало 12 чланова Савета родитеља. Резултати су следећи:

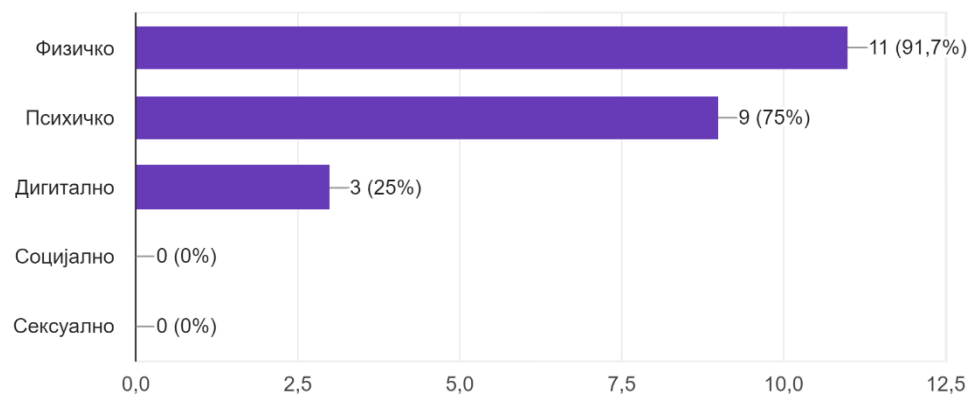
Означите шта су по вама водећи узроци вршњачког насиља у нашој школи (Можете да означите више одговора):

12 одговора



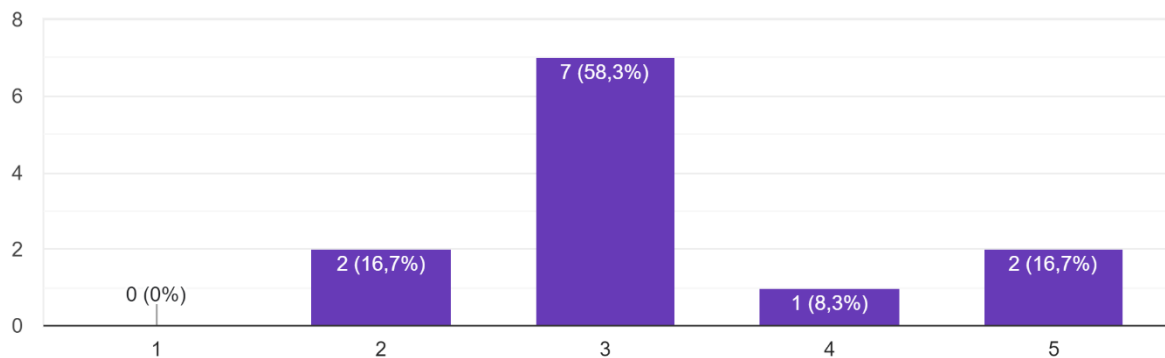
Преко 91% родитеља се слаже да је најважнији узрок насилног понашања код деце недостатак породичног васпитања који се огледа у недовољној посвећености пажње, као и несавладаности вештина реакција на фрустрације и контроле негативних осећања које деца првенствено уче у породичном окружењу. Такође сматра да су деца сувише изложена, вероватно и без контроле родитеља негативним утицајима особа које се понашају насилно, било да су то „звезде“ интернета, било вршњаци који су агресивни и подстичу друге на насиље.

Које су врсте насиља најзаступљеније у нашој школи (Можете да означите више одговора):
12 одговора



Родитељи сматрају да су најзаступљенији физички и психички облик насиља, а четвртина родитеља и да постоји дигитално насиље међу ученицима.

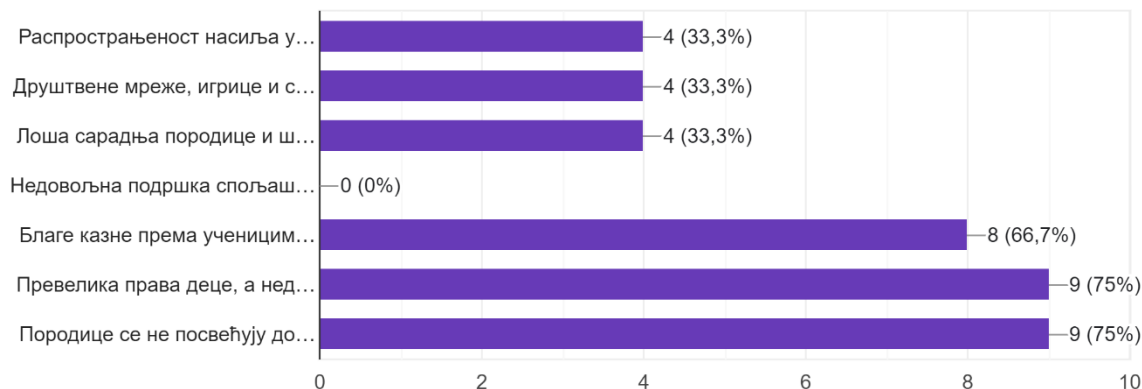
На скали од 1 до 5 означи како се по вашој процени решавају проблеми насиља у нашој школи (при чему је 1 најлошија оцена, а 5 најбоља)
12 одговора



Највећи број родитеља је школи дао просечну оцену за начине на које се суочава и решава проблеме насиља.

Које су највеће препреке у решавању насиља у нашој школи? (Можете да означите неколико више одговора)

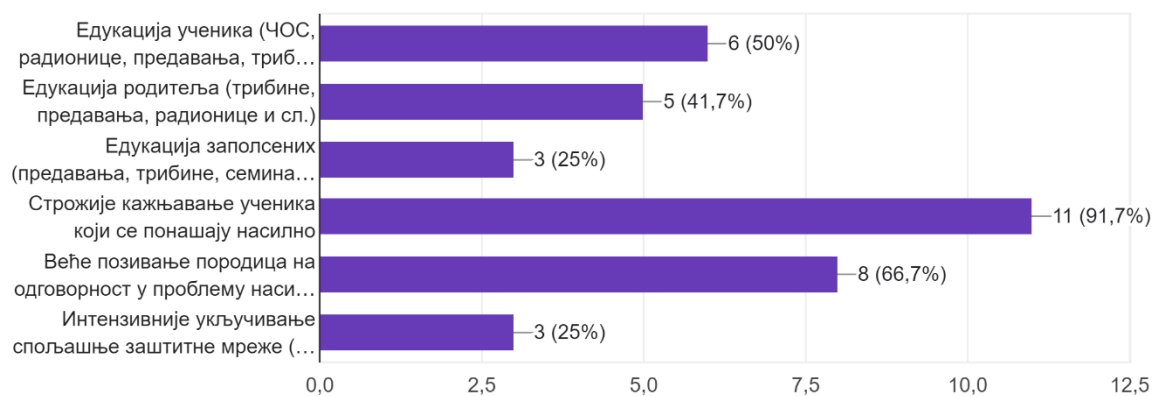
12 одговора



И на овом питању родитељи потврђују свој став да је највећа препрека у решавању проблема насиља недовољна посвећеност породице својој деци, односно васпитање које се базира на подучавању деце толерантном и неконфликтном понашању. Такође сматрају да су благе казне препрека у ефикаснијем решавању проблема насиља.

Како видите решења у вези са проблемима насиља у нашој школи? (Можете да означите неколико одговора)

12 одговора



Преко 90% испитаних родитеља очекује строжије казне у школи за децу која се понашају насилно, као и веће позивање на одговорност њихових породица. Такође сматрају да се едукације свих актера школског живота (ученици, родитељи, наставници) корисне превентивне активности у спречавању вршњачког насиља у нашој школи.

SWOT анализа стања вршњачког насиља у школи

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
-Тим за заштиту ученика у школи добро и ефикасно функционише. -У школи се благовремено реагује на насиље. -Школа има квалитетне људске ресурсе за суочавање са проблемима насиља. -Реализује се низ превентивних активности током целе године. -Школа има традиционалну активност-месец посвећен борби против вршњачког насиља „Розе фебруар“. -Школа веома добро сарађује са ПС Србобран и Домом здравља	-Школа нема најефикаснију сарадњу са ЦСР Србобран. -Ученици се селективно придржавају правила, али и поједини наставници у инсистирању на њима. -Нејасно дефинисана улога школског полицајца. -Ученици имају велики број изостанака и тај тренд се повећава. -Нису сви актери школског живота (запослени, родитељи, ученици) у потпуности упознати са Протоколом о заштити и другим правним актима из ове области. Неизграђена професионална етика у потпуности.
ПРИЛИКЕ	ПРЕПРЕКЕ
-Едукација наставника, семинари на тему вршњачког насиља. -Додатне и разноврсне превентивне активности. -Строжије кажњавање ученика који врше насиље. -Уважавање конструктивних родитељских предлога. -Јасније дефинисање професионалних улога. -Награђивање ученика који се понашају примерно, толерантно, неконфликтно и пријатељски (Светосавско дете, конкурс за Нај-одељење по полугодиштима)	-Несарадљивост и непреузимање одговорности породица појединих ученика -Негативни вршњачки утицај у готово сваком одељењу од стране појединих ученика -Неизграђене вештине емоционалне регулације код великог броја ученика, бурно реаговање на фрустрације -Претерано заштитнички однос продица према деци-ученицима

PESTLE анализа фактора који имају утицај на вршњачко насиље у школи.

П-политички фактори

- Постојање и сарадња са Тимом за превенцију насиља општине Србобран.
- Сарадња са Министарством просвете и Школском управом.

Е-економски фактори

- Скромна финансијска средства школе за реализацију свих едукација и превентивних активности.
- Значајан број ученика долази из породица ниског материјалног статуса, из чега произилази и низак едукативни, васпитни и културни статус.
- Прилика је у обезбеђивању средстава алтернативним изворима финансирања (пројекти, донације).

С-социјални, друштвени фактори

- Проблема насиља је друштвено широк, распрострањен и свеprisутан последње деценије.
- Негативни утицај агресивних и насилних интернет модела и инфлуенсера на ученике
- Прилике су у едукацији ученика и родитеља, као и на инсистирању на друштвено-корисном раду.

Т-технолошки фактори

- Доступност интернета.
- Едукације о безбедности на интернету и правилима понашања на њему, о позитвним узорима.
- ИКТ у настави и превентивним активностима.
- Национална платформа „Чувам те“.

Л-легални, правни фактори

-Постојање протокола, закона и правилника, али благе предвиђене казне за кршење и насилно понашање.

-Недоследност у придржавању правилника и закона.

Е-еколошки фактори

-Укључивање деце у еколошке активности и радионице као вид јачања заједништва.

-Брига о животној средини и уређењу простора школе, јачање заједничке одговорности за заједнички простор.

Анализа стања безбедности : На основу анализе стања предложене су мере безбедности ученика у нашој школи, као и посебно мере за превенцију вршњачког насиља.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- 4) обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима имају за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дисакриминације и промовисање разумевања и сарадње без обзира на етнички, културни, језички или верски идентитет.

Циљеви спровођења ових мера уочиће се се унапређивањем система заштите и развијањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз следеће мере:

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
У школским просторијам а и на сајту школе истицање информације о коракцима/редоследу поступања школе у случају дискриминације	Септембар и током школске године	Анализа садржаја	Информације и садржај доступан свим актерима школског живота.	Пано ,огласна табла	Тим против насиља	Сви запослени
Упознавање свих запослених , родитеља и ученика са протоколом , законима и правилници ма у случају дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар и током школске године	Увид у записнике родитељских састанака и наставничког већа и часова одељењских старешина	Превенција насиља и едукација ученика	Увид у записнике родитељских састанака и наставничких већа и часова одељењских старешина	Одељењски старешина, координатор Тима против насиља	Ученици, родитељи
Израда правила понашања за ученике и наставнике на креативан	У току школске године	Увид да ли плакати адекватно покривају сав школски простор	Сви актери школског живота су упознати са правилима која	Плакати распоређени по школском простору	Наставник ликовне културе, учитељице, одељењске старешине	Ученици, Ученички парламент

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
и визуелно препознатљи в начин за све учионице и простор у школи.			су доступна и препознатљива			
Едукације родитеља-породица и ученика на тему насиља -Родитељски састанци са темом вршњачког насиља. -Трибина за родитеље на тему превенције и решавање проблема вршњачког насиља и поставка едукативног материјала на школски сајт -Едукације родитеља на	Током школске године	Увидом у изворе доказа и извештаје	Најмање 95% родитеља присуствовало родитељском састанку Најмање 50% родитеља учествовало на едукацијама и трибинама Најмање 95% ученика присуствовало је едукацијама	Ес дневник Листе присутности, фотографије, сертификати	Одељењске старешине	Тим за заштиту од насиља, директор, стручни сарадници, родитељи, Наставници, предавачи по позиву

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
платформи „Чувам те“ -Едукација о безбедности на интернету, о конструктивн ој употреби дигиталне технологије и друштвених мрежа, - Едукација о социјалном насиљу и дискриминац ији (с обзиром да у школи имамо Рома и деце са сметњама у развоју) -Предавања на тему трговине људима. -Предавања на тему равноправнос						

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
ти међу половима -Обавезне теме на часу одељењског старешине у првом и другом циклусу(Врсте и појам насиља,Вршњачко насиље, Дигитално насиље)						
Подршка ученицима из осетљивих друштвених група	У току школске године	Записници	Ученици из осетљивих група се осећају безбедно и напредују како у учењу тако и у стицању социјалних вештина	Фотографије,записници	Тим за инклузију,Тим за здравствену и социјалну заштиту.	Центар за социјални рад, Црвени крст
Забрана употребе мобилних телефона на часу и у просторијама школе	Током целе школске године	Надзор наставника на часу и дежурних наставника	Смањена злоупотреба телефона и дигиталног насиља	Надзор наставника и дежурних наставника	Ученици	Дежурни наставници, сви запослени

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
уређена правилником						
Едукација и оснаживање ученика у вештинама емоционалне регулације	По једна у сваком полугодишту	Увид у изворе доказа, посматрање понашања ученика	Најмање 95% ученика школе учествовало у едукацијама и примењује стечене вештине у свакодневном животу	Ес дневник, извештаји о раду Ученичког парламента и Вршњачког тима, извештаји о раду школског психолога и педагога	Одељењске старешине, педагог, психолог	Директор, наставници, родитељи, ученици, спољни сарадници
Едукација запослених Семинари и стручна усавршавања са темом менталног здравља и ненасилне комуникације, едукација на тему кораци у поступању у случају насиља	У току школске године	Увид у реализацију едукације	90% запослених је прошло едукацију и примењује је у оквиру наставног процеса и васпитних мера и активности	Уверења и записник тима за стручно усавршавање и тима против насиља	Директор, запослени	Пружаоци едукације
Сарадња са локалним Удружењима и спољашњим	У току школске године	Увид у записнике тима за здравствену заштиту, школски сајт и	Успешно реализоване активности	Записници и извештаји	Директор, запослени	Чланови удружења и спољашње мреже заштите

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И
ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
мрежом заштите Показна вежба прва помоћ, сарадња са Црвеним крстом Србобран, Сарадња са Ватрогасном службом, Сарадња са МУП-ом Србобран, Сарадња са Здравственом установом Србобран, Сарадња са Удружењем Бисер- радионице, гостовање на Дечијој пијаци, Новогодишње м базару, редовни састанци са координаторо м личних пратилаца из Бисера.		фејсбук страница				

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
Активности ученичког парламента и вршњачког тима (радионице у циљу развијања толеранције, сарадња са удружењем Бисер-Поводом Свестког дана особа са инвалидитето м- заједничка радионица, волонтирање у Бисеровом „Еко кампу“	У току школске године	Увид у извештај ученичког парламента и вршњачког тима	Успешно реализоване активности	Записници и извештаји. Школски сајт	Педагог, координатор ученичког парламента Ученици и чланови удружења Бисер	Удружење Бисер
Информисање родитеља на родитељским састанцима о активностима школе у превенцији дискриминаторног понашања.И звештавање о случајевима	У току школске године	Сајт школе, фејсбук страница	Успешно реализоване активности	Записници и извештаји, фотографије	Запослени, ученици	Родитељи

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
дискриминације и предузетим мерама (Наставничко веће, Савет родитеља)						
Обележавањем значајних датума: Дан розе мајица (у нашој школи је цео фебруар посвећен борби против насиља), Недеља сећања и заједништва, Дан Школе, Свети Сава, 16 Дана активизма, Дан особа са Инвалидитетом, Дан толеранције, Дан детета и низ других важних датума.	У току школске године, али је акценат на фебруару и другом полугодишту	Сајт школе, фејсбук страница	Успешно реализоване активности	Записници и извештаји, фотографије	Директор, запослени	Ученици, родитељи, друге установе

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ЗАНеМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
Организовање хуманитарних акција, ученичких журки, Божићног вашара, Дечије пијаци. Дежурство родитеља на журкама и учешће у наведеним акцијама.	У току школске године	Сајт школе, фејсбук страница	Успешно реализоване активности	Записници и извештаји, фотографије	Запослени, ученици	Родитељи
Ангажовање што већег броја ученика у слободним и ваннаставним активностима укључујући и ученике из посебно осетљивих и ризичних група	У току школске године	Ес дневник-секције, крајњи продукти ваннаставних активности	Квалитетније провођење слободног времена ученика, смањење конфликта услед упознавања и зближавања ученика	Ес дневник – секције, извештај о ваннаставним активностима	Наставници, ученици	Удружења
Строжије, ујединачено и доследно кажњавање ученика који	Квартално, у току школске године	Увидом у изворе доказа и службену документацију, ес дневник	Примерно понашање ученика	Ес дневник, записници са седница ОВ и НВ, анализе успеха и	Директор школе, правник, одељењске старешине,	Тим за заштиту ученика од насиља, родитељи.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
се понашају насилно. -Редовна размена искустава и васпитне праксе на нивоу одељењских већа -Анализе владања ученика и предузетих мера на седницама Наставничког већа				владања ученика које реализују школски психолог	школски психолог и педагог	
Спровођење појачаног васпитног рада и одређивање друштвено-корисног рада (Рад у боравку са млађом децом, помагање домаћу, укључивање у	У току школске године	Увид у појачан - васпитни рад и извештај о владању ученика.	Примерно понашање ученика услед појачаног васпитног рада.	Ес дневник, записници са седница ОВ и НВ, анализе успеха и владања ученика које реализују школски психолог	Одељењске старешине, директор	Родитељи, наставно и помоћно особље

АКЦИОНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
радионице са удружењем Бисер, учествовање у осмишљавањ у и извођењу представе на принципу пожељног и непожељног понашања-Форум театар)						
Одржавање заједничких часова међу различитим разредима ,али и различитим одељењима једног разреда како би се ученици упознали и зближили, а смањили конфликти међу њима.	У току школске године	Ес дневник, фејсбук страница	Успешно реализоване активности	Ес дневник, фотографије	Учитељи, наставници, ученици	Родитељи, педагог, психолог

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА

ПРЕПОРУКЕ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
Строжије, уједначено и доследно кажњавање ученика који се понашају насилно	Упознавање свих запослених са Протоколом о заштити.	Август 2024.	Увидом у изворе доказа и службену документациј у	Сви запослени, ученици и родитељи упознати са правним прописима који регулишу област насиља у школи.	Ес дневник, записници са седница ОВ и НВ, анализе успеха и владања ученика које реализују школски психолог	Директор школе, правник, одељењске старешине, школски психолог и педагог	Тим за заштиту ученика, родитељи.
	Упознавање свих родитеља са Протоколом, законима и правилницим а из ове области	Први родитељски састанак у свим одељењима у септембру 2024.					
	Упознавање свих ученика са Протоколом, законима и правилницима из ове области	Први ЧОС у септембру 2024.					
	Редовна размена искустава и васпитне праксе на нивоу одељењских већа	Квартално					
	Анализе владања ученика и предузетих мера на седницама Наставничког већа	Квартално					

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА

ПРЕПОРУКЕ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
Едукације родитеља-породица ученика на тему насиља	Родитељски састанци са темом вршачког насиља. Трибина за родитеље на тему превенције и решавање проблема вршњачког насиља. Едукације родитеља на платформи „Чувам те“	Децембар 2024. Фебруар 2025. Током године	Увидом у изворе доказа и извештаје	Најмање 95% родитеља присуствовало родитељском састанку Најмање 50% родитеља учествовало на едукацијама	Ес дневник Листе присутности, фотографије, сертификати	Одељењске старешине	Тим за заштиту Директор Стручни сарадници Родитељи Наставници Предавачи по позиву
Ефикаснија сарадња са ЦСР Србобран	Квартални састанци и конференције случаја са представницима Центра за социјални рад општине Србобран	Октобар 2024, јануар 2025, март-април 2025, јун 2025. Фебруар 2025.		Реализовани састанци, конференције случаја, едукације. Боља и двосмерна сарадња између установа. Краће време одговарања	Записници са састанака, службена документа правника школе, директора, стручних сарадника, од,старешина,и звештаји са едукација, фотографије, листе	Директори школе и ЦСР Србобран	Запослени обе установе, родитељи, локална самоуправа

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА

ПРЕПОРУКЕ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
	Гостовање представника ЦСР-стручних лица на едукацијама за ученике, наставнике и родитеље.			ЦСР Србобран на захтеве, молбе и упите школе	присутности, извештаји на школском сајту и ФБ страници		
Едукација ученика на тему вршњачког насиља и толеранције	Реализација тема на ЧОС (предавања, дебате, радионице). Психолошке радионице на тему вршњачког насиља. Радионице и активности Ученичког парламента и Вршњачког тима Гостовање стручњака по позиву	По једна у сваком кварталу Новемабр 2024. и фебруар 2025. Током године Друго полугодиште	Увидом у изворе доказа	Најмање 95% ученика школе учествовало у едукацијама	Ес дневник, извештаји о раду Ученичког парламента и Вршњачког тима, извештаји о раду школског психолога и педагога	Одељењске старешине, стручна служба, координатор Ученичког парламента и Вршњачког тима	Директор, наставници, родитељи, ученици, спољни сарадници
Едукација и оснаживање ученика у вештинама емоционалне регулације	Реализација тема на ЧОС Радионица психолога и педагога	По једна у сваком полугодишту Октобар 2024. и март 2025. Током године	Увид у изворе доказа, посматрањеп онашања ученика	Најмање 95% ученика школе учествовало у едукацијама и примењује стечене вештине у свакодневном животу	Ес дневник, извештаји о раду психолога и педагога, психолошки досијеи ученика	Одељењске старешине, педагог, психолог	Ученици, родитељи, Дом здравља.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА

ПРЕПОРУКЕ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
	Индивидуалн и саветодавни разговори са ученицима и родитељима						

Мере превенције осипања ученика

На основу анализе тренутног стања у школи.акценат је на мерама које се односе на пружање подршке ученицима из осетљивих група или социјално угроженог окружења.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
Увођење стабилног система идентификације ученика који су у ризику од напуштања школе умрежавањем са ЦСР Србобран, ПС Србобран, Домом здравља и лок.самоуправом	Август/ септембар 2025.	Увид у записнике и службену документацију, увид у годишњи извештај директора	Уведен стабилан систем међусобног обавештавања, подељени послови, обавезе и одговорности унутар сваког система, дефинисан начин међусобне комуникације са јасно назначеним временским роковима	Записници са састанака, кореспонденција међу системима	Директор и правник	Одељењске старешине, психолог и педагог, представници наведених институција
Већа укљученост родитеља припадника ромске националне заједнице у школске активности (приредбе, хуманитарне акције, базари, Савет родитеља, излети и посете)	Током целог периода, почев од марта другог полугодишта 2025.	Увид у записнике и текстове на школском сајту и ФБ записнике	Укљученост родитеља припадника ромске националне заједнице повећана за 25%	Записници тимова, и стручних актива, Извештаји тимова и стручних актива, Ес дневник, текстови на школском сајту и ФБ страници, Годишњи извештај о раду школе	Директор, председник Савета родитеља	Одељењске старешине, координатор и тимова и актива
Едукација родитеља из ризичних група о важности образовања за	Трибина-једном годишње октобру, 2025-2030.	Увид у записнике, анкете за родитеље	Најмање 50% родитеља ученика школе и најмање 80% родитеља чија	Листа присутности, Ес дневник, записници од. старешина и ПП службе о	Педагошко-психолошка служба	Директор, правник, одељењске старешине, родитељи

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
повећање животних шанси ученика (трибина, родитељски састанци, индивидуални разговори)	Посебна тачка дневног реда на родитељском састанку-два пута у полугодишту 2025-2030. 2025-2030 сваке школске године		Деца су у ризику од осипања присуствовало трибини. Најмање 90% родитеља присуствовало родитељским састанцима. Сви родитељи чија су деца у ризику од напуштања обухваћени индив. саветодавним разговором са од. старешином, ПП службом и директором школе	сарадњи са родитељима		
Формирање посебног тима унутар Вршњачког тима и Ученичког парламента за подршку ученицима који су у ризику од напуштања школе.	Друго полугодиште 2024/2025.	Увид у записнике ВТ и УП	Формирани посебан тимовунутар ВТ и УП	Записници ВТ и УП, Извештаји о раду ВТ и УП, Извештај о раду школе	Координатори Вршњачког тима и Ученичког парламента	Чланови ВТ и УП
Побољшање услова за учење ученицима			Похађање допунске наставе деце у ризику		Предметни наставници, председници ОЗ	

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
који су у ризик у од раног напуштања и/или потичу из маргинализов аних друштвених група (допунска настава, вршњачка едукација, омогућавање кориштења рачунарских кабинета за учење и израду домаћих задатака након завршетка редовне наставе)	Од другог полуго- дишта 2025.		повећано за 70% Одржано најмање 8 часова вршњачке едукације по полугодишту Омогућено коришћење рачунарског кабинета за израду домаћих задатака и учење ученицима који код кућа немају распоживу дигиталну опрему и интернет	Ес дневник Записници о раду ОЗ у Ес дневнику Годишњи извештај о раду школе		Одељењске старешине, ученици, дежурни наставници, дежурно помоћно особље
Едукација ученика који су у ризику о важности редовног похађања наставе и напредовања кроз образовање (радионице, индивидуални саветодавни разговори, укључивање у рад	Од другог полугодиш та 2025. сваке школске године	Преглед Ес дневника, на полугодишту и крају година, увиди у записнике ВТ и УП, евалуација након радионица	Најмање 95% ученика који су у ризику од напуштања школе едуковано	Дневници рада и извештаји о раду ПП службе, извештаји и записници о раду ВТ и УП, продукти рада са радионица, Ес дневник, текстови на школском сајту и ФБ страници	ПП служба, координато- ри Вршњачког тима и Ученичког парламента	Ученици, одељењске старешине

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
Вршњачког тима и Ученичког парламента, радионице подизања самопоуздања социјалних и комуникационих вештина.						

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета

Главни циљ: Афирмисање културне и јавне делатности школе

Активности води Тим за културне делатности и Тим за сајт, маркетинг и летопис школе ,али у активности су укључени и друге колеге,стручни сарадници, директор школе.

Редни број	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Израда плана рада Тима за културне делатности и Тима за сајт,маркетинг и летопис	Планирање активности	Чланови Тимова	План рада Тима као саставни део Годишњг плана рада школе	Август /септембар

2.	Свечани пријем нових првака	Пријем нових ђака у школску средину	Директор школе, педагог,пси холог,предс едник општине	Извештај и фотографије са доделе поклона првацима Сајт школе и фејсбук страница	Септембар
3.	Обележавање значајних датума	Учешће школе у обележавању датума светског значаја и промовисање важности еколошке свести,здравља,т олеранције,права ,обавеза и др.	Наставници према својим областима и афинитетим а	Извештај о реализацији програма, фотографије на фејсбук страници школе	У току школске године
4.	Дечија недеља	Упознавање са правима и обавезама детета - активности које се сваке године део Годишњег плана рада школе.	Тим за маркетинг, наставници, ученици -директор, наставници и учитељи, представници Ђачког парламента	Извештај о реализацији програма, фотографије и текст на сајту и на фејсбук страници школе	Октобар
5.	Обележавање Дана школе	Активности усмерене на приредбе која је у духу обележавања Дана школе	Тим за културну делатност	Извештај о реализацији програма, фотографије и текст на сајту и на фејсбук страници школе	8.новембар
6.	Вуков ликовни конкурс	Препознавање и подршка ученичкој креативности, промовисање талената ученика	Комисија за реализацију конкурса	Извештај о реализацији програма, фотографије и текст на сајту и на фејсбук страници школе	новембар

7.	Дан примирја у Првом светском рату	Подсећање на историјске догађаје	Наставници историје	Пригодан текст / презентација за ученике	11. новембар
8.	Права и обавезе ученика и родитеља, организовање заједничких радионица на којима се реализују теме везане за права и обавезе	Упознавање ученика и родитеља са правима и обавезама детета у образовању - промоција дечијих права, толеранције, недискриминације - промоција ученичких активности везаних за права детета	- Тим за маркетинг, школски одељењске старешине, ученици, родитељи, Парламент и Вршњачки тим	Фотографије са предавања, презентовани материјал, записник	Новембар
9.	Новогодишње активности	Новогодишња приредба. Промовисање талената, дружења ученика,	Наставници, учитељи и ученици,	Фотографије,	Децембар
10.	Обележавање празника Светог Саве: школска слава	Промоција духовних вредности и дечијег стваралаштва;	Тим за маркетинг, наставници, Тим за културне делатности, ученици, директор школе, локална заједница	Фотографије и видео записи са одржане Академије, Зидне новине	Јануар
11.	Формирање Тима за естетско уређење школе	Промофисање креативности	Наставници и ученици	Фотографије, записник	У току школске године
12.	Предавање на тему пубертета и физичких и менталних промена у овом добу	Упознавање са променама у пубертету и како се односити према њима; Сарадња са	Вршњачки тим, чланови Комисије, ППД служба и	Презентовани материјал, фотографије и записник у свесци Тима, вест на	Мај 2022.

		Домом здравља	лекар који ће одржати предавање	фејсбук страници школе	
13.	Традиционални ликовни и литерарни конкурс у организацији Црвеног крста „Крв живот значи“	Развијање и неговање хуманих вредности код ученика; сарадња са Црвеним крстом	Ученици, наставници ликовне културе, биологије и грађанског васпитања	Изложбени радови ученика, фотографије, фотографије на фејсбук страници школе	Мај
14.	Тим за естетско уређење школе	Развијање и неговање естетских вредности у школи	Чланови тима, ученици и	Изглед школе, фотографије	У току школске године
15.	Опроштајна приредба за ученике осмог разреда и помоћ у реализацији матурске вечери	Развијање позитивних вредности и међуљудских односа	Директор, наставници, ученици	Фотографије, видео-записи, школски сајт, Летопис школе, Часопис, слике са матурске вечери	Јун
16.	Унапређење сајта школе на свим нивоима	Промоција школе	Тим за сајт	школски сајт	У току школске године
17.	Шта смо планирали а шта реализовали	Анализа рада	Чланови Тима директор и ПП служба	записник са састанка	Јун
18.	Извештај Тима и нацрт плана рада за наредну школску годину	Унапређивање рада Тимова на основу извештаја, сугестија колега и предлога чланова	Чланови Тима директор и ПП служба	Извештај о раду Тима записник са састанка са нацртом рада и предлозима за побољшање	Август

Током целе школске године акценат је стављен на следеће:

*Праћење и презентација свих спортских активности и такмичења у школи и ван ње	- промовисање спорта и здравих стилова живота - промоција успеха и постигнутих резултата ученика на спортским такмичењима и турнирима	- Директор школе, Тим за Спортске активности, наставници, ученици
*Праћење и презентација културних активности школе (изложбе, приредбе, литерарни и ликовни конкурси, обележавање значајних датума и јубилеја и сл.)	- промоција културе, ученичког стваралаштва, талентованих ученика, позитивних вредности	- Директор школе, Тим за маркетинг, наставници, ученици
*Учествовање у хуманитарним акцијама у школи и ван ње (праћење и медијска презентација тих акција)	- подстицање хуманости и бриге за другог код ученика	- Директор школе, Тим за маркетинг, наставници, ученици, Тим за социјалну и здравствену заштиту
*Праћење и презентација успеха ученика на свим нивоима такмичења из различитих наставних предмета	- промовисање успеха ученика и наставника промоција знања и позитивних вредности	- Тим за подршку ученицима Тим за маркетинг, наставници, ученици, руководство школе
*Остваривање квалитетне сарадње са установама у окружењу које доприносе бољем и успешнијем раду школе	-Промовисање / маркетинг школе у локалном окружењу/ локалној заједници	Директор школе, Тим за маркетинг

9.7 План укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте

Пројектно планирање можемо посматрати у два смера, као све чешћи облик пословања и набављања средстава из различитих фондова, чиме се може поспешити функционалност школе као и размена идеја, сарадња и учење кроз реализацију одређене пројектне активности. Пројектно планирање је окренуто пре свега задовољењу потреба деце, родитеља и запослених.

Задаци Тима за израду пројекта:

- Праћење и аплицирање на отвореним конкурсима у току школске године.
- Омогућавање стручног усавршавања наставника

Циљ Тима за израду пројекта је побољшање услова за рад и боравак деце као и подизање нивоа квалитета рада школе

Ред Бр.	АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ИНДИКАТОРИ	ВРЕМЕ
1.	Израда плана Тима и подела задужења	Израдити план рада Тима водећи рачуна о потребама школе и могућностима унапређења	Кординатор Тима са члановима	Израђен план рада Тима	Август
2.	Претраживање и аплицирање на одређене пројекте	Посета сајтовима Министарства просвете и науке, амбасада, конзулата, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донаторством	Тим за израду пројекта директор	Извештај састанака Тима	У току школске године

3.	Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта	Писање пројекта, прикупљање понуда,	Чланови Тима	Увид у прикупљен садржај и документацију	Током школске године
4.	Укључивање школе у међународне пројекте у виду учења, дружења и размене искуства	Пројекти попут Еразмус +, Desing for Change и активности везане за исте	Чланови Тима, наставници, ученици	Увид у прикупљен садржај и Документацију, фотографије	Током школске године
5.	Стручно усавршавање запослених	У сарадњи са Тимом за професионални развој, директором и локалном самоуправом, обезбедити средстава за стручно усавршавање запослених путем акредитованих онлајн семинара	Чланови тима у сарадњи са директором, стручним сарадницима и Тимом за професионални развој	Професори разредне и предметне наставе, стручни сарадници, директор и стручна служба успешно похађају одабране семинаре	Током целе школске године
6.	Пројектне активности попут Стем пројеката, обука наставника и примена	Употреба иновативне наставе и развој критичког начина мишљења	Наставници, ученици	Директор, стручна служба	Током целе школске године
7.	Евалуација рада и реализације пројеката	Анализа презентованих фотографија и видео материјала	Тим за пројектно планирање, директор школе	Извештаји Тима	Август

8.	Израда извештаја Тима	Писање извештаја о пријављеним и реализованим пројектима	Руководилац Тима у сарадњи са члановима.	На основу свих записника и извештаја, урађен је завршни извештај Тима о реализованим активностима	Август
----	-----------------------	--	--	---	--------

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Садржаји стручног усавршавања произилазе из законских основа и програмских задатака образовно-васпитног рада.

У професионални развој наставника и стручних сарадника спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла, унапређивања нивоа постигнућа ученика. Потребе и приоритете установа или школа планира на основу резултата самовредновања квалитета рада установе, личних приоритета наставника односно васпитача или стручних сарадника, као и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства родитеља и ученика.

Остваривање овог програма вршиће се стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника.

Индивидуално стручно усавршавање чини основу усавршавања свих кадрова и обављаће се кроз:

- праћење стручне и друге литературе, као и коришћење исте у раду
- праћење стручних теоријских предавања и огледних практичних предавања,
- активно учешће у раду стручних актива,
- формирање е библиотеке
- самостална израда дидактичких средстава,
- коришћење интернета и образовних софтвера.

Стално стручно усавршавање у установи остварује се активностима које:

- 1) Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:
 - (1) извођењем угледних , тимских, тематских и јавних часова, односно активности са дискусијом и анализом,
 - (2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан

програм стручног усавршавања или других облик стручног усавршавања ван установе,

(3) приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, струдијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом,

(4) остваривањем:

- истраживања (научна, акциона, ad hoc и др.),
- пројеката образовно – васпитног карактера у установи,
- програма од националног значаја у установи,
- програма огледа, модел центар,
- облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

Стручно усавршавање ван установе обављаће се похађањем:

- семинара и стручних сусрета које организује Министарство просвете Републике Србије,
- семинара и стручних сусрета које организују удружења наставника и стручних сарадника на нивоу Републике Србије

Циљ:

Континуирано стручно усавршавање запослених у школи, као основни предуслов за достизање прописаних стандарда квалитета рада установе. Сви запослени стручно ће се усавршавати у складу са приоритетима образовања и васпитања ученика, а на основу сагледавања личних планова професионалног развоја, резултата самовредновања и вредновања рада школе, односно сагледавања нивоа развијености свих компетенција.

Шта је до сада урађено?

- Директор, стручни сарадници и наставници на почетку сваке школске године израђују лични план професионалног развоја, односно стручног усавршавања, а на основу самовредновања сопственог нивоа развијености (упитник о самопроцени)
- У школи активно ради Тим за стручно усавршавање запослених
- Директор, стручни сарадници и наставници два пута годишње подносе извештај

координатору наведеног тима о индивидуалном стручном усавршавању за протекли период, а затим се извештај подноси Школском одбору

- Донет је Правилник о стручном усавршавању у установи
- Директор, стручни сарадници и наставници континуирано се усавршавају на семинарима и едукацијама који су акредитовани од стране МПНТР
- Одржавани су угледни часови, часови корелације међу предметима, часови пројектне наставе, стручно теоријска и практична предавања, едукације и трибине
- Реализована је хоризонтална едукација међу запосленима на различите педагошке теме
- Реализоване су стручне посете и студијска путовања запослених
- Реализована је сарадња са другим школама, Школском управом, Министарством просвете, као и свим релевантним институцијама и организацијама
- Реализоване су активности из различитих пројеката чији је школа била носилац или један од учесника

На основу самовредновања рада установе и анализе рада свих тимова одређено је да су приоритетне теме у којима се треба усавршавати следеће: формативно оцењивање, портфолио ученика, самовредновање рада наставника, пројектна настава, заштита ученика од насиља

На основу анализе Тима за стручно усавршавање потребно реализовати следеће мере ,а у циљу напредовања на пољу Стручног усавршавања:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
Самовредновање компетенција директора, наставника и стручних сарадника	На почетку сваке школске године (септембар)	Анализа упитника за самопроцену	Реализована самопроцена нивоа професионалне усавршеност и на основу упитника за самопроцену	Упитник за самопроцену	Директор, наставници и стручни сарадници	Тим за стручно усавршавање запослених
Израда личног плана професионалног развоја	На почетку сваке школске године (септембар)	Преглед личних планова професионалног развоја и евалуација напретка	Израђени планови личног професионалног развоја на почетку сваке школске године	Лични планови професионалног развоја	Директор, наставници и стручни сарадници	Тим за стручно усавршавање запослених
Учешће на стручним семинарима, едукацијама, трибинама, предавањима и сл.	Континуирано током школске године према распореду догађаја	Листе присуства сертификати и уверења о похађању стручних семинара, едукација, трибина, предавања и сл.	Повећана професионална компетенција, примена стеченог знања у пракси	Сертификати, потврде о учешћу, записници са Наставничког већа	Директор, наставници и стручни сарадници	Организатори семинара, предавачи
Организација и спровођење угледних и огледних часова	Континуирано током школске године	Посматрање часова, анализа повратних информација	Повећана размена искустава међу наставницима, примена иновативних метода рада	Припреме за час, Ес дневник, листе присуства, евалуационе листе	Наставници који држе часове	Директор, наставници и стручни сарадници, ученици који присуствују часовима
Организација и спровођење интерних семинара у оквиру школе	Континуирано током школске године	Евалуација учесника и анализа садржаја семинара	Повећана стручност и компетенције запослених, примена нових знања у пракси	Записници са Наставничког већа, евалуационе листе	Директор, наставници и стручни сарадници, Тим за стручно усавршавање	Наставници, директор, стручни сарадници
Реализација активности у оквиру стручног усавршавања у установи	Континуирано током школске године	Праћење кроз присуство, евалуације	Повећана стручност запослених, примена иновација	Евалуације учесника, план стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање	Директор, наставници и стручни сарадници, Тим за стручно усавршавање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
			ција у настав и и раду			
Реализација хоризонталних едукација	Континуира но током школске године	Присуство колега, евалуација и дискусија	Размена знања и искустава међу запосленим, унапређење рада кроз примену добрих пракси	Листе присуства, евалуационе листе	Директор, наставници и стручни сарадници	Директор, Тим за стручно усавршавање
Публикова ње и презентова ње примера добре праксе, резултата истраживањ а и анализа у школи	Континуи рано током школске године	Анализа садржаја публикација и презентација, повратне информације учесника	Презентоване добре праксе и анализе, повећана размена знања и унапређење рада школе	Публикације, текстови на школском сајту, у медијима, стручним часописима и сл.	Директор, наставници и стручни сарадници	Директор, Тим за стручно усавршавање
Реализација студијских путовања и посета	Континуира но током школске године	Евалуација учесника, извештаји са путовања	Проширена знања и искуства учесника, пренесено знање колегама кроз извештаје и презентације	Листе присуства, фотографије, рачуни, уговори	Директор, наставници и стручни сарадници	Директор, наставници и стручни сарадници
Сарадња са другим образовним установама и организацијама и ресурсним центрима	Континуи рано током школске године	Евиденција активности, извештаји	Реализоване заједничке активности, унапрежени ресурси и компетенције кроз размену знања	Листе присуства, фотографије, продукти ученичких и наставничких радова	Директор, наставници и стручни сарадници	Колеге из других образовних установа, организација и ресурсних центара
Одлазак на Фестивал науке	Децембар	Извештаји	Развијање интересовања за науку и истраживања, примена нових знања у настави	Листе присуства, фотографије, рачуни	Директор, наставници и стручни сарадници	Ућеници, наставници, организатори фестивала

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

Школа има школски сајт **osvuksrbobran.edu.rs** преко којег ученици, наставници и родитељи добијају потребне и значајне информације.

Већина наставника је оспособљена за рад на рачунару и то користе у свом раду са ученицима. Кроз даље стручно усавршавање у установи и ван ње потребно је да оспособимо што више наставника за употребу савремене технологије и иновативних метода.

Потребно је радити и на увођењу иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика примењујући следеће мере:

- одабир стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења
- примену стечених знања са семинара
- држање угледних часова
- израда базе података-примери добре праксе
- увођење ученика у разне методе и технике ефикасног учења
- мини пројекти ученика и наставника
- обрада наставних тема кроз међупредметну повезаност
- постављање на школски сајт линкова едукативних сајтова
- упућивање ученика на коришћење других извора информација осим уџбеника (књиге, часописи, енциклопедије, интернет).

На основу циљева предложене су следеће мере:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
Реализација диференци- ране наставе као доминатне методе наставе	Током године	Праћење од стране Тима за обезбеђивање квалитета	80% ученика је постигло свој максимални потенцијал у складу са својим способностима.	Ес дневник, Извештаји о раду, припрема за час	Наставници, п сихолог, педагог	Ученици
Максимизир а-ње употребе ИКТ у настави	Од другог полугодиш та 2025.	Анкете и упитници о томе колико им је ИКТ помогао у учењу	70% ученика је развило своје дигиталне вештине и примењује их у различитим контекстима.	Ес дневник, извештај о раду, припрема за час	Наставници, психолог, педагог, техничка подршка	Ученици
Реализација пројектне наставе	Од другог полугодиш та 2025.	Праћење од стране Тима за обезбеђивање квалитета.	65% ученика је развило вештине истраживања, решавања проблема и критичког мишљења.	Ученички портфолио, припрема за час	Наставници, стручни сарадници.	Ученици
Реализација угледних и огледних часова	Друго полугодиш те 2025.	Посматрање часова, коришћење евалуација које ученици попуњавају након часа	80% наставника је побољшало своје дидактичке вештине кроз размену искустава са колегама.	Ес дневник, извештај о раду, документација и материјали са часа	Наставници, стручни сарадници	Ученици
Реализација часова интегративн е, међу- предметне наставе	Током године	Портфолио ученика, евалуација постигнућа ученика	70% ученика уме да повеже појмове, теорије, и вештине из различитих предмета	Ес дневник, извештај о раду, материјали са часа, припрема за час	Наставници, стручни сарадници	Ученици

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ, ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ, САРАДНИЦИ
Реализација тимске наставе	Од другог полугодиш та 2025.	Праћење од стране тима за обезбеђивање квалитета	80% ученика је стекло вештине неопходне за тимски рад	Извештај о раду, приказ ученичког рада (презентација, пројекат...), припрема за час	Наставници, ученици, стручни сарадници	Наставници, ученици,
Стручно усавршавање из области иновативне наставе	Друго полугодиш те	Праћење од стране тима за стручно усавршавање.	90% наставника примењују различите наставне материјале и дигиталне ресурсе.	Извештај о стручном усавршавању	Координатор за стручно усавршавање, наставници, стручни сарадници	Директор, наставници, стручни сарадници
Хоризонтална едукација и размена примера добре праксе на стручним већима и НВ	Септембар –јун сваке школске године.	Посматрање наставе како би се пратило како наставници примењују своје иновативне методе.	Реализовано најмање 10 облика хоризонталне едукације сваке школске године.	Записници са већа	Координатор за професионални и развој, стручни сарадници, директор	Наставници, стручни сарадници
Подизање квалитета формативног оцењивања	Током године	Увид у ученички портфолио.	95% наставника применом формативних метода боље идентификују слабости и јаке стране ученика, и самим тим прилагођавају наставу и осигуравају већи напредак.	Ес дневник ученички порфолио	Тим за обезбеђивање квалитета, директор, стручни сарадници	Наставници, стручни сарадници

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставник и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник под условима и по поступку утврђеним Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника.

Активност	Садржај	Време реализације	Носиоци	Инструменти евалуације
Упознавање наставника са условима за напредовање и стицање звања	На седници Наставничког већа наставници ће бити упознати са условима за напредовање и стицање звања	Септембар	Директор, Тим за стручно усавршавање	Записници са НВ
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Септембар	Директор, Тим за стручно усавршавање	Планови
Израда Портфолиа наставника	Потпуна слика о досадашњем личном професионалном развоју.	Током године	Наставник, Директор, стручни сарадник	Портфолио наставника
Формирање Базе података о стручном усавршавању	Потпуна слика о досадашњем професионалном развоју запослених.	Током године	Тим за стручно усавршавање	Извештај
Утврђивање имена наставника који имају услов за стицање звања	Утврђује се списак потенцијалних кандидата за стицање звања.	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	Списак
Формиран списак кандидата	Формира се списак кандидата.	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	Списак

Прикупљање неопходне документације за подношење пријаве за стицање звања	Након утврђивања испуњености услова, прикупља се документација за подношење пријаве за стицање звања.	Током године	Наставник	Документ
Покретање и спровођење процедуре	Покреће се процедура.	Током године	Директор	Документ
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Резултати спровођења процедуре	Током године	Директор	Документ

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ИЛИ ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Наша школа се труди да одржи на добром нивоу сарадњу са родитељима и старатељима ученика и да им пружи потребну подршку кроз следеће активности:

- индивидуални разговори са родитељима (старатељима)
- родитељски састанци
- редовно информисање на Савету родитеља
- дани отворених врата одељењских старешина (редовни термини када се родитељи могу упознати са свим важним информацијама везаним за њихово дете и могућност да присуствују часу)
- укључивање родитеља у професионалну оријентацију
- анкетирање родитеља
- редовно информисање родитеља (огласна табла, сајт школе, ученички портфолио, белешке о детету...)
- чланство родитеља у Стручним тимовима и активима школе

– активности родитеља (радионице, семинари, трибине, спортске активности, дружења, прославе)

– укључивање родитеља у рад ИОП тимова за додатну подршку ученицима

Облици сарадње	Активности	Време	Носиоци	Инструменти евалуације
Састанак са родитељима новоуписаних ученика у први и пети разред	Упознавање са условима и програмом рада; Упознавање са процесом адаптације; Упознавање са новим одељењским старешинама	Септембар	Одељењске старешине, школски психолог	Извештај; Ес дневник
Родитељски састанци	Упознавање са програмом рада у целини; Упознавање са условима и организацијом живота и рада у школи ; Права и дужности родитеља	Током године	Одељењске старешине	Извештај; Ес дневник; Педагошка документација
Индивидуални разговори са родитељима	У току недеље сваки наставник одређује време за појединачни разговор са родитељима (старатељима).	Током године и према потреби наставника и психолога	Одељењске старешине, школски психолог	Ес дневник; Педагошка документација
Индиректни контакти са родитељима	Телефонски позив, писана обавештења	Током године	Одељењске старешине, наставници	Писана обавештења; Ес дневник
Дани отворених врата	Праћење активности детета	Током године	Одељењске старешине, наставници	Ес дневник
Кутак за родитеље	Пано са важним информацијама	Током године	Одељењске старешине	Панои у холу школе
Трибине за родитеље	Обрадиће се теме везане за полазак детета у школу, тешкоће у учењу, прелазак са разредне на предметну наставу и сл.	Током године	Одељењске старешине, школски психолог и други стручњаци	Извештај; Ес дневник; Школски сајт

Учешће родитеља у заједничким активностима	Добровољно ангажовање родитеља и њихова помоћ приликом организовања приредби, изложби, новогодишњег и ускршњег вашара, дечије пијаце и сл.	Током године према потреби	Одељењске старешине, наставници	Ес дневник; Извештај; Школски сајт
Савет родитеља	Седнице током године	Током године	Директор	Записници и извештаји
Учешће родитеља у едукацији	Едукације путем вебинара, платформе Чувам те и др.	Током године	Родитељи, наставници	Уверења, записници
Тимови и активи у које су укључени родитељи	Стручни тимови и активи	Током године	Координатор и Стручних тимова и актива	Записници и извештаји

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ ШКОЛЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Школа ће као и до сада иницирати и прихватати све облике сарадње са школама у оквиру Општине, као и са осталим школама у околини. Сарадња ће се одвијати кроз различите облике делатности (школски сусрети, културне манифестације, научна и спортска такмичења).

Поводом Дана школе, школа домаћин ће организовати активности са различитим садржајем у које ће бити укључени ученици редовних одељења и посебних одељења за децу са сметњама у развоју. Ученици наше школе ће као гости учествовати на спортским сусретима поводом Дана школе осталих школа у општини Србобран.

Школа активно сарађује са Друштвом за помоћ МНРО „Бисер“ из Србобрана. Са институцијама локалне заједнице ће се у складу са потребама одвијати међусобна сарадња, а то су: Градска библиотека, Дом културе, Дом здравља др „Ђорђе Бастић“, Центар за социјални рад, Полицијска станица, Центар за спорт и туризам и спортски клубови, Културно уметничка друштва и невладине организације и удружења грађана.

Сарадња са другим установама	Активности	Време	Носиоци	Инструменти евалуације
Основне школе	Посета ОШ „ Јован Јовановић Змај“ (Змајев фестивал науке)	Током године	Одељењске старешине	Ес дневник; Школски сајт; Извештаји
	Посете другим основним школама на територији Општине како ради такмичења из одређених предмета тако и друге врсте посете Посета другим школама у околини Бечеј, Суботица, Врбас у оквиру студијске посете и размене искуства.	Током године	Директор, одељењске старешине, стручни сарадници	Ес дневник; Школски сајт; Извештаји
Средње школе	-Одлазак у посету СШ „Милан Петровић“ у Новом Саду -Презентације различитих средњих стручних школа у оквиру професионалне оријентације -Сарадња са средњим школама кроз пројекте	Април, Мај Током године	Директор, одељењске старешине, школски психолог	Школски сајт; Ес дневник; Извештаји
Предшколске установе	-Посета предшколске групе деце основној школи - Одлазак ђака првака на дружење у предшколске установе	Мај Септембар	Одељењске старешине Одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Локална самоуправа	Учешће у заједничким пројектима, стална сарадња по свим питањима везаним за рад школе.	Током школске године	Одељењске старешине; Директор; школски психолог	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
	-Европска недеља мобилности (ликовни конкурс)	Септембар	Одељењске старешине	Ес дневник; Школски сајт; Извештаји
	-Дечија олимпијада	Септембар	Директор, одељењске	Ес дневник;

	-Учешће у активностима поводом 19. Октобра-Дана ослобођења Србобрана (Уличне трке; прослава Дана ослобођења) -Дан планете Земље (ликовни и литерарни конкурс)	Октобар Октобар Април	старешине, наставници физичког васпитања Директор, одељењске старешине, наставници физичког васпитања, музичке културе и српског језика Одељењске старешине Одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји Ес дневник; сајтови; Извештаји Ес дневник; сајтови; Извештаји Ес дневник; Ученички радови
Ватрогасна јединица Србобран	Предавања Посета	Током године	Директор, одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Полицијска станица Србобран	Предавања и трибине	Током године	Директор, одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Дом здравља „Др Ђорђе Бастић“	Здравствена превенција и заштита (систематски прегледи и предавања)	Током године	Одељењске Старешине, школски психолог	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Црвени крст Србобран	Хуманитарне акције Радионице Ликовни конкурси	Током године	Директор, одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Народна библиотека Србобран	Упис ђака првака у библиотеку	Друго полугодиште	Одељењске старешине	Извештаји; Ес дневник

	Општинско такмичење у рецитовању	Март		
Центар за социјални рад	Оснаживање породица ученика кроз размену информација и хуманитарне акције.	Током године	Одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Центар за спорт и туризам	Спортске активности	Током године	Одељењске старешине, наставници физичког васпитања	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Дом културе	Промоција културног стваралаштва	Током године	Одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Интернет портал „Србобраннет“ Србобранданас и Мађарске новине.	Размена информација	Током године	Одељењске старешине, школски психолог	Интернет портал „Србобраннет“
Локални предузетници	Посете у циљу развијања предузетничких компетенција ученика и у сврху програма професионалне оријентације; Донације	Током године	Одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Друштво за помоћ МНРО „Бисер“	Хуманитарне акције Посете	Током године	Одељењске старешине	Школски сајт; Извештаји; Ес дневник
Удружење дистрофичара Јужнобачког округа	Хуманитарна акција	Новембар	Одељењске старешине	Ес дневник
Удружење-Чепом до осмега	Хуманитарна акција	Током године	Ђачки парламент, одељењске старешине	Ес дневник; Школски сајт
Математичко друштво „Архимедес“	Реализација математичког турнира „Мислиша“	Фебруар	Стручно веће наставника математике, одељењске старешине	Извештаји; Ес дневник

ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

1. Школски маркетинг има за циљ промоцију рада школе и успеха ученика и наставника. У циљу унапређења ове области школа планира редовно ажурирање школског сајта као и сарадњу са локалним медијима.

2. Школа жели да већину садржаја који су сведени само на учионицу и међусобну комуникацију, преусмери на иновативне облике рада.

Наставни предмети могу, међусобним прожимањем садржаја, заједнички обрадити неку тематску област и применити другачије методе и амбијент.

3. Школа развија компензаторски програме у циљу подршке ученицима ромске популације.

4. Школа негује и унапређује сваки вид транзиције ученика

Мере из компензаторског програма за ученике припаднике ромске националне заједнице

Нашу школу похађају ученици из ромског насеља „Јамуре“ које територијално припада нашој школи. Број ученика у последњих пет година је следећи:

- Школска 2020/2021: 73 од укупно 417 на почетку школске године
- Школска 2021/2022: 71 од укупно 416 на почетку школске године
- Школска 2022/2023: 70 од укупно 423 на почетку школске године
- Школска 2023/2024: 70 од укупно 413 на почетку школске године
- Школска 2024/2025: 73 од укупно 424 на почетку школске године

Из наведених података се закључује да је тај број с годинама константан и да чини просечно шестину од укупног броја ученика, односно 17%.

С обзиром на то да највећи број ученика Рома потиче из материјално, стамбено, културно и едукативно депривирајућих услова, школа доноси мере компензаторског програма.

Школа је у претходном периоду била учесница међународног пројекта ДИЛС Светске банке и Министарства просвете, за време Декаде Рома (2005-2015). Неке од мера настављене су са реализацијом и након његовог окончања, односно и даље су одрживе, а неке од мера школа уводи након пројекта у сарадњи са локалном самоуправом и Локалним акционим планом за образовање Рома.

У оквиру компензаторског програма уочава се пет групе мера:

- подршка редовном похађању наставе,
- подршка учењу,
- професионална оријентација,
- подршка културном емоционалном и социјалном развоју,
- посебне мере намењене ромским девојчицама које су нсрочито осетљива категорија.

Активности компензаторског програма постижу жељене резултате, јер статистички подаци школе, анализе успеха и владања, као и подаци са завршних испита и уписа у средњу школу указују да је осипање ученика припадника ромске националне заједнице значајно смањено у псоелдњих десет година (испод 1%), те да завршавају обавезно основно образовање и започињу средњошколско образовање.

Подаци о завршавању средњошколског образовања су неповољнији у односу на податке о завршавању наше школе и нису нам у потпуности доступни, али на основу информација са којима располажемо, ученици припадници ромске националне заједнице не завршавају уписане средње школе у пуном обиму, нарочито девојчице. Такође је још увек присутно заснивање малолетничких бракова и ванбрачних заједница, као и склоност ка ризичним понашањима у адолесценцији.

Акциони план компензаторског програма

Активност	Реализатори	Временска динамика	Очекивани исходи	Извори доказа	Евалуација
Умрежавање и сарадња са свим релевантним инситуцијама и установама локалне заједнице на активностима унапређења живота ромских ученика (локална самоуправа, ЦСР Србобран, Дом здравља, КУД Ром Србобран, Црвени Крст,	Директор, представници установа, инситуција, организација и удружења локалне заједнице	Током целог развојног периода	Школа активно сарађује са свим наведеним институцијама, сарадња је благовремена и обострана, поштују се договорени заједнички кораци, активности и рокови	Записници са састанака, службена кореспонденција, извештај директора, извештај о раду школе	Увид у изворе доказа

Новосадски хуманитарни центар, Удружење „Бисер“ и др.)					
Обезбеђивање бесплатне ужине	Директор, локална самоуправа	15.септембар-20.јун сваке школске године	Свим ученицима припадници-ма ромске националне заједнице обезбеђена ужина	Документа ција јавне набавке, финансиј-ски извештаји, подаци администра-тивног радника	Финансијски извештај школе
Обезбеђивање школског прибора	Директор, локална самоуправа	Септембар сваке школске године	Свим ученицима припадници-ма ромске националне заједнице обезбеђен школски прибор	Документа ција јавне набавке, финансиј-ски извештаји, подаци администра-тивног радника	Финансијски извештај школе
Услуга „Помоћ у учењу“	Директор, Вршњачки тим, Удружење „Бисер“ Србобран	Од септембра 2025.	Свим ученицима доступна услуга помоћ у учењу два пута недељно у школи	Извештај о раду школе, извештај Вршњачког тима	Увид у изворе доказа, евалуационе листе за ученике и родитеље
Посете градској библиотеци, Дому културе, галеријама, изложбама, биоскопу, позоришту	Директор, библиотекар, одељењске старешине, Тим за културну делатност школе	Септембар-јун сваке школске године	Реализоване најмање три посете годишње	Извештај о раду школе, извештај библиотека ра, извештај тима	Увид у изворе доказа, евалуационе листе за ученике и родитеље

Обележавање 8.априла-Светског дана Рома у школи (плакати, изложбе, радионице, представљање културе и обичаја Рома)	Ученички парламент, КУД Ром Србобран, ученици	Април 2025-2030.	Реализовано најмање две активности сваког 8.априла	Извештај о раду школе, извештај о раду УП, текстови на школском сајту и ФБ страници, плакати, видео снимци, продукти радионица	Увид у изворе доказа, евалуационе листе за учеснике и гледаоце
Професионална оријентација по петофакторском моделу са ученицима Ромима	Тим за професионалну оријентацију, ученици, родитељи	Септембар-мај сваке школске године	Сви ученици ромске националности седмог и осмог разреда учествовали у активностима ПО	Извештај тима, протоколи са тестирања и саветовања, службена документација стручне службе	Увид у изворе доказа, број уписаних ученика ус редње школе
Реализација психолошких радионица са циљем подизања самопоуздања, социјалних и комуникацијских компетенција	Стручни сарадници, од.старешине, ученици	Октобар и мај сваке школске године	Најмање 95%ученика Рома учествовало у радионицама	Продукти рада ученика, дневници рада стручне службе, извештаји о раду стручне службе	Увид у изворе доказа, евалуационе листе за ученике
Реализација предавања о репродуктивном здрављу и	Директор, Тим за здравствену заштиту, педијатар и психолог ДЗ	Једном годишње ученицима осмог разреда	Најмање 95%ученика Рома учествовало едукацијама	Извештај Тима за здравствену заштиту, извештај о	Евалуационе листе за учеснике едукација

планирању породице	„Др Ђорђе Бастић“ Срборан			раду школе, текстови на школском сајту и ФБ страници	
Реализација психолошких радионица и едукација за ромске девојчице	Директор, психолог, педагог	Једном годишње	Најмање 95% ученица ромске националност и другог циклуса учествовало у едукацијама	Извештај о раду школе, извештаји директора и школског психолога	Евалуационе листе за учеснице

АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА НА РАЗЛИЧИТИМ НИВОИМА ОБРАЗОВАЊА

ТРАНЗИЦИЈА ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

Циљ активности у овој области је успешна адаптација и транзиција деце/ученика из предшколске установе и деце стасале за упис у први разред, размена информација о ученицима у сарадњи са ПУ и евентуално са локалном самоуправом, Интерресорном комисијом, Домом здравља „Др Ђорђе Бастић“ и Центром за социјални рад, како би свим ученицима била пружена адекватна образовна, здравствена и социјална подршка и како би упис деце био свеобухватан. Активности се односе и на упознавање деце и родитеља са школом, простором, организацијом рада и учитељима у периоду док још увек похађају припремни предшколски програм како би њихова адаптација на школски живот била што успешнија.

Активност	Реализатори	Очекивани исходи	Временска динамика	Извори доказа	Евалуација
Састанак стручне службе ОШ и ПУ ради размене	Стручна служба ПУ и ОШ, учитељице које ће	Учитељице, школски психолог и педагог прикупили све	фебруар сваке школске године	Записник са састанка	Увид у записнике

информација о свим будућим ученицима	предавати у првом разреду	релевантне информације о будућим првацима			
Покретање иницијативе пред ИРК за будуће прваке којима ће бити потребна процена додатне образовне подршке	Стручна служба школе, координатор ИРК	Покренута иницијатива, добијена релевантна мишљења	март, април сваке школске године	Обрасци иницијативе (образац 1), протоколи са тестирања и уписа првака	Предате иницијативе, достављена заједничка мишљења ИРК
Дани отворених врата у школи	Васпитачи у предшколским групама, учитељице првог разреда учитељице продуженог боравака	Најмање 95% будућих првака посетило нашу школу и учествовало у заједничким активностима у одељењима и продуженом бораваку	Друго полугодиште сваке школске године	Фотографије, Ес дневник, текстови на школском сајту и ФБ страници, извештај Актива за разредну наставу	Преглед Ес дневника, преглед извештаја Актива
Упис будућих првака	школски психолог и педагог, деца, родитељи	Сви ученици стасали за упис уписани у школу	април, мај сваке школске године	Документација са уписа, протоколи тестова, ученички досијеи	Формирана одељења првог разреда
Израда и постављање стручног текста на тему транзиције ученика у први циклус	Школски психолог и педагог	Постављен текст на школски сајт и ФБ страницу, подељен линк у вртићким Вибер групама	Март 2025.	Преглед сајта, секција “Реч школског психолога и педагога”	Увид у изворе доказа
Израда и подела видео и рекламног материјала о школи и	Тим за маркетинг школе	Свим родитељима будућих предшколаца подељен	Јануар сваке године	Рекламни материјал, видео снимци, флајери, плакати	Увид у изворе доказа

продуженом боравку		материјал и линкови			
Гостовање предшколаца на заједничким приредбама и активностима у школи (Новогодишњи базар, Дечија пијаца, заједнички излет на Бељанску бару)	Васпитачи, учитељице, директори обе установе, деца, родитељи	Најмање 80% ученика будућег првог разреда учествовало у заједничким активностима	октобар, децембар сваке школске године	Фотографије, текстови на школском сајту и ФБ страници, Ес дневник, извештај о раду школе	Увид у изворе доказа, евалуационе листе и скале
“Одговарамо на питања предшколаца” (заједничка радионица предшколаца и ученика првог циклуса)	Васпитачице, учитељице, деца, ученици	Најмање 90% предшколаца учествовало у радионици	Друго полугодиште сваке школске године	Продукти рада деце и ученика, извештај Актива за разредну наставу, Ес дневник	Увид у изворе доказа, евалуационе листе деце и ученика
Заједничка трибина за родитеље ОШ и ПУ “Припрема детета за полазак у први разред”	Психолог ПУ, педагог ОШ	Најмање 90% родитеља присуствовало трибини	Децембар, јануар, фебруар сваке школске године	Извештаји стручне службе обе установе	Увид у извештаје, евалуационе листе за родитеље
Пријем првака (приредба старијих другара, први родитељски састанак, упознавање родитеља са учитељицама, наставницима енглеског	Учитељи, наставници, директор, стручни сарадници	Сви ученици првог разреда и родитељи присуствовали свечаном пријему првака	31.август сваке школске године	Фотографије, текстови на школском сајту и ФБ страници, Ес дневник, Извештај о раду школе	Увид у изворе доказа

језика и верске наставе)					
Трибина за родитеље „Првак у породици“	школски психолог и педагог	Најмање 90% родитеља присуствовало трибини	септембар сваке школске године	Ес дневник, извештаји о раду стручних сарадника	Увид у Ес дневник и извештаје
Обезбеђивање додатне образовне подршке ученицима првог разреда	школски психолог и педагог учитељице првог разреда, психолог ПУ	Одржани заједнички састанци обе установе, израђени планов транзиције и педагошки профили	Мај, август, септембар сваке године	ИОП документација, записници са састанака	Преглед документације од стране Тима за ИО, евалуација на првом кварталу, посета часовима

ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА СА ПРВОГ НА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Циљ активности у овој области је успешна транзиција ученика наше школе са првог на други циклус основног образовања, размена свих релевантних информација о ученицима, као и успешна комуникација и сарадња учитеља, одељењских старешина, наставника, родитеља и ученика.

Активност	Реализатори	Очекивани исходи	Временска динамика	Извори доказа	Евалуација
Реализација часова наставних предмета предвиђених планом и програмом за 5. разред у кабинетима појединих предмета са	предметни наставници, ученици	Реализовано најмање 25 часова	новембар-јун сваке школске године	Ес дневник, припреме за час, протоколи за праћење наставног часа	Преглед Ес дневника, увид у извештаје стручних актива наставних предмета, посета часовима транзиције

ученицима 4.разреда					(директор, стручни сарадници)
Израда и постављање стручног текста на тему транзиције ученика у други циклус	Школски психологи педагог	Постављен текст на школски сајт и ФБ страницу, подељен линк у одељењским Вибер групама	Март 2025.	Преглед сајта, секција “Реч школског психолога и педагога”	Увид у изворе доказа
Састанак одељењских старешина и учитеља који изводе четврти разреда са циљем размене свих релевантних информација о ученицима	Одељењске старешине, учитељице, психолог и педагог	Одржана два радна састанка	август сваке школске године	Записници са састанка	Увид у изворе доказа
Трибина за родитеље ученика 5. разреда „Полазак у пети разред”	школски психолог и педагог	Најмање 80% родитеља присуствовало трибини	Јун сваке школске године	Ес дневник	Увид у Ес дневник
Први родитељски састанак у 5. разреду	одељењске старешине	Најмање 80% родитеља присуствовало трибини	Прва недеља септембра сваке школске године	Ес дневник	Увид у Ес дневник
Едукативна радионица са ученицима 4. разреда „Ја у петом разреду“	школски психолог и педагог	Најмање 95% ученика будућег петог разреда учествовало у радионицама	Мај сваке школске године	Ес дневник, извештаји стручне службе, продукти рада ученика	Увид у изворе доказа

ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Циљ активности из ове области је олакшавање транзиције нашим ученицима завршног разреда у средње школе, адекватно професионално усмеравање ученика осмог разреда, са посебним акцентом на мотивисању и професионалном усмеравању ученика из друштвено осетљивих група на наставак школовања и после завршене основне школе.

Активности	Реализатори	Очекивани исходи	Временска динамика	Извори доказа	Евалуација
Активности из области професионалне оријентације ученика, према посебном плану Тима за проф. оријентацију	Тим за проф. оријентацију, ученици, родитељи	У потпуности реализоване све предвиђене активности	Октобар-јун сваке школске године	Извештаји тима за проф. оријентацију Ес дневник, продукти рада ученика, фотографије, текстови на школском сајту и ФБ страници	Увид у изворе доказа, евалуационе листе за ученике и родитеље, увид у извештаје
Активности Ученичког парламента и Вршњачког тима – израда паноа, постер презентација, текстова на школском сајту и сл.	Координатори Ученичког парламента и Вршњачког тима, ученици	Израђено најмање десет продуката сваке школске године	Септембар-јун сваке школске године	Продукти рада, извештаји о раду УП и ВТ	Увид у изворе доказа
Отварање посебне Гугл учионице намењене проф. оријент.и упису у средње школе	школски психолог и педагог	Сви ученици осмог разреда су чланови и активни учесници Гугл учионице	Октобар сваке школске године	Гугл драјв школе	Увид у изворе доказа

Одржавање трибине за родитеље ученика 8. разреда „Улога родитеља у професионалном усмеравању ученика“	школски психолог и педагог, одељењске старешине, директор, информатички координатор ЗИ	Најмање 90% родитеља присуствовало трибини	Децембар сваке школске године	Ес дневник, извештаји о раду стручне службе	Преглед Ес дневника, увид у извештаје
Тестирање ученика 8. разреда, израда појединачних профила	школски психолог и педагог	Сви ученици осмог разреда прошли кроз тестирање	Фебруар сваке школске године	Протоколи са тестирања, профили ученика, записници стручне службе	Увид у изворе доказа
Индивид. светадавни рад са свим ученицима завршног разреда – професионално усмеравање и саветовање	школски психолог и педагог, ученици, родитељи	Са свим ученицима осмог разреда реализовано проф. саветовање	фебруар, март	Дневници рада стручних сарадника, извештаји о раду	Увид у изворе доказа
Представљање средњих школа из околине, посета наших ученика Данима отворених врата средњих школа	Директори установа	Најмање 20 средњих школа информисало ученике наше школе о својим образовним профилима и школама	током другог полугодишта сваке школске године	Ес дневник, извештаји тимова	Увид у изворе доказа
Посебне активности професионалног	школски психолог и педагог,	Сви ученици из друштвено осетљивих група успешно	Октобар-јун сваке школске године	Ес дневник, извештаји тимова	Увид у изворе доказа

усмеравања ученика из друштвено осетљивих група	одељењске старешине	уписали средњу школу			
Одржавање конференције случаја у вези са уписом појединих ученика, по потреби, са представница свих релевантних институција, а у вези са уписом у средњу школу	Директор, стручна служба, родитељи, спољни сарадници	директор, школски психолог, од. старешине, представници институција, ученици, родитељи	Октобар-јун сваке школске године	Записници са састанака, Ес дневник, дневници рада стручне службе	Увид у изворе доказа и заједнички План активности са евалуацијом
Покретање иницијативе пред Интерресорном комисијом за будуће средњошколце којима ће бити потребна процена додатне образовне подршке, остваривање контаката са стручном службом у одабраним школама, израда мишљења и препорука о ученицима	Стручна служба, родитељи, одељењске старешине, координатор ИРК	Сви ученицима који завршавају ОШ уз примену ИОП израђена нова мишљења ИРК	март, април	Заједничка мишљења ИРК, документација ученика за упис у средњу школу	Увид у изворе доказа, уписне активности са Окружном уписном комисијом

АКТИВНОСТИ ПОСЕБНИХ ТРАНЗИЦИЈА

Са циљем успешне адаптације, са ученицима који уписују нашу школу из других школа или уписују одељења за ученике са сметњама у развоју у нашој школи, реализују се посебне активности транзиције.

Активности	Реализатори	Очекивани исходи	Временска динамика	Извори доказа	Евалуација
Потражња преводница и неопходне документације, саветодавни разговори психолога и педагога са новим ученицима и родитељима, размена информација са претходном школом, праћење адаптације од стране одељењских старешина, укључивање у вршњачке активности у одељењу	Секретар школе, психолог, педагог, одељењске старешине, наставници, родитељи, ученици	Сви новоуписани ученици успешно адаптирани на нову школу и одељења	Септембар-јун сваке школске године	Преводнице, Ес дневник, досијеи ученика, дневници рада стручних сарадника, анализе успеха и владања, протоколи са посета часовима	Увид у изворе доказа

МЕРЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У оквиру рада Актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана, на полугодишту и на крају школске године.

Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана, на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду Директора; записника са Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа; извештаја о раду тимова; извештаја о самовредновању рада школе кроз следеће активности:

Област	Индикатори	Носиоци	Информисати:	Временски оквир
Планирање, програмирање и извештавање	Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији самовредновања	Руководиоци Стручних актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; Директор школе	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа	
Настава и учење	Анализа реализације Акционог плана; Извештај о успеху и постигнућу на класификационим периодима; Извештај о реализацији самовредновања	Руководиоци Стручних актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; Директор школе	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа	

Образовна постигнућа ученика	Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Руководиоци Стручних актива; Руководилац Тима за самовредновање; Председник ШО; директор школе ;	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа Крагујевац	На сваком полугодишту и на крају сваке школске године трајања Развојног плана
Подршка ученицима	Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Чланови Стручног актива	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа	
		РП; Директор школе;		
Етос	Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Чланови Стручног актива РП; Директор школе;	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа	
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Извештај о спроведеном самовредновању; Анализа реализације Акционог плана; Извештај о реализацији РП;	Чланови Стручног актива РП; Директор школе;	Наставничко веће; Педагошки колегијум; Школски одбор; Савет родитеља; Министарство просвете; Школска управа	

