



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Основна школа „ВУК КАРАЏИЋ“

Адреса: Хајдук Вељкова 5, Србобран

Телефон : 021 / 730 - 040

Е- mail: osvuk_srbobran@mts.rs

САДРЖАЈ:

ЦИЉЕВИ	5
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	6
ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	6
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	7
УСЛОВИ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ.....	8
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА.....	8
ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	9
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	12
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	18
ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ.....	19
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	19
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	21
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ	25
ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА	27
ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНСТАВА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ	29
ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА У ОДЕЉЕЊИМА	30
ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	30
ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА У ОДЕЉЕЊИМА ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	32
КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ	32
КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ –РАЗРЕДНА НАСТАВА	32
Елементи формативног оцењивања (бележити у педагошкој евиденцији и у Ес дневник):.....	50
Усмене провере	50
Писмене провере до 15 минута.....	51
Домаћи задаци и посебни (индивидуални) задаци:.....	51
Контролне и писмене вежбе	51
Структура задатака:	51
Ангажовање на часу и однос према раду.....	51
Ограничено се труди	51
Недоследно се труди	51
Довољно се труди.....	52
Изражено се труди	52
Изузетно се труди.....	52
Рад у групи.....	52

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ –ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	52
ДОДАТНИ РАД – ДОДАТНА НАСТАВА	127
ДОПУНСКА НАСТАВА.....	129
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	131
ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНОГ ИСПИТА.....	131
ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	131
АКЦИОНИ ПЛАН МЕРА УНАПРЕЂИВАЊА О-В РАДА ЗА 2025/26. НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	132
ИСПИТИ.....	135
СЕКЦИЈЕ	135
ПЛАН ИПРОГРАМ РАДАПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	139
САМОПОСЛУЖИВАЊЕ И ПОСЛУЖИВАЊЕ.....	141
РАЗВОЈ РАДНО - ТЕХНИЧКЕ КУЛТУРЕ.....	142
РАЗВОЈ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	143
РАЗВОЈ ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ.....	143
РАЗВОЈ МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	143
РАЗВОЈ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ.....	143
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	144
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	144
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.....	157
РАЗРЕД: ПЕТИ	157
ИЗЛЕТИ, НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ	163
ИЗЛЕТИ.....	163
НАСТАВА У ПРИРОДИ	165
ЕКСКУРЗИЈЕ	167
СТРУЧНИ ОРГАНИ.....	171
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	171
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	175
СТРУЧНА ВЕЋА, СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ.....	182
ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	183
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ за школску 2025/26. годину	200
БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА.....	306
Социјална одрживост	322
ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ И САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА.....	335
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	336
РАСПОРЕД ЗА „ОТВОРЕНА ВРАТА“ – ОТВОРЕНИ ДАН ШКОЛЕ	337
РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ КОНСУЛТАЦИЈА.....	338
РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА СА ШКОЛСКИМ ПСИХОЛОГОМ И ПЕДАГОГОМ	338
РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ КОНСУЛТАЦИЈА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА („ ДАН ЗА РОДИТЕЉЕ“).....	339
РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ КОНСУЛТАЦИЈА ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА („ ДАН ЗА РОДИТЕЉЕ“).....	340
САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА У ЛОКАЛНОЈ СРЕДИНИ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	341
УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ	342
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	342
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	343
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	346
ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	366
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА, ПЕДАГОГА И БИЛИОТЕКАРА	367
ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	367

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА	387
ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА	401
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	407

На основу члана 119 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025.), члана 29, Закона о основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018, 129/2021, 92/2023 и 19/2025.), и Статута, чл. 41, став 1, тачка 2, Школски одбор Основне школе „Вук Караџић“ у Србобрану је на својој седници од 12.9. 2025. године усвојио Годишњи план рада школе за школску 2025/2026.

ЦИЉЕВИ

Годишњи план рада школе представља институционални оквир целокупне делатности коју ће школа реализовати у току школске године. Такође, план представља функционални збир релативно различитих програма рада појединих субјеката у школи који су међусобно повезани јединственим и заједничким циљем који треба остварити реализацијом посебних, појединачних и конкретних задатака који се остварују школским активностима са акцентом на саме потребе и ресурсе свих актера школе што се такође огледа у самим наведеним исходима.

Циљеви Годишњег плана рада произилазе из циљева образовања и васпитања датих у Закону о основама система образовања и васпитања, као и циљева наставних програма обавезних, обавезних изборних и изборних предмета, као и осталих облика рада и обухватају следеће:

- пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке и информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;
- развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
- развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;

- развој и практиковање здравих стилова живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- развој способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување светске културне баштине;
- развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавања различитости

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

За израду Годишњег плана рада коришћени су следећи актуелно важећи нормативни акти објављени у Службеном и Просветном гласнику Републике Србије

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о основном образовању и васпитању;
- Школски програм 2022-2026.
- Школски развојни план 2025-2030.
- Стручно упутство о изради и примени школске документације
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/26. годину,
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања од 25.12.2024. године
- Извештај Тима за спољашње вредновање рада школе
- Акциони план на основу Извештаја Тима за спољашње вредновање рада школе
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Статут школе
- Извештај о раду школе за претходну школску годину;
- Извештај о самовредновању у школској 2024/2025.
- Правилник о стандардима квалитета рада установе;
- Правилник о вредновању квалитета рада установа;
- Правилник о стручном усавршавању
- Стручно упутство за организацију и реализацију о-в рада у основној школи у школској 2025/2026.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Школа је основана 1951. године, а наставља традицију прве школе у Србобрану која је основана 1703. године. У том периоду школа је радила у више објеката који нису испуњавали физичке, хигијенске и савремене педагошке услове, те је 1987. године на обали Великог бачког канала започета изградња нове школе. Новоизграђени савремени школски објекат са довољним бројем учионица, кабинета и пратећих просторија предат је на употребу 1992. године. Школа се налази у насељеном месту Србобран, административном центру општине и друга је по броју ученика у Општини.

Основна школа „Вук Караџић“ је друга по броју ученика у општини Србобран. У овој школској години је уписано 418 ученик од првог до осмог разреда, одтога 196 у првом циклусу, 203 у другом циклусу у редовним одељењима и 19 ученика који се обарзују у одељењима за ученике са сметњама у развоју. У школи има 10 одељења првог циклуса и 9 одељења другог, што је укупно 19. Ученици са сметњама у развоју су распоређени у 3 одељења комбинована од три разреда у првом циклусу и два разреда у другом циклусу.

У школи је организован продужени боравак за ученике првог и другог разреда. Са ученицима ради стручан наставни кадар, а простор у коме се одвија рад је прилагођен активностима ученика у боравку.

У продужени боравак је укључено 49 ученика, што чини две хетерогене групе.

Укупан број одељења у школи је 22 + 2 групе ученика у продуженом боравку.

Образовно-васпитни рад у школи реализује 39 наставника - 10 наставника разредне наставе и 24 наставника предметне наставе. Од тог броја 8 наставника ради у специјалним одељењима и 2 наставника у продуженом боравку. Поред директора и наставника у школи су запослени стручни сарадници, односно психолог, педагог и библиотекар, као и секретар, рачуновођа и административни радник, а на пословима помоћних радника је 11 запослених.

Годишњи план рада, као и Школски програм, реализују се на **српском језику** у свим разредима од првог до осмог у редовним одељењима, као и у одељењима за децу са сметњама у развоју. Сви облици образовно- васпитног рада се реализују на српском језику, а документација и администрација се воде ћириличним писмом.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ОШ „Вук Караџић“ Србобран	Адреса	Хајдук Вељкова 5, 21480 Србобран
	Е-mail	osvuk_srbobran@mts.rs
	Веб страница	http://www.osvuksrbobran.edu.rs /
	Телефон	021 730 040
	Директор школе	Ружица Милић

УСЛОВИ У КОЈИМА ШКОЛА РАДИ

СЛИКА ШКОЛЕ

Модерно смо опремљени савременим наставним средствима, а током сваке школске године се додатно опремамо са циљем сталног осавремењавања наставе. Људски ресурси запослени у школи су одговарајуће врсте и нивоа образовања, а просветни радници се континуирано стручно усавршавају, развијајући своје професионалне компетенције.

Школа смо која реализује наставу за децу којима је потребна додатна образовна подршка, односно ИОП и која негује једнакост за све. Архитектонски смо приступачни за особе са инвалидитетом и негујемо универзални дизајн. Такође, организован је и рад продуженог боравка за ученике првог и другог разреда. Ученици активно учествују у свим наставним и ваннаставним активностима, секцијама и факултативним активностима. Волонтирају и реализују хуманитарне активности, учествују у животу школе кроз рад Ученичког парламента, постижу веома добре резултате на такмичењима из различитих области, а сваке школске године имамо ученике који освајају највише награде на такмичењима републичког нивоа. Преко 60% ученика укључено је у рад различитих секција. У школи се реализују традиционалне манифестације, сусрети, приредбе и концерти.

Установе локалне средине са којима сарађујемо су: ОШ "Ј.Ј.Змај", ОШ „Петар Драпшин“ из Турије и ОШ „Момчило Тапавица“ из Надаља. Гимназија и средња стручна школа „Светозар Милетић“, школе у околини према потреби, Предшколска установа „Радост“, Дом културе, Народна библиотека, Центар за спорт и туризам, Дом здравља, Центар за социјални рад, Удружење „Плави круг“, Културно уметничка друштва, Црвени крст Србобран, невладине организације и локални медији.

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2025/2026. години школа ће реализовати образовно-васпитни рад у модерној згради која ученицима и наставницима пружа адекватне услове за рад. Настава ће се реализовати за ученике од првог до осмог разреда у редовним одељењима као и од другог до осмог разреда у одељењима заученике са сметњама у развоју.

Школска зграда располаже следећим просторијама:

- Редовне учионице са припремним просторијама(6)
- Учионице за децу са сметњама у развоју(3)
- Кабинети са припремним просторијама(14)
- Електронска учионица.....(1)
- Радионица за наставу технике и технологије(1)
- Просторија за продужени боравак.....(2)
- Библиотека са читаоницом(1)
- Медијатека(1)
- Зборница(1)
- Просторије за управу школе, стручну службу и административне раднике (5)
- Кухиња са пратећим простором(1)
- Трпезарија(1)
- Портирница..... (1)

- Магацински простор(2)
- Санитарни чворови(12)
- Друштвена просторија.....(1)
- Хол у приземљу зграде за вишенаменску употребу.....(1)

Школа нема спортску халу, па ће се за потребе наставе физичког васпитања користити спортска хала која се налази у непосредној близини школе, као и отворени спортски терени у школском дворишту. Школа је прикључена на систем централног грејања, а све учионице, кабинети и остале просторије су климатизоване. Учионице су опремљене намештајем који ергономски одговара узрасту ученика.

За потребе продуженог боравка опремљене су две учионице дидактичким средствима и намештајем који простор за боравак ученика чини подстицајним и угодним. Од ове школске године опремљен је простор који је некада служио за наставу физичког васпитања, како би се целокупна настава одвијала у првој смени. Опремљеност школским намештајем је у складу са нормативом, планира се континуирано опремање новим намештајем и ове школске године. Опремљеност наставним средствима сталан задатак из Школског развојног плана и континиуирано се извршава.

ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Ред. бр.	Презиме и име	Врста стручности	Степен стручн спреме
Наставници разредне наставе			
1.	Лазих Александра	Професорка разредне наставе	VII ₁
2.	Миросављевић Јулка	Професорка разредне наставе	VII ₁
3.	Живковић Сузана	Професорка разредне наставе	VII ₁
4.	Рехак Данијела	Професорка разредне наставе	VII ₁
5.	Попглигорин Љубица	Професорка разредне наставе	VII ₁
6.	Јовичић Јована	Професорка разредне наставе	VII ₁
7.	Остојић Снежана	Професорка разредне наставе	VII ₁
8.	Тодоровић Весна	Професорка разредне наставе	VII ₁
9.	Џамбас Снежана	Професорка разредне наставе	VII ₁
10.	Комароми Марија	Професорка разредне наставе	VII ₁
11.	Чаленић Марина	Професорка разредне наставе	VII ₁
12.	Слепчев Наташа	Професорка разредне наставе	VII ₁
13.	Конатар Јелена	Професорка разредне наставе	VII ₁
Наставници предметне наставе			
1.	Џвјетковић Дејана	Професорка математике	VII ₁
2.	Лукић Милица	Професорка математике	VII ₁
3.	Мркшић Наташа	Професорка српског језика	VII ₁
4.	Чокић Драгана	Професорка српског језика	VII ₁
5.	Трајковић Лазар	Професор енглеског језика	VII ₁
6.	Дашић Милана	Професорка енглеског језика	VII ₁
7.	Војкић Аријана	Професорка немачког језика	VII ₁
8.	Ристановић Теодора	Професорка биологије	VII ₁
9.	Радованов Исидора	Професорка хемије	VII ₁
10.	Шљука Андријана	Професорка географије	VII ₁
11.	Пајић Јојкић Светлана	Професор историје	VII ₁
12.	Васић Жељко	Проф. технике и информатике	VII ₁
13.	Филипендин Тамара	Професорка физике	VII ₁
14.	Ракић Слободан	Професор физичког васпитања	VII ₁
15.	Станаћев Борислав	Професор физичког васпитања	VII ₁
16.	Ђорић Ђорђе	Професор ликовне културе	VII ₁
17.	Атанасов Мирослав	Дипл. теоретичар уметности	VI
18.	Иван Костић	Наставник верске наставе	VII ₁
19.	Ленке Глуваков	Професорка мађарског језика	VII ₁
20.	Синиша Фехер	Мастер математичар	VII ₁
21.	Хромиш Дејан	Професор енглеског језика	VI

22.	Богдан Попов	Професор историје	VII ₁
23.	Адријана Вереш	Професорка биологије	VII ₁
24.	Кристина Тишма	Педагог	VII ₁
25.	Милица Радоњић	Професорка информатике	VII ₁
26.	Наташа Радоња Влашковић	Психолог	VII ₁

Управа школе и административни радници			
1.	Милић Ружица	Директорка школе	VII ₁
2.	Ковачевић Слађана	Секретарка школе	VII ₁
3.	Ковач Ержебет	Шеф рачуноводства	IV ₁
4.	Маријански Јелка	Административно финансијски радник	IV ₁

Стручни сарадници			
1.	Виолета Пивнички	Психолог	VII ₁
2.	Бојана Нићин	Библиотекар	VII ₁
3.	Ивана Вујиновић	Педагог	VI
Помоћни радници			
1.	Роберт Дудаш	Домар	III
2.	Радојка Пантић	Кувар	III
3.	Буквић Милка	Прехрамбени технич.	IV
5.	Радан Радмила	Помоћни радник	I
6.	Алексић Милосава	Помоћни радник	I
7.	Анчић Љиљана	Помоћни радник	I
8.	Јасмина Ракић	Помоћни радник	I
9.	Красуљак Зора	Помоћни радник	II
10.	Мулалић-Ловрић Маријана	Помоћни радник	I
11.	Јасмина Ненадов	Помоћни радник	I

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У нашу школу се уписују ученици који имају пребивалиште на територији општине Србобран. Предшколску установу „Радост“ су сви наши ученици. Припремни предшколски програм су похађали сви новоуписани ученици, о чему сведоче потврде које достављају приликом уписа. Једина смо школа у општини која изводи наставу у одељењима за ученике са сметњама у развоју, тако да смо отворени за похађање ученицима са територије целе општине, а на основу иницијативе и сагласности родитеља, образовних и здравствених установа и мишљења Интерресорне комисије.

**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ЦИКЛУСИМА И ОДЕЉЕЊИМА НА ПОЧЕТКУ
ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ**

	Одељење	Бр.ученика	М	Ж	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3	Од. старешина
	I1	19	9	10				Љ. Попглигорин
	I2	16	5	11		1		Ј. Миросављевић
	II1	19	12	7		1		С. Остојић
	II2	20	14	6	1	1		В. Тодоровић
	II3	20	14	6		1		С. Живковић
	III1	21	11	10		1	1	Ј. Јовичић
	III2	20	11	9		1	1	А. Лазић
	IV1	18	11	7	2		2	Д. Рехак
	IV2	22	8	14			1	М. Чаленић
	IV3	21	9	12			1	С. Џамбас
	I-IV	196	104	92	3	6	6	
	V1	24	11	13				Д. Цвјетковић
	V2	23	7	16				Ђ. Ћорић
	VI1	20	10	10		2		Ж. Васић
	VI2	21	13	8	1	1		Д. Чокић
	VII1	25	9	16		3		С. Ракић
	VII2	22	11	11		1		А. Војкић
	VII3	23	10	13				А. Вереш
	VIII1	21	12	9		2		М. Лукић
	VIII2	24	13	11		1		Н. Мркишић
	V-VIII	203	96	107	1	10		
	K3	8 (1- 4.разред)	4	4		8		М. Комароми
	K2 1	5 (5.и7.разред)	4	1		5		Т. Живковић
	K2 2	6 (6.и8.разред)	4	2		6		К. Тишма
	К	19	12	7		19		
	УКУПНО У ШКОЛИ	418	212	206	4	16+ 19	6	

КАЛЕНДАР РАДА

Динамика тока школске године

Школски календар је сачињен у складу са Правилником о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/2026. годину. Календаром се прецизира време остваривања образовно-васпитног рада у току школске године и време и трајање распуста ученика.

Настава и други облици образовно-васпитног рада се остварују у току два полугодишта, односно четири квартала. Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

Интерни календар рада у школи подразумева и следеће:

- Припремна настава за ученике осмог разреда – јун 2026. године.
- Поправни испити за ученике осмог разреда – јун 2026. године.
- Подела сведочанстава за ученике осмог разреда – јун 2026. године на матурској свечаности
- Подела ђачких књижица (сведочанстава) ученицима

Прво полугодиште почиње у понедељак 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак 23. децембра 2025. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

У школској 2025/26.

Планирају се две радне суботе:

11. октобра 2025 када ће се настава реализовати по распореду за понедељак

21. марта 2026. када ће се настава реализовати по распореду за петак

У среду, 19. новембра 2025. и у четвртак 18. априла 2026., образовно-васпитни рад ће се реализовати по распореду образовно-васпитног рада за уторак.

Ученички распуст:

Јесењи распуст почиње у понедељак 10. новембра 2025, а завршава у уторак 11. новембра 2025.

Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у петак 9. јануара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак 3. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак 31. августа 2026. године.

Реализација ученичких екскурзија се планира у априлу 2026. Уколико се одрже радним даном, због термина које школа усаглашава са туристичким агенцијама, надокнада се планира у суботу 18. априла 2026. године.

Први квартала завршава се у 25.октобра 2024, а трећи

У школи се обележава:

- 19.октобар 2025. – Дан ослобођења Србобрана, као радни наставни дан
- 21. октобар 2025. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни дан
- 08. новембар 2025. године - Дан просветних радника и Дан школе, као радни дан
- 11. новембар 2025. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан
- 27. јануар 2026. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар 2026.– Сретење - Дан државности, који се празнује 16. и 17. фебруара 2026. године,
- 21. фебруар 2026. године – Међународни дан матерњег језика, као радни дан
- 10. април 2026. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан
- 22. април 2026. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан
- 01. мај 2026. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2026. године, као нерадни дани
- Недеља од 4. до 8. маја 2026. године –Недеља сећања и заједништва
- 9.мај 2026.- Дан победе, као радни дан
- 28. јун 2026. године – Видовдан – спомен на Косовску битку.

Календар значајних активности у школи

За текућу школску годину планиране су следеће важније активности :

Време	Активност
29. август 2025. год.	Пријем првака
Прва недеља у октобру	Дечија недеља
8. новембар 2025.год	Дан школе и Дан просветних радника
Последња недеља децембра 2025. год	Разредна приредба првог циклуса, новогодишње приредбе у одељењима и продуженом боравку
27. јануар 20256. год.	Школска слава – Свети Сава
Последња недеља маја 2026. год.	Разредна приредба првог циклуса
Крајем маја 2026. год.	Концерт школског хора
Јун2026. год.	Свечаност поводом завршетка основне школе – Матурско вече
28.јун 2026.	Подела ђачких књижица и сведочанстава

Настава у школи одвијаће се у једној, првој смени, за све ученике од првог до осмог разреда, са почетком у 8 часова.

Сатница звоњења:

1. 8:00 – 8:45
2. 8:50 – 9:35 (20')
3. 9:55 – 10:40 (15')
4. 10:55 – 11:40
5. 11:45 – 12:30
6. 12:35 – 13:20
7. 13:25 – 14:10

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2025

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар									22
	1.	1	2	3	4	5	6	7	
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2	3	4	5	24
	6.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	18
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар									17
	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
		29	30	31					

Укупно наставних дана: 81

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети сава и Видовдан
	Радна субота
	Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
	* Верски празник
	Државни празник (нерадни дан)
	Недеља сећања и заједништва
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
	Број наставних дана у месецу

2026

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	14
		5	6	7*	8	9	10	11	
	18.	12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	18
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	
	23.	16	17	18	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	23
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	
	27.	16	17	18	19	20	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
Април	29.	30	31						14
				1	2	3	4	5	
		6	7	8	9	10*	11*	12*	
	30.	13*	14	15	16	17	18	19	
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
Мај	32.	27	28	29	30				20
						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31	10
	37.	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	
	39.	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 99

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

РЕДОВНА НАСТАВА

Редовна настава обухвата обавезне, обавезне изборне и слободне наставне активности. У Годишњем плану рада за ову школску годину су дати подаци по разредима који предмети (обавезни, обавезни изборни, као и слободне наставне активности), ће бити реализовани и са којим фондом часова недељно, односно годишње. Такође, распоређени су наставници који ће реализовати дате предмете у одељењима, односно групама када су у питању обавезни изборни, гакултативни предмети и слободне наставне активности.

За школску 2025/2026. годину, сваки наставник за потребе свог предмета израђује Годишњи и оперативни план рада, као и дневне припреме за часове. Наставни планови рада за сваки предмет и сваки разред су саставни делови Годишњег плана рада школе. У наставне планове, годишње (глобалне) и месечне (оперативне), имплементирани су образовни стандарди и исходи. Наставни планови постављени су у Ес дневник и на Гугл диск школе.

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања на којима се заснива и план наставе и учења ОШ „Вук Караџић“ представљају способност ученика да:

- 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
- 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
- 3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
- 4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
- 6) зна како да учи;
- 7) уме да разликује чињенице од интерпретација;
- 8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;

- 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
- 10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
- 11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
- 12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
- 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
- 14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
- 15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

(редовна одељења и одељења за ученике са сметњама у развоју)

Ред. бр.	А ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ разред		ДРУГИ разред		ТРЕЋИ разред		ЧЕТВРТИ разред	
		нед	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српскијезик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Странијезик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Светоконас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовнакултура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичкакултура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравственоваспитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигиталнисвет	1	36	1	36	1	36	1	36
А УКУПНО		20	720	20	720	21	756	21	756
Ред. бр.	Б ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Версканастава / Грађансковаспитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик * / говор са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
Б УКУПНО		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*

Облици образовно- васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ разред		ДРУГИ разред		ТРЕЋИ разред		ЧЕТВРТИ разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*
2.	Пројектна настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава					1	36	1	36
5.	Логопедске вежбе у одељењима за ученике са сметњама у развоју	2	72	2	72	2	72	2	72
6.	Психомоторне вежбе у одељењима за ученике са сметњама у развоју	2	72	2	72	2	72	2	72
7.	Настава у природи	7-10 данагодишње		7-10 данагодишње		7-10 данагодишње		7-10 данагодишње	

Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ разред		ДРУГИ разред		ТРЕЋИ разред		ЧЕТВРТИ разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Часодељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија и излети	1-3 данагодишње		1-3 данагодишње		1-3 данагодишње		1-3 данагодишње	

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

(редовна одељења и одељења за ученике са сметњама у развоју)

Ред. бр.	А ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ разред		ШЕСТИ разред		СЕДМИ разред		ОСМИ разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српскијезик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Странијезик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовнакултура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичкакултура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108	3	102
А УКУПНО		24	918	25	954	28	1008	28	952
Ред. бр.	Б ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1.	Верска настава / Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик /говор са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
Б УКУПНО		5	180	5	180	5	180	5	102
УКУПНО: А + Б		29	1026	30	1062	33	1116	33	1054

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни програм									
Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ разред		ШЕСТИ разред		СЕДМИ разред		ОСМИ разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Ред. бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ разред		ШЕСТИ разред		СЕДМИ разред		ОСМИ разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	до 2 данагодишње		до 2 данагодишње		до 2 данагодишње		до 3 данагодишње	

Наставни план основног образовања и васпитања, као и програми обавезних и изборних предмета по разредима остварују се на основу планова из Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања датих у Просветном гласнику број 10, од 14.12.2017, бр. 12, од 05.07.2018, бр. 15, од 30.08.2018, бр. 18, од 17.12.2018, бр. 1, од 11.02. 2019, бр 2, од 09.04.2020, 16/2022-1, 1/23 -исправка 13/23 и 14/23 и Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања, датих у Просветном гласнику бр. 6, од 06.07.2017, бр 8, од 30.08.2017, бр. 9, од 30.10.2017, бр. 12, од 05.07.2018. и бр. 15, од 30.08.2018.)

Остваривање Школског програма реализоваће се поштујући специфичности наше школе, односно уважавајући да се у њој реализује настава у једној смени, редовна настава, настава у одељењима за ученике са сметњама у развоју, настава која се реализује кроз индивидуалне образовне планове наших ученика, као и образовно-васпитни рад у продуженом боравку. Такође ће се реализовати и кроз активности предвиђене Школским развојним планом за период 2025-2030.године и кроз пуну сарадњу и заједничке активности и пројекте са свим расположивим ресурсима локалне заједнице.

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ПО РАЗРЕДИМА, СА НАЧИНИМА И ПОСТУПЦИМА ЗА ЊИХОВО ОСТВАРИВАЊЕ

У школи се реализује настава мађарског језика са елементима националне културе. Предмет бирају ученици редовних и одељења за ученике са сметњама у развоју који су заинтересовани за његово изучавање и реализује се са по два часа недељно у оба циклуса. У школској 2025/2026. ће радити четири групе за изучавање мађарског језика.

Други страни језик чија се настава реализује у другом циклусу у школи је немачки језик.

Школа нуди ученицима избор између два обавезна изборна предмета: верска настава и грађанско васпитање.

У другом циклусу реализоваће се следеће слободне наставне активности:

-у петом и шестом разреду: животне вештине 3 групе и сачувајмо нашу планету 1 група

-у седмом и осмом разреду: предузетништво 2 групе и домаћинство 2 групе

Основно образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју

Поред ученика који се уписују у редовна одељења основног образовања и васпитања, у школи су и посебна одељења за децу са сметњама у развоју. За упис у ова одељења неопходно је Мишљење Интерресорне комисије, уз обавезну сагласност родитеља. Иницијативу, предлог за Комисију покрећу родитељ, школа, Дом здравља и Центар за социјални рад.

Школа из својих средстава и у сарадњи са локалном самоуправом ученицима обезбеђује бесплатне уџбенике, потребна средства за свакодневни школски рад, бесплатне ђачке ужине, излете, адекватну гардеробу за завршно (матурско) вече.

Програм рада за ученике са сметњама у развоју је прилагођен могућностима ученика. За сваког ученика је израђен индивидуални образовни план. Рад је организован у мањим групама. Трајање часа и смена активности су такође прилагођени.

Сваки ученик који похађа наставу у специјалним одељењима наставу прати према свом ИОП-2

Ученици имају заједнички школски одмор са свим осталим ученицима школе, на којима се друже и проводе време. Такође певају у школском хору и учествују у раду Учеинчког парламента и спортских секција. Равноправни су учесници свих предавања, трибина, приредби, манифестација и сл. које се реализују у школи и локалној заједници.

Индивидуални образовни планови

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по ИОП чине прилог Школског програма. Основни задатак школе је да омогући ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом стицање основног образовања заједно са осталим ученицима, а када је процена да је то у најбољем интересу детета у одељењима

за ученике са сметњама у развоју. Ученицима којима је потребна додатна образовна подршка израђују се ИОП1 и ИОП 2, а даровитим ученицима, са посебним способностима и интересовањима, обогаћени ИОП3. У школи ради Тим за инклузивно образовање, кога чине психолог и наставници, а за сваког ученика се формира посебан Тим за пружање додатне подршке. Основа за израду и реализацију сваког ИОП је израда персонализованог и квалитетног педагошког профила у којој учествују наставници, родитељи, стручна служба и по потреби друге особе од поверења.

За сваког ученика појединачно, узимајући у обзир све његове специфичности, израђује се ИОП који садржи:

- Педагошкипрофилкаополазнуоснову
- Циљеве и исходе о-в рада
- Прилагођенестандарде
- Активности наставника и ученика са циљем индивидуализованог начина рада, избора адекватних метода и техника рада прилагођених ученику, као и наставних средстава
- Планрадапопредметима
- Мере транзиције са циклуса на циклус образовања
- План спречавања осипања ученика из образовног система
- Дневнираспоредактивности
- Евалуацију ИОП као начин праћења његове реализације

Школским програмом предвиђа се и транзиција ученика кроз циклусе образовања, као и мере превенције осипања ученика, које су детаљно изложене у Школском развојном плану 2025-2030. и сваком појединачном ИОП ученика, као и Школском програму 2022-2026. и новом Школском програму који ће се изградити током школске године и обухватаће период 2026-2030.године.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА КОЈИ ЋЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ПОХАЋАТИ НАСТАВУ ПО ИОП (стање на почетку школске године):

Разред	ИОП1	ИОП2	ИОП3
I		1	
II	1	3	
III		2	2
IV	2		4
V			
VI	1	3	
VII		4	
VIII		3	
K1,K2,K3		19	
Укупно	4	16+19	6

ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Први циклус

Ред. бр.	Разред и одељење		Наставник разредне наставе – -одељењски старешина
1.	I ₁	Реализација свих наставних предмета и осталих активности осим енглеског језика, мађарског језика и верске наставе.	Љубица Попглигорин
2.	I ₂		Јулка Миросављевић
3.	II ₁		Снежана Остојић
4.	II ₂		Весна Тодоровић
5.	II ₃		Сузана Живковић
6.	III ₁		Јована Јовичић
7.	III ₂		Александра Лазић
8.	IV ₁		Данијела Рехак
9.	IV ₂		Марина Чаленић
10.	IV ₃		Снежана Џамбас
11.	Две хетерогене групе ученика првог и другог разреда	Продужени боравак	Наташа Слечев и Јелена Конатар

Изборни предмет грађанско васпитање у првом циклусу реализују наставници разредне наставе у својим одељењима.

Наставници ангажовани у првом циклусу		
Р.бр.	Наставник	Одељења у којима реализује наставу
Страни језик – енглески језик		
1.	Дејан Хромиш Лазар Трајковић	I,II; III,IV
Мађарски језик		
1.	Ленке Глуваков	I- IV
Верска настава (Православни катихизис)		
1.	Иван Костић	I-IV

Други циклус

ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
Ред. бр.	Наставник	Разреди и одељења у којима реализује наставу
Српски језик		
1.	Наташа Мркшић	VII-VIII
2.	Драгана Чокић	V-VI
Страни језик – Енглески језик		
3.	Милана Дашић	V,VI, VII,VIII
Ликовна култура		
4.	Ђорђе Ђорић	V-VIII
Музичка култура		
5.	Мирослав Атанасов	V-VIII
Историја		
6.	Светлана Пајић Јојкић	VII,VIII
7.	Богдан Попов	V,VI ,VII
Географија		
8.	Андријана Шљука	V-VIII
Физика		
9.	Тамара Филипендин	VI-VIII
Математика		
10.	Дејана Цвјетковић	V,VII,VIII
11.	Милица Лукић	VI,VII,VIII
Биологија		
12.	Адријана Вереш	V-VIII
13.	Теодора Ристановић	VI, VII
Хемија		
14.	Исидора Радованов	VII-VIII
Техника и технологија		
15.	Жељко Васић	V-VIII
16.	Синиша Фехер	V-VIII
Информатика и рачунарство		

17.	Милица Лукић	V,VII
18.	Милица Радоњић	V-VIII
Физичко и здравствено васпитање		
19.	Борислав Станаћев	V-VIII
20.	Слободан Ракић	V-VIII
Обавезна физичка активност		
21.	Слободан Ракић и	V,VI
22.	Борислав Станаћев	V,VII,VIII
ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
Верска настава (Православни катихизис)		
23.	Иван Костић	V-VIII
Грађанско васпитање		
24.	Теодора Ристановић	VII,VIII
25.	Драгана Чокић	V,VI,VII
Немачки језик		
26.	Аријана Војкић	V-VIII
Мађарски језик (изборни предмет)		
27.	Ленке Глуваков	V-VIII
Хор		
28.	Мирослав Атанасов	V-VIII
Животне вештине, Сачувајмо нашу планету		
29.	Исидора Радованов	V-VI
Предузетништво, Домаћинство		
30.	Исидора Радованов	VII-VIII

ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНСТАВА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

Редни број	Разред и одељење	Одељењски старешина
1.	V ₁	Дејана Цвјетковић
2.	V ₂	Ђорђе Ћорић
3.	VI ₁	Жељко Васић
3.	VI ₂	Драгана Чокић
4.	VII ₁	Слободан Ракић
5.	VII ₂	Аријана Војкић
6.	VII ₃	Адријана Вереш
7.	VIII ₁	Милица Лукић
8.	VIII ₂	Наташа Мркић

**ПОДЕЛА ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ НАСТАВНИХ
ПРЕДМЕТА У ОДЕЉЕЊИМА
ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

Група одељење	Разред	Наставник	Наставни предмет
К3-1		Марија Комароми	Наставник разредне наставе
		Дејан Хромиш	Енглески језик
К2-1		Кристина Тишма	Музичка култура
		Наташа Радоња Влашковић	Ликовна култура
		Кристина Тишма	Математика
		Наташа Радоња Влашковић	Физика
		Кристина Тишма	Српски језик
		Исидора Радованов	Информатика
		Наташа Радоња Влашковић	Биологија
		Богдан Попов	Грађанско васпитање
		Жељко Васић	Техника и технологија
		Исидора Радованов	Хемија
		Борислав Станаћев	Физичко васпитање
		Дејан Хромиш	Енглески језик
		Дејан Хромиш	Немачки језик
		Богдан Попов	Географија
		Богдан Попов	Историја
		Ленке Глуваков	Мађарски језик са елементима националне културе
К2-3		Исидора Радованов	Хемија
		Кристина Тишма	Српски језик
		Богдан Попов	Грађанско васпитање
		Исидора Радованов	Информатика
		Наташа Радоња Влашковић	Биологија
		Борислав Станаћев	Физичко васпитање
		Дејан Хромиш	Енглески језик
		Дејан Хромиш	Немачки језик
		Ленке Глуваков	Мађарски језик са елементима националне културе
		Жељко Васић	Техника и технологија
		Кристина Тишма	Математика
		Наташа Радоња Влашковић	Физика
		Кристина Тишма	Музичка култура
		Наташа Радоња Влашковић	Ликовна култура
		Богдан Попов	Историја
		Богдан Попов	Географија

ОДЕЉЕЊСКА СТАРЕШИНСТВА У ОДЕЉЕЊИМА ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

Група одељење	Разред	Одељењски старешина
КЗ	1.,2. и 3.	Марија Комароми
К2,1	6.и 8.	Кристина Тишма
К2,2	5.и 7.	Татјана Јовичић

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ –РАЗРЕДНА НАСТАВА

Критеријуми за оцењивање у 1. разреду основне школе

На основу члана 75. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др.закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 17. став 4. и члана 24. Закона о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. Закон), донет је Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању „Службени гласник РС“, број 10 од 9.2. 2024.

Оцењивање је дефинисано као саставни део процеса наставе и учења, којим се обезбеђује стално праћење остваривања **прописаних исхода** и стандарда постигнућа ученика, а за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом прилагођених циљева, садржаја и исхода у савладавању индивидуалног образовног плана.

У оквиру предмета, у првом разреду, у току школске године, описном оценом изражава се напредовање у остваривању прописаних исхода.

Исходи су дефинисани као **функционално знање** ученика, тако да показују шта ће ученик бити у стању да учини, предузме, изведе, обави захваљујући знањима, ставовима и вештинама које је градио и развијао током једне школске године учења конкретног наставног предмета.

СРПСКИ ЈЕЗИК

Ученик уме да:

1. разликује изговорени глас и написано слово; изговорене и написане речи и реченице;

2. влада основном техником читања и писања ћириличног текста;
3. разуме оно што прочита;
4. активно слуша и разуме садржај књижевноуметничког текста који му се чита;
5. препозна песму, причу и драмски текст;
6. одреди главни догађај, време (редослед догађаја) и место дешавања у вези са прочитаним текстом;
7. уочи ликове и прави разлику између њихових позитивних и негативних особина;
8. изрази своје мишљење о понашању ликова у књижевном делу;
9. препозна загонетку и разуме њено значење;
10. препозна басну и разуме њено значење;
11. разликује слово, реч и реченицу;
12. правилно изговори и напише кратку и потпуну реченицу једноставне структуре са одговарајућом интонацијом, односно интерпункцијским знаком на крају;
13. правилно употреби велико слово;
14. учтиво учествује у вођеном и слободном разговору;
15. обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима;
16. усмено препричава; усмено прича према слици/сликама и о доживљајима;
17. усмено описује ствари из непосредног окружења;
18. бира и користи одговарајуће речи у говору; на правилан начин користи нове речи у свакодневном говору;
19. напамет говори краће књижевне текстове;
20. учествује у сценском извођењу текста;
21. пажљиво и културно слуша саговорнике;
22. слуша, разуме и парафразира поруку;
23. слуша интерпретативно читање и казивање књижевних текстова ради разумевања и доживљавања;
24. примењује основна правописна правила;
25. пише читко и уредно;
26. писмено одговара на постављена питања;
27. спаја више реченица у краћу целину;
28. пише реченице по диктату примењујући основна правописна правила;
29. гласно чита, правилно и са разумевањем;
30. тихо чита (у себи) са разумевањем прочитаног;
31. пронађе информације експлицитно изнете у тексту

Начин провере остварености исхода, формативно и сумативно оцењивање				
НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ОБЛАС ТИ	КРИТЕРИЈУМ И ОЦЕЊИВА ЊА Правилно оцењивању	Поступак праћења и оцењива ња	Инстру мент и запр аћењ е напредов ања	Праћењ е и оцењивање (вре ме)
ПОЧЕТНО ЧИТАЊЕ И ПИСАЊЕ 1CJ.1.2.1.1CJ.1.2.2.	Првиниво -Правилно изговара све гласове, везује их за слова, а слова у речи. -Чита краће текстове са разумевањем.	Начин провере исхода: -иницијална процена нивоана комесеученици налазе	-Табеларна евиденција о писменим проверама	Свакодневно бележење током године

1CJ.2.2.4.1CJ.1.3.1.	- Правилноисамосталнопишеједноставни ми пуним			Пресекстањ а
1CJ.1.3.2.	реченицама.Самосталноисказујесвојем ишљење.	-усменоодговарање	-Чек-листе са скаломпроц ене	намесечном нивоу
	- Правилноупотребљаватачкуивеликосло во.	(причање,препричав ање,	Протоколи	
КЊИЖЕВНОСТ	- Савладаојечитањеиписање,разликујезна ке интерпункције каоиобавештајну,упитнуиузвичну реченицу.	описивање,ортоепск е вежбе лексичкеи семантичке вежбе,	посматрања Упитници(з а групниирад у пару)	Пресекстањ а након обрађене области
1CJ.1.2.8.1CJ.2.2.8.		синтаксичкеистилск е вежбе,казивањенапа мет наученихтекстова,		
1CJ.2.2.2.1CJ.1.5.4.	-Уочаваглавне ликовеињиховеособинекао и просторнеивременскеодносе.	сценскоприказивање)	-Учесталост јављања(јав љање +; вишепута++ ; комплетан,п отпун одговор+++; незна одговор– запис датумаиобл асти)	Пресекстањ а по кварталима
1CJ.2.5.2.1CJ.2.5.6.		- писанепровере		
1CJ.1.5.3.1CJ.1.5.2.	-Дословнопонављакраће садржајеи самостално описујебићапо битнимобележјима.	(контролнизадаци, тестови,ортографске вежбе,диктати,лекси чке и семантичкевежбе,		Проверана крајушколск е године
1CJ.3.5.1.	Другониво	синтаксичкеистилск е вежбе домаћизадаци и писмени задаци)	- Свеобухват ност одговора(об ласт; скалапонив оима)	
ЈЕЗИК	-Правилношчитаваповезујући речи уреченицу, правилно пишесловаиповезујеихуречи.	-вођењепрописане педагошке документације	*Самосталн осту извршавању задатака(об ласт; скалапо нивоима)	
1CJ.1.3.3.1CJ.1.3.4.	-Одвајаречиприликомписања.	-белешкео: активностима, самосталностиутоку		
1CJ.1.3.5.1CJ.1.4.3.	-			
1CJ.2.4.6.1CJ.2.4.7.	- Одговаранапитањапуномреченицомидо словно понављакраћесадржаје.			
ЈЕЗИЧКАКУЛТУ РА	- Самосталанјеуисказивањуусвогмишљењ а.			
1CJ.0.1.1.1CJ.0.1.2.	- Савладаојечитањеиписање,разликујезна ке интерпункције каоиобавештајну,упитнуиузвичну реченицу.			
1CJ.0.1.3.1CJ.0.1.4.	-Уочаваглавне ликове,просторнеи временске односе.			
1CJ.0.1.6.	Трећиниво			
	-Изговарагласове ивезује ихзаслова. -Шчитаваиделимичноразумепрочитано.		*Листе:сара дњау	

	-Пишеподиктату сагрешкама. -Уочаваглавне ликовеутексту. -Правилнопише словаиповезује ихуречи. -Правилношчитаваи разумепрочитано.	рада,практичним радовима,свескама ученика,учешћу на такмичењимаиу различитим активностима	групи(свичл анови суукључени ,сви имајузадато забележено у свескама...)	
--	---	--	--	--

	-Узподстицај препричавакраћесадржајеиприча одогађајимаизокружења. -Јошувекгреша при употребитачке ивеликогслова. -Разликујетачку,упитници узвичник. Четвртиниво(незнатнонапредовање) -Изговарагласовеине везујеихза слова. -Делимичносавладао слова. -Причитањусловка. -Пише слова са извесним грешкама не везујући их уреч. - Узподстицајучитељаисказујесвојемиш љење -Познаје сва штампана слова и разликује их одписаних. -Лаганошчитава. -При писању везујесловауречиодваја речи при писању.Делимично разликујеосновнеелементеправописа .Узпомоћучитељауочаваглавнеликов еутексту.	-заједничко вредновањеученик аинаставника - самопроцена оцене иангажовања од странеученика * групнирад (посматрање наставника,излага ње група, проценаосталихуче ника) * радупару (посматрање наставника,излага њепарова, проценаосталихучен ика)	Квалитативн о иквантитатив но процењивање резултата радагрупа (пано,табела. ..) - Панои: добровољно учешће у разнимна ставним иваннаст авнимакт ивности ма	
--	--	---	---	--

МАТЕМАТИКА

Ученик уме да:

1. одреди међусобни положај предмета и бића и њихов положај у односу на тло;
2. упореди предмете и бића по величини;
3. уочи и именује геометријске облике предмета из непосредне околине;
4. именује геометријска тела и фигуре;
5. групише предмете и бића са заједничким својством;
6. сложи/разложи фигуру која се састоји од познатих облика;
7. разликује: криву, праву, изломљену, затворену и отворену линију;
8. црта праву линију и дуж помоћу лењира;
9. броји унапред и уназад и са прескоком;
10. прочита, запише, упореди и уреди бројеве прве стотине и прикаже их на бројевној правој;
11. користи редне бројеве;
12. разликује парне и непарне бројеве, одреди највећи и најмањи број, претходника и следбеника;
13. користи појмове: сабирак, збир, умањеник, умањилац, разлика;
14. сабира и одузима два једноцифрена броја не записујући поступак;
15. сабира и одузима до 100 без прелаза преко десетице;
16. растави број на сабирке и примени замену места и здруживање сабирака ради лакшег рачунања;
17. реши текстуални задатак са једном операцијом;
18. разликује новчане апоене до 100 динара и упореди њихову вредност;
19. уочи правило и одреди следећи члан започетог низа;
20. прочита и користи податке са једноставнијег стубичног и сликовног дијаграма или табеле;
21. измери дужину задатом, нестандартном јединицом мере;
22. преслика тачке и фигуре у квадратној мрежи на основу задатог упутства.

ПЛАНЕВАЛУАЦИЈЕ Начин провере остварености исхода, формално и сумативно оцењивање				
НАСТАВНИ ТЕМЕ/ОБЛАСТИ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА Правилнико оцењивању	Поступак праћења и оцењивања	Инструменти за праћење на редовања	Праћење и оцењивање (време)
ГЕОМЕТРИЈА 1МА.1.2.1. 1МА.2.2.1.	Првиниво Сабира и одузима до 10 и познаје термине и знаке сабирања и одузимања. Салакоћом решава текстуалне задатке. Друго ниво Сабира и одузима до 100 и успешно решава текстуалне задатке.	Начин провере исхода: а:- иницијална процена нивоа на ком се ученици налазе - усмено одговарање (опис поступка рада) - писане провере (контролни задаци, тестови)	- Табеларна евиденција описаним проверама - Чек-листеса скалом процене - Протоколи посматрања	Свакодневн обележењетоком године Пресека стања на месечном нивоу Пресека стања на годишњем нивоу

БРОЈЕВИ	Броји, чита, пише и упоређује бројеве до 10. Сабира и одузима до 10 једноставне текстуалне задатке. Решава једноставне текстуалне задатке до 20. Броји, чита и пише бројеве до 100.	и, домаћи задаци и писмени задаци)	- Упитници (загрупни и рад упару)	обрађене области
1МА.1.1.1.1МА.1.1.2.		-вођење прописане педагошке документације	- Учесност јављања (јављање ++; више пута ++;	Пресек стања по кварталима
1МА.1.1.4.1МА.2.1.1.	Трећиниво	-белешке о: активностима, самосталности у току рада, практичним рад овима, свескама ученика, учешћу на такмичењима и у различитим активностима	комплетан, потпун одговор +++; не зна одговор – запис датума и области)	Проверана
1МА.2.1.2.1МА.2.1.3.	Разликује предмете према величини, облику и боји. Правилно користи одреднице у, на, ван.			крају школске године
1МА.2.1.4.1МА.3.1.1.	Броји, чита и пише бројеве до 10, решава једноставне задатке. Броји, чита и пише бројеве до 20 и упоређује их. Сабира и одузима до 20. Чита и пише бројеве до 100.		-Свеобухватност одговора (област; скала по нивоима)	
МЕРЕЊЕ И МЕРЕ		-заједничко вредновање ученика и наставника	*Самосталносту извршавању задатака (област; скала по нивоима)	
1МА.1.4.1.	Четврти ниво (незнатно напредовање)		*Листе: сарадња	
1МА.1.4.4.	Разликује предмете према величини, облику и боји. Разуме одреднице у, на, ван.	- самопроцена оцено и ангажовања од стране ученика		
1МА.2.4.1.	Групише предмете према једној особини. Уз подстицај сабира и одузима до 5. Броји, чита и пише бројеве до 10 и упоређује их. Сабира и одузима до 5 без грешке, а до 10 са грешкама. Зна да броји до 20.			

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Ученик уме да:

- примени једноставне двоставне опште припремне вежбе (вежбе обликовања);

2. правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања;
3. комбинује и користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу;
4. одржава равнотежу у различитим кретањима;
5. разликује правилно од неправилног држања тела и правилно држи тело;
6. примењује правилну технику дисања приликом вежбања;
7. изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу;
8. игра дечји и народни плес;
9. користи основну терминологију вежбања;
10. поштује правила понашања у просторима за вежбање;
11. поштује мере безбедности током вежбања;
12. одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање;
13. поштује правила игре;
14. навија фер и бодри учеснике у игри;
15. прихвата сопствену победу и пораз;
16. уредно одлаже ставри пре и након вежбања;
17. наведе делове свога тела и препозна њихову улогу;
18. уочи промену у расту код себе и других;
19. уочи разлику између здравог и болесног стања;
20. примењује здравствено-хигијенске мере, пре, у току и након вежбања;
21. одржава личну хигијену;
22. учествује у одржавању простора у коме борави;
23. схвата значај коришћења воћа у исхрани;
24. правилно се понаша за столом.

ПЛАНЕВАЛУАЦИЈЕ Начин провере остварености исхода, формативно и сумативно оцењивање				
ЕЛЕМЕНТИ ОЦЕНЕ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА (Правилник о оцењивању ученика)	Поступак праћења и оцењивања	Инструменти праћења и напредовања	Време
А) Степен остварености циљева и	-Предмет Физичког и здравственог васпитања: Полазна основа за оценовање учениковог способност, степен спретности и умешности. Узима се у обзир и индивидуално напредовање у односу на сопствену претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.	<u>Начин провере исхода</u> : - иницијална процена нивоа на коме се ученици налазе - вођење прописане педагошке	- Евиденција : белешке о елементима за проценовање и оцењивање	Белешке са часова током године Пресек стања

прописаних, односно прилагођених стандарда и исхода	Критеријуми оцењивања Први ниво (најбољи) Други ниво Напредује у развој моторичких способности. Правилно и вешто изводи вежбе и природне облике кретања. Познаје и поштује правила у игарама. Правилно изводи форме природног облика кретања. Вешт је испретан, тако да се истиче привезбању. Напредује у развој моторичких способности. Познаје, поштује и примењује правила понашања на часу и учествује у свим заједничким активностима.	документације у којима су видне белешке о нивоу ангажованости, вежбању у адекватној опреми, постигнућима у моторичким вештинама и индивидуалном напретку сваког ученика - заједничко вредновање ученика и наставника - самопроцена оценом ангажовања од стране ученика * тимски рад (посматрање наставника, излагање група, процена осталих ученика) * рад у пару (посматрање наставника, излагање парова, процена осталих ученика) * вођење евиденције о учешћу ученика на такмичењима	- Чек-листесаскало процене - Протоколи поима се сматрају пилотици (загрупи и раду пару) * Самоствалност у извршавању задатака (област; скала поивоима) * Листе: сарадња у групи (сви чланови укључени, допринос заједничком циљу...) - Квалитативни ои квантитативно процењивање резултата (па, то, т	на месечно м нивоу Пресек стања по кварталима Процена напретка у крају школске године
Б) Ангажовање ученика у настави	Трећиниво Четвртиниво (незнатно напредовање) Споронапредује у развој моторичких способности. Изводи једноставне облике кретања. Учествоје у играма. Изводи неке форме природног облика кретања, уз подстицај се укључује у заједничке активности. Изводи одређене облике природног облика кретања. Познаје правила игре, али их се углавном придржава.			
В) Самосталност у раду				

			абел а...)	
--	--	--	---------------	--

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Ученик уме да:

1. објасни својим речима утиске о слушаном делу, особине тона, доживљај прегласне музике и њеног утицаја на тело и зашто је тишина важна;
2. разликује одабране звукове и тонове, певање/свирање; хор/један певач/група певача; оркестар/један свирач/група свирача, боју различитих певачких гласова и инструмената и музичке изражајне елементе;
3. препозна музички почетак и крај и понављање теме или карактеристичног мотива у слушаном делу;
4. повезује музичко дело у односу на њему блиске ситуације, врсту гласа и боју инструмента са карактером дела;
5. поштује договорена правила понашања при слушању музике;
6. користи самостално или уз помоћ одраслих, доступне носиоце звука;
7. изговара у ритму уз покрет бројалице;
8. пева по слуху песме различитог садржаја и расположења;
9. пева по слуху уз покрет народне песме, музичке игре;
10. примењује правилан начин певања и договорена правила понашања у групном певању и свирању;
11. свира по слуху звучне ономотопеје и илустрације, ритмичку пратњу уз бројалице и песме, једноставне аранжмане, свирачке деонице у музичким играма;
12. повезује почетне тонове песама-модела и једноставних наменских песама са бојама, ритам са

- графичким приказом;
 13. објашњава својим речима доживљај свог и туђег извођења;
 14. учествује у школским приредбама и манифестацијама;
 15. направи дејче ритмичке инструменте;
 16. ствара звучне ефекте, покрете уз музику, мању ритмичку целину помоћу различитих извора звука, ритмичку пратњу за бројалице, песме и музичке игре;
 17. изабере према литерарном садржају одговарајући музички садржај.

ПЛАНЕВАЛУАЦИЈЕ Начин провере остварености исхода, формативно и сумативно оцењивање				
ЕЛЕМЕНТИ ОЦЕНЕ	КРИТЕРИЈУМ И ОЦЕЊИВАЊА (Правилнико о оцењивању)	Поступак праћења и оцењивања	Инструменти за праћење и напредовања	Време
А) Степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда и исхода	- Предмет Музичка култура: Полазна основа за оценоу је ученикова способност, степен спретности и умешности. Узима се у обзир и индивидуално напредовање у односу на сопствену претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу. Први ниво Други ниво	Начин провере исхода: - иницијална процена нивоа на коме се ученици налазе - вођење прописане педагошке документације у којима су видне белешке о степену ангажовања, уложеном труду и личном	- Евиденција: белешке о елементима за проценовање и оцењивање - Чек-листе са скалом процене - Протоколи	Белешке са часоватом годишине Пресеке стања на месечном нивоу Пресеке стања по кварталима

Б) Ангажовање ученика у настави В) Самосталност у раду	Разликује звуке из окружења и пева песме по слуху. Веома је ангажован у свим музичким активностима током часа. Пева све научене песме по слуху и изводи ритмичку пратњу. Правилно изводи научене музичке игре. Зна да пева научене песме по слуху. Успешно игра све научене игре. Изводи ритмичку пратњу без грешке. Воли да слуша уметничку музику. Трећиниво Четвртиниво (незнатно напредовање) Разликује неке звуке из окружења и пева једноставне песме по слуху. Уз подстицај учествује у музичким активностима. Пева неке научене песме по слуху и делимично изводи ритмичку пратњу. Воли да игра музичке игре. Зна да пева неке научене песме по слуху. Игра неке научене музичке игре. Делимично изводи ритмичку пратњу.	напредовању у складу са музичким могућностима - заједничко вредновање ученика и наставника - самопроцена оценом ангажовања од стране ученика * групни рад (посматрање наставника, излагање група, процена осталих ученика) * рад у пару (посматрање наставника, излагање парова, процена осталих ученика) * вођење евиденције оучешћу ученика на такмичењима, конкурсима	посматрања - Упитници (за групни и рад у пару) * Самосталност у извршавању задатака (област; скала по нивоима) * Листе: сарадња у групи (сви чланови су укључени, сви имају задаток за бележење о свескама...) - Квалитативно и квантитативно процењивање резултата (пано, табела...)	На крају школске године
--	---	--	--	--------------------------------

СВЕТ ОКО НАС

Ученик уме да:

1. препозна и искаже радост, страх, тугу и бес уважавајући себе и друге;
2. правовремено и примерено ситуацији искаже своје основне животне потребе за храном, водом и одласком у тоалет;
3. се понаша тако да уважава различитости својих вршњака и других људи;
4. придржава се договорених правила понашања у школи и прихвата последице ако их прекрши;
5. сарађује са вршњацима у заједничким активностима;
6. одржава личну хигијену и адекватно се одева у циљу очувања здравља;
7. чува своју, школску и имовину других;
8. прати инструкције одраслих у опасним ситуацијама: поплава, земљотрес, пожар;
9. својим речима опише пример неке опасне ситуације из свог непосредног окружења;
10. примењује правила безбедног понашања на путу од куће до школе приликом кретања улицом са и без тротоара и преласка улице;
11. снађе се у простору помоћу просторних одредница: напред-назад, лево-десно, горе-доле и карактеристичних објеката;
12. одреди време својих активности помоћу временских одредница: делови дана, обданица и ноћ, дани у недељи, пре, сада, после, јуче, данас, сутра, прекјуче, прекосутра;
13. посматрањем и опипавањем предмета одреди својства материјала: тврдо-меко, провидно-непровидно, храпаво- глатко;
14. учествује у извођењу једноставних огледа којима испитује природне феномене;
15. разликује природу од производа људског рада на примерима из непосредног окружења;
16. препознаје облике појављивања воде у непосредном окружењу: потоци, реке, баре, језера;
17. препознаје изглед земљишта у непосредном окружењу: равница, брдо, планина;
18. идентификује биљке и животиње из непосредног окружења на основу њиховог спољашњег изгледа;
19. уочава разноврсност биљака и животиња на основу спољашњег изгледа;
20. препознаје главу, труп, руке и ноге као делове тела и њихову улогу у његовом свакодневном животу;
21. препознаје улогу чула вида, слуха, мириса, укуса и додира у његовом свакодневном функционисању и сазнавању окружења;
22. штеди воду и одлаже отпад на предвиђена места;
23. се понаша тако да не угрожава биљке и животиње у непосредном окружењу;
24. повезује резултате учења и рада са уложеним трудом.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ/ОБЛАС ТИ ИСТАНДАРД И ПОСТИГНУЋ А	КРИТЕРИЈ УМИОЦЕЊ ИВАЊА Правилнико оцењивању	Поступакпраћењаиоце њивања	Инстру менти запраће њенапре довања	Праће ње иоце њива ње(вр еме)
ДРУГИ ИЈА ПОРОДИЧНИ ДОМ,ШКОЛА	Први ниво Друг онив о	- <u>Начинпровереисхода:</u> - усменоодговарање (описпоступкарада) - писанепровере (контролни задаци,	-Табеларна евиденцијао писменим проверама	Свакодне вно бележење токомгод ине

ЗДРАВЉЕ И БЕЗБЕДНОСТ 1ПД.1.5.2. 1ПД.1.5.1. 1ПД.2.5.2. 1ПД.1.5.4. 1ПД.3.5.2. ОРИЕНТАЦИЈА У ВРЕМЕНУ И	Познаје елементе културе живљења. Описује домшколу, породицу. Познаје и примењује правила понашања у саобраћају. Правилно се оријентише у простору и времену и именује кретање у околини. Познаје и примењује знања о култури живљења и основна саобраћајна правила. У потпуности је савладао предвиђене исходе. Самостално износи своје мишљење, зна узрочно-последичне везе у природи и примењује стечена знања. Трећиниво	тестови, домаћи задаци и писмени задаци) - вођење прописане педагошке документације - белешке о: активностима, самосталности у току рада, практичним радовима, свескама ученика, учешћу на такмичењима и у различитим активностима - заједничко вредновање ученика и наставника - самопроцена оцене и	- Чек-листе са скалом процене - Протоколи посматрања · Упитници (за групни и рад у пару) - Учесталост	Пресек стања на месечном нивоу Пресек стања након обрађене
---	--	---	--	---

ПРОСТОРУ 1ПД.1.4.2.1ПД.1.4.1. РАЗНОВР СНОСТПР ИРОДЕ 1ПД.1.1.1. 1ПД.1.1.2. 1ПД.1.1.3. 1ПД.1.1.4. 1ПД.1.1.5. 1ПД.1.1.6. 1ПД.2.1.1. 1ПД.2.1.5. 1ПД.1.2.3. 1ПД.3.1.1. ЧОВЕКСТВАРА 1ПД.1.3.1.1ПД.2.3.1. 1ПД.2.3.3. 1ПД.1.3.4. 1ПД.1.3.5.	Четвртиниво(незнатнонап редовање) Уочава елементе културе живљења. Уз подстицај описује дом, школу, породицу. Познаје пр авила понашања у саобраћају. Оријентише се у простору и времену и препознаје различите врсте кретања. Познаје и поштује неке елементе културе живљења. Делимично је савладао предвиђене исходе за овај период. Уз подстреки помоћи именује живу и неживу природу, али још не уочава узрочно-последичне везе. Формулише питања и одговоре уз помоћ учитеља. Уз подстицај износи своје мишљење о природним појавама. Уочава узрочно-последичне везе у природи, али јенесамосталан у излагању.	ангажовања од стране ученика * групни рад (посматрање наставника, излагање група, процена осталих ученика) * рад у пару (посматрање наставника, излагање парова, процена осталих ученика) - редовност доношења домаћих задатака - прегледање свезака	јављања (јављање +; више пута ++; комплетан, потпуно одговор +++; не зна одговор – запис датума и области) - Свеобухватност одговора (област; скала по нивоима) * Самосталност у извршавању задатака (област; скала по нивоима) * Листе: сарадња у групи (сви чланови су укључени, сви имају задаток забележен у свескама...) - Квалитативно и квантитативно процењивање резултата рада група (пано, табела...) - Панои: добровољно учешће у различитим наставним и ваннаставним активностима	области Пресек стања по кварталима Провера на крају школске године
---	--	---	--	---

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Ученик уме да:

1. опише, својим речима, визуелне карактеристике по којима препознаје облике и простор;
2. пореди своје утиске и утиске других о уметничким делима, изгледу објекта/предмета и облицима из природе и окружења;

3. одреди, самостално и у сарадњи са другима, положај облика у простору и у равни;
4. црта на различитим подлогама и форматима папира;
5. користи материјал и прибор у складу са инструкцијама;
6. обликује једноставне фигуре од меког материјала;
7. одабере, самостално, начин спајања најмање два материјала;
8. преведе једноставне појмове и информације у ликовни рад
9. изрази, материјалом и техником по избору, своје замисли, доживљаје, утиске, сећања и опажања;
10. преобликује, сам или у сарадњи са другима, употребне предмете мењајући им намену;
11. изрази познате појмове мимиком и покретом тела, без звука;
12. повеже одабрану установу културе са њеном наменом;
13. поштује договоре и правила понашања и облачења приликом посете установама културе.

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ Начин провере остварености исхода, формативно и сумативно оцењивање				
ЕЛЕМЕНТИ ОЦЕНЕ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА	Поступак праћења и оцењивања	Инструменти за праћење напредовања	Време
А) Степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарди исхода	-Предмет Ликовна култура: Полазна основа за оцену је ученикова способност, степен спретности и умешности. Узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствену претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.	<u>Начин провере исхода:</u> -иницијална процена нивоа на коме се ученици налазе -вођење прописане педагошке документације у којима су видни елементи из процњивања: -односпрема раду -односпрема себи -односпрема другима -разумевање -повезивање -оригиналност -вербално изражавање -примена техника -заједничко вредновање ученика -инаставника -самопроцена оцено и ангажовања од стране ученика	- Евиденциј а: белешке о елементима за процењивање и оцењивање - Чек-листе са скалом процене Протоколи посматрања - Упитници (за групни и рад упару) * Самосталност у извршавању задатака (област; скала по нивоима) * Листе: сарадња у групи	Белешке са часова током године Пресек стања на месечно мнивоу Пресек стања по тромесе чјима На крају школске године
Б) Ангажовање ученика у настави	Први ниво Други ниво Служи се средствима и техникама ликовно-визуелног изражавања. Искупује утиске о свом раду и радовима друге деце. Педантани уредану раду. Педантан је, уредан и креативан у раду. Препознаје ликовне садржаје и материјале и служи се средствима и техникама ликовно-визуелног изражавања.	* групни рад (посматрање наставника)		
В) Самосталност у раду	Трећи ниво Четврти ниво (незнатно напредовање) Служи се неким техникама ликовно-			

	визуелног изражавања. Уз подстицај исказује утиске о свом раду. Разликује боје али их ураду не примењује реално.	а, излагање група, процена осталих ученика)		
--	--	---	--	--

	Служи се неким техникама и средствима ликовно-визуелног изражавања. Препознајене келиковне садржаје и материјале. Уз помоћ и подстицај износи утисак о свом раду и раду друге деце.	* рад у пару (посматрање наставника, излагање парова, процена осталих ученика) * вођење евиденције о учешћу ученика на такмичењима и конкурсима	(сви чланови су укључени, сви имају задаток забележено усвескама...) -Квалитативно и квантитативно процењивање резултата (пано, табела...)	
--	---	---	--	--

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

Ученик уме да:

1. препозна дигиталне уређаје из окружења именује неке од њих;
2. наведе неке од животних ситуација у којима дигитални уређаји олакшавају обављање послова;
3. упореди начине рада и живота људи пре и после појаве дигиталних уређаја;
4. упореди начине креативног изражавања са дигиталним уређајима и без њих;
5. користи дигиталне уџбенике за учење (самостално и/или уз помоћ наставника);
6. упореди дигитални и папирни уџбеник;
7. упореди традиционалне видове комуникације са комуникацијом посредством дигиталних уређаја;
8. наведе неке од карактеристика „паметног“ дигиталног уређаја;
9. наведе на који начин дигитални уређаји могу да допринесу упознавању културне баштине;
10. наведе основна правила за коришћење дигиталних уређаја како не би угрозио здравље;
11. наведе неке од здравствених ризика везаних за прекомерно или неправилно коришћење дигиталних уређаја ;
12. доведе у везу начин одлагања електронског отпада са загађењем животне средине ;
13. наброји основне податке о личности ;
14. објасни зашто саопштавање података о личности представља ризично понашање при комуникацији помоћу дигиталних уређаја ;
15. именује особе или институције којима се треба обратити за помоћ у случају контакта са непримереним дигиталним садржајем, непознатим, злонамерним особама или особама које комуницирају на неприхватљив начин ;
16. наведе основне препоруке за руковање дигиталним уређајем на одговоран начин (примена мера физичке заштите) и објасни зашто је важно примењивати их;
17. анализира једноставан познати поступак/активност и предлаже кораке за његово спровођење;
18. протумачи симболе познатог/договореног значења и спроведе поступак описан њима;
19. уочи и исправи грешку у симболима израженом упутству (алгоритму), провери ваљаност свог решења и по потреби га поправи (самостално или сараднички);
20. доведе у везу алгоритам и понашање дигиталног уређаја.

ПЛАНЕВАЛУАЦИЈЕ		
Поступак праћења и оцењивања	Инструментизација праћења и напредовања	Време
- вођење прописане педагошке документације у којима су видне белешке о редовности похађања наставе, заинтересованости активно укључивање у процес рада групе, напредовање и развој, као и самосталности у раду ученика - заједничко вредновање ученика и наставника - самопроцена оценом од стране ученика * тимски рад	Систематско посматрање Евиденција: белешке о елементима за процњивање и оцењивање Чек-листе са скалом процене	- континуирано - након завршетка теме - по потреби
(посматрање наставника, излагање група, процена осталих ученика) * рад у пару (посматрање наставника, излагање парова, процена осталих ученика) * вођење евиденције о учешћу ученика на такмичењима - степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених исхода постигнућа у току савладавања програма предмета.	Протоколи посматрања Упитници (за групни и рад у пару) * Скала по нивоима (самосталност у извршавању задатака) * Листе: сарадња у групи (сви чланови су укључени,	- белешке са часова током године - пресек стања након завршетка пројекта - пресек стања по кварталима - процена о раду и

-процењују се: вештине разумевања, примена и вредновање научених поступака и процедура; рад са подацима и рад на различитим задацима; вештине, руковање алатима и технологијама и извођење радних задатака.	доприносе заједничком циљу...) -Квалитативно и квантитативно процењивање резултата (пано, табела...)	напретку на крају школске године
---	---	----------------------------------

Критеријум оцењивања за 2. разред

Општи критеријуми за оцењивање

Елементи формативног оцењивања (бележити у педагошкој евиденцији и у Ес дневник):

- усмене провере;
- писмене провере до петнаест минута;
- домаћи задаци и индивидуални задаци;
- контролне и писмене вежбе;
- ангажовање на часу и однос према раду;
- успешност у групном раду.

Усмене провере

Учеников успех на усменим проверама знања вреднује се на следећи начин, а у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању:

Одличан (5)

Ученик на постављено питање одговара самостално и показује висок ниво познавања градива, одговара на потпитања наставника без помоћи наставника и самостално повезује знања уводећи и појмове и појаве које се тичу других предмета, или на начин који показује висок степен развијености међупредметних компетенција. Успешно решава задатке на свим нивоима постигнућа (почев од препознавања градива до примене наученог на новим примерима). Успешно актуализује своја знања и повезује их са стварним примерима из живота.

Врлодобар (4)

Ученик самостално одговара на питања, уз минималну помоћ и погрешке, добро познаје појмове који се тичу градива, не лута по теми постављаног питања, самостално одговара на потпитања која даје наставник, или уз малу помоћ наставника. Успешно решава задатке на свим нивоима постигнућа, уз малу помоћ наставника.

Добар (3)

Ученик познаје градиво, уме да препозна појмове који се тичу градива и да их репродукује, уз помоћ наставника уме да одговори на потпитања, али често греши. Не открива узрочно-последичне везе и не може самостално закључивати о њима. Одговара на питања основног нивоа и задатке које је наставник већ давао на часу. Показује занимање и труди се, упркос свему.

Довољан (2)

Ученик може набројати, именовати или уз помоћ наставника дефинисати само основне појмове, стално га треба подсећати и усмеравати у одговорима наводити на тачна решења и уз помоћ наставника је у стању да реши задатке основног нивоа. Отежано повезује дате чињенице и често греши у примени знања.

Недовољан (1)

Ученик није савладао основне појмове које садржи тема коју одговара, не показује интересовање да уз помоћ наставника пронађе одговоре, одговара са „не знам“ и „дајте ми један“, не жели усмено да одговара кад на њега дође ред или када га наставник позове да одговара.

Писмене провере до 15 минута

Писмена провера у трајању до 15 минута се **не најављује** и служи за процену напретка ученика. Резултат се бележи у педагошку документацију и саопштава ученику. Наставник на основу неколико резултата петнаестоминутних вежби може извести бројчану оцену.

Домаћи задаци и посебни (индивидуални) задаци:

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Три ненаписана домаћа задатка вреднују се оценом недовољан (1). Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, презентацију, плакат, пано...) сматра се да га није урадио. Уколико наставник утврди да је домаћи задатак писао неко други или је преписан са интернета, сматра се да га ученик није урадио. Уколико ученик на следећем часу покаже уредно написан домаћи задатак, наставник то бележи у своју педагошку свеску, али се не брише минус или други знак да је задатак неизвршен уколико ученик није заиста поправио свој однос према изради домаћих задатака.

Контролне и писмене вежбе

Структура задатака:

30% су задаци основног нивоа, 45% су задаци средњег и 25% напредног нивоа.

Скала бодовања - Критеријум оцењивања:

0% - 30% = недовољан (1)

31% - 50% = довољан (2)

51% - 69% = добар (3)

70% - 84% = врлодобар (4)

85% - 100% = одличан (5)

Напомена: Наставник може да одступи од скале бодовања за 5-10% ако је то у циљу објективне процене степена савладаности градива на нивоу одељења.

Ангажовање на часу и однос према раду

Ограничено се труди

- Приводи крају само неколико задатака;
- Потребно је дете стално подсећати на започети задатак, ретко мотивисано;
- Заборавља задатке, не довршава их, нетачно ради или са закашњењем.

Недоследно се труди

- Мотивисано је да заврши већину задатака иако неки нису потпуно урађени;
- С времена на време треба га подсетити да заврши задатак;
- Понекад слуша са пажњом, учествује у дискусијама и активностима, сарађује у групном раду.

Довољно се труди

- Обично је мотивисано и ради задатке;
- Завршава задатке на време;
- Обично слуша са пажњом, учествује у дискусијама и активностима одељења, сарађује у групном раду.

Изражено се труди

- Лично мотивисано;
- Са вољом завршава задатке;
- Често тражи изазове у учењу;
- Скоро увек слуша са пажњом, учествује у дискусијама и активностима одељења, сарађује у групном раду.

Изузетно се труди

- Самоуверено и самостално дете;
- Тражи изазове у учењу;
- Задатке завршава са ентузијазмом;
- Слуша са пажњом;
- Здушно учествује у дискусијама/активностима;
- Доприноси корисним разменама током групног рада;
- Преузима одговорност за сопствени развој.

Рад у групи

Оцена за рад у групи иста је за све ученике, чланове групе, осим уколико настаник није донео посебан начин вредновања групног рада, и бележи се у педагошкој свесци и у Ес дневник. Знање стечено групним радом проверава се индивидуално и важи за целу тему, а не само за посебне, радне задатке групе, и може се уписати у дневник рада.

Оцена за рад у групи иста је за све ученике у групи, осим уколико наставник није донео посебан поступак вредновања групог рада, и пише се у педагошкој свесци.

Висок ниво – одговара оценама 4 или 5

- Ученик сарађује са свим члановима групе, уважава њихове потребе, пажљиво слуша друге, поштује договоре групе, не касни, своје обавезе извршава на време и тачно.
- Ученик поседује знања, показује спремност да прикупља нове информације, активно подстиче размену идеја и знања са члановима групе и уважава њихове идеје, често поставља питања која се односе на тему.
- Ученик је у потпуности посвећен решавању задатка групе. Даје предлоге како решавати задатак.

Средњи ниво – одговара оценама 3 или 4

- Ученик сарађује са члановима групе уз мање тешкоће, повремено има проблема у комуникацији али их самостално решава, своје обавезе извршава уз подсећање и опомињање.
- Ученик поседује извесна знања и повремено суделује у размени идеја, повремено поставља питања која се односе на тему.

- Ученик уз помоћ наставника и/или осталих чланова групе учествује у решавању задатка. Ретко има предлоге како решавати задатак али кад га добије ради по њему. Повремено има активности које не доприносе решавању задатка.

Низак ниво – одговара оценама 2 или 3

- Ученик повремено има сукобе у којима напада особе а не проблем, своје обавезе извршава ретко и делимично.
- Ученик поседује мало знања и показује малу спремност да прикупља нове информације, ретко суделује у размени идеја, ретко поставља питања која се односе на тему.
- Ученик минимално доприноси решавању задатака. Нема предлоге како решавати задатке и када добије предлоге слабо их реализује.

Незадовољавајући ниво – одговара оцени 1

- Ученик омета рад групе, доприноси неконструктивним сукобима и не извршава своје обавезе.
- Ученик ништа не зна о теми и нема интересовање да сазна. Не учествује у размени идеја. Никад не поставља питања која се односе на тему.
- Ученик омета решавање задатка.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања

Тема: ЈЕЗИК			
ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
- Ученик разликује глас и слог; - Уз помоћ препознаје основне граматичке категорије: именице, придеве, глаголе и бројеве; - Уз помоћ разликује реченице по облику и значењу; - Раставља речи на крају реда користећи цртицу уз помоћ; - Уз помоћ пише велико слово, речцу ли и не и скраћенице. - Изговара и пише гласове ч, ђ, ђ, ђ у речима уз веће грешке	- Ученик разликује глас и слово, самогласнике и сугласнике; - Препознаје основне граматичке категорије: именице, придеве, глаголе и бројеве; - Разликује реченице по облику и значењу у једноставним примерима; - Раставља речи на крају реда користећи цртицу, али често грешки; - Уз повремене грешке пише велико слово, речцу ли и не и скраћенице. - Изговара и пише гласове ч, ђ, ђ, ђ у речима уз грешку	- Ученик разликује глас, слово, самогласнике и сугласнике и углавном зна да подели речи на слоге; - Углавном одређује основне граматичке категорије: именице, придеве, глаголе и бројеве; - Разликује реченице по облику и значењу и даје једноставне примере; - Раставља речи на крају реда користећи цртицу уз понеку грешку; - Углавном правилно употребљава велико слово, речцу ли и не и скраћенице; - Изговара и пише гласове ч, ђ, ђ, ђ у речима уз понеку грешку	- Ученик разликује глас, слово, самогласнике и сугласнике и самостално дели речи на слоге; - Самостално одређује основне граматичке категорије: именице, придеве, глаголе и бројеве; - Разликује реченице по облику и значењу и даје сопствене примере; - Примењује правило растављања речи на крају реда користећи цртицу и даје примере; - Правилно употребљава велико слово, речце ли и не и скраћенице, самостално наводи примере. - Примењује научено о писању гласова ч, ђ, ђ, ђ и ђу речима и реченицама.

Тема: КЊИЖЕВНОСТ			
ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
- Уз помоћ препознаје песму, причу, басну, бајку, драмски текст; - Уз помоћ разликује стих и строфу; - Повезује догађаје у причи уз помоћ; - Уз помоћ препознаје главне и споредне ликове, наводи ликове у причи, примећујући основне особине ликова; - Углавном научи песму и уз помоћ је рецитије; - Уз помоћ и подстицај може да изведе једноставану улогу у драмском тексту. - Уз помоћ може да издвоји очигледну и јасну поуку басне; уме да препозна пословицу.	- Препознаје песму, причу, басну, бајку, драмски текст; - Разликује стих и строфу, делимично уочава стихове који се римују; - Препознаје догађаје у причи и повезује их уз подстицај; - Разврстава ликове на главне и споредне и препознаје основне особине ликова уз подстицај; - Рецитије песму уз мањи подстицај; - Уз мањи подстицај може да изведе једноставнију улогу у драмском тексту; - Уз подстицај издваја очигледну и јасну поуку басне; може да препозна пословицу.	- Разликује песму, причу, басну, бајку, драмски текст; - Уочава стих и строфу, углавном уочава стихове који се римују; - Уочава временску повезаност догађаја у причи и наводи правилан редослед радње; - Издваја главне и споредне ликове; објашњава основне особине; - Изражајно рецитије песму; - Самостално изводи улоге у драмском тексту; - Самостално издваја поуку у басни, уме да објасни неке пословице.	- Самостално разликује песму, причу, басну, бајку, драмски текст; - Самостално уочава стих и строфу и уочава стихове који се римују; - Објашњава узрочно-последичну временску повезаност догађаја у причи и износи правилан редослед радње; - Разликује главне и споредне ликове и упоређује их; објашњава особине ликова и наводи примере; - Самостално и изражајно рецитије доносећи доживљај песме слушаоцу; - Самостално и изражајно изводи улоге у драмском тексту; - Самостално издваја поуке у басни, самостално објашња пословице.

Тема: ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА			
ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
- Разликује ћирилицу од латинице; може да запише речи латиницом; уме да уз помоћ запише краће реченице; слова обликује неправилно, често мешајући писма; чита споро и често греша; - Разговара и слуша саговорника у разговору уз помоћ; - Обликује кратку причу уз подстицај и помоћ; - Запажа појединости у посматрању и уз Помоћ описује лик/предмет према плану; - Уз помоћ саставља једноставну реченицу, често греша; - Уз помоћ разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај); - Чита споро и без поштовања интерпункције, често греша; уз помоћ разуме прочитано;	- Записује реченице, преписујући текст написан ћирилицом; често слова обликује нечитко; чита споро уз грешке; самостално латиницом записује реченице. - Поставља и одговара на питања уз помоћ; - Обликује кратку причу према плану; Запажа појединости у посматрању и уз подстицај, описује лик/предмет према плану ; - Уз подстицај саставља реченицу, уз мање правописне грешке; - Разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај), често греша; - Гласно чита текст уз грешке, не обраћа пажњу на знаке интерпункције; - Углавном разуме прочитано.	- Самостално чита и пише латиницом уз мање грешке. - Уљудно разговара и слуша саговорника; - Самостално обликује кратку причу према плану; - Запажа појединости у посматрању, - Непотпуно описује лик/предмет према плану; - Самостално саставља реченице уз поштовање већине правописних правила; - Самостално разликује основне делове текста; - Гласно чита текстове уз понеку грешку, потребно му је скренути пажњу на интонацију и доживљај текста; разуме прочитано.	- Користи латиницу исто као што користи ћирилицу; потпуно и самостално користи оба писма. - Самостално уљудно разговара и слуша саговорника; - Самостално обликује причу уз поштовање језичких и правописних правила; - Самостално запажа појединости у посматрању и описује лик/предмет према плану описом логички повезаних реченица; - Самостално саставља сложеније реченице поштујући правописна правила; - Самостално разликује основне делове текста уз навођење примера; - Гласно и изражајно чита текстове, поштујући интерпункцију и доживљај текста; разуме прочитано.

Тема: БРОЈЕВИ			
ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
- Броји унапред и уназад до 100. - Зна да одреди који бројеви припадају одређеној десетици. - Сабира и одузима до 100 без аутоматизације уз сталну помоћ, повремено грешу у примени одговарајућег математичког записа. - Уз подршку примењује замену места и здруживање сабирака, често грешу у именовању чланова рачунских операција. - Уз подршку примењује везу сабирања и одузимања у скупу бројева до 100 при чему често грешу у именовању чланова рачунских операција. - Одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац уз сталну помоћ. - Множи и дели у оквиру таблице множења без аутоматизације, уз сталну помоћ. - Примењује везу множења и дељења уз сталну помоћ, не именује при томе чланове рачунских операција. - Одређује непознати чинилац, дељеник и делилац уз сталну помоћ. - Решава једноставне текстуалне задатке уз мању несигурност и сталну помоћ. - Именује новчанице и уз помоћ зна да изрази суму преко различитих апоена. - Уз помоћ чита и записује бројеве римским цифрама. - Уз велику помоћ приказује мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом. - Уз велику помоћ уочава правило и одређује следећи члан започетог низа.	- Броји унапред и уназад до 100. - Зна да одреди који бројеви припадају одређеној десетици. - Самостално и тачно сабира и одузима са прелазом у скупу бројева до 100, ретко погрешу. - Примењује замену места и здруживање сабирака именујући при томе чланове рачунских операција, понекад погрешу. - Примењује везу сабирања и одузимања именујући при томе чланове рачунских операција. - Одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац, али не обашњава поступак. - Множи и дели у оквиру таблице множења без потпуне аутоматизације, уз повремене грешке које исправља самостално. - Примењује везу множења и дељења уз повремену помоћ, не именујући при томе чланове рачунских операција. - Одређује непознати чинилац, дељеник и делилац, али не обашњава поступак. - Решава текстуалне задатке, уз несигурност и повремену помоћ, али најчешће разуме и може самостално да постави задатак. - Именује новчанице, али грешу и сам се исправља када изражава суму преко различитих апоена. - Чита и записује бројеве римским цифрама, понекад грешу. - Приказује мањи број података у таблици стубичастим дијаграмом, али понекад се деси грешка. - Најчешће самостално уочава правило и одређује следећи члан започетог низа.	- Уме да упореди бројеве по величини и да прикаже број на датом бројевној полуправој. - Самостално и тачно сабира и одузима са прелазом у скупу бројева до 100. - Самостално и тачно примењује замену места и здруживање сабирака именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно примењује везу сабирања и одузимања именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац, али не обашњава поступак. - Самостално и тачно одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац и обашњава поступак. - Самостално и тачно решава једноставне и понекад сложене текстуалне задатке и зна да самостално и понекад уз мањи подстицај објасни поступак. - Самостално и тачно одређује непознати чинилац, дељеник и делилац и обашњава поступак. - Самостално множи и дели аутоматизовано у оквиру таблица множења. - Самостално примењује везу множења и дељења именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно решава текстуалне задатке уз помоћ и подстицај код сложених задатака. - Зна да изрази одређену суму новца преко различитих апоена, али је несигуран. - Самостално и тачно чита и записује бројеве римским цифрама. - Самостално приказује мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом и зна да прочита податке из дијаграма, најчешће зна да реши задатак на основу тих података. - Самостално уочава правило и одређује следећи члан започетог низа	- Самостално и тачно решава изразе са две и више рачунских операција. - Самостално и тачно примењује замену места и здруживање сабирака именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно примењује везу сабирања и одузимања у скупу бројева до 100 именујући при томе чланове рачунских операција ради лакшег и бржег рачунања. - Самостално и тачно одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац и обашњава поступак израчунавања. - Самостално и тачно решава сложене текстуалне задатке са две операције и обашњава поступак и проверава тачност решења. - Самостално и тачно решава једначином сложене текстуалне задатке и проверава тачност решења. - Самостално и тачно аутоматизовано множи и дели у свакодневној примени. - Самостално и тачно примењује везу множења и дељења именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно решава једначине са две рачунске операције и обашњава поступак. - Самостално и тачно решава сложене текстуалне задатке са две операције и обашњава поступак и проверава тачност решења. - Самостално и тачно решава проблемске задатке више начина и обашњава своје приступе решавању. - Самостално и тачно изражава одређену суму новца преко различитих апоена. - Самостално и тачно

			записује и чита бројеве римским цифрама и објашњава систем писања бројева римским цифрама. - Самостално и тачно приказује мањи број података у табели и стубичастим дијаграмом изна да прочита податке из дијаграма и на основу тих података реши задатак и провери тачност решења. - Самостално закључује на основу датих података, уочава правило и одређује следећи члан започетог низа, објашњава правило..
--	--	--	---

Тема: ГЕОМЕТРИЈА			
ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
- Разликује дуж, полуправу и праву и уз помоћних црта. - Уз помоћ мери дужину дужи. - Именује геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка) - Именује геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник и тачку). - Именује и разликује отворену и затворену изломљену и криву линију. - Уз велику помоћ одређује дужину изломљене линије графички и рачунски. - Зна да обим представља збир дужина страница фигуре, али му је потребна помоћ у израчунавању. - Уз помоћ црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи. - Уочава подударне фигуре на датом цртежу, али често греши и потребна му је помоћ. - Уочава симетричне фигуре и често неправилно (потребна му је већа помоћ) допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву. - Уз помоћ користи геометријски прибор.	- Разликује дуж, полуправу и праву и понекад прецизно их црта. - Самостално мери дужину дужи, али понекад греши. - Именује и црта геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка). - Именује и црта геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник и тачку). - Зна да одреди дужину изломљене линије графички и рачунски, али повремено греши. - Зна да обим представља збир дужина страница фигуре, самостално израчунава обим када су дужине страница изражене истом јединицом мере уз повремене грешке. - Самостално, али непрецизно црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи. - Самостално уочава подударне фигуре на датом цртежу. - Уочава симетричне фигуре, уз повремену помоћ допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву. - Самостално, али непрецизно користи геометријски прибор.	- Црта и обележава дуж (када је дата дужина), праву и полуправу. - Самостално и тачно мери дужину дужи, понекад погрешно у изражавању различитим јединицама мере за дужину. - Именује и самостално црта геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка) - Именује и самостално црта геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник и тачку). - Самостално одређује дужину изломљене линије графички и рачунски. - Самостално израчунава обим када су дужине страница изражене истом јединицом мере. - Самостално црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи. - Уочава симетричне фигуре и самостално допуњава дати цртеж, тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву. - Уочава међусобне односе геометријских објеката у равни и црта их на основу захтева датих у текстуалном задатку повремено тражећи помоћ. - Самостално користи геометријски прибор.	- Самостално црта и обележава дуж, праву и полуправу. - Самостално и тачно мери дужину дужи, и изражава је различитим јединицама мере за дужину. - Самостално и тачно одређује дужину изломљене линије графички и рачунски, - Самостално и тачно израчунава обим када су дужине страница изражене различитим јединицама мере или сам мери дужине страница и рачуна обим. - Уочава симетричне фигуре и самостално и прецизно допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву. - Уочава међусобне односе геометријских објеката у равни и самостално их црта на основу захтева датих у текстуалном задатку.
Тема: МЕРЕЊЕ И МЕРЕ			
ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
- Зна јединице за мерење дужине и претвара их уз већу помоћ. - Уз помоћ мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине. - Уз већу помоћ користи прибор за мерење дужине. - Разликује врсте часовника. - Зна да прочита време на дигиталном часовнику. - Уз помоћ зна да наброји јединице за мерење времена.	- Зна јединице за мерење дужине и претвара их уз повремену помоћ. - Мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине, али је повремено непрецизан. - Самостално користи прибор за мерење дужине. - Зна да прочита време на дигиталном часовнику уз помоћ чита време на часовнику са	- Зна јединице за мерење дужине и самостално их претвара. - Самостално мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине, али је понекад непрецизан. - Зна самостално да прочита и запише време на часовнику, али понекад погрешно. - Набраја јединице за мерење времена и зна колико минута има час, колико часова траје дан, колико дана и недеља има у години, самостално набраја месеце и колико који	- Самостално претвара јединице за дужину, мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине. - Зна самостално и тачно да прочита и запише време на било ком часовнику. - Добро познаје јединице за мерење времена и самостално и тачно то знање примењује у свакодневном животу. - Самостално и тачно именује који месец припада ком годишњем добу.

- Зна који је данас дан, који је био јуче и који ће бити сутра, зана који је сада месец. - Самостално набраја годишња доба.	казаљкама. - Набраја јединице за мерење времена и знаколико минута има час, колико часова траје дан, колико дана и недеља има у	месецима дана. - Самостално уз мање грешке претвара јединице за мерење времена.	
- Зна колико месеци траје једна година и зна да наброји дане у недељи и месеце у години.	години, самостално набраја месеце у години, али му је потребна помоћ у примени. - Самостално и тачно бележи датум. - Самостано чита календар.	- Уз мању помоћ зна да именује који месеци припадају ком год.добу.	

Писмене провере знања евидентирају се бројчано и улазе у евиденцију (дневник и педагошку свеску). Петнаестоминутн евежбе могу се дати ученицима без најаве, али оцена не улази у дневник. Може се евидентирати у педагошку свеску.

Критеријум бројчаног оцењивања у процентима:

- 0% - 30% = недовољан (1)
- 31% - 50% = довољан (2)
- 51% - 69% = добар (3)
- 70% - 84% = врлодобар (4)
- 85% - 100% = одличан (5)

Контролне вежбе се реализују по утврђеном плану.

Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на писменој провери, провера се понавља.

Саставни део бројчане оцене је:

- ангажовање ученика као што су одговоран однос према раду,
- активно учествовање у настави,
- сарадња са другима,
- исказана мотивација и интересовање за учење и напредовање,
- ангажовање у пројектној настави.
- домаћи задаци

Домаћи задаци су вероватно најфреквентнији облик проверавања ученичких знања и умења у настави математике. Задају се углавном после сваког наставног часа без обзира да ли је он час стицања нових знања или час увежбавања и имају за циљ да ученици самосталним радом додатно увежбају наставне садржаје који су рађени на часовима. Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Три ненаписана домаћа задатка вреднују се оценом недовољан (1). Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску), сматра се да га није урадио.

Ученику се може умањити оцена услед неодговорног односа према наставном предмету.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Тема: ДРУГИ И ЈА			
ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
- Препознаје пристојно понашање у школи и ван ње, али га се не придржава. - Препознаје мирно решавање сукоба уз помоћ. - Препознаје важност међусобног помагања и уважавања. - Препознаје права и именује дужности уз помоћ. -Препознаје грб, заставу и химну Републике Србије и примерено се понаша према симболима; - Разликује потребе од жеља на једноставним примерима из сопственог живота.	- Примењује пристојно понашање у школи и ван ње уз честа одступања. - Примењује мирно решавање сукоба уз подстицај. - Примењује међусобно помагање и уважавање уз подстицај. - Именује права и дужности уз подстицај. - Именује химну, грб и заставу Републике Србије и примерено се понаша према симболима.	- Примењује пристојно понашање у школи и ван ње уз мања одступања. - Примењује мирно решавање сукоба уз мања одступања. - Примењује међусобно помагање и уважавање уз мања одступања. - Објашњава права и дужности.	- Примењује пристојно понашање у школи и ван ње. - Предлаже начине мирног решавања сукоба. - Примењује и предлаже међусобно помагање, уважава друге. - Објашњава права и дужности, даје примере. - Повезује личну хигијену, боравак у природи, физичку активност и разноврсну исхрану са очувањем здравља.
Тема: КУЛТУРА ЖИВЉЕЊА			
ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
-Препознаје појам насеља уз помоћ; - Разликује село од града уз помоћ; - Препознаје значајне грађевине у близини школе уз помоћ; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз помоћ; - Разликује врсте саобраћаја уз помоћ; - Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином уз помоћ; - Именује занимања људи у свом насељу са околином уз помоћ; - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини уз помоћ; - Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини уз помоћ.	- Препознаје појам насеља уз подстицај; - Разликује село од града уз подстицај; - Препознаје значајне грађевине у близини школе уз подстицај; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз подстицај; -Разликује врсте саобраћаја уз подстицај; - Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином уз подстицај; - Именује занимања људи у свом насељу са околином уз подстицај; - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини уз подстицај; - Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини уз подстицај.	- Препознаје појам насеља уз подстицај; - Разликује село од града уз подстицај; - Препознаје значајне грађевине у близини школе уз подстицај; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз подстицај; -Разликује врсте саобраћаја уз подстицај; - Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином уз подстицај; - Именује занимања људи у свом насељу са околином уз подстицај; - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини уз подстицај; - Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини уз подстицај.	- Користи појам насеља у свакодневном животу; - Наводи и описује значајне грађевине у близини школе; - Објашњава права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада и даје примере из свакодневног живота; - Разликује врсте саобраћаја; - Примењује правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином; - Наводи примере из окружења и описује занимања људи у свом насељу са околином; - Именује облике рељефа у свом насељу и околини; - Именује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.
Тема: КРЕТАЊЕ И ОРИЈЕНТАЦИЈА У ВРЕМЕНУ			
ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
- Уме да одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће, уз помоћ;	- Уме да одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће уз подстицај;	- Уме да одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и	- Примењује, наводи примере и објашњава кретање тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће.

		средину у којој се тело креће уз мања одступања;	
--	--	--	--

- Наводи примере различитих облика кретања у окружењу уз помоћ; - Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз помоћ; - Препознаје јединице за мерење времена; - Именује месеце у години уз помоћ; - Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум уз помоћ; - Гледа у сат уз помоћ.	- Наводи примере различитих облика кретања у окружењу уз подстицај; - Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз подстицај; - Препознаје јединице за мерење времена; - Именује месеце у години уз подстицај; - Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум уз подстицај; - Гледа у сат уз подстицај.	- Наводи примере различитих облика кретања у окружењу уз мања одступања; - Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз мања одступања; - Препознаје јединице за мерење времена - Именује месеце у години; - Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум; - Гледа у сат.	- Самостално изводи једноставне огледе пратећи упутства; - Примењује оријентацију у времену
--	--	--	--

Тема: РАЗНОВРСНОСТ ПРИРОДЕ

ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
- Уз помоћ идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења; - Уз помоћ разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране; - Уз помоћ разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла.	- Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења, уз подстицај; - Разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране, уз подстицај; - Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла, уз подстицај; - Препозна примере повезаности живих бића са условима живота, уз подстицај.	- Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења уз мања одступања; -Разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране уз мања одступања; -Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла уз мања одступања; -Препозна примере повезаности живих бића са условима живота уз мања одступања.	- Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења; - Разврста животиње из окружења на основу ачина живота и начина исхране; - Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла; - Препозна примере повезаности живих бића са условима живота; - Повеже делове тела живих бића са њиховом улогом/ улогама; - Изведе једноставне огледе пратећи упутства; - Наведе примере који показују значај биљака и животиња за човека; - Повеже промене у природи и активности људи са годишњим добима.

Тема: ЧОВЕК СТВАРА

ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
- Препознаје различите врсте материјала, уз помоћ; - Одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета, уз помоћ; - Уз помоћ препознаје природне и вештачке материјале; - Разврстава отпад на предвиђена места, уз помоћ.	- Препознаје различите врсте материјала уз подстицај; - Одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета уз подстицај; -Разликује природне и вештачке материјале уз подстицај; - Разврстава отпад на предвиђена Места, уз подстицај.	- Зна различите врсте материјала уз мања одступања; - Зна да одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета уз мања одступања; - Разликује природне и вештачке материјале уз мања одступања; - Самостално разврстава отпад на предвиђена места ; - Истезањем, савијањем и сабијањем уме да одреди својства материјала.	- Примењује стечена знања о различитим врстама материјала у свакодневном животу; - Самостално одабира материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета; - Примењује знања о природним и вештачким материјалима; - Истезањем, савијањем и сабијањем одреди својства материјала; - Штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама; - Проналази нову намену коришћеним предметима;

			- Самостално разврстава отпад на предвиђена места ; - Изводи једноставне огледе пратећи упутства.
--	--	--	---

Елементи оцењивања из предмета СВЕТ ОКО НАС:

- Усвојеност наставних садржаја,
- Примена знања,
- Активност ученика.

У току школске године ученик може добити оцену на основу:

- Писмених провера знања, контролне вежбе,
- Усменог испитивања,
- Активности на часу (евидентира се у дневник и педагошку свеску),
- Домаћих радова (евидентира се у дневник и педагошку свеску).

Писмене провере знања евидентирају се бројчано и улазе у евиденцију (дневник и педагошку свеску). Усмене провере знања се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију(дневник и педагошку свеску).

Критеријум бројчаног оцењивња у процентима:

- 0% - 30% = недовољан (1)
- 31% - 50% = довољан (2)
- 51% - 69% = добар (3)
- 70% - 84% = врлодобар (4)
- 85% - 100% = одличан (5)

Контролне вежбе се реализују по утврђеном плану.

Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на писменој провери, провера се понавља.

Саставни део бројчане оцене је и ангажовање ученика као што су:

- одговоран однос према раду,
- активно учествовање у настави,
- сарадња са другима,
- исказана мотивација
- интересовање за учење и напредовање.

Тема: ОБЛИЦИ			
ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
- Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	- Ученик уз подстицај уочава и представља облике у простору.	- Самостално уочава и представља облике у простору; - Спретно повезује облике у простору.	- Самостално уочава и представља облике у простору. - Креативно и јединствено ликовно повезује облике у простору.
Тема: ПРОСТОР			
ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
- Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	- Ученик уз подстицај уређује простор у коме живи, уочава и представља простор, облике и дешавања у њему	- Самостално уређује простор у коме живи и води рачуна о њему; - Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа и одговарајуће продукте; - Спретно приказује свој доживљај простора.	- Самостално уређује простор у коме живи и води рачуна о њему; - Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа, и одговарајуће продукте. - Креативно и јединствено приказује свој доживљај простора.
Тема: СПОРАЗУМЕВАЊЕ			
ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
- Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	- Тумачи уз подстицај једноставне визуелне информације.	- Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад.	- Самостално користи једноставне визуелне информације као постицај за стваралачки рад, приказујући свој доживљај креативно и јединствено.
Тема: ЛИКОВНЕ ИГРЕ			
ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
- Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	- Ученик уз подстицај изражава своје емоције и замисли користећи информације и различите материјале и технике.	- Самостално и спретно изражава своје емоције машту, осећања и замисли користећи различите материјале и технике примењујући стечено знање.	- Самостално, креативно и јединствено изражава своје емоције, машту, осећања и замисли користећи различите материјале и технике примењујући стечено знање.

1. Број оцена по полугодишту минимум 4 – то су оцене урађених радова на дату тему.
2. Ученик добија оцену за израду паноя, декорисање и припремање новогодишњих честитки, украшавање и припремање паноя у холу школе, помоћ у изради сценографија.
3. Уколико ученик нема развијен таленат, узима се у обзир и активност на часу, редовно доношење прибора и однос према предмету.

На сваком часу наставник прозива ученике, уписујући минус онима који немају рад. Три узастопна минуса, без оправданог разлога, доносе ученику јединицу. Пошто се часови ликовне културе одржавају једном недељно, то значи да ученик није радио три недеље заредом. Ученик може јединицу поправити ако покаже даљи континуирани рад.

На сваком часу наставник оцењује радове уписујући оцену на задњој страни рада.

После одрађене наставне теме, наставник уноси оцену у Дневник рада. Обично то буде после четири одрађена задатка, а почетком сваког месеца. У току полугодишта број оцена у Дневнику рада варира од дужине извођења наставних тема. Ученици су увек благовремено обавештени о оцењивању на претходном часу: конкретним задацима које треба донети за оцену.

Ученик који је оправдано био одсутан, на пример због болести, добиће упуства за накнадно извођење задатка.

Оцена која се уноси у Дневник рада представља пресек добијених оцена за сваки рад. У току полугодишта, најчешће, ученици су оцењени са четири оцене. Једна од оцена, пред закључивање, даје се као оцена за целокупни рад и однос у том периоду. Таквом оценом се ученик награђује.

На висину оцене утичу следећи сегменти: оствареност задатка, оригиналност решења, коришћење техника, адаптивност и креативне импровизације, вербално изражавање ученика у дискусијама естетске анализе, повезивање садржаја са свакодневним животом, препознавање ликовних елемената у уметничким делима, активност на часу, додатна знања и примена на часовима, степен личног развоја, одговорност према предмету, материјални и социјални услови у којима учи и ствара ученик.

Неће се позитивно оцењивати кампањски рад. То значи да ученик не би требало себи да дозволи гомилу минуса, а потом да доноси одрађене задатке (најчешће урађене код куће) очекујући високу позитивну оцену. Наставник прати активност ученика током целе школске године и овакво понашање, под изговором да се поседују радови ван рокова оцењивања, нису прихватљиви.

Ученик који је предао туђи рад, рад који је одрадио родитељ и сл., биће опоменут. Уколико се таква пракса настави, биће оцењен недовољном оценом.

Сваки рад (цртеж, слика и тд.) оцењује се једном оценом у коју улази:

- 1) оствареност циљева, општих и посебних, односно стандарда; да ли је урађен предвиђени задатак – 50% оцене;
- 2) заинтересованост и посвећеност (труд и ангажованост на сваком часу) – 30% оцене;
- 3) маштовитост и оригиналност – 10% оцене – важно је да сваки ученик прикаже идеју на свој начин. Прецртавање од других, са табле и примера, на овом часу није пожељно и неће бити добро прихваћено;
- 4) напредовање у односу на претходни период – 10% оцене.

Оцењивање се врши према броју бодова, а на основу постављених општих критеријума за оцењивање. Оцена за ангажовање на часу може да се добије на сваком часу за учествовање у полемикама око уметничких питања, креативне идеје и добре одговоре. Процењују се разумевање суштине ликовне проблематике, вештине изражавања и саопштавања. Ове оцене могу значајно да поправе стање при закључивању оцене на полугодишту и крају школске године.

Тема: ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ			
ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
- Пева песме по слуху, по сопственом избору и изводи бројалице.	- Пева једноставне песме у складу са текстом.	- Пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. Изводи различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. - Свира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.	- Самостално пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. - Креира различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. - Свира и креира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.

Тема: СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ			
ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
- Препознаје различите тонске боје, гласове и инструменте у одређеним композицијама - Препознаје различита темпа (брзо,споро) и динамичке разлике (гласно, тихо)	- Препознаје различита темпа и динамику.	- Разликује тонскебоје (гласове и инструменте). - Препознаје слушане композиције.	- Самостално изражава свој доживљај музике коју изводи или слуша. - Препознаје слушане композиције на основу одломака.
Тема: МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТВО			
ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
- Опонаша звукове из непосредне околине спонтаном или договореном импровизацијом.	- Препознаје различита темпа и динамику.	- Изводи ритмичке пратње користећи ритмичке инструменте Самостално креира покрет.	- Користи различите изворе звука за креирање једноставних ритмичких и звучних ефеката као пратња за бројалице, песме. - Самостално креира кореографију.

Елементи оцењивања из предмета Музичка култура:

- Усвојеност наставних садржаја,
- Примена знања,
- Активност ученика,

У току школске године ученик може добити оцену на основу:

- Усвојености извођења музике,
- Усвојености музичке писмености,
- Усменог испитивања,
- Активности на часу,

Оцене за све области се евидентирају бројчано и улазе у евиденцију (Дневник и педагошку свеску).

Критеријум бројчаног оцењивња у процентима:

- Довољан успех: познавање основна музичких и ритмичких фраза;
- Добар успех: познавање основних музичке теорије;
- Врло добар успех: разумевање музичког дела и делимично извођење композиција мелодијски и ритмички;
- Одличан успех: разумевање музичког дела и извођење композиција мелодијски и ритмички; стварање музике.

Уколико више од 50% ученика добије незадовољавајућу оцену на усменој провери, провера се понавља.

Саставни део бројчане оцене је и ангажовање ученика као што су:

- одговоран однос према раду,
- активно учествовање у настави,
- сарадња са другима,
- исказана мотивација
- интересовање за учење и напредовање.

Ученику се може умањити оцена услед непримереног понашања и неодговорног односа према наставном предмету.

Ученици који раде по индивидуалном образовном плану оцењују се бројчано у складу са њиховим напредовањем и постигнућима задатим планом.

Тема: ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ			
ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања, уз помоћ; -- Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу, уз помоћ; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ; - Изводи дечји и народни плес, уз помоћ.	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања, уз подстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу, уз подстицај; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз подстицај; - Изводи дечји и народни плес уз подстицај.	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања, уз мања одступања; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу, уз мања одступања; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз мања одступања. - Изводи дечји и народни плес уз мања одступања.	- Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних иштафетних игара; – Спретно учествује у елементарним и штафетним играма - Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком; - Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања.
Тема: МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ			
ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања, уз помоћ; -- Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу, уз помоћ; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ; - Изводи дечји и народни плес, уз помоћ	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања, уз подстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу, уз подстицај; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз подстицај; - Изводи дечји и народни плес уз подстицај.	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања, уз мања одступања; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу, уз мања одступања; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз мања одступања. - Изводи дечји и народни плес уз мања одступања	- Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних иштафетних игара - Спретно учествује у елементарним иштафетним играма - Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком - Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања.
тема: ФИЗИЧКА ИЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА			
ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
- Користи основну терминологију вежбања уз помоћ; - Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање; - Поштује мере безбедности током вежбања; - Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - Поштује правила игре; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања.	- Користи основну терминологију вежбања уз подстицај; - Уочава улогу делова тела у вежбању; - Уочи промене у расту код себе и других.	- Користи основну терминологију вежбања уз мања одступања; - Препознаје везу вежбања и уноса воде; - Наведете врсте намирница у исхрани.	- Користи основну терминологију вежбања - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; - Препознаје лепоту покрета у вежбању; - Придржава се правила вежбања; - Вреднује успех у вежбању.

Оценом се изражава:

- 1) оствареност циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа, достизање исхода и степена развијености компетенција у току савладавања програма предмета;
- 2) ангажовање ученика у настави;
- 3) напредовање у односу на претходни период;
- 4) препорука за даље напредовање ученика.

Оцењивање моторичких знања, умења и навика врши се на основу минималних образовних задатака и образовних стандарда за крај обавезног образовања.

Праћење и оцењивање

- Усвојеност здравствено-хигијенских навика прати се на основу утврђивања нивоа правилног држања тела и одржавања личне и колективне хигијене, а такође и на основу усвојености и примене знања из области здравља.
- Степен савладаности моторичких знања и умења спроводи се на основу минималних програмских захтева, који је утврђен на крају навођења програмских садржаја.
- Однос према раду вреднује се на основу редовног и активног учествовања у наставном процесу, такмичењима и ваншколским активностима.

Минимални образовни захтеви

- Оцењивање степена савладаности моторичких знања и умења спроводи се према утврђеним минималним образовним стандардима.

Закључна оцена је бројчана и утврђује се на основу свих оцена од почетка школске године и сагледавања развоја, напредовања и ангажовања ученика и прикупљених података у педагошкој документацији наставника.

Закључна оцена за успех из предмета не може да буде мања од:

- 1) одличан (5), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмање 4,50;
- 2) врло добар (4), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 3,50 до 4,49;
- 3) добар (3), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 2,50 до 3,49;
- 4) довољан (2), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1,50 до 2,49.

Закључна оцена за успех из предмета је недовољан (1), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена мања од 1,50.

Евиденција о успеху ученика

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у дневнику рада и својој педагошкој документацији.

Тема: ДИГИТАЛНО ДРУШТВО			
ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
- Уз мању помоћ упоређује учење у школи и онлајн учење путем школске платформе; - Уз мању помоћ користи дигиталне уџбенике за учење; - Уз већу помоћ користи одговарајућу апликацију за креирање дигиталне слике; - Уз већу помоћ објашњава својим речима појам покретне слике; - Уз већу помоћ креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици; - Уз већу помоћ разуме значај умрежавања дигиталних уређаја (интернет) и препознаје које се могућност и на тај начин пружају за размену материјала и комуникацију.	- Уз мањи подстицај упоређује учење у школи и онлајн учење путем школске платформе; - Уз мању подршку користи дигиталне уџбенике за учење; - Уз мању помоћ користи одговарајућу апликацију за креирање дигиталне слике; - Уз мањи подстицај објашњава својим речима појам покретне слике; - Уз мању помоћ креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици; - Уз мању помоћ разуме значај умрежавања дигиталних уређаја (интернет) и препознаје које се могућност и на тај начин пружају за размену материјала и комуникацију.	- Углавном самостално упоређује учење у школи и онлајн учење путем школске платформе; - Углавном самостално користи дигиталне уџбенике за учење; - Уз подстицај користи одговарајућу апликацију за креирање, чување и поново уређивање дигиталне слике; - Углавном зна да објасни својим речима појам покретне слике; - Креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици - Разуме значај умрежавања дигиталних уређаја (интернет) и препознаје које се могућности на тај начин пружају за размену материјала и комуникацију.	- Самостално упоређује учење у школи и онлајн учење путем школске платформе; - Самостално користи дигиталне уџбенике за учење; - Уз подстицај користи одговарајућу апликацију за креирање, чување и поново уређивање дигиталне слике; - Зна да објасни својим речима појам покретне слике; - Самостално креира једноставан графички дигитални материјал намењен познатој публици - Јасно му је зашто се дигитални уређаји повезују на мрежу, као и значај интернета; - Самостално наводи могућности за размену материјала и комуникацију захваљујући умрежавању дигиталних уређаја.

Тема: БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА

ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
- Разуме који су добици и ризици који произилазе при употреби дигиталних уређаја; - Уз помоћ разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету - Уз помоћ препознаје на који начин треба да реагује ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем или злонамерним особама; - Уз помоћ препознаје начине где корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу.	- Уз помоћ објашњава који су добици и ризици који произилазе при употреби дигиталних уређаја; - Углавном разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету - Углавном препознаје на који начин треба да реагује ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем или злонамерним особама; - Најчешће препознаје начине где корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу.	- Уз мању подршку објашњава који су добици и ризици који произилазе при употреби дигиталних уређаја; - Разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету; - Препознаје на који начин треба да реагује ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем или злонамерним особама; - Препознаје начине где корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу.	- Самостално објашњава који су добици и ризици који произилазе при употреби дигиталних уређаја; - Разликује неприхватљиво од прихватљивог понашања при комуникацији на интернету; - Зна на који начин треба да реагује ако дође у додир са непримереним дигиталним садржајем или злонамерним особама; - Зна начине где корисници дигиталних уређаја остављају личне податке у дигиталном окружењу. - Организује сопствено учење у онлајн окружењу на начин који не угрожава здравље и личну безбедност, као и сигурност дигиталног уређаја.

Тема: АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА

ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
- Уз помоћ предлаже начине одлагања електронског отпада који не угрожавају животну средину; - Уз већу помоћ објашњава својим речима појам алгоритма;	- Делимично зна да предложи начине одлагања електронског отпада који не угрожавају животну средину; - Уз подршку објашњава својим речима појам алгоритма;	- Зна да предложи начине одлагања електронског отпада који не угрожавају животну средину; - Углавном зна да објасни својим речима појам алгоритма;	- Самостално предлаже начине одлагања електронског отпада који не угрожавају животну средину; - Самостално објашњава својим речима појам алгоритма;

- Уз већу помоћ анализира поступак који садржи понављање одређених радњи и представља га као алгоритамски; - Уз помоћ креира једноставни рачунарски програм у визуелном програмском језику; - Уз помоћ уочава и исправља грешку у једноставном програму.	- Уз подршку анализира поступак који садржи понављање одређених радњи и представља га као алгоритамски; - Креира једноставни рачунарски програм у визуелном програмском језику; - Делимично зна да уочи и справи грешку у једноставном програму..	-Углавном зна да анализира поступак који садржи понављање одређених радњи и представља га као алгоритамски; -Креира и уз подршку анализира једноставан рачунарски програм у визуелном програмском језику и објашњава шта и на који начин тај програм ради; - Уочава и исправља грешку у једноставном програму.	- Самостално анализира поступак који садржи понављање одређених радњи и представља га као алгоритамски; - Самостално креира и уз подршку анализира једноставан рачунарски програм у визуелном програмском језику и објашњава шта и на који начин тај програм ради; - Самостално уочава и исправља грешку у једноставном програму, проверава ваљаност новогрешења и по потреби да га додатно поправља.
--	---	--	---

У настави оријентисаној на процес учења и достизање исхода учења вреднују се процес и продукти учења. Поред устаљене методе процене постигнућа ученика, које се примењују у другим обавезним предметима и изборним програмима, примењивати неколико техника:

- Самопроцена - исказивање коментара током представљања оног што су урадили.
- Вршњачка процена: ова врста процене постигнућа ученика природно се надовезује на процес самопроцене – ученици раде у пару или групи на истом задатку и имају могућност да, делећи одговорност, стварају и исправљају решења, те пружају конструктивне повратне информације.
- Отворена питања: знање ученика о концептима који су обухваћени програмом неће увек бити лако уочљиво. Постављање отворених питања један је од начина на који наставник може да процени постигнућа својих ученика, али и да допринесе продубљивању њиховог разумевања конкретног концепта.
- Већ знам – Желим да научим – Научио/ла сам: коришћење рубрика за идентификацију онога што већ знају, шта желе да науче и, накнадно, онога што су научили, корисна је техника коју ученици могу да користе за подршку самосталном учењу, а наставник за процену њихових постигнућа.

Наставник прати постигнућа ученика из улоге активног посматрача и ментора и бележи у дневник. Избегнута је формална ситуација процењивања (наставник не прозива и не пропитује ученике), чиме је ниво стреса ученика битно смањен (потенцијално и елиминисан). Јачање самопоуздања ученика и саморегулације у учењу посебна је добробит која произилази из наведеног.

Критеријуми оцењивања за 3. разред

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Ученик се оцењује бројчано из обавезних предмета, у складу са законом и правилником.

Бројчана оцена из обавезних предмета, у току школске године, утврђује се на основу следећих критеријума: **оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика.**

Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;
- лако логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;

- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
- у довољној мери критички расуђује;
- показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;
- показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који:

- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
- не изводи закључке који се заснивају на подацима;
- критички не расуђује;
- не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Скала бројчаног оцењивања ученика на писменим проверама:

- од 86%-до 100% одличан (5)
- од 70%-до 85% врло добар (4)
- Од 50%-69% добар (3)
- од 30%-49% довољан (2)
- испод 30% недовољан (1)

Скала може да варира у циљу мотивисаности ученика и у зависности од његовог постигнућа али не више од 10%.

Критеријуми оцењивања у настави Српског језика – 3. разред

Тема: ЈЕЗИК

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- одреди основне граматичке категорије именица, придева и глагола;
- разликује врсте (и подврсте) речи у типичним случајевима;
- подели речи на крају реда
- одреди управни и неуправни говор
- зна где се пише велико слово
- правилно пише присвојне придеве изведене од властитих именица
- правилно пише речцу не
- правилно пише наводнике
- правилно пише сугласник ј
- правилно пише скраћенице за мерне јединице

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Ученик уз помоћ препознаје основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе; - Уз помоћ разликује управни од неуправног говора, дели речи на крају реда, пише велико слово, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.	- Ученик препознаје основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе. -Уз мањи подстицај уме да подели речи на крају реда, правилно да напише велико слово, присвојне придеве изведене од властитих именица, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице. Углавном уме да одреди управни и неуправни говор.	- Ученик уз мању помоћ одређује основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе. -Одређује управни и неуправни говор и даје једноставне примере. – Даје једноставне примере и правилно пише велико слово, присвојне придеве изведене од властитих именица, речцуне, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.	- Ученик одређује и даје сопствене примере за основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе. - Разликује врсте и подврсте речи у типичним случајевима. - Самостално дели речи на крају реда, одређује управни и неуправни говор. - Правилно пише велико слово, присвојне придеве изведене од властитих именица, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице

Тема: КЊИЖЕВНОСТ

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- чита са разумевањем различите текстове;
- опише свој доживљај прочитаних књижевних дела;
- изнесе своје мишљење о тексту;
- разликује књижевне врсте: лирску и епску песму, причу, басну, бајку, роман и драмски текст;
- одреди тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту;
- именује главне и споредне ликове и разликује њихове позитивне и негативне особине;
- уочи основне одлике лирске песме (стих, строфа и рима);
- разуме пренесено значење пословице и басне и њихову поучност;
- разуме идеје књижевног дела;
- уочи основне одлике народне бајке;
- разликује народну од ауторске бајке;
- јунака;
- уочи основне одлике народне епске песме;
- уочи поређење у књижевном делу и разуме његову улогу;
- разликује опис од приповедања у књижевном делу;
- покаже примере дијалога у песми, причи и драмском тексту;
- уочи хумор у књижевном делу;
- чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;
- изражајно рецитије песму и чита прозни текст;
- изводи драмске текстове;

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ; - Повезује догађаје у причи уз помоћ; - Препознаје главне и споредне ликове; наводи ликове у причи; примећујући основне особине ликова уз помоћ; - Уз помоћ разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман; - Углавном научи песму и уз помоћ је рецитије; - Уз помоћ и подстицај може да изведе једноставану улогу у драмском тексту; - Уз помоћ може да издвоји очигледну и јасну поуку басне;	- Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ, препознаје песничке слике уз подстицај; - Препознаје догађаје у причи и повезује их уз подстицај; - Разврстава ликове на главне и споредне и препознаје основне особине ликова уз подстицај; - Разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман; - Рецитије песму уз мањи подстицај; - Уз мањи подстицај може да изведе једноставнију улогу у драмском тексту; - Уз подстицај издваја очигледну и јасну поуку басне; - може да препозна пословицу.	- Разликује делове песме: строфа и стих, Изражава доживљај песме те издваја песничке слике; - Уочава временску повезаност догађаја у причи и наводи правилан редослед радње; - Издваја главне и споредне ликове; објашњава основне особине; - Уме да опише главне карактеристике књижевне врсте; - Изражајно рецитије песму; - Самостално изводи улоге у драмском тексту; - Самостално издваја поуку у басни, уме да објасни неке пословице.	- Самостално разликује делове песме; - Изражава доживљај песме и песничке слике уз давање примера; - Објашњава узрочно-последичну временску повезаност догађаја у причи и износи правилан редослед радње; - Разликује главне и споредне ликове и упоређује их; објашњава особине ликова и наводи примере; - Самостално описује главне карактеристике књижевне врсте дајући примере; - Самостално и изражајно рецитије доносећи доживљај песме слушаоцу; - Самостално и изражајно изводи улоге у драмском тексту;

умедарепознапословицу.			- Самостално издваја поуке у басни, самостално објашња пословице.
------------------------	--	--	---

Тема: ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- јасно и разговетно изговори обавештајну, упитну и заповедну реченицу, поштујући одговарајућу интонацију и логички акценат, паузе, брзину и темпо;
- споји више реченица у краћу и дужу целину;
- препричава, прича и описује и на сажет и на опширан начин;
- извештава о догађајима водећи рачуна о прецизности, тачности, објективности и сажетости;
- одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења.
- саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу
- пише правилно диктат и аутодиктат

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Уз помоћ саставља и изговара једноставну обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину. - Уз помоћ препричава, прича и описује на сажет начин и извештава о догађајима. - Делимично одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. - Ретко саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. - Често неправилно пише диктат и аутодиктат.	- Уз мању помоћ саставља и изговара обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину. - Уз мању помоћ препричава, прича и описује на сажет начин и извештава о догађајима. - Углавном самостално одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. - Углавном саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. - Пише диктат и аутодиктат са грешкама.	- Самостално саставља и изговара обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину. - Препричава, прича и описује на сажет начин и извештава о догађајима. - Одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. - Самостално саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. - Пише диктат и аутодиктат са мањим грешкама.	- Самостално саставља и изговара сложену обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у дужу целину. - Самостално препричава, прича и описује на опширан начин и извештава о догађајима. - Одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. - Самостално саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. - Правилно пише диктат и аутодиктат.

Постоји могућност и ненајављених, кратких провера знања, тзв. БЛИЦ провере. Оне су пре свега намењене за проверу теоријског знања. Као редован вид провере писмености биће уврштени и диктати,

којима се проверава граматичка, правописна и функционална писменост. У настави српског језика оцењује се и активност на часу, редовно доношење прибора за рад (свеска, уџбенички комплет), израда домаћих задатака, израда наставних помагала, уредност свеске, тачност и прецизност у раду, као и похађање допунске наставе за ученике којима је такав вид наставе потребан. Све наведено поред писмених и усмених провера улази у оцену.

Критеријуми оцењивања у настави Математике – 3. разред			
Тема: ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000			
<i>Исходи:</i> На крају разреда ученик ће бити у стању да: – прочита, запише и упореди бројеве прве хиљаде и прикаже их на бројевној правој; – прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама (до 1000); – изврши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); – подели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; – процени вредност израза са једном рачунском операцијом; – израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; – одреди десетице и стотине најближе датом броју; – реши једначину са једном рачунском операцијом; – одреди и запише скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; – реши проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - уочиделовецелине и запише - разломке облика $\frac{m}{n}$ ($m \leq n \leq 10$); - упореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким именицима; - резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; - уочи и речима опише правило за настајање бројевног низа; - чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);			
Довољан (2)	Добар (3)	врло добар (4)	Одличан (5)

- Уз помоћ чита, пише и упоређује бројеве прве хиљаде. – Уз помоћ чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000). – Ретко самостално врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Често са грешкама дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; – Ретко самостално процени вредност израза са једном рачунском операцијом; – Ретко тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; – Уз помоћ одреди десетице и стотине најближе датом броју; – Уз помоћ решава једначину са једном рачунском операцијом. – Понекад делимично одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; – Ретко решава проблемски задатак користећи бројевни	- Самостално са грешкама пише и упоређује бројеве прве хиљаде. - У довољној мери чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000). - Самостално уз грешке врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Уз мање грешке дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Често самостално уз мање грешке процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У великој мери тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Самостално, уз мање грешке одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Делимично решава једначину са једном рачунском операцијом; - Делимично одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - У великој мери решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Делимично уочи	- Често самостално пише и упоређује бројеве прве хиљаде. - Углавном чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000). - Често самостално врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Често дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Често самостално процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У знатној мери тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Често самостално одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Углавном решава једначину са једном рачунском операцијом; - У знатној мери одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - У знатној мери решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Углавном уочива	- Самостално и тачно пише и упоређује бројеве прве хиљаде. - У потпуности чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000). - Самостално и тачно врши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - У потпуности тачно дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Самостално и тачно уме да процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У потпуности тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Самостално и тачно одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Тачно решава једначину са једном рачунском операцијом; - У потпуности одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - Тачно решава проблемски задатак користећи бројевни
---	--	--	--

израз или једначину; – Понекад делимично уочи делове целине и запише разломке облика $\frac{m}{n}$ ($m \leq n \leq 10$); – Ретко пореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким имениоцима. – Ретко самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; – Понекад делимично уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; – Уз помоћ чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);	делове целине и запише разломке облика $\frac{m}{n}$ ($m \leq n \leq 10$); - Самостално пореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким имениоцима. - Често самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; - Углавном уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Каткад чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм);	делове целине и запише разломке облика $\frac{m}{n}$ ($m \leq n \leq 10$); - Често самостално пореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким имениоцима. - Често самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; - Делимично уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Често самостално чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);	израз или једначину; - Уочава делове целине и записује разломке облика $\frac{m}{n}$ ($m \leq n \leq 10$); - Самостално пореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким имениоцима. - Самостално и тачно резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; - У потпуности уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; - Самостално чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);
--	---	--	--

Тема: **ГЕОМЕТРИЈА**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- црта паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат;
- конструише троугао и круг;
- именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга;
- разликује врсте углова и троуглова;
- одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, применом обрасца;
- опише особине правоугаоника и квадрата;

– преслика геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; – користи геометријски прибор и софтверске алате за цртање;			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и уз помоћ их црта. - Уз помоћ конструише троугао и круг; - Именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга; - Именује и разликује врсте углова и троуглова; Уз велику помоћ одређује обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Уз помоћ пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - Уз помоћ користи геометријски прибор и алате за цртање.	- Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и понекад прецизно их црта; - Самостално конструише троугао и круг, понекад греши; - Именује и црта геометријске облике у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; - Зна да одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, али повремено греши; - Самостално, али непрецизно пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - Самостално, али непрецизно користи геометријски прибор и алате за цртање.	- Црта и обележава паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - Самостално конструише троугао и круг; - Именује и самостално црта геометријске облике у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; - Самостално израчунава обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Самостално пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства; - Самостално користи геометријски прибор и алате за цртање.	- Самостално црта и обележава паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - Самостално и тачно конструише троугао и круг; - Самостално и тачно црта геометријске фигуре у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; - Самостално и тачно израчунава обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Самостално и тачно пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства;
Тема: МЕРЕЊЕ И МЕРЕ			
<i>Исходи:</i> На крају разреда ученик ће бити у стању да: - чита, упореди и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; - упореди величине (дужина, маса, запремина течности и време); - измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)

- Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и претвара их уз већу помоћ. - Уз помоћ упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Уз већу помоћ мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Уз велику помоћ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.	- Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и претвара их уз повремену помоћ. - Самостално уз грешке упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Самостално уз грешке мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Уз мању помоћ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.	- Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и самостално их претвара; - Самостално упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Зна самостално да измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Самостално примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама	- Самостално мери, упоређује и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; - Самостално и тачно упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Зна самостално и тачно да измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Самостално и тачно примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.
--	--	---	---

Постоји могућност и ненајављених, кратких провера знања, тзв. БЛИЦ провере. У настави математике оцењује се и активност на часу, редовно доношење прибора за рад (свеска, уџбенички комплет, комплетан геометријски прибор), израда домаћих задатака, израда наставних помагала, уредност свеске, тачност и прецизност у раду као и похађање допунске наставе за ученике којима је такав вид наставе потребан. Све наведено поред писмених и усмених провера улази у оцену.

Критеријуми оцењивања у настави Природа и друштво– 3. разред

Тема: ПРИРОДА – ЧОВЕК - ДРУШТВО

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- идентификује облике рељефа и површинских вода у свом крају;

- одреди положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају;
- илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају;
- примени правила друштвено прихватљивог понашања поштујући права, обавезе и различитости међу људима;
- повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи;
- примени правила безбедног понашања у саобраћају;
- разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу;
- повеже температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха;
- прочита вредности температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра;
- прикаже везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланаца исхране;
- илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној средини
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

Довољан (2)	Добар (3)	Врлодобар (4)	Одличан (5)
- Препознаје уз помоћ облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Уз велику помоћ одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Уз велику помоћ илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Уз већу помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила	- Самостално уз грешке именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Уз мању помоћ одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Уз мању помоћ илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Уз мању помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају;	- Самостално именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Самостално одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Самостално илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Самостално повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају;	- Самостално и тачно именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Самостално и тачно одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Самостално и тачно илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Самостално и тачно повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају;

безбедног понашања у саобраћају; - Ретко самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - Понекад делимично повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Уз већу помоћ читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У недовољној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Уз већу помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	- У довољној мери самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - Делимично повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Уз мању помоћ читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У довољној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Уз мању помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	- Углавном самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - У знатној мери повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Самостално читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У знатној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Самостално илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	- У потпуности самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - У потпуности повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Самостално и тачно читава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У потпуности приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Самостално и тачно илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
--	--	--	--

Тема: КРЕТАЊЕ У ВРЕМЕНУ И ПРОСТОРУ

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- се оријентише у простору помоћу компаса и оријентира из природе/окружења;
- опише пут којим се може стићи од једне до друге тачке помоћу плана насеља;
- идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије;
- повеже јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем;
- доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом;

- разликује природне и вештачке изворе светлости;
- повеже промену величине и положаја сенке са променом положаја извора светлости;
- повеже промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

Довољан (2)	Добар (3)	Врлодобар (4)	Одличан (5)
- Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења уз помоћ; - Описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља уз помоћ; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз помоћ; - У недовољној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем; - Понекад делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости уз помоћ; - Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз помоћ.	- Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења уз подстицај; - Описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља уз подстицај; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз подстицај; - У довољној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем; - Делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости уз подстицај; - Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз подстицај.	- Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења; - Самостално описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз мања одступања; - У знатној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем; - Често доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости; - Самостално повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора;	- Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења; - Самостално и тачно описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије ; - У потпуности повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем; - Самостално доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Наводи примере из окружења природне и вештачке изворе светлости; - Самостално и тачно повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора;

Тема: НАШЕ НАСЛЕЂЕ

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости;
- прикупи и представи податке о прошлости породице и краја;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

Довољан (2)	Добар (3)	Врлодобар (4)	Одличан (5)
- У недовољној мери користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости; - Уз помоћ прикупља и представља податке о прошлости породице и краја; - У недовољној мери сарађује са другима на заједничким активностима;	- У довољној мери користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости; - Уз подстицај прикупља и представља податке о прошлости породице и краја; - У довољној мери сарађује са другима на заједничким активностима;	- У знатној мери користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости; - Прикупља и представља податке о прошлости породице и краја уз мањо одступања; - У знатној мери сарађује са другима на заједничким активностима;	-У потпуности користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости; -Самостално прикупља и представља податке о прошлости породице и краја; - У потпуности сарађује са другима на заједничким активностима;

Тема:ЉУДСКА ДЕЛАТНОСТ

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- повеже различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живи;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

Довољан (2)	Добар (3)	Врлодобар (4)	Одличан (5)
- Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз помоћ; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	- Повезује различита зса потребама људи у крају у коме живе уз подстицај; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;анимања и делатности	- Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз мања одступања; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	- Самостално повезује различита занимања и делатности сапотребама људи у крају у коме живе; - У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима;

Тема:**МАТЕРИЈАЛИ И ЊИХОВА УПОТРЕБА**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

разликује повратне и неповратне промене материјала;

- уочи сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика; провидност, боја, густина;
- одабере материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу;
- објасни како рециклажа помаже очувању природе;
- изведе једноставне огледе/експерименте и повеже резултат са објашњењем/закључком;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- представи резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, Power Point презентацијом и/или цртежом и др);
- повеже резултате рада са уложеним трудом

Довољан (2)	Добар (3)	Врлодобар (4)	Одличан (5)
- Разликује повратне и неповратне промене материјала уз помоћ; - У недовољној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече,	- Разликује повратне и неповратне промене материјала уз подстицај; - У довољној мери уочава сличности и разлике међу	- Разликује повратне и неповратне промене материјала уз мања одступања; - У знатној мери уочава сличности и разлике међу	- Разликује повратне и неповратне промене материјала у потпуности самостално; - У потпуности уочава сличности и разлике

променљивост облика, провидност, боја, густина; - Понекад делимично одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У недовољној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Делимично одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У довољној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Углавном самостално одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У знатној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Самостално повезује резултате рада са уложеним трудом; - Самостално представи резултате истраживања (писано, усмено); - Самостално изведе огледе/експерименте;	међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Самостално одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У потпуности објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Самостално и тачно повезује резултате рада са уложеним трудом; - Самостално представи резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, Power Point презентацијом, и/или цртежом); - Самостално изведе огледе/експерименте и повеже резултат са објашњењем/закључком);
--	---	---	--

У настави природе и друштва оцењује се и активност на часу, редовно доношење прибора за рад (свеска, уџбенички комплет), израда домаћих задатака, израда наставних помагала, уредност свеске, тачност и прецизност у раду као и похађање допунске наставе за ученике којима је такав вид наставе потребан. Све наведено поред писмених и усмених провера улази у оцену.

Критеријуми оцењивања у настави Ликовне културе - 3. разред

Тема: ЛИКОВНЕ ПОРУКЕ КАО МОГУЋНОСТ СПОРАЗУМЕВАЊА

Исходи : користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад;

– протумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;

– поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора;

Тема : КОМПОЗИЦИЈА И ПОКРЕТ У КОМПОЗИЦИЈИ

Исходи:

распоређи облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;

– користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад;

– поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора;

– изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем;

Тема : ОРНАМЕНТИКА

Исходи:

укаже на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа;

– распоређи облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;

– поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора;

Тема: ПРОСТОР – ПОВЕЗИВАЊЕ РАЗНИХ ОБЛИКА У ЦЕЛИНУ

Исходи:

преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију;

– учествује у обликовању и уређењу простора у школи, код куће или у окружењу;

– разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити.

– разговара са вршњацима о доживљају простора, дизајна, уметничких и ученичких радова, уважавајући различитости;

Тема: ПЛАКАТ, БИЛБОРД, РЕКЛАМА

Исходи:

– протумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;

– поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора;

– користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад;

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
Тема: Ликовне поруке као могућност споразумевања -Редовно доноси прибор и		- Самостално користи једноставне визуелне информације као	- Самостално користи једноставне визуелне информације као постицај за стваралачки рад, приказујући свој

заинтересован је за рад	-Тумачи уз подстицај једноставне визуелне информације	подстицај за стваралачки рад.	доживљај креативно и јединствено.
Тема: Композиција и покрет у композицији -Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад	- Уз подстицај распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; - Уз подстицај изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем;	- Самостално распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; - Самостално изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем;	- Креативно распоређује облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; - Самостално и јединствено изражава одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем;
Тема: Орнаментика -Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	- Уз подстицај распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;	- Самостално распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;	- Креативно распоређује облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; – Указује на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа;
Тема: Простор – повезивање разних облика у целину -Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	- Ученик уз подстицај уочава и представља облике у простору.	- Самостално уочава и представља облике у простору; - Спретно повезује облике у простору.	- Самостално уочава и представља облике у простору; -Креативно и јединствено ликовно повезује облике у простору.
Тема: Простор – плакат, билборд, реклама - Редовно доноси прибор	- Уз подстицај тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;	- Самостално тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;	- Самостално и јединствено тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног

и заинтересован је за рад.			живота;
----------------------------	--	--	---------

Критеријуми оцењивања у настави Физичког и здравственог васпитања – 3. разред

Тема: **ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- примени једноставне, двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања);
- правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања;
- комбинује усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу;
- одржава равнотежу у различитим кретањима;
- коригује сопствено држања тела на основу савета наставника;
- правилно држи тело;
- правилно подиже, носи и спушта терет;

Довољан (2)	Добар (3)	Врлодобар (4)	Одличан (5)
- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ;	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај;	- Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања; - Одржава равнотежу у различитим кретањима;	-Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара - Вештоизводисложеније формеприроднихоблика кретања

Тема: **МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- изведе дечји и народни плес;
- користи терминологију вежбања;
- поштује правила понашања на вежбалиштима;

– поштује мере безбедности током вежбања; – одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима; – примени правила игре; – навија и бодри учеснике у игри на начин којим никога не вређа; – прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења; – уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања и у другим ситуацијама; – правилно изводи и контролише покрете у различитим кретањима; - изведе кретања, вежбе и саставе уз музичку пратњу;
--

Довољан (2)	Добар (3)	Врлодобар (4)	Одличан (5)
- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ; - Изводи дечји и народни плес уз помоћ.	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз подстицај; - Изводи дечји и народни плес уз подстицај	- Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз мања одступања; - Изводи дечји и народни плес уз мања одступања.	- Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара -Спретно учествује у елементарним и штафетним играма -Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком -Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања.

Тема: ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- прати промене у тежини и висини код себе и других;
- препозна здравствено стање када не треба да вежба;
- примењује хигијенске мере пре, у току и након вежбања и другим животним ситуацијама;
- уредно одржава простор у коме живи и борави;
- користи здраве намирнице у исхрани;
- повезује различита вежбања са њиховим утицајем на здравље;
- препозна лепоту покрета у вежбању;
- се придржава правила вежбања;
- вреднујесопствена и туђапостигнућа у вежбању.

Довољан (2)	Добар (3)	врлодобар (4)	Одличан (5)
-------------	-----------	---------------	-------------

- Користи основну терминологију вежбања уз помоћ; – Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање; – Поштује мере безбедности током вежбања; - Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - Поштује правила игре; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања;	- Користи основну терминологију вежбања уз подстицај; - Уочава улогу делова тела у вежбању; - Уочи промене у расту код себе и других.	- Користи основну терминологију вежбања уз мања одступања; - Препознаје везу вежбања и уноса воде; - Наведе врсте намирница у исхрани.	- Користи основну терминологију вежбања - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; – Препознаје лепоту покрета у вежбању; – Придржава се правила вежбања; – Вреднује успех у вежбању.
---	---	--	---

Критеријуми оцењивања у настави Музичке културе – 3. разред

Тема: **ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ**

Исходи:

- опише своја осећања у вези са слушањем музике;
- примењује правилан начин држања тела и дисања при певању;
- изговара бројалице у ритму, уз покрет;
- пева по слуху и са нотног текста песме различитог садржаја и расположења;
- наведе особине тона и основне музичке изражајне елементе;
- разликује инструменте по боји звука и изражајним могућностима;
- повезује карактер дела са избором инструмента и музичким изражајним елементима;
- повезује почетне тонове песама–модела и једноставних наменских песама са тонском висином;
- комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких игара уз покрет;
- свира по слуху и из нотног текста ритмичку и мелодијску пратњу;

Тема: **СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ**

Исходи:

- поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике;
- коментарише своје и туђе извођење музике;

- самостално или уз помоћ одраслих, користи предности дигитализације;
- учествује у школским приредбама и манифестацијама.
- препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу;

Тема: **СТВАРАЊЕ МУЗИКЕ**

Исходи:

- поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике;
- коментарише своје и туђе извођење музике;
- самостално или уз помоћ одраслих, користи предности дигитализације;
- учествује у школским приредбама и манифестацијама.
- препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу;

	Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	- Пева песме по слуху, по сопственом избору и изводи бројалице.	- Пева једноставне песме у складу са текстом.	- Пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. - Изводи различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. - Свира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.	- Самостално пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. - Креира различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. - Свира и креира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	- Препознаје различите тонске боје, гласове и инструменте у одређеним композицијама - Препознаје различита темпа (брзо,споро) и динамичке разлике (гласно, тихо)	- Препознаје различита темпа и динамику.	- Разликује тонске боје (гласове и инструменте). - Препознаје слушане композиције.	- Самостално изражава свој доживљај музике коју изводи или слуша. - Препознаје слушане композиције на основу одломака.

СТВАРАЊЕ МУЗИКЕ	- Опонаша звукове из непосредне околине спонтаном или договореном импровизацијом	- Изводи једноставне ритмичке пратње користећи различите изворе звука, глас, тело. - Понавља већ осмишљен покрет.	- Изводи ритмичке пратње користећи ритмичке инструменте - Самостално креира покрет.	- Користи различите изворе звука за креирање једноставних ритмичких и звучних ефеката као пратња за бројалице, песме. - Самостално креира кореографију
------------------------	--	--	--	---

Критеријуми оцењивања у настави Дигитални свет – 3. разред

Тема: ДИГИТАЛНО ДРУШТВО

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- унесе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста;
- селекује и измени (обрише, дода) текст;
- именује, сачува и поново отвори текстуалну датотеку;
- допише текст на слику коришћењем едитора за текст у програму за обраду слике;
- именује, сачува и поново отвори графичку датотеку;
- објасни својим речима сврху коришћења прегледача и претраживача за приступ садржајима светске мреже;
- осмисли кључне речи на основу којих ће на интернету тражити потребне дигиталне садржаје;
- објасни својим речима на који начин се формирају резултати претраге интернета;
- објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету;
- објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин;

– наведе примере дигитализације у свакодневном животу током којих се стиче утисак да се дигитални уређај понаша интелигентно;

Довољан (2)	Добар (3)	Врлодобар (4)	Одличан (5)
- Ученик уз већу помоћ зна да унесе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста; - Делимично зна да селекује и измени (обрише, дода) текст; - Углавном именује, чува и поново отвара текстуалну датотеку; - Уз већу помоћ дописује текст на слику коришћењем едитора за текст у програму за обраду слике; - Ретко зна да именује, сачува и поново отвори графичку датотеку; - Уз већи подстицај објашњава својим речима сврху коришћења прегледача и претраживача за приступ садржајима светске мреже; - Уз већу помоћ зна да осмисли кључне речи на основу којих ће на интернету тражити потребне дигиталне садржаје; - Уз већу помоћ објашњава својим речима на који начин се формирају	- Ученик уз мању помоћ зна да унесе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста; - Углавном зна да селекује и измени (обрише, дода) текст; - Углавном успешно именује, чува и поново отвара текстуалну датотеку; - Уз мању помоћ дописује текст на слику коришћењем едитора за текст у програму за обраду слике; - Углавном зна да именује, сачува и поново отвори графичку датотеку; - Уз подстицај објашњава својим речима сврху коришћења прегледача и претраживача за приступ садржајима светске мреже; - Уз подстицај зна да осмисли кључне речи на основу којих ће на интернету тражити потребне дигиталне садржаје; - Уз подстицај објашњава својим речима на који начин се формирају резултати претраге интернета;	- Ученик самостално зна да унесе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста; - Самостално и успешно зна да селекује и измени (обрише, дода) текст; - Успешно именује, чува и поново отвара текстуалну датотеку; - Самостално и тачно дописује текст на слику коришћењем едитора за текст у програму за обраду слике; - Увек зна да именује, сачува и поново отвори графичку датотеку; - Самостално објашњава својим речима сврху коришћења прегледача и претраживача за приступ садржајима светске мреже; - Зна да самостално осмисли кључне речи на основу којих ће на интернету тражити потребне дигиталне садржаје; - Успешно објашњава својим речима на који начин се формирају резултати претраге интернета; - У великој мери уме да објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету;	- Ученик самостално зна да унесе текст (речи и реченице) помоћу физичке и/или виртуелне тастатуре у програму за обраду текста; - Самостално и успешно зна да селекује и измени (обрише, дода) текст; - Успешно именује, чува и поново отвара текстуалну датотеку; - Самостално и тачно дописује текст на слику коришћењем едитора за текст у програму за обраду слике; - Увек зна да именује, сачува и поново отвори графичку датотеку; - Самостално објашњава својим речима сврху коришћења прегледача и претраживача за приступ садржајима светске мреже; - Зна да самостално осмисли кључне речи на основу којих ће на интернету тражити потребне дигиталне садржаје; - Успешно објашњава својим речима на који начин се формирају резултати претраге интернета; - У великој мери уме да објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету;

результати претраге интернета; - Уз већу помоћ уме да објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету; - Уз већу помоћ уме да објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин; - Уз већу помоћ наводи примере дигитализације у свакодневном животу током којих се стиче утисак да се дигитални уређај понаша интелигентно.	- Уз мању помоћ уме да објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету; - Уз мању помоћ уме да објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин; - Углавном успешно наводи примере дигитализације у свакодневном животу током којих се стиче утисак да се дигитални уређај понаша интелигентно.	- Најчешће уме да објасни својим речима због чега треба критички прићи садржајима који се налазе на интернету; - Самостално уме да објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин; - Најчешће успешно наводи примере дигитализације у свакодневном животу током којих се стиче утисак да се дигитални уређај понаша интелигентно.	- Самостално уме да објасни својим речима због чега је неопходно да дигиталне садржаје пронађене на интернету користимо на етички начин; - Успешно наводи примере дигитализације у свакодневном животу током којих се стиче утисак да се дигитални уређај понаша интелигентно.
--	---	---	--

Тема: БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује;
- одабира дигиталне садржаје на основу PEGI ознаке у складу са својим узрастом;
- препозна дигитално насиље и реагује на одговарајући начин;
- направи лични план коришћења дигиталних уређаја уз помоћ наставника;
- означити начин комуникације путем интернета који највише одговара контексту у коме се комуникација дешава;

Довољан (2)	Добар (3)	Врлодобар (4)	Одличан (5)
- Уз већу помоћ зна да објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује; - Ретко успешно одабира дигиталне	- Уз мању помоћ зна да објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује; - Углавном успешно одабира дигиталне	- Самостално зна да објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује; - Најчешће успешно одабира дигиталне садржаје на основу	- Самостално зна да објасни шта је дигитални углед и како се он изграђује; - Успешно одабира дигиталне садржаје на

садржаје на основу PEGI ознаке у складу са својим узрастом (самостално или сараднички); - Уз већу помоћ препознаје дигитално насиље и реагује на одговарајући начин; - Уз већу помоћ наставника прави лични план коришћења дигиталних уређаја; - Уз већу помоћ зна да означити начин комуникације путем интернета који највише одговара контексту у коме се комуникација дешава.	садржаје на основу PEGI ознаке у складу са својим узрастом (самостално или сараднички); - Уз подстицај препознаје дигитално насиље и реагује на одговарајући начин; - Уз помоћ наставника прави лични план коришћења дигиталних уређаја; - Уз мању помоћ зна да означити начин комуникације путем интернета који највише одговара контексту у коме се комуникација дешава.	PEGI ознаке у складу са својим узрастом (самостално или сараднички); - Најчешће успешно препознаје дигитално насиље и реагује на одговарајући начин; - Уз помоћ наставника прави лични план коришћења дигиталних уређаја; - Најчешће успешно зна да означити начин комуникације путем интернета који највише одговара контексту у коме се комуникација дешава.	основу PEGI ознаке у складу са својим узрастом (самостално или сараднички); - Самостално и успешно препознаје дигитално насиље и реагује на одговарајући начин; - Самостално прави лични план коришћења дигиталних уређаја; - Успешно зна да означити начин комуникације путем интернета који највише одговара контексту у коме се комуникација дешава.
Тема: АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА			

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева понављање (програмски циклус);
- утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма/програма који садржи понављање;
- уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму/програму који садржи понављање;
- решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева гранање;
- наведе неке од оператора поређења (мање, веће и једнако) и у конкретном примеру предвиди резултат њиховог извршавања (тачно, нетачно);
- наведе аритметичке операторе (+, -, * и /) и у конкретном примеру предвиди резултат њиховог извршавања;
- примени блокове оператора поређења при креирању програма у визуелном програмском језику, који садрже гранање;
- објасни потребу употребе гранања и понављања у програмима својим речима.

Довољан (2)	Добар (3)	Врлодобар (4)	Одличан (5)
- Уз већу помоћ решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева понављање (програмски циклус); - Уз већу помоћ зна да утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма/програма који садржи понављање; - Уз већу помоћ уочава и исправља грешку у једноставном алгоритму/програму који садржи понављање;	- Уз мању помоћ решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева понављање (програмски циклус); - Уз мању помоћ зна да утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма/програма који садржи понављање; - Уз подстицај уочава и исправља грешку у једноставном алгоритму/програму који садржи понављање;	- Најчешће успешно решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева понављање (програмски циклус); - Углавном успешно зна да утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма/програма који садржи понављање; - Најчешће самостално уочава и исправља грешку у једноставном алгоритму/програму који садржи понављање;	- Самостално и успешно решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева понављање (програмски циклус); - Успешно зна да утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма/програма који садржи понављање; - Самостално уочава и исправља грешку у једноставном алгоритму/програму који садржи

- Уз већу помоћ и мање грешке решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева гранање; - Уз подстицај наводи неке од оператора поређења (мање, веће и једнако) и у конкретном примеру предвиђа резултат, али са грешкама, њиховог извршавања (тачно, нетачно); - Уз већу помоћ успешно наводи аритметичке операторе (+, -, * и /) и у конкретном примеру са грешкама предвиђа резултат њиховог извршавања; - Уз већу помоћ зна да примени блокове оператора поређења при креирању програма у визуелном програмском језику, који садрже гранање; - Ретко зна да објасни потребу употребе гранања и понављања у програмима својим речима.	- Уз мању помоћ и мање грешке решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева гранање; - Уз подстицај наводи неке од оператора поређења (мање, веће и једнако) и у конкретном примеру предвиђа резултат њиховог извршавања (тачно, нетачно); - Уз мању помоћ успешно наводи аритметичке операторе (+, -, * и /) и у конкретном примеру са грешкама предвиђа резултат њиховог извршавања; - Уз мању помоћ зна да примени блокове оператора поређења при креирању програма у визуелном програмском језику, који садрже гранање; - У мањој мери зна да објасни потребу употребе гранања и понављања у програмима својим речима.	- Углавном успешно решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева гранање; - Углавном самостално наводи неке од оператора поређења (мање, веће и једнако) и у конкретном примеру предвиђа резултат њиховог извршавања (тачно, нетачно); - Најчешће успешно наводи аритметичке операторе (+, -, * и /) и у конкретном примеру предвиђа резултат њиховог извршавања; - Најчешће зна да примени блокове оператора поређења при креирању програма у визуелном програмском језику, који садрже гранање; - У великој мери зна да објасни потребу употребе гранања и понављања у програмима својим речима.	повнављање; - Успешно решава алгоритамски једноставан проблем у визуелном програмском језику чије решавање може да захтева гранање; - Самостално наводи неке од оператора поређења (мање, веће и једнако) и у конкретном примеру предвиђа резултат њиховог извршавања (тачно, нетачно); - Успешно наводи аритметичке операторе (+, -, * и /) и у конкретном примеру предвиђа резултат њиховог извршавања; - Самостално зна да примени блокове оператора поређења при креирању програма у визуелном програмском језику, који садрже гранање; - У великој мери зна да објасни потребу употребе гранања и понављања у програмима својим речима.
---	--	--	--

Критеријуми оцењивања су усклађени Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању који је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 34/2019 од 17.5.2019. године, ступио је на снагу 25.5.2019, а примењује се почев од школске 2019/2020. године и Анексом I школског програма 2019-2022. год. дел. бр. 505/1 од 27. 6. 2019.

Критеријуми оцењивања за 4. разред

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Ученик се оцењује бројчано из обавезних предмета, у складу са законом и правилником.

Бројчана оцена из обавезних предмета, у току школске године, утврђује се на основу следећих критеријума: оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика.

Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;
- лако логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
- у довољној мери критички расуђује;
- показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;
- показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који:

- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;

- не изводи закључке који се заснивају на подацима;
- критички не расуђује;
- не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Критеријуми оцењивања у настави Српског језика – 4. разред			
Тема: КЊИЖЕВНОСТ			
Исходи: По завршетку разреда ученик ће бити у стању да: - чита са разумевањем различите врсте текстова; - укратко образложи свој утисак и мишљење поштујући и другачије ставове; - разликује књижевне врсте: шаливу народну песму, басну и причу о животињама, приповетку, роман за децу и драмски текст; - одреди тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту; - именује позитивне и негативне особине ликова; - уочи и издвоји основне елементе лирске песме (стих, строфа, рима и ритам); - тумачи идеје књижевног дела; - препозна ситуације кршења/остваривања права детета и стереотипе у књижевним делима; - уочи персонификацију и разуме њену улогу у књижевном делу; - разликује описивање, приповедање (у 1. и 3. лицу) и дијалог у књижевном делу; - уочи основни тон књижевног текста (ведар, тужан, шалив); - уочи супротстављеност лица у драмском тексту; - усвоји позитивне људске вредности на основу прочитаних књижевних дела;			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
*влада основном техником читања ћириличног и латиничког текста *одговара на једноставна питања у вези са текстом, проналазећи информације експлицитно исказане у једној реченици, пасусу, или у једноставној табели (ко, шта, где, када, колико и сл.) *препознаје да ли је тражена информација, која може да буде исказана на различите начине (синонимија, парафраза), садржана у тексту	*чита текст природно, поштујући интонацију реченице/стиха; уме да одреди на ком месту у тексту је пауза, место логичког акцента; који део текста треба прочитати брже, а који спорије *изводи једноставне закључке у вези са текстом, анализирајући и обједињујући информације исказане у различитим деловима текста (у различитим реченицама, пасусима, пољима табеле) *раздваја битне од небитних информација; одређује след	*изводи сложеније закључке на основу текста, обједињујући информације из различитих делова дужег текста *повезује и обједињује информације исказане различитим симболичким системима (нпр. Текст, табела, графички приказ) - разликује различита гледишта заступљена у информативном тексту (нпр. Мишљење аутора текста, мишљења учесника у догађају)	*изводи сложеније закључке на основу текста и издваја делове текста који их поткрепљују; резимира наративни текст - представља текст у одговарајућој нелинеарној форми (уноси податке из текста у дату табелу или дијаграм) -процењује сврху информативног текста у односу на предвиђену намену (нпр. Који од два текста боље описује дату слику, да ли је упутство за (познату) игру потпуно и сл.) *објашњава и вреднује догађаје и поступке ликова

*познаје и користи основне делове текста и књиге (наслов, пасус, име аутора; садржај, речник) *одређује основну тему текста *разуме дословно значење текста *разликује књижевноуметнички од информативног текста *процењује садржај текста на основу задатог критеријума: да ли му се допада, да ли му је занимљив; да ли постоји сличност између ликова и ситуација из текста и особа и ситуација које су му познате; издваја речи које су му непознате *препознаје књижевне родове на основу формалних одлика поезије, прозе и драме *препознаје књижевне врсте (бајку и басну) *одређује главни догађај и ликове (који су носиоци радње) у књижевноуметничком тексту *одређује време и место дешавања радње у књижевноуметничком тексту	догађаја у тексту *успоставља везу између информација исказаних у линеарном и нелинеарном тексту (нпр. Проналази део/деталј који је приказан на илустрацији, у табели, или на дијаграму) *одређује основни смисао текста и његову намену *препознаје фигуративно значење у тексту *изводи једноставне закључке на основу текста (предвиђа даљи ток радње, објашњава расплет, уочава међусобну повезаност догађаја, на основу поступака јунака/актера закључује о њиховим особинама, осећањима, намерама и сл.) *износи свој став о садржају текста и образлаже зашто му се допада/не допада, због чега му је занимљив/незанимљив; да ли се слаже/не слаже са *разликује лирску од епске песме *фолклорне форме (кратке народне умотворине – пословице, загонетке, брзалице) *препознаје риму, стих и строфу у лирској песми *одређује карактеристичне особине, осећања, изглед и поступке ликова; и односе међу ликовима у књижевноуметничком тексту *уочава везе међу догађајима (нпр. Одређује редослед догађаја у књижевноуметничком тексту) *разликује приповедање од описивања и дијалога *разуме фигуративну употребу језика у књижевноуметничком тексту	*тумачи особине, понашање и поступке ликова позивајући се на текст -*уочава узрочнопоследичне везе међу догађајима у тексту тумачи идеје у књижевноуметничком тексту, аргументује их позивајући се на текст	у тексту (нпр. Објашњава зашто је лик поступио на одређен начин, или вреднује крај приче у односу на своја предвиђања током читања текста, или износи свој став о догађајима из текста) *Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и потпуно самостално уме да парафразира и опише свој доживљај као и да процени основни тон певања, приповедања или драмске радње и уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима. *Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира елементе композиције (строфа, стих, рима; тема, мотив, време и место радње). *Зна карактеристике народне и ауторске књижевности, *зна разлику између бајке, басне, песме, кратке усмене форме, епика, лирика и уме самостално да их пронађе и докаже у конкретном тексту. *Потпуно усваја стилске фигуре без именовања, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању (персонификација, поређење, оноματοпеја, епитет, контраст и хиперболу). *Потпуно усваја књижевне термине и појмове и препознаје их у тексту (песник, приповедач и писац; десетерац). *Аргументовано брани постављене тезе током
---	---	---	---

			интерпретације књижевног текста, *повезује и примењује стечена знања на новим текстовима (тема, порука, главни и споредни ликови, особине ликова, вредновање поступака ликова, узрочно-последично низање мотива; облици казивања: наратив, описивање, дијалог и монолог; дијаскалије и реплика). *Критички се осврће на прочитани текст, *има развијене способности да процењује, *самосталан је и лако долази до решења. *Редовно чита школску лектуру и учествује у интерпретацији. *На часовима је увек активан и учествује у анализи нових текстова, *чита више од оног што је задато и служи се осталим изворима знања.
--	--	--	--

Тема: ЈЕЗИК

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- повеже граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим наставним садржајима;
- разликује речи које мењају облик (именице, заменице, придеви, бројеви, глаголи) и уочи оне које су увек у истом облику;
- одреди основне реченичне чланове;
- разликује врсту речи од службе речи у реченици;
- поштује и примени основна правописна правила;
- правилно пише сва три модела управног говора;

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
*препознаје врсте речи (именице, заменице, придеви, бројеви и глаголе) *препознаје граматичке категорије променљивих речи (род и број заједничких именица) и глаголско време (презент, перфекат и футур)	*одређује врсте речи (именице, заменице, придеви, бројеви и глаголе) *препознаје подврсте речи (властите и заједничке именице; описне, присвојне и градивне придеви; личне заменице; основне и редне бројеви)	*именује врсте и подврсте речи (властите и заједничке именице; описне, присвојне и градивне придеви; личне заменице; основне и редне бројеви; глаголе) *уме да промени облик променљивих речи према задатом критеријуму:	*одређује значења непознатих речи и фразеологизма на основу ситуације и текста/контекста у којем су употребљени -употребљава речи у основном и пренесеном/фигуративном значењу

*препознаје врсте реченица по комуникативној функцији (обавештајне, упитне, узвичне, заповедне) и по потврдности/одричности (потврдне и одричне) *препознаје антонимију *познаје значења речи и фразеологизама који се употребљавају у свакодневној комуникацији (у кући, школи и сл.)	*препознаје лице, род и број личних заменица у номинативу *препознаје граматичке категорије глагола (лице, број и род) и уме да пребаци глаголе из једног глаголског времена у друго *препознаје субјекат и глаголски предикат *одређује врсте реченица по комуникативној функцији (обавештајне, упитне, узвичне, заповедне) и по потврдности/одричности (потврдне и одричне) – *саставља реченице различите по комуникативној функцији и облику *препознаје синонимију *познаје значења речи и фразеологизама који се јављају у школским текстовима (у уџбеницима, књигама из лектире и сл.) и правилно их употребљава	заједничких именица према броју, а глагола, придева и заменица према роду и броју *препознаје прави објекат (у акузативу) и прилошке одредбе за време, место и начин	
---	--	--	--

Тема: ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- преприча текст из различитих улога/перспектива;
- чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;
- изражајно рецитије песму и чита прозни текст;
- изводи драмске текстове;
- употреби основне облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање и описивање;
- употреби речи истог облика, а различитог значења, као и речи истог значења, а различитог облика;
- препозна значење речи и фразеологизама који се употребљавају у свакодневној комуникацији;
- напише разгледницу, честитку, приватно писмо;
- прилагоди језички израз комуникативној ситуацији формалној и неформалној;
- повеже информације исказане у линеарном и нелинеарном тексту и на основу њих изводи закључак;
- правилно структурира текст;
- учествује у предлагању

садржаја и начина рада.			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
*познаје основна начела вођења разговора: уме да започне разговор, учествује у њему и оконча га; пажљиво слуша своје саговорнике *користи форме учтивог обраћања *пише писаним словима ћирилице *уме да се потпише *почиње реченицу великим словом, завршава је одговарајућим интерпункцијским знаком *употребљава велико слово приликом писања личних имена, назива места (једночланих), назива школе *пише кратким потпуним реченицама једноставне структуре *издваја наслов, углавном се држи теме *препричава кратак једноставан текст (до 400 речи) *користи скроман фонд речи (у односу на узраст); правилно их употребљава *пише кратку поруку (о томе куда иде, зашто касни, и сл.) *пише честитку (за Нову годину, рођендан), позивницу (за рођенданску прославу, забаву), разгледницу (са летовања, зимовања, екскурзије)	*казује текст природно, поштујући интонацију реченице/стиха, без тзв. „певушења“ или „скандирања“ *уме да преприча изабрани наративни или краћи информативни текст на основу претходне израде плана текста и издвајања значајних делова или занимљивих детаља *зна и користи оба писма (ћирилицу и латиницу) *употребљава велико слово приликом писања имена држава и места и њихових становника; користи наводнике при навођењу туђих речи; правилно пише присвојне придеве (-ов/-ев/-ин, -ски/-чки/шки); правилно пише гласове ћ, ч, ђ, ц; *правилно пише сугласник ј у интервокалској позицији; *правилно пише речцу ли и речцу не; *употребљава запету при набрајању *пише јасним и потпуним реченицама; варира језички израз (ред речи у реченици, типове реченица, дужину реченице...) *држи се теме; излагање организује око основне идеје текста коју поткрепљује одговарајућим детаљима *језички израз прилагођава комуникативној ситуацији (формалној/неформалној) *саставља кратак наративни текст *саставља кратак дескриптивни текст *користи фонд речи примерен узрасту; употребљава синониме	*уме самостално (својим речима) да описује и да прича на задату тему: држи се теме, јасно структурира казивање (уводни, средишњи и завршни део казивања), добро распоређујући основну информацију и додатне информације *јасно структурира текст (уводни, средишњи и завршни део текста); добро распоређује основну информацију и додатне информације унутар текста и пасуса *прилагођава језичкостилски израз типу текста *издваја пасусе	*уме на занимљив начин да почне и заврши своје причање *уме у кратким цртама да образложи неку своју идеју уме да одбрани своју тврдњу или став *пише јасним, потпуним, добро обликованим реченицама; користи разноврсне синтаксичке конструкције, укључујући и сложене *саставља кратак експозиторни текст *користи богат фонд речи (у односу на узраст)

	(нпр. да избегне понављање) *исправља свој текст (критички чита написано, поправља текст и исправља грешке) *уме да попуни једноставан образац са основним подацима о себи (име, презиме, име родитеља, година рођења)		
--	---	--	--

Критеријуми оцењивања у настави Математике – 4. разред
Тема: ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ И ОПЕРАЦИЈЕ СА ЊИМА
Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да: Ученик ће бити у стању да: -прочита, запише и упореди природне бројеве и прикаже их на бројевној правој; -одреди месну вредност цифре; -изврши рачунске операције сабирања и одузимања у скупу $\mathbb{N}_0$; -састави израз, израчуна вредност бројевног изрази и примени својства рачунских операција; -реша једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем и провери тачност решења; -реша проблемски задатак користећи бројевни израз, једначину или неједначину са сабирањем и одузимањем; -процени вредност изрази са једном рачунском операцијом; -одреди вишеструке декадне јединице најближе датом броју; -чита, користи и представља податке у табелама или графичким дијаграмима; -формира низ на основу упутства; -реша задатак применом различитих начина представљања проблема; Ученик ће бити у стању да: -изврши четири основне рачунске операције у скупу $\mathbb{N}_0$; -састави израз, израчуна вредност бројевног изрази и примени својства рачунских операција;

- реши једначине и неједначине са множењем и дељењем и провери тачност решења;
 - реши проблемски задатак користећи бројевни израз, једначину или неједначину са множењем и дељењем;
 - чита, користи и представља податке у табелама или графичким дијаграмима;
 - формира низ на основу упутства;
 - реши задатак применом различитих начина представљања проблема;
 - прочита и запише разломке облика $(m, n \leq 10)$;
 - упореди разломке облика са једнаким бројоцима или имениоцима;
 - сабере и одузме разломке са једнаким имениоцима;
 - запише резултат мерења дужине децималним бројем са највише две децимале;
 - сабере и одузме децималне бројеве са највише две децимале;
 - чита, користи и представља податке у табелама или графичким дијаграмима.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
*зна да прочита и запише дати број, уме да упореди бројеве по величини и да прикаже број на датој бројевној полуправој *рачуна вредност бројевног изрази са највише две операције сабирања и одузимања у оквиру прве хиљаде *множи и дели без остатка (троцифрене бројеве једноцифреним) у оквиру прве хиљаде *уме да на основу текста правилно постави израз са једном рачунском операцијом *уме да решава једноставне једначине у оквиру прве хиљаде *уме да прочита и формално запише разломак $1/n$ ($n \leq 10$) и препозна његов графички приказ *уме да израчуна половину, четвртину и десетину неке целине	*уме да примени својства природних бројева (паран, непаран, највећи, најмањи, претходни, следећи број) и разуме декадни бројни систем *уме да одреди десетицу, стотину и хиљаду најближу датом броју *сабира и одузима, рачуна вредност изрази *рачуна вредност изрази са највише две операције *уме да решава једначине уме да препозна разломак a/b ($b \leq 10, a < b$) када је графички приказан на фигури подељеној на b делова *уме да израчуна n-ти део неке целине и обрнуто, упоређује разломке облика $1/n$ ($n \leq 10$)	*зна својства операција сабирања и одузимања и уме да их примени. *уме да израчуна бројевну вредност изрази са више операција, поштујући приоритет *уме да одреди решења неједначине са једном операцијом *уме да прочита, формално запише и графички прикаже разломак a/b ($b \leq 10, a < b$)	*уме да примени својства природних бројева у решавању проблемских задатака *уме да решава сложеније проблемске задатке дате у текстуалној форми *зна да израчуна део a/b ($b \leq 10, a < b$) неке целине и користи то у задацима

Тема: ГЕОМЕТРИЈА

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- именује елементе и опише особине квадрата и коцке;
- црта мреже и прави моделе квадрата и коцке;
- препозна сликовну представу изгледа тела посматраног са различитих страна.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
*уме да именује геометријске објекте у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник, тачка, дуж, права, полуправа и угао) и уочава међусобне односе два геометријска објекта у равни (паралелност, нормалност, припадност) *зна јединице за мерење дужине и њихове односе *користи поступак мерења дужине објекта, приказаног на слици, при чему је дата мерна јединица *користи поступак мерења површине објекта, приказаног на слици, при чему је дата мерна јединица	*уочава међусобне односе геометријских објеката у равни *претвара јединице за мерење дужине *зна јединице за мерење површине и њихове односе *уме да израчуна обим троугла, квадрата и правоугаоника када су подаци дати у истим мерним јединицама *уме да израчуна површину квадрата и правоугаоника када су подаци дати у истим мерним јединицама *препознаје мрежу коцке и квадра и уме да израчуна њихову површину када су подаци дати у истим мерним јединицама	*претвара јединице за мерење површине из већих у мање *уме да израчуна обим троугла, квадрата и правоугаоника *уме да израчуна површину квадрата и правоугаоника	*уме да израчуна обим и површину сложених фигура у равни када су подаци дати у истим мерним јединицама *уме да израчуна запремину коцке и квадра када су подаци дати у истим мерним јединицама

Тема: МЕРЕЊЕ И МЕРЕ

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- прочита, упореди и претвори јединице за мерење површине;
- израчуна површину квадрата и правоугаоника;
- реши проблемске задатке у контексту мерења;
- прочита, упореди и претвори јединице за мерење запремине;
- израчуна површину и запремину квадра и коцке;
- реши проблемске задатке у контексту мерења.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
*уме да изрази одређену суму новца преко различитих апоена и рачуна са новцем у једноставним ситуацијама *зна коју јединицу мере да употреби за мерење задате запремине течности (l, dl, ml) *зна коју јединицу мере да употреби за мерење задате масе (g, kg, t)	*уме да изрази одређену суму новца преко различитих апоена и рачуна са новцем у сложенијим ситуацијама *зна јединице за време (секунда, минут, сат, дан, месец, година) и уме да претвара веће у мање и пореди временске интервале у једноставним ситуацијама *претвара јединице за мерење запремине течности из већих у мање	*зна јединице за време (секунда, минут, сат, дан, месец, година, век) и уме да претвара из једне јединице у другу *претвара јединице за мерење запремине течности *претвара јединице за мерење масе	*уме да претвара јединице за мерење (времена, масе, дужине и запремине течности) из једне јединице у другу и пореди их у сложенијим ситуацијама

*уме да чита једноставније графиконе, табеле и дијаграме	*претвара јединице за мерење масе из већих у мање *уме да користи податке приказане графички или табеларно у решавању једноставних задатака и уме графички да представи дате податке		
--	---	--	--

Критеријуми оцењивања у настави ПРИРОДЕ И ДРУШТВА – 4. разред

Тема: РЕПУБЛИКА СРБИЈА-НАША ДОМОВИНА

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- одреди положај и границу Србије, положај главног града и већих насеља на географској карти Србије;
- одреди положај и именује природне и друштвене објекте на географској карти Србије;
- повеже различите природно-географске карактеристике Србије са размештајем становништва, изгледом насеља и делатностима људи;
- уважава националну и културну разноликост као основу за суживот свих грађана Републике Србије;
- представи знамените личности, културна добра и природне лепоте по којима је Србија препознатљива у свету;
- у дискусији даје предност коришћењу локалних производа, производа направљених од рециклираних материјала, као и коришћењу обновљивих природних ресурса;
- представи ток и резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, презентацијом и/или цртежом и др.);
- пронађе и одабере потребне информације из различитих извора (писаних, сликовних, дигиталних);
- повеже резултате рада са уложеним трудом;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- учествује у друштвено-корисним акцијама уз подршку одраслих.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
*зна основне облике рељефа и површинских вода *зна основне типове насеља и њихове карактеристике -зна географски положај и основне одреднице државе Србије: територија, границе, главни град, симболи,	*препознаје и именује облике рељефа и површинских вода у свом месту и у околини *уме да пронађе основне информације на географској карти Србије: највећа и најважнија насеља, облике рељефа и површинских вода	*зна основне одлике рељефа и вода у држави Србији	*уме да чита географску карту примењујући знања о странама света и значењу картографских знакова

Тема: ЧОВЕК-ПРИРОДНО И ДРУШТВЕНО БИЋЕ

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- повеже промене у изгледу свог тела и понашања са одрастањем;
- планира своје дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје;
- затражи помоћ уколико се суочи са непримереним садржајима у дигиталном окружењу;
- представи ток и резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, презентацијом и/или цртежом и др.);
- пронађе и одабере потребне информације из различитих извора (писаних, сликовних, дигиталних);
- повеже резултате рада са уложеним трудом;

-сарађује са другима у групи на заједничким активностима.			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
*прави разлику између природе и производа људског рада *зна ко и шта чини живу и неживу природу *зна заједничке карактеристике живих бића *уме да класификује жива бића према једном од следећих критеријума: изгледу, начину исхране, кретања и размножавања *препознаје и именује делове тела живих бића *разликује станишта према условима живота и живим бићима у њима *становништво препознаје и именује природне ресурсе *зна употребну вредност природних ресурса *разликује повољно и неповољно деловање човека по очување природе	*разуме повезаност живе и неживе природе на очигледним примерима *зна основне разлике између биљака, животиња и људи *примењује вишеструке критеријуме класификације живих бића *зна улогу основних делова живих бића *разликује обновљиве и необновљиве природне ресурсе *разуме еколошку оправданост употребе обновљивих ресурса и рационалног коришћења необновљивих ресурса *зна основне мере заштите живе и неживе природе као природних ресурса *зна шта је добробит животиња и поступке којима се она штити *зна које су улоге различитих друштвених група и њихових чланова *зна која су права и обавезе чланова у различитим друштвеним групама *разуме повезаност и међузависност различитих људских делатности	*разуме повезаност услова живота и живих бића у станишту *разуме међусобну зависност живих бића у животној заједници *разуме заједничке карактеристике друштвених група и разлике међу њима	*разуме функционалну повезаност различитих делова тела живих бића *разуме повезаност природногеографских фактора – рељефа, вода, климе и делатности људи *разуме да се права и обавезе чланова друштвених група међусобно допуњују

Тема: ПРОШЛОСТ СРБИЈЕ

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- прикаже хронолошки на ленти времена значајне историјске догађаје и личности;
- опише начин живота људи кроз време користећи различите изворе информација;
- представи ток и резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, презентацијом и/или цртежом и др.);
- пронађе и одабере потребне информације из различитих извора (писаних, сликовних, дигиталних);
- повеже резултате рада са уложеним трудом;

-сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
*зна најважније догађаје, појаве и личности из прошлости *зна основне информације о начину живота људи у прошлости *зна шта су историјски извори и именује их	*учава сличности и разлике између начина живота некад и сад *препознаје основна културна и друштвена обележја различитих историјских периода *препознаје на основу карактеристичних историјских извора о ком историјском периоду или личности је реч *уме да пронађе и упише тражене информације на ленти времена	*зна редослед којим су се јављали важни историјски догађаји, појаве и личности	*зна шта је претходило, а шта је уследило након важних историјских догађаја и појав

Тема: МАТЕРИЈАЛИ

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- идентификује и самостално раздваја смеше просејавањем, одливањем, цеђењем и испаривањем;
- испита електричну проводљивост материјала помоћу једноставног струјног кола;
- наведе примере штедљивог коришћења електричне енергије;
- наведе примере употребе магнета у свакодневном животу;
- наведе примере превенције и заштите од пожара;
- представи ток и резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, презентацијом и/или цртежом и др.);
- пронађе и одабере потребне информације из различитих извора (писаних, сликовних, дигиталних);
- повеже резултате рада са уложеним трудом;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
*зна основна својства воде, ваздуха и земљишта *зна да су вода у природи, ваздух и земљиште састављени од више материјала *зна да различите животне намирнице садрже различите састојке *зна основна својства материјала: тврдоћа, еластичност, густина,	*зна сложенија својства воде и ваздуха: агрегатно стање и кретање *зна да су различита својства воде, ваздуха и земљишта последица њиховог различитог састава *разликује материјале који су добри проводници топлоте и електрицитета од оних који то нису	*разуме како загревање и хлађење воде и ваздуха утичу на појаве у природи	*примењује знање о променама материјала за објашњење појава у свом окружењу

растворљивост, провидност, намагнетисаност *зна да својства материјала одређују њихову употребу и препознаје примере у свом окружењу *зна промене материјала које настају због промене температуре, услед механичког утицаја и деловања воде и ваздуха	*зна да топлотна и електрична проводљивост материјала одређују њихову употребу и препознаје примере у свом окружењу разликује повратне и неповратне промене материјала *разликује промене материјала при којима настају други материјали од оних промена материјала при којима не настају други материјали		
--	--	--	--

Критеријуми оцењивања – ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ 4. разред			
Тема: ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ			
Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да: -примени општеприпремне вежбе (вежбе обликовања); - прати промене у сопственој тежини и висини; - самостално коригује неправилно држање; - правилно држи тело; - сагледа резултате физичких способности.			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
*Редовно доноси опрему. *Зна правила игре. *Познаје значај правилног држања тела и одржавања личне хигијене. *Правилно изводи најмање један комплекс вежби обликовања и приказује вежбе за поједине делове тела.	*Поштује правила игре. *Ради уз помоћ. *Правилно изводи једноставније вежбе обликовања, са и без реквизита.	*Самостално изводи активности уз мање грешке. *Примењује самостално научени комплекс јутарње гимнастике.	*Правилно и самостално изводи све активности. *Зна утицај и значај вежби обликовања за организам, познаје поделу вежби обликовања и њихову терминологију и

			функцију појединих вежби у комплексу.
Тема: МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ			
Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да: - правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; - комбинује усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - одржава равнотежу у различитим кретањима; - правилно подиже, носи и спушта терет; - изведе кретања, вежбе и саставе уз музичку пратњу; - изведе дечји и народни плес; - правилно изводи и контролише покрете у различитим кретањима;			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
*Редовно доноси опрему. *Зна правила игре. *Познаје правила спортских и елементарних игара. *Показује минимум интересовања за спортске игре, атлетику, ритмичку гимнастику и народне плесове, као и вежбе на справама.	*Познаје правила спортских игара и примењује их уз већу помоћ и надзор учитеља. *Показује заинтересованост и труд да примени све елементе у процесу учења спортских игара, атлетике, ритмичке гимнастике и народних плесова као и извођење вежби на тлу и справама уз помоћ учитеља.	*Зна да трчи варијантама технике трчања на кратке, средње и дуге стазе и мери резултат. *Зна да скаче удаљ згрчном варијантом технике и мери дужину скока *Зна да скаче увис пркорачном варијантом технике. *Изводи вежбе на тлу. *Изводи вежбе на греди и шведској клупи уз мање грешке. *Познаје правила спортских и елементарних игара. *Изводи прескоке. *Изводи упоре и висове.	*Правилно трчи варијантама технике трчања на кратке, средње и дуге стазе и мери резултат. *Зна правилно да скаче удаљ згрчном варијантом технике и мери дужину скока *Зна правилно да скаче увис пркорачном варијантом технике. *Правилно изводи вежбе на тлу. *Ученик/ученица правилно баца лоптицу и вортекс и мери дужину хица. *Правилно изводи вежбе на греди и шведској клупи.

		*Изводи основне ритмичке вежбе са лоптом, *Изводи основне ритмичке вежбе са лоптом, вијачом и обручем. *Изводи плес и народно кола предвиђена за четврти разред уз мање грешке. *Игра Мини - рукомет, “Футсал”- мали фудбал, кошарку, одбојку и Јацент, примењујући основну технику, неопходна правила и сарађује са члановима екипе изражавајући сопствену личност уз поштовање других.	*Познаје правила спортских и елементарних игара *Зна терминологију, значај трчања, основе тренинга и пружа прву помоћ. *Правилно изводи прескоке. *Правилно изводи упоре и висове. *Правилно изводи основне ритмичке вежбе са лоптом, *Игра Мини - рукомет, “Футсал”- мали фудбал, кошарку, одбојку и Јацент, примењујући виши ниво технике, већи број правила, једноставније тактичке комбинације и уз висок степен сарадње са члановима екипе изражава сопствену личност уз поштовање других. *Правилно изводи основне ритмичке вежбе са лоптом, вијачом и обручем. *Правилно изводи плес и народно кола
--	--	--	--

			предвиђена за четврти разред.
Тема: ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА			
Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да: - користи терминологију вежбања; - поштује правила понашања на вежбалиштима; - поштује мере безбедности током вежбања; - одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима; - поштује и примени правила игре; - навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења; - уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања; - препозна здравствено стање када не треба да вежба; - примењује хигијенске мере пре, у току и након вежбања и у другим ситуацијама; - уредно одржава простор у коме живи и борави; - увиди значај правилне исхране за вежбање; - повеже различита вежбања са њиховим утицајем на здравље; - препозна лепоту покрета и кретања; - користи научена вежбања у рекреацији породице; - правилно реагује у случају повреде у школи; - вреднује сопствена и туђа постигнућа у вежбању; - учествује у предлагању садржаја и начина рада. Оцењивање из обавезног предмета физичко и здравствено васпитање, обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могуности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
*Редовно доноси опрему. *Примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања. *Одржава колективну и личну хигијену. *Зна и испољава заинтересованост за физичко вежбање. *Познаје основна начела безбедности у сали, на игралишту и учioniци.	*Познаје значај правилног држања тела и одржавања личне хигијене на здравље. *Зна основне појмове везане за физичко вежбање.	*Разуме значај правилног држања тела и одржавања личне хигијене на здравље. *Позитивно вреднује успешне потезе и уложени труд свих учесника у игри, уз подстицање свих учесника у игри *Испољава позитиван став према физичком вежбању у свакодневном животу.	*Разуме значај правилне исхране, као и ритам рада и одмора на здравље. *Доказује се кроз физичко вежбање испољава позитиван став према сарадњи са другима у реализацији различитих задатака Физичког и здравственог васпитања.

Критеријуми оцењивања – ЛИКОВНА КУЛТУРА

Теме: КОМПОЗИЦИЈА, СПОРАЗУМЕВАЊЕ, НАСЛЕЂЕ И СЦЕНА

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- поштује инструкције за припремање, одржавање и одлагање материјала и прибора;
- изражава замисли, интересовања, сећања, емоције и машту традиционалним ликовним техникама;
- користи амбалажу и предмете за једнократну употребу у стваралачком раду;
- примени, у стваралачком раду, основна знања о композицији;
- користи одабрана уметничка дела и визуелне информације као подстицај за стваралачки рад;
- тумачи једноставне знаке, симболе и садржаје уметничких дела;
- разговара о значају одабраног уметника, уметничког дела, споменика и музеја;
- учествује у планирању и реализацији ликовног пројекта или радионице;
- разматра, у групи, шта и како је учио/учила и где та знања може применити.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
*редовно доноси прибор и заинтересован за рад	*зна да својим речима објасни технике: колаж, деколаж, фротаж, асамблаж *ученик уз подстицај уочава и представља облике у тродимензионалном простору у равни * набраја сликарске технике акварел технике и темпера боја, као и пастелних боја и креда у боји * зна да наброји основне и изведене боје *зна шта је површина, волумен, боја, простор * прави једноставне лутке и маске на задату тему уз сугестије	* самостално преобликује материјал и прилагођава задатој теми *самостално представља облике у тродимензионалном простору у равни * самостално користи материјал и технике на задатој теми *самостално се ликовно изражава основном и изведеном бојом *самостално се ликовно изражава бојом, цртом, површином, тоном, волуменом или простором *самостално прави лутке и маске на задату тему	*маштовито, и јединствено користи разне материјале за компоновање, креативно доради или преобликује неки предмет *маштовито, и јединствено представља облике у тродимензионалном простору у равни *маштовито, и јединствено користи разне материјале и технике, креативно завршава свој рад *креативно, маштовито ствара композицију -*креативно, маштовито ствара композицију линија, површина, простора, волумена и боја *маштовито, креативно, оригинално прави лутке, маске и костиме

Критеријуми оцењивања – МУЗИЧКА КУЛТУРА

Теме: Ритмички сат, Музиколовци, Музикомотиватор и Музика ти увек треба

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике;
- коментарише своје и туђе извођење музике;
- самостално или уз помоћ одраслих користи предности дигитализације;
- осмисли музички одговор на музичко питање;
- опише своја осећања у вези са слушањем музике;
- препознаје народну и уметничку музику;
- разликује инструменте по боји звука и изражајним могућностима;
- повеже карактер дела са избором инструмента и елементима музичке изражајности;
- уочи контраст и понављање у музичком делу;
- пева и свира по слуху и са нотног текста песме различитог садржаја и расположења;
- примени изражајне музичке елементе;
- осмисли и изведе једноставну ритмичку и мелодијску пратњу.

Оцењивање из обавезног предмета музичка култура обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања се узима у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходнапостигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
*опише своја осећања у вези са слушањем музике; * препознаје народну и уметничку музику; *пева по слуху песме различитог садржаја и расположења; *поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике -учествује у школским приредбама и манифестацијама;	* разликује инструменте по боји звука и изражајним могућностима; *пева и свира по слуху песме различитог садржаја и расположења; *изабере одговарајући музички садржај (од понуђених) према литерарном садржају; *самостално или уз помоћ одраслих, користи предности дигитализације;	*повеже карактер дела са избором инструмента и елементима музичке изражајности; *пева и свира по слуху и са нотног текста песме различитог садржаја и расположења; *свира по слуху и из нотног текста ритмичку и мелодијску пратњу; *коментарише своје и туђе извођење музике;	*опише улогу музике у медијима; * уочи контраст и понављање у музичком делу; * примени изражајне музичке елементе; *осмисли и изведе једноставну ритмичку и мелодијску пратњу * осмисли и изведе једноставну мелодију на краћи задати текст; *осмисли и изведе

ДЕ Ку М лту ОКДР ра РАУ и ТСШ тра КОТВ ди О циј а	- наведе елементе традиције и културе свог народа и покаже интересовање и поштовање за друге културе и традиције	-наведе примере из свакодневног живота којима се илуструје сусретање различитих култура	-аргументује добити од заједничког живота људи припадника различитих култура - образлаже значај подршке избеглицама и мигрантима да у новој средини сачувају свој језик, традицију, културу - дискутује о томе како непознавање других култура утиче на настанак стереотипа, дискриминације и предрасуда
СА ПРВР Пр ОЦЕ пот ЕСМ СВЕКО И ЕНЕТме ш У ОУ рна ња М	-препознаје примере прекомерне потрошње	-препознаје у медијима поруке које подстичу прекомерну потрошњу, посебно деце и младих	- критички разматра појаву бацања хране и расипања воде - процењује важне чињенице о производима које купује, читајући декларацију и води рачуна о односу цене и квалитета
ГРАК АЋИ АНВИ СКЗА И М Ек ол ошакц ка ија	-повремено испољава заинтересованос т за сарадњу и учешће у групном раду	-испољава заинтересованост за сарадњу и учешће у групном раду -учествује у изради плана и реализацији акције, њеној промоцији и вредновању	-веома је заинтересован/на за сарадњу и учешће у групном раду; - показује иницијативу и размењује идеје - активно учествује у

			изради плана и реализацији акције, њеној промоцији и вредновању
			-

Критеријуми оцењивања – ДИГИТАЛНИ СВЕТ			
Теме: ДИГИТАЛНО ДРУШТВО, БЕЗБЕДНО КОРИШЋЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ УРЕЂАЈА И АЛГОРИТАМСКИ НАЧИН РАЗМИШЉАЊА			
Исходи: На крају разреда ученик ће бити у стању да: -промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста; -исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обраду текста -уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст у програму за обраду текста; -активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректан текстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењима и информације које су пронађене на интернету; -активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета; -сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка; -вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења; -утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгорита који садржи понављање и гранање; – уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање; -креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгорита који садржи понављање и гранање; -примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмском језику; -предвиди садржај променљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок Питај и чекај и блок Одговор) у датом једноставном програму; -креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи променљиве уз помоћ наставника.			
Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
Потребно је да ученик уз помоћ и подршку наставника уме да бар делимично уради неке од	Потребно је да ученик уз помоћ наставника (или другог ученика): – промени величину и боју текста, подебља га, искоси	– промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста;	Ученик у потпуности и самостално уме да: – промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у

следећих ставки (најмање 5): – промени величину и боју текста, подебља га, искоси и подвуче у програму за обраду текста; – исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обраду текста; – уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст у програму за обраду текста; – активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректан текстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењима и информације које су пронађене на интернету; – активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета; – сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка; – вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења; – утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; – уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање;	- и подвуче у програму за обраду текста; – исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обраду текста; – уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст у програму за обраду текста; – активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректан текстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењима и информације које су пронађене на интернету; – активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета; – сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка; – вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења; – утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; – уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање; – креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; – примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмском језику;	– исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обраду текста; – уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст у програму за обраду текста; – активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректан текстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењима и информације које су пронађене на интернету; – активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета; – сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка; – вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења; – утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; – уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање; – креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; – примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмском језику; – предвиди садржај променљиве на основу	програму за обраду текста; – исече, копира и налепи исечени/копирани текст на одговарајуће место у програму за обраду текста; – уметне слику у текст, дода јој оквир и позиционира је на жељени начин у односу на текст у програму за обраду текста; – активно учествује у наставном пројекту чији продукт представља граматички коректан текстуални документ намењен познатој публици који садржи слике са текстуалним објашњењима и информације које су пронађене на интернету; – активно учествује у наставном пројекту којим се промовише безбедно и одговорно понашање приликом коришћења интернета; – сарађује са осталим члановима групе у свим фазама пројектног задатка; – вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности из свог задужења; – утврди шта је резултат извршавања датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; – уочи и исправи грешку у једноставном алгоритму који садржи понављање и гранање; – креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање;
--	--	---	--

– креира програм у визуелном програмском језику на основу датог једноставног алгоритма који садржи понављање и гранање; – примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмском језику; – предвиди садржај променљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок Питај и чекај и блок Одговор) у датом једноставном програму; – креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи променљиве, уз помоћ наставника. - прати већину наставног градива и труди се да учествује у раду	– предвиди садржај променљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок Питај и чекај и блок Одговор) у датом једноставном програму; – креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи променљиве, уз помоћ наставника. - активан је на часовима	интеракције корисника са програмом (нпр. блок Питај и чекај и блок Одговор) у датом једноставном програму; – креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи променљиве, уз помоћ наставника. - активан је на часовима	– примени блокове аритметичких оператора при креирању програма у визуелном програмском језику; – предвиди садржај променљиве на основу интеракције корисника са програмом (нпр. блок Питај и чекај и блок Одговор) у датом једноставном програму; – креира програм у коме остварује интеракцију са корисником, користећи променљиве, уз помоћ наставника. - показује висок степен активности на часовима
--	--	--	--

Скала бројчаног оцењивања ученика на писменим проверама:

- од 86%-до 100% одличан (5)
- од 70%-до 85% врло добар (4)
- Од 50%-69% добар (3)
- од 30%-49% довољан (2)
- испод 30% недовољан (1)

Скала може да варира у циљу мотивисаности ученика и у зависности од његовог постигнућа али не више од 10%.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ –ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА ЗА НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ ХЕМИЈА

Оцењивање се обавља уз уважавање ученикових способности, степена спретности и умешности.

Ученик који има тешкоће у учењу услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога и коме је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, оцењује се на основу остварености циљева и стандарда постигнућа према плану индивидуализације или у току савладавања индивидуалног образовног плана.

Ученик у току школске године може добити оцену на основу:

- писмених провера знања – контролних вежби;
- усменог испитивања;
- активности на часу;
- домаћих задатака;
- радови ученика,
- лабораторијске вежбе.

Писмена провера знања се најчешће јављају ученицима и одржавају према унапредутврђеном распореду.

Писмено испитивање се обавља путем контролних задатака и тестова (хемијска писменост).

За контролне задатке бројчана оцена ученичких знања доноси се на основу скале изражене у процентима, у складу са препорукама за оцењивање. Ученици могу поправљати оцене из контролних задатака.

Када су питању писмене провере знања скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:

- 86%-до 100% одличан (5)
- 71%-до 85% врло добар (4)
- 51%-70% добар (3)
- 26%-50% добар (2)
- од 0%-25% довољан (1)

У зависности од тежине теста дозвољена су одступања од $\pm 5\%$.

Резултат петнаестоминутне провере (хемијска писменост) наставникуписује у педагошку свеску, а за извођење оцене сунеопходна најмање три такве провере (изводи се збирна оцена на основу остварених бодова).

Усмено испитивање се обавља путем непосредног одговарања у току обављања полугодишта. Најмање једна оцена треба да буде на основу усменог провереног постигнућа ученика. Ученици увек треба да буду припремљени за усмено одговарање. Ученици могу бити испитивани сваког часа, с тим што имају право једном у току полугодишта на извештај о почетку часа уколико процене да нису спремни за одговарање. Оцена добијена усменом провером знања саопштава се и образлаже ученику и уписује у дневник на истом часу.

У **активности на часу** спадају кратки усмени одговори на часу приликом обнављања или обраде нове лекције, израда домаћих задатака. Наставник сваки час прати активности ученика и благовремено бележи у своју педагошку свеску. На тај начин наставник формативно оцењује ученика. Целокупна активност ученика може бити изражена сумативном оценом у дневнику.

Домаћи задаци се оцењују бројчано и наставник оцене бележи у педагошку свеску. Током сваког полугодишта домаћи задатак се ради из сваке наставне области, а у дневник се уписује једна просечна оцена.

У **радове ученика** спада израда семинарских радова, кратки пројекти, израда цртежа, модела и презентација. Вреднује се активност и ангажовање ученика, знања које је ученик стекао и применио у раду, продукт и излагање резултата рада.

Лабораторијске вежбе се оцењују на основу ангажовања ученика, знања које је ученик стекао и применио у раду, продукт и излагање резултата рада.

Критеријуми за бројчано оцењивање успеха ученика

Оцена	ПРОВЕРА ЗНАЊА (писмена и усмена)
одличан (5)	Ученик-ца идентификује поступке и процедуре, објашњава и анализира процесе, појаве, структуре, на основу изграђивачких честица, узрочно-последично повезује појмове, решава сложене рачунске задатке, уређује и пише сложене једначине, влада сложеним примерима номенклатуре, повезује градиво у оквиру дате теме, предмета, природних наука и свакодневног живота.
врло добар (4)	Ученик-ца изводи експерименте и идентификује резултате, табеларно и графички приказује резултате, објашњава структуру супстанци и честица, пише различите врсте формула, објашњава значење појмова, формулација и појава, решава рачунске задатке из области структуре супстанце, раствора, стехиометријских израчунавања, саставља сложене једначине, уређује и саставља једначине, влада номенклатуром.
добар (3)	Ученик-ца самостално или уз помоћ наставника дефинише појмове и појаве, разликује значење једних појмова од других, врши једноставне експерименте, разликује примере из свакодневног живота, описује структуру, саставља хемијске формуле, врши једноставна израчунавања на основу формула, правилно обележава ознаке и јединице мере физичких величина, именује једноставна једињења, уређује или пише једноставне једначине (оксидација).
довољан (2)	Ученик-ца претежно самостално или уз помоћ наставника наbraја, препознаје, наводи, дефинише основне хемијске појмове, изграђивачке честице, својства, величине, процедуре, правила, примену супстанци, представнике класа једињења, примере или појаве, влада основном хемијском симболиком.
недовољан (1)	Ученик-ца самостално, ни уз помоћ наставника не дефинише хемијске појмове, појаве, величине.

Оцена	ЕЛЕМЕНТИ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИЧКИХ ПРОДУКАТА (радови ученика и лабораторијске вежбе)
одличан (5)	Садржај мора да одговара задатој теми. Излагање научног садржаја из уџбеника и ван уџбеника Издавањете за Писање формула и једначина (ако их тема садржи) Постављање питања о дељењу вазаних затаму излагања, током и након излагања Тачност представљених информација
врло добар (4)	Садржај мора да одговара задатој теми. Излагање научног садржаја из уџбеника и других извора Издавањете за Писање формула и једначина (ако их тема садржи) Тачност представљених информација
добар (3)	Садржај мора да одговара задатој теми. Излагање научног садржаја из уџбеника и других извора Тачност представљених информација
довољан (2)	Садржај мора да одговара задатој теми. Припремљен продукт презентује уз читање без излагања научног Тачност представљених информација

Оцена	ЗАЛАГАЊЕ У РАДУ	
	Домаћи рад	Активност на часу
одличан (5)	Писање - редовно Написано - потпуно - тачно - детаљно - уредно - нове идеје при решавању	Интерес за предмет - изражен - служи се додатним изворима знања Рад на часу - концентрисано и вредно ради на часу - редовно и самостално извршава све постављене задатке - учествује у расправи и предлаже сопствене активности и идеје Сарадња - радо учествује и подстиче заједнички рад (у пару или групи) - помаже другима Извршавање обавеза - свеска је уредна и потпуна - на час долази припремљен
врло добар (4)	Писање - редовно Написано - потпуно - тачно - детаљно - уредно	Интерес за предмет - показује стално Рад на часу - концентрисано и вредно ради на часу - редовно и самостално извршава све постављене задатке - учествује у расправи и предлаже сопствене активности и идеје Сарадња - радо учествује у заједничком раду (у пару или групи) - према потреби помаже другима Извршавање обавеза - свеска је уредна и потпуна - на час долази припремљен
добар (3)	Писање - редовно Написано	Интерес за предмет - показује Рад на часу - вредно ради на часу и самостално решава задатке

	-углавномпотпуно итачно -углавномуредно	-радо учествује у расправи Сарадња -прихвата рад у пару и групи -ако не разуме тражи помоћ Извршавање обавеза -свеска је уредна и потпуна -на час доноси потребан прибор
довољан (2)	Писање -углавномредовно Написано -непотпуно -делимичнотачно -делимичноуредно	Интерес за предмет -показује на подстицај Рад на часу -труди се самостално решавати задатке -повремено учествује у расправи Сарадња -тражи помоћ када му нешто није јесно Извршавање обавеза -труди се писати све у свеску -на час доноси потребан прибор

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА ТЕХНИКЕ И
ТЕХНОЛОГИЈЕ**

У систему васпитања и образовања, праћење, проверавање и вредновање, тј. процењивање знања, има посебан значај и вишеструку улогу. Ученику се оцењивањем омогућава да добије повратну информацију о свом раду, исказаном знању и залагању и да открије вредност метода учења и свог ангажовања у остварењу школских захтева. Оцењивање има својеврсну мотивациону улогу у јављању или наглашавању одређених мотива, повећању нивоа аспирације и планирању наредних активности. Осим тога, оцењивање је и један од можда пресудних фактора школске средине који утичу на формирање особина личности, првенствено на изграђивање одговарајуће слике о себи, затим осећања сигурности, компетентности и самоуверености.

Из предмета техника и технологија ученике треба оцењивати према резултатима које постижу у усвајању наставних садржаја, узимајући у обзир и све њихове активности значајне у овој настави (креативност, систематичност, уредност, самоиницијативност, залагање и др.). Оцене изводити на основу сталног праћења рада ученика.

На састанку стручног актива наставника математике, информатике и рачунарства и технике и технологије, усаглашени су активности и критеријуми за оцењивање ученика између предметних наставника технике и технологије.

Оцењивање се врши за следеће активности ученика:

- Израда вежби и задатака из уџбеника које су предвиђене за оцењивање,
- Израда вежби на рачунару,
- Израда вежби које наставник припреми на наставним листићима,
- Израда PowerPoint презентација на задату тему,
- Практична израда модела и макета,
- Вежбе на полигону спретности – вожња бицикла,
- Активности на часу – израда истраживачких задатака, петнаестоминутних тестова и мапа ума. За унос ове оцене, групише се 5 активности, које заједно формирају једну оцену.

Критеријуми бројчаног оцењивања

Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета и модула обавља се на основу следећих критеријума:

- 1) ученичкоји остварује веома значајан напредак у савладавању школског програма и у достизању захтева који су утврђени на основном и средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, као и већину захтева снапредног нивоа посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања, добија оцену одличан (5);
- 2) ученичкоји остварује значајан напредак у савладавању школског програма и у достизању захтева који су утврђени на основном и средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, као и део захтева снапредног нивоа посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања, добија оцену врло добар (4);
- 3) ученичкоји остварује напредак у савладавању школског програма и у достизању захтева који су утврђени на основном и већидео на средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученика и помоћ наставника, добија оцену добар (3);
- 4) ученичкоји остварује минималан напредак у савладавању школског програма и у достизању захтева који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз значајну помоћ наставника и ангажовање ученика, добија оцену довољан (2);
- 5) ученичкоји ни уз помоћ наставника не остварује минималан напредак у савладавању школског програма и у достизању захтева који су утврђени на основном нивоу постигнућа, добија оцену недовољан (1).

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не достиже захтеве по прилагођеним стандардима постигнућа ревидира се индивидуални образовни план.

Начин поступка оцењивања

На почетку школске године наставник процењује претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области, предмета, модула или теме, који су од значаја за предмет (у даљем тексту: иницијално процењивање).

Резултат иницијалног оцењивања не оцењује се и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

Ученик се оцењује на основу усмене провере постигнућа, писмене провере постигнућа (израда вежби) и практичног рада, а у складу с програмом наставног предмета.

Ученик се оцењује и на основу активности и резултатарада, а нарочито: излагања и представљања (изложбарадова, резултатиистраживања, модели, цртежи, постери, дизајнерска решења и др.), учешћа у дебати и дискусији, учешћа у различитим облицима групног рада, радана пројектима, збирке одабраних ученикових продуката рада – портфолија, у складу с програмом наставног предмета.

Постигнуће ученика из практичног рада, огледа, лабораторијске и друге вежбе, оцењује се на основу примене учениковог знања, самосталности, показаних вештина у коришћењу материјала, алата, инструмената и других помагала у извођењу задатка, као и примене мера заштите и безбедности према себи, другима и околини, у складу с програмом наставног предмета.

Распоред писмених провера дужих од 15 минута уписује се у дневник и објављује се за свако одељење на огласној табли школе, односно на веб-страници школе, најкасније до краја треће наставне недеље у сваком полугодишту.

Провера постигнућа ученика обавља се на сваком часу. Усмене и писмене провере постигнућа у трајању до 15 минута обављају се без најаве.

Ученик у току часа може да буде само једанпут оцењен за усмену или писмену проверу постигнућа.

Наставник је дужан да обавести ученике о наставним садржајима који ће се писмено проверавати према распореду, најкасније пет дана пре провере.

Оцена из писмене провере постигнућа уписује се у дневник у року од осам дана од дана провере.

Ако након писмене провере постигнућа више од половине ученика једног одељења добије недовољну оцену, писмена провера се поништава за те ученике.

Након поништене писмене провере постигнућа, а пре организовања поновљене, наставник је дужан да одржи допунску наставу, односно допунски рад.

Евиденција о успеху ученика

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у прописаној евиденцији и својој педагошкој документацији.

Педагошком документацијом сматра се писмена или електронска документација наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнуће, податке о провери постигнућа, ангажовању и напредовању ученика, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад с учеником и његово напредовање.

Критеријуми на основу којих се утврђује бројчана оцена, а који се односе на оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика					
Оцена		Вештина изражавања и саопштавања (комуникација)	Разумевање, примена и вредновање научених поступака и процедура	Рад с подацима и рад на различитим врстама текстова	Моторичке вештине, руковање прибором, алатом и технологијама и извођење радних задатака
Оцена 5		– Уме да се писмено, усмено и визуелно изражава на разумљив и уверљив начин у складу са ситуацијом и захтевима. – Уме да прилагођава писмено, усмено и визуелно изражавање различитим контекстима.	– Уме да решава сложеније проблемске ситуације и одреди ограничења у решавању. – Уме да формулише претпоставке (хипотезе). – Уме да формулише, упоређује и вреднује различите начине долажења до решења. – Уме да примењује различите критеријуме разврставања у релативно сложеним примерима. – Уме да изводи сложеније закључке и да их образложи. – Разуме, објашњава и предвиђа последице појава, процеса и односа који се испољавају у различитим условима и ситуацијама.	– Уме критички да вреднује дате податке или изворе. – Уме да изабере, повезује и вреднује податке представљене на различите симболичке начине. – Уме да проналази, користи и вреднује податке из различитих извора и различитих медија и да их повезује са ситуацијама из свакодневног живота.	– Влада сложеним моторичким вештинама и техникама. – Рукује различитим прибором, алатима и развијеним технологијама у целокупном технолошком процесу. – Извршава радне задатке компетентно и самостално, показује иницијативу и прилагођава се новим захтевима и контексту.

	Оцена 4	– Уме да се писмено, усмено и визуелно изражава у складу с различитим ситуацијама и захтевима.	– Уме да пореди и разврстава садржаје на основу више критеријума истовремено. – Уме да примени поступке који подразумевају долажење до решења у више корака. – Уме да формулише претпоставке (хипотезе). – Уме да предвиђа различите начине решавања проблема. – Уме да изводи сложеније закључке и да их поткрепи подацима који су дати у тексту. – Разуме, повезује и објашњава појаве, процесе и односе који се испољавају у различитим условима и ситуацијама.	– Уме да изабере и повезује податке представљене на различите симболичке начине. – Уме да проналази и користи податке из различитих извора и различитих медија и да их повезује са ситуацијама из свакодневног живота. – Уме да из текста издваја најзначајније информације и изводи закључке на основу њих.	– Владанеки м сложеним моторичким вештинама и техникама. – Рукује различитим прибором и алатима и једноставним технологијама у појединим деловима технолошког процеса. – Извршава радне задатке компетентно и самостално.
--	----------------	--	---	--	---

	Оцена 3	– Уме усмено, писмено и визуелно да одговори на захтеве у познатим и једноставним ситуацијама.	– Уме да примењује основне рачунске операције, формуле и јасно описане поступке. – Уме да пореди и разврстава садржаје на основу задатог захтева. – Уме да повезује и комбинује информације које су директно саопштене и на основу њих изводи закључке који су очигледни. – Разуме и повезује појаве, процесе и односе који се испољавају у различитим условима и ситуацијама.	– Уме да разликује битно од небитног, главно од споредног у типичним школским примерима и текстовима. – Разуме, користи и повезује податке представљене једноставним симболима који су карактеристични за одређене наставне предмете.	– Влада основним моторичким вештинама и техникама. – Рукује различитим прибором и алатима и користи их у сложенијим операцијама. – Извршава радне задатке компетентно уз минимум помоћи и/или надзора.
	Оцена 2	– Уме усмено, писмено и визуелно да се изражава држећи се основног захтева у познатим и једноставним ситуацијама и износећи неке појединости.	– Уме директно да примењује основне рачунске операције, формуле и јасно описане поступке који се састоје од неколико једноставних корака. – Уме да примењује стечено знање у добро познатим, једноставним ситуацијама. – Уме да закључује на основу информација које су једноставне и међусобно сагласне. – Разуме појаве, процесе и односе који се испољавају у различитим условима и ситуацијама.	– Познаје и разуме кључне појмове и усвојио је одговарајући речник. – Уме да одреди основну тему и кључне појмове који су јасно представљени у једноставним текстовима. – Разуме и користи податке представљене једноставним симболима који су карактеристични за одређене наставне предмете.	– Влада основним моторичким вештинама. – Рукује различитим прибором и алатима у једноставнијим операцијама. – Извршава радне задатке уз знатну помоћ и/или надзор.

Предметни наставник:
Жељко Васић

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА НА ЧАСОВИМА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Елементи праћења и оцењивања	Елементи оцењивања из информатике и рачунарства су: - усвојеност образовних садржаја; - примена знања; - активност ученика. Ученик у току школског године може добити оцену на основу: 1. Израда вежбина рачунару, 2. Израда вежби које наставник припреми на наставним листићима 3. Активност на часу 4. Преглед свеске 5. Израда тестова (по потреби) 6. Усмено одговарање (по потреби) 7. Домаћи задаци (по потреби)
-------------------------------------	---

Начини поступак вредновања	Привредновањуквалитетазнања, оценомсеисказујетрајност, коректност, свесност и употребљивостзнањанаразнимнивоима (нивопрепознавања, ниворепродукције, ниворазумевања, нивопримене и нивокреативног, стваралачкогрешавањапроблема). Приоритет у оцењивањујеизрадавежбинарачунару. Писменаоцењивањасуунета у случајудаизнекогразлоганијемогућедетеоценитипрактично.Тестовисенајављују и уносе у Распоредпровера. У токуједногполугодиштаученикдобиаоценеизпрактичнихрадова и вештина, презентација,активностиначасу, свеске. Примењујесе и форматицнооцењивање. Закључнаоценасеформиракаоаритметичкасрединасвихоценадобијенихтокомцелешколскегодине. Кадасу у питањуписменепроверезнањаскалакојаизражаваодносимеђупроцентатачниходговора и одговарајућеоценејеследећа: - 85%-до 100% одличан (5) - 70%-до 84% врлодобар (4) - 50%-69% добар (3) - 30%-49% довољан (2) - од 0%-29% недовољан (1) У зависностиодтежинетестадозвољенасуодступањаод $\pm 5\%$. Уколикоученикстичеобразовање и васпитањепо ИОП-у 1, оцењујесенаосновуангажовања и степенаоствареностиисхода, узприлагођавањеначина и поступкаоцењивања. Уколикоученикстичеобразовање и васпитањепо ИОП-у 2, оцењујесенаосновуангажовања и степенаоствареностиприлагођенихциљева и исхода, којисудефинисани у персонализованомпланунаставе и учења, узприлагођавањеначина и поступкаоцењивања.
--	---

	Критеријуми оцењивања се односе на план и програми предмета информатика и рачунарство од 5. до 8. разреда.
--	--

Крите ријум и на основ у којих се утврђ ује бројч ана оцена , а који се однос е на оства ренос т исход а, самос тално ст и ангаж овање учени ка	О це на 5	Поступци -примењујесвојеидеје и поступкекојеобразлажејасно, тачно и потпуно -користисевластитимидејама и концептима Основнипојмови и дефиницијеинформатике и рачунарства -самосталноизлаже и објашњава -разумеих и премапотребиобликујесвојимречима -успостављаодносемеђуњима Решавањезадатака -решавазаткебрзо, тачно и салакоћом -самостално и успешнорешавасложенезадатке - - прирешавањусложенихпроблемскихситуацијакокомбинујепознатестратегијеилик реирасопствене -одабирапоступкекојинајвишеодговарајузадатку и примењујеихбезгрешке и примереномбрзином Писање - редовно Написано -потпуно -тачно -детално -уредно
---	-------------------------------------	--

	-новеидејеприрешавању Провера - знаобразложитинаписано -образлажејасно, тачно и потпуно Интересзапредмет -изражен -служиседодатнимизворимазнања Радначасу -концентрисано и вреднорадиначасу -редовно и самосталноизвршаваевпостављенезадатке -учествује у расправи и предлажесопственеактивности и идеје Сарадња -радоучествује и подстичезаједничкирад (у паруилигрупи) -помажедругима Извршавњеобавеза -свескајеуредна и потпуна -начасдолазиприпремљен
--	---

	О це на 4	Поступци -вежбеизводитачно, јасно,прецизно и потпуноузмалекорекцијенаставника -прихвата и разуменовеидеје и концепте Основнипојмови и дефиницијеинформатике и рачунарства -самосталноизлаже и објашњава -разумеих у потпуности -успостављаодносемеђуњима Решавањезадатака -решавазадаткебрзо и тачно -самосталнорешавасложенијезадатке -бирауглавномнајбољестратегијезарешавањепроблема -решавасложенијепроблемскеситуације Писање - редовно Написано -потпуно -тачно -детаљно -уредно Провера - знаобразложитинаписано
--	--------------------	--

	-образлажејасно, тачно и потпуно Интересзапредмет -показујестално Радначасу -концентрисано и вреднорадиначасу -редовно и самосталноизвршавасвепостављенезадатке -учествује у расправи и предлажесопственеактивности и идеје Сарадња -радоучествује у заједничкомраду(упаруилигрупи) -премапотребипомажедругима Извршавањеобавеза -свескајеуредна и потпуна -начасдолазиприпремљен
--	---

		Поступци -вежба изводи уз малу помоћ наставника или ученика из одељења -објашњења су углавном јасна, тачна и потпуна Основни појмови и дефиниције информатике и рачунарства -познаје их и разуме -зна их изрећи и објаснити Решавање задатака -самостално, брзо и тачно решава једноставне задатке -сложеније задатке решава са порије -решава једноставне проблемске ситуације Писање - редовно Написано -углавном потпуно и тачно -углавном уредно Провера -углавном зна образложити написано Интерес за предмет -показује Рад на часу
--	--	---

	-вреднорадиначасу и самосталнорешавазадатке -радоучествује у расправи Сарадња -прихвата рад у пару и групи -ако не разуметражи помоћ Извршавање обавеза -свескаје уредна и потпуна -на час доноси потребан прибор
--	---

	О це на 2	Поступци -вежбу изводи уз знатну помоћ наставника или ученика из одељења Основни појмови и дефиниције из информатике и рачунарства -прерознаје их -уме да их искаже Решавање задатака -самостално решава једноставне задатке -једноставне проблемске ситуације решава уз помоћ наставника Писање -углавном редовно Написано -непотпуно -делимично тачно -делимично уредно Провера -углавном зна образложити написано Интерес за предмет -показује наподстицај Рад на часу -трудис самостално решава тизадатке
--	--------------------	---

		-повременоучествује у расправи Сарадња -тражи помоћ када му нешто није јесно Извршавање обавеза -трудиседапишесве у свеску -начас доноси потребан прибор
	О це на 1	Не испуњава критеријуме за минималну оцену, не показује никакво интересовање нити залагање.

Предметни наставници:

Милица Радоњић

Милица Лукић

КРИТЕРИЈУМ ОЦЕЊИВАЊА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Стручно веће страних језика, наставници енглеског језика

РАЗРЕДНА НАСТАВА

ПРВИ разред:

Ученици првог разредасе у току школске године оцењују уписно. Описна оцена представља опис постигнућа ученика у остваривању исхода, циљева и задатака прописаних планом и програмом наставе и учења, као и степена ангажовања и напредовања ученика.

Наставник током целешколског године континуирано води евиденцију о напредовању, ангажовању, постигнућима и активностима ученика на часовима.

Ученик првог разреда је у потпуности савладао предвиђену наставну садржају уколико наставник процени да су дефинисани и сходи испуњени уз самостално напредовање и стално ангажовање ученика:

- Ученик разуме фреквентне и уобичајене усмене исказе, као и кратке, једноставне усмене прилоге везане за познату тему, појаве и догађаје.
- Обавља основне језичке функције (давање и тражење, тј. размена информација о искуствено блиским ситуацијама и појавама, једноставно исказивање идеја и мишљења).
- Ученик правилно изговара све гласове и гласовне групе, чак и у тежим и неумељаним комбинацијама гласова, уз поштовање акценатско-интонацијских правила.

Ученик коме је потребна мања помоћ наставника за остваривање неких од дефинисаних исходана часова, сматра се да је савладао предвиђену наставну садржају али да изостаје самостални рад и стални напредак ученика:

- Ученик разуме најфреквентније речи и изразе из свакодневног порог и разговодног говора.
- Уме да обави основне комуникативне активности (поздрављање, представљање, добродошлица, опраштање, захваљивање, пружање информација о себи, распитивање о суштинским информацијама које сетичу саговорника).
- Ученик познаје изговор фреквентних, понављаних и меморисаних гласова, као и неких најчешћих гласовних група.

Ученик коме је потребна већа помоћ наставника за остваривање дефинисаних исходана часовима сматра се да није у потпуности савладао наставну садржају и да изостаје његов напредак и језички развој уз недостатак ангажовања:

- Ученик разуме уобичајене речи, изразе, фразе и кратке везане усмене исказе и записе које сетичу његових непосредних искуствених доживљаја и сфера интересовања.
- Сналази се у кратким и умељаним комуникационим улогама, уз употребу научених и уобичајених фраза и формула (постављање питања и давање одговора).

- Ученик препознаје исправан изговор већине гласова и гласовних група, као и једноставне граматичке елементе и конструкције.

Ученик који није остварио ни један или већ ма мали број дефинисаних исхода сматра се дани је савладао и редвиђен наставне садржаје уз изостајање његовог напредовања, језичког развоја и ангажовања.

ДРУГИ-ЧЕТВРТИ разред:

Од другог до четвртог разреда оцењивање је бројчано и врши се:

- 1) Писаним путем (осим ученика другог разреда код којих је писање необавезно и прилагођено споредној активности)
- 2) Усменим путем
- 3) Праћење активности на часу, као и кроз израду домаћих задатака

Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду.

- 1)
Писане провере постигнућа се оцењују на основ скале која изражава однос између процентата чини оц овра и одговарајуће оц ене:

- ☐ 81-100% оцена одличан (5)
- ☐ 61%-80% оцена врло добар (4)
- ☐ 41%-60% оцена добар (3)
- ☐ 21%-40% оцена довољан (2)
- ☐ до 20% оцена недовољан (1)

Скала може да варира у односу на постигнућа ученика, али не више од 5%.

- 2)

Оценана усмено одговарању се формира на основу учениковог одговора или излагања према следећој бројчаној скали:

Одличан (5) – ученик је у стању да самостално примењује научен речи и изразе, у потпуности разуме основни смисао главне информације у аутентичном разговору два или више (са)говорника. Разуме изражена осећања, жеље и расположења. Течно и са лакоћом описује себе и околину, школски контекст и приватан живот, свакодневне навике, искуства и догађаје. Наједноставни начин излагања задатку и одговара на питања које односенају. Успешно ради у различитим облицима рада.

Врло добар (4) – ученик је способан да функционално усвоји појмове, речи и изразе, а уз мању помоћ наставника их повезује и изводи закључке. Разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору. Саставља краће исказе о себи, својој породици и непосредном окружењу. Уз краће паузе и мању помоћ наставника, описује себе и своје непосредно окружење, свакодневне активности, искуства и догађаје користећи једноставна језичка средства. Сналази се у различитим облицима рада.

Добар (3) – ученик у главном разуме појмове, речи и изразе, може самостално да наведе граматичке појмове и појмове извокабулара и објасни их уз делимичну помоћ наставника. Познаје и користи једноставније граматичке елементе и конструкције. Разуме општи смисао и најважније информације у једноставном језичком контексту. Поставља једноставна питања о темама које одговарају његовим интересовањима. Захтева обављати делимично и уз помоћ наставника.

Довољан (2) – ученик препознаје основне појмове, фреквентне речи и једноставне изразе у јасном контексту ализованом и спором говору. Уз већу помоћ наставника разуме веома кратка, једноставна, разговетно и споро изговорена упутства. У стању је да продукује искључиво просте реченице и изрази најосновније потребе уз минималну примену у језичком контексту.

Недовољан (1) – ученик не показује способност репродукције и типично препознавања основних појмова, речи и изразе. Ни уз велику помоћ наставника не разумна једноставније захтеви и упутства. Не показује жељу за напредаком и ангажовањем.

3) Активност ученика прати се континуирано и вреднује се током целог школског године. У активносту лази и редовност/благовременост/тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног зарад на часу. Степен самосталности у раду,

степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика, најчешће у његовој корист.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Критеријуми оцењивања сачињени су у складу са исходима, циљевима и задацима прописаних Планом и програмом наставе и учења предмета, Општим стандардима постигнућа за енглески језик и уз поштовање Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

ПЕТИ - ОСМИ РАЗРЕД

Оцењивање ученика од петог до осмог разреда обухваћени су следећи елементи:

- Разумевање (писаног/слушаног садржаја)
- Говорне способности
- Способности писмено изражавања
- Језичке законитости – граматика

- Мерила за елемент Разумевања:

Одличан 5-ученик разум саговорника и усмено излаже у нормалном темпу, у

потпуности разумеписани и слушанитекст, с лакоћом влада материјом и вештинама.

Врло добар 4- разуме питања у нормалном говорном темпу, али је потребно понекад нешто поновити, не разумесваку појединост које писаног и слушаног садржаја.

Добар 3 – разуме излагања и питања постављена спорим темпом, понекад јенужно поновити и поједноставити неке делове реченице, потребно га је усмеравати.

Довољан 2 - има минимум разумевања и напредује уз помоћ наставника који га води кроз материју, има тешкоћа у разумевању излагања, једва схвата узобјашњења и поједностављења, слабо разумеписану и говорну материју.

Недовољан 1 - не разуме усмена излагања, слушанни писан садржај ни уз помоћ наставника.

- Мерила за елемент Говорне способности:

Одличан 5 - ученик слободно и без оклевања изражава своје мисли, активан је у разговору, правилним изговором течно изговара реченице и нема већих граматичких грешака.

Врло добар 4 - ученик говори правилно, али се изражава са мањим граматичким грешкама које не утичу на разумевање смисла реченице; понекад користи речи или фразу која је неадекватна и погрешно је изговара.

Добар 3 - ученик може да комуницира и има скroman речник, смисао изреченог јепонекад нејасан због граматичких грешака и нетачног редаречи, али је разумљив. Ученицима делимичних тешкоћа у читању, изговору и интонацији.

Довољан 2 - ученик прави велике и честе грешке у разговору и изговору што отежава оно што жели да каже; ретко налази праву реч и фразу, тешко се изражава, а његово скудано речник користи полако и са пуно оклевања упркос великој помоћи наставника.

Недовољан 1 - ученик не уме самостално да се изражава, једва користи најосновнији вокабулар, има потешкоћа у читању, изговору и интонацији. Није савладао најосновнију граматичку структуру па је смисао изреченог нејасан и неразумљив.

- Мерила за елемент Способности писменог изражавања:

Одличан 5 - ученик може у писаној форми да изрази своје мисли самостално и без већих граматичких и правописних проблема; редовно извршава свеписане домаће задатке,

има добру технику решавања тестова и успешан је у томе.

Врло добар 4 - ученик у писаној форми изражава своје мисли самостално уз понеке граматичке и правописне грешке; готово редовно има свеписане домаће задатке; има врло добар резултат на тесту и проверама знања.

Добар 3 - ученик не може без помоћи да изрази своје мисли писаним путем и прави честе и веће правописне и граматичке грешке; делимично ради домаће задатке; углавном стварају просечан резултат на тесту и проверама знања.

Довољан 2 - ученик није способан самостално да се писмено изрази, прави учестале и озбиљне правописне и граматичке грешке; нередовно ради домаће задатке; постиже минималан успех на тестовима и проверама знања.

Недовољан 1 - прави крупне грешке у писаном изражавању и у основним граматичким облицима, нереди домаће задатке готово уопште, не постиже минималан број бодова на тесту и проверама знања.

- Мерила за елемент Језичких законитости-граматике:

Одличан 5 - ученик влада граматичким правилима, потпуно их разуме и правилно примењује у датом језичком контексту.

Врло добар 4 - ученик разуме и правилно примењује научена граматичка правила, уз местимичне грешке.

Добар 3 - ученик делимично примењује научена граматичка правила уз грешке.

Довољан 2 - ученик препознаје граматичка правила и повремено их минимално примењује.

Недовољан 1 - ученик не препознаје граматичка правила нити их примењује.

Оцењивање ученика од петог до осмог разреда је бројчано и врши се:

- 1) Писаним путем
- 2) Усменим путем
- 3) Праћењем активности на часу и кроз израду домаћих задатака/пројектних активности (презентација)

Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду.

Ученици 5-8. разреда имају 1 писмени задатак по полу годишту и најмање 1 писану проверу уз претходну јавну садржаја програма наставе и учења који ће се писмено проверавати. Распоред писаних провера дужи од 15 минута уписује се у дневник и објављује се за свако одељење на огласној табли школе и на званичној интернет страници школе. Распоред може да се мења на предлог наставника, уз сагласност одељењског већа. Писане провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се обављати без претходне јаве и евидентирају се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика. (Три оцене из краћих провера знања се сабирају и уписује се једна средња оцена)

1)

Писане провере постигнућа се оцењују на основ скале која изражава однос између процентата чиниоца одговора и одговарајуће оцене:

- ☐ 81-100% оцена одличан (5)
- ☐ 61%-80% оцена врло добар (4)
- ☐ 41%-60% оцена добар (3)
- ☐ 21%-40% оцена довољан (2)
- ☐ до 20% оцена недовољан (1)

Скала може да варира у односу на постигнућа ученика, али не више од 5%.

2)

Оцена добијена усменим путем се формира на основу учениковог одговора или излагања према следећој бројчаној скали:

Одличан (5) – Ученик у потпуности разумео планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе и показује изузетно велике степене самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Успешно користи све граматичке елементе и конструкције и уочава најчешће изузетке од правила. У стању је да самостално искаже усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. Правилно и самостално изражајно чита. Ученик самостално остварује комуникацију и размењује саговорницима информације у

везиса познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. На матерњем и страном језику саопштава информацију добијену од 3. лица у везиса познатим темама у конкретним комуникативним ситуацијама. У потпуности показује способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама.

Врло добар (4) – Ученик у великој мери разумјева планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе и показује велики степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разумјева једноставне фреквентне речи и изразе, а приликом изражавања користи једноставна језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. У стању је да уз мању помоћ наставника успешно скаже усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. У великој мери правилно и самостално изражаја и чита. Ученик у великој мери самостално остварује комуникацију и размењује саговорницима информације у везиса познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. У великој мери показује способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама.

Добар (3) – Ученик углавном разумјева планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе уз делимичан степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разумјева углавном једноставније, фреквентније речи и изразе, а приликом изражавања користи једноставније језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. Углавном правилно чита. Делимично је у стању да искаже једноставнију усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. Ученик у довољној мери остварује комуникацију и размењује саговорницима кратке информације у везиса познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Показује делимичну способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама и логичког повезивања појмова.

Довољан (2) – Ученик препознаје и разумјева планом и програмом предвиђене основне, најфреквентније појмове, речи и изразе уз мали степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разумјева углавном најједноставније речи, кратке и једноставне поруке и упутства и користи најједноставнија језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. Чита делимично правилно и уз помоћ наставника. Ученик је у стању да искључиво уз помоћ наставника скаже једноставну усмену поруку, исприча лични доживљај, садржај разговора или наративног текста и тонаново у репродукцији. Ученик у малој мери остварује комуникацију и размењује саговорницима кратке информације у

везиса познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Језичке вештине и знања су нанивоу репродукције, уз повремену минималну примену.

Недовољан (1) – Ученик не препознајени тиразуме планом и програмом предвиђене основне појмове, речи и изразе, не уме да их репродукује нити примени у усменом изражавању. Ученик није самосталан у раду и није у стању ни уз помоћ наставника да искаже једноставнију усмену поруку, исприча лични доживљај, садржај разговора или наративног текста. Ученик у недовољној мери остварује комуникацију и размењује саговорницима кратке информације у везиса познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Језичке вештине и знања нису нанивоу препознавања, беспоспособности репродукције и минималне примене.

3) Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целешколске године. У активносту лази и редовност/благовременост/тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног зарад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност.

Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његовој корист.

Уколико ученик не показује интересовање за учење у активности и нити ангажовање, као ни жељу за напредовањем, оцењује се оценом недовољан (1).

Оцењивање/вредновање пројектних активности углавном има мотивациону улогу и вреднује се у складу са показаним степеном самосталности, активности и ангажовања као и сарадње са осталим члановима групе, извођења закључака на основу прикупљених података и презентовања продукта пројекта.

Оцењивање ученика по ИОП-у

Ученик коме је потребна додатна подршка у образовању оцењује се у односу на остваривање циљева и стандарда постигнућа у току савладавања индивидуалног образовног плана или у

односу на прилагођен стандард постигнућа, при чему се у средњу је и односу ученика према раду и постављеним задацима/захтевима предмета у складу са његовим способностима.

Оцењивање ученика по ИОП-у 1 се врши на основу ангажовања и степена остварености постојећих стандарда и очекиваних исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Оцењивање ученика по ИОП-у 2 се врши на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Вредновање је усмерено на подстицање ученика на активно учествовање у настави и ваннаставним активностима, развијање његовог самопоуздања и осећаја напредовања.

Приevaluацији ученика који раде по ИОП-у, примењује се индивидуални приступ у сарадњи са педагошко-психолошком службом школе.

Оцењивање из предмета **Ликовна култура** обавља се са аспекта где полазимо од ученичких спретности, способности и умешности да се креативно изразе притом негујући елементе и принципе компоновања визуелне уметности као такве. Такође, практична настава са собом носи и теоријску поткрепљеност коју сагледавамо кроз ликовну анализу визуелног решења одређеног проблема којим се бавимо у практичној настави.

На сваком раду се оцењује квалитет линије, грађење облика, композиција, познавање технике и материјала, целокупна идеја и познавање теоријске анализе дате наставне јединице коју обрађујемо.

Бројчано оцењивање успеха ученика обавља се по следећим критеријумима:

Оцену **довољан (2)** добија ученик који остварује минималан напредак у савладавању програма из предмета Ликовна култура. Ученик препознаје основу рада – ликовне елементе, мотив... При практичном раду исказује жељу и уз помоћ наставника решава ликовни проблем.

Оцену **добар (3)** добија ученик који остварује напредак у савладавању програма – у потпуности испуњава захтеве на средњем нивоу уз помоћ наставника. Препознаје ликовне елементе, мотиве, основу теме која се односи на истраживање боја, планова у делу... При практичном раду исказује жељу и уз делимичну помоћ наставника решава ликовни проблем.

Оцену **врло добар (4)** добија ученик који остварује значајан напредак у савладавању програма из предмета Ликовна култура. Самостално испуњава захтеве на вишем нивоу, уз малу помоћ односно назнаке наставника, препознаје и повезује ликовне елементе са другим наставним јединицама које смо обрађивали, разрешава самостално уз малу помоћ наставника планове унутар композиције, одређује композицију уз малу назнаку наставника, познаје мешање боја и контрасте уз малу помоћ

наставника и повезује их у оквиру истраживања боја... При практичном раду исказује велику жељу за ликовно разрешавање, самостално и уз малу помоћ наставника решава ликовни проблем, пружа могућности и креативна решења...

Оцену **одличан (5)** добија ученик који остварује веома значајан и висок напредак у савладавању програма из предмета Ликовна култура и који својим визуелним решењима пружа пример на који начин одређен проблем којим се бавимо може да се реши. При практичном раду исказује самоиницијативну и велику жељу за ликовно разрешавање, самостално решава ликовни проблем, пружа вишеструке идејне могућности и креативна решења... Ученик у потпуности самостално испуњава захтеве које диктира одређена тема унутар ликовног проблема. Самостално користи материјале и познаје комбинацију техника које смо до сада примењивали, самостално анализира властито визуелно решење на основу изузетног познавања претходних наставних јединица које повезује унутар анализе ликовног решења.

Наставник Ликовне културе:

Ђорђе Ћорић

Критеријуми за оцењивање из биологије

Ученик се оцењује најмање четири пута у току полугодишта.

Ученици се оцењују:

1) усмено - обавља се у току оба полугодишта. Најмање једна оцена треба да буде на основу усмене провере постигнућа ученика.

2) писмено- када су у питању писмене провере знања, скала се изражава преко односа између процента тачних одговора и одговарајуће оцене.

3) на основу активности на часу - наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године, одговори ученика се евидентирају (педагошка свеска и дневник).

4) на основу рада на пројекту – вреднује се активност и ангажовање током рада на пројекту, знања које је ученик стекао и применио у раду, продукт пројекта и излагање резултата рада. Пројектна настава се реализује кроз рад у групи што подразумева тимски рад ученика. У формирању коначне оцене из пројекта улази и тзв. вршњачко оцењивање које подразумева попуњавање анкете од стране сваког ученика у којој се износи мишљење о сопственом раду и раду других ученика у групи. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање пројекта, групног рада и индивидуалног рада у оквиру групе.

5) на основу реализације домаћих задатака - наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи реализацију и оперативност у изради домаћих задатака. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање домаћег задатка (педагошка свеска и дневник).

*Бројчана оцена из предмета у току школске године, утврђује се на основу следећих критеријума: оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика.

Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност примене знања из наставних тема (наслеђивање и еволуција, јединство грађе и функције као основе живота, порекло и разновсност живота, живот у екосистему и човек и здравље);
- уме да примени знање у новим ситуацијама и да логички повеже одређене чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који су засновани на подацима;
- решава проблеме на нивоу старалачког мишљења;
- у потпуности критички расуђује;
- изузетно висок степен активности и ангажованости уз самосталност;

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

- у великој мери показује способност примене знања из наставних тема (наслеђивање и еволуција, јединство грађе и функције као основе живота, порекло и разновсност живота, живот у екосистему и човек и здравље);
- уме да логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима
- решавање појединих проблема на нивоу стваралачког мишљења;
- у знатној мери критички расуђује
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:

- у довољној мери показује способност употребе информација из наставних тема (наслеђивање и еволуција, јединство грађе и функције као основе живота, порекло и разновсност живота, живот у екосистему и човек и здравље);
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- делимично самостално решава поједине проблеме;
- у довољној мери критички расуђује;
- показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

– знања која је остварио су на нивоу репродукције из наставних тема (наслеђивање и еволуција, јединство грађе и функције као основе живота, порекло и разноврсност живота, живот у екосистему и човек и здравље);

-стечена знања уз минималну примену;

-у мањој мери логички повезује чињенице и појмове;

-искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;

- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;

-показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који:

-знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања из наставних тема (наслеђивање и еволуција, јединство грађе и функције као основе живота, порекло и разноврсност живота, живот у екосистему и човек и здравље);

- не показује способност репродукције и примене;

- не изводи закључке који се заснивају на подацима;

-критички не расуђује;

-не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Закључна оцена из предмета утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена које су унете у дневник од почетка школске године, а у складу са законом.

Наставна тема	7. разред	8. разред
Порекло и разноврсност живота	<u>Одличан (5)</u> -успешно разврстава одређене представнике у систематске групе којима припадају; -користи дихотоме кључеве у разврставању живих бића; -анализира значај постојања конвергентне еволуције, адаптација, фосила и хомологије; <u>Врло добар (4)</u>	<u>Одличан (5)</u> -анализира на конкретним примерима време када се појавила дата врста и начине њеног опстанка; -анализира на конкретним примерима дате појаве и процесе; - објасни и анализира адаптације које су се јавиле код првих копнених кичмењака;

	-на конкретном примеру примењује биномну номенклатуру; -успешно разврстава одређене представнике у систематске групе којима припадају; -образлаже значај фосила, адаптације и хомологије; <u>Добар (3)</u> -схвати значај биномне номенклатуре у систематици; -разуме употребу дихотомних кључева и њихов значај; -разуме и објашњава конвергентну и дивергентну еволуцију; <u>Довољан (2)</u> -објашњава појам биномне номенклатуре; - разуме биолошку разноврсност живих бића; -објашњава појам еволуције;	<u>Врло добар (4)</u> -схвати и објасни узроке изумирања врста; -објасни настанак озонског омотача и његов значај; -објасни и анализира адаптације које су биљкама биле неопходне да би опстале на копну; <u>Добар (3)</u> -објасни појаву геолошких доба, начин на који су се смењивала, њихове карактеристике и појаву живих бића карактеристичних за свако геолошко доба; -објасни појам „ендосимбиоза” и њен значај; -објасни настанак првих еукариотских биљних ћелија према теорији ендосимбиозе; <u>Довољан (2)</u> - објасни услове који су неопходни за живот; - објасни појам „строматилити” и његов значај; -уме да објасни појам ендокрине ћелије;
--	---	---

Наставна тема	7. разред	8. разред
Јединство грађе и функције као основе живота	<u>Одличан (5)</u> -схвати значај цефализације код животиња; -уочава, примењује и анализира симетрију и сегментацију на конкретном примеру; -на конкретним примерима описује грађу и разлике између једноћелијских еукариота; -проучава и анализира на конкретним примерима дате процесе	<u>Одличан (5)</u> -анализира значај ћелијских органела и метаболизма ћелије; -коментарише, анализира и изводи закључке о моралним дилемама везаним за истраживање матичних ћелија; -објашњава и анализира значај принципа економичности живих бића и повезује га са адаптацијама;

	(фотосинтезе, ћелијског дисања и излучивања, транспорта и транспирације); -разуме и објашњава животни циклус биљака; -проучава и анализира на конкретним примерима грађу гљива; -на моделу показује и анализира улогу сваког дела коже, грађу скелета, костију и мишића, на моделу показује делове нервног система и чула, објашњава грађу система за дисање, варење, излучивање, транспорт и размножавање кроз различите моделе; <u>Врло добар (4)</u> -разуме, објашњава и анализира симетрију и сегментацију код животиња; -објашњава и разуме код којих биљака се јављају биљни органи, а код којих не; -разликује различите типове једноћелијских еукариота (сличне биљкама, сличне животињама, сличне гљивама); -објашњава и повезује различите процесе са деловима ћелије у којима се дешавају; -разуме и објашњава смену генерација код биљака; -уочава, разуме и на конкретном примеру објашњава грађу гљива; -објашњава различите телесне покриваче код животиња, описује грађу скелетног и мишићног система, разуме еволуцију нервног система, анализира постојање различитих система за дисање, варење, транспорт, излучивање и размножавање код различитих група животиња; <u>Добар (3)</u>	-препозна, опише и анализира на конкретном примеру улогу одређених ензима; -анализира значај хормона на конкретним примерима; -на конкретном примеру анализира значај чулних, нервних и мишићних ћелија; -на конкретном примеру анализира грађу и улогу чулног и нервног система; -на конкретном примеру опише и анализира рефлексни лук и типове рефлека; -схвати важност и начине очувања здравља; -анализира значај негативне и позитивне повратне спреге; -анализира на конкретним примерима процес фотосинтезе, ћелијског дисања и транспирације; -анализира на конкретним примерима ендотерме, ектотерме, пойкилотерме и хомеотерме; <u>Врло добар (4)</u> -на конкретном примеру препознаје органеле и истиче разлике између ћелија; -анализира употребу матичних ћелија у лечењу болести; -на конкретним примерима препознаје, објашњава и анализира однос запремине и површине, као и принципе економичности живих бића; -схвати и објасни примену ензима у производњи хране и лекова; -препозна и објасни улоге различитих хормона; објасни значај синапси и неуротрансмитера; -објашњава грађу нервног система и улогу делова нервног система; -објасни и разуме поделу рефлекса на урођене и стечене;
--	---	---

	-разликује различите типове симетрије код различитих животиња; -објашњава поделу на васкуларне и не васкуларне биљке; -објашњава и разуме грађу и значај једноћелијских еукариота; -разуме и објасни процес и значај фотосинтезе, ћелијског дисања и излучивања, транспорта и транспирације; -разликује и објашњава типове бесполог и полног размножавања; -разликује и објашњава процесе исхране, дисања, транспорта, екскреције, размножавања и раста гљива; -објашњава улогу коже и истиче њен значај, објасни поделу костију, објашњава грађу нервне ћелије, објашњава грађу и улогу система за варење, дисање, излучивање, транспорт и размножавање; <u>Довољан (2)</u> -разуме и објашњава појам симетрије; -уме да разликује и наброји репродуктивне и вегетативне делове биљке; -набраја једноћелијске еукариоте; -набраја основне процесе код биљака са основним карактеристикама сваког процеса; - разуме и објашњава процес размножавања код биљака и начине на који се врши; -уме да наброји поделу гљива; -набраја делове коже, врсте мишића, зна поделу скелета, набраја делове нервног система, делове система за варење, излучивање, транспорт и размножавање	-објасни и на конкретном примеру уочава и анализира дате поремећаје; -на конкретном примеру објасни механизам негативне и позитивне повратне спреге; - објашњава факторе који утичу на фотосинтезу и транспирацију, и објашњава разлике ћелијског дисања; -схвата и објашњава механизме регулације телесне температуре код различитих група живих бића <u>Добар (3)</u> -наводи и објашњава улогу ћелијских органела; -прави поделу матичних ћелија и зна њихову употребу; -објасни однос запремине и површине, као један од основних принципа економичности живих бића; -објашњава регулацију ензимских реакција и њен значај; -објасни грађу и улогу ендокриних жлезда; -објасни основне особине нервних ћелија и њихову грађу; -објасни начин функционисања чулног система (чуло вида, слуха, мириса, укуса); -објасни начин деловања рефлексног лука; -објасни и разуме узроке настанка поремећаја нервног, ендокриног и чулног система; -објашњава и разуме физичке и хемијске параметре који утичу на хомеостазу; -објашњава начин вршења фотосинтезе, ћелијског дисања и транспирације; -разуме, објасни и на примерима препознаје поделу живих бића у зависности од начина одржавања температуре;
--	---	---

		<u>Довољан (2)</u> -наведе и објасни грађу прокариотске и еукариотске ћелије, као и разлике између њих; -објашњава појам матичних ћелија; -уме да упореди однос запремине и површине; -објашњава грађу и улогу ензима; -набраја делове ендокриног система; -уме да наброји поделу рецептора; -објасни појам рецептора; -набраја поремећаје ендокриног, нервног и чулног система; -објашњава процес фотосинтезе, ћелијског дисања и транспирације; -схвати и објасни значај сталности телесне температуре;
--	--	--

Наставна тема	7. разред	8. разред
Живот у екосистему	<u>Одличан (5)</u> -анализира утицај различитих фактора на структуру популације; -анализира утицај абиотичких фактора на жива бића; -увиди и анализира распрострањеност живих бића у одређеним животним областима; -анализира међусобни утицај биотичких односа код живих бића; -описује дивергентну животну форму, наводећи карактеристичне примере; -примењује одређене мере заштите као појединац и поштује их; <u>Врло добар (4)</u>	<u>Одличан (5)</u> - објасни, препозна и анализира факторе који омогућавају постојање еколошке равнотеже, као и њен значај; -анализира значај наведених процеса за жива бића; - препознаје на конкретним примерима организме који могу да врше азотофиксацију, ступају у симбиозу или микоризу; -анализира значај природних ресурса, одрживог развоја и еколошког отиска; -објасни инвазивне врсте и наведе конкретне примере; -анализира на конкретним примерима одређене услове, врсте

	-увиђа и објашњава значај популационе динамике; -разуме и објасни да су абиотички фактори чиниоци природне селекције; -објашњава биом листопадних шума, тропских кишних шума са њиховим карактеристима и живим светом; -разуме и објасни да су биотички односи чиниоци природне селекције; -прави разлику између еколошке конвергенције и дивергентне животне форме; -наводи и објашњава мере заштите биодиверзитета; <u>Добар (3)</u> -разуме и објасни шта чини структуру популације; -разуме и објасни утицај абиотичких фактора на жива бића; -објашњава биом тундри, тајги и њиховог живог света; -разуме и објасни утицај биотичких односа на жива бића; -описује еколошку конвергенцију; -уочава, објашњава и анализира негативни антропогени утицај на биодиверзитет; <u>Довољан (2)</u> -дефинише појам популације; -наведе, разуме и објасни шта су абиотички фактори и шта све спада у њих; -уме да наброји биоме; -наведе, разуме и објасни шта су биотички односи и шта све спада у њих; -објашњава појам животне форме; -објашњава појам биодиверзитета;	и њихове карактеристике у екосистемима Србије; -препознаје угрожене врсте Србије и анализира услове који су довели до њихове угрожености; -анализира штетне утицаје и све последице њиховог деловања на здравље људи; <u>Врло добар (4)</u> -објасни појам и значај пионирских врста и климатогених заједница; -објасни и разуме ланце исхране и њихов значај у кружењу материје и протицању енергије; -анализира значај азотофиксације, микоризе и симбиозе; -објасни и разуме појмове природни ресурси, капацитет средине, еколошки отисак; -разуме и објасни Н.І.Р.Р.О концепт; -објасни карактеристичне услове и врсте које се јављају у екосистемима Србије; -објасни значај Црвене књиге флоре Србије и Црвене књиге угрожених врста (лептира); -објасни појам и значај реинтродукције; -објасни инвазивне врсте, њихов значај и представнике -објасни узроке настанка киселих киша, оштећење озонског омотача, ерозије земљишта; <u>Добар (3)</u> -објасни сукцесије, њихов значај и поделу на примарне и секундарне сукцесије; -објасни и разуме процес кружења воде, угљеника и њихов значај; -схвати и објасни значај микоризе и њене типове; -објасни и препознаје обновљиве и необновљиве природне ресурсе; -објасни, препозна, наведе и анализира узроке нестајања врста;
--	--	--

		-препозна, објасни и разуме екосистеме карактеристичне за подручје Србије и њихове основне одлике; -објасни појам реликт, ендем, еколошка валенца; -објасни и разликује алохтоне и аутохтоне врсте и наводи конкретне представнике; -објасни узроке и последице глобалног загревања; <u>Довољан (2)</u> -препозна и објасни значење термина популација, биоценоза, биотоп, екосистем, сукцесије; -објасни значај кружења материја и протицања енергије; -схвати и објасни начин функционисања симбиозе и њен значај; -објасни природне ресурсе и њихов значај и поделу; -набраја екосистеме који се јављају у Србији; -схвати и објасни значај појма „космополити“; -разлике појмове интродукције и реинтродукције; -разликује различите појаве које су последица глобалног загревања;
--	--	--

Наставна тема	7. разред	8. разред
Наслеђивање и еволуција	<u>Одличан (5)</u> -разликује на конкретним примерима ген, хромозом, кариотип и кариограм; -разуме и анализира значај процеса митозе и мејозе;	<u>Одличан (5)</u> -анализира на конкретном примеру промене које се јављају у пубертету; -препознаје и анализира на конкретним примерима спољашње и унутрашње утицаје који су

	-анализира наведене примере и изводи закључке о начинима на које се наслеђују особине; -на конкретном примеру анализира узрок и механизам настанка дате болести; <u>Врло добар (4)</u> -објашњава и разуме грађу и улогу протеина; -на конкретним примерима разликује и објашњава дате процесе; -објашњава и разуме Менделова правила наслеђивања, као и наслеђивање пола; - разликује различите наследне болести и њихове последице; <u>Добар (3)</u> -објашњава и разуме улогу гена, грађу хромозома и значај једра у ћелији; -објашњава и разуме процес мејозе и митозе; -објашњава и разуме доминантно и рецесивно наслеђивање прави разлику међу овим процесима; -објашњава, разуме и разликује начине и узроке настанка наследних болести; <u>Довољан (2)</u> -разликује појмове једро, ген, хромозом; -разликује процесе митозе и мејозе; -дефинише појмове генотип, фенотип, хомозигот и хетерозигот; -уме да наброји наследне болести;	неопходни за процес цветања, плодоношења и сазревања плода; -анализира процес еволуције током времена; -анализира процес еволуције човека током времена и промене које су се јављале; <u>Врло добар (4)</u> -објашњава значај пубертета и процесе који га прате, као и утицај хормона на њих; -објашњава начин формирања и сазревања плода, као и утицај биљних хормона на саме процесе; -објасни значај мутација и адаптација у еволуцији; -препознаје на конкретним примерима одређене представнике рода Номо; <u>Добар (3)</u> - разликује и објашњава процес потпуне и непотпуне метаморфозе; -објашњава начин цветања биљака и услове који су неопходни за цветање; -препознаје на конкретним примерима природну и вештачку селекцију; -објасни, разуме и препознаје карактеристичне представнике рода Номо и њихове одлике <u>Довољан (2)</u> -разуме и објасни значај процеса метаморфозе и начин њеног одвијања; -уме да препозна делове цвета; -објасни и разуме процес природне и вештачке селекције; -разуме и објасни основне разлике по којима се човек разликује од осталих припадника рода Номо;
--	---	--

Наставна тема	7. разред	8. разред
Човек и здравље	<u>Одличан (5)</u> -разуме и објашњава значај вакцина; -објашњава и повезује узроке болести повезани са неправилном исхраном; -увиди да физичка активност, сан и одмор, позитивна осећања и уравнотежена и правилна исхрана представљају основу здравог живота; -утиче на спречавање вршњачког утицаја и утицаја околине у борби против болести зависности; <u>Врло добар (4)</u> -објашњава значај имунитета и разликује стечени и урођени имунитет; -примењује принципе правилне исхране; -разуме и објашњава улогу допамина, серотонина, окситоцина, естрогена и тестостерона, као и њихов значај за одређене фазе; -разуме штетност употребе дрога и последице тога; <u>Добар (3)</u> -разуме и објашњава начине на које се организам може инфицирати вирусима;	<u>Одличан (5)</u> -на конкретном примеру се упозна са читањем резултата анализа крви и урина; -схвата значај очувања здравља; -уочава и објашњава значај лековитих биљака у лечењу одређених болести; <u>Врло добар (4)</u> -разуме и објасни значај анализе крви; -објашњава начине заштите од полних болести и нежељене трудноће; -препознаје штетне животне навике; <u>Добар (3)</u> -разуме и објасни састав крви и улогу крвних ћелија; -разликује и објашњава бактеријске, вирусне и гљивичне инфекције полног система, као и њихов начин преношења и лечења; -разликује и објашњава заразне и незаразне болести; <u>Довољан (2)</u> -разуме и објасни улогу крви; -разуме и објасни значај контрацепције и значај мера заштите током полних односа;

	-разуме, објашњава и примењује мере заштите против инфекције вирусима; -анализира пирамиду исхране; -уочава и разуме разлику између полног и родног идентитета; -разуме начин на који људи постају зависни од дроге; <u>Довољан (2)</u> -објашњава грађу вируса; -набраја принципе уравнотежене исхране; -разуме и објашњава полни идентитет; -разуме и објашњава појам болести зависности и увиђа шта све спада у болести зависности;	-схвата и објасни значај одржавања личне хигијене;
--	---	--

Критеријуми за оцењивање из биологије

Ученик се оцењује најмање четири пута у току полугодишта.

Ученици се оцењују:

1) усмено - обавља се у току оба полугодишта. Најмање једна оцена треба да буде на основу усмене провере постигнућа ученика.

2) писмено- када су у питању писмене провере знања, скала се изражава преко односа између процента тачних одговора и одговарајуће оцене.

3) на основу активности на часу - наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године, одговори ученика се евидентирају (педагошка свеска и дневник).

4) на основу рада на пројекту –вреднује се активност и ангажовање током рада на пројекту, знања које је ученик стекао и применио у раду, продукт пројекта и излагање резултата рада. Пројектна настава се реализује кроз рад у групи што подразумева тимски рад ученика. У формирању коначне оцене из пројекта улази и тзв. вршњачко оцењивање које подразумева попуњавање анкете од стране сваког ученика у којој се износи мишљење о споственом раду и раду

других ученика у групи. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање пројекта, групног рада и индивидуалног рада у оквиру групе.

5) на основу реализације домаћих задатака - наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи реализацију и оперативност у изради домаћих задатака. Наставник јасно дефинише и упознаје ученике са елементима за вредновање домаћег задатка (педагошка свеска и дневник).

*Бројчана оцена из предмета у току школске године, утврђује се на основу следећих критеријума: оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика.

Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност примене знања из наставних тема (наслеђивање и еволуција, јединство грађе и функције као основе живота, порекло и разноврсност живота, живот у екосистему и човек и здравље);
- уме да примени знање у новим ситуацијама и да логички повеже одређене чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који су засновани на подацима;
- решава проблеме на нивоу старалачког мишљења;
- у потпуности критички расуђује;
- изузетно висок степен активности и ангажованости уз самосталност;

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

- у великој мери показује способност примене знања из наставних тема (наслеђивање и еволуција, јединство грађе и функције као основе живота, порекло и разноврсност живота, живот у екосистему и човек и здравље);
- уме да логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима
- решавање појединих проблема на нивоу стваралачког мишљења;
- у знатној мери критички расуђује
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:

- у довољној мери показује способност употребе информација из наставних тема (наслеђивање и еволуција, јединство грађе и функције као основе живота, порекло и разноврсност живота, живот у екосистему и човек и здравље);
- у знатној мери логички повезује чињенице и појмове
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- делимично самостално решава поједине проблеме;

- у довољној мери критички расуђује;
- показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

- знања која је остварио су на нивоу репродукције из наставних тема (наслеђивање и еволуција, јединство грађе и функције као основе живота, порекло и разноврсност живота, живот у екосистему и човек и здравље);
- стечена знања уз минималну примену;
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове;
- искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;
- показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који:

- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања из наставних тема (наслеђивање и еволуција, јединство грађе и функције као основе живота, порекло и разноврсност живота, живот у екосистему и човек и здравље);
- не показује способност репродукције и примене;
- не изводи закључке који се заснивају на подацима;
- критички не расуђује;
- не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

Закључна оцена из предмета утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена које су унете у дневник од почетка школске године, а у складу са законом.

Наставна тема	7. разред	8. разред
Порекло и разноврсност живота	<u>Одличан (5)</u> -успешно разврстава одређене представнике у систематске групе којима припадају; -користи дихотоме кључеве у разврставању живих бића;	<u>Одличан (5)</u> -анализира на конкретним примерима време када се појавила дата врста и начине њеног опстанка; -анализира на конкретним примерима дате појаве и процесе;

	-анализира значај постојања конвергентне еволуције, адаптација, фосила и хомологије; <u>Врло добар (4)</u> -на конкретном примеру примењује биномну номенклатуру; -успешно разврстава одређене представнике у систематске групе којима припадају; -образлаже значај фосила, адаптације и хомологије; <u>Добар (3)</u> -схвати значај биномне номенклатуре у систематици; -разуме употребу дихотомних кључева и њихов значај; -разуме и објашњава конвергентну и дивергентну еволуцију; <u>Довољан (2)</u> -објашњава појам биномне номенклатуре; - разуме биолошку разноврсност живих бића; -објашњава појам еволуције;	- објасни и анализира адаптације које су се јавиле код првих копнених кичмењака; <u>Врло добар (4)</u> -схвати и објасни узроке изумирања врста; -објасни настанак озонског омотача и његов значај; -објасни и анализира адаптације које су биљкама биле неопходне да би опстале на копну; <u>Добар (3)</u> -објасни појаву геолошких доба, начин на који су се смењивала, њихове карактеристике и појаву живих бића карактеристичних за свако геолошко доба; -објасни појам „ендосимбиоза” и њен значај; -објасни настанак првих еукариотских биљних ћелија према теорији ендосимбиозе; <u>Довољан (2)</u> - објасни услове који су неопходни за живот; - објасни појам „строматилити” и његов значај; -уме да објасни појам ендокрине ћелије;
--	---	---

Наставна тема	7. разред	8. разред
Јединство грађе и функције као основе живота	<u>Одличан (5)</u> -схвати значај цефализације код животиња; -уочава, примењује и анализира симетрију и сегментацију на конкретном примеру;	<u>Одличан (5)</u> -анализира значај ћелијских органела и метаболизма ћелије; -коментарише, анализира и изводи закључке о моралним дилемама везаним за истраживање матичних ћелија;

	-на конкретним примерима описује грађу и разлике између једноћелијских еукариота; -проучава и анализира на конкретним примерима дате процесе (фотосинтезе, ћелијског дисања и излучивања, транспорта и транспирације); -разуме и објашњава животни циклус биљака; -проучава и анализира на конкретним примерима грађу гљива; -на моделу показује и анализира улогу сваког дела коже, грађу скелета, костију и мишића, на моделу показује делове нервног система и чула, објашњава грађу система за дисање, варење, излучивање, транспорт и размножавање кроз различите моделе; <u>Врло добар (4)</u> -разуме, објашњава и анализира симетрију и сегментацију код животиња; -објашњава и разуме код којих биљака се јављају биљни органи, а код којих не; -разликује различите типове једноћелијских еукариота (сличне биљкама, сличне животињама, сличне гљивама); -објашњава и повезује различите процесе са деловима ћелије у којима се дешавају; -разуме и објашњава смену генерација код биљака; -уочава, разуме и на конкретном примеру објашњава грађу гљива; -објашњава различите телесне покриваче код животиња, описује грађу скелетног и мишићног система, разуме еволуцију нервног система, анализира постојање различитих система за дисање,	-објашњава и анализира значај принципа економичности живих бића и повезује га са адаптацијама; -препозна, опише и анализира на конкретном примеру улогу одређених ензима; -анализира значај хормона на конкретним примерима; -на конкретном примеру анализира значај чулних, нервних и мишићних ћелија; -на конкретном примеру анализира грађу и улогу чулног и нервног система; -на конкретном примеру опише и анализира рефлексни лук и типове рефлека; -схвати важност и начине очувања здравља; -анализира значај негативне и позитивне повратне спреге; -анализира на конкретним примерима процес фотосинтезе, ћелијског дисања и транспирације; -анализира на конкретним примерима ендотерме, ектотерме, поикилотерме и хомеотерме; <u>Врло добар (4)</u> -на конкретном примеру препознаје органеле и истиче разлике између ћелија; -анализира употребу матичних ћелија у лечењу болести; -на конкретним примерима препознаје, објашњава и анализира однос запремине и површине, као и принципе економичности живих бића; -схвати и објасни примену ензима у производњи хране и лекова; -препозна и објасни улоге различитих хормона; објасни значај синапси и неуротрансмитера; -објашњава грађу нервног система и улогу делова нервног система;
--	--	--

	варење, транспорт, излучивање и размножавање код различитих група животиња; <u>Добар (3)</u> -разликује различите типове симетрије код различитих животиња; -објашњава поделу на васкуларне и не васкуларне биљке; -објашњава и разуме грађу и значај једноћелијских еукариота; -разуме и објасни процес и значај фотосинтезе, ћелијског дисања и излучивања, транспорта и транспирације; -разликује и објашњава типове бесполог и полног размножавања; -разликује и објашњава процесе исхране, дисања, транспорта, екскреције, размножавања и раста гљива; -објашњава улогу коже и истиче њен значај, објасни поделу костију, објашњава грађу нервне ћелије, објашњава грађу и улогу система за варење, дисање, излучивање, транспорт и размножавање; <u>Довољан (2)</u> -разуме и објашњава појам симетрије; -уме да разликује и наброји репродуктивне и вегетативне делове биљке; -набраја једноћелијске еукариоте; -набраја основне процесе код биљака са основним карактеристикама сваког процеса; - разуме и објашњава процес размножавања код биљака и начине на који се врши; -уме да наброји поделу гљива; -набраја делове коже, врсте мишића, зна поделу скелета, набраја делове нервног система, делове система за	-објасни и разуме поделу рефлекса на урођене и стечене; -објасни и на конкретном примеру уочава и анализира дате поремећаје; -на конкретном примеру објасни механизам негативне и позитивне повратне спреге; - објашњава факторе који утичу на фотосинтезу и транспирацију, и објашњава разлике ћелијског дисања; -схвата и објашњава механизме регулације телесне температуре код различитих група живих бића <u>Добар (3)</u> -наводи и објашњава улогу ћелијских органела; -прави поделу матичних ћелија и зна њихову употребу; -објасни однос запремине и површине, као један од основних принципа економичности живих бића; -објашњава регулацију ензимских реакција и њен значај; -објасни грађу и улогу ендокриних жлезда; -објасни основне особине нервних ћелија и њихову грађу; -објасни начин функционисања чулног система (чуло вида, слуха, мириса, укуса); -објасни начин деловања рефлексног лука; -објасни и разуме узроке настанка поремећаја нервног, ендокриног и чулног система; -објашњава и разуме физичке и хемијске параметре који утичу на хомеостазу; -објашњава начин вршења фотосинтезе, ћелијског дисања и транспирације; -разуме, објасни и на примерима препознаје поделу живих бића у
--	--	--

	варење, излучивање, транспорт и размножавање	зависности од начина одржавања температуре; <u>Довољан (2)</u> -наведе и објасни грађу прокариотске и еукариотске ћелије, као и разлике између њих; -објашњава појам матичних ћелија; -уме да упореди однос запремине и површине; -објашњава грађу и улогу ензима; -набраја делове ендокриног система; -уме да наброји поделу рецептора; -објасни појам рецептора; -набраја поремећаје ендокриног, нервног и чулног система; -објашњава процес фотосинтезе, ћелијског дисања и транспирације; -схвати и објасни значај сталности телесне температуре;
--	--	---

Наставна тема	7. разред	8. разред
Живот у екосистему	<u>Одличан (5)</u> -анализира утицај различитих фактора на структуру популације; -анализира утицај абиотичких фактора на жива бића; -увиди и анализира распрострањеност живих бића у одређеним животним областима; -анализира међусобни утицај биотичких односа код живих бића; -описује дивергентну животну форму, наводећи карактеристичне примере; -примењује одређене мере заштите као појединац и поштује их;	<u>Одличан (5)</u> - објасни, препозна и анализира факторе који омогућавају постојање еколошке равнотеже, као и њен значај; -анализира значај наведених процеса за жива бића; - препознаје на конкретним примерима организме који могу да врше азотофиксацију, ступају у симбиозу или микоризу; -анализира значај природних ресурса, одрживог развоја и еколошког отиска; -објасни инвазивне врсте и наведе конкретне примере;

	<u>Врло добар (4)</u> -увиђа и објашњава значај популационе динамике; -разуме и објасни да су абиотички фактори чиниоци природне селекције; -објашњава биом листопадних шума, тропских кишних шума са њиховим карактеристима и живим светом; -разуме и објасни да су биотички односи чиниоци природне селекције; -прави разлику између еколошке конвергенције и дивергентне животне форме; -наводи и објашњава мере заштите биодиверзитета; <u>Добар (3)</u> -разуме и објасни шта чини структуру популације; -разуме и објасни утицај абиотичких фактора на жива бића; -објашњава биом тундри, тајги и њиховог живог света; -разуме и објасни утицај биотичких односа на жива бића; -описује еколошку конвергенцију; -уочава, објашњава и анализира негативни антропогени утицај на биодиверзитет; <u>Довољан (2)</u> -дефинише појам популације; -наведе, разуме и објасни шта су абиотички фактори и шта све спада у њих; -уме да наброји биоме; -наведе, разуме и објасни шта су биотички односи и шта све спада у њих; -објашњава појам животне форме; -објашњава појам биодиверзитета;	-анализира на конкретним примерима одређене услове, врсте и њихове карактеристике у екосистемима Србије; -препознаје угрожене врсте Србије и анализира услове који су довели до њихове угрожености; -анализира штетне утицаје и све последице њиховог деловања на здравље људи; <u>Врло добар (4)</u> -објасни појам и значај пионирских врста и климатогених заједница; -објасни и разуме ланце исхране и њихов значај у кружењу материје и протицању енергије; -анализира значај азотофиксације, микоризе и симбиозе; -објасни и разуме појмове природни ресурси, капацитет средине, еколошки отисак; -разуме и објасни Н.І.Р.Р.О концепт; -објасни карактеристичне услове и врсте које се јављају у екосистемима Србије; -објасни значај Црвене књиге флоре Србије и Црвене књиге угрожених врста (лептира); -објасни појам и значај реинтродукције; -објасни инвазивне врсте, њихов значај и представнике -објасни узроке настанка киселих киша, оштећење озонског омотача, ерозије земљишта; <u>Добар (3)</u> -објасни сукцесије, њихов значај и поделу на примарне и секундарне сукцесије; -објасни и разуме процес кружења воде, угљеника и њихов значај; -схвати и објасни значај микоризе и њене типове; -објасни и препознаје обновљиве и необновљиве природне ресурсе;
--	---	---

		-објасни, препозна, наведе и анализира узроке нестајања врста; -препозна, објасни и разуме екосистеме карактеристичне за подручје Србије и њихове основне одлике; -објасни појам реликт, ендем, еколошка валенца; -објасни и разликује алохтоне и аутохтоне врсте и наводи конкретне представнике; -објасни узроке и последице глобалног загревања; <u>Довољан (2)</u> -препозна и објасни значење термина популација, биоценоза, биотоп, екосистем, сукцесије; -објасни значај кружења материја и протицања енергије; -схвати и објасни начин функционисања симбиозе и њен значај; -објасни природне ресурсе и њихов значај и поделу; -набраја екосистеме који се јављају у Србији; -схвати и објасни значај појма „космополити“; -разлике појмове интродукције и реинтродукције; -разликује различите појаве које су последица глобалног загревања;
--	--	--

Наставна тема	7. разред	8. разред
Наслеђивање и еволуција	<u>Одличан (5)</u> -разликује на конкретним примерима ген, хромозом, кариотип и кариограм;	<u>Одличан (5)</u> -анализира на конкретном примеру промене које се јављају у пубертету; -препознаје и анализира на конкретним примерима спољашње

	-разуме и анализира значај процеса митозе и мејозе; -анализира наведене примере и изводи закључке о начинима на које се наслеђују особине; -на конкретном примеру анализира узрок и механизам настанка дате болести; <u>Врло добар (4)</u> -објашњава и разуме грађу и улогу протеина; -на конкретним примерима разликује и објашњава дате процесе; -објашњава и разуме Менделова правила наслеђивања, као и наслеђивање пола; - разликује различите наследне болести и њихове последице; <u>Добар (3)</u> -објашњава и разуме улогу гена, грађу хромозома и значај једра у ћелији; -објашњава и разуме процес мејозе и митозе; -објашњава и разуме доминантно и рецесивно наслеђивање прави разлику међу овим процесима; -објашњава, разуме и разликује начине и узроке настанка наследних болести; <u>Довољан (2)</u> -разликује појмове једро, ген, хромозом; -разликује процесе митозе и мејозе; -дефинише појмове генотип, фенотип, хомозигот и хетерозигот; -уме да наброји наследне болести;	и унутрашње утицаје који су неопходни за процес цветања, плодоношења и сазревања плода; -анализира процес еволуције током времена; -анализира процес еволуције човека током времена и промене које су се јављале; <u>Врло добар (4)</u> -објашњава значај пубертета и процесе који га прате, као и утицај хормона на њих; -објашњава начин формирања и сазревања плода, као и утицај биљних хормона на саме процесе; -објасни значај мутација и адаптација у еволуцији; -препознаје на конкретним примерима одређене представнике рода Ното; <u>Добар (3)</u> - разликује и објашњава процес потпуне и непотпуне метаморфозе; -објашњава начин цветања биљака и услове који су неопходни за цветање; -препознаје на конкретним примерима природну и вештачку селекцију; -објасни, разуме и препознаје карактеристичне представнике рода Ното и њихове одлике <u>Довољан (2)</u> -разуме и објасни значај процеса метаморфозе и начин њеног одвијања; -уме да препозна делове цвета; -објасни и разуме процес природне и вештачке селекције; -разуме и објасни основне разлике по којима се човек разликује од осталих припадника рода Ното;
--	--	--

Наставна тема	7. разред	8. разред
Човек и здравље	<u>Одличан (5)</u> -разуме и објашњава значај вакцина; -објашњава и повезује узроке болести повезани са неправилном исхраном; -увиди да физичка активност, сан и одмор, позитивна осећања и уравнотежена и правилна исхрана представљају основу здравог живота; -утиче на спречавање вршњачког утицаја и утицаја околине у борби против болести зависности; <u>Врло добар (4)</u> -објашњава значај имунитета и разликује стечени и урођени имунитет; -примењује принципе правилне исхране; -разуме и објашњава улогу допамина, серотонина, окситоцина, естрогена и тестостерона, као и њихов значај за одређене фазе; -разуме штетност употребе дрога и последице тога; <u>Добар (3)</u>	<u>Одличан (5)</u> -на конкретном примеру се упозна са читањем резултата анализа крви и урина; -схвата значај очувања здравља; -уочава и објашњава значај лековитих биљака у лечењу одређених болести; <u>Врло добар (4)</u> -разуме и објасни значај анализе крви; -објашњава начине заштите од полних болести и нежељене трудноће; -препознаје штетне животне навике; <u>Добар (3)</u> -разуме и објасни састав крви и улогу крвних ћелија; -разликује и објашњава бактеријске, вирусне и гљивичне инфекције полног система, као и њихов начин преношења и лечења; -разликује и објашњава заразне и незаразне болести; <u>Довољан (2)</u> -разуме и објасни улогу крви;

	-разуме и објашњава начине на које се организам може инфицирати вирусима; -разуме, објашњава и примењује мере заштите против инфекције вирусима; -анализира пирамиду исхране; -уочава и разуме разлику између полног и родног идентитета; -разуме начин на који људи постају зависни од дроге; <u>Довољан (2)</u> -објашњава грађу вируса; -набраја принципе уравнотежене исхране; -разуме и објашњава полни идентитет; -разуме и објашњава појам болести зависности и увиђа шта све спада у болести зависности;	-разуме и објасни значај контрацепције и значај мера заштите током полних односа; -схвата и објасни значај одржавања личне хигијене;
--	---	--

Стручно веће за предмет српски језик и књижевност ОШ „Вук Караџић“ дана 28.12. 2021. је поштујући Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај основног образовања донео акт

Критеријуми и елементи оцењивања у настави српског језика и књижевности

Оцена/облас т	КЊИЖЕВНОСТ	ЈЕЗИК	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА
Одличан (5)	-Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и потпуно самостално уме да парафразира и опише свој доживљај као и да процени основни тон певања, приповедања или драмске радње и уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима.	-Ученик у потпуности са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике и на примерима показује да уме потпуно самостално да примени стечена знања и да повеже граматичке појмове обрађене у претходним	- Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом и врло успешно користи различите облике усменог изражавања, препричава са сажимањем без сажимања и описује. - Показује логичну и емоционалну изражајност у

	- Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира елементе композиције. Зна карактеристике народне и ауторске књижевности, зна разлику између до сада обрађених књижевних родова и врста и уме самостално да их пронађе и докаже у конкретном тексту. - Потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. - Потпуно усваја књижевне термине и појмове и препознаје их у тексту. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, повезује и примењује стечена знања на новим текстовима. Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, самосталан је и лако долази до решења. - Редовно чита домаћу лектуру и учествује у интерпретацији. На часовима је увек активан и учествује у анализи нових текстова, чита више од оног што је задато и служи се осталим изворима знања.	разредима са новим садржајима - Зна до сада обрађена правописна правила и доследно их самостално примењује у писаним радовима. - Успешно пише по диктату и уме да самостално, тачним реченицама одговори на питања (отвореног типа). У потпуности правилно изговара гласова и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.	свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). - Писмени радови су садржајно разрађени, тачно написани, композицијски утемељени, занимљиви, креативни и маштовити. - Самостално проналази тражене информације у тексту. Потпуно успешно и самостално саставља обрађене облике изражавања. Уме да драматизује краћи текст.
Врло добар (4)	- Ученик чита са разумевањем различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и готово (у потпуности) самостално уме да парафразира и опише свој доживљај текста, одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње и готово (у потпуности) уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима. - Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције. - Зна карактеристике народне и ауторске књижевности, зна разлике између до сада обрађених књижевних родова и врста и уме самостално да их пронађе у конкретном тексту. - Потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писаном изражавању. Потпуно усваја књижевне термине и појмове и углавном их препознаје у тексту. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања на новим текстовима. Критички се осврће на прочитани текст, има развијене способности да процењује, углавном је самосталан и долази до решења. Редовно чита домаћу лектуру и учествује у интерпретацији. На часовима је активан и учествује у анализи нових текстова, често чита више од оног што је задато и често се служи осталим изворима знања.	- Ученик готово у потпуности и са разумевањем усваја наставне садржаје из граматике, на примерима показује да уме углавном без грешке да примени стечена знања и углавном без грешке повеже граматичке појмове обрађене у претходним разредима са новим садржајима. Зна правописна правила и доследно их самостално примењује у писаним радовима. Успешно пише по диктату и уме да самостално, тачним реченицама одговори на питања (отвореног типа). - У потпуности правилно изговара гласове и наглашава речи, интонира реченицу и разговетно чита наглас.	- Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом, успешно користи различите облике усменог изражавања, препричава са сажимањем и без сажимања и описује, показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). - Писмени радови су садржајно разрађени, углавном тачно написани, композицијски утемељени. - Самостално проналази тражене информације у тексту. Успешно и углавном самостално саставља обрађене облике новинарског изражавања. Уме да драматизује краћи текст.

Добар (3)	-Ученик чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова) и делимично уме да парафразира и опише свој доживљај као и да уз помоћ наставника одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње. -Уз помоћ наставника уме да повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима. -Самостално уме да одреди књижевни род и тражи помоћ при одређивању врсте. Уз подстицај одређује неке елементе композиције. - Зна карактеристике народне и ауторске књижевности и зна разлику између до сада обрађених књижевних врста. - Зна дефиниције стилских фигура, уз помоћ наставника или вршњака препознаје их у тексту. -Делимично усваја књижевне термине и појмове и понекад учествује у интерпретацији. У већини случајева чита домаћу лектуру и понекад учествује у интерпретацији. На часовима је каткад активан и ретко користи додатне изворе знања.	Ученик уме да дефинише наставне садржаје из граматике, памти их и репродукује, али греш у примени стечених знања као и у повезивању граматичких појмова обрађених у претходним разредима са новим садржајима. Делимично зна правописна правила и делимично их примењује у писаним радовима. Делимично успешно пише по диктату и уме да одговори на питања, али реченице нису граматички и правописно тачне (питања отвореног типа). Правилно изговара гласове и понекад греш у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.	Говорну поруку изговара потпуном и правилном реченицом, користи различите облике усменог изражавања, препричава и описује уз помоћ наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су делимично садржајно разрађени, делимично тачно написани, композицијски утемељени. Уз помоћ наставника проналази тражене информације у тексту. Уз помоћ наставника саставља обрађене облике изражавања, драматизује краћи текст.
Довољан (2)	Ученик лоше чита различите врсте књижевних дела (и остале типове текстова), понекад делимично уме да опише свој доживљај и да уз помоћ наставника понекад одреди основни тон певања, приповедања или драмске радње. Понекад уз помоћ уме да одреди књижевни род и стално тражи помоћ при одређивању врсте. Уз подстицај ретко одређује неке елементе композиције. Разликује народну од ауторске књижевности. Препознаје неке књижевнотеоријске појмове уз подстицај и помоћ. У већини случајева не чита домаћу лектуру и ретко учествује у интерпретацији. На часовима је ретко активан.	Ученик ретко уме да дефинише наставне садржаје из граматике, делимично их памти и репродукује, не уме да примени стечена знања. Прави веће правописне и граматичке грешке. Потребна је стална помоћ наставника. Углавном правилно изговара гласове и углавном греш у наглашавању речи, интонирању реченице и читању наглас.	Ретко успева да формулише говорну поруку, да каже одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). Писмени радови су логички неповезани и садржајно сиромашни али у вези са темом, имају доста већих правописних, граматичких и стилских грешака, али поштује форму. Уз помоћ проналази тражене информације у тексту. Уз помоћ наставника саставља

			једноставније облике новинарског изражавања.
Недовољан(1)	Ученик нема развијено интересовање за читање и ни уз добру мотивацију и помоћ не учествује у интерпретацији. Нема основна књижевнотеоријска знања а због лошег читања не разуме текст. Не чита домаћу лектуру и не учествује у интерпретацији. На часовима је неактиван .	Ученик није усвојио наставне садржаје из граматике, не препознаје граматичке категорије. Нема предзнања па тешко прати наставу, пасиван је и незаинтересован . Не прихвата помоћ ни савете наставника.	Не успева да формулише говорну поруку, да интерпретира одабране одломке или књижевне текстове који се уче напамет, да препричава и описује и поред помоћи наставника у свим облицима говорних вежби (и на теме из свакодневног живота и о доживљају књижевног дела). <u>Писмени радови нису самостално урађени, логички неповезани и садржајно сиромашни и нису у вези са темом, не поштује павописну и граматичку норму. Тешко се изражава а техника читања не задовољава.</u>

Бројчано оцењивање:

У току полугодишта ученик ће имати најмање четири оцене у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020).

ОБЛИК	ВРСТА	V	VI	VII	VIII
УСМЕНО	ГРАМАТИКА	1	1	1	1
	КЊИЖЕВНОСТ	1	1	1	1
ПИСМЕНО	ДОМАЋА ЛЕКТИРА	1	1	1	1
ПИСМЕНО	КОНТРОЛНИ ЗАДАЦИ (1 >15 МИН) или (3* < 15 МИН)	3	3	3	3
УСМЕНО	РЕЦИТОВАЊЕ	1	1	1	1
ПИСМЕНО	ИНДИВИДУАЛНИ ЗАДАЦИ (пано, презентација,	1	1	1	1

	извештај, репортажа...)				
ПИСМЕНО	ПИСМЕНИ ЗАДАЦИ	4	4	4	4

А)Критеријуми вредновања контролних задатака:

Контролни задаци (најављени, дужи од 15 минута) садрже питања из читања и разумевања прочитаног, књижевности, граматике и правописа:

Структура задатака:

30% су задаци основног нивоа, 45% су задаци средњег и 25% напредног нивоа.

0% - 30% = недовољан (1)

31% - 50% = довољан (2)

51% - 69% = добар (3)

70% - 84% = врлодобар (4)

85% - 100% = одличан (5)

Напомена: Наставник може да одступи од скале бодовања за 5-10% ако је то у циљу објективне процене степена савладаности градива на нивоу одељења.

Б) Усмене провере знања

Оцењивање се врши континуирано, на сваком часу. Ученици чије знање наставник проверава на часу усменим путем, бирају се методом случајног одабира, према жељама ученика да тог дана одговарају усменим путем или у договору са наставником. Учеников успех на усменим проверама знањавреднује се на следећи начин (у складу је са Правилником о оцењивању у основној школи):

ОЦЕНА	ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВА
Одличан (5)	Ученик на постављено питање одговара самостално и показује висок ниво познавања градива, одговара на питања наставника без помоћи наставника и самостално повезује знања уводећи и појмове и појаве које се тичу других предмета или на начин који показује висок степен развијености међупредметних компетенција. Успешно решава задатке на свим нивоима постигнућа (почев од препознавања градива до примене наученог на новим

	примерима). Успешно презентује своја знања и повезује их са стварним примерима из живота.
Врлодобар (4)	Ученик самостално одговара на питања уз минималну помоћ и минималне погрешке, добро познаје појмове који се тичу градива, не лута по теми постављеног питања, самостално одговара на потпитања наставника или уз малу помоћ наставника. Успешно решава задатке на свим нивоима постигнућа, уз малу помоћ наставника.
Добар (3)	Ученик познаје градиво, уме да препозна појмове који се тичу градива и да их репродукује, уз помоћ наставника уме да одговори на потпитања, али често греша. Не уочава узрочно-последичне везе и не може самостално закључивати о њима. Одговара на питања основног нивоа и решава задатке које је наставник већ давао на часу. Показује занимање и труди се, упркос свему.
Довољан (2)	Ученик може набројати, именовати или уз помоћ наставника дефинисати само основне појмове, стално га треба подсећати и усмеравати у одговорима, наводити на тачна решења и уз помоћ наставника је у стању да реши задатке основног нивоа. Отежано повезује дате чињенице и често греша у примени знања.
Недовољан (1)	Ученик није савладао основне појмове које садржи тема коју одговара, не показује интересовање да уз помоћ наставника пронађе одговоре, одговара са „не знам“ и „дајте ми један“, не жели усмено да одговара када на њега дође ред или када га наставник прозове да одговара.

Елементи формативног оцењивања (по правилу у педагошкој евиденцији):

- писмене провере до петнаест минута;
- усмено одговарање, активност на часу;
- ангажовање (степен развијености ученичке компетенције);
- успешност у групном раду;
- израда плаката/паноа;
- семинарски радови;
- презентације
- учешће у пројектима, културним догађајима, на литерарним конкурсима, такмичењима из књижевности и језика, и осталим активностима које подстичу љубав према српском језику, култури и традицији.
- домаћи задаци, однос према раду.

а) Писмене провере до 15 минута

Писмена провера у трајању до 15 минута се **не најављује** и служи за процену напретка ученика. Резултат се бележи у педагошку документацију и саопштава ученику. Наставник на основу неколико резултата петнаестоминутних вежби може извести бројчану оцену.

б) Домаћи задаци и посебни (индивидуални) задаци:

Наставник води евиденцију о домаћим задацима и индивидуалним задацима које је дао ученику. Три ненаписана домаћа задатка вреднују се оценом недовољан (1). Уколико ученик није понео домаћи задатак на час (није донео свеску, радну свеску, презентацију, плакат, пано...) сматра се да га није урадио. Уколико наставник утврди да је домаћи задатак писао неко други или је преписан са интернета, сматра се да га ученик није урадио. Уколико ученик на следећем часу покаже уредно написан домаћи задатак, наставник то бележи у своју педагошку свеску, али се не брише минус или други знак да је задатак неизвршен уколико ученик није заиста поправио свој однос према изради домаћих задатака. Уколико ученик добије посебан задатак у договору са наставником бира облик у којем ће га представити и уколико је задатак урађен самостално, са разумевањем, благовремено и потпуно, може бити оцењен оценом одличан (5).

Уколико је задатак површно урађен, преузет са интернета или нема критичког односа према садржају, уколико ученик не познаје тему довољно да би самостално о њој говорио, али је показао интересовање и урадио задатак, његов се одговор позитивно оцењује као урађен, али не добија оцену, већ се позитиван одговор бележи у педагошку свеску наставника.

в) Стална активност на часу оцењује се оценом одличан (5) или нижом јер су одговори били непотпуни или нетачни, а активност присутна, уколико је ученик сагласан.

г) Рад у групи:

Оцена за рад у групи иста је за све ученике, чланове групе, осим уколико наставник није донео посебан начин вредновања групног рада, и бележи се у педагошкој свесци. Знање стечено групним радом проверава се **индивидуално и важи за целу тему**, а не само за посебне, радне задатке групе, и може се уписати у дневник рада.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

НАПОМЕНА: Наведени критеријуми и елементи оцењивања односе се на наставне садржаје обухваћене програмима рада од 5. до 8. разреда основне школе, који су за ученике актуелни.

Критеријуми ће се примењивати до доношења нових прописа о плановима и програмима наставе учења у складу са стандардима образовних постигнућа, прописаним Правилником о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса образовања и за крај основног образовања 104/2024-16 (чл. 2 и 3)

Критеријуми оцењивања физичког и здравственог васпитања

ОШ “Вук Караџић“

Србобран

Начин праћења остварености програма:

У настави физичког васпитања се прати и вреднује:

- Стање моторичких способности - спроводи се у простору координације, статичке, репетитивне и експлозивне снаге, гipкости и издржљивости. Мерење се врши помоћу мерних инструмената (тестова) ваљаних и поузданих мерних карактеристика. Мерење се спроводи уз увежбавање одређеног програмског задатка, како се не би губило расположиво време за вежбање, а динамика је утврђена упутством.
- Достигнут ниво савладаности моторних знања, умења и навика - спроводи се према утврђеним минималним образовним захтевима.
- Однос ученика према раду - прати се током целе школске године и то: кроз контролу уредности ношења и хигијене опреме за вежбање, редовног присуствовања на часовима физичког васпитања, доследног извршавања радних задатака, ангажовања у спортском животу школе.

Формативно и сумативно оцењивање:

Редовно проверавање постигнућа и праћење напредовања које се обавља полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узимају се у обзир индивидуално напредовање у

односу на сопствена претходна постигнућа, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу. Формативно се евидентира у педагошкој документацији наставника, а сумативно у дневник.

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА (од 1. до 4. разреда)				
НАСТАВНА ТЕМА	ДОВОЉАН 2	ДОБАР 3	ВРЛО ДОБАР 4	ОДЛИЧАН 5
ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТ И	Уме да примени једноставне, двоставне општеприпремне вежбе.	Уме правилно да изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања.	Правилно одржава равнотежу у различитим кретањима.	Ученик користи висок ниво техничких тактичких знања, демонстрира сложеније комплексе вежби и кретања.
МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ *Атлетика *Спортска гимнастика *Основе тимских, спортских и елементарних игара *Плес и	Ученик показује мањи степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односно захтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа, одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа и	Ученик показује делимични степен активности и ангажовања, уз велику помоћ наставника успева да примени одређене вежбе, односно захтеве који су утврђени и на основном и већим делом на средњем нивоу стандарда постигнућа,	Ученик показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања, уз мању помоћ наставника у потпуности, самостално испуњава захтеве који су утврђени и на основном и на средњем нивоу, као и	Ученик показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања, где ученик у потпуности самостално, без помоћи наставника испуњава захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и у већини захтева са напредног нивоа

ритмика *Полигони	ангажовање ученика добија оцену довољан (2)	одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз ангажовање ученик добија оцену добар (3)	део захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз висок степен ангажовања добија оцену врло добар (4)	посебних стандарда постигнућа, одређеним индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа, уз веома висок степен ангажовања, добија оцену одличан (5)
------------------------------------	---	--	---	--

Самовредновање ученика је процес освешћивања и размишљања о властитоме процесу учења и постигнућа. Сумативно вредновање (вредновање наученог) јесте вредновање које подразумева процену степена учениковог постигнућа на крају процеса учења (наставне целине, полугодишта те године учења и поучавања). У правилу резултира оценом.

Наставници физичког и здравственог васпитања:

Борислав Станаћев

Слободан Ракић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Постигнућа ученика од 5. до 8. разреда у оквиру предмета историје и географије оцењују се формативно и сумативно.

Чланови већа наставница географије Ангелина Шљука, наставница историје Светлана Пајић Јојкић и наставник историје Богдан Попов усагласили су се да код ученика оцењују:

1. Усменог и писмени одговор
2. Активност на часу, ангажовање у групном раду
3. Домаће задатке-3 задатка 1 оцена

4. Презентације ученика уз предходно јасно дата упутства за израду презентације

5. Плакати, постери, макете које ученици израде код куће или на часу.

Формативно оцењивање подразумева: праћење напредовања, активности односно ангажовања ученика на сваком часу, мотивисаности за рад, редовног доношења прибора за рад, израду домаћих задатака, израду задатака на самом часу, дисциплину, поштовање правила понашања. Води се у педагошкој свесци наставника, а из овога проистиче и оцена за рад на часу. За оба предмета критеријум је следећи:

-недовољан успех: ученик омета наставу, не поштује правила понашања, не пише, нема прибор, не ради домаће задатке и уопште није активан на часу;

-довољан успех: ученик повремено прати наставу, повремено доноси прибор и домаћи и ретко кад је активан на часу, али пише оно што се од њега очекује;

-добар успех: ученик прати наставу, труди се да поштује правила понашања, скоро увек доноси прибор и домаћи, активан је на часу али не у

континуитету;

-врло добар успех: ученик поштује правила понашања, труди се да редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаћи, активан је;

-одличан успех: ученик увек поштује правила понашања, редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаће задатке, изузетно је активан и мотивисан за рад, показује заинтересованост и жељу за напредовањем и стицањем знања.

Сумативно оцењивање. У сумативно оцењивање спадају: иницијални тестови, 15- минутни контролни задаци, активност на часу, усмено одговарање. Оцена са иницијалних тестова не улази у просек и служи наставнику за даље праћење напредовања ученика и планирање рада.

Оцена из активности на часу изводи се на основу кратких тестова или усмених одговора који се односе на садржаје са истог или претходног часа.

Писмено оцењивање обавља се путем контролних вежби и тестова. Писмене провере знања у трајању од 45 минута се најављују и планиране су годишњим Планом рада школе. Тестови у трајању од 15 минута се не морају најављивати. За контролне задатке из историје и географије бројчана оцена изводи се на основу скале изражене у процентима, у складу са препорукама за оцењивање:

100-80% - одличан (5)

79-62% - врлодобар (4)

61-43% - добар (3)

42-31% - довољан (2)

30-0 % - недовољан (1)

Усмено оцењивање се обавља путем непосредног одговарања, уз поштовање критеријума за оцењивање или путем реферата, израде ПП презентација, пројеката, паноа. Оцењивање се примењује и ако ученик учествује на такмичењима одобрених од стране министарства и то оценом 5 (пет).

Критеријуми за усмено оцењивање из историје су следећи:

Одличан(5) - Ученик је у целини усвојио основна и проширена знања, умења и вештине, примењује знања у новим околностима, познаје узроке и последице, уочава битно, сличности и разлике повезује садржаје, самостално закључује на основу датих података, критички расуђује, поседује богат речник и лако се изражава, испољава креативну активност на часу, показује интресовање и самоиницијативност;

Врло добар(4) - Ученик је у целини усвојио основна знања и део проширених знања, самостално образлаже садржај, лако разуме, закључује и репродукује чињенице, лако се писмено и усмено изражава, испољава активност на већини часова, самостално и уз помоћ наставника примењује знања у новим околностима.

Добар(3) - Ученик је половично усвојио основна знања, умења и вештине, схвата значење основних историјских појмова, уме да репродукује научено, самостално извршава основне задатке, има тешкоће у течној изражавању, уочава битно, али приликом закључивања потребна је помоћ наставника.

Довољан(2) - Ученик је усвојио, мада не у потпуности, основна знања, репродукује научено уз помоћ наставника, има склоност ка пасивном памћењу и механичком репродуковању, има тешкоћа у изражавању, испољава несналажење у самосталном раду, несигуран је и нејасан у излагању градива.

Недовољан (1) - Ученик није усвојио основна знања, умења и вештине, не показује заинтересованост за процес учења нити напредак, не показује разумевање садржаја ни уз помоћ наставника, није у стању да га самостално репродукује.

Критеријуми за усмено оцењивање из географије у следећи :

Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;

лако логички повезује чињенице и појмове;

самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;

решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;

показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;

самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;

решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; - показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:

у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
у довољној мери критички расуђује;
показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;
понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;
показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који:

- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
не изводи закључке који се заснивају на подацима;
критички не расуђује;
не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање

Документација која прати процес оцењивања: ес-дневник, педагошка свеска, тестови, контролне вежбе, домаћи задаци, панои, ПП презентације.

Координатор већа

Светлана Пајић Јојкић

Критеријуми и елементи оцењивања у настави математике

ОШ „Вук Караџић“ Србобран

Стручне везе за предмет математику

Елементи оцењивања из математике су:

- усвојеност образовних садржаја;
- примена знања;
- активност ученика.

Ученик у току школске године може добити оцену на основу:

1. писмени задатак, контролни задатак
2. усмено одговарање
3. практичан рад и вештине
4. презентације
5. активност на часу (самосталан рад)
6. самостално излагање градива
7. домаћи задаци (по потреби)

Привредно знање квалитета знања, оценом се исказује трајност, коректност, свесност и употребљивост знања на разним нивоима (ниво препознавања, ниво репродукције, ниво разумевања, ниво примене и ниво креативног, стваралачког решавања проблема).

Писмена оцењивања се врше након пређене области, уз ранију најаву а пораспоред у писаних провера знања. Писане провере, које трају 15 минута, не најављују се.

У току једног полугодишта ученик добија оцене из писаних провера знања (контролни, писмени задатак, блиц тестови), усменог одговарања, из практичних радова и вештина, презентација, активности на часу и домаћих задатака (по потреби).

Примењују се и форматицно оцењивање.

Закључна оцена се формира као аритметичка средина свих оцена добијених током целешколске године.

Када су питања у писменог провера знања скала која изражава однос између процентата чиних одговора и одговарајуће оцене је следећа:

- 86%-до 100% одличан (5)
- 71%-до 85% врло добар (4)
- 51%-70% добар (3)
- 31%-50% добар (2)
- од 0%-30% довољан (1)

У зависности од тежине теста дозвољена су одступања од $\pm 5\%$.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавања начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Критеријуми оцењивања се односе на план и програм из предмета математика од 5. до 8. разреда.

ОЦЕНА	ПРОВЕРА ЗНАЊА		АКТИВНОСТ	
	Усмена проверка (усвојеност образовних адржаја)	Писана проверка (примена знања)	Домаћи рад	Односпрема раду и рад
довољан (2)	Основни математички појмови и дефиниције - прерознаје их - уме да их искаже Тврђења, правила, формуле - препознаје их Поступци - поступке које примењује образлаже уз помоћ наставника	Решавање задатака - самостално решава једноставне задатке - једноставне проблеме кеситуације решава уз помоћ наставника Примена тврђења, правила, формула - примењује само у познатим и једноставним ситуацијама	Писање - углавном редовно Написано - непотпуно - делимично - делимично уредно Провера - углавном знао брзо ложити написано	Интерес за предмет - показује на подстицај Рад на часу - трудиса самостално решава задатке - повремено учествује у расправи Сарадња - тражи помоћ када му не штоније јесно Извршавање обавеза - трудиса писати све у свеску - на час доноси потребан прибор

добар (3)	Основниматемтичкип ојмови и дефиниције -познајеих и разуме -знаихизрећи и објаснити Тврђења, правила, формуле -познајеих -знаихизрећи Поступци - поступкекојепримењује образлажесамостално - објашњењасууглавномј асна, тачна и потпуна	Решавањезадатака -самостално, брзо и тачнорешаваједноста внезадатке - сложенијезадаткереш аваспорије - решаваједноставнепр облемскеситуације Применатврђења, правила, формула - самосталноихпримењ ује у познатимситуацијама	Писање - редовно Написано - углавномпот пуно и тачно - углавномуред но Провера - углавномзнао бразложитин аписано	Интересзапредмет -показује Радначасу -вреднорадиначасу и самосталнорешавазада тке -радоучествује у расправи Сарадња -прихватарад у пару и групи - аконеразуметражипом оћ Извршавњеобавеза -свескајеуредна и потпуна - начасдоносипотребанп рибор
----------------------	---	--	---	---

врло до бар (4)	Основни математички појмови и дефиниције -самостално излаже и објашњава -разуме их у потпуности - - успоставља односе међу њима Тврђења, правила, формуле -зна их изрећи -зна их објаснити и правилно их тумачи - - наводи сопствене примере који потврђују исказано Поступци -образлаже тачно, јасно, прецизно и потпуно -прихвата и разумено видеје и концепте	Решавање задатака -решава задатке брзо и тачно - - самостално решава сложене задатке - - бира углавном најбоље стратегије за решавање проблема - - решава сложене проблеме у ситуацијама Примена тврђења, правила, формула - - примењује их самостално и тачно	Писање - редовно Написано - потпуно - тачно - детаљно - уредно Провера - - зна образложити написано - - образлаже јасно, тачно и потпуно	Интерес за предмет -показује стално Рад на часу -концентрисано и вредно ради на часу -редовно и самостално извршава своје постављене задатке -учествује у расправи и предлаже сопствене активности и идеје Сарадња -радо учествује у заједничком раду (у пару или групи) - - према потреби помаже другима Извршавање обавеза -свескаје уредна и потпуна - - на час долази припремљен

одлича н (5)	Основниматемтичкип ојмови и дефиниције -самосталноизлаже и објашњава -разумеих и премапотребиобликујес војимречима - успостављаодносемеђу њима Тврђења, правила, формуле -знаихизређи -знаихобјаснити и правилноихтумачи - наводисопственепримере рекојипотврђујуисказан о Поступци -својеидеје и поступкекојепримерује образлажејасно, тачно и потпуно - користисевластитимиде јама и концептима	Решавањезадатака -решавазадаткебрзо и тачно и салакоћом -самостално и успешнорешаваасложене задатке - прирешавањусложен ихпроблемскихситуа цијајакомбинујепозна тестратегијеиликреир асопствене - одабираматематичкеп оступкекојинајвишео дговарајузадатку и примењујеихбезгреш ке и примереномбрзином Применатврђења, правила, формула - знањепримерујенано ве, сложенијепримере и реалнепроблеме	Писање - редовно Написано -потпуно -тачно -детаљно -уредно - новеидејепри решавању Провера - знаобразложи тинаписано - образлажејас но, тачно и потпуно	Интересзапредмет -изражен - служиседодатнимизво римазнања Радначасу -концентрисано и вреднорадиначасу -редовно и самосталноизвршава свепостављенезадатке - учествује у расправи и предлажесопственеакт ивности и идеје Сарадња -радоучествује и подстичезаједничкира д (у паруилигрупи) - помажедругима Извршавњеобавеза -свескајеуредна и потпуна - начасдолазиприпремљ ен
------------------------------------	--	--	--	--

КРИТЕРИЈУМ ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА ИЗ ПРЕДМЕТА ФИЗИКА

Ученици од 6. до 8. разреда оцењују се формативно и сумативно, оценом од 1-5, током целешколске године.

Формативно оцењивање подразумева: праћење напредовања, ангажовања и мотивисаности ученика, активност на часовима (укључујући све елементе ученичког оцењивања), дисциплину, редовно доношење прибора, израду домаћих задатака, поштовање наставника и ученика у одељењу. Виде се у педагошкој свесци наставника, а из овог оцењивања проистиче оцена зарад на крају сваког класификационог периода или на крају полугодишта и године.

Критеријум је следећи:

ОЦЕНА	ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА
Недовољан (1)	ученикометанаставу, непоштује правила понашања на часу, не пише, нема прибор, неради домаће задатке и уопштеније активан на часу;
Довољан (2)	ученик повремено прати наставу и поштује правила понашања, повремено доноси прибор и домаћи и ретко кад је активан на часу, али пише све што од њега наставник очекује
Добар (3)	ученик прати наставу, труд се да поштује правила понашања на часу, доноси прибор и домаћи и активан је на часу, али не у континуитету
Врло добар (4)	ученик поштује правила понашања на часу, труд се да редовно извршава своје обавезе, доноси прибор и домаћи, активан је и мотивисан зарад
Одличан (5)	ученику увек поштује правила понашања на часу, редовно извршава своје школске обавезе, доноси школски прибор и домаће задатке, изузетно је активан и мотивисан, у континуитету показује заинтересованост и жељу за напредовањем и стицањем знања

У сумативнооцењивањеспадају: иницијалнитестови, 5-минутни, 10- минутни, 15- минутни, контролнизадаци, активностначасу; Оценасаиницијалнихтестованеулазиу просек и служинаставникузапланирањерада и даљепраћењенапредовањаученика.

ЕлементиоцењивањаученичкихпостигнућаизнаставногпредметаФизикасу:

-усвојеностобразовнихсадржаја,

-применазнања,

-активностучениканачасу.

Применазнањаиспитујесеписмено, усмено и практично.Писменоиспитивањесеобављапутемконтролнихзадатака и тестова.Писменепроверезнања у трајањуод 45 минутасенајављују, а 15 – минутне, 10-минутне и 5- минутнепроверезнањасенеморајунајављивати. Краткеписменепроверезнањаучествују у оценикојомсеописујеактивностначасу, узосталеактивностиначасукаоштосусамосталнаизрадазадатаканатабли, учествовање у обнављањусадржаја.

Токомнаставнегодине, ученичказнањаћесеизнаставногпредметаФизика ,путемписменихпроверазнања у трајањуод 45 минута ,провераватинајмањепетпута, засвеученикетј. ученикешестог, седмог и осмогразреда, поутврђеномраспоредузасвакушколскугодину, узобавештавањеученика. Оваквепроверезнањасеорганизујунаконзавршеткаједненаставнетеме.Законтролнезадаткебројчана оценаученичкихзнањадоносисенаосновускалеизражене у процентима, у складусапрепорукамазаоцењивање:

80 - 100% - одличан (5)

62-79,99 % - врлодобар (4)

43 - 61,99 % - добар (3)

24 - 42,99 % - довољан (2)

0- 23,99% - недовољан (1)

*Уколикоученикстичеобразовање и васпитањепо ИОП-у 1, оцењујесенаосновуангажовања и степенаоствареностиисхода, узприлагођавањеначина и поступкаоцењивања. Уколикоученикстичеобразовање и васпитањепо ИОП-у 2, оцењујесенаосновуангажовања и степенаоствареностиприлагођенихциљева и исхода, којисудефинисани у персонализованомпланунаставе и учења, узприлагођавањеначина и поступкаоцењивања.

ОЦЕНА	ПРОВЕРА ЗНАЊА	
	<i>Усмена провера</i>	<i>Писмена провера</i>
Довољан (2)	Препознаје основне физичке величине, уз помоћ наставника зна мерне јединице за научене физичке величине	самостално решава једноставне задатке, са истакнутом формулом, једноставне проблемске ситуације решава уз велику помоћ наставника
Добар (3)	Зна дефиниције ново уведених физ величине, препознаје самостално ознаке и мерне јединице за све физ величине	Самостално тачно решава једноставне задатке, сложеније задатке решава спорије, такође решава једноставне проблемске ситуације уз малу помоћ наставника
Врло добар (4)	Зна дефиниције ново уведених физ величина, препознаје самостално ознаке и мерне јединице за све физ величине, зна одговарајуће формуле	решава задатке брзо и тачно, самостално решава сложеније задатке, бира углавном најбоље стратегије за решавање проблема, решава сложеније проблемске ситуације
Одличан (5)	Зна дефиниције ново уведених физ величина, препознаје самостално ознаке и мерне јединице за све физ величине, зна одговарајуће формуле. Уме самостално да изведе неке формуле, уме да повеже старе формуле са новим ... Уме да их употреби у	-решава задатке брзо и тачно и са лакоћом, самостално и успешно решава сложене задатке - при решавању сложених проблемских ситуација које комбинује познате стратегије или чак креира сопствене - бира одговарајуће физичке формуле у задатку и примењује их без грешке и примереном брзином - зна и примењује нове, сложеније примере и реалне проблеме

	одговарајућој ситуацији.	
--	-----------------------------	--

Предметни наставник: *Тамара Филипендин*

ДОДАТНИ РАД – ДОДАТНА НАСТАВА

За ученике од четвртог до осмог разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, школа ће организовати додатну наставу, односно додатни рад.

Додатни рад ће се реализовати са потенцијално даровитим ученицима, односно ученицима за које процењујемо да су изнадпросечних способности и посебних интересовања за неки наставни предмет или област. Рад је заснован на интересовању ученика за проширивање и продубљивање знања, умења и вештина. Непосредније активира ученике и оспособљава их за самообразовање и стваралачки рад. Додатни рад ће се у школи организовати из више наставних предмета.

У четвртом разреду из математике реализоваће Наставници разредне наставе ће у четвртом разреду реализовати додатни рад из математике са једним часом недељно. Од петог до осмог разреда додатну наставу ће реализовати наставници предметне наставе са по једним часом недељно. На нивоу разреда додатни рад може да ради један наставник, без обзира да ли реализује конкретни предмет у редовној настави.

РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

ДОДАТНА НАСТАВА - II циклус

Дан и време одржавања додатне наставе

Предметни наставник	V	VI	VII	VIII
Драгана Чокић	петак, претчас	петак, претчас		
Наташа Мркић			уторак, по договору, онлајн	уторак, по договору, онлајн
Дејан Хромиш		петак, по договору / онлајн	петак, по договору / онлајн	петак, по договору / онлајн
Аријана Војкић			петак претчас	петак претчас
Светлана Пајић Јојкић			понедељак по договору	четвртак по договору
Богдан Попов	среда претчас, или по договору	среда претчас, или по договору	среда претчас, или по договору	
Тамара Филипендин		четвртак 8. час	уторак 8. час	
Дејана Цвјетковић	среда 7. час		среда 7. час	среда 7. час
Милица Лукић		среда претчас	среда претчас	среда претчас
Андријана Шљука		онлајн	уторак, претчас / онлајн	уторак, претчас / онлајн
Адријана Вереш	понедељак-по договору или онлајн	понедељак-по договору или онлајн	понедељак-по договору или онлајн	понедељак-по договору или онлајн
Теодора Ристановић			уторак по договору	уторак по договору
Жељко Васић	Договор са ученицима који су посебно надарени на часовима ТИТ			
Исидора Радованов			четвртак, 9. час	четвртак, 9. час

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава ће се изводити из оних наставних предмета код којих за овим обликом образовно-васпитног рада буде постојала потреба. Допунска настава реализује се по потреби и процени наставника. Допунска настава у већини случајева поред пружања додатне подршке прати и реализацију у оквиру припреме за писмене и усмене провере знања.

Допунску наставу ће реализовати наставници разредне, односно предметне наставе који одређени предмет реализују у редовној настави.

РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

ДОПУНСКА НАСТАВА - II циклус

Дан и време одржавања допунске наставе

Предметни наставник	V	VI	VII	VIII
Драгана Чокић	уторак, претчас	уторак, претчас		
Наташа Мркић			четвртак, претчас	четвртак, претчас
Милана Дашић	четвртак, 7. час	четвртак, 7. час	четвртак, 7. час	четвртак, 7. час
Дејан Хромиш		уторак, претчас или по договору	уторак, претчас или по договору	уторак, претчас или по договору
Аријана Војкић	уторак, претчас	уторак, претчас	среда, претчас	среда, претчас
Светлана Пајић Јојкић			понедељак, 8. час	четвртак, 8. час
Богдан Попов	понедељак, претчас	понедељак претчас	понедељак претчас	
Тамара Филипендин		уторак, претчас	четвртак, претчас	петак, 8. час
Дејана Цвјетковић	петак 7. час		петак 7. час	петак, 7. час
Милица Лукић		петак претчас	петак претчас	петак, претчас
Андријана Шљука	понедељак, претчас	понедељак претчас	петак, претчас	петак, претчас
Адријана Вереш	понедељак претчас	понедељак претчас	понедељак претчас	понедељак, претчас
Теодора Ристановић			уторак, претчас	уторак, претчас
Синиша Фехер				
Жељко Васић	Договор са ученицима којима је потребна додатна подршка са савладавања градива			

Милица Радоњић	среда, 8. час	среда, 8. час	среда, 8. час	среда, 8. час
Исидора Радованов			четвртак, 8. час	четвртак, 8. час

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНОГ ИСПИТА

Припремна настава за ученике од четвртог до осмог разреда, који се упућују на полагање поправних испита, ће се организовати из оних наставних предмета из којих имају недовољне оцене. Настава ће трајати пет дана, са по два часа непосредно пред полагање поправних испита. За осми разред припремна настава се организује пред јунски испитни рок (а по потреби и пред августовски), а за ученике од четвртог до седмог разреда пред августовски испитни рок.

Припремну наставу ће реализовати наставници разредне, односно предметне наставе који одређени предмет реализују у редовној настави.

Реализација часова припремне наставе ће бити приказана у Годишњем извештају о раду школе.

ПРИПРЕМА УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Припрема ученика за полагање завршног испита реализоваће се током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа дневно.

Припремну наставу ће реализовати наставници предметне наставе који одређени предмет реализују у оквиру редовне наставе.

У току целе школске године у оквиру редовне наставе:

- максимално ће се радити задаци из старих Збирки за ЗИ из математике, српског језика и хемије, физике, географије, биологије и историје.
- на основу анализе резултата иницијалног теста посебна пажња ће се посветити областима које је потребно појачати у току школске године.
- одржавања више часова припремне наставе од предвиђених часова;
- приликом провежбавања коришћење различитих збирки задатака;
- услед урађених иницијалних тестова на часовима појачати рад на областима које су најслабије;

-мотивисати ученике на коришћење видео записа и апликација које су им доступне, у сврху лакшег и бржег савладавања градива;

**АКЦИОНИ ПЛАН МЕРА УНАПРЕЂИВАЊА О-В РАДА ЗА 2025/26.
НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ
ИСПИТУ**

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Исходи
Израда плана припремне наставе	Предметни наставници	Септембар месец	План припремне наставе као саставни део Годишњег плана рада
Израда плана припремне наставе за ученике који похађају наставу по ИОП- у	Предметни наставници, Тим за инклузивно образовање	Септембар месец	План припремне наставе као саставни део Годишњег плана рада
Реализација припремне наставе	Предметни наставници, ученици	Континуирано током школске године	Ученици редовно похађају припремну наставу
Информисање родитеља, старатеља и ученика о Календару уписних активности	Директор школе, информатички координатор, стручни сарадник, одељењске старешине	Новембар месец	Родитељи и ученици су упознати са Календаром, порталом МСШ
Анализа са ученицима и помоћ ученицима при избору трећег теста	Предметни наставници, ученици, одељењски старешина, родитељи	Новембар, децембар месец	Ученици су изабрали трећи тест
Реализација и анализа постигнућа пробног завршног испита	Директор, предметни наставници	Март месец	План активности за постизање бољих резултата

Анализа пробног завршног испита у оквиру стручних већа предмета	предметни наставници	Март месец	План активности за постизање бољих резултата
Пуна реализација плана професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију, родитељи ученици	Континуирано током школске године	Ученици стичу самопоуздање при избору за упис у средњу школу
Сарадња са родитељима у оквиру реализације завршног испита	Директор, Савет родитеља	Јун месец	Родитељи учествују у реализацији завршног испита
Анализа излазности и резултата на завршном испиту	Директор школе, информатички координатор, стручни сарадник, одељењске старешине	Јун месец	План активности
Анализа излазности и резултата на завршном испиту за ученике који похађају наставу по ИОП- у	Директор школе, информатички координатор, стручни сарадник, одељењске старешине	Јун месец	План активности
Праћење похађања припремне наставе и додатно увежбавање задатака	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици редовно похађају припремну наставу и стичу додатно самопоуздање за излазак на завршни испит

Извештај о Завршном испиту	директор	Јун и август месец	НВ,Саветродитељ а,ШО су упознати са резултатима и анализом.
-------------------------------	----------	-----------------------	--

ИСПИТИ

У школи се организују:

- поправни испити за ученике од четвртог до осмог разреда;
- разредни испити, ако за то постоји потреба;
- остали испити – за ученике који нису завршили школовање, а престала им је обавеза похађања школе
- завршни испит на крају основне школе.

СЕКЦИЈЕ

РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА, 1. циклус				
Одељењски старешина	Разред и одељење	Назив секције	Допунска настава, дан и време	Додатна настава - предмет, дан и време
		Дан и време		
Љубица Попглигорин	I₁	Ликовна и фолклорна секција	петак, 5. час	/
		понедељак, 12:35 - 13:20		
Јулка Миросављевић	I₂	Лепо писање	петак, 4. час	/
		уторак, 11.45 - 12.30		
Снежана Остојић	II₁	Уметничка секција	петак, 5.час	/
		четвртак, 11.45-12.30		
Весна Тодоровић	II₂	Уметничка секција	петак, 4.час	/
		уторак, 12:35- 13:20		
Сузана Живковић	II₃	Уметничка секција	петак, 4.час	/
		уторак, 12:35-13:20		
Јована Јовичић	III₁	Креативна радионица	петак ,5.час	Математика
		среда, 11:45-12:30		понедељак, 6.час
Александра Лазић	III₂	Креативна радионица	петак ,5.час	Математика
		среда, 11:45-12:30		понедељак, 6.час

Данијела Рехак	IV₁	Рецитаторска секција	петак, 5. час	Математика
		среда, 5. час		понедељак, 6. час
Марина Чаленић	IV₂	Ликовна секција	петак, 5. час	Математика
		среда, 5. час		понедељак, 6. час
Снежана Цамбас	IV₃	Математичка секција	петак, 5. час	Математика
		среда, 5. час		понедељак, 6. час
Бојана Нићин	I - IV	Велики и мали библиотекари	/	/
		понедељак, 6. час (од 2. полуг)		
Дејан Хромиш	I, II	English Club	петак, 5. час	/
		петак, 5. час		
Лазар Трајковић	III, IV	English Club	петак, 5. час	/
		среда, 6. час		
Милица Рadoњић	IV	Увод у информатику	/	/
		среда, 5. час		

РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

СЕКЦИЈЕ - II циклус

Предметни наставник	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	Разред и одељење	Дан и термин одржавања
Драгана Чокић	Читам па шта	V, VI	понедељак, 7. час
Наташа Мркшић	Драмска секција	VII, VIII	октобар, новембар, децембар, јануар, мај и јун свакодневно (Дан школе, Свети Сава, Недеља сећања и Мала матура-реализација школских свечаности)
Милана Дашић	English Club	V - VIII	понедељак, 7. час
Аријана Војкић	Плесна секција	V - VIII	петак, 7.час
Ђорђе Ћорић	Ликовна секција	V - VIII	једна среда у месецу (8. - 11. часа)
Светлана Пајић Јојкић	Новинарска секција	VI - VIII	четвртак, 7. час или по договору
Богдан Попов	Историјска секција	V - VII	среда, 7. час
Тамара Филипендин	Мала школа физике-експерименти и открића	VI - VIII	два пута месечно-по договору
Дејана Цвјетковић	Математичка секција	V1, V2, VII3, VIII2	једном месечно на платформи, у школи по договору
Милица Лукић	Математичка секција	VI1, VI2, VII1, VII2, VIII1	једномесечнонаплатформи, ушколиподоговору
Жељко Васић	Моделарско-макетарска секција	V - VIII	2. полугодиште
Борислав Станаћев	Стонотениска секција	V - VIII	среда 7. час
Слободан Ракић	Одбојкашка секција	V - VIII	понедељак 7. час (октобар-март)
Мирослав Атанасов	Хор и оркестар	V - VIII	среда, 7. час
Исидора Радованов	Мали хемичари	VII - VIII	петак, претчас
Теодора Ристановић	Плесна секција	V - VIII	уторак, 7.час
Адријана Вереш	Биолошка секција	VI3	петак, 7.час

Андријана Шљука	Географска секција	V-VIII	понедељак, 7. час
Бојана Нићин	Велики и мали библиотекари	V - VIII	понедељак, 6. час (од 2. полугодишта)

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

МЕСЕЦ	ЧАСОВИ УЧЕЊА	Слободно време Слободне активности
СЕПТЕМБАР	Упознавање ученика са дужностима, обавезама, понашањем у школи и на јавном месту. Израда домаћих задатака и утврђивање пређеног задатка. Слушање музике, ликовне радионице и физичка активност.	*У сусрет јесени; *Опремање и улепшавање учионица; *Спортске активности; -Радионице: *8.9. Међународни дан писмености; *14.9. Светски дан прашуме; *16.9. Међународни дан очувања озонског омотача; *26.9. Светски дан чистих планина;
ОКТОБАР	Часови учења, утврђивања и обнављања пређеног градива. Израда домаћих задатака. Читање одабраних књига и разговор о њима. Слушање музике, ликовне радионице и физичка активност.	*Дечја недеља; -Радионице; *2.10. Светски дан домаћих животиња; *4.10. Дан заштите животне средине; *9.10. Светски дан поште; *16.10. Дан здраве хране; *Опремање и улепшавање учионица; *Бонтон за децу; *Спортске активности;
НОВЕМБАР	Утврђивање и обнављање градива, израда домаћих задатака. Рад на описмењавању ученика. Израда дидактичког материјала за лакше и занимљивије савладавање градива. Прављење панорама азбуке. Слушање музике, ликовне радионице и физичка активност.	*Читање поезије, прозе, дејчјих часописа... -Радионице: *6.11. Дан школе; *13.11. Светски дан љубазности; *16.11. Светски дан толеранције; *17.11. Светски дан превремено рођене деце; *Бонтон за децу; *Спортске активности; *Драмска радионица
ДЕЦЕМБАР	Израда домаћих задатака. Утврђивање, обнављање и систематизација градива првог полугодишта. Анализа успеха и дисциплине. Читање одговарајуће штампе. Слушање музике.	-Радионице: *3.12. Међународни дан инвалида; *10.12. Међународни дан људских права; -Креативна радионица;

		*Израда честитки и новогодишњих украса; *Драмска радионица; *Игре у учионици;
ЈАНУАР	Систематизација градива. Израда домашних задатака. Читање одабраних књига. Слушање музике.	*Зимске радости- шетња и игре на снегу; *Слушање музике; -Ликовна радионица: *27.1. Свети Сава-школска слава; *Бонтон за децу
ФЕБРУАР	Утврђивање и обнављање градива као и израда домаћих задатака. Читање дечије литературе и часописа. Слушање музике.	-Радионице: *2.2. Дан мочвара; *12.2. Дарвинов дан; *21.2. Међународни дан матерњег језика; *Гледање дечјих филмова и образовних емисија; -Креативна радионица: *Прављење честитки за Дан љубави; *Бонтон за децу
МАРТ	Утврђивање и обнављање градива као и израда домаћих задатака. Читање одговарајуће штампе. Слушање музике.	*Шетња и уочавање промена у природи; -Креативна радионица: *Данас је мамин дан-прављење честитки; *У сусрет пролећу-читамо, пишемо, цртамо; -Радионице: *2.3. Светски дан књиге; *19.3. Дан ластавица; *20.3. Дан поезије; *21.3. Светски Дан заштите шума *22.3. Светски Дан заштите вода; *27.3. Светски дан позоришта; * Израда пројекта у оквиру E-Twinning организације; *Спортске активности
АПРИЛ	Утврђивање и обнављање градива као и израда домаћих задатака. Читање одговарајуће штампе .Слушање музике.	*Шетња и игре у парку; -Креативна радионица: *Ускршње чаролије; -Радионице: *1.4. Међународни дан смеха; *7.4. Светски дан здравља; *8.4. Светски дан Рома; *22.4. Дан планете Земље; * Радионица на тему школског пројекта „Воде у нашем крају“ *Бонтон за децу
МАЈ	Утврђивање и обнављање градива као и израда домашних задатака.	-Радионице: *3.5. Дан Сунца; *4.5. Међународни дан ватрогасаца;

	Читање одговарајуће штампе. Слушање музике.	*18.5. Светски дан музеја; *24.5. Светски дан паркова; *25.5. Дан спорта; *28.5. Дан лептира; - Креативна радионица: *Све се врти око Сунца; *Спортске активности; *Бонтон за децу
ЈУН	Израда домаћих задатака. Утврђивање, обнављање и систематизација градива другог полугодишта. Анализа успеха и дисциплине. Читање одговарајуће штампе. Слушање музике.	-Радионице: *5.6. Међународни Дан заштите животне средине; *8.6. Светски дан океана; *14.6. Светски дан добровољног давања крви; -Креативна радионица: *Школа- кућа знања , пријатељства и радости-израда заједничке књиге успомена; *Игре на игралишту, у парку... *Ближи се, ближи лето-читамо, пишемо, цртамо; *Бонтон за децу

САМОПОСЛУЖИВАЊЕ И ПОСЛУЖИВАЊЕ

Врста активности	Садржај рада	Васпитни задаци	Средства
Прихватање ученика , упознавање и смештај	*Дочекати, прихватити и упознати децу; *Сместити ученике; *Упознати ученике са режимом дана и устаљеним нормама у боравку; *Дати сва потребна објашњења ученицима и родитељима.	Развијати код ученика комуникативност и ослободити их страха од школе и обавеза. Створити и развијати навику да поштују устаљене норме понашања у боравку, у трпезарији и у школи. Усмеравати их да плански распоређују своје слободно и радно време. Оспособљавање за прихватање дужности у колективу.	Просторије боравка и намештај
Лична хигијена	*Преглед прибора за личну хигијену; *Редовно прање руку; *Одлагање и одржавање обуће; *Чување обуће и одеће у игри.	Упознати ученике како и зашто треба водити бригу о изгледу прибора за личну хигијену. Навикавати ученике да редовно и правилно у одређено време перу руке. Указати ученицима које су последице неуредности и аљкавости и како се треба	Сапун, убрбус, папирне марамице, средства за дезинфекцију

		односити према својим и туђим стварима.	
Хигијена просторија које користимо и њихово естетско уређење	*Упознати ученике са сталним распоредом намештаја, играчака, књига и указати им на то да свака ствар мора да се врати на своје место; *Правилно коришћење санитарии (контролисано); *Редовно спремање учионице после учења, игре, пре одласка на наставу или кући; *Украшавање просторије цртежима, панонама...	Развијати и неговати навику да ученици лично доприносе хигијенском и естетском уређењу просторије које користе. Стварати и развијати радне навике и правилан однос према раду. Научити их како и зашто треба поштовати старије.Неговати уредност.	
Самопослуживање и послуживање у трпезарији	*Одређивање дежурних; *Правилно постављање и распремање стола; *Правилно седење за столом; *Правилно употребљавање прибора за јело; *Културно понашање за столом; *Правилан однос према сервирки.	Стварање и развијање радних навика културног понашања за столом. Навикавати ученике да увек после јела распреме место где су јели. Неговање културе исхране (узимање, жвакање и гутање). Навикавати ученике да код самопослуживања и послуживања користе речи: изволи, хвала, пријатно... Упознати ученике са вредностима туђег рада и његовог понашања.	Трпезарија, намештај, прибор за јело

РАЗВОЈ РАДНО - ТЕХНИЧКЕ КУЛТУРЕ

Врста активности	Садржај рада	Васпитни задаци	Средства
Упознавање ученика са условима потребним за успешно учење; Планирање и организовање радног места.	*Разговор са ученицима о условима потребним за успешно учење: проветравање просторије, одабир радног места, психичка спремност да се израда задатака почне и заврши пажљиво, правилно, успешно, уредно и прегледно . *Припремање и распремање радног места; *Свакодневна израда домаћег задатка.	Оспособљавање за организовање радног места и његову припрему. Стварање и неговате радних навика. Навикавање ученика на дужу концентрацију пажње, њену трајност и већи обим.Развијање спретности, креативности и стваралачке маште. Развијати код ученика навику да чувају књиге и школски прибор.	Учионица и њен намештај, књиге, свеске, ученички прибор...

РАЗВОЈ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Врста активности	Садржај рада	Васпитни задаци	Средства
Гимнастика	*Разне гимнастичке вежбе; *Прескакање конопца у месту на обе ноге и наизменично.	Активирање организма, развијање и јачање физичких способности. Развијање окретности, концентрације и брзине. Развијање такмичарског духа и фер борбе. Стварати и развијати навику на што чешће коришћење природних фактора: сунца и чистог ваздуха.	Лопте, обручи, вијаче, палице, ластиш...

РАЗВОЈ ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Врста активности	Садржај рада	Васпитни задаци	Средства
Говорне вежбе; Читање гласно и изражајно; Првацима задавати да вежбају писање научених слова	*Говорна вежба у складу са тематским јединицама; *Гласно и изражајно читање текстова из буквара и читанке.	Неговање лепог усменог и писменог говора у говорним ситуацијама; увежбати особине лепог говора (дикција, монолог, дијалог). Увежбати технике читања. Навикавати прваке да правилно седе, држе оловку и пишу.	Читанка, буквар, свеска, оловка, цд...

РАЗВОЈ МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Врста активности	Садржај рада	Васпитни задаци	Средства
Слушање музике	*Слушање и анализа песама	Развијање слуха и љубави према музици	ЦД, музички штапићи...

РАЗВОЈ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Врста активности	Садржај рада	Васпитни задаци	Средства
Шарам-стварам	Ликовно-вајарска секција. Уз помоћ облика и боја до уметничког израза.	Развијање способности ликовног изражавања. Стварати и развијати навику да се прецизно и уредно црта. Развијање способности естетског процењивања.	Блок, дрвене, водене боје, темпере, колаж папир, семење...

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Настављамо традицију неговања врлина које је потребно развијати код ученика поред позитивног односа према учењу. Ове школске године се бирају ученици који имају примерно понашање и позитиван односпрема свим наставницима и ученицима. Нагласак је на следећим врлинама: искреност, спремност да се помогне, поверљивост, марљивост и култура. На првом часу ће одељењски старешина разговарати са ученицима о овим врлинама подстичући и промовишући их.

Ученици ће на крају првог полугодишта радити психолошки квиз у ком ће предложити ученика из разреда који поседује горенаведене врлине. Питања ће бити типа: „Ко је по твом мишљењу у разреду најискренији?” „Ко је по твом мишљењу у разреду најспремнији да помогне?” итд. Квиз ће бити анониман, а има које се највише понавља ће одељењски старешина предложити на Наставничком већу за гласање. Светосавска деца ће бити награђена на дану прославе Светог Саве. Тим за развој квалитета рада установе изабраће и Светосавско одељење.



ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОД

Разред: **први**

Недељни фонд часова: **1**

Наставник: Јулка Миросављевић, Љубица Попглигорин

Време реализације	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
45minuta	I	1. Ово сам ја	Ученици, учитељ
	I	2. Моје име	Ученици, учитељ
	I	3. Мој знак	Ученици, учитељ
	I	4. Наши дланови	Ученици, учитељ, родитељи
	I	5. Ово смо ми	Ученици, учитељ
	I	6. Заједничка кућа	Ученици, учитељ
	I	7. Домаћи задатак	Ученици, учитељ, родитељи
	I	8. Моја омиљена играчка	Ученици, учитељ
	I	9. Моја омиљена игра	Ученици, учитељ
	II	10. Бонтон није бадминтон	Ученици, учитељ

Времетрај	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
	II	11. Ђачка торба,а у њој...	Ученици, учитељ
	II	12. Реци ми реци огледалце....	Ученици, учитељ
	II	13. Наша соба	Ученици, учитељ
	II	14. Наша радна соба	Ученици, учитељ
	II	15. Наш радни сто	Ученици, учитељ
	II	16. Наша учионица	Ученици, учитељ
	II	17. У школи	Ученици, учитељ
	II	18. На улици – Ја сам пешак	Ученици, учитељ
	II	19. У биоскопу ,позоришту	Ученици, учитељ
	II	20. У продавници	Ученици, учитељ
	II	21. За столом	Ученици, учитељ
	III	22. Обрадуј маму, баку	Ученици, учитељ
	III	23. Више рада више знања	Ученици, учитељ
	III	24. Динар по динар	Ученици, учитељ
	III	25. Тужакање	Ученици, учитељ
	III	26. „Лепа реч гвоздена врата отвара”	Ученици, учитељ
	III	27. Љубомора	Ученици, учитељ

Времетраја	Тема	Активност везана за тему	Сарадници
	III	28. Кривица	Ученици, учитељ
	III	29. Нећу–хоћу	Ученици, учитељ
	III	30. Шта нас вређа	Ученици, учитељ
	III	31. Другарство је...	Ученици, учитељ
	III	32. Наш цвет другарства	Ученици, учитељ
	III	33. Шта ценим код друга	Ученици, учитељ
	III	34. Шта ценим код себе	Ученици, учитељ
	III	35. Научио сам...	Ученици, учитељ
	III	36. Желим да се представим	Ученици, учитељ, родитељи
Прво полугодиште			19
Друго полугодиште			17
Укупно			36

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.
РАЗРЕД: ДРУГИ**

Годишњи фонд: 36 часова
Недељни фонд: 1 час

Наставник: Снежана Остојић II 1, Весна Тодоровић II 2, Сузана Живковић II 3

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	1. Поново у школи – правила понашања	- едукативне радионице	- одељењски старешина - ученици - стручни сарадници - родитељи
	2. Наш знак одељења – стварамо знак одељења; Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у образовно-васпитним установама	-разговор и дискусија -гледање едукативних филмова	
	3. Наши дланови – представљање себе	- посета музеју, библиотеци, позоришту...	
	4. Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх		
октобар	5. Моји снови – о чему често сањамо		
	6. Моје жеље – које су нам жеље		
	7. Лица и осећања – наша осећања; Кад сам срећан	- организов. такмичења и квизова	
	8. Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика		
	9. Д као другрство... – како да будемо добри другари	-повезивање садржаја рада са ситуацијама из свакодневног живота у школи и ван ње	
новембар	10. Семафор лепих речи		
	11. Како да будемо добри... – покажимо како да будемо добри једни према другима	-одабир и коришћење одговарајућих метода и техника рада	
	12. Помози старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима		
	13. Помоћ или нешто друго –шапутање на часу	-организовање истраживачких активности	
децембар	14. Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика		
	15. Дочекајмо Нову годину – припремамо одељењску изложбу	-оцењивање позитивних страна понашања и рада и како се могу још побољшати	
	16. Дочекајмо Нову годину – припремамо одељењску изложбу		
јануар	17. Дужности редара – које су дужности редара	-израда паноя, организовање изложби	

	18. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи		
	19. Свети Сава, школска слава-уређивање паноя		
фебруар	20. Празници некада и сада		
	21. Кад порастем бићу... – шта ће бити кад порасту, шта деца воле		
	22. Кад старији говоре – поштујемо старије када говоре		
	23. Реч је..... – које су нам ружне навике		
март	24. Честитка за маму, баку ...		
	25. Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика		
	26. Чувајмо здравље – како да сачувамо своје здравље		
	27. Бавимо се спортом – зашто је добро да се бавимо спортом		
април	28. Форе и фазони – први април – Дан шале		
	29. Пролеће – чувајмо наше воде у крају		
	30. Мобилни телефон – како и када користимо мобилни телефон		
мај	31. Како да користим компјутер – када и како користимо компјутер		
	32. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању		
	33. Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на телевизији		

	34. Како бринемо о водама у нашој околини (5.јун –Дан заштите животне средине)		
јун	35. Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика		
	36. Желим да се представим - приредба и изложба за крај школске године (Воде у нашем крају)		
Прво полугодиште:		16	
Друго полугодиште:		20	
Укупно:		36	

ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРЕДМЕТ:ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

РАЗРЕД:III1 , III 2

Учитељица:Јована Јовичић, Александра Лазић

М е с е ц	Т е м а	Р е д н и б р о ј	Активност везана за тему	Сарадници
С е п т е м	1 . Т е м а	1.	Поново у школи– повратак у школу	Педагог, родитељи
		2.	Кућни ред школе – правила понашања одељења	Педагог, родитељи
		3.	Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом	Педагог, родитељи

б а р	– Ј а и д р у г и 2 · Т е м а – Б о н т о н	4.	Како да откријем своје способности – моја интересовања	Педагог, родитељи
О к т о б а р		5.	Дечја недеља	Педагог, родитељи
		6.	Кад порастем бићу ...	Педагог, родитељи
		7.	Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу	Педагог, родитељи
		8.	Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време	Педагог, родитељи
Н о в е м б а р		9.	Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења	Педагог, родитељи
		10.	Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо	Педагог, родитељи
Д е ц е м б а р		11.	Хајде да се договоримо	Педагог, родитељи
		12.	Хајде да се дружимо – како да се дружимо	Педагог, родитељи
		13.	Кад настане збрка	Педагог, родитељи
		14.	Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија	Педагог, родитељи
		15.	Божих	Педагог, родитељи
Ј а н у а р		16.	Новогодишња журка – на нивоу разреда	Педагог, родитељи
		17.	Толеранција према разликама	Педагог, родитељи
		18.	Свети Сава – школска слава	Педагог, родитељи
		19.	Наша радна соба – како уредити радну собу	Педагог, родитељи
Ф е б		20.	Правила у учионици – поштовање правила	Педагог, родитељи
		21.	Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо учионицу	Педагог, родитељи

Р у а р		22.	Честитка за маму, баку...	Педагог, родитељи
М а р т		23.	За наше маме	Педагог, родитељи
		24.	Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу...	Педагог
	3. Мој а сећања и ја	25.	Рециклирај не фолирај	Педагог
		26.	Радујемо се Ускрсу	Педагог
А п р и л		27.	Добродошлица ластавицама – стигло је пролеће	Педагог, родитељи
		28.	Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије	Педагог
		29.	Здравље на уста улази	Педагог, родитељи
М ај		30.	Дечаци и девојчице могу бити другови (игра, разлике и сличности у игри, третман у породици и школи)	Педагог
		31.	Мој први хербаријум –сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја	Педагог, родитељи
		32.	Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају	Педагог, родитељи
		33.	Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	Педагог, библиотекар
		34.	Правимо наш часопис – електронска форма	Педагог
Ј у н		35.	Научили смо – представљамо свој портфолио	Педагог
		36.	Мала одељењска прослава звршетка школске године	Педагог
Прво полугодиште				16
Друго полугодиште				20
Укупно				36

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.
РАЗРЕД: ЧЕТВРТИ

Годишњи фонд: 36 часова

Недељни фонд: 1 час

Наставници: Снежана Џамбас, Марина Чаленић и Данијела Рехак

Време реализације	Тема Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Тема – Ја и други 1. Поново у школи- конституисање одељењске заједнице и доношење плана рада Тема- Бонтон 2. Бонтон у учионици 3. Поштујемо правила – поштујемо правила у школи 4. Учимо о пријатељству	-едукативне радионице	
Октобар	5. Како неговати пријатељство – како да сачувамо и негујемо пријатељство 6. Здравље на уста улази – чиме треба да се хранимо 7. Здрава храна – наш кувар Тема – Ја и други 8. Мој портфолио – презентовање портфолија 9. Ми смо тим-представљање одељења као тим	-разговор -дискусија -гледање филмова и инсерата из ТВ серија за децу	-одељењски старешина -ученици - стручни сарадник -родитељи
Новембар	10. Наша школа носи Вуково име- Дан школе 11. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања 12. Кад порастем бићу... 13. Наши рођендани – ученици сазнају датуме рођења својих другова	- посета музеју, библиотеци, позоришту -организовање такмичења и квизова	
Децембар	14. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили 15. Моје слободно време – како да испунимо слободно време 16. Прослављамо Нову годину- организујемо маскенбал на нивоу разреда		

Јануар	17. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу 18. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве 19. Пушење или здравље		
Фебруар	20. Мој рад је мој успех – како да стигну до свог циља 21. Тегла врлина 22. Толеранција према разликама 23. Неговање солидарности и другарства међу девојчицама и дечацима	-едукативне радионице -разговор	
Март	Тема- Моја осећања и ја 24. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта 25. Моја осећања 26. Дан позоришта 27. Игре без граница	-дискусија -гледање филмова и инсерата из ТВ серија за децу	-одељењски старешина -ученици
Април	28. Дан шале 29. Зашто је спорт важан за здравље 30. Како бринемо о околини (Дан планете Земље) 30. Ускршња изложба – припремамо изложбу за Ускрс	- посета музеју, библиотеци, позоришту	- стручни сарадник -родитељи
Мај	32. Очувајмо здраве зубе -Недеља здравља уста и зуба 33. Шта треба да читамо – развијање љубави према читању 34. Моје четворогодишње путовање – представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању	-организовање такмичења и квизова	
Јун	35 . Научили смо – представљамо свој портфолио 36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године		
Прво полугодиште		16	
Друго полугодиште			20
Укупно			36

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

РАЗРЕД: ПЕТИ

Годишњи фонд: 36 часова

Недељни фонд: 1 час

Наставници: Дејана Цвјетковић и Ђорђе Ћорић

1. Моја школа мој други дом-правила понашања у школи, Избор руководства ОЗ
2. Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостајања
и занемаривања ученика у ОВ установама
3. Моја очекивања у петом разреду
4. Колико познајем себе
5. Мој план рада и одмора
6. Употреба и злоупотреба Интернета
7. Наше понашање је одраз наше личности
8. Психофизичке одлике пубертета

9. Лична хигијена и здравље
10. Наша школа носи Вуково име - Дан школе
11. Сличности и разлике међу нама
12. Предрасуде, борба против против предрасуда
13. Поштујући себе поштујем и друге – Школа без насиља
14. Болести зависности – израда пано
15. Ефикасне технике учења
16. Учинио сам некога срећним
17. Спречио сам инцидент – Школа без насиља
18. Како помоћи старим и беспомоћним људима
19. Слободна тема по избору ученика
20. Бонтон – како се понашамо на јавним местима
21. Правилна комуникација - Школа без насиља
22. Хуманост и хуманитарни рад
23. Пушење и алкохолизам су штетни за здравље
24. Како избећи страхове и трему
25. Моја улога у породици
26. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао
27. Моја осећања
28. Бес и како са њим
29. Друг, пријатељ, симпатија
30. Шта је то љубав?
31. Моја породица је посебна зато што... 32. Шта значи бити поводљив?
33. Припрема за екскурзију или анализа екскурзије
34. Шта слушама, читам, гледам

35. Мој рад је мој успех

36. Анализа постигнутих резултат

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.
РАЗРЕД: Шести

Годишњи фонд: 36 часова

Недељни фонд: 1 час

Наставници: Жељко Васић и Драгана Чокић

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	1. Моја школа мој други дом-правила понашања у школи; Избор руководства ОЗ	- едукативне радионице -разговор и дискусија	- одељењски старешина
	2. Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостајања и занемаривања ученика у образовно-васпитним установама		
	3. Представљам вам себе		
	4. Мој план рада и одмора		
октобар	5. Моја права, обавезе и одговорности	-гледање едукативних филмова са You Tubea	- ученици - стручни сарадници
	6. Наше понашање је одраз наше личности		
	7. Психофизичке одлике пубертета		
	8. Лична хигијена и здравље		
	9. Наша школа носи Вуково име - Дан школе		
новембар	10. Предрасуде и борба против предрасуда	- посета музеју, библиотеци, позоришту...	- родитељи
	11. Поштујући себе поштујем и друге – „Школа без насиља“		
	12. Једнакост дечака и девојчица		
	13. Моја сарадња са психологом школе		
децембар	14. Како учим?	- организов. такмичења и квизова	
	15. Безбедност на Интернету		
	16. Спречио сам инцидент – „Школа без насиља“		

јануар	17. Анализа успеха на крају класиф. периода	- едукативне радионице -разговор и дискусија -гледање едукативних филмова са You Tubea - посета музеју, библиотеци, позоришту... - организов. такмичења и квизова	- одељењски старешина - ученици - стручни сарадници - родитељи
	18. Хуманост и хуманитарни рад		
	19. Екологија и њен значај		
фебруар	20. Бонтон – како се понашам на јавним местима		
	21. Правилна комуник. – „Школа без насиља“		
	22. Сличности и разлике међу нама		
	23. Борба против злоупотребе психоактивних супстанци		
март	24. Шта су секте и како се борити против њих		
	25. Како избећи страхове и трему		
	26. Наша школа је једнака за све (инклузија)		
	27. Шта ми прија у школи, а шта бих мењао		
април	28. Моја осећања		
	29. Друг, пријатељ, симпатија		
	30. Шта је то љубав?		
мај	31. Шта знам о алкохолу, цигаретама, АИДСу		
	32. Толеранција -,Школа без насиља“		
	33. Друштвене мреже-употреба и злоупотреба		
	34. Мој рад је мој успех		
јун	35. Сумирање резултата и предлози оцена из владања		
	36. Анализа постигнутих резултата		
Прво полугодиште:		16	
Друго полугодиште:		20	
Укупно:		36	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.
РАЗРЕД: Седми

Годишњи фонд: 36 часова
Недељни фонд: 1 час
Наставник: Адријана Вереш

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	1.Правила понашања у школи, избор руководства ОЗ	- едукативне радионице	- одељењски старешина
	2. Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у образовно-васпитним установама	-разговор и дискусија	- ученици - стручни

	3. Шта знам о свету занимања	-гледање едукативних филмова са Јутјуба - посета музеју, библиотеци, позоришту...	сарадници - родитељи
	4. Брига о здрављу		
октобар	5. Методе ефикасног учења		
	6. Предлози за еколошку акцију у школи/лок.заједници		
	7. Бес и како га савладати - „Школа без насиља“		
	8. Дечја права, обавезе и одговорности		
	9. Наша школа носи Вуково име - Дан школе		
новембар	10. Употреба и злоупотреба Интернета	- организов. такмичења и квизова	
	11. Обележавање важних еколошких датума		
	12. Болести зависности		
	13. Предрасуде и борба против предрасуда		
децембар	14. Однос – родитељ, дете – конфликти		
	15. Професионално информисање – Квиз о занимањима		
	16. Љубав и заљубљеност		
јануар	17. Разговор о систему вредности код ученика	- едукативне радионице -разговор и дискусија -гледање едукативних филмова са You Tubea - посета музеју, библиотеци, позоришту... - организов. такмичења и квизова	- одељењски старешина - ученици - стручни сарадници - родитељи
	18. Како улепшати атмосферу у одељењу		
	19. Оптерећеност ученика – редовна настава и слободне активности		
фебруар	20. Прослава школске славе Свети Сава		
	21. Хуманизација односа међу половима		
	22. Пубертет и репродуктивно здравље		
	23. Зависност успеха од рада и залагања		
март	24. Како помоћи другу када му је најпотребније - „Школа без насиља“		
	25. Понашање на јавном месту		
	26. Наша екскурзија – Припрема за екскурзију / или анализа након реализације		
	27. Асертивно понашање – уважавање својих потреба и потреба других		
април	28. Хуманост и хуманитарни рад		
	29. Професионална оријентација – Мрежа средњих школа		
	30. Слободне време – како га активно и квалитетно провести		
мај	31. Безбедност на Интернету		
	32. Облици насилног понашања- вербално, физичко, социјално		
	33. Учионица добре воље - радионица		
	34. Конфликти и шта са њима - „Школа без насиља“		

јун	35. Сумирање резултата и предлози оцена из владања		
	36. Анализа постигнутих резултата		
Прво полугодиште:		16	
Друго полугодиште:		20	
Укупно:		36	

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.
РАЗРЕД: Осми

Годишњи фонд: 34 часа

Недељни фонд: 1 час

Наставник: Наташа Мркић

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	1. Моја школа мој други дом-правила понашања у школи; Избор руководства ОЗ	- едукативне радионице -разговор и дискусија -гледање едукативних филмова са You Tubea - посета музеју, библиотеци, позоришту... - организов. такмичења и квизова	- одељењски старешина - ученици - стручни сарадници - родитељи
	2. Упознавање ученика са посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у образовно-васпитним установама		
	3. Подсетимо се метода ефикасног учења		
	4. Како организујем свој дан		
октобар	5. Еколошка акција у школи/ локалној заједн.		
	6. Како реално проценити своје знање		
	7. Како решавати конфликтне ситуације		
	8. Употреба и злоупотреба Интернета		
новембар	9. Дан школе		
	10. Атмосфера у одељењу		
	11. Безбедност на Интернету		
	12. Како изаћи на крај са дискриминацијом?		
децембар	13. Изазови при доношењу одлука		
	14. Шта утиче на избор средње школе (фактори избора занимања)		
	15. Борба против психоактивних супстанци		
	16. Еколошке организације и њихове акције		

јануар	17. Грешке при избору средње школе/занимања		
	18. Како се припремамо за завршни испит		
	19. Међунар. организације за људска права		
фебруар	20. Свети Сава-школска слава	- едукативне радионице	- одељењски старешина - ученици - стручни сарадници - родитељи
	21. Прве љубави		
	22. Занимљиви квиз		
	23. Школа коју желим да упишем		
март	24. Како видим себе у будућности	-разговор и дискусија	
	25. Избор теме по избору ученика		
	26. Правила на нашим школским журкама		
	27. Еколошки датуми		
април	28. Желим и ја да будем волонтер	-гледање едукативних филмова са You Tubea	
	29. Хуманитарне акције		
	30. Локалне и светске организације за младе		
мај	31. Локална канцеларија за младе –сарадња и заједничка акција	- посета музеју, библиотеци, позоришту... - организов. такмичења и квизова	
	32. Ментално здравље		
	33. Наша путовања		
	34. „На сваком крају је нови почетак“ – радионица на растанку		
Прво полугодиште:		16	
Друго полугодиште:		18	
Укупно:		34	

ИЗЛЕТИ, НАСТАВА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ

ИЗЛЕТИ

У овој школској години организоваће се следећи излети, једнодневне посете, путовања:

Научно популарни излет ученика од шестог до осмог разреда у оквиру наставних предмета физика и хемија;

Излет ученика који похађају верску наставу- посета фрушкогорским манастирима

Посете музејима, изложбама, биоскоп

Излет ученика који похађају хор и ученика који су освојили награде на Републичким такмичењима

У складу са новим Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019. Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019. школа планира екскурзије ученика .

Наставничко веће је изабрало Тим који након прикупљених предлога сачинио план и програм излета, наставе у природи за ученике млађих разреда и план екскурзија за све разреде.

ОШ " Вук Караџић"

Србобран

План ученичких излета, екскурзија и школа у природи за школску 2025/2026.годину

Тим за организацију ученичких излета, екскурзија и школа у природи, у сарадњи са учитељицама и одељењским старешинама, усвојио је и донео следећи план екскурзија:

- 1. разред** -дестинација :Нови Сад (Природњачки музеј, Дунавски парк, музеј града Новог Сада, центар града)- Сремски Карловци- Фрушка Гора (Андревље)
- 2. разред**- дестинација : Нови Сад (Природњачки музеј, Дунавски парк, музеј града Новог Сада, центар града)- Сремски Карловци- Фрушка Гора (Андревље)
- 3. разред**- дестинација : Манастир Бођани-Сомбор (Градски музеј, центар града,Дида Хорњаков салаш- обилазак, вожња, ручак, радионице
- 4. разред**-дестинација : Идвор (роднакућа и музеј Михајла Пупина)- Делиблатска пешчара - Ковачица (Галерија наивне уметности)

Рекреативна настава- школа у природи :

Дивчибаре

Златибор

Сокобања

Тара

Ртањ

5. и 6. разред-

Предлог прве дестинације:Вршац (Вршачка кула ; Градски музеј) , Бела Црква (насеље и језеро)

Предлог друге дестинације: Опленац, Рисовачка Пећина , Орашац и Топола

Предлог треће дестинације: Београд (Музеј науке, Ботаничка башта, музеј илузија, Калемегданска тврђава)

7. и 8. разред –дестинација Голубачка тврђава, Смедеревска тврђава и Смедерево.

Предлог за студијско путовање – Београд

Екскурзија са наставником верске наставе:

1. Посета Раваници, Манасији и Копорин
2. Храм Св. Саве и манастири у околини Београда

У Србобрану

координатор тима

6.9.2025.

Андријана Шљука

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Разред	Циљеви и задаци	Путни правци, објекти, крајеви и предели, време реализације	Реализатори
Први циклус	Рекреативни боравак ради побољшања здравственог стања ученика -Развијање другарских и сарадничких односа међу ученицима -Израђивање одговорног односа према себи и млађим друговима -Амбијентална настава (увежбавање оријентације у природи, увиђање нових биљака и препознавање познатих, посматрање у њиховом природном окружењу).	Дивчибаре Златибор Сокобања Тара Ртањ Деспотовац Крупањ Гучево Вршац	Учитељице и ученици

Трајање школе у природи је до седам дана у једној школској години.

ЕКСКУРЗИЈЕ

Разред	Циљеви и задаци	Путни правци, објекти, крајеви и предели, време реализације	Реализатори
1. разред и 2.разред	Упознавање са карактеристикама града, живота и рада људи у прошлости. Увид у биљни и животињски свет. Развијање колективног духа у специфичном амбијенту.	Нови Сад (Дунавски парк, музеј Војводине, центар града)- Сремски Карловци(центар) ,- Фрушка Гора (Андревље), Сремска Каменица (кућа Ј.Ј.Змаја)	Љубица Попглигорин,Јулкица Миросављевић,Снежана Остојић, Весна Тодоровић,Сузана Живковић
3. разред-	Развијање одговорности према себи и другима. Стицање нових знања о културно-	Манастир Бођани-Сомбор (Градски музеј, центар града,обилазак, вожња, ручак, Дида Хорњаков салаш-радионице	Јована Јовичић,Александра Лазић

4. разред-	историјској прошлости краја. Уочавање естетских вредности и обогаћивање личне опште културе. Амбијентално учење: – усвајање нових појмова из градског живота; - увид у рад запослених и процес производње; Упознавање природних лепота, историје, обичаја и традиције.	Идвор (родна кућа и музеј Михајла Пупина)- Делиблатска пешчара - Ковачица (Галерија наивне уметности)	Данијела Рехак, Марина Чаленић, Снежана Џамбас
--------------------------	---	--	---

5. и 6. разред	Упознавање са специфичностима рељефа и природним лепотама овог краја. Упознавање са културно-историјском баштином. Увид у традицију сопственог народа и његових тековина. Увиђање карактеристичних географских појава Освешћивање културно историјске	Предлог прве дестинације: Вршац (Вршачка Кула ; Градски музеј) , Бела Црква (насеље и језеро) Предлог друге дестинације: Опленац, Рисовачка Пећина , Орашац и Топола Предлог треће дестинације: Београд (Музеј науке, Ботаничка башта, музеј илузија, Калемегданска тврђава)	Драгана Чокић, Жељко Васић Дејана Цвјетковић, Ђорђе Ћорић
7. и 8. разред	припадности народу Доживљај и увид у традицију сопственог народа и његових тековина Организација слободног времена и развијање свести о сопственој одговорности	Голубачка тврђава, Смедеревска тврђава и Смедерево.	Слободан Ракић, Аријана Војкић Адријана Вереш, Милица Лукић, Наташа Мркишић

Екскурзија са наставником верске наставе:	Упознавање ученика са верским и културно-историјским објектима	1. Посета Раваници, Манасији и Копорин 2. Храм Св. Саве и манастири у околини Београда	Иван Костић
---	--	---	-------------

План и програм ученичких екскурзија предложио је Тим за ученичке излете, екскурзије и наставу у природи, који је формиран на Наставничком већу. Савет родитеља је разматрао предлоге плана екскурзија и дао сагласност на исте. Уколико дође до евентуалних промена плана и дестинација, биће разматрани на седницама Савета.

СТРУЧНИ ОРГАНИ

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је највиши стручни орган школе, а чине га сви наставници, стручни сарадници и директор школе.

Рад Наставничког већа одвија се кроз седнице којима руководи директор школе. Области и садржаји рада су следећи :

- Разматрање извештаја о раду школе за претходну школску годину;
- Утврђивање Годишњег плана рада школе за текућу школску годину;
- Организација образовно-васпитног рада
- Подела задужења за 40-то часовну недељу и одређивање реализатора редовне и допунске наставе, додатног рада , одељењских старешинстава;
- Утврђивање структуре стручних већа, актива и тимова и усмеравање у планирању рада истих;

- Усвајање календара рада;
- Организација стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- Праћење реализације образовно-васпитног рада и утврђивање резултата рада ученика, наставника и стручних сарадника;
- Извештавање и анализа школског успеха и дисциплине ученика. Динамика извештавања ће бити организована тако да се врши квартално, полугодишње, као и на крају школске године (пет извештаја);
- Припрема календар школских такмичења;
- Доноси одлуку о похваљивању и награђивању ученика;
- Изриче ученицима васпитно-дисциплинску меру «укор наставничког већа»;
- Бави се питањима од значаја за ученика-појединца
- Остала питања везана за образовно-васпитни процес;
- Доношење одлука које су према Закону и Статуту предмет рада Наставничког већа.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Усвајање правилника о календару рада Реализација уписа ученика у први разред Предлози 40-часовне радне недеље Предлози за извршиоце програма рада Утврђивање основних елемената за израду глобалних и месечних планова и припрема за час Усвајање распореда часова за текућу школску годину.	Август	Директор, психолог Директор, координатори стручних већа и тимова
Усвајање Извештаја о раду за прошлу школску годину. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину. Разматрање и усвајање годишњег програма рада Наставничког већа Организација образовно-васпитног рада школе; Усвајање календара рада;	Септембар	Директор, психолог Чланови Наставничког већа Одељењске старешине и предметни наставници Одељењска већа, координатори стручних већа
Утврђивање и анализа успеха и владања за први квартал	Октобар	психолог, одељењске старешине
Утврђивање и анализа успеха и владања на крају првог полугодишта Реализација школског развојног плана; Оствареност плана и програма редовне наставе, изборне наставе и ваннаставних активности; Организовање прославе Светог Саве; Распоред активности у току зимског распуста – допунска настава и додатни рад;	Децембар Јануар	Директор Психолог

Утврђивање и анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода	Март	Психолог координатори одељењских већа
Упознавање НВ са реализацијом активности професионалне оријентације Припреме за израду Годишњег плана и програма за наредну школску годину Избор уџбеника и приручника Анализа коришћења наставних средстава Организовање матурске вечери	Мај	Стручни сарадници Директор, наставници, Ученички парламент
Анализа успеха и владања на крају наставне године за ученике осмих разреда Утврђивање и додела диплома и похвала за постигнуте резултате и успех постигнут током школовања Избор и проглашење ђака генерације Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда Утврђивање успеха и дисциплине, похвала, награда и диплома на крају школске године за ученика од првог до седмог разреда Организовање припремне наставе за полагање поправних испита Формирање испитних комисија Организовање завршних (матурских) испита Реализација плана и програма редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и слободних активности Анализа рада одељењских заједница; Извештај о реализацији екскурзија; Реализације садржаја пројеката Школског развојног плана; Извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег плана и програма рада, оствареном педагошко-инструктивном раду и раду стручних органа и сарадника; Предлог Извештаја о раду школе за текућу годину Предлог плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника; Нацрт годишњег програма рада школе за следећу школску годину	Април Мај Јун	Психолог Директор Чланови Наставничког већа Одељењска већа VIII-ог разреда Стручни сарадници Директор Комисија и одељењске старешине осмог разреда Директор, психолог, координатори стручних већа и тимова

За рад Наставничког већа планирано је девет редовних седница, а по потреби ће се организовати и ванредне седнице.

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијумчине координатори стручних већа, тимова и актива и стручни сарадници - психолог и педагог школе.

Координатори стручних већа	Координатори тимова	Представници стручних актива
1. Снежана Остојић	1. Виолета Пивнички	1. Јована Јовичић
2. Александра Лазић	2. Андријана Шљука	2. Ивана Вујиновић
3. Наташа Мркшић	3. Наташа Слечев	
4. Дејан Хромиш	4. Исидора Радованов	
5. Жељко Васић	5. Ђорђе Ђорић	
6. Тамара Филипендин	6. Љубица Попглигорин	
7. Светлана Пајић Јојкић	7. Слободан Ракић	
8. Борислав Станаћев	8. Драгана Чокић	
9. Мирослав Атанасов	9. Кристина Тишма	
10. Марија Комароми	10. Јулка Миросављевић	
	13. Адријана Вереш	
	14. Јелена Конатар	
	15. Бојана Нићин	
	16. Ружица Милић	

Време реализациј е	Активност	Носиоци активности	Начин остваривања и праћење
--------------------------	-----------	-----------------------	-----------------------------------

Септембар	1. Усвајање плана рада Педагошког колегијума за текућу школску годину		
	2. Подношење Годишњег извештаја о раду школе за шк.2024/25. годину		
	3. Упознавање са Годишњим планом рада школе за шк. 2025/26. годину	Директор	Извештај, Дискусија, Анализа
	4. Упознавање чланова Педагошког колегијума са Упутством за израду школске документације	Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој	
	5. План самовредновања за шк. 2025/2026.годину	Координатор тима за самовредновање	
	6. Планирање стручног усавршавања за шк. 2025/26.год.	Координатор ШРП тима	Записник
	7. Планирање израде Школског програма	Координатор за израду школске документације	
	8. Разматрање Акционог плана безбедности изаштите ученика за школску 2025/26.	Координатор СТИО	
	9. Разматрање Плана рада директора за школску 2025/26.	Чланови колегијума	
	10. Разматрање коришћења родитељског динара		
	11. Разно		

Октобар	1. Доношење одлуке о остваривању права на ИОП 2. Подношење извештаја о успеху и дисциплини ученика у претходном периоду (на крају класификационог периода) 3. Разно	Директор, Чланови колегијума	Извештај, Дискусија, Анализа Записник
Новембар	1. Прослава Дана школе- предлог програма обележавања Дана школе 2. Предлог за доделу награда и признања запосленима поводом Дана школе 3. Праћење напредовања ученика који су остварили право на ИОП 4. Предлагање мера за унапређење квалитета наставе 5. План обележавања новогодишњих и божићних празника	Директор, Чланови колегијума	Извештај, Дискусија, Анализа Записник

Децембар	1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 2. Анализа вођења педагошке документације и евиденције 3. Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу 4. Праћење и анализа стања безбедности и заштите ученика од насиља 5. Анализа формативног оцењивања и портфолија наставника и ученика 6. Разматрање новог Школског програма 7. Разматрање Плана активности за Розе фебруар	Директор, Чланови колегијума	Извештај, Дискусија, Анализа Записник
Јануар	1.Извештај о реализацији Годишњег плана рада за I полугодиште шк. 25/26.године; праћење остваривања шк.програма 2. Припрема за шк.славу Светог Саву,предлог Светосавског детета и Светосавског разреда 3. Упознавање са календаром такмичења за школску 2025/26.годину	Директор, Чланови колегијума	

фeбpуap/ мapт	1. Плaн пpипpeмe учeникa зa пoлaгaњe пpoбнoг ЗИ и ЗИ 2. Упoзнaвaњe сa oбaвeзaмa зaпocлeних у пocтyпкy cпpoвoђeњa aктивнocти пpoбнoг ЗИ 3. Избop yцбeникa зa нapeднy шкoлcкy гoдинy 4. Рaзнo	Члaнoви кoлeгијyмa	Извeштaj, Oбaвeштaвaњe, пoдeлa зaдyжeњa Зaписник
Јyн	1. Aнaлизa рeaлизaцијe гoдишњeг плaнa рaдa и шкoлcких пpoгpaмa, aнaлизa рeзyлтaтa рaд y дpyгoм пoлyгoдиштy 2. Aнaлизa пocтигнyћa yчeникa нa ЗИ 3. Aнaлизa пocтигнyћa yчeникa нa тaкмичeњимa 4. Пoднoшeњe извeштaja cа извeдeних рeкpeaтивних нacтaвa и eкcкypзијa 5. Извeштaj дирeктopa зa дpyгo пoлyгoдиштe 6. Извeштaj Тимa o бeзбeднocти yчeникa 7. Рaзнo	Дирeктop, Кooрдинaтopи тимa Члaнoви кoлeгијyмa	Извeштaj, Aнaлизa
Авгyст	1. Извeштaj o зaвршнoм испитy 2. Извeштaj o рaдy пeдaгoшкoг кoлeгијyмa 3. Пpипpeмe зa нapeднy шкoлcкy гoдинy	Дирeктop, Кooрдинaтopи тимa Члaнoви кoлeгијyмa	Извeштaj, Aнaлизa

СТРУЧНА ВЕЋА, СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ

Стручно веће	Председник/ци	Чланови
Стручно веће за разредну наставу	Снежана Остојић Александра Лазић	Весна Тодоровић Милица Марић Наташа Жикић Љубица Попглигорин Јулка Миросављевић Снежана Џамбас Марина Чаленић Јована Јовичић Јулкица Поповић
Стручно веће за српски језик	Наташа Мркшић	Драгана Чокић
Стручно веће за страни језик	Дејан Хромиш	Аријана Војкић Ленке Глуваков Милана Дашић Лазар Трајковић
Стручно веће за математику, технику и технологију и информатику и рачунар.	Жељко Васић	Милица Лукић Дејана Цвјетковић Синиша Фехер
Стручно веће за биологију, физику и хемију	Тамара Филипендин	Адријана Вереш Исидора Радованов Теодора Ристановић
Стручно веће за историју и географију	Светлана Пајић Јојкић	Адријана Шљука Богдан Попов
Стручно веће за физичко васпитање	Борислав Станаћев	Слободан Ракић
Стручно веће за музичку и ликовну културу	Мирослав Атанасов	Ђорђе Ђорић
Стручно веће за рад са ученицима са сметњама у развоју	Марија Комароми	Кристина Тишма Богдан Попов Дејан Хромиш Борислав Станаћев Теодора Ристановић Виолета Пивнички

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Школска 2025/26. година

У школи је формирано Стручно веће наставника разредне наставе, а чине га чланови наставници разредне наставе Данијела Рехак, Снежана Џамбас, Љубица Попглигорин, Весна Тодоровић, Јулка Миросављевић, Сузана Живковић, Јована Јовичић, Марина Чаленић, Јелена Конатар, Наташа Слечев и координатори Александра Лазић и Снежана Остојић.

У школској 2025/26. години Стручно веће наставника разредне наставе је носилац унапређивања образовно-васпитног рада у првом циклусу наше школе.

Стручно веће наставника разредне наставе планира стручно педагошко-психолошко и методичко усавршавање, прати учешће својих чланова у реализацији плана и програма усавршавања у оквиру актива, припрема и планира образовно-васпитни рад изградом годишњих и оперативних планова за све облике рада и прате њихово остваривање, остварује координацију и корелацију наставе међу предметима, разрађује критеријуме оцењивања знања и умења ученика руководећи се датим стручни упутствима, разматра стручна питања образовно-васпитног рада и предузима мере за унапређивање рада, побољшање организације, увођење иновација, информиса своје чланове о савременим облицима, методама и видовима организације образовно-васпитног рада и примењују их у раду, остварује увид у реализацију образовно-васпитног рада, прати доследност примењивања плана и програма, анализира успех ученика и предузима мере за пружање додатне подршке у раду ученицима којима је потребна и стимулишу ученике који брже напредују (израда ИОП-а уколико постоји потреба), утврђује тематске садржаје допунског, додатног рада и слободних активности и анализира резултате рада, организује угледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада.

Циљ рада Стручног већа је обезбеђивање подршке целовитом развоју ученика у подстицајном и безбедном окружењу уз успостављање нулте толеранције према насиљу.

Задаци рада Стручног већа су:

- развој интелектуалних капацитета и знања ученика у складу са својим развојним потребама;
- подстицање и развој физичких и здравствених способности ученика;
- оспособљавање за самостално учење;
- развијање свести о значају неговања традиције и културе;
- развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;

-развијање социјалних и моралних вредности;

-развијање способности за живот у демократски уређеном друштву.

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
------------	-------------	-------------------	------------------	-----------------------------

- Израда плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину -Разговор о Развојном плану школе -Уједначавање критеријума оцењивања - Доношење глобалног годишњег плана обр-васп. рада по предметима - Израда месечних оперативних планова васп.-обр. рада - Планирања допунске, додатне наставе и ваннаставних активности -Планирање, у већој мери, активног учешћа ученика на часу кроз примену одговарајућих метода и облика рада, уз уважавање индивидуалних разлика ученика -Планирање самовредновања наставника или напомена о реализацији планираних активности	Учитељи, предметни наставници, школски психолог, педагог, наставник биологије, спољни сарадници из Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран, Црвеног крста, ПС Србобран и други релевантни предавачи Учитељи, предметни наставници, школски психолог, педагог,	Август, септембар, октобар Током године	Сви ученици стичу знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху и развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини. Ученици су оспособљени да усвајају и изграђују знање, примењују га и размењују; усвајају језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке компетенције. Ученици развијају своја знања у складу са развојним потребама, могућностима и интересовањима; развијају своје физичке и здравствене способности; оспособљени су	Ес дневник, школски сајт и ФБ страница, дневник рада психолога, књига обавештења, документација Стручног већа
--	--	---	--	--

- Организовање родитељског састанка и избор члана Савета родитеља - Прављење плана индивидуалних разговора са родитељима - Утврђивање распореда часова, - Иницијални тестови - Идентификација ученика са потешкоћама у развоју -Индивидуални план подршке -Договор о стратегијама подршке за инклузивно образовање - Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију -Примена образовних стандарда постигнућа за крај првог циклуса обавезног образовања према Правилнику о стандардима постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања	Тимови у школи		за самостално учење и рад; развијају свест о државној и националној припадности; развијају свест о значају заштите и очувања природе и животне средине; развијају социјалне и моралне вредности демократски уређеног, хуманог друштва; развијају сарадњу, другарство и пријатељство.	
--	-----------------------	--	---	--

(„Службени гласник РС“, број 104 од 25.децембра 2024.). -Проверавање усмерено на циљеве, исходе и образовне стандарде -Перманентно праћење напредовања ученика (формативно и сумативно оцењивање) -Вођење педагошке документације -Портфолио ученика (увид у портфолио других ученика два пута у току полугодишта на ЧОС-у) -Портфолио наставника - Предлог наставника о стручном усавршавању -Планирање распореда угледних часова -Доношење плана употребе постојећих, набавка потребних наставних средстава и дидактичког материјала за реализацију обр-васп.				
--	--	--	--	--

рада за текућу школску годину - Припрема и реализација пријема првака - Избор штампе за ученике -Сарадња- часопис „Витез“, дневни лист „Данас“ , Издавачка кућа „ Српска кућа" - Усвајање програма наставе у природи и екскурзије - Сарадња учитеља IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда -Континуирано праћење расписаних конкурса и смотри и учествовање на истим - Распоред коришћења информатичког кабинета - Наставак хуманитарне акције „Чепом до осмеха" -Планирање амбијенталне наставе (најмање два часа				
--	--	--	--	--

годишње у амбијенту локалне средине) - Планирање активности у Дечијој недељи - Планирање активности за септембар и октобар (Европска недеља мобилности, Дечија олимпијада, Светски дан хране, Уличне трке, хуманитарне акције, Месец књиге) -План пројекта „Воде у нашем крају“ -Укључивање родитеља у активности				
--	--	--	--	--

- Анализа остварености исхода и образовних стандарда - Разматрање предлога и закључака одељењских већа који се односе на побољшање резултата васп.-обр. рада у 2. кварталу - Праћење и идентификовање ученика за ИОП - Распоред за коришћење мале спортске сале на часовима физичког и здравственог васпитања - Подела задужења и организационе припреме за прославу Дана школе и Новогодишње изложбе - Присуствовање семинарима - Анализа угледних часова - Анализа реализованих активности ученика	Учитељи, предметни наставници, школски психолог, педагог, наставник биологије, спољни сарадници из Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран, Црвеног крста, ПС Србобран и други релевантни предавачи	Октобар, новембар, децембар Током године	Сви ученици стичу знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху и развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини. Ученици су оспособљени да усвајају и изграђују знање, примењују га и размењују; усвајају језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке компетенције. Ученици развијају своја знања у складу са развојним потребама, могућностима и интересовањима; развијају своје физичке и	Ес дневник, школски сајт и ФБ страница, дневник рада психолога, књига обавештења, документација Стручног већа
---	---	--	--	--

- Анализа успешности реализације планираних задатака у васп.-обр. раду за 1. полугодиште, остварених исхода и образовних стандарда - Ефекти допунске наставе и инклузивног рада - Анализа остварене сарадње са родитељима и њеног утицаја на резултате у васп.-образ. раду -Анализа угледних часова и стручног усавршавања наставника -Припрема ученика за пети разред (договор са предметним наставницима о часовима) -Реализација пројекта „Воде у нашем крају“ - Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава (изложба ликовних радова ученика) - Реализација активности ученика			здравствене способности; оспособљени су за самостално учење и рад; развијају свест о државној и националној припадности; развијају свест о значају заштите и очувања природе и животне средине; развијају социјалне и моралне вредности демократски уређеног, хуманог друштва; развијају сарадњу, другарство и пријатељство.	
--	--	--	---	--

- Учешће у школској слави Свети Сава (изложба ликовних радова ученика) - Планирање и реализација превентивних активности ученика против насиља у току фебруара и обележавања Дана розе мајица -Организационе припреме за тематски дан- Међународни дан матерњег језика (21.фебруар) - Креативне радионице поводом обележавања Дана жена - Припрема и учешће ученика на такмичењу из математике - Математичко такмичење „Мислиша” и такмичење рецитатора -Анализа успешности реализације планираних задатака обр- васп. рада на крају трећег квартала	Учитељи, предметни наставници, школски психолог, педагог, наставник биологије, спољни сарадници из Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран, Црвеног крста, ПС Србобран и други релевантни предавачи	Јануар, фебруар, март, април	Сви ученици стичу знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху и развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини. Ученици су оспособљени да усвајају и изграђују знање, примењују га и размењују; усвајају језичке, математичке , научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке компетенције. Ученици развијају своја знања у складу са развојним потребама, могућностима и интересовањима; развијају своје	Ес дневник, школски сајт и ФБ страница, дневник рада психолога, књига обавештења, документација Стручног већа
---	---	-------------------------------------	---	--

-Анализа реализације и функционисања програма према ИОП -Разматрање предлога и закључака одељењског већа који се односе на побољшање резултата обр-васп. рада до краја 2. полугодишта -Анализа ефеката сарадње Актива са педагошко-психолошком службом школе -Индивидуално праћење напредовања ученика -Упис ученика првог разреда у Народну библиотеку -Обележавање Дана сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете (10. Априла) -Организационе припреме за тематски дан -Дана планете Земље			физичке и здравствене способности; оспособљени су за самостално учење и рад; развијају свест о државној и националној припадности; развијају свест о значају заштите и очувања природе и животне средине; развијају социјалне и моралне вредности демократски уређеног, хуманог друштва; развијају сарадњу, другарство и пријатељство.	
---	--	--	---	--

-Обележавање Недеље сећања и заједништва од 4. до 8.маја - Организационе припреме за тематски дан- Дан заштите животне средине - Реализација пројекта „Воде у нашем крају,“ -Анализа успешности реализације планираних задатака обр-васп. рада, исхода и образовних стандарда - Евалуација ИОП-а - Анализа успешности извођења екскурзије и наставе у природи - Анализа резултата остварених увођењем иновација у настави - Анализа активности допунског рада и секција - Анализа резултата са такмичења - Анализа углених часова и стручног усавршавања наставника	Учитељи, предметни наставници, школски психолог, педагог, наставник биологије, спољни сарадници из Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран, Црвеног крста, ПС Србобран и други релевантни предавачи	Мај, јун		Ес дневник, школски сајт и ФБ страница, дневник рада психолога, књига обавештења, документација Стручног већа
--	--	----------	--	---

- Анализа успешности реализације активности ученика - Анализа резултата рада стручног Актива у текућој школској години са циљем његовог иновирања у наредној школској години				
--	--	--	--	--

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА
СРПСКОГ ЈЕЗИКА ШКОЛСКЕ 2025/2026 ГОДИНЕ**

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Израда и усвајање програма рада. Израда списка потребне литературе и наставних средстава. Анализа задужења наставника и интерно померање. Избор теме и вида стручног усавршавања уз одређивање носиоца послова. Договор о учешћу на такмичењима, смотрема, колонијама, манифестацијама. Начин реализације школског пројекта “Воде у нашем крају” Сарадња са другим већима, активима и тимовима	чланови већа	август, септембар, током школске године	Сви чланови Тима сарађују у планираним активностима којима се постижу најбољи резултати ученика и наставника	Записници са састанака Већа и Годишњи извештај о раду школе
Усаглашавање глобалних и месечних планова рада Израда програма рада секција Договор о начину реализацији додатне и допунске наставе	чланови већа	август, септембар, током школске године		

Договор о праћењу и вредновању рада ученика и израда инструмената за процену ученичких постигнућа, - израда теста знања из граматике, анализа и вредновање добијених резултата, израда иницијалних тестова	чланови већа	септембар, децембар, јануар, мај и јун		
Анализа редовности похађања наставе и постигнућа ученика	чланови већа	класификацион и период		
Анализа постигнућа ученика на такмичењима, смотрама	чланови већа	током школске године		
Анализа рада Стручног већа	чланови већа	јун, август		
Унапређивање рада у области ваннаставних активности - договор о планирању, реализацији и анализа активности по ШРП у: Дан школе, Савиндан, Недеља сећања, Мала матура	чланови већа	новембар, јануар, јун		
Предлог ученика на крају осмог разреда за доделу посебних диплома и похвалница из области српског језика. Анализа резултата на пробном тесту за малу матуру Избор уџбеника за школску 2026/2027. годину	чланови већа	фебруар, мај		
Учешће на семинарима које организује Министарство просвете и спорта	чланови већа	током школске године		

Учешће у Читалачком маратону који спроводи Издавачка кућа Клет	чланови већа	током другог полугодишта		
---	--------------	-----------------------------	--	--

Србобран, 28.8.2025.

Председник Стручног већа за српски
језик

Проф. Наташа Мркић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ за школску 2025/26. годину

Састав већа:

- Лазар Трајковић
- Аријана Војкић
- Ленке Глуваков
- Милана Дашић
- ДејанХромиш – координатор

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа / верификација
Усвајање годишњих и оперативних планова рада за 2025/26; планова допунске и додатне наставе; секција; ИОП-а	Чланови већа	Септембар	Усвојени планови рада	Извештај и евиденција у Ес дневнику
Стручно усавршавање и примери добре праксе – посете часовима, презентације семинара, израда дидактичког материјала	Чланови већа	Током школске године	Унапређивање квалитета наставе	Извештај и евиденција у Ес дневнику
Договор о праћењу и вредновању рада ученика – израда тестова, анализа резултата	Чланови већа	Током школске године	Израђени тестови и анализе	Извештај и евиденција у Ес дневнику
Анализа успеха ученика на крају класификационих периода	Чланови већа	Новембар, децембар, април, јун	Дискусија и предлози за унапређење наставе	Извештај и евиденција у Ес дневнику
Сарадња са другим већима и тимовима; корелација са другим предметима	Чланови већа	Током школске године	Унапређен квалитет наставе страних језика	Извештај и евиденција у Ес дневнику

Анализа успеха ученика на такмичењима	Чланови већа	Мај	Сагледавање резултата ученика	Извештај и евиденција у Ес дневнику
Предлог ученика за доделу диплома и похвалница (VIII разред)	Чланови већа	Мај	Подела диплома и похвалница	Извештај и евиденција у Ес дневнику
Анализа рада Стручног већа и предлози за унапређење	Чланови већа	Јун	Унапређивање рада већа	Извештај и евиденција у Ес дневнику
Усвајање извештаја о раду Стручног већа за 2025/26	Чланови већа	Јун	Усвојен извештај	Извештај и евиденција у Ес дневнику

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

- школска 2025/2026 година –

Наседању, одржаном 1.9.2025 године, конституисано је Стручног веће наставника математике, информатике и рачунарства и технике и технологије, које чине следећи наставници: Дејана Цвјетковић, Милица Лукић, Милица Радоњић, Сениша Фежер и Жељко Васић.

За координатора већа именован је Жељко Васић, а на састанку је сачињен и план рада за школску 2025/2026 годину:

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
-Конституисање Стручног већанаставник математике, информат. и рачунарства и технике и технологије, -Предлог и усвајање плана рада већа за 2025/2026, -Расподела ангажовања, -Договор о секцијама и корелацији са другим предметима. -Анализа рада ученика из претходне године и договор о критеријумима оцењивања.	чланови стручног већа	1.9.2025.	- конституисање Стручног већа, - усвојен план рада већа за текућу школску годину, - подела задужења, - формирање секција, - анализирање резултата на завршном испиту из математике - усаглашени критеријуми оцењивања	Записник у ЕС дневнику, извештај о раду стручног већа
- Израда и одржавање WEB сајта илетописа школе, - Уређење кабинета, - Анализа успеха ученика на крајупрвог квартала, - Припрема ученика за предстојећа такмичења из математике	чланови стручног већа	окт/нов. 2025.	- редовноажур. WEB сајта илетописашколе - уређење кабинета - анализирање успеха ученика у протеклом периоду, - припрема ученика за предстојећа такмичења из математике	Записник у ЕС дневнику, извештај о раду стручног већа, WEB сајт и летопис школе

-Разговор осеминарима и посете презентацијама учбеника и савремених наставних средстава, - Реализација плана на крају првог полугодишта, - Анализа рада Стручног већа у првом полугодишту, - Израда полугодишњег извештаја о раду Стручног већа - Припрема ученика за предстојећа такмичења из технике и технологије - Организација школских такмичења из математике	чланови стручног већа и ученици	децембар 2025.	- израђен полугодишњи извештај о раду Стручног већа - стицање додатних знања и успеси ученика на такмичењима	Записник у ЕС дневнику, извештај о раду стручног већа, извештај о такмичењима
- Анализа постигнутих резултата у првом полугу, - Консултације о даљем раду иначинима за постиз бољих резултата у другом полугодишту, - Анализа реализације редовне наставе, секција, допунске и додатне настав - Анализа сарадње са одељ. старешинама, педагогом, психологом и родитељима, - Припрема ученика за предстојећа такмичења из математике, ТИТ и саобр, - Организација школских такмичења из ТИТ	чланови стручног већа и ученици	јан/фебр 2025.	- Анализиран успех ученика у првом полугу - Припрема ученика за такмичења из ТиТ, - Реализовано такмичење из математике општинско, и ТиТ - Сагледано стање о постигнутим резултатима	Записник у ЕС дневнику, извештај о раду стручног већа, извештај о такмичењима

- Избор уџбеника занаредну школску годину, - Организација такмичења из математике и ТИТ - Пробни завршни испит из математике; анализа резултат и договор о мерама за побољшање успеха - Учесће у школском пројекту "Воде у нашем крају" - Обележавање дана планете Земље (22. април).	чланови стручног већа и ученици	април 2026.	- реализована такмичења из математике и ТИТ - урађен пробни завршни испит - упознавање вода у нашој општини, општи допринос река, канала животу и њихова употреба у науци	Записник у ЕС дневнику, извештај о раду стручног већа, извештај о такмичењима, фотографије и презентације са заједничких активности
- Припрема и унос података за завршни испит, - Анализа успеха ученика завршног разреда, - Анализа постигнутих резултата са такмичења, - Обрада резултата са завршног испита, - Анализа реализованих садржаја, - Анализа успеха на крају школске године, - Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години - Израда извештаја о раду Стручног већа у току другог полугодја.	чланови стручног већа	јун 2026.	- анализиран успех на ЗИ и такмичењима, - Анализиран реализован садржај и успех ученика на крају школске године - урађен Извештај Стручног већа за друго полугодје.	Записник у ЕС дневнику, извештај о раду стручног већа

Координатор стручног већа:
Жељко Васић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИКУ, ХЕМИЈУ И БИОЛОГИЈУ

ШКОЛСКА 2025/2026.

На првом састанку у новој школској години чланови стручног већа за физику, хемију и биологију, Тамара Филипендин - координатор, Исидора Радованов, Адријана Вереш и Теодора Ристановић усвјили су следећи план активности рада већа :

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
-Уводни састанак тима, усвајање плана рада. -Анализа рада ученика из претходне године и - договор о критеријумима оцењивања.	Чланови већа	1.09. 2025.	Дискусија и детаљан план распореда угледних часова, усаглашени критеријуми оцењивања	Записник у ЕС дневнику
-Припрема и реализација огледних и истраживачких часова. -Обележавање дана науке кроз изложбу, експерименте и презентације	Чланови већа и ученици	Октобар - новембар 2025.	Стицање знања, развијање креативности код ученика, развијање сарадње између наставника, вршањка едукација у склопу реализације истраживачких часова	Фотографије са огледних и истраживачких часова, изложбе, записник у Ес дневнику
-Почетак припрема ученика за такмичење из физике, хемије и биологије -Анализа рада ученика у првом полугодишту	Чланови већа и ученици	Јануар-фебруар 2026	Стицање додатног знаае , успеси ученика на такмичењима	Извештај већа у ес дневнику
-Учешће у школском пројекту “Воде у нашем крају”	Чланови већа	март 2026.	Упознавање вода у нашој општини, општи допринос река , канала животу и њихова употреба у науци	Записник у ес дневнику, фотографије са часа у природи

-Обележавање Дана планете Земље кроз заједничке активности	Чланови већа	Април 2026	Размена искустава, развој сарадње и унапређивање компетенција	Записник у ес дневнику, фотографије са заједничких активности
-Завршни састанак-предлог мера за наредну годину -Евиденција о реализованим пројектима и постигнућима ученика	Чланови већа	јун 2026	Дискусија, оквирни план рада за сл годину	Извештај о раду већа на крају школске године

У Србобрану,
01.09.2025.

Координатор стручног већа
Тамара Филипендин

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ ШКОЛСКА 2025/2026.

На првом састанку у новој школској години чланови стручног већа за историју и географију у саставу : Светлана Пајић Јојкић- координатор , Богдан Попов , Андријана Шљука и Татјана Јовичић усвјили су следећи план активности рада већа :

Активности	Реализатори	Времереализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Планирање угледних часова и изложби, усаглашавање критеријума оцењивања	Чланови већа	Септембар 2025.	Дискусија и детаљан план распореда угледних часова, усаглашени критеријуми оцењивања	Записник у ЕС дневнику
Реализација заједничке изложбе	Чланови већа и ученици	Децембар 2025.	Стицање знања, развијање креативности код ученика, развијање сарадње између наставника, вршањка едукација у склопу реализације изложбе	Фотографије са изложбе, записник у ЕС дневнику, репортажа о изложби у школском часопису
Рад на пројекту школе на тему "Воде у нашем крају"- час у природи	Чланови већа и ученици	Март 2026.	Стицање знања о настанку Великог бачког канала и историји насеља на његовој обали, развијање истраживачких вештина код ученика, развијање интересовања за локану историју и географију	Фотографије са шаса у природи, извештај у ЕС дневнику, репортажа у школском часопису
Стручно усавршавање чланова тима- преношење искустава, едукација унутар стручног већа	Чланови већа	Април 2026.	Размена искустава, развој сарадње и унапређивање компетенција	Записник у ЕС дневнику, излагање на наставничком већу
Посета угледним часовима колега, размена искустава	Чланови већа	Мај 2025.	Размена искустава, развој сарадње и унапређивање компетенција	Записник у ЕС дневнику, евалуационе листе са посете часовима
Реализација заједничке изложбе	Чланови већа и ученици школе	Мај 2026.	Стицање знања, унапређивање сарадње ученика различитог узраста, развијање критичког мишљења, тимског рада код ученика и наставника	Записник у ЕС дневнику, извештај са изложбе, фотографије у школском часопису, на сајту школе...

У Србобрану,

2.09.2025.

Координатор стручног већа

Светлана Пајић Јојкић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
У оквиру плана активности из предмета ликовна култура спадају школске изложбе ликовних решења као примера квалитетне праксе, организација амбијенталног прстора за потребе манифестација школе, изложбе поводом обележавања одређених датума прописаних школским програмом, праћење и активно учествовање на ликовним конкурсима општинског, окружног, републичког и међународног карактера као и припрема ученика заврше године основношколског образовања и васпитања за упис у средње уметничке школе. 5. разред	Наставници ликовне, музичке културе, остали предметни наставници	Током године	Сви ученици који учествују су едуковани, препознају и разумеју значај уметности у свету око нас и учествују у ширењу исте, примењују научене вештине и понашају се културно	Ес дневник, школски сајт и ФБ страница, књига обавештења, документација Већа

Изложба „Ликовни елементи“				
Изложба „ Термини културног значаја“				
Изложба „Ритам у иковној уметности“				
Изложба „Контура, структура и текстура“				
Изложба „Мртва природа“				
Изложбе поводом обраде културних наслеђа				
6. разред				
Изложба „Основне, изведене и терцијарне боје“				
Изложба „Контраст топло-хладно“				
Изложба „Комплементарни контраст“				
Изложба „Однос хроматско и ахроматско - валер“				
Изложба „Садржај и анализа уметничког дела“				
Изложбе поводом обраде културних наслеђа				

7. разред				
Изложба „Композиција линија, боја и облика“				
Изложба „Равнотежа — симетрија и асиметрија — орнамент“				
Изложба „Портрет личности кроз историју уметности“				
Изложба „Перспектива“				
Изложба „Пропорција, облик и форма“				
Изложба поводом обrade културних наслеђа				
8. разред				
Изложба „Градација“				
Изложба „Репетиција - ритам“				
Изложба „Контраст и доминанта“				
Изложба „Равнотежа и хармонија“				
Изложба „Јединство“				

Изложба „Пропорција, облик и форма“				
Изложба поводом обrade културних наслеђа				
-Наступ хора поводом Дана школе				
-Наступ поводом Школске славе				

**ГОДИШЊИ ПЛАН
СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
ШКОЛСКА 2025/2026.**

Активности ће бити тако конципиране да обезбеде учешће свих ученика школе. Једна недеља школског спорта ће бити реализована у октобру, а једна у мајуу. Ученици ће бити активно укључени у реализацију кроса, као и разноврсних спортских такмичења на свим нивоима, од школског до републичког. Такође ће учествовати у манифестацији „Дечија олимпијада“ у октобру, у оквиру Дечије недеље, а у сарадњи са локалном самоуправом и УГ „Наша прича“. Општи циљ је развијање међупредметних компетенција одговорног односа према здрављу и сарадње.

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Дечја Олимпијада	Савез за шк. спорт општине Србобран и УГ „Наша прича“	Септембар 2025.	Најмање 95% ученика и сви запослени учествовали	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница

„Уличне трке“	Савез за шк. спорт општине Србобран	Октобар 2025.	Најмање 95% ученика и сви запослени учествовали	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Кошарка општинско такмич.	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Октобар 2025.	Учествовање школске спортске екипе и навијача	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Фудбал општинско такмичење	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Новембар 2025.	Учествовање школске спортске екипе и навијача	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Квиз „Знам све о спорту“	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Новембар 2025.	Спортске екипе виших одељења, око 30 ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Одбојка општинско такмичење	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Јануар 2026.	Учествовање школске спортске екипе и навијача	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Пливање међуокружно такмичење	Покрајински Савез за шк. спорт Војводине	Фебруар 2026.	Учествовање школске спортске екипе	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Школско такмичење у бадминтону	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Март 2026.	Спортске екипе виших одељења, око 40 ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница

Пролећни крос	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Мај 2026.	Најмање 95% ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Међуодељењско такмичење (фудбал/одбојка)	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Мај 2026.	Спортске екипе виших одељења, око 120 ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница

У Србобрану,
23.08.2026.

Председник актива
Борислав Станаћев

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА У ОДЕЉЕЊИМА
УЧЕНИКА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

Активности	Реализатори	Времереализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
------------	-------------	------------------	---------------------	-----------------------------------

-Израда плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину -Израда и усклађивање глобалних и оперативних планова организације и реализације наставе са Посебним програмом основног образовања и васпитања -Организовање родитељског састанка и избор члана Савета родитеља - Прављење плана индивидуалних разговора са родитељима -Утврђивање распореда часова, -Планирање допунске наставе и слободних активности -Иницијални тестови -Израда распореда писмених задатака и провера -Међупредметна корелација	Чланови СВ, стручни сарадник	АВГУСТ, СЕПТЕМБАР	- планови и активности реализовани и спроведени - ученици едуковани о темама у оквиру активности које су наведене - ученици препознају и разумеју значај тема у оквиру наведених активности и препознају значај обележавања важних датума	- Ес дневник, - школски сајт и ФБ страница, - дневник рада психолога, - књига обавештења
--	---	-------------------------------------	---	---

-Израда плана стручног усавршавања наставника за текућу школску годину -Формирање тимова за додатну подршку ученику, израда ИОП 2 за сваког ученика, сарадња са родитељима -Сарадња са Удружењем за помоћ МНРО „Бисер“ Србобран -Сарадња са личним пратиоцима -Планирање распореда угледних часова -Наставак хуманитарне акције „Чепом до осмеха“ -Превентивне, здравствене активности током школске године- договор и план -Планирање активности у Дечијој недељи - Планирање активности за октобар (Месец здраве				
---	--	--	--	--

исхране, Уличне трке, хуманитарне акције...) -Обележавање важних датума -Планирање активности за септембар и октобар (Европска недеља мобилности, Дечија олимпијада, Светски дан хране, хуманитарне акције, Месец књиге) -План пројекта под називом „Воде нашег краја“				
---	--	--	--	--

-Анализа активности реализованих у Дечијој недељи -Извештај о реализованим иницијалним тестовима -Подела задужења и организационе припреме за прославу Дана школе (изложба ликовних радова ученика) -Обележавање Дана школе -Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. класификационог периода и предлог мера за даље унапређивање -Припреме за реализацију новогодишње радионице -Обележавање важних датума	Чланови СВ, стручни сарадник	ОКТОБАР, НОВЕМБАР	- планови и активности реализовани и спроведени - ученици едуковани о темама у оквиру активности које су наведене - ученици препознају и разумеју значај тема у оквиру наведених активности и препознају значај обележавања важних датума	- Ес дневник, - школски сајт и ФБ страница, - дневник рада психолога, - књига обавештења
---	-------------------------------------	---------------------------------	---	---

-Активности поводом Нове године -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Анализа рада и остварених резултата на крају првог полугодишта -Ефекти допунске наставе -Анализа угледних часова и стручног усавршавања наставника -Извештај о раду Стручног већа за 1. полугодиште -Организационе припреме за учешће у школској слави Свети Сава(изложбаликовни храдова ученика) -Праћење спровођења ИОП-а, ревизија ИОП-а -Обележавање важних датума	Чланови СВ, стручни сарадник	ДЕЦЕМБАР, ЈАНУАР	- планови и активности реализовани и спроведени - ученици едуковани о темама у оквиру активности које су наведене - ученици препознају и разумеју значај тема у оквиру наведених активности и препознају значај обележавања важних датума	- Ес дневник, - школски сајт и ФБ страница, - дневник рада психолога, - књига обавештења
--	---------------------------------	---------------------	---	---

-План рада припремне наставе за пробни и завршни испит -Припремање ученика осмог разреда за пробни и завршни испит -Праћење спровођења ИОП-а -Обележавање Дана жена -Анализа успеха и дисциплине на крају трећег квартала -Сарадња са специјалним средњим школама и домовима за смештај ученика -Ускршње радости (активности) -Обележавање Дана планете Земље - Реализација активности ученика	Чланови СВ, стручни сарадник	ФЕБРУАР, МАРТ, АПРИЛ	- планови и активности реализовани и спроведени - ученици едуковани о темама у оквиру активности које су наведене - ученици препознају и разумеју значај тема у оквиру наведених активности и препознају значај обележавања важних датума	- Ес дневник, - школски сајт и ФБ страница, - дневник рада психолога, - књига обавештења
---	------------------------------	-----------------------------	---	---

-Обележавање важних датума				
-Анализа угледних часова				

-Обележавање, планирање и спровођење активности за недељу сећања и заједништва - Реализација пројекта „Воде нашег краја“ -Организовање посете средњој школи -Обележавање недеље здравља уста и зуба -Обележавање Дана заштите животне средине -Полагање завршног испита -Анализа активности допунског рада и секција -Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта -Анализа угледних часова и стручног усавршавања наставника -Израда Извештаја о стручном усавршавању	Чланови СВ, стручни сарадник	МАЈ, ЈУН	- планови и активности реализовани и спроведени - ученици едуковани о темама у оквиру активности које су наведене - ученици препознају и разумеју значај тема у оквиру наведених активности и препознају значај обележавања важних датума	- Ес дневник, - школски сајт и ФБ страница, - дневник рада психолога, - књига обавештења
--	---------------------------------	----------	---	--

наставника током школске године -Анализа рада Стручног веће и израда Извештаја о раду Стручног већа за предходну школску годину - Реализација активности ученика -Обележавање важних датума -Сарадња са институцијама друштвене средине - Дом културе, Народна библиотека, Дом здравља, Центар за физичку културу...	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ		
---	------------------------------------	--	--

Руководилац/председник стручног актива-Стручно веће наставника у одељењима ученика са сметњама у развоју:

Србобран, 4.9.2025. године

Марија Комароми

СТРУЧНИ АКТИВИ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА

Стручни активи	Координатор	Чланови
Стручни актив за развојно планирање	Јована Јовичић	Ружица Милић Бојана Нићин Виолета Пивнички Милана Дашић Весна Тодоровић Представник ЛС: Емилија Миросављевић Представник СР: Јасмина Штрбачки Представник УП: Сташа Каић
Стручни актив за развој школског програма	Ивана Вујиновић	Директор, сви координатори тимова и стручних већа, наставник информатике, стручни сарадници Представник ЛС: Емилија Миросављевић Представник СР: Иван Мандић

ПЛАНОВИ АКТИВА

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Извор доказа, верификација
Формирање Стручног актива за школско развојно планирање	Орган управљања	Август, септембар	Формиран тим	ГПРШ, решења члановима тима, Записник са Н. већа
Израда плана рада Стручног актива за школско развојно планирање, дефинисање активности и задатака носилаца актива, временске динамике, ресурса и начина евалуације;	Чланови тима	Септембар	Урађен годишњи план рада тима	ГПРШ 2025/2026.
Сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за израду школске документације за израду новог Школског програма (2025-2029)	Чланови тимова, координатори тимова	Током школске године	Остварена сарадња, реализоване заједничке активности	Записници о раду тимова, извештаји о раду тимова
Учествовање у реализацији предвиђених активности из ШРП и њихово праћење	Чланови тима, директор	Током школске године	Реализоване предвиђене активности у оквиру три развојна приоритета	Извештај о раду школе за школску 2025/2026, записници и извештаји стручних већа и тимова, записници стручних и саветодавних органа,

				школски сајт и ФБ страница
Учествовање у реализацији и праћење пројекта „Воде у нашем крају”	Чланови тима, директор	Током школске године	Реализоване предвиђене активности у оквиру планираних пројеката	Извештај о раду школе за школску 2025/2026, записници и извештаји стручних већа и тимова, записници стручних и саветодавних органа, школски сајт и ФБ страница
Разматрање и анализа битних питања у вези са даљим развојем школе и наставног процеса	Чланови тима	Током школске године	Анализиран квалитет рада установе, дате препоруке и смернице	Записници са састанака Тима, Извештај о раду Тима, записници са Н. Већа и Педагошког колегијума
Сагледавање, анализа и препоруке за коришћење свих актуелних и распожљивих ресурса локалне заједнице и школе за остваривање развојних приоритета	Чланови тима	Током школске године	Разматрани ресурси школе и локалне заједнице, урађена SWOT анализа	Записници о раду Тима, извештај о раду Тима
Самоевалуација програмских активности	Чланови тима	новембар, мај	Извршено самовредновање рада тима	Записници о раду Тима, извештај о раду Тима
Извештавање на крају полугодишта и на крају школске године	Координатор тима	децембар, август	Урађен извештај о раду тима на крају првог полугодишта и на крају школске године	Полугодишњи и годишњи извештај о раду Тима, Извештај о раду школе 2025/2026.

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школски програм је документна основа којег се остварује развојни план и укупан образовно-васпитни рад у школи и израђује се у складу са Националним оквиром образовања и васпитања. Задатак Актива је да прати остваривање школског програма и стара се о остваривању постављених општих и специфичних циљева и задатака образовања и васпитања. Школа објављује школски програм у складу са законом и општим актом школе.

Стручни актив за развој школског програма чине директор, сви координатори тимова и стручних већа, наставник информатике, стручни сарадници и представник локалне самоуправе.

Садржај школског програма је дефинисан Законом о основама образовања и васпитања и садржи: - циљеве Школског програма; - назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује;

- језик на коме се остварује програм; - начин остваривања Школског програма; - начин прилагођавања школског програма према нивоу образовања и васпитања;

- друга питања од значаја за Школски програм.

Ближи услови за израду Школског програма уређују се посебним законом. Односно Законом о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018, 129/2021, 92/2023. и 19/25.).

Елементи Школског програма су:

- 1) циљеви Школског програма;
- 2) план наставе и учења основног образовања и васпитања;
- 3) програме обавезних предмета поразредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање;
- 4) програм допунске и додатне наставе;
- 5) програм културних активности школе;
- 6) програм школског спорта и спортско-рекреативних активности;
- 7) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програми превенције других облика ризичног понашања;
- 8) програм ваннаставних активности ученика;
- 9) програм професионалне оријентације;
- 10) програм здравствене заштите;
- 11) програм социјалне заштите;
- 12) програм заштите животне средине;
- 13) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 14) програм сарадње са породицом;

- 15) програм излета, екскурзија и наставе у природи;
 16) програм рада школске библиотеке;
 17) начин остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно-васпитни рад;
 18) индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма;
 19) када школа реализује факултативни предмет, његов програм саставни је део школског програма;
 20) саставни део школског програма је и програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ПРАЋЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У ШКОЛСКОГ 2025/2026. ГОДИНИ

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Подела задатака члановима актива за израду новог програма	Чланови актива	Септембар	Чланови тима имају своја задужења	Извештај са састанка стручног актива
Акционо истраживање у циљу израде новог Школског програма	Чланови актива	Током првог полугодишта	Резултати акционог истраживања	Извештај са састанка стручног актива
Дискусија и усаглашавање нацрта школског програма. Дорада и припрема документа за завршну верзију.	Чланови актива	Током првог полугодишта	Нацрт новог програма усаглашен међу члановима актива	Извештај са састанка стручног актива
Усвајање новог школског програма на нивоу актива	Чланови актива	Током године	Завршена израда новог школског програма и предат предлог за усвајање	Записник са састанка стручног актива

Координатор тима: Ивана Вујиновић

СТРУЧНИ ТИМОВИ

Стручни тимови	Координатор	Чланови
Тим за професионалну оријентацију ученика	Виолета Пивнички	Ивана Вујиновић Наташа Мркшић Милица Лукић Адријана Вереш, Слободан Ракић, Аријана Војкић Кристина Тишма Татјана Јовичић Представник ЛС: Милица Ђурђевић Представник СР: Маријана Курјачки Представник УП: Александар Џамбас
Тим за ученичке излете, екскурзије и наставу у природи	Андријана Шљука	Светлана Пајић Јојкић Александра Лазић Богдан Попов Иван Костић Представник ЛС: Милица Ђурђевић Представник СР: Сања Тодоровић Представник УП: Вукашин Глигорић
Тим за здравствену и социјалну заштиту ученика у школи	Наташа Слепчев	Данијела Рехак Сузана Живковић Борислав Станаћев Исидора Радованов Иван Костић Ученички парламент Представник ЛС: Даринка Рафајловић Представник СР: Милица Дебељачки Представник УП: Сања Дебељачки
Тим за заштиту животне средине	Исидора Радованов	Теодора Ристановић Андријана Шљука Тамара Филипендин Љубица Попглигорин Представник СР: Маријана Радовић Представник УП: Владимир Влајков

Тим за вођење летописа, сајт и маркетинг школе и естетско уређење школе	Ђорђе Ђорић и Љубица Попглигорин	Ружица Милић Милица Лукић Милица Радоњић Марија Комароми, Лазар Трајковић-летопис Бојана Нићин Светлана Пајић Јојкић Љубица Попглигорин, Драгана Чокић Жељко Васић Наташа Слечев Представник ЛС: Славица Ћосић Представник СР: Ана Станков Представник УП: Вук Дунђерски
Тим за организовање школског спорта и школских активности	Слободан Ракић	Борислав Станаћев Александра Лазић Представник ЛС: Татјана Миковић Представник СР: Иван Мандић Представник УП: Дуња Мијатовић и Ајша Рустеми
Тим за културну активност школе	Драгана Чокић	Ђорђе Ђорић Наташа Мркшић Мирослав Атанасов Иван Костић Представник ЛС: Татјана Миковић Представник СР: Бојана Траљић Представник УП: Александар Џамбас, Деса Јаношев
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Кристина Тишма	Ружица Милић Виолета Пивнички Милана Дашић Аријана Војкић Снежана Џамбас Марина Чаленић Представник ЛС: Бојана Јокић Представник СР: Миљана Драганић Представник УП: Филип Гајић
Тим за преглед школске документације	Јулка Миросављевић	Бојана Нићин Ивана Вујиновић Синиша Фехер Јована Јовичић Тамара Филипендин

Тим за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	Дејана Цвјетковић	Марина Чаленић Весна Тодоровић Аријана Војкић Сузана Живковић Данијела Рехак Представник ЛС: Емилија Миросављевић
Тим за подршку Ученичком парламенту	Теодора Ристановић	Виолета Пивнички Драгана Чокић Кристина Тишма Ивана Вујиновић
Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Адријана Вереш	Ружица Милић Светлана Пајић Јојкић Јовичић Јована Представник ЛС: Верица Пирошки Представник СР: Анита Бачак
Тим за писање и реализацију пројеката	Јелена Конатар	Ружица Милић Снежана Џамбас Адријана Вереш Наташа Слепчев Представник ЛС: Верица Пирошки Представник СР: Сања Тодоровић Представник УП: Вукашин Глигорић, Лана Каћански
Тим за израду школске документације	Бојана Нићин	Ружица Милић Јована Јовичић Милица Радоњић Ивана Вујиновић Виолета Пивнички Милица Лукић
Стручни тим за самовредновање и вредновање рада школе	Виолета Пивнички	Ружица Милић Ивана Вујиновић Бојана Нићин Наташа Слепчев Марина Чаленић Данијела Рехак Лазар Трајковић Представник ЛС: Тијана Ћелбабин Представник СР: Бојана Ратковица

Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Ружица Милић	Ивана Вујиновић Сузана Живковић Виолета Пивнички Васић Жељко Ђорђе Ћорић Милица Лукић Слободан Ракић Дејана Цвјетковић Кристина Тишма СлађанаКовачевић Ружица Мићић Представник ЛС: Марина Пулаи Представник СР: Милица Дебељачки Представник УП:Теодора Мацгаљ
Тим за кризне ситуације	Ружица Милић	Ружица Милић-извештавање медија и родитеља, планирање Виолета Пивнички-психолошка подршка, извештавање ученика, планирање Ивана Вујиновић-психолошка подршка, планирање Весна Тодоровић- планирање Борислав Станаћев- планирање Роберт Дудаш- планирање Представник СР: Милица Дебељачки Чланови спољашње мреже: Дамир Мацгаљ (Црвени крст), планирање активности Горан Радовановић (Црвени крст), планирање активности
Стручни тим за инклузивно образовање	Наташа Мркић	Виолета Пивнички Лазар Трајковић Адријана Вереш Марија Комароми Сви који учествују у изради ИОП1,2,3 Представник ЛС: Верица Филиповић Представник СР: Маријана Радовић

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ**

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Усвајање плана рада Тима за школску 2025/26. годину Упознавање чланова Тима са ученицима којим је потребна додатна подршка Анализа, вредновање појединачних ИОП-а на крају школске 2024/2025. године на основу извештаја одељењских старешина и предметних наставника Израда појединачних ИОП-а	чланови тима	VIII-IX	Сви чланови Тима заједнички израђују потребну документацију и сакупљају примере добре праксе који ће бити обједињени у две дигиталне књиге	Појединачни ИОП ученика, записници са састанака Тима
Предлози потребних наставних средстава за децу и других могућности подршке деци која раде по инклузивном програму	наставници разредне наставе и предметне наставе	X		

Анализа остварености циљева-евалуација ИОП-а и предлози за евентуалне корекције од стране одељењских старешина	наставници разредне наставе и предметне наставе	XI		
Израда асистивних средстава у настави	наставници разредне наставе и предметне наставе	XII		
Анализа, вредновање појединачних ИОП-а на крају полугодишта на основу извештаја одељењских старешина и предметних наставника	наставници разредне наставе и предметне наставе	I		
Покретање процедуре за израду ИОП-а за другу децу (уколико је потребно) Анализа укључивања ове деце у друге ваншколске активности и евалуација сарадње са установама ван школе које учествују у	чланови тима	II		

реализацији ИОП				
Израда асистивних средстава у настави	наставници разредне наставе и предметне наставе	III, IV		
Завршни испит за ученике који раде по ИОП-у Транзиција ученика четвртог и осмог разреда	наставници разредне наставе и предметне наставе	V		
Анализа сарадње са родитељима деце који су у укључени у ИО Сакупљање примера добре праксе из школе Анализа рада Тима у овој години и предлози за рад Тима у наредној школској години. Транзиција ученика четвртог разреда	чланови тима	VI		
Сарадња са ЦСР Србобран, Друштвом за подршку МНРО «Бисер»	чланови тима	Током школске године		

Србобран, 28.8.2025.

Кординатор Тима

Проф. Наташа Мркић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

У школи ће се примењивати **ПЕТОФАЗНИ МОДЕЛ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

Петофазни модел професионалне оријентације је пут од пет корака који воде ученике до избора занимања и активног планирања каријере:
1. САМОСПОЗНАЈА - у овом процесу ученици ће пре свега упознати себе, своје таленте, особине, вредности и интересовања путем предавања, трибина, презентација, радионица и тестирања батеријом тестова, индивидуалног саветодавног рада са школским психологом.
2. ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА – у овом кораку ће упознати могућности околине –сазнати каква све занимања постоје, која су занимања тражена, упоређивати их са својим жељама и склоностима, упознати се са мрежом средњих школа, са врстама средњих школа, образовним профилима и сл.
3. ПУТЕВИ КАРИЈЕРЕ- истраживати какве су образовне могућности, односно које средње школе, а касније и факултети и академије су потребни да би се успешно бавио жељеним занимањем.
4 РЕАЛНИ СУСРЕТИ са светом занимања, одлазак на сајам запошљавања, одлазак на Отворене дане средњих школа, гостовања и презентације средњих школа из места и околине у нашој школи, сусрети са представницима појединих занимања,...
5 ОДЛУКА О ЗАНИМАЊУ И ДОНОШЕЊЕ ЛИЧНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА - после овог процеса истраживања, упознавања себе и околине ученим ће бити спреман да донесе одлуку о каријери, односно о упису у средњу школу и креира свој акциони план како ће одлуку спровести у дело уз подршку наставника, одељењских старешина, школског психолога, родитеља и других

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Квиз заученике 7. разреда „На слово, на слово у свету занимања“	Педагог, од. старешине	Октобар 2025.	Ученици, упознати са светом занимања	Ес дневник, дневник рада школског педагога
„Занимања наших родитеља“-	Психолог, педагог, од.старешине	Март 2026.	Ученици информисани о путевима	Ес дневник, дневник рада школског

гостовање код ученика седмог разреда			образовања и каријере за бављење различитим занимањима, упознати са добрим и лошим странама појединих занимања	педагога и психолога, школски сајт и ФБ страница
Радионица „Моја визит карта“ за ученике 7.разреда	Педагог, психолог од. старешине	Друго полугодиште 2026.	Ученици припремљени за процес доношења одлука	Продукти рада, Ес дневник, Дневник рада школског психолога
Предавање за ученике 8 разреда: „Врсте средњих школа-мрежа средњих школа“	Психолог	Октобар 2025.	Ученици упознати са врстама средњих школа и разумеју начине уписа	Ес дневник, дневник рада психолога
Предавање за ученике 8. разреда “Фактори избора позива“	Психолог	Новембар 2025.	Ученици разумеју који лични и средњски фактори утичу на упис	Ес дневник, дневник рада психолога
Трибина за родитеље ученика VIII разреда: „Улога родитеља у избору средње школе ученика „	Психолог	Децембар 2025.	Родитељи информисани о свим релевантним питањима у вези са ПО деце	Ес дневник, дневник рада психолога, фотзографије, школски сајт, Фб страница
Предавање за ученике 8. разреда“Грешке при избору занимања“	Психолог	Јануар 2026.	Ученици оснажени да препознају и избегну евентуалне грешке при одабиру школе	Ес дневник, дневник рада психолога

Тестирање професионалних интересовања, способности и особина личности ученика осмог разреда и израда профила	Психолог, Педагог	Фебруар 2026.	Реализовано тестирање, одштампани профили	Профили свих ученика осмог разреда, документација психолога и педагога
Саветодавни разговори са ученицима и родитељима на основу добијених профила	Психолог, педагог	Фебруар, март и током целог 2.полугодишта	Реализовани индивидуални саветодавни разговори	Дневник рада психолога и педагога
Радионица за ученике 8. Разреда „Личне снаге и извори подршке при упису у средњу школу“	Психолог, од. старешине	Март 2026.	Ученици препознали личне и срединске снаге подршке	Продукти, Ес дневник, дневник рада психолога
Радионица „Мој акциони план за упис у жељену средњу школу“	Психолог, од. старешине	Март 2026.	Ученици донели свој акциони план за упис у средњу школу	Продукти рада, Ес дневник, дневник рада психолога
Радионица „На сваком крају је нови почетак“	одељењске старешине	Април 2026.	Ученици оснажени за презлаз у нову развојну фазу и транзицију у СШ	Продукти рада, Ес дневник, дневник рада психолога
Предавање „Како смањити трему пред завршни испит“	Психолог, педагог	Мај, јун 2026.	Ученици информисани о техникама савладавања треме и умеју да их примене	Писмо за ученике, Ес дневник
Презентације средњих школа из окружења ученицима наше школе	Средње школе	Друго полугодиште	Ученици упознати са СШ, образовним	Ес дневник, документација Тима

			профилима и смеровима	
Израда плаката и презентација на тему занимања која су повезана са водом у оквиру пројекта „Воде у нашем крају“	Чланови тима	Друго полугодиште	Постављени плакати, подељене презентације	Ес дневник, фотографије, школски сајт и ФБ страница
Гостовање родитеља на ЧОС који ће представљати своја занимања ученицима 8. разреда	Од. старешине	Током године	Ученици информисани о путевима образовања и каријере за бављење различитим занимањима, упознати са добрим и лошим странама појединих занимања	Ес дневник, фотографије, школски сајт и ФБ страница
Одлазак на Сајам образовања „Путокази“	Директор, од. старешине	Друго полугодиште	Ученици 8. разреда посетили Сајам образовања	Фотографије, списак ученика
Континуирано информисање о упису у средње школе	Одељењске старешине, директор, координатор уписа	Током године	Ученици и родитељњи адекватно и ажурно информисани о свим важним питањима и обавештењима	Званичне Вибер групе, Књига обавештења, Гугл учионица, Пано, Ес дневник
Континуирано ажурирање паноа „Кутак за професионалну оријентацију“ и Гугл учионице	Психолог, Чланови тима	Током године	Ученици информисани и оснажени за доношење одлука путем	Гугл учионица, Пано „Кутак за професионалну оријентацију“

„Професионална оријентација“			паноа и Гугл учионице	
Професионална оријентација ученика који похађају наставу по ИОП, сарадња са школом „Милан Петровић“ у Новом Саду, „4.јул“ у Врбасу, „Братство“ у Бечеју. Одлазак на дане отворених врата у наведене школе.	Директор, Чланови Тима за професионалну оријентацију	Током године	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка успешно прошли кроз процес ПО и уписали жељене средње школе	Ес дневник, дневник рада психолога, документација психолога и од. старешине, ИОП документ, документација Тима, вибер групе, Гугл учионица, Пано „Кутак за професионалну оријентацију“, план транзиције

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

У школи је формиран Тим за здравствену и социјалну заштиту ученика, а чине га наставници разредне и предметне наставе, родитељ кога делегира Савет родитеља, ученик кога делегира Ученички парламент и представник локалне самоуправе.

Активност и	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификац ија
----------------	-------------	----------------------	---------------------	---------------------------------------

Реализација предавања и радионица на следеће теме: - Формирање личних хигијенских навика -Одржавање школског прибора, радног места, правилно седење; -Усвајање хигијенских навика у случају болести; - Усвајање понашања при узимању хране;	Учитељи, предметни наставници, школски психолог, Тим за здравствену заштиту,наставник биологије, спољни сарадници из Домаздравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран, Црвеног крста, ПС Србобран и други релевантни предавачи	Током године	Сви ученици школе едуковани о наведеним темама, препознају и разумеју значај здравствене превениције, примењују научене вештине, понашају се здравствено безбедно, имају здраве стилове живота.	Ес дневник, школски сајт и ФБ страница, дневник рада психолога, књига обавештења , документац ија Тима
---	---	---------------------	--	--

-Израдња односа поштовања и уважавања међу Половима; - Родна Равноправн ост; -Припрема деце за психофизич ке промене код дечака и девојчица у адоlescени ци; -Штетност употребе дувана, алкохола и ПАС; -Пубертет; -Развојне промене код дечака и девојчица; -Значај правилне исхране;				
--	--	--	--	--

-Спорт у животу младих;				
Радионице емоционалне писмености за смањење стреса и конфликта	Учитељице, стручни сарадници	Септембар/мај 2025/2026.	Ученици умеју да изразе своје емоције, без изазовања стреса и конфликта	Евалуциони листићи за ученике након радионица, документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Радионице за подизање самопоуздања	Одељенске старешине/стручни сарадници	Септембар/мај 2025/2026.	Ученици себе сматрају вредним, самопоуздање ученика расте	Евалуциони листићи за ученике након радионица, документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Предавање психијатра и психолога ДЗ „Др Ђорђе Бастић“ са темама менталног здравља	Директор, Тим за здравствену и социјалну заштиту ученика	Друго полугодиште	Очување здравог менталног здравља	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница

Објављивање текстова на школском сајту и друштвеним мрежама на теме менталног здравља	Стручна служба	Октобар/септембар 2025/2026. периодично	Текстови ће бити доступни широј читалачкој публици	Текстови, коментари читалаца
Радионице за време „Розе фебруара“	Стручна служба, Тим за заштиту ученика од насиља, психолог, наставница хемије	Фебруар, 2026.	Смањење броја насиља	Еволуцион и листићи за учеснике након радионице, документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Заједничко предавање психолога и наставника хемије „Поремећај и исхране код адолесцената“	Психолог, наставник хемије	Април, 2026.	Стицање знања о могућностима поремећаја исхране и њихове последица, као и спречавање истог	Еволуцион и листићи за учеснике након радионице

Постављање плаката у ходницима и у хол школе на тему здравих стилова живота	Вршњачки тим, Ученички парламент,	Септембар/мај 2025/2026	Ученици имају изграђен здрав стил живота, знају његове предности, те га се и придржавају	Фотографије
Обележава ње важних датума из области здравствене заштите	Тим За здравствену и социјалну заштиту	Септембар/мај 2025/2026.		Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница

Учешће ученика школе на ликовним и литерарним конкурсима Института за јавно Здравље Пројекти: Октобар – месец правилне исхране	Одељењске старешине, наставници ликовне културе и српског језика	Октобар	Ученици разумеју значај правилне исхране за здравље људи, препознају основне састојке појединих намирница и њихов утицај на организам човека. Примењују научене вештине о правилној исхрани.	
---	---	----------------	--	--

Реализација хуманитарних акција у школи у складу са актуелним потребама и календаром обележавања значајних датума	Тим За здравствену и социјалну заштиту	Током године	Најмање 90% ученика, наставника и родитеља учествовало у хум. акцијама, прикупљања средстава и материјалне донације	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Традиционално прикупљање гардеробе током „Дечије недеље“ ученицима наше школе ниског материјалног статуса, као и корисницима Удружења за помоћ МНРО „Бисер“ у Србобрану	Сви ученици и сви запослени у нашој школи	Октобар	Прикупљена помоћ, заједничка радионица и дружење Вршњачког тима са корисницима у просторијама удружења	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Хуманитарна акција „Ужина за...“	Сви ученици, родитељи и сви запослени у нашој школи	Током другог полугодишта	Прикупљена новчана средства неопходна за лечење, Дружење, Развијање емпатије	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница

Сарадња са ЦСР Србобран, општином Србобран и свим другим релевантним установама	Тим за социјалну заштиту, директор школе	Током године	Реализована сарадња, спроведене заједничке акције	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
---	--	--------------	---	--

Координатор тима – Наташа Слечев

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ програма за заштиту животне средине је да ученици стичу знања, формирају навике и изграђују уставове битне за очување здраве животне средине.

Задаци кроз које ће се циљ остварити су: реализација садржаја, корелација стечених знања са животним ситуацијама, примена научног подстицања направило на нашање у различитим окружењима.

Садржај-активности	Време реализације	Реализатори	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Реализација наставних садржаја из наставних предмета: светоконас, природа и друштво, чувар природе, биологија, географија, хемија, физика, ТИО, домаћинство, грађанско васпитање...	У складу са наставним планом и програмом	Наставници разредне и предметне наставе	Сви ученици школе едуковани о наведеним темама преко најбољег разумевања и изражавања	Ес дневник, школски сајт и ФБ страница, дневник рада психолога, књига о бавештву, документација Тима.
Мотивисање ученика и укључивање у израду панора, постера, плаката на тему заштите животне средине	Током године	Одељењски старешине, наставници	ачај очувања заштите животне средине, одговорно се понашају	

Реализација темана ЧОС-у	Према плану	Одељење кестарешине	према околини и примењују научене вештине. Ученици кроз различите теме и важне датуме схватају важност заштите животне средине; Примењују научено у свакодневно м животу. Ученици схватају и разумеју важност рециклаже на глобалном нивоу.
Припрема ученика пререализације и анализа нашања у природи (и било којој средини) након реализације посета, излета, екскурзије и наставе у природи	Према плану посета, излета...	Учитељ и, одељење кестарешине	
Сарадња са родитељима, упознавање са програмом и пућивање да у свакодневном контакту са децом указују на потребу очувања животне средине и постизање договора о јединству на воспитном деловању	Према плану родитељ. саст	Одељење кестарешине	
У слободним активностима – секцијама подстицати ученике и развијати интересовања ученика да са знају још више, организовати квиз знања...	Током године	Наставници	
Учешће ученика на литерарним и ликовним конкурсима на тему заштите животне средине	По објављивању конкурса	Наставници разредна настава, језика, ликовне културе	
Личним примером утицати на формирање исправних ставова	Свакодневно	Сви запослени	
Организовање акција уређења простора око школе и у школи	Током године	Сви запослени	
Бирајмо најбоље уређени кабинет	Током године	Наставници и ученици	
Посета парку природе, националном парку, споменику природе (у околини)	Током године	Сви запослени	
Укључивање што већег броја ученика у акције које организује одељење, школа или локална средина	Према плану акција	Одељење кестарешине	
Кроз све облике рада развијати код ученика одговорност према себи и другима	Свакодневно	Сви запослени	
Развијати код ученика одговорност према биљном и животињском свету којим нас окружује (чување зелених површина, дохрањивање птица, дивљачи...)	Свакодневно	Сви запослени и родитељи	

Пројекти „За чистије и зеленије школе Војводине“ „Воде у нашем крају“, као и конкурси који буду објављени током године	Током године	Сви запослени		
Координација свих активности	Током године	Тим за заштиту животне средине		

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ ЛЕТОПИСА, САЈТ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Програм културне и јавне делатности

У школи је формиран Тим за сајт и маркетинг школе, а чине га наставници предметне и разредне наставе, представници Ученичког парламента и локалне самоуправе. Главне активности тима су прикупљање података за представљање школе, селекција података и објављивање на интернет порталу и фејсбук страници школе, писање летописа и обавештавање ученика и осталих заинтересованих за рад школе на друге начине - књига обавештења, плакати, панои, прилози на радио Србобрану и интернет порталима који се баве локалним информисањем...

Школа води летопис за сваку школску годину. Садржај летописа чине писани подаци о активностима школе и реализацији образовно – васпитног рада. Подаци у летопису се поткрепљују фотографијама начињеним у току реализације различитих облика образовно-васпитног процеса, као и фотографијама продуката ученичког рада.

Школа ће све важне информације објављивати на школском сајту и фејсбук страници:

<https://www.osvuksrbobran.edu.rs/>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100079727991779>

Чланови Тима: Ружица Милић, Милица Лукић, Милица Радоњић, Марија Комароми, Бојана Нићин, Андријана Шљука, Светлана Пајић Јојкић, Љубица Попглигорин, Драгана Чокић, Жељко Васић, Наташа Слечев, Представник Савета родитеља: Ана Станков, Представник локалне самоуправе: Славица Ћосић, Представник ученичког парламента: Аљоша Курјачки

Координатор: Ђорђе Ћорић

Табеларни приказ

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА
Праћење почетка школске године, Пријема првак, Европска недеља мобилности, безбедност у саобраћају и осталих важних активности, објављивање на огласним таблама, сајту школе и локалним порталима	Директор Психолог Наставници Чланови тима	Септембар	Успостављање квалитативних односа и сарадњи са ученицима, родитељима и широм јавношћу кроз правовремено и адекватно објављивање свих активности школске установе и потребних докумената;	Фотографије, пратећи текстуални описи активности, извештаји, продукти одређених активности, видео записи...
Праћење и објављивање свих активности током Дечије недеље и Дана ослобођења Србобрана	Директор Психолог Наставници Чланови тима	Октобар	Успостављање квалитативног међусобног учења и примера међу ученицима кроз објављивање како наставних тако и ваннаставних успеха ученика наше школе;	
Праћење и објављивање реализованих активности поводом Дана школе и Вуковог ликовног конкурса; обележавање Светског дана борбе против дијабетеса, Међународни дан толеранције, сарадње са васпитно-образовним и културним устновама	Директор Психолог Наставници Чланови тима	Новембар	Успостављање веће ангажованости ученика у активностима школе на основу квалитетног маркетинга на сајту и информативној страници школе;	
Праћење и објављивање свих активности поводом завршетка првог полугодишта.	Директор Психолог Наставници Чланови тима	Децембар		
Праћење и објављивање реализованих	Директор Психолог Наставници Чланови тима	Јануар		

активности поводом Светог Саве		
Праћење и објављивање реализованих активности поводом Дана жена, Дана планете Земље, Дана толеранције, Дана розе мајица, Светског дана вода, Светског дана аутизма...	Директор Психолог Наставници Чланови тима	Март, април и мај
Обележавање свих важних датума и активности у школи	Директор Психолог Наставници Чланови тима	Континуирано током године
Сарадња са представницима локалних медија	Директор Психолог Наставници Чланови тима	Континуирано током године
Вођење летописа	Задужени члан (чланови) Тима	Континуирано током године
Објављивање свих релевантних информација важних за текући живот школе	Чланови Тима	Континуирано током године
Објављивање резултата активности и такмичења у којима су ученици наше школе постигли запажене резултате	Чланови Тима	Континуирано током године
Рад на промоцији рада школе и подизању угледа школе у заједници	Чланови Тима	Континуирано током године
Праћење и објављивање свих активности поводом завршетка другог полугодишта, завршног испита, матурске вечери	Директор Психолог Наставници Чланови тима	Мај и јун

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ
КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

Време реализације	Активност	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	— Састанак са члановима тима и прављење заједничког плана активности за школску 2025/2026. годину	Чланови тима и координатор

	– Усвајање Програма рада тима у овој школској години - Усвајање и прављење образовно-васпитног рада за Недељу сећања и заједништва на основу смерница Министарства просвете.	
ОКТОБАР	- Тим ће разматрати извештаје о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25 -Тим ће разматрати остваривање Школског програма школе за школску 2024/25 . - Тим ће анализирати и разматрати Годишњи план рада школе и Школски програм за школску 2025/26. - Тим ће анализирати усклађеност рада Стручних већа, Тимова и Актива школе.	
НОВЕМБАР	- Тим ће саставити правилник о избору Светосавског детета и Светосавског одељења који садржи критеријуме за избор. Наставници ће до краја првог полугодишта на Часу одељенског старешине заједно са својим ученицима изабрати Светосавско дете за свако одељење.	
ДЕЦЕМБАР	- Тим ће анализирати реализацију наставе, успех и владање ученика, рад Стручних већа, Тимова и Актива Школе, Извештај о реализацији Школског развојног плана, Извештај о раду директора у току првог полугодишта 2025/26. - Тим ће усвојити предлоге одељенских старешина за Светосавског ученика и изабрати Светосавско одељење који ће бити награђени на приредби за Светог Саву.	Чланови тима и наставници са својим ученицима
ЈАНУАР	-Планирање активности за друго полугодиште - Тим ће саставити и усвојити план образовно-васпитног рада за “Розе Фебруар” -Тим ће разматрати на који начин укључити родитеље у унашређење рада школе.саставити упитнике, организовати трибину...	

ФЕБРУАР	- Тим ће пратити спровођење плана васпитно-образовног рада “Розе фебруар”	
МАРТ	-Тим ће анализирати реализацију активности за “Розе фебруар”.	
АПРИЛ	- Тим ће анализирати и излагати резултате упитника које је поделио родитељима - Тим ће анализирати трибину која се спровела	
МАЈ	-Тим ће анализирати остварене активности и извештај везане за Самовредновање рада школе у току школске 2025/26. године. - Тим ће анализирати остварене активности Недеље сећања и заједништва.	
ЈУН	-Тим ће анализирати реализацију наставе, успех и владање ученика у току другог полугодишта 2025/26. - Тим ће разматрати стручно усавршавање наставника у току школске године и дати сугестије за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању. - Тим ће дао смернице и сугестије за Годишњи плана рада школе за школску 2026/27. - Тим ће дати смернице у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2026/27. -Тим ће разматрати Извештај о реализацији Школског развојног плана за школску 2026/27. - Тим ће анализирати Записнике, Извештаје и Планове стручних већа и актива. -Тим ће израдити истраживачки пројекат са ПП службом	

Кординатор : Кристина Тишма

План рада Тима за преглед школске документације

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Обавезе везане за школску документацију у школској 2025/2026. године	Ивана Вујиновић Бојана Нићин Јована Јовичић	Август
2.	Рализација прегледа школске документације у школској 2025/2026. године	Тамара Филипендин Синиша Фехер Јулка Миросављевић	Децембар
3.	Преглед школске документације Извештај о прегледу школске документације		Јануар
4.	Реализација прегледа школске документације Извештај о прегледу школске документације Текућа питања током школске године		Јун

Координатор: Јулка Миросављевић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Израда личног плана стр. усавршавања	Директор, наставници, стручни сарадници	Август	Сачињени лични планови	Документација тима, портфолио запослених
Сарадња са директором и одабир семинара на основуличних планова	Директор, координатор тима	Септембар, октобар	Одабрани семинари и едукације за текућу школску годину	Пријаве на семинаре, ел. пошта
Сачињавање извештаја о стр. усавршавању запослених на крају првог полугодишта и крају школске године	Координатор и чланови тима	Децембар, јун	Сачињен извештај и предат директору установе	Документација тима, Годишњи извештај о раду школе

Наставници и стручни сарадници су за ову школску годину, након извештаја о стручном усавршавању за прошлу школску годину, на стручним већима разматрали потребе за стручним усавршавањем и потом израдили личне планове стручног усавршавања који су саставни део Годишњег плана рада школе и чувају се у школској документацији и портфолијима запосленог.

План излагања на Наставничком већу у Школској 2025/26.					
Редни број	Име и презиме	1. квартал	2. квартал	3. квартал	4. квартал
1.	Наташа Мркшић	Педагошки асистент			
2.	Виолета Пивнички	Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала		Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала	Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта. Излагање резултата самовредновања и акционог плана Излагање резултата истраживања “Мотивисаност ученика за учење”

3.	Ивана Вујиновић		Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта		Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају наставне године Излагање резултата истраживања “Мотивисаност ученика за учење”
4.	Исидора Радованов, Теодора Ристановић и Тамара Филипендин Адријана Вереш				Излагање пројекта “Испитивање живог света, физичких и хемијских својстава вода у нашем крају”
5.	Лазар Трајковић				излагање семинара или пројекта
6.	Марија Комароми, Кристина Тишма				+

7.	Снежана Остојић, Весна Тодоровић, Сузана Живковић				Излагање о реализованој екскурзији другог разреда
8.	Наташа Слепчев Јелена Конатар				излагање пројекта
9.	Ђорђе Ћорић		Извештај о успешности и постигнутим результатима на трећем Вуковом ликовном конкурсу		

План одржавања угледних/огледних часова у школској 2025/26.

Редни број	Име и презиме	Редни број месеца у години									
		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Наташа Мркшић				+						
2.	Виолета Пивнички						+			+	
3.	Ивана Вујиновић						+				
4.	Татјана Јовичић				+						
5.	Теодора Ристановић		+								
6.	Светлана Пајић Јојкић							+			
7.	Исидора Радованов								+	+	
8.	Лазар Трајковић									+	
9.	Александра Лазић								+		
10	Јована Јовичић								+		

11.	Тамара Филипендин							+			
12.	Адријана Вереш									+	
13.	Милица Радоњић						+				
14.	Весна Тодоровић				+						
15.	Снежана Остојић										+
16.	Марија Комароми				+						
17.	Кристина Тишма				+						
18.	Богдан Попов				+						
19.	Јелена Конатар								+		
20.	Наташа Слечев								+		
21.	Ђорђе Ћорић								+		
22.	Милица Лукић								+		

23.	Дејана Цвјетковић									+	
-----	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

РАСПОРЕД ОДРЖАВАЊА ПЛАНИРАНИХ ЧАСОВА У IV РАЗРЕДУ

ПРЕДМЕТ	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	ПЛАНИРАНИ МЕСЕЦ ОДРЖАВАЊА ЧАСА		
		IV ₁	IV ₂	IV ₃
Српски језик	Наташа Мркишић	мај	мај	мај
Српски језик	Драгана Чокић	јун	јун	јун
Математика	Дејана Цвјетковић	фебруар	фебруар	фебруар
Математика	Милица Лукић	фебруар	фебруар	фебруар
Биологија	Адријана Вереш	јун	јун	јун
Немачки језик	Аријана Војкић	јун	јун	јун
Енглески језик	Милана Дашић	мај	мај	мај
Географија	Андријана Шљука	мај	мај	мај
Историја	Богдан Попов	мај	мај	мај
Историја	Светлана Пајић Јојкић	мај	мај	мај
Ликовна култура	Ђорђе Ћорић	мај	мај	мај
Музичка култура				
Техника и технологија	Жељко Васић	мај/јун	мај/јун	мај/јун
Информатика и рачун.	Милица Радоњић	јун	јун	јун
Физичко и здрав. васп.	Борислав Станаћев	мај/јун	мај/јун	мај/јун
Грађанско васпитање				
Верска настава				

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЧКОМ ПАРЛАМЕНТУ

Време реализације	Активност	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	— Састанак са ученицима, формирање УП и прављење заједничког плана активности за школску 2025/2026. годину — Избор руководства Ученичког парламента; — Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова — Усвајање Програма рада Ученичког парламента у овој школској години -Постављање „кутије поверења“- предлози и проблеми ученика -Обележавање Европског дана језика	Директор школе, наставници задужени за рад са УП, председник УП
ОКТОБАР (месец књиге и биоскопа)	-Радионице, изложбе, посете у оквиру Дечије недеље -Промовисање добрих примера из школског живота -Биоскоп у школи -Промоција читања: размена књига, осмислити кутак за читање -Замена улога ученик-наставник	
НОВЕМБАР (хуманитарне и сколошке активности)	-Прикупљање одеће, школског прибора... -Акција чишћења школског дворишта -Едукативни кутак: „Зашто је важно волонтирати?“ -Тематски дан-16 новембар, Међународни дан за толеранцију.	
ДЕЦЕМБАР (креативно и празнично дружење)	-Обележавање Новогодишњих празника (прављење поклона, честитки...) -Тематски дан-светски дан борбе против сиде -Задатак украшавања учионица (бирање најлепше украшене учионице) -Симболично засадити један четинар у дворишту -Новогодишњи базар -Караоке за крај првог полугодишта	
ЈАНУАР (пауза и припрема нових идеја)	-Планирање активности за друго полугодиште -Анкета међу ученицима- шта желе да се промени и побољша у школи -Прослава дана Светог Саве	
ФЕБРУАР (љубав и без насиља)	„Кутија симпатија“- анонимне поруке - Кампања „Стоп вршњачком насиљу“- радионице, плакате -Како безбедно користити интернет	
МАРТ	-Прављење честитки за 8. март -Дебата: „Улога младих у друштву“	

(дан жена)	-Радионице са ученицима са сметњама у развоју -уређивање школског ентеријера	
АПРИЛ (планета Земља)	Еко радионице и такмичење (израда украса од рециклираног материјала) -Садња цвећа у школском дворишту -Предавање о климатским променама -Помоћ при организацији такмичења у оквиру школе	
МАЈ (завршне активности)	-Евалуација годишњег плана -Захвалница за активне чланове парламента -Сарадња парламента са другим школама -Помоћ приликом украшавање школе за матуранте -Прављење панона са сликама о раду ђачког парламента	
ЈУН	-Обележавање светског дана животне средине -Припрема извештаја и раду парламента -Предлог идеја за наредне године	
Током школске године	-Реализација пројекта рециклаже старог	Директор, наставници биологије, ученички парламент
	-Израда правила понашања за ученике и наставнике на креативан и визуелно препознатљив начин за учионице и простор у школи	Ученици, ученички парламент
	-Сарадња са вршњачким тимом (радионице у циљу развијања толеранције, сарадња са удружењем Бисер-поводом Светског дана особа са инвалидитетом-заједничка радионица, волонтирање у Бисеровом „Еко кампу“	Удружење Бисер, вршњачки тим
	-Реализација пројекта „Воде у нашем крају“	Директор, стручни сарадници, ученици и наставници
Новембар	-Права и обавезе ученика и родитеља, организовање заједничких радионица на којима се реализују теме везане за права и обавезе	Тим за мааркетинг, одељенске старешине, ученици, родитељи, вршњачки тим
Април	-Обележавање Светског дана Рома у школи (плакати, изложбе, радионице, представљање културе и обичаја Рома)	КУД Ром Србобран, ученици

Координатор Теодора Ристановић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Тим чине координатор (Адријана Вереш), директор школе (Ружица Милић), представници разредне (Јована Јовичић) и предметне наставе (Светлана Пајић Јојкић), представник Савета родитеља (биће накнадно одређен), локалне

самоуправе (биће накнадно одређен), и Ученичког парламента (биће накнадно одређен).

Основни циљ рада је подстицање развоја међупредметних компетенција код ученика школе, као и развој предузетничког духа.

Тим ће уско сарађивати са директором школе, стручном службом, свим стручним већима, активима и тимовима, као и са појединим представницима и установама и институцијама локалне заједнице

Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Подстицање наставника да организују часове са циљем развоја међупредметних компетенција код ученика, одржавањем часова и слободних активности, корелацијом наставних садржаја из различитих предмета и реализацијом заједничких пројеката.	Директор	Септембар. (приликом израде годишњих планова) и током године	Реализовани часови и слободне активности	Ес дневник, протоколи са посете часовима, документација Тима
Подстицање развоја предузетничког духа код ученика: -Октобар /Дечија пијаца током Дечије недеље	Професори предметне и разредне наставе ученици, родитељи	Током године	Развој предузетничког духа, подстицање креативности код ученика, јачање тимског рада, Прикупљање средстава.	Ес дневник, документација Тима, школски сајт, фејсбук страница, школске новине, фотографије

-Рециклирање старе хартије	Координатор, професори предметне и разредне наставе, ученици, рециклажни центар	Током године	Промоција еколошке свести, Прикупљање средстава, Повезивање са заједницом	Ес дневник, документација Тима, школски сајт, фејсбук страница, школске новине, фотографије
Размена старих уџбеника и лектира.	Координатор, професори предметне и разредне наставе, ученици, родитељи.	На крају наставне године-јун	Смањење трошкова за родитеље- економичност . Развијање одговорност, развој еколошке свести, јачање школске заједнице, подстицање солидарности.	Ес дневник, документација тима, школски сајт, фејсбук страница, фотографије
-Посете појединим занатским радњама и фирмама	Професори предметне и разредне наставе, ученици, локални предузетници.	Током школске године	Подстицање креативности: Многи ће правити ручне радове, украсе, играчке или чак сопствене производе, што подстиче	Ес дневник, документација тима, школски сајт, фејсбук страница, фотогра фије
			Развој предузетничког духа, разумевање значаја рада и труда, подстицање одговорности и радне дисциплине,	

			инспирисање ученика за сопствене пројекте	
Активности	Носиоци реализације	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Подстицање наставника да организују часове са циљем развоја међупредметних компетенција код ученика, одржавањем часова и слободних активности, корелацијом наставних садржаја из различитих предмета и реализацијом заједничких пројеката.	Директор	Септембар. (приликом израде годишњих планова) и током године	Реализовани часови и слободне активности	Ес дневник, протоколи са посете часовима, документација Тима
Подстицање развоја предузетничког духа код ученика: -Октобар /Дечија пијаца током Дечије недеље	Професори предметне и разредне наставе ученици, родитељи	Током године	Развој предузетничког духа, подстицање креативности код ученика, јачање тимског рада, Прикупљање средстава.	Ес дневник, документација Тима, школски сајт, фејсбук страница, школске новине, фотографије
-Рециклирање старе хартије	Координатор, професори предметне и разредне наставе, ученици, рециклажни центар	Током године	Промоција еколошке свести, Прикупљање средстава,	Ес дневник, документација Тима, школски сајт, фејсбук

Размена старих уџбеника и лектира.	Координатор, професори предметне и разредне наставе, ученици, родитељи.	На крају наставне године-јун	Повезивање са заједницом Смањење трошкова за родитеље-економичност . Развијање одговорност, развој еколошке свести, јачање школске заједнице, подстицање солидарности.	страница, школске новине, фотографије Ес дневник, документација тима, школски сајт, фејсбук страница, фотографије
-Посете појединим занатским радњама и фирмама	Професори предметне и разредне наставе, ученици, локални предузетници.	Током школске године	Подстицање креативности: Многи ће правити ручне радове, украсе, играчке или чак сопствене производе, што подстич Развој предузетничког духа, разумевање значаја рада и труда, подстицање одговорности и радне дисциплине, инспирисање ученика за	Ес дневник, документација тима, школски сајт, фејсбук страница, фотографије

			сопствене пројекте	
--	--	--	-----------------------	--

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Вршњачки тим представља тим који карактеришу заједнички циљеви, исти вршњачки интереси, добри међуљудски односи и комуникација, сарадња, међусобна подршка и разумевање.

Вршњачки тим чине ученици од петог до осмог разреда. Тим је оформљен од два представника из сваког одељења. Чланови вршњачког тима су ученици који су комуникативни и ученици који воле тимски рад. Чланови су се добровољно јавили да буду део тима.

Циљеви:

- Подстицање асертивне комуникације, толеранције, хуманих вредности и критичког мишљења.
- Јачање осећаја заједништва у групи.
- Развијање тимског духа.
- Превенција насиља.

Циљ рада Вршњачког тима: Учешће ученика у радионицама и активностима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за активно учешће у смањењу насиља у школи. Међусобни утицај вршњака је у адолесцентском периоду доста велики и зато мотивацијом ученика на овакав вид активног рада, подстичемо њихову креативност и способност да утичу на своју вршњачку групу. Ученици се тада, како расту и њихове компетенције, осећају корисније и укљученије у рад школе и то дугорочно утиче на перцепцију школске климе.

Задатак Вршњачког тима је организовање активности током школске године којима се промовишу и вреднују вредности као што су важност пријатељства, ненасилна комуникација, толеранција, хуманост и прихватање различитости.

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА		
Време реализације	Активност	Носиоци активности
СЕПТЕМБАР	Упознавање чланова тима, договор о правилима и циљевима рада.	Чланови тима и координатор
ОКТОБАР	Обележавање дана менталног здравља (поруке подршке у ходнику или кутак „Лепа реч лечи“)	
НОВЕМБАР	Обележавање међународног дана толеранције – кратак видео у којем ученици објашњавају шта је толеранција и како је практикују.	
ДЕЦЕМБАР	Одлазак у МНРО „Бисер“ поводом Међународног дана особа са инвалидитетом и прављење новогодишњих честитки.	
ЈАНУАР	Радионица „Моји циљеви за нову годину – кутак циљева“	
ФЕБРУАР	Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља – Дан розе мајица	

МАРТ	Обележавање Дана жена – акција „Лепа реч за сваку другарицу“	
АПРИЛ	Обележавање дана планете Земље (22.04.) – еко акција	
МАЈ	Обележавање светског дана непушења – радионица „Здравље је важно, кажимо НЕ пушењу“	
ЈУН	Завршно дружење – евалуација рада	

Координатор: Ивана Вујиновић

ПЛАН ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ШКОЛСКОГ СПОРТА И ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради правилног развоја и неговања здравих стилова живота у школи је формиран тим који ће планирати и реализовати спортске активности ученика на нивоу школе и на нивоу општине у сарадњи са другим школама. Активности ће бити тако конципиране да обезбеде свих ученика школе. Једна недеља школског спорта ће бити реализована у октобру, а једна у априлу. Ученици ће бити активно укључени у реализацију кроса, као и разноврсних спортских такмичења на свим нивоима, од школског до републичког. Такође ће учествовати у манифестацији „Дечија олимпијада“ у октобру, у оквиру Дечије недеље, а у сарадњи са локалном самоуправом и УГ „Наша прича“. Општи циљ је развијање међупредметних компетенција одговорног односа према здрављу и сарадње

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Дечја Олимпијада	Савез за шк. спорт општине Србобран и УГ „Наша прича“	Октобар 2025.	Најмање 95% ученика и сви запослени учествовали	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
„Уличне трке“	Савез за шк. спорт општине Србобран	Октобар 2025.	Најмање 95% ученика и сви запослени учествовали	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Кошарка општинско такмич.	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Октобар 2025.	Учествовање школске спортске екипе и навијача	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Фудбал општинско такмичење	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Новембар 2025.	Учествовање школске спортске екипе и навијача	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Стонотениски турнир	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Новембар 2025.	Спортске екипе виших одељења, око 30 ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Одбојка општинско такмичење	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Јануар 2026.	Учествовање школске спортске екипе и навијача	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Пливање међуокружно такмичење	Покрајински Савез за шк. спорт Војводине	Фебруар 2026.	Учествовање школске спортске екипе	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница

Школско такмичење у бадминтону	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Март 2026.	Спортске екипе виших одељења, око 40 ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Пролећни крос	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Мај 2026.	Најмање 95% ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница
Међуодељењско такмичење (фудбал/одбојка)	Актив наставника физ. и здрав. васпитања	Мај 2026.	Спортске екипе виших одељења, око 120 ученика	Ес дневник, фотографије, школски сајт. ФБ страница

У школској 2025/2026. години у плану је реализација два пројекта у циљу популаризације ова два спорта.

Први пројекат је такмичење у стоном тенису. Реализовао би се у првој половини новембра. У такмићењу би учествовали по два дечака и две девојчице из сваког одељења. Прво би се реализовала такмичења на нивоу генерације, а затим би победници петих, шестих, седмих и осмих разреда учествовали у финалном такмичењу до коначног подедника.

Други пројекат планиран је за март. План је да се организује турнир у бадминтону – микс. Екипу би чинили по један дечак и једна девојчица из сваког одељења. Начин такмичења је по куп систему, по званичним правилима Бадминтон савеза Србије.

У Србобрану,

23.08.2025.

Координатор тима

Слободан Ракић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Програм културне делатности:

У школи је формиран Тим за културне активности школе, а чине га директор, психолог, наставници предметне и разредне наставе и представници Ученичког парламента. Главне активности тима су организација и обележавање свих важних датума и догађаја који на квалитативан начин усмеравају ученике и пружају пример позитивне и квалитетне делатности на њиховом развојном путу. У сарадњи са тимом за вођење летописа, сајта и маркетинга школе све активности организоване и осмишљене од стране чланова тима и ученика биће пропраћене, документоване и адекватно објављене на интернет порталима школе у циљу што веће афирмације јавности са ученичким активностима и школом као васпитно-образовном институцијом.

Чланови Тима: Наташа Мркшић, Ђорђе Ђорић, Мирослав Атанасов

Координатор: Драгана Чокић

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА
Годишњи план тада Тима; Пријем ђака првака; Дечија недеља; Дан розе мајица; Дан српског јединства, слободе и националне заставе, Наставне и ваннаставне активности (обележавање важних датума); Ликовни, музички, литерарни конкурси...; Такмичења, изложбе, концерти...;	Директор Психолог Педагог Наставници Чланови тима Ученици	Септембар и октобар 2025. године	Успостављање квалитативних односа и сарадњи са ученицима, родитељима и широм јавношћу кроз организацију великог броја васпитно-едукативних активности; Пружање адекватног примера кроз креативан и едукативан рад и ангажованост што већег броја ученика унутар организационе структуре самих активности;	Фотографије, пратећи текстуални опис активности, извештаји, продукти одређених активности, видео записи...

			Професионална промоција школе кроз организацију школских активности;	
Дан школе; Дан толеранције, Светски дан детета, Светски дан борбе против HIV-а, Међународни дан особа са инвалидитетом, Ликовни, музички, литерарни конкурси...; Наставне и ваннаставне активности (обележавање важних датума); Такмичења, изложбе, концерти;	Директор Психолог Педагог Наставници Чланови тима Ученици	Новембар и децембар 2025. године	Успостављање квалитативног међусобног учења и примера међу ученицима кроз учешће како у наставним тако и ваннаставним активностима;	
Школска слава (Свети Сава); Месец борбе против вршњачког насиља; У сусрет пролећу; Читајмо гласно Дан розе мајица, Дан жена, Обележавања Светске недеље новца ,	Директор Психолог Педагог Наставници Чланови тима Ученици	Јануар, фебруар и март 2026. године		

Змајев фестивал науке, Ликовни, музички, литерарни конкурси...; Наставне и ваннаставне активности (обележавање важних датума); Такмичења, изложбе, концерти...;				
Дан победе Европе над фашизмом; Ликовни, музички, литерарни конкурси...; Наставне и ваннаставне активности (обележавање важних датума); Такмичења, изложбе, концерти...; Свечаност матурске вечери...;	Директор Психолог Педагог Наставници Чланови тима Ученици	Април, мај и јун 2026. године		

ПЛАН РАДАТИМА ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
План се реализује током школске 2025/26. године	
Координатор	Библиотекар - Бојана Нићин
Чланови	Координатор Актива Развојног планирања – Јована Јовичић Координатор Актива за развој Школског програма – Ивана Вујиновић Наставнице информатике – Милица Радоњић и Милица Лукић Психолог - Виолета Пивнички
Планирани садржаји и активности	
1.Састанак – септембар 2025.	
* Усвајање плана рада Тима за школску 2025/26. годину, * Подела задужења у тиму * Израда Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину	
2. Састанак – до краја 1. полугодишта	
* Праћење и помоћ у изради школске документације за школску 2025/26. годину - Школски програм, израда Анекса * Израда новог Школског програма – припрема и договор око поделе по областима и задужењима * Анализа израде школске документације на крају првог полугодишта, уочене предности и грешке приликом поделе задужења, начина прикупљања података и техничке обраде, предлози за следећу школску годину * Од јануара 2026. прикупљање нових података за Школски програм, почетак израде	
3. Састанак – јун 2026.	
* Сарадња са Тимом за преглед школске документације, анализа извештаја Тима за преглед школске документације на крају другог полугодишта * Усвајање новог Школског програма до 31.06. 2026. * Прикупљање документације за Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/26. годину, подела задужења и рокови * Израда Анекса Школског програма за 2. полугодиште	

4. Састанак – јул 2026.

- * Анализа израде школске документације на крају другог полугодишта, уочене предности и грешке приликом поделе задужења, начина прикупљања података и техничке обраде, предлози за следећу школску годину
- * Израда Годишњег извештаја о раду школе – подела задужења и области, одређивање рока и начина прикупљања података и документације
- * Сарадња са тимом за самовредновање – анализа резултата самовредновања и припрема докумената за следећу школску годину
- * Извештај о раду Тима за израду школске документације
- * Израда Извештаја Акционог плана развојног плана

Закључци и мере које ће се предузети:

У овој школској години планира се праћење и анализа извештаја и акционих планова након самовредновања 4 области квалитета (Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима и Етос). Наставак сарадње стручних тимова и стручних актива. Ове школске године израђујемо нов Школски програм. Нов Развојни план је донет у марту 2025. и важи наредних 5 година.

Координатор: Бојана Нићин

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНеМАРИВАЊА, ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОГРАМИ
ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА**

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Упознавање НВ са активностима Тима против насиља и обавештавање НВ о обавезним корацима на почетку школске године. Распоред дежурних наставника на своје позиције у току дежурства.	Координатор тима против насиља, директор	Август 2025	Наставничко веће је упознато са активностима Тима и обавезним корацима	Увид у записнике родитељских састанака и часова одељењских старешина
Упознавање ученика са правилима понашања, лакшим и тежим повредама обавеза ученика, нивоима насиља, правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље и платформом „Чувам те“	Одељењски старешина	Први ЧОС	Превенција насиља и едукација ученика	Ес дневник
Упознавање родитеља са правилима понашања ученика, лакшим и тежим повредама обавеза ученика, нивоима насиља, правилником о протоколу поступања у установи и одговору на насиље и платформом „Чувам те“	Одељењски старешина	Први родитељски састанак	Превенција насиља и едукација родитеља	Ес дневник
Израда правила понашања за ученике и наставнике на креативан и визуелно препознатљив начин за све учионице и простор у школи.	Наставник ликовне културе, учитељице	У току школске године	Сви актери школског живота су упознати са правилима која су доступна и препознатљива	Плакати распоређени по школском простору

Реализација тема на часу одељењског старешине са циљем превенирања насиља, развоја толеранције, неговања пријатељства и прихватања различитости, развој свести о равноправности и заједништву	психолог, одељењске старешине	Током школске године	Реализовани ЧОС, превенција насиља и едукација ученика	Ес дневник, продукти рада ученика, Дневник рада школског психолога
Реализација педагошко-психолошких радионица са ученицима из области заштите менталног здравља и ненасилне комуникације	психолог	Током школске године	Реализоване радионице	Ес дневник, продукти рада ученика, Дневник рада школског психолога
Едукација и оснаживање ученика у вештинама емоционалне регулације	Одељењске старешине, педагог, психолог	По једна у сваком полугодишту Октобар 2025. и март 2026. Током године	Најмање 95% ученика школе учествовало у едукацијама и примењује стечене вештине у свакодневном животу	Ес дневник, извештаји о раду психолога и педагога, психолошки досијеи ученика

Едукација запослених на тему кораци у поступању у случају насиља -едукација на тему менталног здравља -семинар Школа заједништва-градимо заједништво и позитивну климу у школи у циљу превенције насиља -трибина у сарадњи са МУП-ом “Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога” и “Превенција и механизми заштите од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама”.	Директор, запослени	Током школске године	90% запослених је прошло едукацију и примењује је у оквиру наставног процеса и васпитних мера и активности	Уверења и записник тима за стручно усавршавање и тима против насиља
--	---------------------	----------------------	--	---

Едукације родитеља-породица ученика на тему насиља -Родитељски састанци са темом вршачког насиља. -Трибина за родитеље на тему трибина у сарадњи са МУП-ом “Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога” и “Превенција и механизми заштите од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама”. : -Едукације родитеља на платформи „Чувам те“ -Поставка едукативног материјала на тему вршњачког насиља на школски сајт	Одељењске старешине	Децембар 2025. Фебруар 2026. Током године	Најмање 95% родитеља присуствовало родитељском састанку Најмање 50% родитеља учествовало на едукацијама	Ес дневник Листе присутности фотографије сертификати
Организовање хуманитарних акција	Директор, Тим за заштиту, Тим за социјалну заштиту и одељењске старешине, психолог библиотекар	Током школске године	Спроведене хуманитарне акције	Ес дневник, Књига обавештења записници и извештаји тимова, школски сајт, ФБ страница, локални медији

Организација ученичких журки и прослава хуманитарног карактера са циљем развоја пријатељства и заједништва	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, помоћно особље	Током школске године	Реализоване ученичке журке и дружења	Књига обавештења школски сајт, записници и извештај тима
Учешће ученика на ликовним и литерарним конкурсима ван школе на тему превенције насиља	Наставници српског језика, наставник ликовне културе, учитељи, ученици	Током школске године	Ученици учествовали на конкурсима	Продукти рада, документација о учешћу на конкурсима докази о освојеним наградама
Спортска такмичења и fer - pleu турнири, „Дечија олимпијада“ коју организује локална самоуправа и УГ „Наша прича“	Наставници физичког васпитања, учитељи, ученици, локална заједница	Дечија недеља, током године	Преко 90 % ученика школе учествовало на догађајима	Извештај тимова за спортску активност и тима за заштиту, школски сајт и ФБ страница, извештаји локалних медија

Обележавање пригодних датума – Дан школе, Дечија недеља, Свети Сава, Пријем првака, Европски дан борбе против трговине људима, Међународни дан особа са инвалидитетом, Дан аутизма, Дан толеранције, Дан розе мајица, Дан Рома, Недеља сећања и заједништва....	Сви запослени у установи, ученици	У складу са Календаром рада из Годишњег програма рада школе за сваку школску годину	Реализоване манифестације, приредбе, радионице, трибине, угледни часови, гостовања спољних сарадника,...	Ес дневник, извештаји тимова, Годишњи извештај о раду школе школски сајт и ФБ страница, извештаји локалних медија, продукти рада ученика и наставника
Изложба ученичких ликовних радова у холу школе на тему борбе против насиља	Наставник ликовне културе, наставници техничког образовања, учитељи, ученици	Током школске године	Постављени радови	Фотографије, школски сајт и ФБ страница
Израда панона и презентација на тему дечијих права, ненасиља, толеранције	Чланови тима, Ученички парламент, психолог наставници грађанског васпитања, од. старешине, ученици	Током школске године	Постављени панони и дигиталне презентације	Фотографије, Презентације, продукти рада, школски сајт, ФБ страница
Постављање прилога, презентација и стручних текстова на сајту школе и фејсбук страници школе посвећене развоју толеранције и хуманих односа у установи	Чланови тима, Ученички парламент, школски психолог	Током школске године	Објављени прилози, презентације, текстови	Школски сајт и ФБ страница

Активности усмерене на заштиту ученика од насиља у оквиру наставних предмета: - <u>српски језик и страни језици</u> - анализа текстова, говорне вежбе и израда домаћих задатака на тему превенције насиља - <u>свет око нас и природа и друштво</u> – развијање одговорног односа према друговима и школским обавезама, поштовање одраслих, прихватање и уважавање различиитости, могући конструктивни начини реаговања на фрустрације - <u>физичко васпитање</u> – уважавање разлика у физичким способностима и изгледу, јачање самопоуздања, развијање тимског духа, развијање спортског понашања такмичара и посматрача, пружање подршке саиграчима, спортско прихватање неуспеха, развој самоконтроле, поштовање фер плеј игре, преузимање иницијативносати и одговорности, стицање знања за препознавање ризика од спортских повреда и указивање прве помоћи	Наставници српског језика и страних језика, ученици Учитељи, наставник природе и друштва у специјалној настави, ученици Учитељи, наставници физичког васпитања, ученици Наставници грађанског васпитања	Током школске године у оквиру постојећих Годишњих програма рада за наставне предмете Током школске године у оквиру постојећих Годишњих програма рада за наставне предмете Током школске године у оквиру постојећих Годишњих програма рада за наставни предмет	Реализовани часови	Ес дневник
---	---	---	---------------------------	-------------------

- <u>грађанско васпитање</u> – уознавање себе и других, прихватање карактеристика грађанског друштва, права и обавеза ученика, развој друштвено одговорног понашања, усвајање норми и прихватање последица њиховог кршења, развој свести о равноправности и заједништву, толеранцији и инклузији - <u>верска настава</u> – развијање толеранције, прихватање различитости , различитих вера и обичаја - <u>географија</u> – прихватање и уважавање различитости учењем о различитим културама и обичајима, упознавање људских и мањинских права у различитим државама, развијање поштовања етничког идентитета и припадности - <u>историја</u>- развој осећања сопственог идентитета, упознавање са људским правима и вредностима и начинима остваривања права анализом развоја дечијих и људских права, историје развоја слобода и права појединих угрожених група	Наставници верске наставе Наставник географије Наставник историје Наставник биологије	Током школске године у оквиру постојећих Годишњих програма рада за наставни предмет Током школске године у оквиру постојећих Годишњих програма рада за наставни предмет Током школске године		
---	---	---	--	--

жене, деца, особе са инвалидитетом) - <u>биологија</u> – стицање знања о психоактивним супстанцама које изазивају болести зависности, њиховим утицајима на организам и социјалне односе, стицање ставова, вештина и знања о начинима одбијања негативног утицаја вршњака у погледу коришћења ових супстанци, развијање еколошке свести, потребе превентивног деловања у ситуацијама које нарушавају здравље, изучавање техника указивања прве помоћи, развијање одговорног односа према животињама		у оквиру постојећих Годишњих програма рада за наставни предмет		
Ангажовање што већег броја ученика у слободним и ваннаставним активностима које утичу на квалитетно провођење слободног времена и усмерене су на свеукупни развој личности им компетенција ученика	Учитељи, наставници, стручна служба	Током школске године	Преко 80% ученика активно учествује	Ес дневник, педагошка документација наставника, извештаји тимова, Годишњи извештај о раду школе

Пуно укључивање ученика из посебно осетљивих и ризичних група и ученика којима је потребна додатна образовна подршка у школски живот	Директор, стручни сарадници, наставници, родитељи, ученици, тимови	Током школске године	Сви ученици активно партиципирају у школском животу	Ес дневник, педагошка документација наставника, извештаји тимова, Годишњи извештај о раду школе, школски сајт
Саветодавни и појачани васпитни рад са ученицима који врше насиље, који трпе насиље и који су посматрачи насиља	Тим, психолог, директор, одељењске старешине	Током школске године	Реализован саветодавни и појачани васпитни рад	Документација Тима, од старешина и школског психолога
Строжије, уједначено и доследно кажњавање ученика који се понашају насилно. Редовна размена искустава и васпитне праксе на нивоу одељењских већа. Анализе владања ученика и предузетих мера на седницама Наставничког већа.	Директор школе, правник, одељењске старешине, школски психолог и педагог	Током школске год Квартално	Придржавање правилима понашања и смањени ниво насиља	Ес дневник, записници седница ОВ и НВ, анализе успеха и владања ученика којима реализују школски психолог
Постављање кутије поверења у холу школе	Чланови Тима, психолог	Прво полугодиште	Откривање проблема у школи	Документација Тима

Месец посвећен борби против насиља и обележавање Дана Розе мајица. Спроводи се низ активности: радионице, презентације старијих ученика млађим, едукације које спроводе одељењске старешине, психолог и педагог као и стручна лица из локалне самоуправе, ношење розе одеће, дискусија о превенцији вршњачког насиља, израда плаката о важности емпатије и толеранције...	Сви запослени у установи	Фебруар, са завршним догађајем последње среде у фебруару	Реализован „Месец борбе против вршњачког насиља“	Извештај о раду тима, Књига обавештења школски сајт и ФБ страница, Годишњи извештај о раду школе, Ес дневник, документација наставника и психолога, листе присутности, производи рада, локални медији
Едукација ученика, наставника и родитеља на обукама националне платформе „Чувам те“	Сви школски актери	У току школске године	Најмање 90 ученика, преко 90% запослених и преко 75% родитеља похађало наведене обуке	Сертификати
Акције Канцеларије за младе општине Србобран	Сви школски актери и локална заједница	У току школске године	Најмање 90% ученика и наставника учествовало	Извештаји тимова, Извештај о раду школе, школски сајт, ФБ страница, локални медији

Ефикаснија сарадња са ЦСР Србобран -Квартални састанци и конференције случаја са представницима Центра за социјални рад општине Србобран -Гостовање представника ЦСР-стручних лица на едукацијама за ученике, наставнике и родитеље.	Директори школе и ЦСР Србобран	Октобар 2024, јануар 2025, март-април 2025, јун 2025. Фебруар 2025.	Боља и двосмерна сарадња између установа. Краће време одговарања ЦСР Србобран на захтеве, молбе и упите школе	Записници са састанака службена документа правника школе, директора, стручних сарадника, од,старешина,извештаји са едукација фотографије листе присутности извештаји на школском сајту и ФБ страници
Сарадња са локалним Удружењима и спољашњим мрежом заштите -Показна вежба прва помоћ- сарадња са Црвеним крстом Србобран -Сарадња са Ватрогасном службом -Сарадња са Удружењем Бисер -Сарадња са МУП-ом Србобран -Сарадња са Здравственом установом Србобран	Сви запослени у установи	Током школске године	Реализована сарадња	Записници и извештаји тимова, Годишњи извештај о раду школе, службена документација

Формирање Вршњачког тима (организовање низ активности које код деце изазивају емпатију, толеранцију и значај сарадње,учествовање у радионицама и сарадња са „Бисером“ у Србобрану, удружењем за помоћ недовољно развијеним особама.	Ученици и педагог	Током школске године	Развијање позитивних осећања као што су емпатија, хуманост, толеранција, значај сарадње и тимског рада	Извештај Вршњачког тима
Одређивање хуманитарног и друштвено-корисног рада које ће се спроводити у оквиру појачаног-васпитног рада, не само као казна него ће служити за развијање емпатије и солидорности те се могу укључивати и други ученици	Ученици, сви запослени у школи, сарадња са другим установама	Током школске године	Развијање емпатије, солидарности и хуманости	Извештај у оквиру појачаног васпитног рада, Ес дневник
Обележавање „Недеље сећања и заједништва“ кроз низ активности: ликовни и литерарни конкурси,радионице и дискусије на тему немилог догађаја у Рибникару и Младеновцу, презентације пројеката на ту тему које ученици раде са својим учитељима и наставницима,упознавање родитеља са приручником „Одрастање у демократској породици“.	Ученици. Учитељи, наставници, психолог, педагог	5-9.маја 2026.	Развијање емпатије, неговање културе сећања,развој и промоција поштовања и дијалога, едукација	Ес дневник, Извештај тима,Извештај о раду школе, школски сајт, ФБ страница

ПРЕВЕНИРАЊЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И УПОТРЕБЕ ДРОГА

Активности	реализатори	време	очекивани исходи	изори доказа верифика
-Сарадња са установама и удружењима које се баве овим проблемима -Сарадња са одељењем ПС Србобрана за сузбијање малолетничке деликвенције – - Сарадња са Домом здравља - Србобран -Заводом за болести зависности – Нови Сад – Центром за Социјални рад Србобран	психолог, директор, од.старешине	током године	Реализована сарадња	Службена документација
- Индивидуални саветодавни рад, групни рад, радионице са децом и њиховим родитељима која су у ризику од злоупотребе ПАС и МД	Психолог, одељењске старешине, ученици	Током године	Реализовани разговори, часови и радионице	Дневник рада шк. Психолога Ес дневник продукти рада
-Израда паноа и дигиталних презентација о злоупотреби ПАС (психоактивних супстанци)	Психолог, Ученички парламент, Вршњачки тим, наставници	Током године	Урађени и постављени панои, презентац.	Фотографије, , школски сајт, ФБ сраница
Гостовање стручњака и одржавање трибина и предавања ученицима, запосленима и родитељима	Спољни сарадници, стручњаци по позиву	Током године	Реализоване трибине и предавања, најмање 90% ученика учествовало	Фотографије, , школски сајт, ФБ сраница извештаји тимова, Годишњи извештај раду школ
- Активности тима за здравствену заштиту и тима за заштиту од насиља (вршњачка едукација, радионице, презентације у холу школе и у медијима)	Координатор и тимова чланови тима, психолог	Током године	Реализоване активности	Фотографије, , школски сајт, ФБ сраница извештаји тимова, Годишњи извештај раду школ продукти рада

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕМА НИВОИМА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема. Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

Нивои насиља		Интервенција
I	Ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање", добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација, узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом...	Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално. Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

II	Шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу, уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање, сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање, сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење, оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика...	Активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.
----	--	--

III	Туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем, застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације, претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других, завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест, снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.	Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца. На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.
------------	---	---

Редослед поступања у интервенцији:

- 1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно;
- 2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника;
- 3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби, обавештавање надлежних служби по потреби.

- 4) Консултације у установи (одељењски старешина, дежурни наставник, педагог,

Тим за заштиту, директор, Ученички парламент). Уколико у току консултација у

установи директор и Тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну Школску управу, Центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.

- 5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања уз учешће ученика и у складу су са његовим развојним могућностима. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања) и зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.

- 6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, Тим за заштиту, школски психолог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и

других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци). Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

Препоруке Министарства просвете да се користе следећи ресурси за унапређивање система заштите од насиља:

ПРИЛОГ:

Ресурси од значаја за планирање и реализацију препорука за повећање безбедности:

- Водич за запослене у установама основног и средњег образовања и васпитања **„Васпитање у функцији добробити и целовитог развоја деце“** - <https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2024/02/Vodic-Vaspitanje-u-funkciji-dobrobiti-i-celovitog-rayvoja-dece-01.02.2024..pdf>
- Видео обука **„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“** - https://www.youtube.com/watch?v=Q5S4b5a_0VE&feature=youtu.be
Видео обука је постављена и на Националној платформи „Чувам те“ у делу који се односи на обуке за запослене.
- Приручник **„Ментално здравље у школама – зашто је важно, како препознати проблеме и како реаговати“** - <https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2024/04/Mentalno-zdravlje-u-skolama.pdf>
- Приручник **„Психолошка прва помоћ у школи“** - <https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2024/04/Psiholoska-prva-pomoc-za-skole-1.pdf>
- Приручник **„Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“** - <https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2024/02/Prirucnik-za-zaposlene-u-ustanovama-obrazovanja-i-vaspitanja-krizne-situacije.pdf>
- Видео материјал за родитеље **„Родитељи са децом у кризним ситуацијама“** - <https://www.youtube.com/watch?v=oFW7XYII-K4>
- Видео материјал за запослене у школама **„Наставници са децом у кризним ситуацијама“** - <https://www.youtube.com/watch?v=P9O5iN7LOcU>
- Листа индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима у систему образовања - <https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2022/06/Finalna-verzija-liste-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima-jun-2022..pdf>
- Апликација за примену листе индикатора - <https://indikatori.prosveta.gov.rs/pocetna>
- Водич за примену листе индикатора - <https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2022/03/Vodic-za-primenu-revidiranih-indikatora-za-potencijalne-zrtve-trgovine-ljudima-1.pdf>

- Водич „Дигитална писменост“ - https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2025/02/Digitalna-pismenost_FINAL-brosura.pdf
- Водич „Друштвене мреже“ - <https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2025/02/Drustvene-mreze.pdf>
- Водич „Вештачка интелигенција“ - <https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2025/02/Vestacka-inteligencija.pdf>

Додатни едукативни материјали који вам могу бити корисни и које можете користити у свом раду, налазе се на:

- Сектор за превенцију и заштиту од насиља и инклузију осетљивих група у образовању - <https://prosveta.gov.rs/prosveta/sistem-prevencije-i-zastite-od-nasilja-i-diskriminacije-obrazovanje/>
- Образовање за демократску културу - <https://prosveta.gov.rs/prosveta/obrazovanje-za-demokratsko-drustvo/>
- Интернет презентација Министарства просвете (део - Публикације) - <https://prosveta.gov.rs/kategorija/publikacije/>
- Национална платформа „Чувам те“ - обуке за децу, родитеље и запослене: <https://cuvamte.gov.rs/obuke/onlajn-obuke-za-zaposlene/>
- Демократска култура у настави и учењу - <https://zuov.gov.rs/nop/demokratska-kultura/>

БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Програм безбедности и здравља на раду реализује се са циљем развоја следећих компетенција ученика:

- одговоран однос према околини;
- одговоран однос према здрављу;
- решавање проблема и
- сарадња.

У школи постоје следећи тимови:

- Стручни тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Тим за здравствену заштиту ученика у школи;

- Тим за социјалну заштиту ученика у школи

кроз које се реализује програм безбедности и здравља на раду.

Ученик у просеку проведе око седам сати дневно у простору школе, што обухвата време реализације наставе и осталих облика образовно-васпитног рада, као и одморе између часова, што је један од разлога да безбедност ученика буде главни приоритет школе. Управа школе, као и сви запослени, тимски доприносе стварању сигурног школског окружења.

Сви запослени су упознати са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, којим је утврђено право ученика на заштиту и безбедност док бораве у школској згради и школском дворишту, на путу између куће и школе, као и ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује школа, као што су: екскурзије, настава у природи, посете, манифестације у локалној заједници и сличне активности.

Ученици имају право на заштиту и безбедност од: поступака других лица, болести и повреда, пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

У циљу заштите и безбедности ученика школа предузима следеће мере:

- дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
- здравствено осигурање ученика;
- видео надзор школске зграде и дворишта
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност ученика школе;
- сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- друге мере у циљу заштите и безбедности ученика утврђене законом и општим актом школе
- сарадња са здравственим установама, Полицијском станицом Србобран, Центром за социјални рад Србобран
- едукацију запослених и ученика на теме безбедности у установи и ван установе
- Едукација на тему Борба против трговине људима
- планирана је уградња аутоматске дојаве пожара

Школа води уредне евиденције о редовном похађању наставе свих уписаних ученика, као и евиденцију о деци доспелој за упис у први разред, по списковима које добија од надлежног општинског органа, а у случају престанка похађања наставе обавештава надлежне органе.

Психолог школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике када уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад у циљу предузимања мера ради пружања подршке ученику.

Школа сарађује са Домом здравља „Др Ђорђе Бастић“ у вези са здравственим стањем ученика и наставника. Сарадња се односи на обавезне лекарске и систематске прегледе у циљу праћења здравственог стања и предузимања превентивних мера, као и каснијег, евентуалног лечења, као и предавања које одржавају лекари дома здравља (стоматолошка превенција, репродуктивно здравље и сл)

Школа дужи низ година има видео надзор који се сваке године надограђује, што доприноси већој безбедности ученика.

Школа ће се активно укључити у активности на основу пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова који рализују пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, а на нивоу локалне заједнице у сарадњи са МУП-ом и Ватрогасном службом школа планира едукативне радионице.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРОЈЕКТА „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО“					
Активности	Време	Реализатори	Циљна група	Сарадници	Евалуација/извори доказа
«Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу»	Прво полугодиште	Полицијска станица Србобран	Ученици петог разреда	Одељењске старешине	Извештај, Ес дневник, фотографије
«Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- Безбедна прослава матуре»	Прво полугодиште	Полицијска станица Србобран	Ученици осмог разреда	Одељењске старешине	Извештај, Ес дневник, фотографије
«Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-Онлајн игрице»	Друго полугодиште	Полицијска станица Србобран	Ученици шестог разреда	Одељењске старешине	Извештај, Ес дневник, фотографије
«Безбедност деце у саобраћају»	Друго полугодиште	Полицијска станица Србобран	Ученици седмог разреда	Одељењске старешине	Извештај, Ес дневник, фотографије
«Безбедност деце у ванредним ситуацијама»	Друго полугодиште	Полицијска станица Србобран, Ватрогасна јединица Србобран	Ученици седмог разреда	Одељењске старешине	Извештај, Ес дневник, фотографије

«Безбедност деце у саобраћају»	Прво полугодиште	Полицијска станица Србобран	Ученици трећег и четвртог разреда	Одељењске старешине	Извештај, Ес дневник, фотографије
«Безбедност деце у ванредним ситуацијама»	Прво полугодиште	Полицијска станица Србобран, Ватрогасна јединица Србобран	Ученици трећег и четвртог разреда	Одељењске старешине	Извештај, Ес дневник, фотографије
«Безбедност деце у саобраћају»	Друго полугодиште	Полицијска станица Србобран	Ученици првог разреда	Одељењске старешине	Извештај, Ес дневник, фотографије
«Безбедност деце у ванредним ситуацијама»	Друго полугодиште	Полицијска станица Србобран, Ватрогасна јединица Србобран	Ученици првог разреда	Одељењске старешине	Извештај, Ес дневник, фотографије
«Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима»	Друго полугодиште	Полицијска станица Србобран	Ученици другог разреда	Одељењске старешине	Извештај, Ес дневник, фотографије

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Активности	Носиоц и реализације	Време	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
- Формирање Тима за самовредновање - Израда Годишњег плана рада тима - Избор области квалитета за самовредновање-области квалитета: 1. Настава и учење 2. Образовна постигнућа ученика 3. Подршка ученицима 4. Етос - Упознавање нових чланова тима, из редова Савета родитеља и локалне самоуправе са Приручником за самовредновање рада школа (2024) и методологијом самовредновања	Координатор тима, чланови	Август Септембар	Формиран Тим, издата решења члановима, нови чланови упознати са правилницима, урађен годишњи план рада тима, одабране области квалитета рада	ГПРШ, решења, записници са састанка тима, извештаји о раду тима, документација у регистратору „Самовредновање“
- Одабир инструмената (упитника, анкетних листа, чек-листа) - Утврђивање узорка (ученици, наставници, родитељи...) - Тимска подела задатака	Чланови Тима	Септембар Октобар	Одабрани инструменти, узорак истраживања,	Извештаји са састанка Тима, записници
- Реализација истраживања-анкетирање, прикупљање доказа за области Подршка ученицима и Етос	Чланови Тима	Новембар Децембар	Сprovedено истраживање, прикупљени подаци и докази	Извештаји, дијаграми, резултат и истраживања
- Реализација истраживања-анкетирање, прикупљање доказа за области Настава и учење и Образовна постигнућа ученика	Чланови Тима	Март Април	Сprovedено истраживање, прикупљени	Извештаји, дијаграми,

			подаци и докази	результат и истраживања
- Сарадња са Активом за школско развојно планирање на пословима самовредновања и Тимом за израду школске документавије за израду новог Школског програма (2025-2029)	Координатор	Током године	Реализована сарадња	Записници са састанака тимова, извештаји о раду тимова, документација у регистратору „Самовредновање“
Сарадња са: - Тимом за инклузивно образовање - Тимом за здравствену заштиту ученика - Тимом за социјалну заштиту ученика - Тимом за професионалну оријентацију - Тимом за заштиту ученика од дискриминације, занемаривања, злостављања и злоупотребе - Тимом за унапређење развоја и квалитета установе - Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво	Координатор Чланови Тима по утврђеном договору	Током године	Реализована сарадња	Записници са састанака тимова, извештаји о раду тимова, документација у регистратору „Самовредновање“
Активности након прикупљања података: - обрада свих података добијених применом анкета, интервјуа, систематским посматрањем, анализом прикупљених доказа - анализа школске евиденције и документације - евалуација вреднованих области - уочавање јаких и слабих страна, - састављање извештаја о процесу самовредновања;	Чланови Тима	Мај Јун	Обрађени подаци, сачињен извештај, сачињен акциони план	Документација у регистратору „Самовредновање“, записник Наставничког већа,

- давање предлога у вези са унапређивањем уочених слабости, израда акционог плана са дефинисањем критеријума успеха; - уграђивање акционог плана у годишњи план рада установе; - реализација плана, - евалуација плана,				Извештаји о раду тима, Годишњи и извештај рада школе
- Презентовање извештаја и акционог плана Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору	Директор	Крај другог полугодия школске године	Презентован извештај	Записници са седница стручних и руководећих органа

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ

У школи је формиран Тим за организацију излета, екскурзија и школе у природи, као и за организацију студијског путовања наставника и осталих запослених у школи. Тим чине наставници разредне и предметне наставе, родитељског делегира Савет родитеља, ученик, кога делегира Ученички парламент и представник локалне самоуправе.

Тим има задатак да ради на осмишљавању и пружи помоћ у организацији различитих излета, екскурзија, школе у природи и студијског путовања за запослене у циљу њиховог стручног усавршавања. Током школске 2025/2026. године Тим ће спровести 1 пројекат како би ученике мотивисао да се креативно изражавају, уче током боравка на екскурзијама или излетима и своје утиске пренесу фотографијама, саставима, цртежима итд..

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Конституисање Тима у новој школској години, усвајање плана рада, представљање	Чланови тима	Септембар	Усаглашавање мишљења око плана рада, усвајање плана, Распоређене дужности за рад	Евиденција у Ес дневнику

пројекта " Успомене са екскурзије"			на пројекту	
Разматрање дестинација за ученичке излете, екскурзије и школу у природи као и за студијско путовање наставника, праћење рада на пројекту		Октобар	Изабране и образложене дестинације излета, екскурзија и школа у природи, извештаји чланова тима о току реализације пројекта.	
Анализа рада Тима у првом полугодишту		Децембар	Извештај координатора, размена мишљења о раду тима током првог полугодишта	

Припрема за студијско путовање запослених у школи		Фебруар	Извештаји о току рада на пројекту, израђен план студијског путовања	
Завршница пројекта-припреме за изложбу	Чланови тима и ученици	Мај- јун 2025.	Изложба у холу школе у организацији тима и ученика	Школски сајт и школски часопис, евиденција у Ес дневнику
Анализа рада тима			Извештај координатора, дискусија и предлози за активности у наредној школској години	Слике са школског сајта , објава у школском часопису
				Извештај у Ес дневнику

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПИСАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Израда плана рада тима за писање и реализацију пројеката и подела задужења међу члановима	Чланови тима	Август	Урађен годишњи план рада тима	ГПРШ 2025/2026.
Праћење и учествовање у пројектима расписаних од стране Покрајине Војводине	Чланови тима	Током целе школске године	Реализовани пројекти	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Праћење и учествовање у пројектима расписаних од стране локалне организације Клер	Сви ученици и сви запослени у нашој школи	Током целе школске године	Реализовани пројекти	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Учествовање у пројекту „Чеп за хендикеп“	Сви ученици и сви запослени у нашој школи	Током целе школске године	Током целе школске године	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Пројекат у оквиру школе „Воде у нашем крају“	Сви ученици и сви запослени у нашој школи	Током целе школске године	Током целе школске године	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Пројекат „Размена и продаја уџбеника на крају школске године“	Сви ученици у нашој школи	Током целе школске године	Током целе школске године	Извештај већа физике, хемије и биологије

Учествовање и реализација активности Ерасмус + (еТвининг)	Сви ученици и сви запослени у нашој школи	Током целе школске године	Током целе школске године	Документација тима, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
Извештавање на крају полугодишта и на крају школске године	Координатор тима	Децембар, август	Урађен извештај о раду тима на крају првог полугодишта и на крају школске године	Полугодишњи и годишњи извештај о раду Тима, Извештај о раду школе 2025/2026.

Координатор тима – Јелена Конатар

ПРОЈЕКАТ „ВОДЕ У НАШЕМ КРАЈУ“

Активности	Време	Реализатори	Циљна група	Сарадници	Евалуација/ Извори доказа
Израда плаката и презентације на тему “Занимања у вези са водом	друго полугод иште	Тим за професионалн у оријентацију	ученици седмог и осмог разреда	одељењске старешине, вршњачки тим	фотографије, продукти рада, објаве на школском сајту и ФБ страници
Историја настанка Великог Бачког канала и његов значај- час у природи	Друго полугод иште	Стручно веће за историју и географију	Ученици 7. разреда	наставници историје и географије	Фотографије, видео снимак, задаци ученика, репортажа у школском часопису
Израда видеа на тему вода у нашем крају	октобар, новембар, децембар	6. разреди	ученици виших одељења	Милица Радоњић	самосталне фотографије ученика, као и фотографије преузете са интернета
Израда плаката на тему “Воде нашег краја кроз годишња доба”	мај	Ученици К одељења	Ученици К одељења	Татјана Јовичић, Кристина Тишма, Марија Комароми	Самосталне фотографије ученика, продукти рада, објаве на ФБ страници
Испитивање живог света, физичких и	друго полугод иште	Ученици седмог разреда	ученици школе	актив природних наука	фотографије ученика,

хемијских својстава вода у нашем крају					резултати рада, плакат
Обрада књижевних дела са мотивом воде	друго полугод иште	Наташа Мркић	Ученици 7. разреда	Ученици 8. разреда	Изда песама на тему обрађених књижевних дела
Израда плаката на тему “Воде нашег краја кроз годишња доба” Амбијентална настава - излет бициклима до “Салаша на три воде”, возња катамараном по Каналу ДТД, ликовна радионица на салашу и изложба радова у холу школе	мај, јун	Јована Јовичић, Александра Лазић	Ученици трећег разреда	Родитељи, Власник објекта “Салаш на три воде”	Фотографије ученика, плакат, изложба ликовних радова
Израда мултимедијалне презентације на тему “Воде у нашем крају” и едукативни излет бициклима до Парка природе “Бељанска бара”	друго полугод иште	Ученици VI ₁ одељења	ученици школе	Жељко Васић и наставнице географије и биологије	Самосталне фотографије ученика, као и фотографије и видео записи преузети са интернета
Израда календара у виду плаката на тему „Воде у нашем крају” и	мај, јун	Стручно веће за разредну наставу	Ученици првог, другог и четвртог	наставници и ученици К одељења, учитељице и	фотографије, објаве на школском сајту,

изложба у холу школе			разреда, ученици из продуженог боравка	ученици трећег разреда, наставник енглеског језика Лазар трајковић	продукти рада, изложба
Час у природи поред воде уз примену различитих радионица	друго полугод иште	Наставница немачког језика Аријана Војкић и ученици V-VIII	Ученици виших разреда	Наставници енглеског и српског језика	Фотографије
Мини еко-акција - чишћење школског дворишта или обале канала уз поруку “Вода је живот”	Друго полугод иште	Чланови Вршњачког тима	Ученици школе	Чланови Вршњачког тима	Фотографије, објава на школском сајту
ТРЕЋИ “Вуков ликовни конкурс” за фотографију на тему “Воде у нашем крају”	септембар - новембар 2025. године	Наставник ликовне културе	Ученици првог и другог циклуса школовања, предшколске установе као и средњошколске установе (гости конкурса)	Основне школе, средња школа и предшколске установе из општине, МНРО Бисер, основне и средње школе из окружења (потенцијални гости конкурса)	Писани конкурс, достављене фотографије, извештај, фотографије учесника, вести о свечаној додели награда и изложби поводом Дана школе

РАДНИ ЛИСТ ЗА ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

Радни задатак: дефинишите пројекат „Размена и продаја уџбеника“

Приликом израде формулара треба имати на уму следеће елементе пројекте: назив пројекта, циљ пројекта, специфични циљеви (задаци), значај пројекта, ресурси, очекивани резултати, време трајања, евалуација пројекта, буџет...

ДЕФИНИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА	
Назив пројекта	„Размена и продаја уџбеника“
Циљ пројекта	Омогућити ученицима и родитељима лакши, приступачнији и еколошки одржив начин набавке школских уџбеника, уз подстицање солидарности, одговорности и културе размене у школској заједници.
Специфични циљеви (задаци)	• Смањење финансијског оптерећења породицама на почетку школске године • Подстицање еколошке свести кроз поновну употребу уџбеника и смањење отпада • Развијање међусобне сарадње међу ученицима, родитељима и наставницима • Обезбеђивање уџбеника за све ученике, посебно оне из социјално угрожених породица • Унапређење организационих и комуникационих вештина ученика кроз активно учешће у пројекту
Значај пројекта	Социјална одрживост Еколошка свест и одговорност Јачање заједништва и солидарности

Ресурси	Људски ресурси: ученици, наставници, родитељи, Материјални ресурси: уџбеници, лектире
Очекивани резултати	Размена уџбеника међу ученицима
Време трајања	Током 1 наставног часа
Евалуација пројекта	1. посматрање, бележење, дискусија,
Буџет	/

Адријана Вереш

ТРЕЋИ „ВУКОВ ЛИКОВНИ КОНКУРС“ ФОТОГРАФИЈА „ВОДЕ У НАШЕМ КРАЈУ“

Драги ученици,

Ове године, трећи пут у нашој школи, расписан је ликовни конкурс који ће уз вашу активност и залагање прећи у традицију наше школе, а наставници ликовне културе ће вам помоћи да то остварите. Добродошли на трећи „Вуков ликовни конкурс“.

Овогодишњи задатак је да ваш уметнички израз пренесете кроз фотографију. *Фотографије можете радити телефоним али и фотоапаратима тако што ћете ваше знање из ликовне културе и теорије форме пренети без употребе савремених филтера или помоћних стикера. Фотографије могу бити у контрасту црно-бело или у пуном колору (JPG формат).*

Тема за први ликовни конкурс је **„ВОДЕ У НАШЕМ КРАЈУ“**. Задатак је пренети кроз уметничко виђење атмосферу воденим површина које нас окружују, ухватити моменте које само природа може да нам приушти, огледање небеског свога на воденим површинама,

апстрактне односе које површина воде визуелно пружа, критичко сагледавање кроз објектив услед недозвољеног загађивања простора око водених површина или саме водене површине...

На конкурс се шаљу 2 најуспешније фотографије по вашем избору уз консултације са наставником ликовне културе (пре слања мејла на конкурс, процес вашег размишљања и фотографисања можете пренети наставницима ликовне културе и уз консултације са њима остварити ваше ликовне идеје и решења).

Конкурс ће бити објављен у току септембра 2025. а фотографије можете слати до средине октобра 2025. на мејл адресу **skolaobjave150@gmail.com**.

Наслов мејла је “ВОДЕ У НАШЕМ КРАЈУ”, а у поруци уз 2 фотографије обавезно уписати име и презиме, разред и школу ученика.

Жири који сачињавају наставници ликовне културе: Ђорђе Ђорић, Сава Трифуновић и Јелена Поповић бирају три најбоље серије фоторафија у две категорије:

- Прва категорија: од првог до четвртог разреда
- Друга категорија: од петог до осмог разреда
- Трећа категорија: гости конкурса

Сваки ученик чије фотографије прођу на изложбу имаће изложене фотографије/фотографију које чине једну целину односно малу серију фотографија у тематици „ВОДЕ У НАШЕМ КРАЈУ“.

Додела награда и узложба најуспешнијих радова ће бити на свечаној приредби

ОШ „Вук Караџић” 8. новембра 2025. у Позориштанцу у Србобрану.

Желимо вам пуно креативне и стваралачке енергије и да наша школа буде препознатљива по уметничким делима талентованих ученика.

Обавезно је уз фотографије доставити потписану сагласност (формулар је приложен), како би фотографије могле да буду објављене јавно.

САГЛАСНОСТ ЗА ОБЈАВЉИВАЊЕ ФОТОГРАФИЈА

Пристајем да се ове фотографије, снимљена поводом наградног конкурса „Воде у нашем крају“ даље користе у сврху јавног објављивања.

Датум:

Име и презиме особе (особа) на фотографијама:

Потпис родитеља:

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА					
Активности	Време	Реализатори	Циљна група	Сарадници	Евалуација /Извори доказа
Радионице емоционалне писмености, за смањење стреса и конфликта	Септембар-мај 2025/2026.	Учитељи-це стручни сарадници	Ученици првог циклуса	Родитељи	Евалуациони листићи за учеснике након радионицаЕс дневник, фотографије, објаве на школском сајту и друштвеним мрежама
Радионице за подизање самопоуздања	Септембар-мај 2025/2026.	Одељењ. старешине стручни сарадници	Ученици другог циклуса	Родитељи	Евалуациони листићи за учеснике након радионица Ес дневник, фотографије, објаве на школском сајту и друштвеним мрежама
Предавање психијатра и психолога ДЗ «Др Ђорђе Бастић» са тамама менталног здравља	Друго полугодиште	Директор , Тим за здравствену заштиту	Ученици и родитељи	Стручни сарадници	Ес дневник, фотографије, објаве на школском сајту и друштвеним мрежама

Објављивање текстова на школском сајту и друштвеним мрежама на теме менталног здравља	Октобар-мај 2026. периодично	Стручна служба	Ученици, наставници, родитељи, локална заједница	Наставници и, стручни сарадници из других установа	Текстови, коментари читалаца
Радионице за време «Розе фебруара»	Фебруар 2026.	Стручни сарадници, Тим за заштиту од насиља	Ученици	Одељењске старешине, родитељи	Евалуациони листићи за учеснике након радионицаЕс дневник, фотографије, објаве на школском сајту и друштвеним мрежама
Заједничко предавање психолога и наставника хемије «Поремећаји исхране код адолесцената»	Април 2026.	Психолог Наставник хемије	Ученици седмог и осмог разреда	Педагог Тим за здравствен у заштиту	Евалуациони листићи за учеснике након радионице
Постављање плаката у ходницима и холу школена тему здравих	Септембар-мај 2025/2026.	Вршњачки тим Уч. Парламент	Сви ученици школе, наставници, родитељи	Тим за здравствен у заштиту, Тим за организовање	Фотографије

СТИЛОВА ЖИВОТА				ШКОЛСКОГ СПОРТА	
-------------------	--	--	--	--------------------	--

АКЦИОНИ ПЛАН ИСТРАЖИВАЊА „МОТИВИСАНОСТ ЗА УЧЕЊЕ УЧЕНИКА НАШЕ ШКОЛЕ“					
Активности	Време	Реализатори	Циљна група	Сарадници	Евалуација/извори доказа
Подела задатака унутар Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	септембар	Тим	Наставници	Директор	Записник са састанка тима, дневници рада школског психолога и педагога
Израда инструмента за прикупљање податка, избор узорка истраживања	октобар	Стручна служба	Ученици, родитељи	Одељењске старешине	Записник са састанка тима, дневници рада школског психолога и педагога
Примена инструмента (упитника) на узорку	новембар	Тим и Стручна служба	Ученици, родитељи	Одељењске старешине	Записник са састанка тима, дневници рада школског психолога и педагога, протоколи о спроведеном истраживању
Обрада резултата, израда извештаја	децембар	Стручна служба	Ученици, родитељи	Колеге из Тима	Протоколи о спроведеном истраживању, записници, дневници рада ПП службе
Израда акционог плана и	Јануар, фебруар	Тим	Наставници,	Директор	Записник са седнице НВ

презентација на Наставничком већу			координа тори стручних већа		
Имплементација резултата истраживања у планове рада наставника, стручне службе и стр. Већа и Годишњи план школе	август	Наставни ци и стр. сарадници	Ученици	Директор, Тим за обезбеђива ње квалитета и развој установе	Школски планови на Гулг драјву.

**АКЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА ВРЕМЕ „НЕДЕЉЕ СЕЋАЊА И
ЗАЈЕДНИШТВА“**

Активности	Реализатори	Време реализације	Очекивани исходи	Извори доказа, верификација
Пројекција едукативног филма “Голубица: чудесна прича”	Педагошко-психолошка служба са ученицима од 5. до 8. разреда	Током Недеље сећања	Јачање толеранције, љубави и емпатије код ученика	Евиденција у Ес дневнику, извештај Тима за самовредновање, фотографије и видео снимци
Пројекција едукативног филма “Inside out”	Педагошко-психолошка служба са ученицима од 1. до 4. разреда	Током Недеље сећања	Јачање толеранције, љубави и емпатије код ученика	Евиденција у Ес дневнику, извештај Тима за самовредновање, фотографије и видео снимци
Читалачки маратон - читање и презентовање књига о вршњачком насиљу	Стручно веће за српски језик и књижевност и ученици	Током Недеље сећања	Јачање толеранције и емпатије код ученика и јачање читалачких навика	Литерарни радови и ппт презентације, фотографије и видео снимци
Радионица „У туђим ципелама”	Одељенске старешине и ученици на ЧОС-у, предметни наставници	Током Недеље сећања	Уклањање предрасуда и јачање толеранције и емпатије код ученика	Евиденција у Ес дневнику, фотографије и видео снимци

Дружењесакорисницима „Бисера”	Наставници и ученици	ТокомНедеље сећања	Уклањање предрасуда и јачање толеранције и емпатије код ученика	Евиденција у Есдневнику, фотографије и видео снимци
-------------------------------	----------------------	--------------------	---	---

Ликовна радионица са прављењем “Паноа толеранције”- цртежи и поруке толеранције	Наставници и ученици	Током Недеље сећања	Јачање емпатије и толеранције код ученика, развијање ликовних способности и осећаја за естетику	Евиденција у Есдневнику, фотографије и видео снимци
Драмско извођење текста на тему толеранције	Драмска секција	Током Недеље сећања	Јачање емпатије и толеранције код ученика, развијање драмских способности и осећаја за естетику	Евиденција у Есдневнику, фотографије и видео снимци
Радионица „Круг пријатељства и поверења”	Одељенске старешине и ученици, предметни наставници	Током Недеље сећања		
Израда стручног текста на тему толеранције и позитивне комуникације	Педагошко-психолошка служба	Током Недеље сећања	Јачање емпатије, толеранције и поверења код ученика	Евиденција у Есдневнику
			Јачање емпатије и толеранције и позитивне и асертивне комуникације код ученика	Школски сајт

ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ И САВЕТОДАВНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

Уколико ученик врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и других органа школе, Школа ће у оквиру своје организације рада, надлежности свих субјеката у школи, у сарадњи са родитељима / старатељима, појачати васпитни рад са учеником. Уколико ученик нередовно похађа наставу, и ако неоправдано изостане пет (5) часова,

или својим понашањем чини лакше повреде обавеза ученика, школа ће у сарадњи са родитељима / старатељима ученика појачати васпитни рад. Уколико ученик учини тежу повреду обавеза или учини повреду забране из Закона о основама система образовања и васпитања) покреће севаспитно-дисциплински поступак. Пре изрицања мере у овом поступку Школа једужна да спроведе појачан васпитни рад, уколико то није учињено.

Појачан васпитни рад школе подразумева следеће активности:

1. стручни рад одељењског старешине;
2. стручни рад психолога школе;
3. стручни рад посебних тимова;
4. сарадња школе са установом социјалне заштите (уколико је то потребно);
5. сарадња школе са установом здравствене заштите (уколико је то потребно);
6. сарадња школе са полицијском службом (уколико је то потребно);
7. сарадња школе са Центром за пружање услуга социјалне заштите (уколико је то потребно);
8. и друге институције по потреби

Задаци појачаног васпитног рада ће бити:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедоносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење, евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу-наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду

- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи.

Евиденцију о спровођењу активности појачаног васпитног рада са ученицима води одељенски старешина на обрасцу „Појачани васпитни рад са учеником“. Евиденција садржи предлог активности појачаног васпитног рада и резултате тих активности.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Добити од укључивања родитеља у живот и рад школе су вишеструке за све актере образовно-васпитног процеса. Родитељи имају важну улогу у систему заштите од насиља и дискриминације с обзиром на могућности и утицај који могу имати како у превентивном тако и васпитном раду.

Пракса показује да школе треба да организују више едукативних и интерактивних активности у циљу јачања родитељских вештина као и развијања партнерског односа (радионице, трибине, предавања на нивоу одељења и разреда). Многи проблеми између родитеља и школе појављују управо због лоше комуникације - неадекватних канала комуникације, неуважавања породичног миљеа или неинформисаности родитеља о ономе што школа чини.

Сарадња са родитељима ће се одвијати путем одељенских родитељских састанака, разредних одељенских састанака и индивидуалних разговора са родитељима, као и реализацијом отворених врата школе, који ће се одвијати једном месечно. Одељенске старешине сачињавају план и програм одељенских родитељских састанака, који ће се налазити у прилогу Дневника рада. У школској 2025/2026. години одржаће се неколико трибина за родитеље чији је циљ допринос бољој информисаности родитеља о животу и раду њихове деце у школи, упознавање родитеља са одређеним проблемима и изазовима које деца могу имати током школовања, размена предлога за побољшање квалитета рада установе и родитељских иницијатива.

Родитељи су равноправни учесници у животу рада школе:

Такође у школи функционише Савет родитеља као саветодавни орган, а чине га по један представник родитеља из сваког одељења и један из одељења за децу са семтњама у развоју. Избор родитеља за члана савета врши се на првом родитељском састанку у првој недељи септембра, с тим што се може исти родитељ бирати више пута. Тимови и стручни активни који раде у школи у свом саставу имају по једног представника Савета родитеља.

Представник Савета такође је члан Комисије за избор Ученика генерације. Родитељи су равноправни учесници у процесу самовредновања рада школе.

Трибине и презентације за родитеље:

Тема	Реализатори	Време реализације
„Првак у породици“	Психолог, педагог	Септембар 2025.
„Прелазак са разредне на предметну наставу“	Психолог, педагог	Септембар 2025.
„Улога родитеља у избору средње школе ученика“	Психолог, педагог	Децембар 2025.

ПЛАН САРАДЊЕ ПОРОДИЦЕ И ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ СРБОБРАН ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

На основу чл.48 ЗАКОНА О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018, 129/2021, 92/2023 и 19/25) школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију Отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно други законски заступници могу да присуствују образовно-васпитном раду.

РАСПОРЕД ЗА „ОТВОРЕНА ВРАТА“ – ОТВОРЕНИ ДАН ШКОЛЕ

**Школа ће организовати Отворене дане сваке последње недеље у месецу.
Евалуационе листе се налазе у зборници школи, а предају се попуњене тиму за
обезбеђивање квалитета рада установе**

Кодекс понашања родитеља/старатеља за „Отворени дан школе“

- Од.старешина је одговоран за координацију са наставницима код којих родитељи/старатељи присуствују активности о-в рада
- На родитељским састанцима и путем школског сајта родитељи/старатељи ће бити обавештени о распореду Отворених дана школе
- Родитељ/ старатељ може да присуствује само једној активности о-в рада у току једног квартала
- Родитељ/старатељ је дужан да своје присуство најави од.старешини најкасније 7 дана раније
- Родитељ је на активности о-в рада само посматрач, не учествује у раду, не поставља питања и не даје коментаре
- Родитељ/старатељ је у обавези да не касни на активност о-в рада, да искључи мобилни телефон и да буде пристојно обучен, у противном неће моћи да присуствује
- На једној активности могу присуствовати највише 3 родитеља/ старатеља
- Након завршене активности родитељи/ старатељи попуњавају евалуационе листе које им доставља од. старешина
- Предметни наставник је у обавези да у рубрици „Напомена“ у Ес дневнику наведе присуство родитеља/старатеља
- Родитељ/старатељ не сме да форсира испитивање, нити издвајање по било којој другој основи свог, нити било ког другог детета на активности о-в рада којој присуствује.
- Родитељи/старатељи су у обавези да о утисцима са активности о-в рада на родитељском састанку обавесте остале родитеље/старатеље
- Родитељ/старатељ није оу обавези да присуствује Отвореним данима школе уколико не жели
- Пре најављене посете активности о-в рада, родитељ/ старатељ добија информацију о садржају од предметног наставника, ради лакшег праћења

РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ КОНСУЛТАЦИЈА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА СА ШКОЛСКИМ ПСИХОЛОГОМ И ПЕДАГОГОМ

Према плану рада, школски психолог и педагог остварује сарадњу са породицом путем трибина за родитеље, родитељских састанака, групних разговора и индивидуалних консултација. Индивидуалне консултације може иницирати ученик, родитељ/старатељ, предметни наставник, одељењски старешина и директор школе,

Индивидуални разговори се могу одвијати сваког радног дана у периоду од 8 до 13 часова..

Трибине и презентације за родитеље

Тема	Реализатори	Време реализације
„Првак у породици“	Психолог и педагог	Септембар
„Прелазак са разредне на предметну наставу“	Психолог и педагог	Септембар
„Улога родитеља у избору средње школе ученика“	Психолог и педагог	Децембар

РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ КОНСУЛТАЦИЈА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА („ДАН ЗА РОДИТЕЉЕ“)

РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ КОНСУЛТАЦИЈА (ДАН ЗА РОДИТЕЉЕ)		
Одељењски старешина	Дан у недељи	Сатница
I ₁ Љубица Попглигорин	среда	08:50 - 09:35
I ₂ Јулка Миросављевић	понедељак	10.00 - 10.40
II ₁ Снежана Остојић	уторак	11.45 - 12.30
II ₂ Весна Тодоровић	петак	9:55 - 10:40
II ₃ Сузана Живковић	четвртак	9:55 - 10:40
III ₁ Јована Јовичић	уторак	8:50 - 9:35
III ₂ Александра Лазић	четвртак	8:50 - 9:35
IV ₁ Данијела Рехак	среда	8:50 - 9:35
IV ₂ Марина Чаленић	петак	8:50 - 9:35
IV ₃ Снежана Џамбас	понедељак	8:50 - 9:35
К 3 -1 Марија Комароми	уторак	8:50 - 9:35
К 2 - 1 Татјана Јовичић	среда	10:00 - 10:30
К 2 - 2 Кристина Тишма	уторак	10:55 - 11:40
Продужени боравак 1 Наташа Слепчев	четвртак	10:55 - 11:40
Продужени боравак 2 Јелена Конатар	четвртак	10:55 - 11:40

**РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ КОНСУЛТАЦИЈА
ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА („ДАН ЗА РОДИТЕЉЕ“)**

РАСПОРЕД ИНДИВИДУАЛНИХ КОНСУЛТАЦИЈА (ДАН ЗА РОДИТЕЉЕ)		
Предметни наставник / одељењски старешина	Дан у недељи	Сатница
Драгана Чокић	понедељак	11 часова
Наташа Мркшић	уторак	11:45-12:30
Лазар Трајковић	среда	10:00 - 10:45
Дејан Хромиш	уторак	10:00 - 10:45
Милана Дашић	четвртак	10.55 - 11.40
Аријана Војкић	понедељак	12.35-13.20
Ђорђе Ђорић	среда	12:35 - 13:20
Светлана Пајић Јојкић	понедељак	11.45 - 12.30
Богдан Попов	среда	10:55-11:40
Тамара Филипендин	понедељак	11.45 - 12.30
Дејана Цвјетковић	петак	11.45 - 12.30
Милица Лукић	понедељак	11:45-12:30
Исидора Радованов	среда	12:35-13:20
Желько Васић	петак	11.45 - 12.30
Синиша Фехер	четвртак	10.55 - 11.40
Борислав Станаћев	среда	9:55 - 10:40
Слободан Ракић	уторак	10:55 - 11:40
Ленке Глуваков	петак	10.55 - 11.40
Мирослав Атанасов	среда	9.35 - 9.55
Теодора Ристановић	уторак	9:00-9:35
Адријана Вереш	среда	8:30-8:50
Андријана Шљука	понедељак	08:50 - 09:35
Милица Радоњић	уторак	10:55 - 11:40
Наташа Радоња Влашковић	среда	9.30 - 10.00

САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА У ЛОКАЛНОЈ СРЕДИНИ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Школа ће иницирати и прихватати све облике сарадње са школама у оквиру општине, као и са осталим школама у околини. Сарадња ће се одвијати кроз различите облике делатности (школски сусрети, културне манифестације, научна и спортска такмичења, еколсошке акције).

Поводом дана школе, школа домаћин ће организовати активности са различитим садржајем у које ће бити укључени ученици редовних одељења и посебних одељења за децу са сметњама у развоју. Ученици наше школе ће као гости учествовати на спортским

сусретима поводом дана школе осталих школа у општини Србобран. Све школе у општини ће заједнички учествовати у обележавању светог Саве-шкоске славе.

Школа активно сарађује са Удружењем за помоћ ЛМНРО „Бисер“, као и школама које изводе специјалну наставу из Бечеја и Новог Сада.

Са институцијама локалне заједнице ће се у складу са потребама одвијати међусобна сарадња, а то су: Градска библиотека, Дом културе, локални медији, Дом Здравља „Др Ђорђе Бастић“, Центар за социјални рад, Полицијска станица, Ватрогасна станица Србобран, Центар за спорт и туризам и спортски клубови, Агенција за безбедност саобраћаја општине Србобран, Црвени крст Србобран, Клер- Србобран, културно уметничка друштва и невладине организације и удружења грађана.

- Школа ће бити учесник Европске недеље мобилности кроз Програм активности локалне канцеларије Клер- Србобран од 16. до 22. 09.2025. године.
- Школа ће бити учесник промоције безбедности у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја у подели прслука и књига првацима, као и учесник смотре Пажљивко.
- Школа ће учествовати у пројекту „За чистије и зеленије школе у Војводини“.
- Одржаће се традиционални сусрети са Удружењем „Бисер“
- Сарадња са Ресурсним центром „Милан Петровић“

УПРАВНИ, РУКОВОДЕЋИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор чине представници запослених, родитеља и локалне самоуправе, по три члана. Рад се одвија у седницама којима руководи председник Школског одбора, Слободан Ракић

Састав Школског одбора на почетку школске године је следећи:

Представници запослених	Представници родитеља	Представници јединице локалне самоуправе
Слободан Ракић-председник	Зорица Шимпрага	Драгана Придрашки
Наташа Жижић	Јасмина Штрбачки	Драгана Радовић
Борислав Станаћев	Тамара Белић	Јелена Поповић

Јединици локалне самоуправе предат је списак нових чланова и након скупштинске верификације анексом ће бити унети у ГПРШ

Представници ученика именованих од стране Ученичког парламента у Школски одбор су: Сташа Каић и Теодора Маџаљ

За текућу школску годину Школски одбор ће на својим седницама одговорно разматрати и одлучивати о следећем:

- Разматрање и усвајање Извештаја о раду за протеклу школску годину.
- Разматрање и усвајање предлога Годишњег програма рада школе за текућу школску годину.

- Усвајање извештаја о раду директора школе – два пута годишње
- Кадровска питања
- Организациона питања рада школе.
- Ажурирање општих и појединачних аката.
- Избор пописних комисија.
- Разматрање извештаја тима против насиља
- Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама.
- Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и директора
- Разматрање анализе успеха ученика на крају првог полугодишта.
- Разматрање извештаја комисије за попис имовине и средстава.
- Разматрање извештаја о пословању школе за протеклу календарску годину.
- Разматрање извештаја о опремљености школе у складу са нормативом.
- Разматрање завршног рачуна.
- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта.
- Одлучивања по жалби и приговору на решења и одлуке директора.
- Текућа питања

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чине по један представник родитеља ученика из сваког редовног одељења школе, као и представник родитеља ученика са посебним потребама. Савет родитеља реализује свој рад кроз седнице током школске године. Председника Савета родитеља бирају родитељи на почетку сваке школске године. Седницама руководи председник Савета родитеља.

Представници Савета родитеља

за 2025/26. школску годину

Разред и одељење	Име и презиме родитеља
I 1	Анита Бачак
замена	Олуић Божана
I 2	Дејан Гајиновић
замена	Тина Кнежевић
II 1	Јована Бојовић
замена	Ивана Џеков
II 2	Миљан Драганић
замена	Надежда Родић Мијатовић
II 3	Сања Тодоровић
замена	Маријана Кајтази
III 1	Бугарски Маријана
замена	Божана Олуић
III 2	Иван Мандић
замена	Слађана Крагуљац
IV 1	Белић Милан
замена	Маја Маринковић
IV 2	Ана Станков
замена	Сања Николић
IV 3	Милица Дебељачки
замена	Емина Пивнички
V 1	Јасмина Штрбачки
замена	
V 2	Тамара Белић

замена	Александра Миковић
VI 1	Зорица Шимпрага
замена	Јелена Ненезић
VI 2	Бојана Траљић
замена	Маријана Угрешић
VII 1	Бојана Ратковица
замена	
VII 2	Маријана Радовић
замена	Милена Дебељачки
VII 3	Јелена Хорњак
замена	Ерика Шијачић
VIII 1	Радослава Вујовић
замена	
VIII 2	Маријана Курјачки
замена	Александар Пивнички
К одељења	Зорка Видаков

Савет родитеља ће током школске године реализовати следеће задатке и активности :

- Предлагање представника родитеља у Школски одбор;
- Предлагање представника родитеља у општински Савет родитеља
- Предлагање представника родитеља у Тимове;
- Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређење образовно-васпитног рада;
- Разматрање намена коришћења средстава школе од донација;
- Разматрање услова за рад школе и предлагање иницијатива;
- Учествовање у поступку прописивања мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика;

- Давање сагласности за програм и организовање екскурзија и програме наставе у природи и разматрање извештаја о њиховом остваривању;
- Давање мишљења за избор учбеника
- Разматрање осталих питања утврђених статутом.
- Предлагање родитеља за праћење завршног испита
- Разматрање извештаја тима против насиља
- Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама.
- Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и директора

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

План рада директора Основне школе “Вук Караџић” засниваће се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи усклађеним са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др закон, и 10/2019, 27/2018, 6/2020, 129/2021, 92/23, 19/25), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

- 1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;**
- 2. Планирање, организовање и контрола рада установе;**
- 3. Праћење и унапређивање рада запослених;**
- 4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;**
- 5. Финансијско и административно управљање радом установе**
- 6. Обезбеђење законитости рада установе.**

ОБЛАСТИ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	ОСТВАРЕНИ СТАНДАРДИ
1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ				
-Организује активности у циљу промовисања вредности учења	током године	Педагошко-психолошка служба, наставници	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1
-Организује превентивне активности и делује интервентно које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, прати поштовање правила понашања ученика и наставника, прати рад тима против насиља, вршњачка едукација, сарадња са родитељима, едукација запослених)	током године	Педагошко-психолошка служба, наставници Ученици, родитељи	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2
-Медијски промовише резултатарада Школе преко локалних сајтова као и сајта школе и фејсбук странице	током године	Тим за летопис, сајт и маркетинг школе	Заједница је упозната са активностима и радом школе	1.2.2

Организује активности везане за Дечију олимпијаду	Септембар, октобар	Сви запослени, локална самоуправа	Активно учешће ученика и наставника у активностима локалне заједнице	1.2.2
Организује и прати активности у оквиру Дечије недеље	септембар октобар	Сви запослени	Активно учешће ученика и наставника у активностима локалне заједнице	1.2.2
Организује и прати активности у оквиру превенције дискриминације, насиља- на основу пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова реализује се пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, а на нивоу локалне заједнице у сарадњи са МУП-ом и Ватрогасном службом организује у току шк.године 2025/26. следеће радионице: прво полугодиште у одељењима петог и осмог разреда у току другог полугодишта у одељењима шестог и седмог разреда. У току другог полугодишта у одељењима првог и другог разреда а у првоом полугодишту одељењима трећег и четвртог разреда такође ће се одржати радионице. Ове школске године реализоваће се и трибине за родитеље на тему превенција и заштита деце од злоупотреба дрога.	током године	Сви запослени	Школа је безбедно место где се правовремено делује на конфликтне ситуације	1.2.2
Сарађује са Фармацеутском комором и организује предавања на теме здравља за ученике од 1. до 8. разреда	Током године	Ученици и запослени	Усвајање знања на тему здравља	1.2.2
Организује и прати активности везане за екологију кроз Програм за Зеленије школе Војводине и друге активности	током године	Сви запослени	Школа активно учествује у очувању животне средине	1.2.2

-Присуствује угледним часовима, припрема презентације и промовише иновације у образовно-васпитном процесу-у току школске године планира усавршавање наставног особља у области акционог истраживања и иновативне наставе између осталог кроз план посете часовима, преко појачаних активности у области менторског рада, евалуације и самоевалуације наставника и ученика, хоризонталног учења-документи и обрасци рада се налазе у Годишњем плану рада школе као пратећи део Плана рада директора.	током године	Тим за професионални развој, педагошко-психолошка служба	Наставни процес се реализује квалитетно и континуирано се вреднује процес рада ученика и наставника	1.2.3
Континуирано прати и упознаје наставно особље са формативним оцењивањем и вредновањем рада и учења. Прати рад похваљује и награђује ученике и запослене	Током школске године	Педагог школе	Наставници квалитетно користе формативно оцењивање, ученици самостално воде свој портфолио	
-Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота, планира амбијенталну наставу са наставницима. Доноси са Тимом за пројекте одлуку о пројектима који представљају школу у ужој и широкој заједници.	током године	Тимови, наставници, стручни сарадници	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3
-Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама...) -Учествује у изradi ИОП-а	током године	Тим за инклузију, стручни сарадници	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4
-Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту -Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље	током године	Стручни сарадници Наставници	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5

2.ПЛАНИРАЊЕ,ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
-Организује и оперативнo спроводи процес планирања и програмирања рада школе	Август, септембар	Педагошко-психолошка служба, наставно особље	Благовремено урађени планови рада	2.1
- Израђује Општи акт организацији и систематизацији послова - образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове, стручне активе и комисије	до 1. септембра	Секретар, педагошко-психолошка служба,	Добра и квалитетна организациона структура запослених	2.2 и 2.5
	до 1. септембра		Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2
-Учествује у изради Годишњег плана рада и Годишњег извештаја рада школе	до 15. септембра	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	2.2
-Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја	до 15. септембра	Секретар школе	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1

-Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализе резултата рада школе и предузима корективне мере доносећи акциони план.	Током године	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3
-Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошко колегијум са извештајима и анализама резултата рада и предузиме корективним мерама -Упознаваје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са извештајима Тима против насиља, Извештајима о реализованим екскурзијама, Обавештава о набавци опреме, реализовању пројеката и др.	Током године	Тимови, наставно особље, педагошко-психолошка служба	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошко колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузиме корективним мерама	2.3
-Информише свезапослене о важним питањима живота и рада школе	Током године	педагошко-психолошка служба	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице и вајбер група	2.4
-Прати реализацију екскурзија и наставе у природи, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Током године	педагошко-психолошка служба, наставници	Важне информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	2.4

Организује едукацију запослених на основу анализе стања. Приоритетне области у шк.год.2025/26. су едукација о вршњачком и сваком другом насиљу, формативно оцењивање, вредновање рада-ученички портфолио.	Током године	Наставници, тим за стручно усавршавање	Наставници користе информационо-комуникационе технологије, воде електронски евиденцију	2.4
-Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Током године	Тим за самовредновање, педагошко-психолошка служба	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5
-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту из завршном испиту	новембар април	Наставници, педагошко-психолошка служба	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5
-Сарадња са другим школама	У току школске године	директор	Размена примера добре праксе и успостављена сарадња	

3.ПРАЋЕЊЕИУНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
-Обезбеђујестручаннаставникадар	до првог септембра и у току школске године	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставникадар	3.1
-Пратирадментораиприправника На почетку школске један наставник се уводи програм приправника, наставник ликовне културе.Секретар школе и наставница информатике пријављене су за полагање.	токомгодине	ментори	-Приправници стручно оспособљениза посао и прилагођени раднојсредини	3.1
-Организујем стручно усавршавање и професионални развој запослених. Планиран је семинар Акционо истраживање, Поступци у случају насиља. Иницира израду Плана рада запослених у оквиру хоризонталног стручног усавршавања.	Токомгодине	Наставници, Тимзастручно усавршавање	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развојаостварене	3.2
-Комуницирасасвимзапосленимау циљу стварања позитивне и радне атмосфере	Токомгодине	Свизапослени	Професионална сарадња,тимски рад, позитивна атмосфера	3.3
-Остварујепедагошко-инструктивни увидинадзоробразовно-васпитнограда ускладусаГодишњимпланомрада школеиПланомпедагошко- инструктивног рада	Токомгодине	Педагошко- психолошка служба	Побољшан квалитетнаставе	3.4

4.РАЗВОЈСАРАДЊЕСА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМИШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
-ОрганизујерадСаветародитеља	Токомгодине	Педагошко-психолошка служба, секретар, координатори Тимова	Родитељи ефикасно учествујуу животуираду школе	4.1
-СарађујесаПолицијскомуправом-СарађујесаЗаводомзајавноздравље, Црвеним крстом, Домом културе,Општинском управом, Центром за социјални рад и другим удружењима и школама.	Токомгодине	Педагошко-психолошка служба, секретар	Школа је укључена у активностикоје организујелокална заједница	4.1
-Организуједанотворенихвратаза родитеље	Токомгодине	Наставници, педагошко-психолошка служба	-Побољшана сарадња и комуникацијаса родитељима	4.1
-Конструктивнорешаваконфликте ученика у сукобу	Токомгодине	Тимзазаштиту ученика од насиља,зостављања и занемаривања, педагошко-психолошка служба	-Конфликтне ситуацијеуспешно решене	4.1
Конституисање чланова Школског одбора	Прво полугодиште	Савет родитеља,Наставничко веће, локална самоуправа	Оформљен нови Школски одбор	
-Правовремено обавештава Школски одборосвомраду(двапутагодишње),о реализацијиваспитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежанШколскиодбор	Токомгодине	Педагошко-психолошка служба, Тимови	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима радашколекојису предвиђени законском регулативом	4.2

5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМУСТАН ОВЕ	
---	--

-Учествујеуизрадифинансијскогплана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања	Током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1
-Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно- васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки	Током године	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5.2
-Учествујеуизради потребне документације предвиђене законом регулативом -редовно прати процеса журирања података о свим запосленима у електронском програму ЈИСП -редовно прати уношење података у електронски дневник	Током године	Секретар, административ но особље, педагошко- психолошка служба	Школа поседује законом прописану документацију	5.3

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
-Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Током године	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	
-Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Током године	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	
-Израђује планове за унапређење рада установа на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Током године	педагошко-психолошка служба	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	

**Директорка школе
Ружица Милић**

Пратећи образци из Плана рада директора:

План посете часовима-педагошко инструктивни рад директора и психолога школе за школску 2025/26. годину.

Директор обавештава запосленог о посети часу (датум и час) најкасније 8 дана пре датума посете.

месец	Разред и одељење	Наставник
септембар	5-1(српски језик и књижевност) 5-2(ликовна култура), 5-1(математика) 5-2(географија) 2-1, 2-2 К-3	Драгана Чокић, Ђорђе Ћорић, Андријана Шљука, Дејана Цвјетковић, Снежана Остојић, Весна Тодоровић, Марија Комароми
октобар	1-1,1-2,2-3 3-1,3-2,4-1 7-1(физичко васпитање),7- 2(немачки језик),7- 3(биологија) 7-1(физика) 7-2(хемија)	Љубица Попглигорин, Јулкица Миросављевић, Сузана Живковић, Александра Лазић, Јована Јовичић, Данијела Рехак, Слободан Ракић, Аријана Војкић, Адријана Вереш, Тамара Филипендин, Исидора Радованов
Новембар	4-2, 4-3,4-3 енглески језик 5-2(енглески језик), 5- 1(физичко васпитање), 7-1(математика) 5-1(историја) 7-2(српски језик и књижевност) К2	Марина Чаленић, Снежана Џамбас, Лазар Трајковић, Милана Дашић, Милица Лукић, Наташа Мркшић, Борислав Станаћев, Богдан Попов, наставници К2

Децембар	8-1(историја) 6-2(ТиТ) 8-2(музичка култура) 8-1(Милица Радоњић) Грађанско васпитање, Верска настава	Светлана Пајић Јојкић, Иван Костић, Теодора Ристановић, Фехер Синиша, Жељко Васић Мирослав Атанасов, Милица Радоњић
Јануар	Секција и додатна настава- драмска, рецитаторска и ликовна. Сваки наставник пријављује до 31.1.2026. год. тему пројектне наставе, угладног, огледног часа и позива директора, психолога и колеге на час, са датумом или месецом реализације	
Фебруар		

Обрасце за вредновање наставе и учења и менторски рад саставио је Тим за обезбеђивање квалитета рада школе, а на иницијативу директора. Вредновање се спроводи према процени наставника на крају полугодишта или одређене наставне теме. Резултати се уписују у извештај о стручном усавршавању.



Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Србобран,
Основна школа „ВУК КАРАЏИЋ“ СРБОБРАН, 21480 Србобран, Хајдук Вељка бб,
Тел: 021/730-040, 021/730-223
е – mail: osvuk_srbobran@mts.rs ПИБ: 101425495

План активности ментора у току процеса увођења приправника у посао

Прате се следећи захтеви:

1. планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада;
2. праћење развоја и постигнућа деце и ученика;
3. сарадњу са колегама, породицом и локалном заједницом;
4. рад са децом и ученицима са сметњама у развоју;
5. професионални развој;
6. документацију наставника, васпитача и стручних сарадника.

тема посећеног часа	време посећеног часа	мишљење	сугестије



Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Србобран,
Основна школа „ВУК КАРАЏИЋ“ СРБОБРАН, 21480 Србобран, Хајдук Вељка бб,
Тел: 021/730-040, 021/730-223
е – mail: osvuk_srbobran@mts.rs ПИБ: 101425495

План активности приправника

Теме часа	време посете	Лична запажања-шта ми се допало,шта ћу применити	Шта сам научио-методе,технике....

Образац за вредновање наставе за ученике	није присутно	у мањој мери присутно	у већој мери присутно	у потпуности присутно
1. Наставници нам на почетку часа говоре шта треба да учимо тог часа и зашто је важно да то научимо.				
2. Наставници нам дају јасна објашњења и упутства и истичу важне појмове.				
3. Наставници на часу користе више различитих активности.				
4. Наставници на часу постављају питања и дају задатке од лакших ка тежим.				
5. Наставници нас на часу подстичу да учимо заједно кроз групни рад или рад у пару.				
6. Наставници на часу користе различита средства учења и материјале (уџбеник, карте, плакате, слике и презентације) да би настава била интересантна и да бисмо савладали градиво.				
7. Наставници нас подстичу да користимо различите изворе знања у учењу (уџбеник, приручнике, енциклопедије, интернет).				
8. Наставници нас редовно оцењују и образлажу оцене.				
9. Наставници бележе наш напредак у својим свескама или у ес-дневнику.				
10. Наставници нам на часу дају јасна објашњења о нашем раду и напретку и				

шта треба да урадимо да бисмо још боље радили и напредовали.				
11. Наставници похваљују наш рад и напредак на часу.				
12. Наставници нас мотивишу на различите начине (оценама, похвалама, интересантном наставом и различитим активностима на часу).				
13. Наставници нас поштују и уважавају на часу.				
14. Наставници нам на часу дозвољавају да постављамо питања, тражимо додатна објашњења и да износимо своје мишљење.				
15. Наставници одржавају дисциплину на часу.				
16. Наставници прилагођавају наставу, материјале и активности ученицима који имају потешкоћа у учењу.				
17. Наставници свим ученицима посвећују довољно пажње и дају подршку на часу.				

Образац за самовредновање напретка за ученике	није присутно	у мањој мери присутно	у већој мери присутно	у потпуности присутно
Могу да разумем наставнике када нам објашњавају градиво.				
Могу да разумем наставнике када нам дају упутства.				
Могу да разумем наставнике када нам истичу важне појмове.				
Могу да учествујем у свим активностима на часу.				
Могу да учим заједно са другим ученицима кроз групни рад или рад у пару.				
Умем да користим различита средства учења и материјале (учбеник, карте, плакате, слике и презентације).				
Умем да користим различите изворе знања у учењу (учбеник, приручнике, енциклопедије, интернет).				
Могу да разумем наставника када ми говоре о мом раду и напретку.				
Могу самостално да пратим свој рад и напредак.				
Могу да разумем наставнике зашто сам добио одређену оцену.				
Умем да поставим себи циљеве у учењу.				
Слободно постављам питања наставницима када ми нешто није јасно.				

Слободно постављам питања наставницима када желим да научим нешто ново.				
Слободно износим своје мишљење на часу.				
Редовно радим домаће задатке.				
Редовно учим школско градиво код куће.				
Имам мотивацију да редовно учим и напредујем у учењу.				
Осећам се цењено и поштовано на часу.				
Осећам се пријатно код куће док учим и радим домаће задатке.				
Образац за самовредновање наставе за наставнике	није присутно	у мањој мери присутно	у већој мери присутно	у потпуности присутно
1. На почетку часа говорим шта треба да учимо тог часа и зашто је важно да то научимо.				
2. Дајем јасна објашњења и упутства и истичем важне појмове.				
3. На часу користим више различитих активности.				
4. На часу постављам питања и дајем задатке од лакших ка тежим.				
5. На часу подстичем ученике да уче заједно кроз групни рад или рад у пару.				
6. На часу користим различита средства учења и материјале (учбеник, карте, плакате, слике и презентације) да би				

настава била интересантна и да би ученици савладали градиво.				
7. Подстичем ученике да користе различите изворе знања у учењу (учбеник, приручнике, енциклопедије, интернет).				
8. Редовно оцењујем ученике и образлажем оцене.				
9. Бележим напредак ученика у педагошкој свесци или у ес-дневнику.				
10. На часу дајем јасна објашњења о раду и напретку ученика и шта треба да ураде да би још боље радили и напредовали.				
11. Похваљујем рад и напредак ученика на часу.				
12. Мотивишем ученике на различите начине (оценама, похвалама, интересантном наставом и различитим активностима на часу).				
13. Поштујем и уважавам ученике на часу.				
14. Дозвољавам ученицима да постављају питања, траже додатна објашњења и износе своје мишљење.				
15. Одржавам дисциплину на часу.				
16. Прилагођавам наставу, материјале и активности ученицима који имају потешкоћа у учењу.				
17. Свим ученицима посвећујем довољно пажње и пружам подршку на часу.				
Сматрам да је посебно допринело учењу:				

Сматрам да није добро утицало на учење	

ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар у школи обавља нормативно-правне и друге правне послове:

- саставља текст Нацрта, помаже у утврђивању Предлога општих аката Школе, стара се о њиховом објављивању и информисању органа Школе;
- присуствује седницама Школског одбора;
- обавља правно-техничке послове око избора за органе Школе;
- реализује стручне послове везане за конкурсе и радне односе запослених у целости;
- даје правна мишљења запосленима у вези са обављањем њихових послова;
- води евиденцију о присутности запослених на радном месту;
- брине о слању и пријему поште;
- Ажурира податке у ЈИСП.
- саставља решења, одлуке и друге појединачне акте и стара се о њиховом достављању;
- води евиденцију и чува документацију запослених, ажурира документацију и одлаже у архиву Школе;
- обавља и друге послове од значаја за функционисање школе, а у складу са законом и подзаконским актима.

**ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА,
ПЕДАГОГА И БИЛИОТЕКАРА**

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

- Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, -Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.			планови до 5. у месецу -Урађен план стручног усавршавања за шк.2025/2026.	портфолио психолога) Предат план стручног усавршавања за шк.2025/2026. координатору на Гугл диск школе
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада -Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе школе - Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног	Септембар - август	Директор, педагог, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, ученици, родитељи	-Посећено најмање 50 часова наставе -Анализиран успех и владања ученика на кварталима, полугодишту и крају наставне године - Анализирани и евалуирани ИОП - Урађен Извештај о раду школе Урађени извештаји о раду тимова којима координирам (Тим за самовредновање	-Протоколи за праћење часа, регистратор «Посета часовима», Ес дневник - Записници Наставничког већа, Дневник рада школског психолога ИОП документација Годишњи извештај о раду школе и годишњи извештаји о раду Тима за самовредновање и Тима за

образовног плана за децу - Израда и учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе, појединих тимова пројеката, стручног усавршавања и сл. - Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања – области квалитета: 1. Образовна постигнућа ученика 2. Настава и учење 3. Етос 4. Подршка ученицима			, Тим за професионалну оријентацију) Сprovedено истраживање-прикупљање података у оквиру самовредновања	професионалну оријентацију Документација – регистратор «Самовредновање рада школе»
Рад са наставницима - Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења	Септембар-јул	Директор, педагог, наставници, координатор и тимова,	Вођени саветодавни разговори са наставницима	Дневник рада школског психолога

развоја и напретка ученика. - Саветодавни и рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце - Пружање стручне подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, - Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, тимско израђивање		одељењске старешине, ученици, родитељи Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, ученици, родитељи	Посећени часови Одржавани заједнички ЧОС и радионице Анализиран непосредан о-в рад на седницама ОВ, НВ, стручних већа и тимова Заједнички израђени педагошки профили на основу прикупљених свих релевантних података и психолошких процена	Протокол о посети часовима Ес дневник Записници ОВ, НВ, већа и тимова ИОП документација код секретара школе
---	--	---	--	---

педагошког профила - ученика, учествовањ е у развијању индивидуал них образовних планова коришћење м резултата сопствених психолошк их процена и психолошк их процена добијених из других установа, - Оснаживањ е наставника за рад са ученицима изузетних способност и (талентован и и обдарени) кроз упознавање са карактерист		Директор, педагог, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, ученици, родитељи	Одржани заједнички родитељски састанци и појединачне консултације са родитељима, наставницима и од. старешинама Вођени саветодавни и педагошко-	Ес дневник, Дневник рада школског психолога Дневник рада школског психолога
---	--	--	---	---

икама тих ученика. - Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група. - Оснаживање наставника да препознају способност и, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика - Пружање подршке наставницима и одељењским			инструктивни разговори са наставницима приправницима	
---	--	--	---	--

старешинам а у раду са родитељима , односно старатељим а - Пружање подршке наставници ма менторима и саветодавни рад са приправниц има у процесу увођења у посао и лиценцирањ а, менторски рад.				
Рад са ученицима - Праћење адаптације првог ученика петог разреда - Испитивање деце уписане у први разред проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса	Септемба р, октобар Април, мај	Предшколск а установа, родитељи, ученици, информатич ар	Уписани ученици стасали за полазак у први разред према списку достављеном од стране лок.самоуправе	Картони ученика, документација са уписа, Ес дневник, Е управа (Е упис)

ради формирања одељења и давања препорука за даљи рад. - Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. - Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих или ад хок израђених инструмената, метода и техника	Септембар-јун	Ученици, родитељи, наставници, од. старешине	Примењени стандардизовани психолошки инструменти и ад хок израђени инструменти појединачно и групно, испитивање ставова и знања о безбедности на интернету, испитивање у оквиру самовредновања, испитивање у оквиру проф. оријентације, социометрија Индивидуални саветодавни разговори, конференције случаја са спољним сарадницима, психолошке радионице, заједнички ЧОС са одељењским старешинама	Ес дневник, Дневник рада школског психолога Дневник рада школског психолога, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница
	Септембар-јун	Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници		

- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања - Пружање подршке деци ученицима који се образују по индивидуализиран ој настави и индивидуалном образовном плану - Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група. - Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. - Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности		Директор, педагог, наставници, Тим за проф. оријент, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници, ученици Директор, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, родитељи,	У потпуности реализован Годишњи план рада Тима за професионалну оријентацију 2025/2026. Појачан васпитни рад у оквиру свог домена - индивидуални саветодавни разговори са ученицима, родитељима, колегама, радионице, ЧОС и ОЗ Реализоване најмање три трибине за родитеље	Извештај о раду Тима за проф. оријентацију, Ес дневник, Дневник рада школског психолога, школски сајт, ФБ страница, Ппано «Кутак за професионалну оријентацију», Гугл учионица «Проф. оријентација» Дневник рада школског психолога, документација о појачаном васпитном раду. ЕС дневник, Дневник рада школског психолога,
--	--	---	---	--

потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго, - Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),		спољни сарадници, ученици Родитељи, од. Старешине, наставници	(уживо и онлајн презентације)	школски сајт, ФБ страница
--	--	---	-------------------------------	---------------------------

- Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,подршка Ученичком парламенту и Вршњачком тиму - Пружање психолошке помоћи ученику, односно одељењу у акцидентним кризама, - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, - Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке,				
--	--	--	--	--

школи и којима је одређен појачани васпитни рад, - Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, - Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности, те да их заједнички са школом подстичу. - Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима				
---	--	--	--	--

(групни разговори, одељењски родитељски састанци и друго), - Сарадња са Саветом родитеља, сарадња са Општинским саветом родитеља - Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.				
Рад са директором, стручним сарадницима и личним пратиоцем ученика - Сарадња са директором, стручним сарадницима на пословима Уобезбеђивања фикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада	Септембар-август	Директор, педагог, библиотекар наставници, одељењске старешине, тимови у школи Директор, Педагог, библиотекар наставници, одељењске старешине,	Остварена свакодневна сарадња и послови на реализацији о-в рада у школи	Школска документа, записници, Ес дневник, Дневник рада школског психолога, званична документација у појединим наменским регистраторима, извешат о раду школе, школски

- Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа - Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, - Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника - Редовна размена, планирање и		тимови у школи Директор, Тим за стручно усавршав. Директор, ментори, приправници Лични пратиоци ученика, Удружење за помоћ МНРО «Бисер» Србобран Координатор л.пратилаца		сајт, ФБ страница
--	--	---	--	--------------------------

усаглашавање заједничких послова - Сарадња са личним пратиоцима ученика а у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.				
Рад у стручним органима и тимовима - Учествовање у раду наставничког, већа, одељењских већа и педагошког колегијума (давањем саопштења, информисање м о результатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно- васпитни рад и јачање	Септембар-август Септембар-август	Директор, педагог, наставници, координатори тимова, одељењске старешине, родитељи, ученици	Реализоване седнице одељењских већа, Наставничког већа, тимова, Педагошког колегијума у складу са годишњим планом рада, презентовани результати истраживања и извештај о самовредновању , реализоване пројектне активности	Записници ОВ и НВ, Ес дневник, извештаји о раду тимова, Годишњи извештај о раду школе, наративни извештај о реализованим пројектима, школски сајт, ФБ страница, Дневник рада школског психолога

наставничких компетенција), - Учествовање у раду тимова и стручних актива школе, - Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа - Учешће у раду тимова који се формирају за реализацију појединих пројеката, задатака, манифестације, обележавање значајних датума и сл.				
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институција	Током године	Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, установе локалне и шире друштвене средине	Остварена сарадња са свим релевантним институцијама, удружењима и организацијама локалне заједнице, као и колегама стручним сарадницима других	Дневник рада школског психолога, Годишњи извештај о раду школе, годишњи извешта о раду

ма значајним за остваривањ е циљева образовно- васпитног рада и ученика, - Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином (Бисер, Црвени крст, ПС Србобран, Дом здравља,... - Учествовањ е у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, - Сарадња са психолозим а који раде у другим установама, институција ма, организациј ама,			образовних установа - Општина Србобран, школе са територије општине, ПУ « Радост», ЦСР Србобран, Интерресорна комисија, Дом здравља Србобран и Нови Сад, Удружење за помоћ МНРО «Бисер» Србобран, средње школе из окружења	психолога, ЕС дневник, Школски сајт и ФБ страница
---	--	--	---	--

удружењим а од значаја за ученика.				
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање - Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика, - Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др., - Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, - Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита	Септембар-август	Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, Реализатори семниара, Стручно друштво	Уредно ажуриран Дневник рада школског психолога и картони ученика Комплетирана документација о извршеним истраживањима у оквиру самовредновања , посете часовима, истраживања о безбедности на интернету Учешће на семинарима, вебинарима, стручним скуповима и сл. у складу са личним годишњим планом стручног усавршавања	Дневник рада школског психолога, Ес дневник, документација о реализованим истраживањима, документација о реализованом самовредновању Уверења и сертификати у досијеу запосленог и протофилу запосленог.

материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима, - Стручно усавршавање у установи и ван установе у складу са годишњим личним планом стручног усавршавња				
--	--	--	--	--

ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Области и садржај	Време реализаци је	Сарадници	Очекивани исходи	Извори верификациј е

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада - Учествовање у припреми делова Годишењег плана, Школског програма. - Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката. - Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада педагога. -Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	август, септембар август, септембар	Директор, психолог, библиотекар. Тим за школско развојно планирање, Тим за развој школског програма, Тим за обезб. квалитета и развој установе, предметни наставници, одељењске старешине.	-Урађен Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. -Урађен Годишњи план рада школског педагога и месечни оперативни планови до 5. у месецу. -Урађен план стручног усавршавања за шк.2025/2026.	Годишњи план рада школе 2025/2026. Годишњи план рада и месечни оперативни планови школског педагога за школску 2025/2026. (у оквиру ГПШ, Гугл диск школе, портфолио педагога) Предат план стручног усавршавања за шк.2025/2026. координатору на Гугл диск школе.
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада -Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе школе.	Септембар - август	Директор, психолог, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, ученици, родитељи	-Посећено најмање 25 часова наставе -Анализиран успех и владања ученика на кварталима,	-Протоколи за праћење часа, регистратор «Посета часовима». - Записници Наставничког већа, Дневник рада

- Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. - Израда и учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе, појединих тимова, пројеката, стручног усавршавања и сл. - Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања – области квалитета: 1. Образовна постигнућа ученика 2. Настава и учење 3. Етос 4. Подршка ученицима			полугодишту и крају наставне године - Урађен Извештај о раду школе Урађени извештаји о раду тимова којима координирам (Вршњачки тим и Стручни актив за развој школског програма) Сprovedено истраживање-прикупљање података у оквиру самовредновања.	школског педагога Годишњи извештај о раду школе и годишњи извештаји о раду Вршњачког тима и Стручног актива за развојно планирање. Документација – регистратор «Самовредновање рада школе»
Рад са наставницима Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења развоја и напретка ученика.	Септембар-јул	Директор, психолог, наставници, координатор и тимова, одељењске	Вођени саветодавни разговори са наставницима	Дневник рада школског педагога

Пружање стручне подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика. Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика. Пружање подршке наставницима и одељењским старешинама у		старешине, ученици, родитељи Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, ученици, родитељи Директор, педагог, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, ученици, родитељи	Посећени часови Одржавани заједнички ЧОС и радионице. Анализиран непосредан одговор на седницама ОВ, НВ, стручних већа и тимова. Одржани заједнички родитељски састанци и појединачне консултације са родитељима, наставницима и од. старешинама	Протокол о посети часовима Ес дневник Записници ОВ, НВ, већа и тимова Ес дневник, Дневник рада школског педагога Дневник рада школског педагога
---	--	--	--	--

раду са родитељима, односно старатељима				
Рад са ученицима Праћење адаптације првог ученика и петог разреда Испитивање деце уписане у први разред проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради формирања одељења и давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом	Септембар - октобар Април, мај Септембар - јун	Предшколска установа, родитељи, ученици, информатичар Ученици, родитељи, наставници, од. старешине	Уписани ученици стасали за полазак у први разред према списку достављеном од стране лок.самоуправе Примењени стандардизовани психолошки инструменти и ад хок изарађени инструменти појединачно и групно, испитивање ставова и знања о безбедности на интернету, испитивање у оквиру самовреднова	Картони ученика, документација са уписа, Ес дневник, Е управа (Е упис) Ес дневник, Дневник рада школског педагога Дневник рада школског педагога, Ес дневник, школски сајт и ФБ страница

стандардизованих или ад хок израђених инструмената, метода и техника Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања. Пружање подршке деци ученицима који се образују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група. Рад са ученицима на унапређењу ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави	Септембар -јун	Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници	ња, испитивање у оквиру проф. оријентације, социометрија Индивидуалн и саветодавни разговори, конференције случаја са спољним сарадницима, психолошке радионице, заједнички ЧОС са одељењским старешинама У потпуности реализован Годишњи план рада Тима за професионалн у оријентацију 2025/2026.	
---	---------------------------	--	---	--

стилови живота, вештине доношења одлука и друго, Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика). Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу, подршка Ученичком парламенту. Пружање психолошке помоћи ученику, односно одељењу у акцидентним кризама. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, Организовање и реализовање предавања, трибина и других		Директор, психолог, наставници, Тим за проф. оријент, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници, ученици Директор, наставници, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници, ученици Родитељи, од.	Појачан васпитни рад у оквиру свог домена - индивидуални саветодавни разговори са ученицима, родитељима, колегама, радионице, ЧОС и ОЗ Реализоване најмање три трибине за родитеље (уживо и онлајн презентације)	Извештај о раду Тима за проф. оријентацију, Ес дневник, Дневник рада школског педагога, школски сајт, ФБ страница, Ппано «Кутак за професионалн у оријентацију» , Гугл учионица «Проф. оријентација» Дневник рада школског психолога, документација о појачаном васпитном раду. ЕС дневник, Дневник рада школског психолога, школски сајт, ФБ страница
---	--	---	--	---

активности за ученике из области менталног здравља.		Старешине, наставници		
Рад са родитељима, односно старатељима Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање, ученика и праћење његовог развоја. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је	Септембар -август Септембар -август	Директор, психолог наставници, одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници Директор, наставници,	Индивидуалн и саветодавни разговори, групни саветодавни разговори, родитељски састанци и трибине Индивидуалн и саветодавни разговори, групни саветодавни разговори, родитељски састанци и трибине	ЕС дневник, Дневник рада школског педагога, ЕС дневник, Дневник рада школског педагога,

одређен појачани васпитни рад, Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану, Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности, те да их заједнички са школом подстичу. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима (групни разговори, одељењски		одељењске старешине, родитељи, спољни сарадници		
---	--	--	--	--

родитељски састанци и друго), Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.				
Рад са директором, стручним сарадницима и личним пратиоцем ученика Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова	Септембар -август	Директор, психолог, библиотекар наставници, одељењске старешине, тимови у школи Директор, психолог, библиотекар наставници, одељењске старешине, тимови у школи	Остварена свакодневна сарадња и послови на реализацији о-в рада у школи	Школска документа, записници, Ес дневник, Дневник рада школског педагога, извешат о раду школе, школски сајт, ФБ страница

Сарадња са личним пратиоцима ученика у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.		Директор, Тим за стручно усавршав. Лични пратиоци ученика, Удружење за помоћ МНРО «Бисер» Србобран Координа-тор л.пратилаца		
Рад у стручним органима и тимовима Учествовање у раду наставничког већа, одељењских већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	Септембар -август Септембар -август	Директор, психолог, наставници, координатори тимова, одељењске старешине, родитељи, ученици	Реализоване седнице одељењских већа, Наставничког већа, тимова у складу са годишњим планом рада, презентовани резултати истраживања	Записници ОВ и НВ, Ес дневник, извештаји о раду тимова, Годишњи извештај о раду школе, школски сајт, ФБ страница, Дневник рада

Учествовање у раду тимова и стручних актива школе, Учешће у раду тимова који се формирају за реализацију појединих пројеката, задатака, манифестације, обележавање значајних датума и сл.			и извештај о самовредновању, реализоване пројектне активности	школског педагога
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и ученика, Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином (Бисер, Црвени крст, ПС Србобран, Дом здравља,... Сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за ученика.	Током године	Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, установе локалне и шире друштвене средине	Остварена сарадња са свим релевантним институцијама, удружењима и организацијама локалне заједнице, као и колегама стручним сарадницима других образовних установа	Дневник рада школског педагога, Годишњи извештај о раду школе, годишњи извешта о раду педагога, ЕС дневник, Школски сајт и ФБ страница

			територије општине, ПУ «Радост», ЦСР Србобран, Интерресорна комисија, Дом здравља Србобран, Удружење за помоћ МНРО «Бисер» Србобран, средње школе из окружења.	
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада педагога. Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима и др., Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који	Септембар -август	Директор, наставници, координатор и тимова, одељењске старешине, Реализатори семинара,	Уредно ажуриран Дневник рада школског педагога Комплетирана документација о извршеним истраживањима у оквиру самовреднова ња, посете часовима.	Дневник рада школског педагога, Ес дневник, документација о реализованим истраживањима, документација о реализованом самовреднова њу Уверења и сертификати

садржи личне податке о деци, односно ученицима, Стручно усавршавање у установи и ван установе у складу са годишњим личним планом стручног усавршавања			Учешће на семинарима, вебинарима, стручним скуповима и сл. у складу са личним годишњим планом стручног усавршавања	у досијеу запосленог и протофилу запосленог.
---	--	--	---	---

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
● Учлањење првака у школску библиотеку и упознавање са радом библиотеке ● Израда поклончића за све прваке, сарадња са психологом и учитељицама, организовање прве посете школској библиотеци ● Допуна библиотечког фонда уџбеницима и приручницима за текућу годину ● Послови информисања: школска лектира ● Наставак реализације акције „Моја прва читалачка значкица“ ● Послови на издавању и преузимању књига ● Увођење у табелу задужења свих ученика у школи (по одељењима) ● Учешће у изради школске документације ● Израда распореда редовне, допунске, додатне наставе, секција – за зборницу ● Инвентарисање књига и некњижне грађе ● Учешће у раду Тимова и Актива ● Израда и припремање објава за сајт и фб страницу школе ● Сачињавање годишњег плана стручног усавршавања ● Израда фолдера предатих годишњих планова свих запослених за текућу школску годину ● Награђивање одељења које је претходне школске године прочитало највише књига	библиотекар, ученици који учествују у приредби, одељењске старешине 1. и 4. разреда, ученици који похађају боравак, директор, наставници српског језика и књижевности, директор	ђаци прваци, психолог, учитељице у продуженом боравку	септембар

● Октобар је месец књиге, организовање акције “Поклони књигу школској библиотеци” рад са ученицима, наставницима и сарадња са родитељима ● Израда захвалница за све ученике и запослене који су учествовали у акцији ● Послови на издавању и преузимању књига ● Сарадња са наставницима, психологом, педагогом и директором ● Рад са драмском, литерарном, новинарском, рецитаторском и другим секцијама (формирање поменутих секција у библиотеци или сарадња са различитим секцијама формираних у оквиру школе) ● Израда и припремање објава за сајт и фб страницу школе ● Попуњавање анкете за потребе Народне библиотеке Србије ● Учешће у раду Тимова и Актива ● Инвентарисање књига и некњижне грађе ● Наставак реализације акције „Моја прва читалачка значкица“	библиотекар, одељењске старешине, предметни наставници, директор, стручна служба	ученици који желе да поклоне књиге школској библиотеци, наставници српског језика и књижевности, учитељи, родитељи	октобар
● Добродошлица јесени, израда паноа на тему јесени ● Израда плана допуне књига за школску лектуру ● Преглед задужења и уредног враћања књига (слање обавештења одељењским старешинама) ● Послови на преузимању и издавању књига	библиотекар, ученици, директор, наставници српског језика и књижевности, учитељи	ученици	новембар

● Организовање Дана школе: приредба поводом Дана школе, уређење хола, сарадња са свим наставницима, ученицима и запосленима ● Учешће у раду Тимова и Актива ● Инвентарисање књига и некњижне грађе ● Попуњавање анкете за потребе Народне библиотеке Србије ● Наставак реализације акције „Моја прва читалачка значкица“			
● Новогодишња представа за ученике разредне наставе – присуство и помоћ око припреме ● Организација посете позоришту (или биоскопу), избор представе (филма) везаног за лектуру (или филм прилагођеног садржаја за ученике основношколског узраста) ● У оквиру секције организовање разговора о представи (филму) у школској библиотеци ● Послови на издавању и преузимању књига ● Инвентарисање књига и некњижне грађе ● Попуњавање анкете за потребе Народне библиотеке Србије ● Учешће у раду Тимова и Актива ● Сачињавање полугодишњег извештаја стручног усавршавања ● Наставак реализације акције „Моја прва читалачка значкица“	библиотекар, Дом културе Србобран, ученици, директор, наставници српског језика и књижевности, учитељи, учитељи у продуженом боравку	ученици, родитељи, учитељи	децембар

● Информисање наставника о томе који је писац (књига) најомиљенији међу ученицима ● Прослава школске славе Свети Сава ● Уређење паноа у оквиру Светосавске прославе ● Награђивање и јавно похваљивање ученика на прослави Светог Саве који је претходне школске године попунио свеску са највише наслова за „Моју прву читалачку значкицу“ (Милица Максимовић П₂, 32) ● Израда распореда припремне наставе ● Послови на издавању и преузимању књига ● Учесће у раду Тимова и Актива ● Инвентарисање књига и некњижне грађе ● Наставак реализације акције „Моја прва читалачка значкица“ ● Попуњавање анкете за потребе Народне библиотеке Србије ● Реализација библиотечке секције ● Израда и припремање објава за сајт и фб страницу школе ● Преглед задужења и уредног враћања књига (слање обавештења одељењским старешинама)	библиотекар, наставници српског језика и књижевности, ученици, вероучитељ, ученица Милица Максимовић, директор	ученици	јануар
● Рад на издавању и преузимању књига ● Сарадња са родитељима ● Сарадња са колегама ● Попуњавање анкете НБС ● Инвентарисање књига и некњижне грађе	библиотекар, наставници српског језика и књижевности, ученици, вероучитељ	ученици	фебруар

• Учесће у раду Тимова и Актива • Реализација библиотечке секције • Израда и припремање објава за сајт и фб страницу школе • Наставак реализације акције „Моја прва читалачка значкица“			
• Ажурирање стања у фонду библиотеке • Рад на издавању и преузимању књига • Допуњавање фонда • Сарадња са стручним тимовима и активима – наставничким и разредним већима и стручним активима • Попуњавање анкете НБС • Наставак реализације акције „Моја прва читалачка значкица“ • Сарадња са наставницима • Учесће у раду Тимова и Актива • Инвентарисање књига и некњижне грађе • Реализација библиотечке секције	библиотекар, наставници српског језика и књижевности, ученици, родитељи	ученици	март
• Учесће у организацији прославе Васкрса у одељењима ученика са сметњама у развоју • Рад на издавању и преузимању књига • Сарадња са издавачким кућама • Сарадња са другим библиотекама и размена информација са њима • Инвентарисање књига и некњижне грађе • Учесће у раду Тимова и Актива • Реализација библиотечке секције	библиотекар, одељењске старешине, ученици, директор, административни радник, наставници српског језика и књижевности, учитељи	ученици, родитељи, учитељи	април

● Наставак реализације акције „Моја прва читалачка значкица“ ● Преглед задужења и уредног враћања књига (слање обавештења одељењским старешинама), ● Сарадња са ПУ „Радост“ Србобран и са учитељицама из боравка (посета будућих првака)			
● Сарадња са Домом културе, или посета Народној библиотеци и учешће у организовању сусрета са књижевним, ликовним или музичким ствараоцима, или са неким научним радницима ● Раздуживање ученика VIII разреда, опроштај са матурантима ● Набавка стручне литературе и приручника за наредну годину ● Израда паноа такмичења ● Учесће у раду Тимова и Актива ● Наставак реализације акције „Моја прва читалачка значкица“ ● Инвентарисање књига и некњижне грађе ● Реализација библиотечке секције ● Израда и припремање објава за сајт и фб страницу школе ● Сарадња са ПУ „Радост“ Србобран и са учитељицама из боравка (посета будућих првака)	Дом културе Србобран, Народна библиотека, библиотекар, одељењске старешине, ученици, директор	ученици, родитељи, учитељи	мај
● Раздуживање свих ученика ● Избор одељења које је прочитало највише књига у другом полугодишту, истицање одељења на паноу код библиотеке. Дељење похвалница	библиотекар, одељењске старешине, ученици, директор, административни радник, наставници српског језика и	ученици, родитељи, учитељи	јун

направљених у ту сврху свим ученицима (читаоцима) ● Набавка школске лектире за идућу годину ● Допуњавање фонда библиотеке ● Израда годишњег извештаја о раду библиотекара и плана за наредну годину ● Израда паноа такмичења ● Израда паноа са ученицима који су Носиоци Вукове дипломе, истицање Ђака генерације ● Инвентарисање књига и некњижне грађе ● Учесће у раду Тимова и Актива ● Реализација библиотечке секције и сачињавање извештаја ● Сачињавање годишњег извештаја стручног усавршавања ● Преглед задужења и уредног враћања књига (слање обавештења одељењским старешинама)	књижевности, учитељи		
--	----------------------	--	--

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Годишњи плана рада школе реализоваће све структуре установе – директор, наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи, спољни сарадници и остали радници школе.

У реализацији задатака утврђених планом учествује и Школски одбор, Савет родитеља, стручни органи и сарадници из локалне средине који су директно или индиректно упућени у реализацију садржаја плана рада школе у свом домену.

Праћење реализације наставе у току наставне године реализују директор и школски психолог, као и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе о чему се сачињава план (распоред) посета и води евиденција у виду протокола или евиденционих листа за праћење часова. У овој школској години планирана је посета на око 60 наставних часова,

Такође ће се вршити се систематска евалуација и свих осталих облика образовно-васпитног рада кроз различите приступе (анализе, извештаје, увид у школску евиденцију и документацију, посматрање, интервјуисање ...).

Саставни делови Годишњег плана рада школе су :

- Планови рада наставника за редовну наставу и наставу ученика са сметњама у развоју (обавезне, обавезне изборне и изборне предмете)
- Индивидуални образовни планови
- Планови за допунску наставу, за додатни рад, припремну наставу, секције
- Планови рада слободних активности
- Планови рада стручних већа
- Планови рада стручних актива и тимова

Годишњи план рада је разматран на седници **Наставничког већа** одржаној 12.9.2025. године.

Годишњи план рада је разматран седници **Савета родитеља** одржаној 11.9.2025.године.

Годишњи план рада разматран је и усвојен на седници **Школског одбора** одржаној 12.9.2025 године.

Председник Школског одбора :

Директорка школе:

(Слободан Ракић)

(Ружица Милић)